

Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“

Зрињског и Франкопана 2
24000 Суботица
Тел.: 024/556-119 и 024/527-449
skcentar.dositej@gmail.com
www.skcentar.edu.rs

Дел. бр.: 257/24

Датум: 10.09.2024.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

о раду школе

за шк. 2023/2024.



Септембар 2024.



На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије бр. 88/2017 и 27/2018 др. закон и 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021 и 92/2023) и Закона о основном образовању и васпитању (Службени гласник Републике Србије бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 - др. закон и 129/2021 и 92/2023)

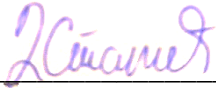
ШКОЛСКИ ОДБОР Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ — Суботица, разматрајући Годишњи извештај о раду школе за шк. 2023/24. на седници одржаној 10.09.2024. године донео је следећу:

О Д Л У К У

Усваја се Годишњи извештај о раду школе

Председник Школског одбора

Драгана Станић



Директор Школског центра

Наташа Нимчевић



САДРЖАЈ

1. ДЕЛАТНОСТ ШКОЛСКОГ ЦЕНТРА.....	5
2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ	6
2.1. Просторни ресурси	6
2.2. Побољшање услова рада и материјално техничких ресурса	7
3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	9
4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА НАСТАВЕ	10
4.1. Реализација припремног предшколског програма	10
4.2. Реализација плана наставе на крају шк. 2023/24. год. - ОШ.....	16
4.2.1. Успех ученика по разредима – ОШ	18
4.2.2. Изостанци ученика – ОШ.....	19
4.2.3. Владање ученика – ОШ.....	19
4.3. Реализација плана наставе на крају шк. 2023/24. год. - СШ	20
4.3.1. Успех ученика по разредима – СШ.....	24
4.3.2. Изостанци ученика – СШ	24
4.3.3. Владање ученика – СШ	24
5. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	25
5.1. Извештај о раду Школског одбора	25
5.2. Извештај о раду Савета родитеља	28
5.3. Извештај о раду директора.	30
5.4. Извештај о раду помоћника директора	35
5.5. Извештај о раду наставничког већа	37
5.6. Извештај о раду одељењских већа.....	39
5.6.1. Основна школа	39
5.6.2. Средња школа	41
5.7. Извештај о раду педагошког колегијума	43
5.8. Извештај о раду стручног већа за разредну наставу	45
5.9. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање	46
5.10. Извештај о раду стручног актива за развој Школског програма	47
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	48
6.1. Извештај о раду психолога	48
6.2. Извештај о раду социјалног радника.....	54
6.3. Извештај о раду секретара школе	55
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	57
8. ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ТИМОВИ.....	58
8.1. Тим за инклузивно образовање.....	58
8.2. Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, злостављ., занемарив. ...	59

8.2.1. Реализоване интервентне активности.....	61
8.2.2. Реализоване превентивне активности	62
8.2.3. Тим за кризне ситуације	65
8.3. Тим за самовредновање	69
8.4. Тим за обезбеђивање и развој квалитета рада установе	70
8.5. Тим за превенцију осипања ученика у школи	72
8.6. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	73
8.7. Тим за професионалну оријентацију ученика.....	75
8.8. Тим за стручно усавршавање наставника	77
9. ДРУГИ ФОРМИРАНИ ТИМОВИ.....	80
9.1. Тим за планирање посета, излета и екскурзија	80
9.2. Тим за промоцију знаковног језика	81
9.3. Тим за одржавање школског сајта	82
9.4. Тим за школске изложбе и манифестације	83
9.5. Тим за рану интервенцију	86
9.6. Тим за пројектне активности.....	87
9.7. Тим за екологију.....	88
9.8. Извештај о раду сарадника за израду дидактичких материјала	89
10. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ КОЈЕ РЕАЛИЗУЈЕ ШКОЛА.....	90
10.1. Програм културних активности школе	90
10.2. Програм школског спорта и спортских активности	91
10.3. Програм слободних активности.....	92
10.4. Програм професионалне оријентације	92
10.5. Програм здравствене заштите	93
10.6. Програм социјалне заштите	95
10.7. Програм заштите животне средине.....	97
10.8. Програм сарадње са локалном самоуправом	98
10.9. Програм сарадње са породицом	99
10.10. Програм прилагођавања на школску средину.....	101
10.11. Програм увођења приправника у посао	102
10.12. Програм излета, екскурзија и наставе у природи	102
10.13. Програм рада школске библиотеке.....	103
10.14. Програм безбедности и здравља на раду.....	104
11. ОСТВАРИВАЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ	105
12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ВАСПИТНЕ СЛУЖБЕ	105

1. ДЕЛАТНОСТ ШКОЛСКОГ ЦЕНТРА

- Школски центар своју делатност реализује у следећим васпитно-образовним делатностима:

- 1) предшколско васпитање и образовање
- 2) основно образовање и васпитање
- 3) средње образовање и васпитање
- 4) смештај и исхрана ученика
- 5) васпитна делатност
- 6) додатна помоћ и подршка

- Дефектолошки третмани којима су обухваћени ученици Школског центра су:

- 1) слушна и говорна хабилитација и рехабилитација деце
- 2) логопедски третман
- 3) фонетска ритмика
- 4) превентивно корективне вежбе и соматопедски третман
- 5) реедукација психомоторике
- 6) третман сензорне интеграције
- 7) социјалне вештине

За све васпитно-образовне делатности Школски центар користи планове и програме наставе прописане у Републици Србији.

Настава у основној школи се одвија по плану и програму наставе за масовне школе, уз индивидуалне образовне планове (ИОП2) за сваког ученика, који се праве тимски, а базирају на способностима сваког појединца.

Настава у СШ се одвија по измењеном програму из следећих ПОДРУЧЈА РАДА:

1. МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

Образовни профил:

- бравар

2. ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО

Образовни профил:

- књиговезац

3. ЛИЧНЕ УСЛУГЕ

Образовни профил:

- женски фризер
- педикир – маникир

ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ

Образовни профил:

- пекар
- месар-кобасичар

4. ГЕОДЕЗИЈА И ГРАЂЕВИНАРСТВО

Образовни профил:

- молер

2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ**2.1. Просторни ресурси**Школски центар заузима простор од 3450 м².

	НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ
1.	Учионице опште намене	25
2.	Дигитална учионица	1
3.	Учионице (кабинети) за практ. наст. (ж. фризер, пед-ман. / књиговезац / бравар)	3
4.	Аудиолошки кабинет	1
5.	Кабинет за слушно-говорне вежбе и логопедски третман	3
6.	Сензорна соба	1
7.	Фискултурна сала	1
8.	Зборница	1
9.	Кабинет психолога	1
10.	Кабинет социјалног радника и Саветовалиште	1
11.	Соба за васпитаче	1
12.	Просторија за развојну групу	1
13.	Стамбена јединица у дворишту – за предшколску групу	1
14.	Соба за дневни боравак	1
15.	Тихи кутак	1
15.	Амбуланта	1
16.	Канцеларије административног особља, секретара, директора, пом. директора	4
17.	Кухиња са трпезаријом (капацитета 60 места)	1
18.	Спаваоне	16
19.	Соба за васпитаче у ноћној смени	1
21.	Радионица за мајсторе	1
22.	Магацин	1

23.	Вешерај	1
24.	Тоалети	12
25.	Групна купаона	3
26.	Помоћне просторије различите намене	6
27.	Просторија за рад особе за израду дидактичких материјала	1
28.	Простор за одлагање алата молера у подруму	1

2.2.Побољшање услова рада и материјално техничких ресурса школе

У току шк. 2023/2024. год. обезбеђено је:

Ред. Бр.	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ ПРОСТОРНИ УСЛОВИ	НАПОМЕНА (уколико су средства / ресурси добијени путем конкурса или донација)	
		КОНКУРС	ДОНАЦИЈА
1.	Беле табле за учионице (5 ком.)		
2.	Плутане табле (10 ком.)		
3.	Ормари за учионице (10 ком.)		
4.	Мултифункционални штампачи (2 ком.)		
5.	Замена олука (санација дела кровних олука)		
6.	Ламинат у учионици и просторији „тихи кутак“		
7.	Кречења учионица (3) и поставка ламината		
8.	Кречење ходника на другом спрату		
9.	Поставка лед панела у окреченим просторијама		
10.	Кречење спаваона, ходника у интернатском делу		
11.	Преграђивање учионице у приземљу, кречење и хобловање паркета		
12.	Фарбање намештаја у интернату		
13.	Поставка летње учионице	✓	

14.	Терапеутска башта		✓
15.	Санација просторије у подруму за молере		
16.	3 лаптопа		✓
НАПОМЕНА: све донације су излистане у делу Програм социјалне заштите			

3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА на крају шк. 2023/24.

ОСНОВНА ШКОЛА	број ученика	СРЕДЊА ШКОЛА	број ученика
Развојна група+ПП група „Облачићи“	6	1а	9
Развојна група+ПП група „Балончићи“	6	1б	5
Развојна група „Птичице“	5	1ц	7
Iа	4	1е	9
Iб / IIб	4	2а	6
IIа	6	2б	6
IIIа	4	2е	5
IIIб / IVб	4	3а	6
IIIц / IVц "Колевка"	4	3б	7
IIIд	6	3ц	6
IVа	4	3е	6
IVд "Колевка"	4		
IVе "Колевка"	4		
IVф	4		
Vа / VIа	7		
Vб / VIб	4		
VIц	5		
VIIа	7		
VIIIа	4		
укупно одељења у ОШ	укупно ученика у ОШ	укупно одељења у СШ	укупно ученика у СШ
16 одељ. + 3 ППП	75+17	11	72

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА НАСТАВЕ**4.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА НА КРАЈУ**

ШК. 2023/2024. ГОДИНЕ

АКТИВНОСТИ ППП (+ развојна група)	УКУПНА РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА
ОБАВЕЗНЕ ДНЕВНЕ АКТИВНОСТИ	2700
ЛОГОПЕДСКИ ТРЕТМАН	830
ТРЕТМАН СЕНЗОРНЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ	504
СОМАТОПЕДСКИ ТРЕТМАН	276
РЕЕДУКАЦИЈА ПСИХОМОТОРИКЕ	558
СЛУШНЕ И ГОВОРНЕ ВЕЖБЕ	288
УКУПНО:	5156

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Ватрогасна вежба за све запослене и децу Школског центра	12.9.2023.	Васпитач Медицинска сестра
○ 30. Међународни фестивал позоришта за децу у Суботици: представа „Седам гавранова“, Дјечје позориште Републике Српске, Босна и Херцеговина.	19.9.2023.	
○ 30. Међународни фестивал позоришта за децу у Суботици: представа „Paprika Jancsi és az ördög nyelve“, Луткарско позориште Харлекин, Мађарска.	20.9.2023.	
○ 30. Међународни фестивал позоришта за децу у Суботици: представа „Уметност ратовања“, Дечије позориште Института за благостање Кине, Кина.	21.9.2023.	
○ 30. Међународни фестивал позоришта за децу у Суботици: представа „Петар и вук“, Позориште „Баја Маре“, Румунија.	22.9.2023.	
○ Крос РТС реализован у Дудовој шуми	22.9.2023.	
○ Радионица теракота - Сензорни врт	26.9.2023.	
○ Дечја недеља од 2.10.-6.10.2023. године под слоганом „Велико срце деце Србије“: Кулинарска радионица-припрема медањака у вртићу у којој су учествовали предшколске групе „Облачићи“, „Птичице „ и „Балончићи“, Ia и Ib одељење основне школе Школског центра.	2.10.2023.	
○ Дечја недеља од 2.10.-6.10.2023. године под слоганом „Велико срце деце Србије“: ○ Ликовна радионица- порука упућена свој деци Србије цртањем великог срца и бојењем кредом на терену школског дворишта од стране деце свих вртићких група, свих одељења 1. циклуса основне школе, 5., 6. И 7. Одељења основне школе Школског центра.	3.10.2023.	
○ Дечја недеља од 2.10.-6.10.2023. године под слоганом „Велико срце деце Србије“: ○ Посета Изложби кућних љубимаца поводом обележавања Светског дана животиња на Градском тргу у Суботици; ○ Одлазак у биоскоп „Александар Лифка“ на пројекцију цртаног филма „Мавка“.	4.10.2023.	
○ Дечја недеља од 2.10.-6.10.2023. године под слоганом „Велико срце деце Србије“: ○ Одлазак у играоницу „Панда“, Миховила Павлека Мишкина 38, Суботица.	5.10.2023.	

<ul style="list-style-type: none"> ○ Дечја недеља од 2.10.-6.10.2023. године под слоганом „Велико срце деце Србије“: ○ Одлазак у Забавни парк, Ференца Сепе 3, Суботица. 	6.10.2023.	Васпитач Медицинска сестра
<ul style="list-style-type: none"> ○ Кулинарска радионица: припрема палачинки у вртићу од стране деце предшколске групе „Облачићи“, Ia и IIIф одељења основне школе Школског центра. 	11.10.2023.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Одлазак на игралиште на Прозивка градским аутобусом 	17.10.2023.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Одлазак на Млечну пијацу и куповина јесењег воћа и поврћа 	24.10.2023.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Спортско-рекреативне активности: одлазак на базен у Дом за децу ометену у развоју „Колевка“ у Суботици. 	24.10.2023.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Едукативна радионица: „Медени доручак“, Удружење пчелара Суботице, одржана у сензорној башти Школског центра. 	30.10.2023.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Спортско-рекреативне активности: одлазак на базен у Дом за децу ометену у развоју „Колевка“ у Суботици. 	31.10.2023.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Спортско-рекреативне активности: одлазак на базен у Дом за децу ометену у развоју „Колевка“ у Суботици. 	7.11.2023.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Сарадња са предшколском групом „Нароскák“, објекат „Мандарина“, Предшколска установа „Наша Радост“ у Суботици: посета предшколске групе „Нароскák“-упознавање, дружење у васпитној соби и обилазак сензорне баште Школског центра. 	9.11.2023.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Израда Дрвета пријатељства заједно са другарима из осталих вртићких група 	14.11.2023.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Међународни дан толеранције: полудневни излет (обилазак, возња фијакером) на „Ергелу Келебија“ у организацији Црвеног крста у Суботици. 	16.11.2023.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Сарадња са предшколском групом „Нароскák“, објекат „Мандарина“, Предшколска установа „Наша Радост“ у Суботици: одлазак у посету предшколској групи „Нароскák“-упознавање, дружење у васпитној соби, ужина. 	21.11.2023.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Едукативна радионица на тему здраве и нездраве исхране/хигијене зуба: одлазак на Млечну пијацу, припрема здравог оброка од воћа и одлазак у Зубну амбуланту Дечјег диспанзера у Суботици код др Алмере Планић. 	30.11.2023.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Одлазак у биоскоп „Александар Лифка“ на пројекцију играног филма за децу „Медино божићно чудо“. 	6.12.2023.	

○ Радионица са родитељима (прављење новогодишњих украса)	11.12.2023.
○ Инклузивни центар за подршку особама са сметњама у развоју и инвалидитетом „Звуци срца“, Владимира Назора 5: шетња до клуба на дружење, цртање, бојење.	12.12.2023.
○ Деда Мраз нам долази у посету	13.12.2023
○ Одлазак на божићни вашар и игралиште	22.12.2023.
○ Одлазак у биоскоп „Александар Лифка“ на пројекцију колажа филмова за децу са Фестивала „Prix Jeunesse“, Минхен.	17.1.2024.
○ Одлазак на кокице и игралиште у центру града	18.1.2024.
○ Одлазак на представу за децу „Бајка о саобраћају“, вртић Мандарина, ПУ „Наша Радост“, Суботица.	19.1.2024.
○ Одлазак у дечију играоницу “Лолипоп” градским аутобусом	23.1.2024.
○ Радионица припреме славског колача и переца	24.1.2024.
○ Полудневни излет на клизалиште у Бајмок (одлазак аутобусом, повратак возом).	25.1.2024.
○ Радионица израде заједничког плаката- Шарање леденим бојама	26.1.2024.
○ Санкање на снежном тобогану код Градске куће у Суботици.	26.1.2024.
○ Наступ у програму школске приредбе поводом обележавања школске славе Свети Сава (Сабина С. И Сузана С.-рецитација „Свети Сава“, непознати аутор).	27.1.2024.
○ Клизање на монтажном клизалишту, Прозивка.	30.1.2024.
○ Одлазак на Палић градским превозом у обилазак, шетњу, вожњу рикшом.	31.1.2024., 7.6.2024.
○ Одлазак у играоницу “Абракадабра”	2.2.2024.
○ Одлазак у шуму Келебија градским превозом.	8.2.2024., 20.5.2024.
○ Радионица припрема галета у облику животиња	9.2.2024.

○ Одлазак у играону „Party zone“, дружење са аниматором (принцеза Елза), Удружење „Чаролија дечјих анимација“, Суботица.	20.2.2024.
○ Сламарска радионица у координацији сламарке Олге Киш из Удружења „ЛУСА“, Суботица, са темом „Доситеј Обрадовић“.	фебруар-март
○ Посета ученика Музичке школе у Суботици и упознавање и слушање музичких инструмената (гитара, флаута)	28.2.2024.
○ Одлазак на позоришну представу „Балада о црвеном, зеленом и једној зебри“, Дечје позориште, Суботица.	1.3.2024.
○ Одлазак на представу за децу „Кварна фарма“, вртић Мандарина, ПУ „Наша Радост“, Суботица.	15.3.2024.
○ Одлазак на Млечну пијацу и куповина пролећног цвећа	21.3.2024.
○ Маскенбал вртићких група под називом „Живело пролеће!“.	22.3.2024.
○ Посета издвојеном одељењу Основне школе „Мирослав Антић“ у Шупљаку-упознавање, дружење, заједничке активности.	25.3.2024. и 10.5.2024.
○ Одлазак у играоницу градским превозом „Лавиринт“, 100 120, Суботица.	26.3.2024. и 11.6.2024.
○ Креативна радионица предшколске групе и ученика првог разреда основне школе на тему „Џунгла“.	27.3.2024.
○ Одлазак у Забавни парк, Ференца Сепе 3, Суботица.	12.4.2024.
○ Кућна посета домаћинству хранитељске породице ученице другог разреда основне школе Александре Боршош, Келебија, Пап Пала 4 (прешколци и ученици одељења IIа).	26.4.2024.
○ Одлазак на игралиште у центар града и обилазак фонтана.	29.4.2024.
○ Посета маскоте зеца нашој школи.	30.4.2024.
○ Заједничке активности са ученицима III д одељења у учионици-израда радних листића на тему пролећа.	30.4.2024.
○ Учешће у креативној радионици Еко секције-израда кућица за птице.	8.5.2024.
○ Одлазак у Дудову шуму.	9.5.2024.

○ Одлазак у играоницу „Сафари“, Карађорђевог пута бр. 61, Суботица.	9.5.2024.
○ Одлазак градским аутобусом у играоницу „Фиеста“ у оквиру које се налази фарма.	22.5.2024.
○ Једнодневни излет у Нови Сад (шетња кроз центар до Дунавског парка, пикник на „Штранду“, посета Аеродрому Ченеј).	23.5.2024.
○ Посета игралишту у центру града и гледање плеса матураната.	28.5.2024.
○ Кулинарска радионица: припрема мафина у вртићу-предшколци и ученици III одељења средње школе Школског центра.	29.5.2024.
○ Одлазак у посластичарницу „Тајна“ на сладолед.	6.6.2024.
○ Одлазак на фарму.	7.6.2024.
○ Одлазак у Дудову шуму на излет и игралиште.	12.6.2024.
○ Одлазак градским аутобусом у посету Зоо врта на Палићу.	13.6.2024.
○ „Дан отворених врата“ - заједничке активности (деца, родитељи деце, васпитач и медицинска сестра).	14.6.2024.

Васпитачице:

Татјана Чампраг

Тијана Медојевић

Ивана Вешовић

4.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАСТАВЕ НА КРАЈУ ШК. 2023/2024. ГОДИНЕ
ОСНОВНА ШКОЛА

ПРЕДМЕТ	УКУПНО ЧАСОВА	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ПРЕДМЕТА	БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ
А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ			
1. СРПСКИ ЈЕЗИК	2044	4,90	5
2. МАЂАРСКИ ЈЕЗИК	540	4,67	-
3. СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ	216	4,67	-
4. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	1148	4,93	5
5. ЛИКОВНА КУЛТУРА	1006	4,91	5
6. МУЗИЧКА КУЛТУРА	610	4,93	5
7. ПИРОДА И ДРУШТВО	576	5,00	1
8. СВЕТО ОКО НАС	216	4,40	1
9. ИСТОРИЈА	356	4,85	3
10. ГЕОГРАФИЈА	356	4,90	3
11. ФИЗИКА	356	4,92	3
12. МАТЕМАТИКА	2692	4,91	5
13. БИОЛОГИЈА	356	4,85	3
14. ХЕМИЈА	140	5,00	1
15. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	356	5,00	3
16. ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВ. ВАСП.	1776	4,92	5
17. ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	178	5,00	3
18. ДИГИТАЛНИ СВЕТО	396	x	2
УКУПНО:	13318		

Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	УКУПНО ЧАСОВА	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ПРЕДМЕТА	БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ
1. ВЕРСКА НАСТАВА / ГРАЂАНСКО В.	574	х	5
2. НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	356	4,90	3
3. СНА – ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ	72	х	х
4. СНА – ВРЛИНЕ И ВРЕДНОСТИ КАО ЖИВ. КОМПАС	36	х	2
5. СНА – МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА	70	х	1
УКУПНО Б:	1108	х	

В. ОСТАЛИ ОБЛ. ОБРАЗ.-ВАСП. РАДА	УКУПНО ЧАСОВА	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ПРЕДМЕТА	БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ
1. ДОПУНСКА НАСТАВА	574	х	х
2. ПРИПРЕМНА НАСТАВА	34	х	х
3. ЧОС	574	х	х
4. ЧОЗ	178	х	х
5. КОРЕКТИВНО – ПЕДАГОШКИ РАД	432	х	х
6. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	396	х	х
УКУПНО В:	2188	х	х

Г. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ (ИНДИВИДУАЛНИ ТРЕТМАНИ)	УКУПНО ЧАСОВА
1. СЛУШНЕ И ГОВОРНЕ ВЕЖБЕ	903
2. ЛОГОПЕДСКИ ТРЕТМАН	1335
3. ФОНЕТСКА РИТМИКА	72
4. ПРЕВЕНТИВНО КОРЕКТИВНИ РАД	72
5. РЕЕДУКАЦИЈА ПСИХОМОТОРИКЕ	252
6. ТРЕТМАН СЕНЗОРНЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ	504
7. СОЦИЈАЛНЕ ВЕШТИНЕ	174
УКУПНО Г:	3312
СВЕГА А+Б+В+Г:	19926

4.2.1. Успех ученика по разредима (ОШ)

Разред	одличан	вр. Дobar	добар	довољан	неоцењен	УКУПНО:
Ia	О П И С Н О					4
Iб / IIб	О П И С Н О					3
	-	1	-	-	-	1
IIa	4	1	-	-	1	6
IIIa	4	-	-	-	-	4
IIIб / IVб	4	-	-	-	-	4
IIIц / IVц (Колевка)	4	-	-	-	-	4
IIIд	6	-	-	-	-	6
IVa	3	-	-	-	1	4
IVд (Колевка)	4	-	-	-	-	4
IVe (Колевка)	4	-	-	-	-	4
IVф	4	-	-	-	-	4
Va / VIa	7	-	-	-	-	7
Vб / VIб	4	-	-	-	-	4
VIц	3	-	-	-	2	5
VIIa	7	-	-	-	-	7
VIIIa	3	-	-	-	1	4
УКУПНО	61	2	-	-	5	68+7 (описно)
%	89,7	2,9	-	-	7,4	75

4.2.2. Изостанци ученика (ОШ)

ИЗОСТАНЦИ				
Разред	оправдани	неоправдани	нерегулисани	УКУПНО
Ia	256	-	-	256
Iб / IIб	299	-	-	299
IIa	1495	4	-	1499
IIIa	13	-	-	13
IIIб / IVб	390	-	-	390
IIIц / IVц (Колевка)	КОЛЕВКА			
IIIд	554			554
IVa	187		-	187
IVд (Колевка)	КОЛЕВКА			
IVе (Колевка)	КОЛЕВКА			
IVф	485			485
Va / VIa	62	-	-	62
Vб / VIб	473	-	-	473
VIц	2076	-	-	2076
VIIa	556	8	-	556
VIIIa	1150	-	-	1150

4.2.3. Владање ученика

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА		%
Примерно-описно	7	9,3
Одлично	58	77,3
Врло добро	5	6,7
Добро	-	0
Неоцењено	5	6,7
УКУПНО:	75	100 %

4.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАСТАВЕ НА КРАЈУ ШК. 2023/2024. - СРЕДЊА ШКОЛА

А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	Разред и одељење											Реализовано часова	Просек (по предм.)	Број негативних оцена	Број неоцењених
	1а	1б	1ц	1е	2а	2б	2е	3а	3б	3ц	3е				
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	111	-	-	111	111	-	111	102	-	-	102	648	4,86		
MAGYAR NY. ÉS IRODALOM	-	111	111	-	-	111	-	-	102	102	-	537	4,76		
СРПСКИ Ј. КАО НЕМАТЕРЊИ	-	74	74	-	-	74	-	-	68	68	-	358	4,93		
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	74	74	74	74	74	74	74	68	68	68	68	790	4,90		
МАТЕМАТИКА	74	74	74	74	74	74	74	68	68	68	68	790	4,86		
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	74	74	74	74	74	74	74	68	68	68	68	790	5,00		
ИСТОРИЈА	74	74	74	74	-	-	-	-	-	-	-	296	4,64		
ГЕОГРАФИЈА	74	74	74	74	-	-	-	-	-	-	-	296	4,56		
БИОЛОГИЈА СА ЕКОЛОГ.	74	74	74	74	-	-	-	-	-	-	-	296	4,64		
РАЧУНАР. И ИНФ.	74	74	74	74	-	-	-	-	-	-	-	296	4,91		
ФИЗИКА	74	74	74	74	-	-	-	-	-	-	-	296	5,00		
ХЕМИЈА	-	-	-	-	74	74	74	-	-	-	-	222	4,94		
ЛИКОВНА К.					37	37	37	34	34	34	34	247	5,00		
Машинство и обрада метала (БРАВАР)															
ОСНОВЕ МАШИНСТВА	-	-	111	111	-	-	-	-	-	-	-	222	5,00		
МАТ. И ОБРАДА МЕТ.	-	-	-	-	-	74	74	-	-	68	-	216	5,00		
ТЕХ. ЦРТ. СА МАШ. ЕЛ.	-	-	-	-	-	74	74	-	-	68	-	216	5,00		

ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	-	-	74	74	-	74	74	-	-	68	-	364	5,00		
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	-	-	370	370	-	518	518	-	-	476	-	2252	5,00		
Хемија, неметали и графичарство (КЊИГОВЕЗАЦ)															
ТЕХНОЛ. ГРАФ.МАТЕРИЈАЛА	111	-	111	-	-	74	74	-	-	68	68	506	5,00		
ГРАФ. ОБЛИК. И ПИСМО	-	-	-	-	-	74	74	-	-	68	68	284	5,00		
ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	74	-	74	-	-	74	74	-	-	68	68	432	5,00		
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	370	-	370	-	-	518	518	-	-	476	476	2728	5,00		
Пољопривреда, производња и прерада хране (ПЕКАР)															
ОСНОВЕ ПРЕХРАМБ. ТЕХН.	-	111	-	111	-	-	-	-	-	-	-	222	4,75		
МАШИНЕ И АПАРАТИ	-	-	-	-	74	-	-	68	68	-	-	210	5,00		
ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГ.	-	74	-	74	148	-	-	136	136	-	-	568	4,83		
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	-	370	-	370	518	-	-	476	476	-	-	2210	4,20		
Пољопривреда, производња и прерада хране (МЕСАР-КОБАСИЧАР)															
ОСНОВЕ ПРЕХРАМБ. ТЕХН.	-	111	-	-	-	-	-	-	-	-	-	111	4,00		
МАШИНЕ И АПАРАТИ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГ.	-	74	-	-	-	-	-	-	-	-	-	74	5,00		
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	-	370	-	-	-	-	-	-	-	-	-	370	5,00		
Геодезија и грађевинарство (МОЛЕР)															
ЦРТАЊЕ И СЛИКАЊЕ	-	-	111	111	-	74	74	-	-	-	-	370	5,00		
ГРАЂ. ОБЈЕКТИ И МАТЕРИЈ.	-	-	-	-	-	74	74	-	68	-	-	216	5,00		

ЧИТАЊЕ ПЛАНОВА	-	-	-	-	-	-	-	-	68	-	-	68	5,00		
ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	-	-	74	74	-	74	74	-	68	-	-	364	5,00		
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	-	-	370	370	-	518	518	-	476	-	-	2252	4,95		
Личне услуге (ЖЕНСКИ ФРИЗЕР*)															
ХИГИЈЕНА И ПРВА ПОМОЋ	74	74	-	-	74	-	-	-	-	-	-	222	5,00		
ОСНОВЕ ДЕРМАТОЛОГИЈЕ	-	-	-	-	-	-	-	68	-	68	-	136	4,50		
ПОЗНАВАЊЕ ПРЕПАРАТА	74	74	-	-	74	-	-	-	-	-	-	222	5,00		
ЕСТЕТСКО ОБЛИК. ФРИЗУРА	-	-	-	-	74	-	-	68	-	68	-	210	4,83		
ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	74	74	-	-	74	-	-	68	-	68	-	350	4,90		
ПРЕДУЗЕТНИШТВО	-	-	-	-	-	-	-	68	-	68	-	136	5,00		
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	333	333	-	-	444	-	-	544	-	544	-	2198	5,00		
Личне услуге (ПЕДИКИР-МАНИКИР)															
ХИГИЈЕНА И ПРВА ПОМОЋ	74	-	-	-	-	74	-	-	-	-	-	14826	5,00		
ОСНОВЕ ДЕРМАТОЛОГИЈЕ	-	-	-	-	-	-	-	-	68	-	68	136	5,00		
ПОЗНАВАЊЕ ПРЕПАРАТА	74	-	-	-	-	74	-	-	-	-	-	148	5,00		
ЕСТЕТСКО ПЕД-МАН. ОБЛИКОВАЊЕ	-	-	-	-	-	74	-	-	68	-	68	210	5,00		
ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	74	-	-	-	-	74	-	-	68	-	68	284	5,00		
ПРЕДУЗЕТНИШТВО	-	-	-	-	-	-	-	-	68	-	68	136	5,00		
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	333	-	-	-	-	444	-	-	544	-	544	1865	5,00		
УКУПНО А:												26222			

Б. ИЗБОРНИ ПР.	1а	1б	1ц	1е	2а	2б	2ц	3а	3б	3ц	3е	Реализовано часова	Просек (по предм.)	Број негативних оцена	Број неоцењених
ВЕРСКА НАСТАВА	37	37	37	37	37	37	37	34	34	34	34	395	-	-	
ГРАЂАНСКО ВАСП.	37	37	37	37	37	37	37	34	-	-	34	327	-	-	
ЧОС/ЧОЗ	74	74	74	74	74	74	74	68	68	68	68	790	-	-	
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ													-	-	
УКУПНО Б:												1512			

В. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ (ИНДИВИДУАЛНИ ТРЕТМАНИ)	УКУПНО ЧАСОВА
1. СОЦИЈАЛНЕ ВЕШТИНЕ	80
УКУПНО В:	80
СВЕГА А+Б+В:	27814

4.3.1. Успех ученика по разредима (СШ)

Разред	одличан	вр. Дobar	добар	довољан	недовољан	преведен	неоцењен	УКУПНО:
1 а	9	-	-	-	-	-	-	9
1 б	4	1	-	-	-	-	-	5
1 ц	6	1	-	-	-	-	-	7
1 е	9	-	-	-	-	-	-	9
2 а	6	-	-	-	-	-	-	6
2 б	6	-	-	-	-	-	-	6
2 е	5	-	-	-	-	-	-	5
3 а	6	-	-	-	-	-	-	6
3 б	7	-	-	-	-	-	-	7
3 ц	6	-	-	-	-	-	-	6
3 е	6	-	-	-	-	-	-	6
УКУПНО:	70	2	-	-	-	-	-	72
%	97,22%	2,78%	-	-	-	-	-	100 %

4.3.2. Изостанци ученика (СШ)

	1а	1б	1ц	1е	2а	2б	2е	3а	3б	3ц	3е	Укупно:
ОПРАВДАНИ	424	763	895	917	559	398	428	385	606	669	358	6402
НЕОПРАВДАНИ	-	20	-	44	8	-	13	5	-	-	1	91
НЕРЕГУЛИСАНИ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
УКУПНО:	424	783	895	961	567	398	441	390	606	669	359	6493

4.3.3. Владање ученика (СШ)

Одлично	68	94,4
Врло добро	1	1,4
Добро	3	4,2
УКУПНО:	72	100 %

5. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

5.1. Извештај о раду ШКОЛСКОГ ОДБОРА

На основу чл. 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије бр. 88/2017 и 27/2018 др. закон и 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021 и 92/2023), члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботица („Службени лист Општине Суботица бр. 26/08-исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11 и 15/13) и члана 136. став 2 и члана 137. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16)

Чланови Школског одбора су:

1. ДРАГАНА СТАНИЋ - дипломирани дефектолог, члан из колектива
2. АНДРЕА КНЕЖЕВИЋ - дипломирани дефектолог, члан из колектива
3. ЈЕЛЕНА РАИЧ – дипломирани дефектолог, члан из колектива
4. МАРИЈАНА МАЗУР - представник Савета родитеља (заступник деце из „Колевке“)
5. АНАТАЗИА ТРУКЛИ – представник Савета родитеља
6. САБИНА ВОЈВОДИЋ – представник Савета родитеља
7. САЊА СТОЈАНОВИЋ – представник именован од стране локалне самоуправе
8. ЛИЛИ БАЧИ – представник именован од стране локалне самоуправе
9. ВЕРИЦА ШУСТРАН – представник именован од стране локалне самоуправе
10. ЛИДИЈА МРГУЉ – представник Ученичког парламента
11. АЊА БУДАНОВИЋ – представник Ученичког парламента

Школски одбор је у току шк. 2023/2024. год одржао 5 седница

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> ○ Разматрање и усвајање записника са претходне седнице ○ Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији плана рада за шк. 2022/2023. ○ разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за 2023/2024. ○ разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању за шк. 2022/2023. ○ разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за шк. 2023/2024. ○ разматрање и усвајање Плана рада директора за 2023/2024. ○ Усвајање Анекса Школског програма ○ Усвајање Плана стручног усавршавања наставника ○ Извештавање тима за заштиту ученика 	13.9. 2023.	Чл. Школског одбора, директор, пом. директора, секретар, шеф рачуноводства
<ul style="list-style-type: none"> ○ Разматрање и усвајање Другог ребаланса финансијског плана – седница је одржана ел. путем 	20.11.2023.	Чл. Школског одбора, директор, пом. директора, секретар, шеф рачуноводства
<ul style="list-style-type: none"> ○ Прва измена плана јавних набавки-седница је одржана ел. путем 	13.12.2023.	Чл. Школског одбора, директор, пом. директора, секретар, шеф рачуноводства
<ul style="list-style-type: none"> ○ Разматрање и усвајање записника са претходне седнице ○ Разматрање и усвајање Полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2023/24. ○ Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о самовредновању ○ Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду директора ○ Разматрање и извештавање Тима за заштиту ученика ○ Разматрање и усвајање Статута ШЦ са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ ○ Разматрање и усвајање Правилника о васпитној и дисциплинској одговорности ученика ○ Разматрање и усвајање Правилника о испитима ○ Разматрање и усвајање Правилника о похваљивању и награђивању ученика 	24.1.2024.	Чл. Школског одбора, директор, пом. директора, секретар, шеф рачуноводства

<ul style="list-style-type: none">○ Разматрање и усвајање правилника о употреби мобилних телефона○ Разматрање и усвајање Финансијског плана за 2024.○ Разматрање и усвајање Плана јавних набавки за 2024. годину○ Разно		
<ul style="list-style-type: none">○ Разматрање и усвајање записника са претходне седнице○ Усвајање Годишњег финансијског извештаја за 2023. годину○ Усвајање одлуке о давању сагласности на предлог за израду пројекта - санацију фискултурне сале Школског центра са домом ученика „ Доситеј Обрадовић“	27.2.2024.	Чл. Школског одбора, директор, пом. директора, секретар, шеф рачуноводства

5.2. Извештај о раду САВЕТА РОДИТЕЉА

Чланови Савета родитеља за шк. 2023/2024.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА / другог законског заступника	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ
САЊА ЏАВИЋ	Ia
АНАСТАЗИЈА ЗЕМКО	Iб/IIб
ГОРДАНА ПЕТРОВИЋ	IIa
СВЈЕТЛАНА ПЕТКОВИЋ	IIIa
ИНЕС НАЂ	IIIб/IVб
СЛАВИЦА БУРГЕР	IIIф
ДАРОЦИ МАРИЈАНА	IVa
ТАМАРА ПЕРЧИЋ	IVф
СУЗАНА ПЕПИНОВИЋ	Va/VIa
САБИНА ВОЈВОДИЋ	VIц
ЖОЛТ МЕДЂЕШИ	Vб/VIb
АНАСТАЗИЈА ТРУКЛИ	VIIa
ДАНИЈЕЛА НАГЛ	VIIIa
ИВАНА ПАПАК	1a
ЕРЖЕБЕТ ФЕХЕР	1б
ФАБИАН КАРОЛИНА	1ц
ДАНИЈЕЛА ПЕРИЋ	1е
АНА ВОЈНИЋ ТУНИЋ	2a
ЈУХАС ХЕЛЕНА	2б
НЕНА КРУШЧИЋ	2е
ЈОСИПА ВАШ	3a
ШАНДОР ГОРАЦ	3б
ЈОЖЕФ МИХАЉОВИЋ	3ц
САЊА ИВАНИЋ	3е
МАРИЈАНА МАЗУР	Представник свих одељења из дома Колевка

Савет родитеља је у току шк. 2023/2024. год. одржао 2 седнице

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Кооптирање нових чланова Савета родитеља ○ Избор председника Савета родитеља ○ Избор представника и заменика за општински Савет родитеља ○ разматрање Извештаја о реализацији плана рада за 2022/2023. ○ разматрање Годишњег плана рада школе за 2023/2024. ○ разматрање Извештаја о самовредновању ○ разматрање Извештаја о раду директора за шк. 2022/2023. И Плана рада директора за 2023/2024. ○ Разматрање и усвајање Анекса школског програма ○ разно 	септембар 2023.	Чл. Савета родитеља, директор, пом. Директора, секретар
<ul style="list-style-type: none"> ○ Разматрање записника са претходне седнице ○ Разматрање Полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2023/24. ○ Разматрање полугодишњег извештаја о самовредновању ○ Разматрање полугодишњег извештаја о раду директора ○ Разматрање и извештавање Тима за заштиту ученика ○ Разматрање Статута ШЦ са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ ○ Разматрање Правилника о васпитној и дисциплинској одговорности ученика ○ Разматрање Правилника о испитима ○ Разматрање Правилника о похваљивању и награђивању ученика ○ Разматрање правилника о употреби мобилних телефона ○ Разматрање Финансијског плана за 2024. ○ Разматрање Плана јавних набавки за 2024. годину ○ Разно 	јануар 2024.	Чл. Савета родитеља, директор, пом. директора, секретар

5.3. Извештај о раду ДИРЕКТОРА

РЕД. БР.	ВРСТА ДЕЛАТНОСТИ	ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе;	<ul style="list-style-type: none"> * праћење Закона, Прописа и Правилника за рад у школи * Постављање организационе структуре потребне за нормално функционисање наставе (према наложеним моделима) * Израда распореда часова * Подела задужења у оквиру 40-часовне радне недеље и издавање Решења * праћење припремања за наставни процес (стални увид у оперативне планове наставника и реализацију истих; увид у есДневник) * Израда ЦЕНУС-а * Учешће у ажурирању Јединственог информационог система просвете – ЈИСП * Рад у тимовима, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање наше школе у ужој и широј средини. * Сазивање седница Наставничког већа, Одељенских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Ученичког парламента. * Учешће у изради и координација процесом израде ГПРШ за 2023/24., Извештаја за 2022/23. годину, Полугодишњег извештаја о раду установе за шк. 2023/2024.; Годишњег извештаја о раду; као и осталих планова у школи. * Педагошко-инструктивни и саветодавни рад реализован је кроз праћење и помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада, кроз подршку у реализацији наставног процеса и помоћ наставницима у извођењу наставе набавком потребног дидактичког материјала. 	

2.	Стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно васпитног рада;	<ul style="list-style-type: none"> * Учешће и контрола процеса самовредновања и квалитета рада школе. У складу са смерницама Министарства просвете, области обавезне за вредновање у првом полугодишту су – 4. Подршка ученицима 5. - Етос * редовно присуство раду актива директора школа основних и средњих школа Суботице, састанцима са представницима ШУ Сомбор, састанцима Заједнице школа за образовање ученика са сметњама у развоју и др. У току шк. 2023/24. било је укупно 13 састанака актива директора суботичких школа. * Посета часовима у циљу увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу (у току шк. 2023/24. обишла сам 56 часова) * Стални увид у есДневник * Увид у рад васпитача (обилазак поподневне смене) 	у току школске године
3.	Старање о остваривању Развојног плана установе	<ul style="list-style-type: none"> * Учешће на састанцима тима за развојно планирање * Контролисање спровођења Развојног плана * Учешће у реализацији садржаја предвиђених акционим планом Развојног плана установе * Учешће у доношењу закључака о реализованим активностима из Развојног плана и предлози за унапређење истих 	у току школске године
4.	Одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговарање за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом	<ul style="list-style-type: none"> * Учешће у изради финансијског плана * Праћење наменског коришћења средстава * доношење одлуке о спровођењу јавних набавки * доношење одлука о додели уговора, закључивање уговора и праћење извођења свих уговорених радова/услуга и осталих ставки уговора. У току првог полугодишта потписани су 	континуирано

		уговори: Уговор за набавку канцеларијског материјала и материјала за образовање, Уговор за претплату на правну базу, Уговори о делу, Уговор о извођењу радова на замени фасадне столарије у приземљу зграде, Уговори – Полисе осигурања (запослених, ученика, имовине), Уговори за смештај и исхрану ученика, Уговори о донацији.	
5.	Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;	<ul style="list-style-type: none"> * сарадња са Центрима за социјални рад (склапање Уговора за плаћање трошкова за храну и смештај ученика) * сарадња са МУП Суботица * сарадња са Развојним саветовалиштем * организација састанака Савета родитеља 	У току школске године континуирано
6.	Пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика	<ul style="list-style-type: none"> * Подржавање сарадње и умрежавања са другим установама у циљу развијања предузетничких компетенција ученика (учешће наших ученика на различитим продајним изложбама у установама на локалу и шире) * Развој међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника (укључивање у Еразмус пројекте) 	у току шк. год.
7.	Организовање и вршење педагошко инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника;	<ul style="list-style-type: none"> * Помоћ наставницима у припремању образовно-васпитног рада; * помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме; * Посете и праћење часова редовне наставе, индивидуалних третмана, присуство огледним и угледним часовима наставника; * консултације са наставницима и указивање на добре и лоше стране одржаних часова * Праћење и реализација плана и програма образовно васпитног рада прегледом школске документације * континуирана сарадња са психологом Школског центра, социјалним 	у току школске године

		радником, одељењским стрешинама и осталим запосленима	
8.	Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручног сарадника;	<ul style="list-style-type: none"> * Учешће у изради плана стручног усавршавања у циљу унапређења компетенција * Организација семинара и омогућавање наставницима похађање истих (у установи и ван ње) 	август у току шк. год.
9.	Предузимање мера у случајевима повреда забрана из чл. 110. до 112. Закона о основама система образовања и васпитања и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике	<ul style="list-style-type: none"> * Предузимање мера у циљу обезбеђивања безбедности ученика и поштовања посебног Протокола за заштиту ученика, наставника и родитеља у образовно-васпитној установи, * Строго вођење рачуна о примени Правилника и Посебног Протокола о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Учествовање у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; * Учешће у превентивним и интервентним активностима тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. 	У току школске године
10.	предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа	<ul style="list-style-type: none"> * Поступање по мерама наложеним од стране просветних саветника и других инспекцијских органа * У току шк. 2023/24. извршен је хигијенско-санитарни надзор и контрола квалитета исхране од стране Завода за здравствену заштиту студената Београд * Редовне контроле исправности хидрантске мреже и противпожарних апарата (на сваких 6 месеци) * Континуирано узорковање и анализа хране * У току шк. 2023/24. није било посете од стране просветне инспекције 	У току школске године
11.	Стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности	<ul style="list-style-type: none"> * Учествовање у уношењу података у ЈИСП (јединствен информациони систем просвете) и е-упис ученика 	континуирано

	базе података о установи у оквиру ЈИСП	<ul style="list-style-type: none"> * Организовање процеса уношења информација; * Контрола уноса података 	
12.	Стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;	<ul style="list-style-type: none"> * Благовремено обавештавање свих учесника наставног процеса, родитеља/старатеља, стручних органа и органа управљања о свим значајним питањима и то путем огласне табле или сајта школе * Учешће у изради Информатора о раду школе и постављање истог на портал https://informator.poverenik.rs/ 	у току школске године
13.	Сазива и руководи седницама наставничког већа	<ul style="list-style-type: none"> * Сазивање и руковођење седницама * Организација електронских седница наставничког већа, одељењских већа, школског одбора и сл. (по потреби) 	у току школске године
14.	Образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад у установи;	<ul style="list-style-type: none"> * Именовање обавезних тимова на почетку шк. год. * Учешће у раду стручних органа у тимова школе * усклађивање и умрежавање тимова 	у току школске године
15.	Сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;	<ul style="list-style-type: none"> * Континуирана сарадња са родитељима/хранитељима ученика; * континуирана сарадња са надлежним центрима за социјални рад и водитељима случајева; * рад на унапређивању односа породице и школе; * учествовање на састанцима Савета родитеља и информисање родитеља о свим актуалним дешавањима; 	у току школске године
16.	Подношење извештаја о свом раду и раду установе органу управљања	<ul style="list-style-type: none"> * Подношење Годишњег плана рада установе, Полугодишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља (на почетку нове школске године и на крају првог полугодишта) * Подношење извештаја о раду директора Наставничком већу, Савету 	Септембар 2022. јануар 2023.

		родитеља и Школском одбору (два пута годишње).	
17.	Доношење општег акта о организацији и систематизацији послова	* Акт о систематизацији радних места за шк. 2023/2024. је донет у септембру 2023.	септембар
18.	Одлучивање о правима, обавезама и одговорности ученика и запослених, у складу са законом	* Доношење решења о структури 40-часовне радне недеље * Правовремено реаговање (и у складу са одредбама закона) на све захтеве ученика, родитеља, запослених	август по потреби

5.4. Извештај о раду помоћника директора

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> ○ Организациона питања у вези са почетком нове шк. год. и упознавање са пословима који ће се обављати ○ Организовање тематске недеље ○ Учешће у пријему ученика у 1. разред (ОШ и СШ) ○ Припрема извештаја (за Наставничко веће и Школски одбор) о раду школе и успеху ученика на крају 2022/2023. год. ○ Учествовање у изради решења о годишњем задужењу наставника и осталих радника ○ Израда распореда дежурстава наставника и кабинета за наставу ○ Одређивање ментора наставницима приправницима и додела задужења ○ Преглед педагошке документације ○ Увид у глобалне и оперативне планове наставника 	Септембар	Директор, стручна служба, наставници
<ul style="list-style-type: none"> ○ Активности на организовању допунске наставе ○ Посета часовима редовне наставе ○ Преглед есДневника, оцена и изостанака ученика (пред завршетак 1. квартала) ○ По потреби, организовање седница одељ. већа 	Октобар	Директор, наставници
<ul style="list-style-type: none"> ○ Сарадња са психологом и социјалним радником (решавање актуелних васпитних проблема) ○ Праћење реализације фонда часова редовне наставе, допунског рада и слободних активности ○ Учешће на седницама Одељењских и Наставничког већа (на крају 1. квартала) ○ Посета часовима редовне наставе ○ Учешће у раду тимова 	Новембар	Директор, стручна служба, наставници, васпитачи

<ul style="list-style-type: none"> ○ Увид у месечно планирање наставног и ваннаставног рада ○ Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима ○ Присуствовање седницама Одељењских и Наставничког већа (на крају 1. полугодишта) ○ Посета часовима ○ Увид у педагошку документацију ○ Израда извештаја о свеукупном раду и резултатима школе на крају I полугодишта ○ Сазивање одељењских и наставничког већа (прикупљање полугодишњих извештаја о успеху ученика) ○ Учешће у раду тимова и стручних актива ○ План уписа у СШ за 2024/2025. 	Децембар	Директор, наставници, чланови стручних актива и већа
<ul style="list-style-type: none"> ○ Припремање полугодишњих извештаја ○ Организовање наставничког већа, Савета родитеља, седнице Школског одбора ○ Припреме за обележавање Савиндана ○ Присуствовање ИОП родитељским састанцима 	јануар	наставници, васпитачи, помоћник директора
<ul style="list-style-type: none"> ○ Организација и реализација пробног завршног испита ○ Обилазак часова - наставници и индивидуалци 	март	директор, помоћник директора
<ul style="list-style-type: none"> ○ Припрема практичног дела завршног испита ученика средње школе ○ Обележавање Дана школе „Доситејеви дани“ ○ Саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима ○ Обилазак часова редовне наставе ○ Обилазак васпитне службе 	април	директор, наставници, васпитачи
<ul style="list-style-type: none"> ○ Припрема усменог дела завршног испита ученика средње школе ○ Припрема матурске вечери ○ Посета часовима свих видова наставе ○ Увид у педагошку документацију ○ Организовање одељењских и наставничких већа 	мај, јун	наставници, помоћник директора
<ul style="list-style-type: none"> ○ Организовање уписа у средњу школу ○ Подела група, формирање одељења, израда распореда часова 	јул	дежурни наставници, директор
<ul style="list-style-type: none"> ○ Израда извештаја о раду и резултатима школе за 2023/24. годину ○ Учешће у припремању за почетак нове школске године 	август	помоћник директора

5.5. Извештај о раду НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	Време реализације	Носиоци акт.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Извештај о упису ученика ○ Распоред одељењских старешина и учионица ○ Смернице ШУ ○ Области самовредноцања за школску 2023/24. 	21.8.2023.	Директор, стручна служба, наставници и васпитачи
<ul style="list-style-type: none"> ○ Дочек првака ○ Избор теме за тематску недељу (у складу са смерницама од стране МП) ○ Дефинисање мота школе (у складу са Смерницама МП) ○ СНА-Врлине и вредности као компас живота 	29.8.2023.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Разматрање Извештаја о реализацији плана рада за шк. 2022/2023. ○ разматрање Годишњег плана рада школе за 2023/2024. ○ разматрање Извештаја о самовредновању за шк. 2022/2023. ○ разматрање Извештаја о раду директора за шк. 2023/2024. ○ разматрање Плана рада директора за 2023/2024. ○ Усвајање Анекса Школског програма ○ Усвајање Плана стручног усавршавања наставника ○ Разматрање петогодишњег Еразмус+плана 	13.09.2023.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Измене и допуне ЗОСОВА и правилника о протоколу поступања установа у одговору на насиље, злостављање и занемаривање 	21.11.2023.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Разматрање записника са претходне седнице ○ Разматрање Полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2023/24. ○ Разматрање полугодишњег извештаја о самовредновању ○ Разматрање полугодишњег извештаја о раду директора ○ Разматрање и извештавање Тима за заштиту ученика ○ Разматрање Статута ШЦ са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ ○ Разматрање Правилника о васпитној и дисциплинској одговорности ученика ○ Разматрање Правилника о испитима ○ Разматрање Правилника о похваљивању и награђивању ученика 	23.1.2024.	

<ul style="list-style-type: none"> ○ Разматрање правилника о употреби мобилних телефона ○ Разматрање Финансијског плана за 2024. ○ Разматрање Плана јавних набавки за 2024. Годину ○ Светосавска приредба ○ Избор за ученика коме ће Коло српских сестара доделити новчану награду 		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Разматрање и усвајање записника са претходне седнице ○ Разматрање правилника о оцењивању у ОШ и СШ ○ Разматрање правилника за поступање у кризним догађајима ○ Презентација Дани дефектолога 2024. ○ Разно 	22.2.2024.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Разматрање и усвајање записника са претходне седнице ○ Одлука о избору уџбеника за наредну школску годину ○ Престојећа такмичења ученика ○ Прослава Дана школе ○ Анализа успеха ученика 8. разреда на пробном завршном испиту ○ Разно 	26.3.2024.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Обележавање Недеље сећања ○ Теме за завршни испит ученика 3.разреда СШ ○ Сагласност за одлазак ученика на спортско такмичење ○ Матурска екскурзија ○ Испитна комисија за завршни испит ученика 3.разреда СШ ○ Матурски плес 21.5.2024. ○ ЕРАЗМУС+ пројекат ○ Разно 	30.4.2024.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Извештај о реализацији плана и програма наставе и учења ○ Извештај о ЗИ ○ Школски календар за шк. 2024/25. ○ Договор о дежурству и активностима за време распуста ученика ○ ИПА пројекат Баја („The magic of Inclusion”) – предстојеће активности ○ Упис ученика у средњу школу ○ Разно 	26.6.2024.	

5.6. Извештај о раду ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

5.6.1. Основна школа

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Усвојен је Програм рада Одељењског већа за шк. 2023/2024. годину ○ Предметни наставници су упознати са ученицима који су у ризику од напуштања школе ○ Подељен је распоред часова ○ Подељен је распоред индивидуалних третмана ○ Чланови већа су упознати са начином примене Смерница Министарства просвете за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. ○ Настава у недељи од 04. до 08. септембра 2023. године је организована кроз тематску наставу ○ Иницијални тестови су састављени ○ Наставници и ученици су упознати са програмима слободних наставних активности (СНА), истаћи значај реализације свих, а нарочито реализацију нове слободне наставне активности Врлине и вредности као животног компас ○ Истакнута визија развоја школе и на основу ње у партиципативном процесу дефинисан мото (идентитет) школе. 	28.08.2023.	Чланови одељењског већа основне школе
<ul style="list-style-type: none"> ○ Усвојен записник са претходне седнице ○ образовно-васпитни резултати на крају првог квартала ○ реализација плана и програма рада и фонда часова-реализовани ○ планирање активности везане за новогодишњи вашар и приредбу 	26.10.2023.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Успех ученика на крају првог полугодишта 2023/24. ○ Сви ИОПи успешно реализовани ○ Новогодишња приредба-реализована 20.12.2023. ○ Новогодишњи вашар радова наших ученика у ОШ „Ј.Ј.Змај“, Политехничкој школи, у граду на новогодишњем вашару и у Новом Саду (у Покрајинској влади) успешно прошао. ○ Зимски распуст ученика почиње 22.12.2023. а завршава се 15.01.2024. године 	21.12.2023.	

<ul style="list-style-type: none"> ○ Усвојен записник са претходне седнице ○ За ученике осмог разреда реализован је пробни завршни испит ○ Чланови одељењског већа су констатовали да су на почетку школске године ИОП-и реално испланирани, а исходи остварљиви и мерљиви. Одељењске старешине су задовољне са ствареношћу садржаја и оценом исхода у овом полугодишту ○ Готово сви ученици имају одличан успех, осим ученика којима су услед већег броја изостанака и проблема у понашању смањене оцене из владања ○ Изостанци ученика и неоцењени ученици ○ Договор о обележавању Дана школе 	26.03.2024.	Чланови одељењског већа основне школе
<ul style="list-style-type: none"> ○ Усвојен записник са претходне седнице ○ Појединим ученицима су смањене оцене из владања услед великог броја неоправданих изостанака, као и због неприлагођеног понашања у објекту школе и након наставе. Остали ученици су остварили задовољавајући успех и примерно владање ○ Предвиђени исходи ИОП2 су реализовани ○ Завршни испити за ученике осмог разреда ће се реалоизовати 18, 19. и 20.6. ○ Активности допунског рада и секције су реализовани у складу са планом ○ Остварени су потребни бодови у оквиру екстерног и интерног усавршавања ○ Припремна настава за ученике 8. разреда је у току 	13.06.2024.	

5.6.2 Средња школа

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Усвојен је Програм рада Одељењског већа за шк. 2023/2024. годину ○ Тематска недеља: Засадити башту значи веровати у будућност - организоване радионице, тематски разговори и активности у циљу неговања правих људских вредности, поштовања, заједништва, бриге о другима... ○ Безбедност ученика - спроведена анкета међу ученицима и родитељима ○ Пружана подршка родитељима, наставницима кроз радионице, саветовање, стручну помоћ психолога, посебно за ученике који долазе први пут у нашу школу и у периоду су адаптације ○ Упознали се са социјалним, здравственим и другим приликама нових ученика уписаних у први разред средње школе ○ Планирање и израда иницијалних тестови ○ Израђени ИОП-и и индивидуални планови 	Септембар	Чланови одељењског већа средње школе
<ul style="list-style-type: none"> ○ Одржане разне активности у току Дечије недеље: Игре без граница, Спорстски дан на теренима, Крос у шуми, ликовне радионице... ○ Образовно-васпитни резултати на крају првог квартала ○ Реализација плана и програма и фонда часова ○ Васпитно дисциплинске мере ○ Практична настава-резултати и тешкоће ○ Планирање припрема за новогодишњи вашар и приредбу 	30.10.2023.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Успех ученика на крају првог полугодишта 2023/24. је веома добар, један ученик неоцењен због великог броја изостанака ○ План и програм рада предвиђен за прво полугодиште је реализован ○ Васпитно дисциплинске мере ○ Новогодишња приредба је одржана 20.12.2023. а продаја новогодишњих украса је реализована на више места: у граду на Винтерфесту, у ОШ „Јован Ј Змај“, Политехничкој школи и у Новом Саду. ○ Журка за средњошколце одржана је 6.12. у школи. ○ У хуманитарне акције је уплаћено 30.000 динара од продаје новогодишњих украса за лечење болесног детета ○ Ученички парламент је иницирао скупљање слаткиша по одељењима од којих су направљени пакетићи за децу у „Колевци“ 	21.12.2023.	

<ul style="list-style-type: none"> ○ Договор око прославе Дана Светог Саве у јануару ○ Зимски распуст почео је 22.12.2023. и завршава се 15.01.2024. 		
<ul style="list-style-type: none"> ○ План и програм рада и фонда часова на крају трећег квартала је реализован ○ Владање ученика ○ Урађена је евалуација ИОПа за прво полугодиште и израђен ИОП за друго полугодиште ○ Ускршња изложба одржана у школи и Основној школи „Иван Горан Ковачић“ ○ Израђен је план екскурзије за матуранте у Београд - посета Музеју илузија, Ботаничкој башти, Храму Светог Саве, као и Гардошу у Земуну ○ Предате су теме за завршне испите који ће се одржати током маја практични део, а усмени део почетком јуна ○ Договор око матуре , матурске вечери, доделе диплома ○ Припрема програма за Дан школе-Доситејеви дани 	27.3.2024.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Одрађено полагање практичног дела завршних испита у оквиру својих струка и изабраних тема током маја за ученике завршних разреда ○ Анализиран је успех ученика 3. године на крају школске 2023/24. године ○ План и програм рада и фонд часова реализован ○ Анализирано је владање ученика ○ Обележена је „Недеља заједништва и сећања“ ○ Ученици завршних разреда и другог разреда средње школе су 14.05.2024. били на екскурзији у Београду ○ Матурска вечера и прослава одржана у ресторану Спартак 30.05.2024. ○ Евалуација ИОПа за ученике завршних разреда 	31.5.2024.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Матуранти су полагали завршне испите (усмени део) у периоду од 3.06.-5.06.2024. ○ Свечана подела сведочанства и диплома за матуранте одржана је 11.06.2024. у дворишту школе у присуству родитеља и наставника ○ Анализиран је успех ученика првих и других разреда средње школе на крају школске 2023/24.године ○ План и програм рада и фонд часова за друго полугодиште реализован ○ Анализирани васпитно дисциплински проблеми ○ Договор око датума поделе сведочанства 	20.6.2024.	

5.7. Извештај о раду ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Усвајање Плана рада колегијума за школску 2023/2024. годину ○ Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину ○ Подршка у конституисању Ученичког парламента ○ Разматрање и усвајање плана стручног усавршавања наставника и стручног сарадника ○ Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе ○ Доношење Индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребно 	29.08.2023.	Чланови Педагошког колегијума
<ul style="list-style-type: none"> ○ Предлог плана набавке наставних средстава, стручне и друге литературе ○ Подршка Стручном активу за развојно планирање у реализацији и праћењу активности Развојног плана ○ Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора ○ Подршка одељењским већима у области планирања и програмирања образовно- васпитног рада у складу са Развојним планом ○ Подршка формирању и раду Еколошкој секцији 	14.09.2023.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Анализа успеха, дисциплине и похађања наставе ученика на крају првог класификационог периода ○ Одређивање приоритета реконструкције, опремања и набавке наставних средстава и асистивне технологије ○ Разматрање плана реализација ваннаставних активности 	20. 11.2023.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта ○ Предлог мера за мотивисање, похваљивање и награђивање ученика и наставника ○ Реализација школских програма и пројеката током првог полугодишта ○ Анализа квалитета рада и предлог мера за унапређење наставног процеса 	27. 12.2023.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Усвајање записника са претходне седнице ○ Анализа посећених часова и предлог мера за побољшање наставног процеса ○ Доношење Индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребно ○ Професионална оријентација ученика ○ Анализа процене потреба за новим образовним и програмима подршке 	12.02.2024.	

<ul style="list-style-type: none">○ Усвајање записника са претходне седнице○ Анализа реализације програма образовно – васпитног рада и унапређивање наставе○ Анализа резултата пробног теста из српског језика, математике и теста из биологије○ Предлог мера за побољшање резултата на пробном завршном испиту○ Избор уџбеника за наредну шк. годину	10.04.2024.	
<ul style="list-style-type: none">○ Усвајање записника са претходне седнице○ Организација матурских испита за ученике завршног разреда СШ	13.05.2024.	
<ul style="list-style-type: none">○ Усвајање записника са претходне седнице○ Утврђивање успеха, дисциплине и похађање наставе на крају школске године○ Анализа резултата завршног испита○ Анализа реализације стручног усавршавања наставника и стручних сарадника○ Реализација школског програма и пројеката током школске 2023/24.	20.06.2024.	

5.8. Извештај о раду Стручног већа за РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> ○ Усвојен је Програм рада Одељењског већа за школску 2023/2024. годину; ○ Предметни наставници и одељенске старешине су упознати са бројем ученика у оквиру сваког одељења ○ Глобални наставни план је израђен, као и оперативни план за месец септембар ○ Договорен је датум предаје ИОП-а; ○ Настава ће се у недељи од 4. до 8. септембра 2023. године организовати кроз тематску наставу; ○ Иницијални тестови су састављени; ○ План активности пријема ђака првака; ○ План организације Дечије недеље; ○ Представљен је план организације излета; ○ Истакнута је визија развоја школе и на основу ње у партиципативном процесу дефинисан мото школе; 	28.8.2023.	Чланови тима, наставно особље, Педагошки колегијум и стручна служба, тим за инклузивно образовање
<ul style="list-style-type: none"> ○ Усвојен је записник са претходне седнице ○ Образовно-васпитни резултати на крају првог квартала ○ Представљене су активности у оквиру Дечје недеље која је реализована од 2 до 6.10. 2023 ○ Изнет је план активности везаних за новогодишњи вашар и приредбу 	26.10.2023.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Успех ученика и дисциплина на крају првог полугодишта 2023/24; ○ Исходи ИОП-а се реализују у оквиру плана и програма; ○ Договор и план организације Светосавске приредбе; ○ Новогодишња приредба је реализована 20.12.2023. 	21.12.2023.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Успех ученика на крају трећег класификационог периода; ○ Исходи ИОП -а и су успешно реализовани; ○ Изнет је план организације Дана школе који ће се одржати 	22.3.2024.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Успех и дисциплина ученика на крају школске године; ○ Исходи ИОП-а су успешно реализовани; ○ Часови допунског рада су реализовани; ○ Часови припремне наставе за осмаке су реализовани ○ Наставно особље је остварило потребан број поена у оквиру екстерног и интерног усавршавања. 	10.6.2024.	

5.9. Извештај о раду стручног актива за РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Стручног актива за школску 2023/2024. годину ○ Израда и усвајање Акционог плана за школску 2023/2024. годину ○ Разно 	11.9.2023.	Чланови Стручног актива школе
<ul style="list-style-type: none"> ○ Усвојање записника са претходне седнице ○ Swot анализа (слабости и претње) ○ Реализација активности у оквиру приоритетних области развојног планирања ○ Анализа реализованих активности у оквиру Развојног плана осталих области квалитета рада ○ Усклађивање нацрта пројектних идеја са Развојним планом школе ○ Разно 	10.11.2023.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Усвајање записника са предходне седнице ○ Анализа реализације активности планираних за прво полугодиште у оквиру Годишњег плана рада Стручног актива ○ Анализа реализације активности планираних за прво полугодиште у оквиру Акционог плана ○ Унапређивање система за праћење и вредновање квалитета рада школе ○ Разно 	19.1.2024.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Анализа извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање на крају школске 2023/2024. године ○ Извештај о реализацији Акционог плана за школску 2023/2024. годину ○ Предлог програма рада Стручног актива за наредну школску годину ○ Разно 	24.6.2024.	

5.10. Извештај о раду стручног актива за РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Избор руководиоца стручног актива и записничара ○ Подела задатака у оквиру Актива за сваког члана ○ Утврђивање фонда часова и предмета ○ Утврђивање распореда писмених и контролних задатака допунске наставе, секција, ваннаставних и слободних активности ○ Утврђивање плана посете часовима ○ Утврђивање мера за развој ШП у складу са смерницама МНПРТ на почетку школске 2023/2024. ○ Припрема и израда Анекса школског програма ○ Израда и усвајање Плана рада ○ Увид у квалитет годишњих планова рада за наредну школску годину-усклађеност ○ Иницијално тестирање 	септембар	чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ○ Провера педагошке документације-индивидуалних, годишњих и месечних планова рада и припрема за час, ради контроле примене Школског програма ○ анализа успеха ученика на крају првог квартала ○ припрема извештаја за наставничко веће ○ стручно усавршавање наставника 	октобар / новембар	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта ○ Анализа посећених часова ○ Организовање и праћење одржавања припремне наставе за пробни завршни испит осмака ○ Праћење реализације слободних активности ○ Перманентно праћење законске регулативе које би се односиле на нове садржаје у настави и раду школе и предлози њихове имплементације ○ Праћење и остваривање свих врста активности у образовно-васпитном раду које су планиране школским програмом (друштвено-користан рад, хуманитарне, спортске, културне активности) ○ Избор уџбеника ○ Предлози за унапређивање наставе ○ Праћење и вредновање Школског програма 	Током другог полугодишта	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Праћење реализације Школског програма на крају другог полугодишта и планирање активности за наредну школску годину (у сарадњи са Стручним тимом за самовредновање, Стручним активом за развојно планирање у установи) - израда анекса ШП 	јун	

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> ○ Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, програма васпитног рада, индивидуалног образовног плана за децу и ученике, ○ Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе, ○ Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: <ul style="list-style-type: none"> -подршка ученицима (интензивирање васпитног рада, професионална оријентација, превенција болести зависности, промоција здравих стилова живота) -заштита деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, -практичне наставе у средњој школи, -васпитни рад у интернату, -сарадње школе и породице, ○ Учествовање у изради Плана рада Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, ○ Припремање плана посете психолога васпитно-образовним активностима у „вртићу“ и часовима у школи, ○ Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога, ○ Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја. 	<p>Август,</p> <p>Септембар,</p> <p>Током школске године</p>	<p>Директор,</p> <p>Соц.радник</p> <p>Стручни активи,</p> <p>Стручна и разредна већа,ОС, наставници, васпитачи</p>

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> ○ Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба деце и ученика, ○ Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике и ПП за децу, 		<p>Директор,</p> <p>ОС,</p>

<ul style="list-style-type: none"> ○ Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика, ○ Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе, остваривања свих облика в-о рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолога, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, ○ 5. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе и спровођење огледа. 	Током школске године	Чланови стручних већа, актива и тимова
---	----------------------	--

III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА И ВАСПИТАЧИМА

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> ○ Пружање подршке јачању васпитачких, односно наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета или ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала, ○ Саветовање васпитача и наставника у индивидуализацији в-о рада и наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, психолошке процене индивидуалних карактеристика и остварености образовних постигнућа у школи, ○ Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета и ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата психолошке процене, ○ Оснаживање наставника и васпитача за рад са децом и ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика и предлагањем поступака који доприносе њиховом развоју, ○ Пружање подршке наставницима у раду са децом и ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење, ○ Пружање подршке наставницима и васпитачима у раду са родитељима и старатељима, ○ Саветодавни рад са васпитачима и наставницима давањем повратне информације о посећеној 	Током школске године	Наставници Васпитачи ОС Соц. радник

<p>активности или часу и предлагање мера за унапређење праћеног сегмента в-о процеса,</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао. 		
--	--	--

IV. РАД СА ДЕЦОМ И УЧЕНИЦИМА

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> ○ Учешће у организацији пријема деце и ученика, праћење процеса адаптације у школи и интернату и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације, ○ Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу, ○ Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу индивидуализованог приступа у раду са децом, ○ Учешће у структурирању васпитних група и одељења, ○ Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, ○ Саветодавни и терапијски рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, ○ Пружање подршке деци из осетљивих друштвених група, ○ Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем, ○ Пружање психолошке помоћи детету и ученику, групи и одељењу у акцидентним кризама, ○ Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе, или својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права, 	<p>Током школске године</p>	<p>Наставници, Васпитачи, Соц.радник Родитељи, Старатељи</p>

○ Организовање предавања и других активности за ученике из области менталног здравља.		
---	--	--

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> ○ Прикупљање података од родитеља и старатеља који су од значаја за упознавање детета и ученика и праћење њиховог развоја. ○ 2 Рад са родитељима који долазе ради уписа деце у школу, када нису довољно сигурни у своју одлуку, желе да упознају начин рада и позитивне стране школе, прикупљање анамнестичких података ○ Саветодавни рад са родитељима и старатељима деце и ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању. ○ Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља. ○ Саветодавни рад и усмеравање родитеља и старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад. ○ Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима и старатељима (општи и групни и одељенски родитељски састанци). ○ 6. Сарадња са саветом родитеља по потреби, информисањем родитеља и давањем предлога по питањима која се разматрају на савету, ○ 7. Пружање психолошке помоћи родитељима и старатељима чија су деца у акцидентној кризи. ○ 8. Одржани родитељски састанци са родитељима ученика ОШ и СШ, упознавање родитеља са протоколом по коме се поступа у школи у ситуацијама насиља, о мерама које школа предузима и о значају сарадње са родитељима. 	Током школске године	Директор, Наставници Соц. радник ОС Васитачи

VI. САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници
○ Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, нарочито у вези са: распоредом васпитача по групама,		Директор,

<p>избором васпитача, односно наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи, ○ 3. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета и ученика на координацији активности у пружању подршке деци и ученицима. 	Током школске године	Соц. радник, Лични пратилац
---	----------------------	------------------------------------

VI. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> ○ Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког и педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција), ○ Учествовање у раду тимова установе (Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за ИО, Тим за професионалну оријентацију), као и у тимском раду у оквиру Програма социјалне заштите деце и ученика, актива васпитача и друго. ○ 3. Зчествовање у раду Тима за самовредновање. 	Током школске године	Чланови већа, Чланови тимова

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> ○ Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева васпитно-образовног рада и добробити деце и ученика, ○ Сарадња са психолозима, педагозима, социјалним радницима, дефектолозима који раде у другим установама, институцијама, удружењима од значаја за остваривање васпитно-образовног рада и добробити деце и ученика: центри за социјални рад, Интерресорна комисија, друге образовне установе, предшколске установе, Развојно саветовалиште. 	Током школске године	Сарадници

<ul style="list-style-type: none"> ○ 3. У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима из основних школа са територије суботичке и околних општина спроведено је професионално информисање ученика осмих разреда који наставу прате по ИОП-у. 		
--	--	--

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> ○ Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада, психолошки досије (картон) ученика, ○ Вођење евиденције о извршеним анализама, психолошким тестирањима, посећеним активностима и часовима, ○ Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци и ученицима, ○ Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовање у активностима струковних удружења, размена искустава и сарадње са психолозима у образовању. ○ Учешће на 13. Конгресу психотерапеута Србије у Београду од 26.-29. октобра, под називом „Поштовање и самопоштовање“. 	Током школске године	

6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СОЦИЈАЛНОГ РАДНИКА

АКТИВНОСТ	Време	Носиоци акт.
○ Пријем нових ученика у Школски центар	Током школске године	социјални радник
○ Ученичке стипендије		
○ Израда социјалне анамнезе ученика		
○ Утврђивање социо-економског статуса свих ученика		
○ Идентификација ученика који остварују право на бесплатну ужину		
○ Идентификација ученика који остварују право на бесплатан превоз		
○ Идентификација ученика који живе у неповољним социо-економским и другим приликама		
○ Социјални рад са ученицима		
○ Социјални рад са родитељима/старатељима		
○ Помоћ родитељима/старатељима у остваривању права на личне пратиоце		
○ Помоћ родитељима/старатељима у остваривању права на помоћ и негу другог лица		
○ Сарадња са наставницима, васпитачима, стручним сарадником и осталим запосленима у Центру		
○ Сарадња са Центрима за социјални рад		
○ Сарадња са Центром за породични смештај и усвојење		
○ Сарадња са здравственим институцијама		
○ Сарадња са ПУ Суботица		
○ Учествовање на одељенском и наставничком већу		
○ Учествовање у организацији осигурања од повреде ученика и наплате одштете		
○ Вођење досијеа ученика, комплетирање документације		
○ Вођење дневника рада		
○ Учествовање у раду тима за програм социјалне заштите		
○ Координатор тима за превенцију осипања ученика на нивоу школе		
○ Праћење донација за школски центар		
○ Стручно усавршавање		
○ Израда годишњег плана рада социјалног радника		
○ Праћење стручне литературе, закона и других прописа		
○ Годишњи извештај о раду социјалног радника		

6.3. Извештај о раду секретара школе

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе; ○ Обавља управне послове у установи; ○ Израђује опште и појединачне правне акте установе; ○ Обавља правне и друге послове за потребе установе; ○ Израђује уговоре које закључује установа; ○ Обавља правне послове у вези са статусним променама у установи; ○ Обавља правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих; ○ Обавља правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе; ○ Пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи; ○ Пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе; ○ Прати прописе и о томе информише запослене ○ Води записнике са седница Школског одбора и води евиденције о одржаним седницама и донетим одлукама; ○ Води персоналне досијее запослених; ○ Обавља административне и правне послове из области радних односа запослених у установама образовања и васпитања: расписивање конкурса, припремање предлога одлука, решења и уговора из области радних односа ; ○ Обавља административне и правне послове из области образовања и васпитања деце и ученика: учествовање у поступку утврђивања васпитно- дисциплинске одговорности ученика, сачињавање предлога Решења и Одлука из области васпитно- дисциплинске одговорности ученика, 	Септембар 2023-јун 2024.	Секретар школе

<ul style="list-style-type: none">○ Сарађује са директором, стручним сарадницима, наставницима, ученицима, родитељима, установама, органима, организацијама, Домом здравља и другим институцијама у оквиру свог делокруга рада и овлашћења;○ Ради послове на издавању дупликата сведочанстава и Уверења о чињеницама које се воде у евиденцији школе на захтев бивших ученика школе и издаје потврда и уверења на основу увида у матичне књиге Школе и досије бивших ученика школе;○ Обавља и друге послове по налогу директора, у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду и општим актима Школе		
--	--	--

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Формирање и конституисање УП ○ Избор чланова и председника УП ○ Избор два ученика за Школски одбор ○ Усвајање програма рада УП и упознавање са радом и обавезама за шк. 2023-2024. ○ Правила понашања у школи и у интернату 	10.10.2023.	Чланови Ученичког парламента
<ul style="list-style-type: none"> ○ Упознавање ученика са начином реализације Дечије недеље ○ Упознавање ученика са начином обележавања Светског дана здаве хране и хлеба ○ Упознавање ученика са начином обележавања Дана борбе против трговине људима 	27.10.2023.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Договор о прикупљању слаткиша у разредима од којих ће се правити пакетићи за децу у Колевци ○ Договор о начину реализовања журке за средњошколце ○ Обележавање Међународног дана толеранције и Светског дана детета 	07.11.2023.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Обележавање Међународног дана борбе против Сиде-предавање о полним болестима и превенцији ○ Обележавање Дана особа са инвалидитетом ○ Активности поводом Новогодишњих празника 	15.12.2023.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Прослава Савин дана 27.01.2024. 	30.01.2024.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Зашто је љубав важна? - радионица лепих порука ○ Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља - Дан ружичастих мајица (28.02.2024.) 	29.02.2024.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Врсте насиља (предавање) ○ Обележавање Светског дана воде (22.03.2024.) 	26.03.2024.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Обележавање Светског дана планете Земље 22.04.2024. у сарадњи са Еко тимом школе ○ Обележавање Дана сећања на Доситеја Обрадовића 	30.04.2024.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Обележавање Недеља сећања и заједништва ○ Учешће у организацији прославе матура ○ Организација излета и екскурзија ○ Предлози за Бака генерације 	28.05.2024.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Анализа рада ученичког парламента ○ Избор теме и активности за следећу шк. годину 	14.06.2024	

8. ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ТИМОВИ

8.1. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Израда плана тима за шк. 2023/24.	24.08.2023.	чланови тима
○ Информисање о циљевима, садржајима и активностима у оквиру ИО ○ Процена потреба ученика за ИОП (идентификација)	15.9.2023.	коорд. тима одељ. старешине, наставници
○ Усвајање плана рада тима за шк. 2023/24.	септембар	чланови тима
○ Састанци тима за ИО и тима за пружање додатне подршке ученицима ○ Саветодавно-инструктивни рад са наставницима и родитељима	по потреби	чланови тима
○ Прикупљање података и израда педагошког профила и плана мера индивидуализације	на почетку полугодишта	психолог, одељењске старешине
○ Израда ИОП-а	септембар	чланови тима
○ Праћење спровођења ИОП-а	током године	чланови тима
○ Прикупљање података и формирање базе о броју и врсти ИОП-а	децембар - јун	коорд. тима
○ Евалуација ИОП-а	јануар -март	наставници
○ Информисање наставника о реализованим плановима по ИОП-у и оствареним исходима	на кварталу	одељ. старешине, чланови тима
○ Припрема и креирање тестова за завршни испит за ученике који иду по ИОП-у	3.6.2024.	одељењске старешине, чланови тима
○ Анализа резултата постигнутих на завршном испиту	21.6.2024.	чланови тима
○ Анализа рада тима; извештај о раду за шк.2023/24.	26.6.2024.	коорд. тима

8.2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Формирање тима за шк. 2023/2024. ○ Подела задужења ○ Динамика рада тима ○ Упознавање чланова тима са дописом министарства о Смерницама за почетак школске године-тематска недеља ○ Анализа постојећег Програма за заштиту ученика ○ Конципирање годишњег акционог плана превентивних и интервентних активности заштите ученика/ца од насиља злостављања и занемаривања ○ Израда плана појачаног надзора на мање безбедним зонама и у времену појачаног ризика по безбедност ученика ○ Доношење и реализација плана дежурства запослених и дефинисање интерних поступака и процедура у ситуацијама сумње и појаве насиља 	август	директор, чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ○ Информисање ученика, запослених и родитеља / старатеља о улози тима за заштиту, планираним превентивним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту-Савет родитеља ○ Организовање и реализација активности/мера усмерених на превенцију насилног и других облика социјално непожељног понашања у сарадњи са различитим актерима школског живота ○ Стручно усавршавање образовно- васпитног кадра за управљање понашањем у школи и интернату, ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта- план-платформа“ Чувам те“ ○ Доношење правила понашања на нивоу одељења и ревидирање старих правила по потреби , и истицање на видном месту ○ Одабир тема из области превенције вршњачког насиља и решавање сукоба за ЧОС-ове 	септембар	чланови тима, одељ. Старешине, васпитачи
<ul style="list-style-type: none"> ○ Планирање и реализација активности у сарадњи са ученичким организацијама (УП), стручним већима, тимом за развојно планирање, стручним тимом за ИО и тимом за самовредновање ○ Анкетирање ученика, родитеља о безбедности у школи, ○ анализа анкета ○ Састанак тима-нови ученици и њихове специфичности ○ Идентификација ученика са ризичним понашањем у сарадњи са одељенским старешинама и доношење мера рада ○ Израда Акционог плана за друго полугодиште 	септембар, октобар	чланови тима, одељ. Старешине, васпитачи

<ul style="list-style-type: none"> ○ Рад са децом која врше насиље; ○ Подршка деци која трпе насиље; ○ Саветодавни рад са родитељима; ○ Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу; ○ Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља; ○ Организовање и реализација ПВР и ИПЗ за ученике / це за које постоји потреба током школске године ○ Вођење и чување документације, извештавање директора, стручних тела и органа управљања, обезбеђивање заштите поверљивости података 	током школске године	чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ○ Измена и допуна Закона о основама система образовања и васпитања-детаљније уређено оцењивње владања ученика, одговорност ученика и родитеља, васпитно-дисциплински поступак и васпитне и васпитно-дисциплинске мере-уознавање 	новембар	чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ○ Актуелни проблеми у понашању ○ реализоване превентивне активности током првог полугодишта 	новембар, децембар	чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ○ Израда и презентовање резулата о полугодишњем раду тима за заштиту, полугодишњој остварености превентивних и интервентних активности, ○ Праћење и евидентирање случајева насиља на националој платформи „Чувам те“ 	јануар	координатор тима
<ul style="list-style-type: none"> ○ Сарадња са спољашњом заштитном мрежом кроз организовање мера за превенцију и у случајевима примене интервентних активности ○ Савети и препоруке за решавање сукоба и начина реаговања на насиље-интерактивне радионице за ученике ОШ и СШ 	у току школске године	чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ○ Праћење реализованих превентивних активности и процењивање предузетих мера 	квартално	чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ○ Састанак тима поводом издавања Приручника за запослене у установама образовања и васпитања-Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима ○ Правилник о оцењивању ученика 	фебруар	чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ○ Обука ЕРЦ-Појачан васпитни рад 	28.3.2024.	тим
<ul style="list-style-type: none"> ○ Обука за Платформу „Чувам те“ 	23.4.2024	одговорни
<ul style="list-style-type: none"> ○ Израда годишњег извештаја о раду ТЗЗ, остварености плана превентивних активности, остварености плана интервентних активности, евидентираним ситуацијама насиља и предузетим мерама 	21.6.2024.	чланови тима

8.2.1. Реализоване интервентне активности

АКТИВНОСТИ / САДРЖАЈИ	Време реализац.	Носиоци акт.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља ○ Сарадња са релевантним службама ○ Евидентирање случајева насиља, врсте и учесталости ○ Подршка ученицима који трпе насиље-ИПЗ ○ Рад са ученицима који врше насиље-ИПЗ, ПВР ○ Упућивање ученика-посматрача насиља на конструктивно реаговање ○ Саветодавни рад са родитељима ○ Активности у раду са ученицима који трпе насиље, који га врше и посматрачима насиља 		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља ○ Праћење и евидентирање свих врста насиља 		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља ○ Укључивање родитеља у решавање проблема ○ Сарадња са локалном заједницом ○ Праћење ефеката предузетих мера ○ Анализа стања и извештавање 	током школске године	чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ○ Активирање на основу правилника о безбедности: <ul style="list-style-type: none"> -унутрашње заштитне мреже -спољашње заштитне мреже 		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Спровођење мера подршке са ученицима, на начин и по корацима који су прописани-индивидуални план заштите ученика 		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Покретање поступака унутар установе (уколико ситуација налаже: васпитни (према ученицима и родитељима) и васпитно дисциплински (према ученицима)) 		

8.2.2. Реализоване превентивне активности

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Учешће у хуманитарној акцији „Чути и разумети“, која се традиционално одржава последње недеље септембра поводом Светске недеље глувих и наглувих особа у Јагодини ○ Сусрет три школе - међународно такмичење у шаху и стоном тенису, Сегедин ○ РТС Крос ○ Интерактивне радионице са ученицима првог разреда СШ „Насиље - превенција и интервенција“ 	септембар	Тим, одељ. старешине, васпитна служба
<ul style="list-style-type: none"> ○ Дечија недеља-обележавање Дечије недеље (позориште, биоскоп, Дудова шума, Палић...) ○ Спортске активности у оквиру Дечије недеље ○ Обележавање 18. октобра Светског дана заштите од трговине људима ○ Традиционална хуманитарна акција Друг другу - прикупљање материјалних средстава као помоћ социјално угроженој деци ○ Међународни фестивал позоришта за децу ○ Радионице са ученицима првог разреда СШ „Друштвене мреже - могућности и ризици“ 	октобар	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Сарадња Ученичког парламента са УП других школа у граду 	континуи-рано	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља 	континуи-рано	наставници
<ul style="list-style-type: none"> ○ Интерактивна радионица са ученицима првог разреда СШ „Гласине“ ○ Обележавање Светског дана детета као и Светског дана борбе против злостављања деце на часовима одељењ.старешинства (20. новембар) ○ Сарадња са УП ОШ „Иван Горан Ковачић“ - Деца деци 	новембар	тим, Ученички парламент тим за промоцију знаковног ј.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Продајна изложба у Политехничкој школи ○ Winterfest, Суботица - учешће наших ученика са - рукотворинама ○ Продајна изложба у ОШ „Јован Јовановић Змај“ ○ Продајна изложба у покрајинској влади ○ Новогодишња приредба 	децембар	тим, тим за изложбе и манифестације,
<ul style="list-style-type: none"> ○ Примена материјала из платформе „Чувам те“ 	континуирано	наставници и васпитачи

<ul style="list-style-type: none"> ○ Сарадња са клубом Џуманџи - куглање ○ Посета кик бокс клубу Спартак ○ Биоскоп Еуросинема - посета биоскопу ○ Културни центар Непкер - Посета концерту Мађарских народних фолклорних игара 	У току школске године	васпитачи
○ Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ у сарадњи са Удружењем за подршку особама са психофизичким сметњама „Заједно“ града Суботице, реализује пројекат „Инклузивни омладински Форум театар“ који је подржан и финансиран од стране града Суботице (Сектор за омладину)	децембар	Чланови тима
○ Светосавска приредба	27.1.2024.	ученици, наставници и васпитачи
○ Учешће наших ученика (Фолклор и гестовни хор) на светосавској недељи, у организацији ОШ „Матко Вуковић“, СКЦ Суботица	31.1.2024.	2 наставнице и ученици учесници
○ Одлазак ученика наше школе на градско клизалиште	уторком 15-16h	20 ученика и 2 наставника
○ „Вештине за адолесценцију“ - интерактивне радионице	сваког петка	ученици 2. циклуса ОШ
<ul style="list-style-type: none"> ○ Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља - Дан розе мајица ○ Ликовне радионице у послеподневним часовима ○ Радионице на часу грађанског васпитања ○ „Вештине за адолесценцију“ - наставак интерактивних радионица 	28.2.2024.	Васпитачи, наставници, Тим за заштиту
○ Обука запослених на задатим семинарима са платформе „Чувам те“	друго полугодиште	Наставници и васпитачи
○ Интерактивне радионице на часовима грађанског васпитања за СШ - Подједнако важни	март	наставница Жељка Мусовић
○ Ускршња продајна изложба у ходнику школе	март	ученици
○ „Доситејеви дани“ - обележавање на часовима матерњег језика, грађанског васпитања, ликовне културе	10.4.2024.	наставници, васпитачи и ученици
○ „Ухвати филм“ - Лифка - фестивал кратког филма	11.4.2024.	20 ученика и наставници
○ Републичко такмичење пекара - Ниш	12.4.2024.	2 ученика СШ

○ Републичко такмичење фризера - Београд	17.4.2024.	2 ученице СШ
○ Сусрет три школе	18,19.4.2024.	ученици, наставници
○ Републичко такмичење бравара - Земун	19.4.2024.	3 ученика
○ Одлазак ученика на фудбалске терене - Првомајска	уторком	2 наставника, ученици
○ Журка средњошколаца	24.4.2024.	средњошколцива спитачи,наставни ци
○ Продајна изложба у ОШ „Иван Горан Ковачић“	26.4.2024.	ученици, васпитач, наставница
○ „Недеља заједништва и сећања“	мај	
○ Републичко такмичење у шаху - Земун	10.5.2024.	3 ученика
○ Матурска екскурзија - Београд	14.5.2024.	ученици завршних разреда СШ
○ Посета полиције - „ Матуранти 2024.“	16.5.2024.	ученици завршних разреда СШ
○ Републичко такмичење, атлетика - Ниш	17.5.2024.	10 ученика
○ Мунгоси - Сремска Митровица	18.5.2024.	10 ученика
○ Републичко такмичење, кошарка - Земун	24.5.2024.	12 ученика
○ Матурско вече за завршне разреде СШ - Спартак	30.5.2024.	ученици завршних разреда СШ, наставници, васпитачи
○ Испраћај матураната, ученика 8. разреда - мало двориште школе	6.6.2024.	ученици 8. раз., родитељи, наставници
○ Једнодневни излет на Палић - аутобусом и бициклама	10.6.2024.	Ученици 1. разреда СШ, наставници и васпитачи
○ Палићке notiце - фестивал инклузивних хорова	14.6.2024.	2 наставнице, ученици
НАПОМЕНА: Све активности, које су реализоване у послеподневним часовима са васпитачима, су излистане у делу Годишњи извештај васпитне службе		

8.2.3. Тим за кризне ситуације

АКТИВНОСТИ / САДРЖАЈИ	Време реализације	Носилац активности
<ul style="list-style-type: none"> ○ Формирање Тима за кризне догађаје (координатор тима за заштиту, представник родитеља, стручни сарадник и други дефектолози/ наставници/ васпитачи. ○ Информисати све запослене - НВ, орган управљања – ШО са- постојањем Тима, члановима и акционим планом 	март	директор
<ul style="list-style-type: none"> ○ Дефинисати догађаје чијим утицајем може бити захваћен највећи број ученика или запослених, односно читава установа - земљотреси, поплаве, пожари; саобраћајне несреће великих размера; смрт ученика, наставника; насиље, разбојнички напади; претње постављање бомбе; самоубиство ○ Догађаји којима могу бити изложене мале групе или појединци - губитак члана породице; вршњачко насиље; злостављање, болест, наркоманија 	март	чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ○ Прву психолошку помоћ која подразумева успостављање првог контакта са учеником и саветовање ○ Психолошко саветовање и психосоцијалну подршку док се траума не интегрише и не успостави осећање равнотеже ○ Тријажа – препознати ризичне појединце и групе који се упућују на стручну помоћ ○ Ублажавање социјалних и психолошких ефеката стресних догађаја ○ Особе погођене кризом не траже саме помоћ, те их они који помажу морају пронаћи ○ С обзиром на то да особе погођене кризом не траже саме помоћ и не доносе сами одлуке, помагачи их усмеравају шта да раде. 	по потреби	психолог, социјални радник, специјални педагог
<ul style="list-style-type: none"> ○ Ангажовање око подршке и оснаживања запослених у њиховим задацима који се односе на активности у кризи. ○ Проверавање тачности информација везаних за догађај. ○ Доношење одлука о изменама плана и програма редовних школских активности као што су: одлагање писмене и усмене провере знања, планираних екскурзија, спортских и културних догађаја, за циелу школу, поједина одељења или разреде. 	по потреби	директор

<ul style="list-style-type: none"> ○ Уколико се ради о кризном догађају који је погодио више школа, улога директора је успостављање комуникације и сарадња са управама тих школа. ○ Контакт са институцијама система кључним за помоћ школи у кризи као и са локалном заједницом. ○ Контакт са породицама покојника (у случају да је кризни догађај смрт ученика или запосленог). ○ Комуникација са медијима уколико није другачије одлучено. ○ Доношење одлуке о нормализацији рада школе. 		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Руководи кризном ситуацијом ○ Прикупља податке (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању као шта је урађено поводом тога у установи. ○ Процена потреба ○ Обавештавање надлежних органа (полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе и других). ○ Прикупити основне податке (у зависности од самог кризног догађаја) о томе: шта се догодило, када се догодило, где се догодило; ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај, у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај ○ Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине..., ○ Израдити саопштење за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (са провереним информацијама, као и активностима које ће се предузети у наредном периоду за ублажавање последица ○ Иницира почетак интервенције у кризи у школи / одељењу или других активности везаних за ситуацију кризе. ○ Процењује ниво погођености школе, групе и појединаца. ○ Процењује потребе школе као целине или њених сегмената (одељење, разред). ○ Деци, запосленима и родитељима обезбјеђује тачне и увремене информације (писмене и усмене). ○ Иницира састанке унутар школе (са наставницима и свим запосленима) у циљу информисања ученика и родитеља о догађају. ○ Одређује замену одсутном разредном старешини у случају потребе информисања ученика и родитеља. 	по потреби	чланови тима

<ul style="list-style-type: none"> ○ Иницира састанке за запослене у циљу обраде њихових осећања везаних за кризни догађај. ○ Остварује везу са службом за ментално здравље. ○ Процењује услове за измену уобичајених школских активности. ○ Процењује да ли су услови за нормализацију наставе остварени. ○ Комуницира са службама на терену које се брину о уклањању последица природне катастрофе. ○ Подржава наставнике/васпитаче у њиховим напорима да разговарају са децом и адолесцентима. ○ Обуке које могу допринети ефикасном реаговању установе у различитим кризним ситуацијама 		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Прекидају своје редовне активности, посебно у случају кризних догађаја великих размера. ○ Све њихове активности у функцији су помоћи деци и одраслима у савладавању кризног догађаја. ○ Психолог, започиње рад кризног саветовалишта, одређујући место и вриеме рада у договору са Тимом за кризна стања. ○ Раде на индивидуалној подршци ○ Раде са групама ученика, према потреби ○ Родитељима ученика пружају саветодавну помоћ. ○ На располагању су наставницима за различите консултације у вези са децом и родитељима. ○ Прате спремност ученика да учествују у различитим церемонијама као што су сахране и меморијалне активности. ○ Прате посебно вулнерабилне групе и појединце у школи. ○ Воде евиденцију о ученицима којима је потребна додатна помоћ која се може остварити у оквиру услуга других система, пре свега здравственог и система социјалне заштите. ○ Контактирају родитеље ученика и пружају им потребна обавештења. 	по потреби	психолог, социјални радник, специјални педагог
<ul style="list-style-type: none"> ○ Преношење тачних информација ученицима. ○ Остваривање подржавајућег, отвореног и искреног односа са ученицима. ○ Спровођење активности у учионици, као што је вођење разговора, који ће помоћи ученику да се изборе са губитком. ○ Спречавање гласине у вези са догађајем служећи се чињеницама. ○ Давање одговара на питања деце без пружања непотребних детаља. ○ Препознавање различитих културних (обичајних) и верских потреба ученика. 	по потреби	одељењски старешина, наставно-васпитно особље

<ul style="list-style-type: none"> ○ Омогућавање деци да изражавају своја осећања. ○ Идентификација ученика којима је потребна саветодавна подршка. ○ Планирање активности у учионици чији је циљ смањење трауматског доживљаја (кроз различите технике рада, а на основу програма за који је едукован). ○ Припремање ученика за ритуале опраштања у случају смрти у школи (сахране, меморијалне активности). ○ Ако је у питању разредни старешина, заједно са директором школе, контактира породицу преминулог ученика 		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Сачини план сарадње са медијима у случају настанка кризе. ○ Израдити листу имена и адреса локалних новинара. ○ Одабраним новинарима достави саопштење за медије у коме треба навести чињенице, име потпарола ил представника школе у сарадњи са медијима као и приедлог евентуалног интервјуа. ○ Држати се принципа сигурне комуникације са медијима. ○ Саопшти медијима да школа у договору са општинским структурама може физички ограничити приступ медијима, школској згради, учионицама и особљу. Таква одлука се мора образложити и временски одредити. ○ Одредити простор који је намијењен медијима као штаб или место за изјештавање. ○ Инсистира да новинари поштују приватност и право ученика и особља на жалост. 	по потреби	Особа за комуникацију са медијима у току кризних стања може бити директор школе или особа коју он именује, а која ће заступати и представљати школу у медијима у складу са договорима унутар Тима за кризна стања
<ul style="list-style-type: none"> ○ Осетљиво реаговање на било који проблем који може бити подстакнут кризним догађајем. ○ Доследно држање договора и одлука Тима за кризна стања. ○ Реаговање изношењем чињеница на сваку појаву гласина. ○ Подржавање јасне и кооперативне међусобне комуникације 	по потреби	сви запослени

8.3.ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Формирање тима и координатора за самовредновање ○ Избор кључних области за самовредновање: <p>4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 5. ЕТОС</p>	септембар	Наташа Нимчевић Драгана Чучковић
<ul style="list-style-type: none"> ○ Акциони план за самовредновање 	септембар	Норберт Нађ и чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ○ Упознавање чланова тима са процесом самовредновања - подручја, показатељи 	октобар	Норберт Нађ и чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ○ Оцењивање претходног стања кључних области 	новембар	чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ○ Реализација акционог плана: оцена и докази показатеља кључних области 	новембар	чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ○ Самовредновање подручја кључне области „Подршка ученицима“ и „Етос“ 	новембар	чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ○ Финални радови реализације извештаја о самовредновању кључних области 	децембар	чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ○ Подношење извештаја наставничком већу, Савету родитеља, ШО 	јануар	чланови тима
Акциони план на основу извештаја о самовредновању у првом полугодишту		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Набавка апликације за израду самовредновања 	март	Директор
<ul style="list-style-type: none"> ○ Семинар “Рад са тешким родитељима”- обука запослених 	мај	35 наставника и васпитача
<ul style="list-style-type: none"> ○ Обука запослених на платформи за израду самовредновања и креирања извештаја о самовредновању. 	мај-јун	Директор, наставник информатике и наставик за израду дидактичких материјала
<ul style="list-style-type: none"> ○ Школске 2024/25. ће се вредновати све области 	2024-2025.	тим

8.4. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТ.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Именовање нових чланова и координатора Тима ○ Усвајање плана рада Тима ○ Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.год. ○ Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2022/23. годину и анекса Школског програма. ○ Анализа извештаја о раду директора у другом полугодишту 2022/23. ○ Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. Годину ○ Анализа усклађености рада стручних већа, тимова и актива школе ○ Доношење нових планова и програма Тимова за за школску 2023/24. год. 	22.08.2023.	Чланови одељењског већа основне школе
<ul style="list-style-type: none"> ○ Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2023/24. год. ○ Анализа рада стручних већа, тимова и актива у току првог полугодишта ○ Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе ○ Анализа развоја међупредметних компетенција ○ Анализа извештаја о реализацији Развојног плана ○ Анализа извештаја о раду директора у првом полугодишту ○ Анализа остварених активности везаних за самовредновање рада школе у току првог полугодишта 2023/2024. год. ○ Анализа успешности и предузетих превентивних мера у борби против насиља ○ Анализа и праћење рада Саветовалишта намењеног родитељима деце са сметњама у развоју у оквиру Школског центра ○ Разматрање извештаја Тима за превенцију осипања ученика на нивоу школе и анализа успешности 	25.1.2024.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Анализа постигнућа ученика у току школске 2022/23. године ○ Анализа реализације наставе ○ Анализа завршних испита ученика средњих школа ○ Анализа завршних испита ученика основне школе ○ Реализовање активности промоције школе и образовних профила ○ Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, тј. Личних компетенција запослених ○ Разматрање квалитета стручног усавршавања наставника ○ Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу извештаја о сталном стручном усавршавању ○ Анализа извештаја Тима за насиље 	27.6.2024	

○ Анализа извештаја Тима за осипање		
○ Давање сугестија и смерница за Годишњи план рада школе за школску 2023/24. год. ○ Давање смерница у планирању спровођења поступка самовредновања за школску 2023/24. год. ○ Разматрање извештаја о реализацији развојног плана за школску 2023/24. год. и предлог анекса Рзвојног плана за наредну школску годину (уколико се укаже потреба) ○ Анализа записника, извештаја и планова стручних већа, тимова и актива школе ○ Анализа опремљености школе савременим наставним средствима и предлози за наредну школску годину ○ Израда извештаја о раду тима за школску 2023/24. год. ○ Анализа рада тимова, извештаји и припрема нових планова ○ Анализа остварених активности везаних за самовредновање рада школе у току 2023/24. год. ○ Анализа побољшања и одржавања сајта школе		

8.5.ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА У ШКОЛИ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци активности
○ Израда плана рада, презентован план рада тима за школску 2023/2024. годину	Септембар	Тим, одељ. старешине
○ Идентификација ученика у ризику од осипања на нивоу одељења	Септембар	Одељењске старешине
○ Рад са ученицима у ризику од раног напуштања школовања	Континуирано	Чланови тима
○ Упознавање предметних наставника са ученицима који су у ризику од раног напуштања школовања	Септембар	Чланови тима
○ Упознавање васпитача са ученицима у ризику од раног напуштања школовања	Септембар	Чланови тима и одељењске старешине
○ Слободне наставне активности - Врлине и вредности као животни компас	Континуирано	Одељењске старешине
○ Активности које доприносе развоју међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости - радионице за Вештине за адолесценцију	Континуирано	социјални радник, наставница
○ Сарадња са родитељима ученика у ризику и заједничке превентивне активности	Континуирано	Чланови тима
○ Сарадња са Саветом родитеља и заједничке превентивне активности	Континуирано	Чланови тима
○ Превентивне активности у сарадњи са наставним и васпитним особљем	Континуирано	Чланови тима, наставници и васпитачи
○ Процена адаптације и пружање подршке ученицима у школској 2023/2024. години	Континуирано	Стручна служба
○ Радионице „Вештине за адолесценцију“	Током другог полугодишта	Жана Кљајевић, Ђурђа Пуача
○ Процена адаптације ученика петог разреда на нову средину и планирање мере подршке са наставницима и васпитачима	Континуирано	Стручна служба
○ Индивидуални рад са родитељима ученика у ризику од напуштања школе и осипања	Континуирано	Чланови тима
○ Праћење напредовања ученика који су у ризику од напуштања школе и осипања	Континуирано	Чланови тима
○ Индивидуални рад са ученицима који су у ризику од раног напуштања школе	Континуирано	Психолог, соц. радник
○ Сарадња са локалном заједницом (МУП, ЦСР, ДЗ...) систематски прегледи ученика	Континуирано	Чланови тима, медицинске сестре

8.6. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Израда Плана рада, писање и усвајање плана рада и активности тима	25. 08. 2023.	Чланови тима Наставно особље, стручни сарадници Педагошки колегијум
○ Упућивање наставника за додатно развијање кључних међупредметних компетенција у току шк. године 2023/2024.	25. 08. 2023.	
○ Утврђивања датума анализе годишњих и оперативних планова – утврђивање односа планираних и реализованих међупредметних компетенција, евалуација истих	24. 10. 2023.	
○ Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција у току првог полугодишта шк. год. 2023 / 2024. увидом у: Извештаје са одељенских већа, Извештаје стручних сарадника Извештаје тимова школе.	27. 10. 2023.	
○ Промоција предузетништва – радионице / Организовање радионица и продајних изложби Божићни базар у Извршном већу АП Војводине, Божићна хуманитарно-продајна изложба у школе Божићна хуманитарно-продајна изложба у школи „Ј. Ј. Змај“	20. 12. 2023.	
○ Анализа годишњих и оперативних планова – утврђивање односа планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуација истих, на крају првог полугодишта	6. 12. 2023. 15. 12. 2023. 20.-21. 12. 2023.	
○ Праћење извештаја о реализацији часова који подстичу развој међупредметних компетенција Анализа извештаја о посети часова	27. 12. 2023.	
○ Промоција предузетништва – радионице / Организовање радионица и продајних изложби у току другог полугодишта шк. год. 2023/2024. - Ускршње хуманитарно-продајне изложбе у школи - Хуманитарна изложба у Иван Горан Ковачић школи у Суботици	27.03.2024.	
○ Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне компетенције и предузетништво ○ Праћење интерних обука у школи, похађање семинара, обука од стране наставника, стручне службе, према Годишњем плану стручног усавршавања за 2023/2024. и извештајима Тима за стручно усавршавање	9.03.2024.	
○ Анализа годишњих и оперативних планова – утврђивање односа планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуација истих, на крају трећег квартала	6.06.2024.	

<ul style="list-style-type: none">○ Праћење и вредновање резултата рада / Евалуација рада тима према подацима добијених из извештаја Педагошког колегијума, Наставничког већа, ШО○ Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција у току другог полугодишта шк. год. 2023 / 2024. увидом у: Извештаје са одељенских већа, Извештаје стручних сарадника, Извештаје тимова школе		
--	--	--

8.7. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> ○ Предлози и усвајање плана рада тима за школску 2023/24. годину ○ Тематска недеља - Занимања која се баве биљкама (VII разред) 	септембар	чланови тима, ученици
○ Радионица са ученицима VII разреда Тема: То сам ја - моје жеље	9. 10.2023.	
○ Радионица са ученицима VIII разреда Тема: Како видим себе за 10 година	24. 10.2023.	
○ Радионица са ученицима VII разреда Тема: Типично мушка, типично женска занимања	6. 11.2023.	
○ Радионица са ученицима VIII разреда Тема: Како се информисати о занимању	28. 11.2023.	
○ Радионица са ученицима VII разреда Тема: Алати који се користе у појединим занимањима	4.12.2023.	
○ Радионица са ученицима VIII разреда Тема: Жене у струци, мушкарци у струци	12. 12.2023.	
○ Анализа рада за прво полугодиште и план рада за друго полугодиште	18. 12.2023.	
○ План рада за обилазак основних школа у окружењу у циљу промоције наше школе	29.1.2024.	
○ Радионица са ученицима VII разреда Тема: Аргументи ЗА и ПРОТИВ жељеног занимања	30.1.2024.	
○ Радионица са ученицима VIII разреда Тема: Слика/биографија занимања	26.2.2024.	
○ Радионица са ученицима VII разреда Тема: То сам ја, моје жеље, интересовања, склоности	27. 2.2024.	
○ Обилазак основних школа у Сенти, Српском Крстуру, Новом Кнежевцу у циљу промовисања образовних профила у нашој средњој школи	6.2.2024.	
○ Обилазак основних школа у Чантавиру, Торњошу, Ади, Орому у циљу промовисања образовних профила у нашој средњој школи	8. 2.2024.	
○ Обилазак основних школа у Криваји, Малом Иђошу, Фекетићу, Бачкој Тополи у циљу промовисања образовних профила у нашој средњој школи	21. 2.2024.	
○ Радионица са ученицима VIII разреда Тема: Школе у мом граду	11. 3.2024.	

○ Радионица са ученицима VII разреда Тема: Све што је важно за неко занимање	26.3.2024.	
○ Реални сусрети са занимањем (обилазак практичне наставе)	29. 4.2024.	
○ Радионица са ученицима VII разреда	30. 4.2024.	
○ Радионица са ученицима VIII разреда Тема: Моја одлука је...	20. 5.2024.	
○ Радионица са ученицима VII разреда Тема: Пракса у школи,индивидуално/групно присуство	28. 5.2024.	
<p>НАПОМЕНА:</p> <p>У другом полугодишту тиму се прикључила Марија Ковач као носилац пројекта „Пројекат по мери“. Овај пројекат финансира Америчка агенција за међународни развој (УСАИД), а спроводи га форум младих са инвалидитетом. Други партнери пројекта су Каритас, Фондација Ана и Владе Дивац.</p> <p>Циљ пројекта: Економско оснаживање особа са инвалидитетом и стварање једнаког приступа запошљавању на тржишту рада особама са инвалидитетом.</p> <p>Учесници пројекта: Ученици завршних разреда наше средње школе. Радионице су се оджавале једном недељно.</p>		

8.8. ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТ.
○ Програм обуке наставника разредне наставе за предмет „Дигитални свет 3“	13. 09.2023.	наставно особље
○ Програм обуке наставника разредне наставе за предмет „Дигитални свет 4“	13. 09.2023.	
○ „Превенција и интервенција“	19. 09.2023.	
○ „Партнерски односи са породицом“	21. 09.2023.	
○ XVIII стручно – научни скуп са међународним учешћем „Дефектологија данас: изазови и перспективе“	30. 09.2023.	
○ Сапва у учионици – креативна настава и интерактивни наставни материјали	септембар – октобар 2023.	
○ „Трансдисциплинарни приступ – предности и изазови“ - вебинар	19.10.2023.	
○ „Дислексија и АДХД (по методи проф. Павлидиса) “ - вебинар	25.10.2023.	
○ IV међународна конференција „Савремено образовање 2023“	27.10.2023.	
○ „Подршка слепоглувим бебама и њиховим породицама“ – стручни скуп	01.-02.11. 2023.	
○ „Вештине за адолесценцију“	08.- 09.11. 2023.	
○ „Јаџент“ – физичко и здравствено васпитање у функцији родне равноправности, толеранције и заједништва	10.11.2023.	
○ XIV Међународна конференција „Прехрана, гibaње ин здравје“	20.- 24.11. 2023.	
○ Међународна конференција „Кроз звук, ритам и покрет до говора “	25.11.2023.	
○ VIII стручно – научни скуп са међународним учешћем „ Актуелности у едукацији и рехабилитацији особа са сметњама у развоју“	25.-26.11. 2023.	

○ „Будућност младих“ – семинар у организацији секције младих СССВ	28.-29.11.2023.
○ „Церебрално оштећење вида“ вебинар	14. 12.2023.
○ „Моје дете и наука: Како представити деци науку?“	21. 12.2023.
○ „Значај менталног здравља и пружање психосоцијалне подршке“	27.12.2023.
○ „Промене у образовању“	17.01.2024.
○ „Значај радног ангажовања особа са инвалидитетом“	02.02.2024.
○ Међународни конгрес „Реедукација психомоторике“	03.02.2024.
○ „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и омладине у систему социјалне заштите“	07.02.2024.
○ „Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије“	07.02.2024.
○ „Обука за запослене - породично насиље“	07.02.2024.
○ „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“	07.02.2024.
○ Стручно–научна конференција са међународним учешћем Дани Дефектолога Србије	08. – 11.02.2024.
○ „Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“	13.02.2024.
○ „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“	13.02.2024.
○ „Примјена сензоричких стратегија у едукацијско рехабилитацијском раду“ – вебинар	13.02.2024.
○ „Терапијско храњење код деце са развојним тешкоћама“ - вебинар	15.02.2024.
○ „Несуицидално самоповређивање адолесцената“	22.02.2024.
○ „Стварање сигурне и подстицајне атмосфере за развој и учење у вртићу“	23.02.2024.
○ „Сарадња полиције и установа васпитања и образовања у превенцији ризичног понашања деце и младих“	23.02.2024.

○ „Економија кроз СТЕМ“ - вебинар	24.02.2024.	
○ „Klett“ стручни скуп - „Презентација уџбеника за основну школу“	06. 03. 2024.	
○ „Појачан васпитни рад, васпитни и вапитно-дисциплински поступак“ - вебинар	28.03. 2024.	
○ „Структура личности /Рад са тешким родитељима/ Партнерски односи“	05.- 06.04. 2024.	
○ „Унапређење ЕТОСА кроз добру комуникацију у школском окружењу“ вебинар	24.04. 2024.	
○ „Додатна дефектолошка подршка у контексту инклузивног образовања“	25.05.2024.	
○ „Дани Светомира Бојанина 20“	14. - 15.06. 2024.	

9. ДРУГИ ФОРМИРАНИ ТИМОВИ

9.1. ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ ПОСЕТА, ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТ.
○ „Чути и разумети“ - Аудиовокс (Јагодина)	22.09.2023.	Соња Пил, Тамара Дањи
○ Сусрет три школе – Клуж, Република Румунија	5-8.10.2023.	Ковач Иван, Норберт Нађ
○ Посета школи Клуг Петер (Сегедин)	29-30.9.2023.	Ковач Иван, Норберт Нађ
○ Традиционални сусрет три средње школе из Суботице, Мађарске и Румуније уместо у Суботици одржан је у граду Сегедину	18.04- 21.04.2024.	Наставно особље средње школе, васпитна служба
○ Реализована матурска ескурзија завршних разреда средње школе, посетом Београду Трећим разредима средње школе на матурској ескурзији у Београду придружили су се ученици 2. разреда средње школе	14.05.2024.	
○ Реализован једнодневни излет предшколске групе Облачићи посетом Новог Сада ○ Уместо друге две предшколске групе Нови Сад су посетили ученици 2.а и 3.д одељења основне школе	23.05.2023.	
○ Разредне старешине и васпитачни 1. разреда средње школе организовали су једнодневни излет за своје ученике Излет је уључивао возњу бицикла до Палића као и посету Зоо врта и шетњу поред језера	10.06.2024.	

9.2. ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ЗНАКОВНОГ ЈЕЗИКА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТ.
○ Израда плана и програма Тима за промоцију знаковног језика за шк.2023/2024.годину	28.08.2023.	Чланови Тима за промоцију знаковног језика
○ Присуство и учешће у манифестацији „Чути и разумети” Audiovox-а	22.09.2023.	
○ Радионице поводом обележавања дечје недеље за ученике виших разреда ОШ „Јован Јовановић Змај”	4.10.2023.	
○ Радионице поводом обележавања дечје недеље за ученике политехничке школе	6.10.2023.	
○ Учешће хора на знаковном језику у оквиру манифестације „Чеп за хендикеп”	8.10.2024.	
○ Радионица са ученицима нижих разреда ОШ „Јован Јовановић Змај”	28.11.2023.	
○ Радионица поводом обележавања недеље особа са инвалидитетом са ученицима II разреда на мађарском и српском језику ОШ „Јован Јовановић Змај”	1.12.2023.	
○ Учешће хора Школског центра на Светосавској приредби у нашој школи	27.01.2024.	
○ Учешће хора на знаковном језику у оквиру обележавања Светосавских дана у дечијем позоришту	02.02.2024.	
○ Радионица са предшколцима из вртића „Веверица”	23.05.2024.	
○ Учешће хора на знаковном језику на инклузивном музичком фестивалу „Палићке notiце”	14.06.2024.	

9.3. ТИМ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКОГ САЈТА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТ.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Израда дидактичког материјала за рад: осмишљавање, прилагођавање, штампање, пластифицирање и штампање: картица, тихе књиге, постера, радних листова... 	По потреби у току школске године	Марко Зарић
<ul style="list-style-type: none"> ○ Одржавање електронске базе: скенирање уџбеника и радних листова, израда каталога материјала на реверс, недељно одржавање садржаја, одржавање и сервисирање сервера... 		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Сарадња са наставницима: подршка наставницима у припреми и реализацији наставе, адаптација наставних садржаја и средстава према индивидуалним потребама ученика... 		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Разно: израда захвалница, фотографија, постера, презентација, креирање и монтирање звука и видеа за школске представе и такмичења, уређивање и обрада слика... 		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Ажурирање дела „Финансијски извештаји“ у помоћном менију ○ Ажурирање школске документације ○ Ажурирање дела „Јавне набавке“ 		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Рад у стручним органима школе: учешће на стручним већима основне и средње школе 		

9.4. ТИМ ЗА ШКОЛСКЕ ИЗЛОЖБЕ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТ.
○ Формирања тима и усвајања акционог плана	28.08.2023.	Чланови тима, ученици
○ Ликовне радионице на тему природе у оквиру тематске недеље под мотом школе „Све цвеће сутрашњице је у семену данашњице“	01 - 09.09.2023.	
○ Дечја недеља	28.09.2023.	
○ Ликовне радионице у школи и дому у оквиру Дечје недеље под слоганом „Велико срце деце Србије“	02.10-06.10.2023.	
○ Радионице на тему Светског дана хлеба за ученике средње школе пекарског смера и представнике Ученичког парламента	17.10.2023.	
○ План о активностима у оквиру предстојећих новогодишњих и божићних празника	14.11.2023.	
○ Ликовни конкурс за ученике основне и средње школе на тему : „Уметност је...“и „Уметник је...“	15-25.11.2023.	
○ Ликовни конкурс за ученике основне школе „Железница у очима деце“	17-30.11.2023.	
○ Ликовне радионице израде новогодишње декорације и украса намењених продајној изложби	16.11 - 20.12.2023.	
○ Продајне изложба у Политехничкој школи	05.12.2023.	
○ Хуманитарни штанд на градском вашару „Winterfest“	06.12.2023.	
○ Хуманитарна продајна изложба у ОШ „Јован Јовановић – Змај“	15.12.2023.	
○ Учешће на Базару рукотворина школа деце са сметњама у развоју у холу зграде Извршног већа Војводине у организацији Покрајинског секретаријата за образовање, управу, прописе и националне мањине	21.12.2023.	
○ Ликовне радионице на тему „Свети Сава - школска слава“	22-27.01.2024.	

○ Изложба радова ученика и и сценографија за приредбу уочи прославе школске славе	26- 27.01.2024..	Чланови тима, ученици
○ „Дана заљубљених”-израда радова	05.02.2024.	
○ Креативне радионице на тему „Љубав”	12-14.02.2024.	
○ Ликовни конкурс на тему „У туђим ципелама”	19-28.02.2024.	
○ Радионице поводом „ Дана розе мајица” посвећене борби против вршњачког насиља	28.02.2024.	
○ Ликовне радионице израде честитки за драге женске особе и паноа на тему „8.мар	01.03- 08.03.2024.	
○ Креативне радионице са ускршњом тематиком	15- 03.26.03.2024.	
Хуманитарно-продајна изложба ускршњих радова за родитеље и законске заступнике деце, на ходнику школе	27.03.2024.	
Учешће на ликовном конкурс у „Светосавље”, Центра за ликовно васпитање деце и омладине Војводине и Министарства просвете	08-30.04.2024.	
○ Договор поводом организације васкршњих ликовних радионица и хуманитарно-продајних изложби	30.3.2024.	
○ Васкршње радионице израде паноа, декорације и украса	26.04.2024.	
○ Ликовне радионице и израда школског паноа поводом Дана планете Земље	17.5.2024.	
○ Ликовни конкурс под називом „Плава планета на крају света“ за ученике који уче по ИОП-у ,у организацији ОШ „Свети Сава“ из Шапца	15.4.- 17.4.2024.	
○ Поводом „Доситејевих дана“ и Дана наше школе ликовна секција је организовала радионице на тему „Лик и дело Доситеја Обрадовића“	23-29.04.2024.	
○ Хуманитарно –продајна изложба поводом васкршњих празника у свечаној сали ОШ „Иван Горан Ковачић“	26.04.2024.	
○ Васкршња продајна изложба на ходнику наше школе намењена у хуманитарне сврхе	30.04.2024.	
○ Поводом „Недеље сећања и заједништва“, ликовна секција је организовала радионице стрипа на тему „Друг другу“ у средњој школи и израду „Мозаика пријатељства“ у другом циклусу основне школе.	7.-10.2024. 8.5.2024.	

○ Учешће на ликовном конкурс Центра за ликовно васпитање деце и омладине Војводине под називом „Сцена, лутка, костим и маска“		
○ Аплицирање на ликовно-калиграфском конкурс ученика средње школе на тему „Дани Николе Тесле“, Удружења војвођанских учитеља	14-30.05.2024.	
○ Наградни ликовни конкурс „Живот је леп када бринемо о природи“, фирме „ЛГ Електроникс“, под покровитељством Министарства просвете, на коме су узели учешће ученици другог циклуса основне школе	08.05- 06.06.2024.	

9.5. ТИМ ЗА РАНУ ИНТЕРВЕНЦИЈУ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТ.
○ Израда плана рада тима за шк. 2023/24.	29.08.2023.	чланови тима
○ Информисање о циљевима, садржајима и активностима тима за рану интервенцију	13.9.2023.	коорд. тима
○ Пружање подршке родитељима/законским заступницима кроз саветодавни рад - Саветовалиште ШЦ са домом ученика „Д. Обрадовић“	септембар 2023 – јун 2024.	чланови тима
○ Присуствовање вебинару " Партнерски однос са породицом"	21.9.2023.	чланови тима
○ Уређивање рубрике „Савети стручњака“ на сајту школе ○ текст „W седење“ ○ текст „A KORAI BESZÉDFEJLŐDÉS FONTOSABB SZAKASZAI“	3.10.2023. 22.5.2024.	чланови тима
○ Информисање и подизање свести јавности/локалне заједнице о значају ране интервенције ○ Предавање у организацији Удружење Анахитас „6. Angel dreams Expo“ на тему „Рана стимулација и њен значај на развој детета“ ○ Предавање у Поликлиника НоваМед „Подстицање сензомоторног развоја кроз правилно поступање са бебом“	14.10.2023. 8.6.2024.	коорд. тима
○ Присуствовање вебинару " Трансдисциплинарни приступ - предности и изазови"	19.10.2023.	чланови тима
○ Присуствовање вебинару "Церебрално оштећење вида“	14.12.2023.	коорд. тима
○ Присуствовање вебинару "Имплементација развојних и функционалних циљева у контексту активности“	19.12.2023.	чланови тима
○ Присуствовање вебинару "Примјена сензоричких стратегија у едукацијско рехабилитацијском раду“	13.2.2024.	коорд. тима
○ Присуствовање вебинару "Терапијско храњење код деце са развојним тешкоћама“	15.2.2024.	коорд. тима
○ Промоција Саветовалишта – давање изјаве за YUЕso телевизију	1.3.2024.	коорд. тима
○ Присуствовање вебинару "Сензорно учење“	23.5.2024.	коорд. тима
○ Обележавање дана Саветовалишта ○ Округли сто - Саветовалиште Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ – изазови и перспективе	29.4.2024. 20.5.2024. 28.5.2024.	чланови тима
○ Анализа рада тима за рану интервенцију ○ Анализа рада Саветовалишта за шк. 2023/24.	26.6 2024.	чланови тима

9.6. ТИМ ЗА ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТ.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Усвајање програма рада Тима за 2023/2024. годину ○ Процена материјалне опремљености ○ Процена опремљености наставним средствима ○ Пројекти који се тренутно реализују у школи ○ Разно 	6.9.2023.	чланови Тима
<ul style="list-style-type: none"> ○ Реализација пројекта Терапеутске баште у сарадњи са удружењем Едукативна кућа и подршком носиоца пројекта организација „Chalourky“ из Чешке 	24-25.9.2023.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Једнодневни еколошки и инклузивни дечији фестивал „Чеп фест“ у сарадњи са удружењем „Чеп за хендикеп“ ○ Пројекти који се тренутно реализују у школи 	8.10.2023.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Остварен је пројекат Америчке фондације за „Посао по мери: Економско оснаживање особа са инвалидитетом“ 	од новембра 2023. год. до краја 2024. год.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Инклузивни омладински форум театар у сарадњи са удружењем „Заједно“ ○ Евалуација остварених активности током првог полугодишта ○ Разно 	12.12.2023.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Међународни Etwining пројекат – Да ли работи имају осећања? - прављење еко робота од рециклираних материјала 	18.11.2024.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Радним ангажовањем до инклузије – партнерство са удружењем „Заједно“ 	континуирано	
<ul style="list-style-type: none"> ○ „Ерасмус пројекат: CLENA – Raising Climate change and Sustainable Environmental Awareness for children with special needs“ ○ Разно 	мај 2024. год. до октобра 2025. год.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ „The magic of inclusion“ – унапређење развојних могућности деце са аутизмом и деце са инвалидитетом, кроз заједнички развој инклузивног образовања - у сарадњи са Удружењем за менталну хигиену „Антропос“ и са „Egyesült Út Alapítvány“ 	јул 2024. год. до краја 2025. год.	

9.7. ТИМ ЗА ЕКОЛОГИЈУ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТ.
○ Формирање Еколошке секције ученика	12.09.2023.	чланови еколошке секције, ученици
○ Реализација пројекта „Терапеутске баште“ у сарадњи са удружењем Едукативна кућа и подршком носиоца пројекта организације Chalourку из Чешке републике	24,25.9.2023.	
○ Једнодневни еколошки и инклузивни дечији фестивал „Чеп фест“ у сарадњи са удружењем Чеп за хендикеп	08.10.2023.	
○ Велико јесење уређење школског дворишта и околине школе	19.10.2023.	
○ Активан рад регионалног центра (школе) за прикупљању пластичних чепова – учешће у пројекту „Чеп за хендикеп“	континуирано	
○ Медени доручак у терапеутској башти и предавање о пчелама, у сарадњи са пчеларским удружењем „Пчела“ из Суботице	31.10.2023.	
○ Донација нових канти за разврставање отпада од стране компаније Континентал и предавање о правилном разврставању отпада и рециклажи	03.11.2023.	
○ Континуирана брига о еколошким кутковима (у оквиру дворишта, ходника школе и учионица) кроз активности „Еко патроле“	континуирано	
○ Предавање о заштити угрожене врсте птица – модроплаве вране- од стране удружења са Палића и радионица израда кућица од дрвета	континуирано	
○ Оплемењивање еколошких куткова новим садржајима, паноима и садницама собног биља	континуирано	
○ Прављење еко робота од рециклираних материјала	18.01.2024.	
○ Пролећна припрема терапеутске баште	15.03.2024.	
○ Обележавање Светског Дана воде- радионице у основној школи	22.03.2024.	
○ Дан планете Земље – радионице у основној и средњој школи	22.04.2024.	
○ Недеља сећања- пролећна садња цвећа	10.05.2024.	
○ Прављење кућица за птице	17.05.2024.	
○ Уређење терапеутске баште и малог дворишта	континуирано у току полугодишта	

○ Еко патрола- рециклажне канте и селекција смећа	континуирано у току полугодишта	
○ Ерасмус пројекат – посета Словенији	12-17.05.2024.	
○ Светски Дан пчела - радионице	24.05.2024.	

9.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САРАДНИКА ЗА ИЗРАДУ ДИДАКТИЧКИХ МАТЕРИЈАЛА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Израда дидактичког материјала за рад: осмишљавање, прилагођавање, штампање, пластифицирање и штампање: картица, тихе књиге, постера, радних листова...	По потреби у току школске године	Марко Зарић
○ Одржавање електронске базе: скенирање уџбеника и радних листова, израда каталога материјала на реверс, недељно одржавање садржаја, одржавање и сервисирање сервера...		
○ Сарадња са наставницима: подршка наставницима у припреми и реализацији наставе, адаптација наставних садржаја и средстава према индивидуалним потребама ученика...		
○ Разно: израда захвалница, фотографија, постера, презентација, креирање и монтирање звука и видеа за школске представе и такмичења, уређивање и обрада слика...		
○ Ажурирање дела „Финансијски извештаји“ у помоћном менију ○ Ажурирање школске документације ○ Ажурирање дела „Јавне набавке“		
○ Рад у стручним органима школе: учешће на стручним већима основне и средње школе		

10. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ КОЈЕ РЕАЛИЗУЈЕ ШКОЛА

10.1. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Свечани пријем првака	1. 9.2023.	наставници, васпитачи, ученици
○ Обележавање Дана сектора за ванредне ситуације	12.9.2023.	
○ Отварање “Терапеутске баште” наше школе	27.9.2023.	
○ Обележавање Међународног дана глувих и наглувих	29.9.2023.	
○ Међународни фестивал позоришта за децу	21.12.2023.	
○ Дечја недеља	19 - 23.9.2023.	
○ Обележавање божићних и новогодишњих празника - новогодишња приредба	21 - 22.12.2023.	
○ Светосавска приредба	27.1.2024.	
○ Обележавање Доситејевих дана	10.4.2024.	
○ Матурски плес на градском тргу	27.5.2024.	
○ Матурско вече ученика средње школе	30.5.2024.	
○ Испраћај матураната осмог разреда	6.6.2024.	
○ Учествовање на музичком фестивалу “Палићке ноћице”	14.6. 2024.	

10.2. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Такмичење основних и средњих школа у стоном тенису и шаху (ревијалног карактера), Сегедин, Мађарска	29. и 30.9.2023.	Наставници физичког васпитања и ученици наше школе
○ Градско такмичење основних и средњих школа (масовних школа) у стоном тенису, Суботица	18.10.2023.	
○ Спортски дани у оквиру дечије недеље	2.- 6.10.2023.	
○ Ревијална утакмица у малом фудбалу између наставника и ученика, промовисање „фер плеја“, школско двориште	14.03.2024.	
○ Градско такмичење средњих школа (масовних школа) у фудзалу, града Суботице, школска сала СШ „Иван Сарић“	18.03.2024.	
○ Републичко такмичење основних и средњих школа за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у шаху, „Вељко Рамадановић“, Земун - Београд	10.05.2024.	
○ Републичко такмичење основних и средњих школа за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у атлетици, Градски стадион - Чаир, Ниш	17.05.2024.	
○ КРОС РТС-а ученика основне и средње школе, Дудова шума, Суботица	17.05.2024.	
○ Финални дани лиге „ШАМПИОНИ“ под организацијом КМФ „Мунгоси“, ревијални турнир у малом фудбалу особа са сметњама у развоју, „Кућа фудбала“ ФСС, Стара Пазова	18.05.2024.	
○ Републичко такмичење основних и средњих школа за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у БАСКЕТУ - 3 на 3, „Радивој Поповић“, Земун - Београд	24.05.2024.	

10.3. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Извештај о реализацији Програма слободних активности и програма рада секција налази се у окриву извештаја о раду васпитне службе, на стр. 106. овог извештаја.

10.4. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Извештај о реализованим активностима налази се у оквиру извештаја Тима за професионалну оријентацију ученика (на стр. 75. овог извештаја)

10.5. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Организација и примена хигијенских услова у школи	септембар	Медицинске сестре Весна Божић, Жужана Освалд, васпитачи
○ Санитарни преглед ученика	06,07,12.09. 2023.	Медицинске сестре Весна Божић, Жужана Освалд, Завод за јавно здравље
○ Систематски преглед и лечење - зубар 20 деце	Септ-дец	медицинске сестре Божић Весна, Освалд Жужана, служба Дома здравља
○ Преглед на педикулозу-вашљивост	09.10.2023.	Патронажна сестра
○ Предшколци, основна школа- посета зубару	30.11.2023.	Васпитач Татјана Чампраг, медицинске сестре Валвона Бошкић, Маја Божић
○ ДДД	29.12.2023.	Ветеринарски завод
○ Предавање са темом : Нега уста и зуба	08.01.2024.	Др. Алмера Планић - Дом здравља
○ Систематски преглед (ученика 3,5,7,8 разреда) ○ вакцинација ученика 8.разреда	09.01.2024.	Служба Дома здравља у нашој школи, медицинске сестре Божић Весна, Освалд Жужана
○ Систематски преглед - зубар 15 деце основна и средња школа; Након систематског прегледа лечење током полугодишта	22.01.2024.	Медицинске сестре Божић Весна, Освалд Жужана, служба Дома здравља
○ Санитарни преглед ученика	05,12.03. 2024	Медицинске сестре Весна Божић, Жужана Освалд, Завод за јавно здравље
○ Прање - чишћење тепиха и намештаја у дневној соби	29.04.2024	Дубинско пранје Full&Profi

○ Предшколци-посета зубару	15.05.2024.	Татјана Чампраг ,Ивана Вешовић,Тијана Медојевић, Валвона Бошкић, Мајда Нурковић
○ Предавање са темом: Полно преносиве болести	27.05.2024.	Др Гордана Тошић, Освалд Жужана, васпитачи
○ Преглед на scabies - шугавост	29.05.2024.	Патронажна сестра, Весна Божић
○ Лекарски преглед за упис у средњу школу	31.05.2024.	Освалд Жужана, Медицина рада
○ Хигијена тела и ума	месечно, током школске године	Енике Черник- Завод за јавно здравље
○ Систематски прегледи пре спортских активности	пре сваке спортске активности током школске године	Др Гордана Тошић, медицинске сестре Весна Божић, Жужана Освалд
○ Хигијена становања	недељно, у току године	Медицинске сестре Весна Божић, Жужана Освалд , васпитачи
○ Преглед на педикулозу-вашљивост	Понедељком	Медицинске сестре Весна Божић, Жужана Освалд
○ Вакцинација и ревакцинација деце смештене у дому ○ ДДД	према утврђеном календару	медицинске сестре Весна Божић, Жужана Освалд , служба Дома здравља

10.6. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

АКТИВНОСТИ / САДРЖАЈИ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Креирање годишњег плана рада	Август	Чланови тима
○ Идентификација ученика са одређеним социјалним проблемима-- материјално угрожене породице, деца без родитељског старања, једнородитељске породице, ромска национална мањина, развојне сметње	Септембар	Васпитачи, Одељењске старешине
○ Едукација ученика, нарочито новоуписане деце на тему емпатије, толеранције, неговања различитости (кроз Тематске недеље)	Септембар	Психолог, Одељењске старешине
○ Усвајање социјалних вештина кроз индивидуални и групни рад - рад са ученицима основне школе	Септембар-децембар	Олга Тертели Соња Вулић
○ Помоћ породицама да се укључе у трајнији облик социјалне заштите и подршке	Континуирано	Психолог Социјални радник
○ Превентивне активности у оквиру Тематске недеље - садња траве у дворишту и одржавање исте заједно са ученицима	Септембар-Октобар	Сви запослени
○ Донација ОШ“Јован Јовановић Змај“- гардероба и обућа	Септембар	Чланови тима
○ Донација Скала грин - саднице цвећа, саксије, земља за садњу за Терапеутску башту	Септембар	Чланови тима
○ Помоћ у прикупљању документације за остваривање права на ученичку стипендију (укупно остварених 47 стипендија)	Септембар-Децембар	Чланови тима Одељењске старешине
○ Радионице са ученицима средње Политехничке школе у сарадњи са “Едукативном кућом”	Децембар	Чланови тима
○ Донација Ученичког парламента ОШ“Иван Горан Ковачић” у виду прикупљеног школског прибора	Новембар	Чланови тима
○ Донација гардеробе и обуће ОШ „Ј.Ј.Змај”	Децембар	Чланови тима
○ Прикупљена документација ради остваривања права ученика средњих школа на једнократну помоћ у износу од 10.000 РСД	Децембар	Чланови тима
○ Посета Медицинској школи и обука за пружање прве помоћи	Децембар	Медицинска сестра

○ Присуство ученика средње школе на трибини „Малолетничка делинквенција” у Политехничкој школи	Децембар	Наставник
○ Учешће у Форум театру (на тему вршњачког насиља)	Децембар	Наставник
○ Набавка новогодишњих пакетића за ученике основне школе	Децембар	Директор
○ Организована хуманитарна акција (прикупљање слаткиша за децу „Колевке” у сарадњи са Ученичким парламентом)	Децембар	Психолог, Социјални радник
○ Донације корпорација, предузећа, предузетника, појединаца (у виду опреме, хране, одеће, прибора)	Септембар-децембар	Чланови тима
○ Донација гардеробе и обуће од Економске школе	Током полугодишта	Чланови тима
○ Донација слаткиша од ученика братске школе из Сегедина	Децембар	Чланови тима
○ Хуманитарни вашар у ОШ „Ј.Ј.Змај” прикупљен износ од 80.000-уплаћено за лечење Леона Милића и Леоне Микулић из Суботице	Децембар	Наставници и васпитачи
○ Износ од 50.000 РСД од фабрике чарапа „8.март” из Суботице за куповину играчака	Током полугодишта	Чланови тима
○ Новогодишњи пакетићи од месаре „Мохачи” и Извиђача Суботице	Децембар	Чланови тима
○ Опрема за салу за физичко од Удружења Срба у Рогаланду „Иво Андрић”	Октобар	Чланови тима
○ Кревет у интернату - Весна Божић	Октобар	Чланови тима
○ Донација Плазма кекса- „Бигњам”	Током полугодишта	Чланови тима
○ Донација ОШ „Сечењи Иштван” - асистивна технологија	Децембар	Директор
○ Новчане донације за новогодишње пакетиће - Инфостуд - 20.000 ○ БОЈСЕН - 100.000 ○ Верица Корица - 15.000 ○ 15 новогодишњих пакетића за вртић- Александра Шимоков ○ Играчке за вртић - Горан Гајић ○ Играчке- ученик Бењамин Бошњак	Током полугодишта	Чланови тима
○ Каритас- приручници „Како позвати хитну помоћ”, „Како извадити личну карту”, „Помоћ	март	Чланови тима

у кући”, „Право на новчану социјалну помоћ” (по 30 ком)		
○ Ротографика - сликовнице, бојанке (200 ком)	март	Чланови тима
○ Миљана Красић - пузле, играчке, књиге	април	Чланови тима
○ Марија Човић - играчке, књиге	април	Чланови тима
○ Гордана Бошњак - играчке		
○ Сузана Баковљев - друштвене игре	април	Чланови тима
○ Ана Вукићевић - играчке за вртић	април	Чланови тима
○ Светлана Габрић - књиге, беби опрема, обућа	април	Чланови тима
○ Срђан Војновић - 16 игрица X бокс	април	Чланови тима
○ Симон Кристијан - 9 игрица X бокс	април	Чланови тима
○ Закић Слободанка - играчке	април	Чланови тима
○ Хуманитарна акција за лечење Мирјане Крнајски „Ускршњи вашар“ - 25.000	мај	Чланови тима
○ Хуманитарна акција „Продаја медањака“ - 18.000	мај	Предшколска група „Облачићи“
○ Олга Тертели - донација 35 садница Незаборава и хумуса за Недељу сећања	мај	Чланови тима
○ Расадник „Војнић“ - две кутије цвећа	мај	Чланови тима
○ Марија Човић - донација свежег воћа	мај	Чланови тима
○ Марија Човић - опрема за пливање (маске и капе) и школски прибор	мај	Чланови тима
○ Национални савез мађарске националне мањине - 80.000 динара (купљено 3 штампача, 1 ламинатор)	јун	Чланови тима
○ „Арду спорт“ - 15 дрес мајица са логоом школе и три лопте (за баскет, одбојку и фудбал)	јун	Чланови тима
○ ОШ „Јован Јовановић Змај” - донација одеће и обуће	јун	Чланови тима

10.7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Активности програма заштите животне средине реализују се у оквиру деловања еколошког тима школе, а све реализоване активности су набројане у оквиру извештаја еко-тима, на стр. 88. овог извештаја

10.8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈИ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Сарадња са Секретаријатом за друштвене делатности Града Суботице	континуирано	директор
○ Израда финансијских планова и извештаја, рачуна, извода, потраживања...	континуирано / на захтев / у складу са законским роковима	директор, шеф рачуноводства
○ Укључивање у рад Општинског савета родитеља	по позиву	делегирани представник Савета родитеља ШЦ
○ Финансирање превоза ученика и запослених	континуирано	Секретаријат за друштвене делатности, директор, шеф рачуноводства
○ Финансирање ужина за ученике из материјално угоржених породица	континуирано	Секретаријат за друштвене делатности, директор
○ Сарадња са Националним саветом мађарске националне мањине	континуирано	директор, тим за пројектне активности
○ Учешће на локалним манифестацијама – Дечија недеља	октобра	тим за манифестације и културне активности школе
○ Сарадња са ПУ у поступцима интервенције у случају насиља	континуирано	Чланови тима

10.9. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈИ	Време реализације	Носиоци акт.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Увид у социо-економски и здравствено-хигијенски статус породица ученика-прикупљање података и вођење документације о социо-економском статусу породице ○ Сарадња са родитељима ради остваривања права на бесплатан превоз, ужину, стипендије и друга социјална права- обавештавање, разговори, прикупљање информација ○ Сарадња са родитељима у циљу праћење рада и напредовања ученика, праћење адаптације ученика - родитељски састанци, индивидуални пријем родитеља, саветодавни разговори саветодавни рад са родитељима 	септембар, по потреби	Стручна служба, одељењске старешине
<ul style="list-style-type: none"> ○ Сарадња са представницима родитеља и других законских заступника изабраних у Савет родитеља, Школски одбор, Тим за самовредновање и Стручни актив за развојно планирање 	састанци и седнице	Директор, чланови Савета родитеља, координатори Тима и Стручног актива
<ul style="list-style-type: none"> ○ Информисање родитеља о важећим законима, протоколима заштите деце и другим документима од значаја, платформи „Чувам те” ○ Саветодавни састанци са стручном службом школе 	по потреби	психолог, соц. радник, одељ. старешина, васпитач
<ul style="list-style-type: none"> ○ Индивидуални разговори-информације-ИОП састанци 	континуирано	стручна служба, одељ. старешине, пом. директора
<ul style="list-style-type: none"> ○ Одељењски родитељски састанци (одржано 5 састанака) 	по утврђеном распореду	одељ. старешине
<ul style="list-style-type: none"> ○ Превенција осипања ученика (идентификовање ученика који нередовно похађају наставу, рад са њима и редовна сарадња са родитељима) ○ Саветодавни рад са родитељима деце предшколске групе 	по утврђеном распореду	психолог, пом. дир., васпитач, дефектолози
<ul style="list-style-type: none"> ○ Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу ○ Пружање помоћи социјално угроженим породицама- прикупљање одеће и обуће, хране, школског прибора... 	по потреби	психолог, спец. педагог, одељ. старешина, васпитач

○ Учешће родитеља у радионицама школског тима за заштиту ученика	децембар	Тим за заштиту
○ Учешће у изради индивидуалних образовних планова	у току шк. године	ИО тим
○ Укључивање родитеља и других законских заступника ученика у друштвене, културне, спортске и хуманитарне активности школе- пројекти, приредбе, изложбе, акције уређења школе и школске околине	децембар	Наставници, родитељи, ученици
○ Родитељски састанак -избор занимања	април	одељењски старешина, родитељи, наставници, стручна служба
○ Састанак са родитељима чија су деца са дисхармоничним развојем-договор	мај	директорица, стручна служба
○ Учешће родитеља у изради ПВРа и ДКРа	по потреби	стручна служба, одељ.старешине

10.10. ПРОГРАМ ПРИЛАГОЂАВАЊА НА ШКОЛСКУ СРЕДИНУ

У току шк. 2023/2024. године, програм прилагођавања на школску средину реализован је по предвиђеним активностима (Годишњи план рада за шк. 2023/2024. год.); а у реализацију активности били су укључени следећи ученици:

- ученици уписани у I разред основне школе (укупно 7ученика)
- сви ученици уписани у 1. разред СШ који су основно образовање завршили у некој другој школи;
- ученици који су дошли у Школски центар из масовних школа

АКТИВНОСТИ / САДРЖАЈИ	Време реализације	Носиоци акт.
○ упознавање ученика и родитеља са руководством школе и стручном службом	по пријему	стручна служба
○ прикупљање информација о ученику и потребне документације	по пријему	стручна служба
○ упознавање ученика и родитеља са одељењским старешином и васпитачем	по пријему	стручна служба
○ упознавање ученика са школским и интернатским простором и кућним редом установе	по пријему	васпитна служба, одељ. старешина
○ упознавање ученика са одељењем	по пријему	одељ. старешина
○ праћење прилагођавања ученика	у току адаптационог периода	одељ. старешина, васпитач, психолог
АКТИВНОСТИ ЗА ПРИПРАВНИКЕ		
○ упознавање наставника/васпитача са руководством школе	по доласку	пом. директора
○ информисање о организацији рада установе, правима, одговорностима и задужењима на радном месту	по доласку	руководство школе, секретар
○ упознавање са школским и интернатским простором	по доласку	пом. дир., координатор восп. службе
○ упознавање са запосленима	по доласку	пом. дир.
○ пружање подршке у раду	по доласку	пом. директора, ментор

10.11. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСаО

У току првог полугодишта шк. 2023/2024. год. 2 дефектолога су укључена у програм увођења приправника у посао и 1 васпитач .

10.12. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Извештај о реализованим активностима налази се у оквиру извештаја Тима за посете, излете, екскурзије (на стр. 80. овог извештаја)

10.13. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Упознавање ученика са радом библиотеке, стицање навика читања и коришћења књига из библиотечког простора, као и брига о књигама и њихово чување ○ Набавка нових књига. 	септембар	Чланови тима, наставници, ученици
<ul style="list-style-type: none"> ○ Пружање помоћи ученицима при избору литературе 	новембар	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Одабир публикација за богаћење библиотечког фонда 	децембар	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Наставници, васпитачи и ученици узели учешће у организовању и спровођењу школске приредбе поводом прославе школске славе Свети Сава ○ Ходници и панои школе украшени сликама, подацима о животу и раду нашег светитеља Светог Саве, у чију част се слави школска слава 	27.1.2024.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Ученици средње и основне школе посетили Градску библиотеку Суботице и упознали се са радом и функционисањем ове установе од великог значаја 	23.4.2024.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Организован Отворен дан библиотеке, где су ученици упознати са радом, организацијом библиотекачког рада као и издањима које поседује школска библиотека 	25.5.2024.	

10.14. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Школски центар поседује:

- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа (дел. бр. 224/18)

Оба правилника се налазе код секретара установе.

У циљу обезбеђивања и спровођења мера безбедности, Школски центар има склопљен Уговор о пословно-техничкој сарадњи (бр. 030-11-П/2016-СУ), са овлашћеном и лиценцираном Агенцијом за давање савета у области безбедности и заштите на раду „Safety First“.

На основу члана 13. став 1,2 и 3 Закона о безбедности и здрављу на раду (“ Службени гласник Р. Србије”:101/05, 91/2015 и 113/2017) и Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини (“ Сл. гласник Р.С. “ број 72/2006 и 84/2006 – исправка, 30/2010и 102/2015), правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести (“Сл. гласник РС”, бр. 94/2020) и Одлуке о покретању поступка допуне процене ризика, донесена је II допуна Акта о процени ризика за радна места и у радној околини.

Овим актом утврђују се начин и поступак процене ризика од настанка повреда на раду или оштећења здравља, односно обољења запосленог на радном месту и у радној околини, као и начин и мере за њихово отклањање, које послодавац уређује актом о процени ризика из разлога спречавања појаве и ширења заразне болести и отклањања ризика за безбедан и здрав рад запослених, као и лица која се затекну у радној околини, када надлежни орган прогласи епидемију заразне болести (Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести "Сл. гласник РС", бр. 94/2020)

Директне мере безбедности које школа спроводи су:

- видео надзор
- дојављивачи пожара
- дежурство наставника и васпитача
- присуство портира на улазу (у складу са смерницама Министарства просвете, од почетка шк. 2023/2024. ученици не дежурају)
- закључавање интерната...

11. ОСТВАРИВАЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Све активности значајне за Школски центар су наведене у извештајима тимова, као и у извештају о раду васпитне службе. Доказ о реализацији ових активности налази се у архиви и Летопису школе, као и на званичном сајту: www.skcentar.edu.rs

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ВАСПИТНЕ СЛУЖБЕ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ обезбеђује смештај, исхрану, васпитни рад, услове за учење, организоване ваннаставне активности. У Дому ученика су смештени слушно оштећени ученици као и ученици са различитим развојним оштећењима и поремећајима од предшколског узраста до завршетка средње школе, чије је стално место боравка ван територије општине Суботица. Дом ученика остварује посебну друштвену функцију јер пружа могућност за свестран развој личности и социјалну сигурност свих штићеника у дому.

ПОСЕБНА УЛОГА ДОМА ЈЕ:

- доприноси васпитању и образовању ученика пружањем помоћи у извршавању школских обавеза;
- развија свест о колективном животу неговањем другарства, пријатељства, хуманости, одговорности ученика;
- прати, открива и подстиче склоност ученика и развија њихове радне, културне и здравствене навике ;
- изграђује код ученика свест за културно и стваралачко спровођење слободног времена организовањем разних облика ваннаставних активности, секција, културно-забавног и спортског живота.

УЧЕНИЦИ:

Васпитну групу чине ученици и њихов васпитач. Након пријема ученика у Дом школске 2023/2024. године формирано је 6 васпитних група унутар ученика наше школе и 1 група од ученика који су на смештају у Дому наше школе, али похађају масовне средње школе. При формирању васпитних група поштовани су критеријуми полних и узрасних различитости, распоред ученика по школама и разредима, као и личне жеље ученика, уколико су биле педагошки оправдане (пријатељства и сл.). Васпитач реализује васпитно-образовни програм (у васпитној групи и групама слободних активности), обавља административне и друге послове за своју васпитну групу, брине се о редовном похађању наставе ученика, прати успех и понашање сваког од њих и о томе извештава родитеље. Васпитач васпитне групе артикулише различите потребе ученика и стварањем подстицајне, креативне и толерантне васпитне климе, настоји да сваком од њих омогући успешно самоостварење (самопоуздање, самопоштовање и самосталност).

РАСПОРЕД ВАСПИТНИХ ГРУПА:

Васпитач	Разред	Број ученика
Белер Золтан	Ученици из масовне школе	12
Јелић Соња	Балончићи,Птичице,IIа,IIIд,IVа,IVд,Vа/VIа	30
Бабић Ивана	1е,2а,3а	23
Зобеница Ивана	1ц,3ц,VIIа,VIIIа	24
Брођило Драгана	Облачићи,VIц,1а,1б-IIб,IIIа,IIIб/IVб,Vб/VIб	29
Дањи Тамара	1а,2б,3б	23
Коцкар Милица	1ц,2е,3е	20

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ВАСПИТАЧА

Време реализације	АКТИВНОСТ	Носиоци
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ○ Утврђивање броја и структуре васпитних група и распореда по собама ○ Утврђивање годишњег програма рада Дома ○ Педагошка документација ○ Задужење васпитача за рад у интересним групама и формирање секција, клубова ○ Утврђивање распореда рада секција, потребе за рад ○ Конституисање Ученичког парламента 	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, стручна служба
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> ○ Анализа рада и понашања ученика у дому ○ Анализа реализације Програма васпитног рада ○ Анализа сарадње са родитељима ○ Анализа планова рада ученичких слободних активности ○ Анализа реализације задатака IX и X месец 	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, стручна служба
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> ○ Исхрана ученика и хигијена просторија ○ Анализа рада и понашања ученика у дому ○ Анализа реализације Програма васпитног рада ○ Анализа сарадње са родитељима ○ Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду ○ Анализа планова рада ученичких слободних активности 	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, стручна служба
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ○ Мере за побољшање рада и успеха ученика ○ Анализа рада секција 	Директор, координатор васпитне службе,

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Праћење реализације васпитног рада и вођење педагошке документације 	васпитачи, стручна служба
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> ○ Планирање активности за наредни период ○ Анализа успеха ученика на Првом полугодишту ○ Прослава Дана Светог Саве ○ Анализа реализације задатака XI и XII месец 	Директор, координатор васпитне службе васпитачи, стручна служба
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ○ Анализа сарадње са родитељима и школом ○ Рад секција и комисија ○ Предлог стимулативних мера за ученике ○ Анализа остваривања васпитног рада на полугодишту ○ Почетак припрема за реализацију приредбе за Дан школе 	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, стручна служба
Март	<ul style="list-style-type: none"> ○ Развијање радних навика код ученика ○ Праћење реализације васпитног рада ○ Анализа рада слободних активности ученика ○ Анализа реализације задатака I, II и III месец 	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, стручна служба
Април	<ul style="list-style-type: none"> ○ Прослава дана школе ○ Разматрање успеха ученика у предходном периоду ○ Исхрана и хигијена у дому 	Координатор васпитне службе, васпитачи
Мај	<ul style="list-style-type: none"> ○ Анализа рада секција, активности ученика и предлог похвала и награда за постигнуте резултате 	Координатор васпитне службе, васпитачи
Јун	<ul style="list-style-type: none"> ○ Анализа реализације васпитног рада за протеклу школску годину ○ Анализа успеха ученика завршних разреда ○ Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта ○ Свођење педагошке документације и израда извештаја рада васпитача ○ Припрема извештаја за протеклу школску годину ○ Формирање комисије за пријем ученика у дом ○ Реализација пријема ученика по конкурс 	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, стручна служба
Август	<ul style="list-style-type: none"> ○ Информација о упису ученика и расподела ученика на групе 	Директор, координатор васпитне службе,

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Припрема за дочек ученика ○ Формирање актива васпитача ○ Распоред рада и дежурства васпитача ○ Разматрање годишњег извештаја рада дома 	васпитачи, стручна служба
--	---	---------------------------

СЕКЦИЈЕ

Важан сегмент рада васпитне службе је организација ваннаставних активности (секција). Основни циљ секција у дому је осмишљавање активности ученика у слободно време и пружање могућности за развој индивидуалних склоности и способности. Ученици се на основу својих афинитета укључују у рад секција.

Све активности се одвијају под стручним надзором васпитача уз пуно поштовање ученикове личности. Ове активности доприносе не само општем развоју и напретку детета већ увелико утичу на боље комуникацијске вештине, успостављање пријатељских односа са другом децом, развој социјалних вештина кроз вршњачко учење и дружење. Посебан акценат се ставља на развијање хуманости и солидарности код ученика. Рад секција се усклађује са радом осталих ученичких активности а у складу са способностима, склоностима, интересовањима деце.

Секције програмирају свој рад, врше избор руководства и о свом раду воде потребну документацију. За рад сваке секције задужује се по један васпитач. Одмах на почетку године, при пријему ученика у дом, васпитачи ће снимити, применом анкете и инвентарне листе интересовања или на други пригодан начин, интерес ученика за поједине садржаје слободних активности, и мотивисаће их за рад у појединим активностима. Целокупна атмосфера слободног времена с обележјима добровољности треба да помогне сваком ученику у сналажењу, навикавању и у смислу социјалне интеграције личности. Основни је циљ овог облика рада да окупи што више ученика, да им осмисли слободно време и да им се пруже могућности да се индивидуално искажу.

У овој школској години формирају се следеће секције:

- ликовна секција
- новинарска секција
- спортска секција
- секција за естетско уређење дома
- секција рукотворина
- драмска секција

Назив секције	Број уч.	Реализатор	Време реализације
○ Драмска секција	15	Дањи Тамара Јелић Соња	Једном недељно
○ Ликовна секција	25	Бабић Ивана Броћило Драгана	
○ Новинарска секција	5	Зобеница Ивана Дањи Тамара	
○ Секција рукотворина	15	Милица Коцкар	
○ Спортска секција	20	Белер Золтан	
○ Секција за естетско уређење дома	5	Васпитачи	

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Место активности	Назив активности	Датум	Бр. ученика	Реализатор
Дневна соба	○ Колаж емоција	07.09.2023.	12	васпитачи, ученици
Дневна соба	○ У сусрет дечијој недељи	27.09.2023.	20	
Просторије дома	○ Дечија недеља	02-05.10.2023.	Сви ученици	
Амфитеатар Учитељског факултета на мађарском језику	○ Недеља менталног здравља - Траговима наших осећања	18.10.2023.	12	
Дневна соба	○ Јесења радионица	24.10.2023.	15	
Кик бокс клуб	○ Дружење у кик бокс клубу Спартак	24.10.2023.	10	
Хала спортова	○ Одбојкашка утакмица	25.10.2023.	18	
Учионица домаћинство	○ Слатка радионица	26.10.2023.	15	

Кик бокс клуб	○ Посета кик бокс клубу Спартак	30.10.2023.	10
Учионица домаћинство	○ Медењаци	31.10.2023.	10
Биоскоп Еуроцинема	○ Посета биоскопу	15.11.2023.	13
Културни центар Непкер	○ Посета концерту Мађарских народних фолклорних игара	30.11.2023.	10
Дневна соба	○ Новогодишња радионица	22.11.2023.	10
Васпитна соба	○ Донација Жанет Бошњак	11.12.2023.	-
Просторије дома	○ Додела новогодишњих пакетића	12.12.2023.	-
Просторије дома	○ Донације кошаркаша и ученика средње економске школе	21.12.2023.	-
Учионица	○ Интерактивна радионица са колегом из Мађарске о птицама	22.12.2023.	8
Просторије дома	○ Свети Сава	21.01.-27.01.2024.	Сви ученици
Геронтолошки центар	○ Светосавска недеља	01.02.2024.	10
Зборница	○ Предавање орална хигијена	08.02.2024.	Сви ученици
Васпитна соба	○ Валентиново	08.02.2024.	13
Школско двориште	○ Уређење школског дворишта	21.02.2024.	Сви ученици

Просторије дома, зборница	○ Дан розе мајица	27.02.-28.02.2024.	Сви ученици
Васпитна соба	○ У сусрет 8.марту	05.03.2024.	10
Клуб Абракадабра	○ Радионица изливања сапуна	05.03.2024.	12
Васпитна соба	○ Долазе ласте	12.03.2024.	10
Клуб Цубе	○ Посета клубу	09.04.2024.	10
Терени Првомајска	○ Фудбал	15.04.,22.04.2024.	15
Просторије дома	○ Дани Доситеја	17.04.2024.	10
Васпитна соба	○ Дан планете Земље	22.04.2024.	8
Просторије дома, ОШ „Др Светомир Бојанин“	○ Недеља сећања	07.-10.05.2024.	Сви ученици
Дневна соба	○ Предавање полно преносиве болести	30.05.2024	Омладинци
Градски музеј	○ Посета музеју	12.06.2024.	10
Клуб Абракадабра	○ Посета клубу	23.02.,10.04.,23.04.2024.	10
Играоница	○ Посета играоници	01.02.,10.04.2024.	12
Биоскоп Еуроцинема	○ Посета биоскопу	29.01.,28.05.2024.	10
Градска библиотека	○ Посета библиотеци	11.04.,16.04.2024.	15

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

ИНДИВИДУАЛНО: периодични разговори (непосредно и телефоном) васпитача, стручне службе и

директора о напредовању ученика у школи и владању у дому.

ПИСМЕНО: обавештења родитељима о успеху и владању на крају класификационих периода и по потреби.

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ: организовани на почетку школске године и по потреби, у складу са могућностима родитеља.

АКТИВНОСТ	Носиоци акт.	Време реализације
Општи родитељски састанак	Директор и васпитачи	Септембар
Родитељски састанак по васпитним групама	Васпитачи	На крају класификационих периода у складу са могућностима родитеља
Индивидуални разговори родитеља са директором и васпитачима	Васпитачи	Током првог полугодишта – континуирано

Координатор васпитне службе
Белер Золтан