

Дел.бр.: 54-5-4/19

Дана: 1.10.2019.г.

ШКОЛСКИ ЦЕНТАР СА ДОМОМ УЧЕНИКА „ДОСИТЕЈ ОБРАОВИЋ“
Зрињског и Франкопана 2.
Суботица

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ
СПОРАЗУМА
„КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И МАТЕРИЈАЛ ЗА
ОБРАЗОВАЊЕ” број **5/19**

Суботица, октобар **2019.** године

Конкурсна документација садржи:

1.	Упутство понуђачима како да сачине понуду;	4
2.	Образац 1 – Списак приложених доказа	18
3.	Образац 2 – Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН и Конкурсне документације за подизвршиоца	19
4.	Образац 3 – Образац понуде	22
5.	Образац 4 - Изјава Понуђача о прихватању услова из јавног позива и конкурсне документације	33
6.	Образац 5 - Подаци о понуђачу	34
7.	Образац 6 - Изјава понуђача да не наступа са подизвршиоцем	35
8.	Образац 7 - Подаци о подизвршиоцу	36
9.	Образац 8 - Учешће подизвршиоца	37
10	Образац 9 - Трошкови припреме понуде	38
.		
11.	Образац 10 - Изјава о независној понуди	39
12	Образац 11 - Изјава о испуњености услова из члана 75. Став 2. ЗЈН	40
.		
13	Образац 12 - Техничка спецификација	41
.		
14	Образац 13 - Образац структуре цене са упутством како да се попуни	53
.		
15	Образац 14 - Модел Оквирног споразума	55
.		
16	Образац 15 - Изјава о финансијским гаранцијама	59
.		

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ Суботица,
Зрињског и Франкопана 2, 24000 Суботица
ПИБ: 101749715, Матични број: 08009333
Интернет страница: www.skcentar.edu.rs

ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка се спроводи ради закључења оквирног споразума о јавној набавци са једним Добављачем и роком важења до годину дана у поступку јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. и 40. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка добара: „Канцеларијски материјал и материјал за образовање” број јавне набавке 5-19

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима

КОНТАКТ

Контакт особа: Миљана Атић
е-маил: skcentar.dositej@gmail.com

радним данима од 8,00 – 14,00 часова.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка и испорука ситног канцеларијског материјала, папира, тонера и друго.

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Назив и ознака из општег речника: 30192000 – канцеларијски материјал и 39162110 наставни материјал.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и сва конкурсна документација која се односи на понуду, а која се размењује између понуђача и наручиоца, биће на српском језику.

2. ЦЕНА

Понуђене цене треба да садрже све трошкове и да буду исказане у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност и исказане са две децимале.

Понуђене цене су фиксне за цео уговорени период и не подлежу промени.

Понуда са попустом није дозвољена. Ако је у понуди исказана неувичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

Оквирни споразум ће бити закључен у висини процењене вредности, према Плану јавних набавки Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ Суботица за 2019. годину. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализовани највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години, сходно члану 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављању сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода захтевају плаћање у више година (Сл.гласник РС 21/14).

Наручилац није обавезан да реализује целокупни износ из оквирног споразума већ ће се исти реализовати у складу са стварним потребама, сукцесивно по динамици и роковима које одреди Наручилац.

У Обрасцу 12 - Техничка спецификација дате су оквирне количине за цену, обзиром да се прецизне количине у предметној јавној набавци не могу унапред одредити. Оквирне количине ће служити само за упоређивање понуда, што неће значити да ће Наручилац исте набављати у наведеним количинама. Оквирни споразум ће се извршавати према јединичним ценама, понуђеним у понуди изабраног понуђача у Обрасцу 14 – Техничка спецификација са којим буде закључен оквирни споразум за предметну јавну набавку.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши у року до 45 календарских дана од дана пријема рачуна.

Плаћање ће се вршити на основу појединачно издатих Наручбеница од стране Наручиоца на текући рачун изабраног Понуђача, у законском року до 45 календарских дана од дана пријема исправног рачуна.

Након закључења Оквирног споразума, када настану потребе за предметним добрима, наручилац ће сукцесивно издавати појединачне Наручбенице са изабраним Понуђачем за извршене испоруке добара под условима из Оквирног споразума.

У Наручбеници ће се прецизно дефинисати опис и количина, јединичне цене из Обрасца 12 – Техничка спецификација, рок испоруке, датум, име, адресу, адресу електронске поште или број телефона контакт особе именоване од

стране Наручиоца и друге услове, у складу са одредбама Оквирног споразума.

У случају да изабрани Понуђач испоруке добара по појединачним Наручбеницама не извршава, Наручилац има право на наплату уговорене казне и средства финансијског обезбеђења.

5. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 календарских дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Испорука добара ће се вршити сукцесивно по налогу Наручиоца издавањем Наручбенице у року од 24 часа од тренутка пријема Наручбенице од стране изабраног Понуђача.

Наручбенице које су издате од стране Наручиоца на основу Оквирног споразума обавезно се морају доделити пре завршетка трајања Оквирног споразума, с тим да се трајање појединих Наручбеница закључених на основу Оквирног споразума не морају подударати са трајањем тог Оквирног споразума, већ могу трајати краће или дуже време сходно члану 40. став 6. Закона о јавним набавкама.

7. КРИТЕРИЈУМИ

Избор најповољнијег понуђача ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена укупна цена“.

У случају да пристигну две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће доделити уговор оном који је за претходне три обрачунске

године (2016, 2017. и 2018. година) остварио већи укупан пословни приход.

8. ГАРАНТНИ РОК

За предметну јавну набавку није предвиђен гарантни рок.

9. ПРИМЕНА ЗАКОНА

Од понуђача се очекује да је упознат са свим релевантним законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Подношењем понуда понуђачи потврђују да су потпуно упознати са важећим законима, подзаконским актима, уредбама и правилима која на било који начин могу утицати, или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извођења предметних радова.

10. УПОЗНАВАЊЕ СА КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Заинтересовани понуђачи могу да изврше увид у конкурсну документацију на следеће начине:

- на Порталу јавних набавки www.ujn.gov.rs
- на Порталу наручиоца: www.skcentar.edu.rs

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Питања се могу упутити непосредно путем емаил адресе: skcentar.dositej@gmail.com, или путем поште, на адресу Наручиоца, Зрињског и Франкопана 2, 24000 Суботица, уз напомену „Објашњења– „Канцеларијски материјал и материјал за образовање“ број јавне набавке 5/19. Наручилац ће у року од три дана одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

12. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену Конкурсне документације сагласно члану 63. Закона о јавним набавкама.

13. НАЧИН ПРИПРЕМЕ И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач доставља своју понуду на обрасцима понуде који се дају у Конкурсној документацији.

Понуђач доставља понуду читко попуњену и без исправки.

Уколико постоје исправке оне морају бити парафиране од лица које је

потписало понуду.

Сва документација треба да буде потписана, нумерисана, и повезана, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, а да се видно не оштете листови.

Понуда ће бити одбијена због битних недостатака, на основу члана 106. ЗЈН.

Понуђач уноси у Обрасцу структуре цене укупну јединичну цену добара које су предмет уговора.

Понуде се подnose у коверти непосредно или путем поште на адресу: Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ Суботица, 24000 Суботица, Зрињског и Франкопана 2, са знаком: „НЕ ОТВАРАТИ – јавна набавка мале вредности добара „Канцеларијски материјал и материјал за образовање“ број јавне набавке 5/19.

На полеђини написати назив понуђача, адресу и телефон особе за контакт.

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

14. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок за подношење понуде је **10.10.2019.** године до **9⁰⁰** часова.

Рокови који се у поступку ове јавне набавке рачунају од дана када је позив за достављање понуда објављен на Порталу јавних набавки, дан објављивања се не рачуна у рок, већ се за почетак рока узима следећи наредни дан од дана објављивања.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до **10.10.2019.** године до **9⁰⁰** часова без обзира на начин достављања.

15. НЕБЛАГОВРЕМЕНЕ ПОНУДЕ

Понуда достављена по истеку рока за подношење понуда сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац ће одбити и све неодговарајуће понуде и неприхватљиве понуде. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

16. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се **10.10.2019.** године у просторијама

Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“, 24 000 Суботица, Зрињског и Франкопана 2, са почетком у 10⁰⁰ часова.

Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица.

Пре почетка отварања понуда представници понуђача који присуствују отварању понуда предају Комисији овлашћење за заступање понуђача.

Било какве промене у садржини понуде које би евентуално подносилац понуде учинио током рада комисије неће се узимати у разматрање.

Записник о поступку отварања понуда потписују сви чланови Комисије и овлашћени представници понуђача.

Наручилац ће понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуде доставити записник у року од 3 (три) дана од дана отварања.

17. УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су супротне забрани из претходног става сходно члану 87. став 5. Закона о јавним набавкама.

18. ПРАВО УЧЕШЋА

Право учешћа у поступку има понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и услове из конкурсне документације, а испуњеност услова доказује достављањем доказа према члану 77. Закона о јавним набавкама, а у складу са конкурсном документацијом где су услови ближе дефинисани.

Докази о испуњености услова могу се достављати и у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писмену изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

19. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ У ПОНУДАМА И ЊИХОВО ПОВЛАЧЕЊЕ

Понуђач у року за подношење понуда може да измени, допуни или опозове своју понуду писменим обавештењем. Ни једна понуда не може да буде измењена након истека рока за подношење понуда.

Свако такво обавештење о изменама, допунама или повлачењу биће припремљено, запечаћено, означено и достављено у складу са одредбама овог документа, којима је одређен начин подношења понуде, а коверат ће бити са ознаком „Имена понуде“ или „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“.

Имена понуде пре истека рока за подношење понуда мора да буде приказана у обрасцу из тендерске документације, те се понуда мења на тај начин да Понуђач у запечаћеној коверти са назнаком „Имена понуде“ доставља попуњен и оверен образац понуде, попуњен и оверен образац модел уговора и уколико се имена понуде односи на цену понуђач је дужан доставити и попуњен и оверен образац структуре цене и образац техничке спецификације.

Имена понуде која није достављена на обрасцу из понуде сходно претходном ставу се неће узимати у разматрање и цениће се основна понуда која је поднета у складу са тендерском документацијом на обрасцима из тендерске документације.

20. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

21. ПОНУДА СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ

Понуђач који понуду подноси са подизвршиоцем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца;

- попуни, печатом овери и потпише Образац - Подаци о подизвршиоцу;

- за подизвршиоца достави доказе о испуњености услова из члана 75. Закона на начин предвиђен у делу обрасца Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвршиоцем, тај подизвршилац ће бити наведен и у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвршилаца.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвршиоца којем је поверио извршење тог дела набавке.

Накнадно ангажовање подизвршиоца, током извршења уговора за ову јавну набавку, није дозвољено.

22. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Понуђачи који сматрају да је повређено њихово право, услед грешке или неправилности током поступка јавне набавке, могу да поднесу захтев за заштиту права понуђача на начин и у року који је дефинисан и утврђен чланом 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу са позивом на број 97 50-016,

шифра плаћања 153 или 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253, позивом на број: број јавне набавке, сврха: Захтев за заштиту права, назив Наручиоца и број јавне набавке, корисник: Буџет РС у износу од 60.000,00 динара.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу на адресу Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ Зрињског и Франкопана 2. или путем електронске поште на маил: skcentar.dositej@gmail.com, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. став 2. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права

од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу са позивом на број 97 50-016, шифра плаћања 153 или 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253, позивом на број: број јавне набавке, сврха: Захтев за заштиту права, назив Наручиоца и број јавне набавке, корисник: Буџет Републике Србије у износу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама б) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

24. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Извршилац је дужан да Наручиоцу приликом потписивања Уговора за јавну набавку достави бланко сопствену (соло) меницу на име гаранције за добро извршење посла са клаузулом „на први позив“ и „без протеста“, као и менично овлашћење потписано од стране овлашћеног лица за заступање на износ од

10% од уговорене цене без обрачунаог ПДВ-а. Рок важења менице, као и меничног овлашћења, мора бити најмање 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока за извршење испоруке добара. Меница и менично овлашћење морају имати клаузуле „на први позив“ и „без протеста“, које ће Наручилац вратити Извођачу одмах након истека рока важења исте.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у следећим случајевима:

- у случају да извршилац не изврши своје обавезе по основу овог Уговора,
- у случају да извршилац доспе у доцњу сходно одредбама Уговора
- у случају да се утврди да добра извршиоца имају недостатке у квалитету и грешке и извршилац исте не отклони у року.

25. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

26. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвршиоца.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде које су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не усагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

27. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Споразум о јавној набавци се закључује након истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац је дужан да Споразум о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. став 1. Закона о јавним набавкама).

Споразум ступа на снагу када га обе стране потпишу и овере печатом и важи од дана потписивања уговора до утрошка уговорених средстава, а најдуже 12 месеци.

Извршилац је обавезан да потпише и овери печатом све примерке Споразума које му Наручилац достави у року од 5 календарских дана од дана пријема, а уколико то не учини у наведеном року, Наручилац ће сматрати да је

извршилац одбио да потпише Споразум и да су се тиме стекли услови за примену члана 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

28. НУМЕРАЦИЈА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је сваку страницу конкурсне документације обележио и иста се састоји од укупно 59 странице.

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

У циљу сачињавања исправне понуде – понуђач треба да попуни следеће обрасце из конкурсне документације:

1.	Упутство понуђачима како да сачине понуду;
2.	Образац број: 1 – СПИСАК ПРИЛОЖЕНИХ ДОКАЗА - образац потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.
3.	Образац број: 2 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН – ИЗЈАВА ПОДИЗВРШИОЦА - образац потписује овлашћено лице подизвршиоца и оверава га печатом понуђача.
4.	Образац број: 3 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.
5.	Образац број: 4 – ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.
6.	Образац број: 5 – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ – образац се попуњава на српском језику, образац мора бити попуњен у целости, и потписан и оверен од стране овлашћеног лица.
7.	Образац број: 6 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ - образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.
8.	Образац број: 7 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ – у случају када понуђач наступа са подизвршиоцем образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.
9.	Образац број: 8 - УЧЕШЋЕ ПОДИЗВРШИОЦА – образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.

10 ·	Образац број: 9 – ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.
11 ·	Образац број: 10 – ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача
12 ·	Образац број: 11 – ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 . СТАВ 2 . (заштита на раду, запошљавање, услови рада, заштита животне средине, заштите података о личности и забране обављања делатности) – образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.
13 ·	Образац број: 12 – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - образац потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.
14 ·	Образац број: 13 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА и упутство – образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача
15 ·	Образац број: 14 – МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
16 ·	Образац број 15 – ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКИМ ГАРАНЦИЈАМА

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

На основу члана 75, 76. и 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач као доказ о испуњавању услова прописаних чланом 75. и 76. ЗЈН доставља писану изјаву о испуњености свих услова Конкурсне документације дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75.став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама)
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75.став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);
3. је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште у иностраној држави (члан 75.став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);
4. понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75.став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама). Наручилац је пре почетка ове јавне набавке утврдио да за ову јавну набавку не постоји дозвола предвиђена посебним прописом те исту понуђач није дужан доставити.
5. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, закона о заштити података о личности, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац број 11).
6. Довољним кадровским капацитетом се сматра: да понуђач има у радном односу или ангажоване другим уговором у складу са Законом о раду минимално 5 лица.
(Напомена: радни однос и ангажовање лица у складу са Законом о раду, треба да обухвата период најкасније од дана подношења понуде до извршења уговора.)

Сходно члану 78. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) понуђач, који је регистрован у Регистру понуђача, доказе из тачке 1-3. овог упутства доказује достављањем извода о

регистрованим подацима из Регистра понуђача или навођењем интернет странице на којој се могу проверити подаци о регистрацији.

ЗЈН: Уколико понуђач доставља понуду са подизвршиоцем, у складу са чланом 80. Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвршиоцу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу, дужан је да наведе назив подизвршиоца, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвршилац ће бити наведен у уговору (члан 80. став 1. став 3. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуђач подноси понуду са подизвршиоцем, подизвршилац мора да испуњава услове, предвиђене у члану 75. став 1. тачка 1, 2. и 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. за део набавке који ће се извршити преко подизвршиоца (члан 80. став 5. Закона о јавним набавкама).

Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. **ЗЈН:**

У случају да понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2 и 4. и члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује сходно Упутству како се доказује испуњеност услова достављањем изјаве (образац 2.), а доказ о испуњености услова да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, (услов из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова (члан 81 став 1. став 2. и став 3.).

Понуђач је у обавези да испуњеност свих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, доказује достављањем изјаве сходно члану 77. Став 4. У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) испуњеност услова утврђених Конкурсном документацијом, осим услова из тачке 4. из Упутства како се доказује испуњеност услова утврђених конкурсном документацијом, понуђач може да доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђује да испуњава услове и иста је саставни део ове Конкурсне документације.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвршиоцем, дужан је да за подизвршиоца у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени у овом Упутству под тачком од 1- 3 и 5.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под тачком од 1- 3 и 5.

Образац - 1.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАН 75. и 76. ЗЈН И
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број) испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара „Канцеларијски материјал и материјал за образовање“ број јавне набавке 5/19, и то да:

1. _____ је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75.став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама)
2. _____ понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75.став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);
3. _____ је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште у иностраној држави (члан 75.став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);
4. _____ понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75.став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама).
5. _____ да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, закона о заштити података о личности као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
6. _____ Довољним кадровским капацитетом се сматра: да понуђач има у радном односу или ангажоване другим уговором у складу са Законом о раду минимално 5 лица.
(Напомена: радни однос и ангажовање лица у складу са Законом о раду, треба да обухвата период најкасније од дана подношења понуде до извршења уговора.)

Датум и место _____

Потпис овлашћеног лица понуђача _____

Напомена: Уколико је понуђач група понуђача образац попуњава и потписује сваки члан групе понуђача засебно.

Образац - 2.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОДИЗВРШИОЦА

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник ПОДИЗВРШИОЦА понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвршилац _____
из _____, улица _____
број _____, ПИБ: _____, са матичним
бројем _____, испуњава све услове утврђене конкурсном
документацијом за јавну набавку мале вредности добара „Канцеларијски
материјал и материјал за образовање“ број јавне набавке 5/19, и то да:

1. _____ је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама)
2. _____ понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);
3. _____ је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште у иностраној држави (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);
4. _____ понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама).

Датум и место

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П.

Напомена: Подизвршилац такође мора да испуњава услове предвиђене конкурсном документацијом у Упутству како се доказује испуњеност услова утврђених Законом

под редним бројем од 1, 2. и 4.

- Образац попуњава само подизвршилац уколико понуђач наступа са подизвршиоцем.

Образац 3.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача:

Седиште и адреса:

ПИБ:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

Телефон, телефона и е-маил адреса:

Број понуде:

Лице за контакт:

Датум:

Назив члана групе понуђача:.....

Назив подизвршиоца:.....

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добра – канцеларијски материјал и материјал за образовање ЈНМВ 5/19.

Рб	Врста	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ
1.	Фломастер тањи 1/6	Ком.	1		
2.	Фломастер тањи 1/12	Ком.	1		
3.	Фломастер тањи 1/24	Ком.	1		
4.	Фломастер дебљи 1/6	Ком	1		
5.	Фломастер дебљи 1/12	Ком	1		
6.	Фломастер дебљи 1/24	Ком	1		
7.	Дрвене бојице 1/6	Ком	1		
8.	Дрвене бојице 1/12	Ком.	1		

9.	Дрвене бојице 1/24	Ком.	1		
10.	Дрвене бојице дебље 1/6	Ком.	1		
11.	Дрвене бојице дебље 1/12	Ком	1		
12.	Дрвене бојице дебље 1/24	Ком.	1		
13.	Воштане бојице тање 1/12	Ком.	1		
14.	Воштане бојице тање 1/24	Ком.	1		
15.	Воштане бојице дебље 1/12	Ком	1		
16.	Воштане бојице дебље 1/24	Ком	1		
17.	Хамер папир А4	Ком.	1		
18.	Хамер папир А3	Ком.	1		
19.	Хамер папир А0	Ком.	1		
20.	Хамер папир А4 у боји	Ком	1		
21.	Хамер папир А3 у боји	Ком	1		
22.	Хамер папир А0 у боји	Ком	1		
23.	Ребрасти папир	Ком.	1		
24.	Креп папир	Ком.	1		

25.	Креп папир златни и сребрни	Ком.	1		
26.	Темпере 1/6 мање	Ком	1		
27.	Темпере 1/12 мање	Ком	1		
28.	Темпере 1/6 веће	Ком	1		
29.	Темпере 1/12 веће	Ком	1		
30.	Темпера бела већа	Ком.	1		
31.	Темпере велике	Ком.	1		
32.	Водене боје	Ком.	1		
33.	Четкице за темпере мање	Ком	1		
34.	Четкице за темпере средње	Ком	1		
35.	Четкице за темпере велике	Ком.	1		
36.	Четкице за водене боје мање	Ком.	1		
37.	Четкице за водене боје средње	Ком.	1		
38.	Четкице за водене боје велике	Ком	1		
39.	Палета за мешање боја	Ком	1		
40.	Блок бр 5	Ком	1		

41.	Блок бр 4	Ком	1		
42.	Блок бр 3	Ком.	1		
43.	Глинамол 500гр	Ком.	1		
44.	Дас маса	Ком.	1		
45.	Пластелин 1/10	Ком	1		
46.	Пластелин 1/16	Ком	1		
47.	Колаж папир Б5	Ком	1		
48.	Колаж папир А4	Ком	1		
49.	Креда школска	Ком.	1		
50.	Креда у боји	Ком.	1		
51.	Креда у боји 1/25	Ком.	1		
52.	Креда у боји за бетон	Ком	1		
53.	ОХО лепило	Ком	1		
54.	Лепило у стицку мање	Ком	1		
55.	Лепило у стицку веће	Ком	1		
56.	Графитна оловка са гумицом	Ком.	1		

57.	Графитна оловка троугласта	Ком.	1		
58.	Графитна оловка велика троугласта	Ком.	1		
59.	Графитна оловка Б	Ком	1		
60.	Графитна оловка Х	Ком	1		
61.	Зарезач са кутијом	Ком	1		
62.	Зарезач метални	Ком	1		
63.	Зарезач 2/1	Ком.	1		
64.	Гумица за брисање	Ком.	1		
65.	Гумени „ГРИП“ за графитне оловке	Ком.	1		
66.	Свеске А4 меки повез	Ком	1		
67.	Свеске А5 меки повез	Ком	1		
68.	Свеска А4 тврди повез	Ком	1		
69.	Свеска А5 тврди повез	Ком	1		
70.	Маказе дечије	Ком.	1		
71.	Маказе	Ком.	1		
72	ФОТОКОПИР ПАПИР А-4 80г	Ком.	1		

73	ФОТОКОПИР ПАПИР А-3 80г	Ком	1		
74	РЕГИСТРАТОРИ А4	Ком	1		
75	РЕГИСТРАТОРИ А4 УСКИ	Ком	1		
76	КОВЕРТЕ 1000 АД	Ком	1		
77	КОВЕРТЕ Б5	Ком.	1		
78	КОВЕРТЕ ПЛАВЕ	Ком.	1		
79	КОВЕРТЕ 40x30	Ком.	1		
80	ХЕМИЈСКА ОЛОВКА	Ком	1		
81	Маркер перманент коси врх 5mm	Ком	1		
82	Техт маркер коси врх 5mm	Ком	1		
83	ТИХ блок самолепљиви нотес	Ком	1		
84	Хефталица велика	Ком.	1		
85	БУШАЧ ВЕЋИ	Ком.	1		
86	ФАСЦИКЛА ПВЦ МЕХАНИКА	Ком.	1		
87	ФАСЦИКЛА ПВЦ "Л"	Ком	1		
88	ФАСЦИКЛА ПВЦ СА 11 РУПА "У"	Ком	1		

89	Бела фасцикла са клапном	Ком	1		
90	Фасцикла са кепером	Ком	1		
91	ЛЕПАК У СТИКУ 36гр.	Ком.	1		
92	БАТЕРИЈЕ 1,5 В	Ком.	1		
93	ТЕХНИЧКА ОЛОВКА 0.5	Ком.	1		
94	МИНЕ 0.5	Ком	1		
95	БОЈА ЗА ЖИГ	Ком	1		
96	СПАЈАЛИЦЕ 28мм	Ком	1		
97	КЛАМАРИЦЕ	Ком	1		
98	КОРЕКТОР ТЕЧНИ	Ком.	1		
99	КОРЕКТОР У ТРАЦИ	Ком.	1		
100	ДИОФАН 50x66	Ком.	1		
101	СЕЛОТЕЛП 15x33	Ком	1		
102	СПАЈАЛИЦЕ 58 мм	Ком	1		
103	Пилот ролер Г2 0,5 или екв.	Ком	1		
104	ОБР.2 БЛОК- (НАЛ.ЗА ИСПЛ.)	Ком	1		

105	ОБР.Л БЛОК- (НАЛ.ЗА УПЛ.)	Ком.	1		
106	АДИНГРОЛНА-57 мм	Ком.	1		
107	ГУМИЦЕ ЗА БРИСАЊЕ	Ком.	1		
108	ЦРНО-ЦРВЕНА ТРАКА ЗА СТОНИ КАЛКУЛАТОР	Ком	1		
109	МАКАЗЕ	Ком	1		
110	СЕЛОТЕЛП ШИРОКИ 48/50	Ком	1		
111	РЕГИСТАР СВЕСКА А4 тврдиx корица	Ком	1		
112	СВЕСКА А4 ТВРДЕ КОРИЦЕ	Ком.	1		
113	КУТИЈА ЗА СПАЈАЛИЦЕ	Ком.	1		
114	НАЛЕПНИЦА БЕЛА-СРЕДЊА ВЕЛИЧИНА	Ком.	1		
115	КОВЕРТЕ БЕЛЕ Б4	Ком	1		
116	ЈЕМСТВЕНИК	Ком	1		
117	ГУМИЦЕ ЗА АКТА	Ком	1		
118	ГРАФИТНЕ ОЛОВКЕ ХБ	Ком	1		
119	ЈЕМСТВЕНИК 1/100	Ком.	1		
120	ДРЖАЧ ЗА ОЛОВКЕ	Ком.	1		

121	ДРЖАЧ ЗА СПАЈАЛИЦЕ	Ком.	1		
122	ЛЕЊИР 30 ЦМ	Ком	1		
123	РАСХЕФТИВАЧ	Ком	1		
124	БЛОК СА СПИРАЛОМ 15x21	Ком	1		
125	БЛОК СА СПИРАЛОМ 10x15	Ком	1		
126	КОВЕРТЕ АМЕРИКЕН	Ком.	1		
127	ЈАСТУЧЕ ЗА ПЕЧАТЕ 8x11,5	Ком.	1		
128	ЈАСТУЧЕ ЗА ПЕЧАТЕ 13x9	Ком.	1		
129	Рисовани папир ВК хартија А3- 250 превоја –А4 ВК	Ком	1		
130	Бела магнетна табла зидна 240цмX180цм	Ком	1		
131	Бела магнетна табла зидна 200цмX100цм	Ком	1		
132	Бела магнетна табла зидна 180цмX120цм	Ком	1		
133	Плутана табла 180цмX120цм	Ком.	1		
134	Плутана табла 120цмX80цм	Ком.	1		
135	Флип чарт табла	Ком.	1		
136	Кертриџ HP 283a FU	Ком.	1		

137	Кертриц HP 2055 FU CE505A/CF 280A	Ком.	1		
138	Кертриц HP1600 FU crni, crveni, plavi, žuti	Ком.	1		
139	Кертриц HP 1100 FU 7362 X	Ком.	1		
140	Кертриц XEROX 3020/3025 FU 106R02773	Ком.	1		
141	Кертриц T6641 INK L110	Ком.	1		
142	Кертриц T03V24A 101 EPSON L4160 crna, crvena, plava, žuta	Ком.	1		
143	Тонер C-EXV14 FU KATUN IR 2016/2018	Ком.	1		

Уговор се закључује на износ 850.000,00 динара без ПДВ-а.

-Избор најповољнијег понуђача ће се извршити применом критеријума најнижа понуђена цена из Обрасца структуре цене.

-Плаћање се врши у року до 45 календарских дана од дана пријема рачуна коме претходи Наручбеница издате од стране Наручиоца. Фактурисање се врши по јединичним ценама из обрасца Техничка спецификација. Испорука добара ће се вршити сукцесивно по налогу Наручиоца издавањем појединачне Наручбенице у року од 24 часа од тренутка пријема појединачне Наручбенице.

-Оквирни споразум важи 12 месеци од дана закључења

-Гарантни рок за извршене испоруке добара није предвиђен.

Важност понуде (не краћи од 30 дана):

Понуду подноси (заокружити одговарајуће): самостално, заједничка понуда, понуда са подизвршиоцем.

Проц. укупне вредности набавке који се поверава подизвршиоцу

Особа за контакт:

Датум и место

Потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико је понуђач група понуђача коју чине два или више члана даје се једна понуда у циљу закључења уговора.

Образац – 4.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА
ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

(назив понуђача)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу прихватам
услове из јавног позива и конкурсне документације за јавну набавку добара
„Канцеларијски материјал и материјал за образовање“ број јавне набавке
5/19.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Образак - 5.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
Јавна набавка број: 5/19

Пун назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
ПИБ:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Обвезник ПДВ: ДА НЕ	
Разврставање 2014.	заокружити: микро мало средње велико
Одговорна особа (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска пошта:	
Назив банке:	
Рачун предузећа:	

Датум и место

Потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

Напомена: Ако понуду подноси група понуђача, понуђач мора овај образац фотокопирати и за сваког члана групе уредно попунити.

Образац - 6.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ

У вези са јавним позивом за доделу уговора о јавној набавци, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), за јавну набавку добара „Канцеларијски материјал и материјал за образовање“ број јавне набавке 5/19.

ИЗЈАВЉУЈЕМО ДА НЕ НАСТУПАМО СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвршиоцем.

Образац – 7.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

Назив подизвршиоца:	
Адреса подизвршиоца:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон особе за контакт:	
Електронска адреса:	
Жиро рачун подизвршиоца:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	

Датум и место

Потпис овлашћеног
лица подизвођача

М.П.

Напомена:- Подизвршилац такође мора да испуњава услове предвиђене у члану 75. Закона о јавним набавкама, и дужан је да приложи све доказе сходно образцу број 1. конкурсне документације под редним бројем од 1,2 и 4.

Образац попуњава и прилаже само понуђач који наступа са подизвршиоцем.

Образац - 8.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВРШИОЦА

У вези са позивом за доделу оквирног споразума о јавној набавци мале вредности за подношење понуда добара „Канцеларијски материјал и материјал за образовање“ број јавне набавке 5/19, изјављујем да наступам са подизвршиоцем и у наставку наводим његово учешће по проценту укупне вредности набавке која се поверава подизвршиоцу и по делу предмета набавке који ће се извршити преко подизвршиоца.

Подизвршилац _____ ће
реализовати следеће послове:

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Образац треба попунити и приложити само у случају да понуђач наступа са подизвршиоцем. Уколико има више подизвршилаца понуђач мора овај прилог фотокопирати и за сваког подизвршиоца уредно попунити.

Образак - 9.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Р.бр.	Врста трошка	Јед. мере	Кол.	Јединична цена	Укупна цена
УКУПНО ТРОШКОВИ:					

У случају обустављања јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тражим накнаду трошкова припреме понуде за јавну набавку мале вредности добара „Канцеларијски материјал и материјал за образовање“ број јавне набавке 5/19.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Образац – 10.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број)

потврђујем да понуду за јавну набавку мале вредности добара „Канцеларијски материјал и материјал за образовање“ број јавне набавке 5/19, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Образац - 11.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____ (назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број)

да сам при састављању понуде за јавну набавке мале вредности добара „Канцеларијски материјал и материјал за образовање“ број јавне набавке 5/19 поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико је понуђач група понуђача, образац се фотокопира у потребном броју и сваки члан групе потписује и оверава печатом овај образац.

Образац - 12.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

**КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И
МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ**

редни број	НАЗИВ	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	ЈЕДИН ИЦА МЕРЕ	КО ЛИ ЧИ НА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
					Произво ђач	напомена
1	2	3	4	5	6	7
1.	Фломастер тањи 1/6	Тањи врх фи2,8мм, паковање од 6 боја, не токсични, периви у машини, КВАЛИТЕТНИЈЕ	Комада	1		
2.	Фломастер тањи 1/12	Тањи врх фи2,8мм, паковање од 12 боја, не токсични, периви у машини КВАЛИТЕТНИЈЕ	Комада	1		
3.	Фломастер тањи 1/24	Тањи врх фи2,8мм, паковање од 24 боја, не токсични, периви у машини КВАЛИТЕТНИЈЕ	Комада	1		
4.	Фломастер дебљи 1/6	Дебљи врх фи5,0мм, паковање од 6 боја, не токсични, периви у машини КВАЛИТЕТНИЈЕ	Комада	1		
5.	Фломастер дебљи 1/12	Дебљи врх фи5,0мм, паковање од 12 боја, не токсични, периви у машини КВАЛИТЕТНИЈЕ	Комада	1		
6.	Фломастер дебљи 1/24	Дебљи врх фи5,0 мм, паковање од 24 боја, не токсични, периви у машини КВАЛИТЕТНИЈЕ	Комада	1		
7.	Дрвене бојице 1/6	Тањи врх фи2,8мм, 18цм дужине, паковање од 6 боја ТРОУГЛАСТЕ КВАЛИТЕТНИЈЕ	Комада	1		

редни број	НАЗИВ	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	ЈЕДИН ИЦА МЕРЕ	КО ЛИ ЧИ НА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
					Произво ђач	напомена
1	2	3	4	5	6	7
8.	Дрвене бојице 1/12	Тањи врх фи2,8мм, 18цм дужине, паковање од 12 боја ТРОУГЛАСТЕ КВАЛИТЕТНИЈЕ	Комада	1		
9.	Дрвене бојице 1/24	Тањи врх фи2,8мм, 18цм дужине, паковање од 24 боја, ТРОУГЛАСТЕ КВАЛИТЕТНИЈЕ	Комада	1		
10.	Дрвене бојице дебље 1/6	Дебљи врх фи5,5 мм, 18цм дужине, паковање од 6 боја ТРОУГЛАСТЕ КВАЛИТЕТНИЈЕ	Комада	1		
11.	Дрвене бојице дебље 1/12	Дебљи врх фи5,5 мм, 18цм дужине, паковање од 12 боја ТРОУГЛАСТЕ КВАЛИТЕТНИЈЕ	Комада	1		
12.	Дрвене бојице дебље 1/24	Дебљи врх фи5,5 мм, 18цм дужине, паковање од 24 боја ТРОУГЛАСТЕ КВАЛИТЕТНИЈЕ	Комада	1		
13.	Воштане бојице тање 1/12	Тањи врх фи9мм, 1000мм дужине, паковање од 24 боје, не токсичне КВАЛИТЕТНИЈЕ	Комада	1		
14.	Воштане бојице тање 1/24	Тањи врх фи9мм, 1000мм дужине, паковање од 24 боје, не токсичне КВАЛИТЕТНИЈЕ	Комада	1		
15.	Воштане бојице дебље 1/12	Дебљи врх фи11,5мм, 1000мм дужине, паковање од 24 боје, не токсичне КВАЛИТЕТНИЈЕ	Комада	1		
16.	Воштане бојице дебље 1/24	Дебљи врх фи11,5мм, 1000мм дужине, паковање од 24 боје, не токсичне КВАЛИТЕТНИЈЕ	Комада	1		
17.	Хамер папир А4	Мин. 220гр. бели	Комада	1		
18.	Хамер папир А3	Мин. 220гр. бели	Комада	1		

редни број	НАЗИВ	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	ЈЕДИН ИЦА МЕРЕ	КО ЛИ ЧИ НА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
					Произво ђач	напомена
1	2	3	4	5	6	7
19.	Хамер папир А0	Мин. 220гр. бели	Комада	1		
20.	Хамер папир А4 у боји	Мин. 220гр. У боји, разне боје пастелне	Комада	1		
21.	Хамер папир А3 у боји	Мин. 220гр. У боји, разне боје пастелне	Комада	1		
22.	Хамер папир А0 у боји	Мин. 220гр. У боји, разне боје пастелне	Комада	1		
23.	Ребрасти папир	Ребрасти папир димезија 50х70цм у разним бојама	Комада	1		
24.	Креп папир	Креп папир димензија 200х50цм у разним бојама	Ролна	1		
25.	Креп папир златни и сребрни	Креп папир димензија 200х50цм златни и сребрни	Ролна	1		
26.	Темпере 1/6 мање	Од мин. 12мл, паковање од 6 боја, не токсичне КВАЛИТЕТНИЈЕ	Комада	1		
27.	Темпере 1/12 мање	Од мин. 12мл, паковање од 12 боја, не токсичне КВАЛИТЕТНИЈЕ	Комада	1		
28.	Темпере 1/6 веће	Од мин. 20мл, паковање од 6 боја, не токсичне КВАЛИТЕТНИЈЕ	Комада	1		
29.	Темпере 1/12 веће	Од мин. 20мл, паковање од 12 боја, не токсичне КВАЛИТЕТНИЈЕ	Комада	1		
30.	Темпера бела већа	Од мин. 20мл, само бела, паковње 1/10, не токсичне КВАЛИТЕТНИЈЕ	Комада	1		
31.	Темпере велике	Од мин 500мл, разне боје, не токсичне КВАЛИТЕТНИЈЕ	Комада	1		
32.	Водене боје	Од 12 боја, јарке боје, мин пречник боје 30мм КВАЛИТЕТНИЈЕ	Комада	1		
33.	Четкице за темпере мање	Величина бр4	Комада	1		
34.	Четкице за темпере средње	Величина бр10	Комада	1		

редни број	НАЗИВ	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	ЈЕДИН ИЦА МЕРЕ	КО ЛИ ЧИ НА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
					Произво ђач	напомена
1	2	3	4	5	6	7
35.	Четкице за температуре велике	Величина бр16	Комада	1		
36.	Четкице за водене боје мање	Величина бр4	Комада	1		
37.	Четкице за водене боје средње	Величина бр10	Комада	1		
38.	Четкице за водене боје велике	Величина бр14	Комада	1		
39.	Палета за мешање боја	ПВЦ палета од мин. 14 преграда за мешање боја	Комада	1		
40.	Блок бр 5	Школски блок бр 5	Комада	1		
41.	Блок бр 4	Школски блок бр 4	Комада	1		
42.	Блок бр 3	Школски блок бр 3	Комада	1		
43.	Глинамол 500гр	Паковање од 500гр	Комада	1		
44.	Дас маса	Паковање од 500гр БЕЛЕ БОЈЕ	Комада	1		
45.	Пластелин 1/10	У 10 основних боја, мин. 200гр паковање	Комада	1		
46.	Пластелин 1/16	У 16 основних боја, мин 300гр паковање	Комада	1		
47.	Колаж папир Б5	12 листова, Б5 формат, самолепљиви	Комада	1		
48.	Колаж папир А4	12 листова, А4 формат, несамолепљиви	Комада	1		
49.	Креда школска	Паковање 1/100, бела, округла	Комада	1		
50.	Креда у боји	Паковање 1/100, у боји, округла	Комада	1		
51.	Креда у боји 1/25	Паковање 1/25, у боји, округла	Комада	1		
52.	Креда у боји за бетон	Паковање 1/20, у боји, пречник креде 2,5цм, за цртање по бетону	Комада	1		

редни број	НАЗИВ	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	ЈЕДИН ИЦА МЕРЕ	КО ЛИ ЧИ НА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
					Произво ђач	напомена
1	2	3	4	5	6	7
53.	ОХО лепило	Универзално ОХО лепило, 40гр	Комада	1		
54.	Лепило у стицку мање	Лепак за папир у стицку, 10гр	Комада	1		
55.	Лепило у стицку веће	Лепак за папир у стицку, 40гр	Комада	1		
56.	Графитна оловка са гумицом	Оловка ХБ, на врху са гумицом	Комада	1		
57.	Графитна оловка троугласта	Оловка ХБ, на врху са гумицом, са гуменим тачкицама које спречавају клизање прстију, ТРОУГЛАСТА,	Комада	1		
58.	Графитна оловка велика троугласта	Оловка ХБ, пречник оловке 10мм, пречник врха фи6,25мм, ТРОУГЛАСТА	Комада	1		
59.	Графитна оловка Б	Графитне оловке Б,Б1,Б2,Б3,Б4,Б5	Комада	1		
60.	Графитна оловка Х	Графитне оловке Х,Х1,Х2,Х3,Х4,Х5	Комада	1		
61.	Зарезач са кутијом	Зарезач ПВЦ са кутијом за одпадке	Комада	1		
62.	Зарезач метални	Метални зарезач	Комада	1		
63.	Зарезач 2/1	Метални зарезач за тање и дебље оловке	Комада	1		
64.	Гумица за брисање	Димензије 6,5x2x1 цм	Комада	1		
65.	Гумени „ГРИП“ за графитне оловке	Гумени грип који се навлачи на графитну оловку за лаксе писање	Комада	1		
66.	Свеске А4 меки повез	Свеска А4 формат од 60 листа, 80гр папир, СА МАРГИНАМА	Комада	1		
67.	Свеске А5 меки повез	Свеска А5 формат од 60 листа, 80гр папир, СА МАРГИНАМА	Комада	1		

редни број	НАЗИВ	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	ЈЕДИН ИЦА МЕРЕ	КО ЛИ ЧИ НА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
					Произво ђач	напомена
1	2	3	4	5	6	7
68.	Свеска А4 тврди повез	Свеска А4 формат од 100 листа , 80гр папир СА МАРГИНАМА	Комада	1		
69.	Свеска А5 тврди повез	Свеска А5 формат од 100 листа , 80гр папир СА МАРГИНАМА	Комада	1		
70.	Маказе дечије	Маказе метално сечиво од 6,5цм	Комада	1		
71.	Маказе	Маказе скроз металне, сечиво 21,5цм	Комада	1		
72	ФОТОКОПИР ПАПИР А-4 80г	за обострано копирање, за све врсте фотокопир апарата, ласерске и инк-јет штампаче граматура: min.78 max.82, дебљина: min.98 max.108, светлост: min.108 max.111, белина: min.161 max.165, провидност 90%, 100% целулоза	Комада	1		
73	ФОТОКОПИР ПАПИР А-3 80г	за обострано копирање, за све врсте фотокопир апарата, ласерске и инк-јет штампаче граматура: min.78 max.82, дебљина: min.98 max.108, светлост: min.108 max.111, белина: min.161 max.165, провидност 90%, 100% целулоза	Комада	1		
74	РЕГИСТРАТОРИ А4	квалитетнији, лепенка 3mm, квалитетан механизам, ширина 80mm	Комада	1		
75	РЕГИСТРАТОРИ А4 УСКИ	квалитетнији, лепенка 3mm, квалитетан механизам, ширина 65mm	Комада	1		
76	КОВЕРТЕ 1000 АД	квалитетнија 80гр. 23x36cm	Комада	1		

редни број	НАЗИВ	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	ЈЕДИН ИЦА МЕРЕ	КО ЛИ ЧИ НА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
					Произво ђач	напомена
1	2	3	4	5	6	7
77	КОВЕРТЕ Б5	беле самолепљиве 25x17,5 cm (силиконска трака)	Комада	1		
78	КОВЕРТЕ ПЛАВЕ	плаве самолепљиве 17,5x12,5cm (силиконска трака)	Комада	1		
79	КОВЕРТЕ 40x30	беле самолепљиве (силиконска трака) квалитетније	Комада	1		
80	ХЕМИЈСКА ОЛОВКА	гумирана површина за дрзање, дебљина FINE, са металном клипсом	Комада	1		
81	Маркер перманент коси врх 5mm	Водоотпорни на алкохолној бази, Edding или екв.	Комада	1		
82	Техт маркер коси врх 5mm	У разним бојама, edding или екв.	Комада	1		
83	ТИХ блок самолепљиви нотес	75x75mm 1/100	Комада	1		
84	Хефталица велика	Велика метална, кљешта, min 40 листа, Delta или екв.	Комада	1		
85	БУШАЧ ВЕЋИ	Метални, min 60 листа, Сах или екв.	Комада	1		
86	ФАСЦИКЛА ПВЦ МЕХАНИКА	дебље, шетајућа механика,	Комада	1		
87	ФАСЦИКЛА ПВЦ “Л”	100 mic, кристално провидне, паковање 1/100	Комада	1		
88	ФАСЦИКЛА ПВЦ СА 11 РУПА "У"	100 mic, кристално провидне, паковање 1/100	Комада	1		

редни број	НАЗИВ	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	ЈЕДИН ИЦА МЕРЕ	КО ЛИ ЧИ НА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
					Произво ђач	напомена
1	2	3	4	5	6	7
89	Бела фасцикла са клапном	Проширена хромокартон фасцикла 25x32cm	Комада	1		
90	Фасцикла са кепером	Дебљина лепенке 3mm, ширина кепер траке 8mm	Комада	1		
91	ЛЕПАК У СТИКУ 36гр.	Лепак у стику MIN 36gr, брзо сушећи, не токсични И безбедан за фотографије. UNline или екв.	Комада	1		
92	БАТЕРИЈЕ 1,5 В	AA, LR6, Алкалне	Комада	1		
93	ТЕХНИЧКА ОЛОВКА 0.5	Метално кућиште, Rotring или екв.	Комада	1		
94	МИНЕ 0.5	Rotring или екв.	Комада	1		
95	БОЈА ЗА ЖИГ	30ml, Horse или екв.	Комада	1		
96	СПАЈАЛИЦЕ 28мм	UNI 1/100 28mm или екв.	Комада	1		
97	КЛАМАРИЦЕ	UNIHEFT, ВАКАРНЕ 24/6 1/1000 или екв	Комада	1		
98	КОРЕКТОР ТЕЧНИ	Коректор са четкицом на воденој бази 20ml	Комада	1		
99	КОРЕКТОР У ТРАЦИ	Миш коректор, 5mm x 8 метара	Комада	1		
100	ДИОФАН 50x66	Браон	Комада	1		
101	СЕЛОТЕЛП 15x33	Прозирни	Комада	1		
102	СПАЈАЛИЦЕ 58 мм	Металне спајалица 58mm	Комада	1		

редни број	НАЗИВ	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	ЈЕДИН ИЦА МЕРЕ	КО ЛИ ЧИ НА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
					Произво ђач	напомена
1	2	3	4	5	6	7
103	Пилот ролер Г2 0,5 или екв.	Ролер гел оловка 0,5mm, пластично тело са гуменим делом за држање и клипсом, квалитетније	Комада	1		
104	ОБР.2 БЛОК- (НАЛ.ЗА ИСПЛ.)	NCR блок 1/100	Комада	1		
105	ОБР.л БЛОК- (НАЛ.ЗА УПЛ.)	NCR блок 1/100	Комада	1		
106	АДИНГРОЛНА-57 мм	R50mm	Комада	1		
107	ГУМИЦЕ ЗА БРИСАЊЕ	60mmx20mm, маред или екв.	Комада	1		
108	ЦРНО-ЦРВЕНА ТРАКА ЗА СТОНИ КАЛКУЛАТОР	Трака за писаћу машину, црвено црна, 13mm	Комада	1		
109	МАКАЗЕ	Металне 21cm	Комада	1		
110	СЕЛОТЕЈП ШИРОКИ 48/50	Прозирни	Комада	1		
111	РЕГИСТАР СВЕСКА А4 тврдих корица	Абецедна свеска тврди повез 100lista	Комада	1		
112	СВЕСКА А4 ТВРДЕ КОРИЦЕ	Свеска тврди повез 100 листа	Комада	1		
113	КУТИЈА ЗА СПАЈАЛИЦЕ	PVC прозирна са магнетом	Комада	1		

редни број	НАЗИВ	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	ЈЕДИН ИЦА МЕРЕ	КО ЛИ ЧИ НА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
					Произво ђач	напомена
1	2	3	4	5	6	7
114	НАЛЕПНИЦА БЕЛА-СРЕДЊА ВЕЛИЧИНА	Налепница dim. 105x57mm, 10kom на А4 listu	Комада	1		
115	КОВЕРТЕ БЕЛЕ Б4	беле самолепљиве 25x35cm (силиконска трака)	Комада	1		
116	ЈЕМСТВЕНИК	Намотај min. 50 metara	Комада	1		
117	ГУМИЦЕ ЗА АКТА	Гумица за везивање докумената f _i 80, силиконске, паковање од 500gr	Комада	1		
118	ГРАФИТНЕ ОЛОВКЕ ХБ	НВ оловка са гумицом на врху	Комада	1		
119	ЈЕМСТВЕНИК 1/100	Намотај min. 50 metara	Комада	1		
120	ДРЖАЧ ЗА ОЛОВКЕ	Жичани, црни	Комада	1		
121	ДРЖАЧ ЗА СПАЈАЛИЦЕ	Жичани, црни	Комада	1		
122	ЛЕЊИР 30 ЦМ	PVC	Комада	1		
123	РАСХЕФТИВАЧ	Метални са кочницом	Комада	1		
124	БЛОК СА СПИРАЛОМ 15x21	Sitni karo, spiralni povez	Комада	1		
125	БЛОК СА СПИРАЛОМ 10x15	Ситни каро, спирални повез	Комада	1		

редни број	НАЗИВ	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	ЈЕДИН ИЦА МЕРЕ	КО ЛИ ЧИ НА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
					Произво ђач	напомена
1	2	3	4	5	6	7
126	КОВЕРТЕ АМЕРИКЕН	беле (силиконска трака) квалитетније 23x11cm са левим или десним прозором	Комада	1		
127	ЈАСТУЧЕ ЗА ПЕЧАТЕ 8x11,5	Horse, натопљен	Комада	1		
128	ЈАСТУЧЕ ЗА ПЕЧАТЕ 13x9	Horse, натопљен	Комада	1		
129	Рисовани папир ВК хартија А3- 250 превоја –А4 ВК	мин. 60 гр, 1/250, француске коцке	Комада	1		
130	Бела магнетна табла зидна 240цмX180цм	Алуминиумски рам са држачем за маркере и прибором за каченје на зид.	Комада	1		
131	Бела магнетна табла зидна 200цмX100цм	Алуминиумски рам са држачем за маркере и прибором за каченје на зид.	Комада	1		
132	Бела магнетна табла зидна 180цмX120цм	Алуминиумски рам са држачем за маркере и прибором за каченје на зид.	Комада	1		
133	Плутана табла 180цмX120цм	Табла од плуте са алуминиумским рамом и прибором за каченје на зид.	Комада	1		
134	Плутана табла 120цмX80цм	Табла од плуте са алуминиумским рамом и прибором за каченје на зид.	Комада	1		
135	Флип чарт табла	Флип чарт табла са сталком на точкиће и кочницом.	Комада	1		
136	Кертриц	НР 283а FU	Комада	1		

редни број	НАЗИВ	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	ЈЕДИН ИЦА МЕРЕ	КО ЛИ ЧИ НА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
					Произво ђач	напомена
1	2	3	4	5	6	7
137	Кертриц	HP 2055 FU CE505A/CF 280A	Комада	1		
138	Кертриц	HP1600 FU crni, crveni, plavi, žuti	Комада	1		
139	Кертриц	HP 1100 FU 7362 X	Комада	1		
140	Кертриц	XEROX 3020/3025 FU 106R02773	Комада	1		
141	Кертриц	T6641 INK L110	Комада	1		
142	Кертриц	T03V24A 101 EPSON L4160 crna, crvena, plava, žuta	Комада	1		
143	Тонер	C-EXV14 FU KATUN IR 2016/2018	Комада	1		

НАПОМЕНА:

1. Понуђена добра морају у потпуности да одговарају техничким карактеристикама.
2. На захтев наручиоца понуђач је у обавези да достави узорке.
3. У колону 6 (произвођач) понуђач обавезно уноси назив произвођача понуђеног добра, а у колону 7 евентуалне напомене.
4. Понуђач је у обавези да за папир наведен под тачком 72. овог обрасца достави фотокопију техничке спецификације произвођача папира оверену печатом. У случају да техничка спецификација није на српском језику иста мора бити оверена од стране овлашћеног преводиоца. У случају да понуђач не достави техничку спецификацију папира или достави документ на основу којег се не може извршити провера свих тражених техничких карактеристика, понуда ће се сматрати неодговарајућом и биће одбијена.

Образац – 13.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр .	„Канцеларијски материјал и материјал за образовање” број јавне набавке 5/19	Укупна јединична цена
1.	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	
2.	СТОПА ПДВ-а _____% И ИЗНОС ПДВ-а	
3.	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ (УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а+ ИЗНОС ПДВ-а)	

- под редним бројем 1 понуђачи уписују укупну цену без ПДВ-а
- под редним бројем 2. уписује се стопа ПДВ-а и износ ПДВ-а;
- под редним бројем 3. уписује се укупна цена са урачунатим ПДВ-ом;

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

На основу члана 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

У П У Т С Т В О ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. Овим Упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације, када је Наручилац Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ Суботица као и упутство за њено попуњавање.
2. Образац Структура цене садржи:
 - Цена (укупна) без ПДВ-а
 - Укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом
3. Образац Структура цене се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.
4. Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима.
5. Образац Структура цене се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.
6. Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.
7. Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију.

Образац – 14.

МОДЕЛ ОКВРНОГ СПОРАЗУМА

Закључен између:

1. Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ са седиштем у Суботици, Зрињског и Франкопана 2., матични број: 08009333, ПИБ: 101749715, које заступа директор Наташа Нимчевић дипл.дефектолог. (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране, и

2. _____, из _____, улица _____, број _____, матични број: _____, ПИБ: _____, жиро рачун број: _____, код банке _____, које заступа _____, (у даљем тексту: Извршилац) са друге стране.

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвршиоца)

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је набавка добара „Канцеларијски материјал и материјал за образовање” број јавне набавке 5/19 у свему према техничкој документацији, конкурсној документацији, прихваћеној понуди Извршиоца број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од дана _____. године, а која је саставни део овог Оквирног споразума, другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту послова који су предмет овог споразума.

Предметна добра се уговарају на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности „Канцеларијски материјал и материјал за образовање” број јавне набавке 5/19, при чему уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео набавку, на основу члана 39. и 40. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности „Канцеларијски материјал и материјал за образовање” број јавне набавке 5/19 дел.бр.:54-5-5/19 од дана 1.10.2019.г.

- да је извршилац доставио понуду број _____ од _____ године која се налази у прилогу Оквирног споразума и саставни је део истог,

- да понуда извршиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о закључењу оквирног споразума за предметна добра,
- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци него обавеза настаје издавањем појединачне Наручбенице на основу овог Оквирног споразума.

Члан 2.

Оквирни споразум се закључује на износ **850.000,00** динара без ПДВ-а. Наручилац није у обавези да реализује целокупни уговорени износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварно испорученим добрима. Цене добара из наведене понуде су фиксне и не подлежу промени. Фактурисање и наплата се врши по стварно извршеним испорукама добара и на основу јединичних и укупних цена из Обрасца 3 – Образац понуде, као и друге производе по ценовнику добављача а до висине уговореног износа из става 1. овог члана. Уколико се средства из члана 2. став 1. овог Споразума утроше пре истека рока из става 4. овог члана Споразум ће се сматрати раскинутим. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години, сходно члану 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављању сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода захтевају плаћање у више година (Сл.гласник РС 21/14). У обрасцу Техничка спецификација дате су јединичне количине добара, док ће се стварне количине добара дефинисати појединачним издатим Наручбеницама од стране Наручиоца у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Члан 3.

Плаћање уговореног износа из члана 2. овог Уговора, ће се извршити на рачун Извршиоца број _____ код _____ Банке, у року до 45 календарских дана рачунајући од дана пријема рачуна за извршену испоруку добара. Утрошком средстава за предметна добра по овој јавној набавци пре истека рока, уговор о јавној набавци ће престати да важи, о чему ће Наручилац писмено обавестити изабраног понуђача.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да испоручи добра, која су предмет овог Оквирног споразума, а све у складу са Понудом, Техничком спецификацијом и

Обрасцем структуре цене, на основу општих правила послова из струке, а све у складу са важећим законским актима и прописима, који уређују ову област. Испорука добара ће се вршити сукцесивно по налогу Наручиоца издавањем појединачне Наручбенице у року од 24 часа од тренутка пријема Наручбенице од стране понуђача са којим се закључи Оквирни споразум..

У случају рекламације на квалитет добара, Извршилац се обавезује да уочене недостатке у року од 2 календарска дана отклони, односно изврши замену за добра одговарајућег квалитета.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да:

- изврши плаћање по члану 2. и 3. овог Уговора,

Члан 6.

Извршилац је дужан да приликом потписивања Уговора за јавну набавку достави бланко сопствену (соло) меницу на име гаранције за добро извршење посла са клаузулом „на први позив“ и „без протеста“, као и менично овлашћење потписано од стране овлашћеног лица за заступање на износ од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а. Рок важења менице, као и меничног овлашћења, мора бити најмање 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока за извршење испоруке добара. Меница и менично овлашћење морају имати клаузуле „на први позив“ и „без протеста“, које ће Наручилац вратити Извршиоцу одмах након истека рока важења исте.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у следећим случајевима:

- у случају да извршилац не изврши своје обавезе по основу овог споразума,
- у случају да извршилац доспе у доцњу сходно одредбама члана 4. став 2. споразума
- у случају да се записнички уписом у дневник утврди да испоруке добара извршиоца имају недостатке у квалитету и грешке и извршилац исте не отклони у року.

Члан 7.

Овај споразум ступа на снагу када га обе стране потпишу и овере печатом и важи од дана потписивања уговора до утрошка уговорених средстава, а најдуже 12 месеци.

Извршилац је обавезан да потпише и овери печатом све примерке Оквирног споразума које му Наручилац достави у року од 5 календарских дана од дана пријема, а уколико то не учини у наведеном року, Наручилац ће сматрати да је извршилац одбио да потпише исти и да су се тиме стекли услови за примену члана 13. став 3. Закона о јавним набавкама.

Члан 8.

Измене и допуне овог споразума вршиће се Анексом уговора у свему у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог споразума, уговорне стране покушаће решити споразумно. Уколико спорови између Извршиоца и Наручиоца не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

Члан 10.

На све што није регулисано клаузулама овог споразума, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај Оквирни споразум је сачињен у 6 истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 примерка, а Извршилац по 2 примерка.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да су споразум прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

Саставни део овог Уговора су:

- Образац понуде,
- Образац структуре цена,
- Техничка спецификација

ЗА ИЗВРШИОЦА
Д и р е к т о р,

ЗА НАРУЧИОЦА
Д и р е к т о р,

Напомена:

Модел оквирног споразума понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвршиоца у моделу споразума морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвршиоци.

Образац – 15.

ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКИМ ГАРАНЦИЈАМА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу:

Извршилац је дужан да Наручиоцу приликом потписивања Споразума за јавну набавку достави бланко сопствену (соло) меницу на име гаранције за добро извршење посла са клаузулом „на први позив“ и „без протеста“, као и менично овлашћење потписано од стране овлашћеног лица за заступање на износ од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а. Рок важења менице, као и меничног овлашћења, мора бити најмање 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока за извршење испоруке добара. Меница и менично овлашћење морају имати клаузуле „на први позив“ и „без протеста“, које ће Наручилац вратити Извођачу одмах након истека рока важења исте.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у следећим случајевима:

- у случају да извршилац не изврши своје обавезе по основу овог Споразума,
- у случају да извршилац доспе у доцњу сходно одредбама члана 6. Споразума
- у случају да се се записнички уписом у дневник утврди да добра извршиоца имају недостатке у квалитету и грешке и извршилац исте не отклони у року.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.
