

Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“

Зрињског и Франкопана 2
24000 Суботица
Тел.: 024/556-119 и 024/527-449
skcentar.dositej@gmail.com
www.skecentar.edu.rs

Дел. бр.: **253/25**

Датум: **15.9.2025.**

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

о раду школе

за шк. 2024/2025.



СЕПТЕМБАР 2025.

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије бр. 88/2017 и 27/2018 др. закон и 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021 и 92/2023) и Закона о основном образовању и васпитању (Службени гласник Републике Србије бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 - др. закон и 129/2021, 92/2023 и 19/2025)

ШКОЛСКИ ОДБОР Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ — Суботица, разматрајући Годишњи извештај о раду школе за шк. 2024/25. на седници одржаној 15.9.2025. године донео је следећу:

О Д Л У К У

Усваја се **Извештај о раду школе**
за шк. 2024/25.

Председник Школског одбора

Драгана Станић



Директор Школског центра

Наташа Нимчевић



САДРЖАЈ

1. ДЕЛАТНОСТ ШКОЛСКОГ ЦЕНТРА	4
2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ	5
2.1. Просторни ресурси	5
2.2. Побољшање услова рада и материјално техничких ресурса	6
3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	7
4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА НАСТАВЕ	8
Реализација припремног предшколског програма	8
4.1. Реализација плана наставе на крају шк. 2024/25. год. - ОШ.....	15
4.1.1. Успех ученика по разредима – ОШ	17
4.1.2. Изостанци ученика – ОШ.....	18
4.1.3. Владање ученика – ОШ.....	19
4.2. Реализација плана наставе на крају шк. 2024/25. год. - СШ	20
4.2.1. Успех ученика по разредима – СШ.....	24
4.2.2. Изостанци ученика – СШ.....	24
4.2.3. Владање ученика – СШ.....	25
4.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИНДИВИДУАЛНИХ ТРЕТМАНА	26
5. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	27
5.1. Извештај о раду Школског одбора	27
5.2. Извештај о раду Савета родитеља	33
5.3. Извештај о раду директора.	35
5.4. Извештај о раду помоћника директора	41
5.5. Извештај о раду секретара	43
5.6. Извештај о раду наставничког већа	45
5.7. Извештај о раду одељењских већа.....	47
5.7.1. Основна школа.....	47
5.7.2. Средња школа	48
5.8. Извештај о раду педагошког колегијума	50
5.9. Извештај о раду стручног већа за разредну наставу	52
5.10. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање	53
5.11. Извештај о раду стручног актива за развој Школског програма	54
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	56
6.1. Извештај о раду психолога	56
6.2. Извештај о раду социјалног радника.....	61
6.3. Извештај о раду сарадника за израду дидактичких материјала	63
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	64
8. ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ТИМОВИ.....	65
8.1. Тим за инклузивно образовање.....	65

8.2.	Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, злостављ., занемарив. ...	66
8.2.1.	Реализоване интервентне активности.....	69
8.2.2.	Реализоване превентивне активности.....	70
8.2.3.	Тим за кризне ситуације.....	73
8.3.	Тим за самовредновање	80
8.4.	Тим за обезбеђивање и развој квалитета рада установе	81
8.5.	Тим за превенцију осипања ученика у школи	83
8.6.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	84
8.7.	Тим за професионалну оријентацију ученика.....	86
8.8.	Тим за стручно усавршавање наставника	88
9.	ДРУГИ ФОРМИРАНИ ТИМОВИ	91
9.1.	Тим за планирање посета, излета и екскурзија	91
9.2.	Тим за промоцију знаковног језика.....	93
9.3.	Тим за одржавање школског сајта.....	94
9.4.	Тим за школске изложбе и манифестације.....	95
9.5.	Тим за рану интервенцију	97
9.6.	Тим за пројектне активности.....	98
9.7.	Тим за екологију.....	99
9.8.	Тим за унапређење међуљудских односа (тимбилдинг).....	100
9.9.	Тим за сарадњу са личним пратиоцима.....	101
10.	ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ КОЈЕ РЕАЛИЗУЈЕ ШКОЛА.....	102
10.1.	Програм културних активности школе	102
10.2.	Програм школског спорта и спортских активности	103
10.3.	Програм слободних активности.....	104
10.4.	Програм професионалне оријентације	104
10.5.	Програм здравствене заштите	105
10.6.	Програм социјалне заштите	106
10.7.	Програм заштите животне средине	109
10.8.	Програм сарадње са локалном самоуправом	109
10.9.	Програм сарадње са породицом.....	110
10.10.	Програм прилагођавања на школску средину	112
10.11.	Програм увођења приправника у посао	113
10.12.	Програм излета, екскурзија и наставе у природи	113
10.13.	Програм рада школске библиотеке	114
10.14.	Програм безбедности и здравља на раду.....	115
11.	УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА	116
12.	ОСТВАРИВАЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ	117
13.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ВАСПИТНЕ СЛУЖБЕ	118

1. ДЕЛАТНОСТ ШКОЛСКОГ ЦЕНТРА

☒ Школски центар своју делатност реализује у следећим васпитно-образовним делатностима:

- 1) предшколско васпитање и образовање
- 2) основно образовање и васпитање
- 3) средње образовање и васпитање
- 4) смештај и исхрана ученика
- 5) васпитна делатност
- 6) додатна помоћ и подршка

☒ Дефектолошки третмани којима су обухваћени ученици Школског центра су:

- 1) слушна и говорна хабилитација и рехабилитација деце
- 2) логопедски третман
- 3) фонетска ритмика
- 4) превентивно корективне вежбе и соматопедски третман
- 5) реедукација психомоторике
- 6) третман сензорне интеграције
- 7) социјалне вештине

За све васпитно-образовне делатности Школски центар користи планове и програме наставе прописане у Републици Србији.

Настава у основној школи се одвија по плану и програму наставе за масовне школе, уз индивидуалне образовне планове (ИОП2) за сваког ученика, који се праве тимски, а базирају на способностима сваког појединца.

Настава у СШ се одвија по измењеном програму из следећих ПОДРУЧЈА РАДА:

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	ЈЕЗИК НАСТАВЕ
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА	- Бравар	С / М
ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО	- Књиговезац	С / М
ЛИЧНЕ УСЛУГЕ	- Женски фризер - Педикир-маникир	С / М
ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ	- Пекар - Месар - кобасичар	С / М
ГЕОДЕЗИЈА И ГРАЂЕВИНАРСТВО	- Молер	С / М

2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ

2.1. Просторни ресурси

Школски центар заузима простор од 3450 м².

	НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ
1.	Учионице опште намене	29
2.	Дигитална учионица	1
3.	Учионице (кабинети) за практ. наст. (ж. фризер, пед-ман. / књиговецац / бравар)	3
4.	Аудиолошки кабинет	1
5.	Кабинет за слушно-говорне вежбе и логопедски третман	3
6.	Сензорна соба	1
7.	Фискултурна сала	1
8.	Зборница	1
9.	Кабинет психолога, социјалног радника и Саветовалиште	1
10.	Соба за васпитаче	1
11.	Просторија за развојну групу	2
12.	Стамбена јединица у дворишту – за предшколску групу	1
13.	Соба за дневни боравак	1
14.	Амбуланта	1
15.	Канцеларије административног особља, секретара, директора, пом. Директора	4
16.	Кухиња са трпезаријом (капацитета 60 места)	1
17.	Спаваоне	16
18.	Соба за васпитаче у ноћној смени	1
19.	Радионица за мајсторе	1
20.	Магацин	1
21.	Вешерај	1
22.	Мокри чвор / тоалети	12
23.	Групна купаона	3
24.	Помоћне просторије различите намене	6
25.	Просторија за рад особе за израду дидактичких материјала	1
26.	Простор за одлагање алата молера у подруму	1

2.2.Побољшање услова рада и материјално техничких ресурса школе

Ред. Бр.	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ ПРОСТОРНИ УСЛОВИ	НАПОМЕНА (уколико су средства / ресурси добијени путем конкурса или донација)	
		КОНКУРС	ДОНАЦИЈА
1.	Беле табле за учионице 10		
2.	Плутане табле 20		
3.	Ормари за учионице 4		
4.	Намештај за вртићку групу		
5.	Клупе двоседи и столице за три учионице		
6.	Фрижидер, мали бојлер, шпорет и опрема за кабинет за домаћинство		
7.	Видео надзор	✓	
8.	кречење учионице и хобловање паркета (2 учионице)		
9.	Кречења дела ходника у интернату		
10.	Интерактивна табла		✓
11.	Плочице за купатило-Тоза Марковић Кикинда		✓
12.	Опрема за пекаре	✓	
13.	Преграђивање 2 учионице и кречење		
14.	Лед панели (10) учионица		
НАПОМЕНА: све донације су излистане у делу Програм социјалне заштите			

3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА на крају шк. 2024/25.

ОСНОВНА ШКОЛА	број ученика	СРЕДЊА ШКОЛА	број ученика
Развојна група+ПП група	6	1а	5
Развојна група+ПП група	6	1б	6
Развојна група+ПП група	6	1ц	6
Развојна група+ПП група	4	1д	5
Iа	4	1е	6
IIб / IIб	5	2а	9
IIа	6	2б	4
IIс	4	2ц	5
IIIа	4	2е	9
IVа	4	3а	6
IVб / Vб	5	3б	6
IVц / Vц „Колевка“	5	3е	5
IVд	5		
IVе	6		
Vа	4		
Vд „Колевка“	4		
Ve „Колевка“	4		
Vф	4		
VIа / VIIа	7		
VIб / VIIб	4		
VIц	5		
VIIIа	8		
укупно одељења у ОШ:	укупно ученика у ОШ	укупно одељења у СШ:	укупно ученика у СШ
18 одељ. + 4 ППП	88 +22	12	72
УКУПНО	182		

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА НАСТАВЕ

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА НА КРАЈУ ШК. 2024/25.

АКТИВНОСТИ ППП (+ развојна група)	УКУПНА РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА
ОБАВЕЗНЕ ДНЕВНЕ АКТИВНОСТИ	3600

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Усвајање Плана рада Васпитно-образовног већа за предшколску 2024/2025. годину. ○ Формирање предшколских одељења. ○ Распоред индивидуалних третмана.	август, септембар	Директор установе, помоћник директора установе, психолог, социјали радник, дефектолози, васпитачи предшколских одељења.
○ Извештај о адаптацији деце у предшколским одељењима. ○ Проблематика и потешкоће у реализовању свакодневних васпитно-образовних активности у дневном режиму. ○ Сарадња са родитељима.	30.10.2024.	
○ Запажања о променама у развоју деце од стране Тима за додатну подршку (други пресек стања). ○ Извештај о реализацији ИОП 1 за прво полугодиште предшколске године од стране Тима за додатну подршку. ○ Извештај о реализацији планираних пројектних активности за прво полугодиште предшколске године. ○ Редовност похађања деце у предшколским одељењима. ○ Сарадња са родитељима.	23.12.2024.	
○ Запажања о променама у развоју деце од стране Тима за додатну подршку (трећи пресек стања). ○ Извештај о реализацији ИОП 1 за прво полугодиште предшколске године од стране Тима за додатну подршку. ○ Извештај о реализацији планираних пројектних активности за друго полугодиште предшколске године. ○ Извештај о реализацији Плана транзиције. ○ Извештај о реализацији Припремног предшколског програма. ○ Сарадња са родитељима.	19.6.2025.	

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ		
АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	време реализације	носиоци активности
○ Одлазак на Градски базен у Дудовој шуми	5.9.2024.	Васпитачице, медицинске сестре
○ Одлазак у град на игралиште и разгледање фонтана	11.9.2024.	
○ Одлазак у Дудову шуму-слободне и усмерене активности.	13.9.2024. 26.9.2024. 7.10.2024. 24.10.2024. 28.10.2024.	
○ 31. Међународни фестивал позоришта за децу у Суботици: представа: „Бајка о рибару и рибици“, Дечје позориште.	24.9.2024.	
○ 31. Међународни фестивал позоришта за децу у Суботици: представа „Зелена Гора“, Дечје позориште.	25.9.2024.	
○ 31. Међународни фестивал позоришта за децу у Суботици: представа „Црвенкапица“, Дечје позориште.	26.9.2024.	
○ 31. Међународни фестивал позоришта за децу у Суботици: дечји анимирани филм „Тони, Шели и магично светло“, биоскоп „Лифка“.	27.9.2024.	
○ 31. Међународни фестивал позоришта за децу у Суботици: представа „Бајка сва од шећера“, Дечје позориште.	27.9.2024.	
○ Одлазак на Млечну пијацу, куповина воћа/цвећа и припрема воћне салате.	1.10.2024. 5.11.2024.	
○ Кулинарска радионица: припрема палачинки, припрема кифлица, припрема медањака, припрема штрудле.	4.10.2024. 29.10.2024. 9.12.2024. 16.11.2024.	
○ Дечја недеља од 7.10.-11.10.2023. године под слоганом „Ја сам дете, имам план, толеранција и љубав за сваки дан“: Осликавање школског дворишта слоганом Дечје недеље.	7.10.2024.	

○ Дечја недеља од 7.10.-11.10.2023. године под слоганом „Ја сам дете, имам план, толеранција и љубав за сваки дан“: ○ Одлазак на концерт у Музичкој школи у Суботици.	8.10.2024.	
○ Дечја недеља од 7.10.-11.10.2023. године под слоганом „Ја сам дете, имам план, толеранција и љубав за сваки дан“: Спортски дан у фискултурној сали.	9.10.2024.	
○ Дечја недеља од 7.10.-11.10.2023. године под слоганом „Ја сам дете, имам план, толеранција и љубав за сваки дан“: Одлазак у играоницу „Фиеста“ у Суботици.	10.10.2024.	
○ Дечја недеља од 7.10.-11.10.2023. године под слоганом „Ја сам дете, имам план, толеранција и љубав за сваки дан“: ○ Припрема крофни у вртићу и израда плаката на тему Дечје недеље. ○ Дружење са вртићком групом “Napocská”, објекат “Мандарина, ПУ “Наша Радост”, Суботица.	11.10.2024.	
○ Заједнички тренинг са децом у Школици спорта „Су тим“.	11.10.2024.	
○ Одлазак на Палић на игралиште градским аутобусом и вожња бицикла.	12.10.2024.	
○ Одлазак у шуму на Маковој седмици градским превозом.	18.10.2024.	
○ Одлазак у играоницу „Абракадабра“, Ђуре Ђаковића 23, Суботица.	25.10.2024. 4.11.2024. 15.11.2024. 29.11.2024. 3.12.2024.	
○ Превентивни преглед код стоматолога у Дечијем диспанзеру.	29.10.2024. 30.10.2024.	
○ Припрема медањака у вртићу намењену корисницима Дома за стара лица “AUXILIUM BB” у Суботици поводом обележавања Светског дана љубазности.	7.11.2024.	
○ Систематски преглед деце у Дечијем диспанзеру и очни преглед у “Su Nova Optika”.	8.11.2024. 15.11.2024.	
○ Одлазак и посета и на организовану креативну радионицу у Дом за стара лица	13.11.2024.	

“AUXILIUM BB” у Суботици поводом обележавања Светског дана љубазности.		
○ Упознавање са занимањем молер, Ми смо мали молери.	15.11.2024.	
○ Посета и кулинарска радионица у Предшколској установи “Чаробна шума”, Суботица.	18.11.2024.	
○ Упознавање са занимањем пекар, одлазак у пекару, припрема пекарских переца.	20.11.2024.	
○ Гестовна радионица под вођством Мирке Ковачећ.	21.11.2024. 28.11.2024. 5.12.2024. 12.12.2024.	
○ Одлазак код фризера у салон.	28.11.2024.	
○ Спортско-рекреативне активности: одлазак на базен у Дом за децу ометену у развоју „Колевка“ у Суботици.	3.12.2024. 10.12.2024.	
○ Радионица са родитељима (прављење новогодишњих капица).	10.12.2024.	
○ Одлазак у посету кафићу “Звуци срца”.	11.12.2024.	
○ Одлазак на Божићни вашар и Снежни тобоган у центру града.	12.12.2024. 19.12.2024.	
○ Дочек Деда Мраза организован за све предшколске групе.	17.12.2024.	
○ Дружење са децом из ПУ “Чаробна шума” у Школском центру (донација новогодишњих пакетића за децу Ш.Ц.).	18.12.2024.	
○ Одлазак на клизалиште “Прозивка”.	19.12.2024.	
○ Новогодишња приредба за родитеље “Магично путовање кроз четири годишња доба”.	20.12.2024.	
○ Одлазак у играоницу „Абракадабра“, Суботица.	20.1.2025.	
○ Одлазак у играоницу “Сафари” у Суботици.	30.1.2025. 29.4.2025.	

○ Кулинарске радионице: припрема палачинки, припрема крофни, припрема пице пприпрема рођенданске торте.	31.1.2025. 21.2.2025. 26.2.2025. 18.3.2025. 6.5.2025. 10.6.2025.	
○ Упознавање са занимањем ватрогасац; одлазак у ватрогасну станицу	3.2.2025.	
○ Одлазак у играоницу “Лавиринт” у Суботици.	5.2.2025. 10.6.2025.	
○ Гестовне радионице у координацији Мирке Ковачећ	6.2.2025. 20.2.2025. 27.2.2025. 14.3.2025. 9.5.2025.	
○ Упознавање са занимањем полицајац; у посети нам је била школска полицајка	11.2.2025.	
○ Креативне ликовне радионице: “Срце је љубав”, “Дан жена” и “Ускршњи украси”	13.2.2025 4.3.2025. 26.3.2025. 4.3.2025.	
○ Упознавање са занимањем ветеринар; одлазак у ветеринарску станиву „Пан вет“;	20.2.2025.	
○ Упознавање са занимањем фризер за животиње; одлазак у салон	21.2.2025.	
○ Одлазак у слану собу; донација породице Нумановић;	26.2.2025.	
○ Маскенбали: “У сусрет пролећу”, “Пролеће”	26.2.2025. 21.3.2025.	
○ Одлазак на Палић градским аутобусом-шетња, одлазак на игралиште.	28.2.2025.	
○ Упознавање са занимањем поштар; одлазак у пошту и предаја честитки за маме; одлазак на игралиште	5.3.2025.	
○ Одлазак на Палић градским аутобусом-Зоолошки врт.	6.3.2025.	
○ Одлазак на Млечну пијацу, куповина воћа и припрема воћне салате.	14.3.2025.	
○ Одлазак у Основну школу „Иван Горан Ковачић“ на „Покажи шта знаш“	27.3.2025.	

○ Обележавање Светског дана аутизма у инклузивном кафићу „Звуци срца“ и пуштање плавих балона на градском тргу са првотимцима ФК „Спартак“;	2.4.2025.	
○ Одлазак у играоницу „Абракадабра“ и припрема палачинки заједно са децом из нижих разреда основне школе“	12.4.2025.	
○ Посета маскоте великог белог зеца ради улепшавања предстојећих ускршњих празника;	15.4.2025.	
○ Одлазак у шуму Српски шор градским превозом-пикник у шуми.	23.4.2025.	
○ Одлазак на Млечну пијаци, куповина саксијског цвећа и уређивање цветне баште испред вртића.	током године	
○ Одлазак у луна парк “Дизниленд” и “Јуниор” у Стари Жедник приградским превозом.	25.4.2025.	
○ Одлазак у Дудову шуму-слободне и усмерене активности.	30.4.2025. 15.5.2025.	
○ Посета Авијатичарском клубу „Иван Сарић“ и аеродрому на Бикову	12.5.2025.	
○ Одлазак у вртић „Мали принц“ на дечију представу;	16.5.2025.	
○ Посета у ПУ “Наша Радост”, објекат “Машталица, вртићка група “Лептирићи”.	21.5.2025.	
○ Посета у ПУ “Наша Радост”, објекат “Веверица”, вртићка група “Бубамаре”.	23.5.2025.	
○ Одлазак у луна парк на Прозивци;	26.5.2025.	
○ Одлазак приградским превозом у Бајмок; Посета игралишта, одлазак на сладолед, обилазак жељезничке станице и возња возом у повратку за Суботицу.	26.5.2025.	
○ Посета мини ЗОО врта	27.5.2025.	
○ Учествовање на тракмичењу суботичких вртића у оквиру манифестације „Лига малих	28.5.2025.	

шампиона“ у сали Техничке школе „Иван Сарић“ и освајање медаље;		
○ Обележавање Дана шарених папуча у циљу подизања друштвене свести о хранитељству и деци без родитељског старања;	28.5.2025.	
○ Одлазак у играоницу „Партиленд“ у Суботици	29.5.2025.	
○ Одлазак на Палић градским аутобусом-шетња и вожња рикшом.	4.6.2025.	
○ Одлазак градским аутобусом на ергелу Келебија; вожња кочијом, јахање понија, боравак на игралишту;	4.6.2025.	
○ Посета Дешјем позоришту у Суботици и гледање дечије позоришне представе за децу „Тапет шоу“;	5.6.2025.	
○ Одлазак на Градски базен - Прозивка	6.6.2025.	
○ Једнодневни излет на Рокин салаш организованим превозом.	9.6.2025.	
○ Одлазак на Палић градским аутобусом и посета зоо врту; након тога одлазак на освежење и пицу у пицерију „Палић“;	9.6.2025.	
○ Одлазак на Палић градским аутобусом и вожња катамараном по језеру; након тога освежење сладоледом у посластичарници „Милорд“ ;	11.6.2025.	
○ Завршна приредба и испраћај предшколаца и дружење са родитељима;	12.6.2025.	
○ Одлазак на сладолед у посластичарницу „Тајна“ и посета игралишту у центру града;	13.6.2025.	
○ Дан отворених врата“ за родитеље у вртићкој групи “Звездице”- заједнички одлазак на сладолед у у посластичарницу „Тајна“ у Суботици	13.6.2025.	
○ “Дан отворених врата” за родитеље у вртићкој групи “Облачићи”- креативна радионица и одлазак у посластичарницу	13.6.2025.	

4.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАСТАВЕ НА КРАЈУ ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ
ОСНОВНА ШКОЛА

ПРЕДМЕТ	УКУПНО ЧАСОВА	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ПРЕДМЕТА	БРОЈ НЕГАТИВНИХ ОЦЕНА	БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИ Х
А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ				
1. СРПСКИ ЈЕЗИК	2473	4,94	-	1
2. МАЂАРСКИ ЈЕЗИК	493	5,00	-	-
3. СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ	318	5,00	-	-
4. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	1234	4,99	-	1
5. ЛИКОВНА КУЛТУРА	1029	4,98	-	1
6. МУЗИЧКА КУЛТУРА	793	5,0	-	1
7. ПИРОДА И ДРУШТВО	426	4,96	-	-
8. СВЕТО ОКО НАС	255	5,00	-	-
9. ИСТОРИЈА	481	4,98	-	1
10. ГЕОГРАФИЈА	492	5,00	-	1
11. ФИЗИКА	279	4,90	-	-
12. МАТЕМАТИКА	2830	4,68	-	1
13. БИОЛОГИЈА	697	4,96	-	1
14. ХЕМИЈА	208	4,60	-	-
15. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	706	4,90	-	1
16. ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВ. ВАСП.	1805	4,98	-	1
17. ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	351	5,0	-	1
18. ДИГИТАЛНИ СВЕТО	341	5,0	-	-
УКУПНО А	15211			

Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМ	УКУПНО ЧАСОВА	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ПРЕДМЕТА	БРОЈ НЕГАТИВНИХ ОЦЕНА	БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ
1. ВЕРСКА НАСТАВА /	406	-	-	-
2. ГРАЂАНСКО В.	509	-	-	1
3. НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	700	5,0	-	1
4. СНА – ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ	285	-	-	1
5. СНА – ДОМАЋИНСТВО	69		-	
УКУПНО Б:	1969			

В. ОСТАЛИ ОБЛ. ОБРАЗ. – ВАСП. РАДА	УКУПНО ЧАСОВА	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ПРЕДМЕТА	БРОЈ НЕГАТИВНИХ ОЦЕНА	БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ
1. ДОПУНСКА НАСТАВА	602	х	х	х
2. ПРИПРЕМНА НАСТАВА	36	х	х	х
3. ЧОС	587	х	х	х
4. КОРЕКТИВНО – ПЕДАГОШКИ РАД	353	х	х	х
5. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	460	х	х	х
УКУПНО В:	2038			
УКУПНО А+Б+В:	19218			

4.1.1. Успех ученика по разредима – ОШ

Разред	одличан	вр. Дobar	добар	довољан	недовољан	преведен	Неоцењен	УКУПНО:
Ia	0	П	И	С	Н	О	-	4
Iб/IIб	0	П	И	С	Н	О	-	1
	4	-	-	-	-	-	-	4
IIa	6	-	-	-	-	-	-	6
IIc	4							4
IIIa	3	1	-	-	-	-	-	4
IVa	4	-	-	-	-	-	-	4
IVб / Vб	5	-	-	-	-	-	-	5
IVц / Vц (Колевка)	5	-	-	-	-	-	-	5
IVд	5	-	-	-	-	-	-	5
IVe	6	-	-	-	-	-	-	6
Va	4	-	-	-	-	-	-	4
Vд (Колевка)	4	-	-	-	-	-	-	4
Ve (Колевка)	4	-	-	-	-	-	-	4
Vф	3	-	-	-	-	-	1	4
VIa/VIIa	7	-	-	-	-	-	-	7
VIб/VIIб	4	-	-	-	-	-	-	4
VIц	5	-	-	-	-	-	-	5
VIIIa	8	-	-	-	-	-	-	8
УКУПНО	81	1	-	-	-	-	1	83+ 5 (описно)
%	97,6	1,2	-	-	-	-	1,2	100
НАПОМЕНА: Неоцењени ученик из горе наведе не табеле је, због великог броја изостанака, полагао разредни испит у јунском року и успешно завршио								

4.1.2. Изостанци ученика (ОШ)

ИЗОСТАНЦИ				
Разред	оправдани	неоправдани	нерегулисани	УКУПНО
Ia	398	-	-	398
Iб / IIб	133	-	-	133
IIa	899	-	-	899
IIc	160	-	-	160
IIIa	466	4	-	470
IVa	492	-	-	492
IVб / Vб	147	5	-	152
IVц / Vц (Колевка)	КОЛЕВКА			
IVд	474	-	-	474
IVe	574	-	-	574
Va	147	-	-	147
Vд (Колевка)	КОЛЕВКА			
Ve (Колевка)	КОЛЕВКА			
Vф	320	-	635	955
VIц	142	-	-	142
VIб / VIIб	165	-	-	165
VIa/ VIIa	316	19	-	335
VIIIa	865	-	-	865

4.1.3. Владање ученика

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА		%
Примерно-описно	5	5,68
Одлично	80	96,4
Врло добро	1	1,2
Добро	1	1,2
Неоцењено	1	1,2
УКУПНО:	88	

4.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАСТАВЕ НА КРАЈУ ШК. 2024/2025. - СРЕДЊА ШКОЛА

А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	Разред и одељење												Реализовано часова	Просек (по предм.)	Број негативних оцена	Број неоцењених
	1а	1б	1ц	1д	1е	2а	2б	2ц	2е	3а	3б	3е				
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	109	-	-	110	109	109	-	-	108	99	-	99	743	4.72	-	1
MAGYAR NY. ÉS IRODALOM	-	110	109	-	-	-	110	108	-	-	99	-	536	4,67	-	-
СРПСКИ Ј. КАО НЕМАТЕРЊИ	-	72	72	-	-	-	73	73	-	-	66	-	356	5,00	-	-
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	73	72	73	72	73	72	73	72	72	66	66	66	850	5,00	-	1
МАТЕМАТИКА	73	73	73	72	73	72	72	72	73	66	66	66	853	4,83	-	1
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	74	73	73	72	72	73	73	73	73	66	66	66	854	5,00	-	1
ИСТОРИЈА	73	72	72	72	72	-	-	-	-	-	-	-	361	4,96	-	1
ГЕОГРАФИЈА	73	72	72	72	72	-	-	-	-	-	-	-	361	5,00	-	1
БИОЛОГИЈА СА ЕКОЛОГ.	73	72	72	73	72	-	-	-	-	-	-	-	362	4,96	-	1
РАЧУНАР. И ИНФ.	72	73	72	72	72	-	-	-	-	-	-	-	361	5,00	-	1
ФИЗИКА	74	72	72	73	72	-	-	-	-	-	-	-	363	5,00	-	1
ХЕМИЈА	-	-	-	-	-	72	72	72	72	-	-	-	288	4,82	-	1
ЛИКОВНА К.	-	-	-	-	-	37	35	36	36	33	33	33	243	5,00	-	1
Машинство и обрада метала (БРАВАР)																
ОСНОВЕ МАШИНСТВА	110	-	110	-	-	-	-	-	-	-	-	-	220	5,00	-	-
МАТ. И ОБРАДА МЕТ.	-	-	-	-	-	-	-	72	73	-	66	66	277	5,00	-	-

ТЕХ. ЦРТ. СА МАШ. ЕЛ.	-	-	-	-	-	-	-	74	74	-	66	66	280	5,00	-	-
ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	73	-	73	-	-	-	-	72	72	-	66	66	422	5,00	-	-
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	360	-	360	-	-	-	-	504	504	-	469	469	2666	5,00	-	-
Хемија, неметали и графичарство (КЊИГОВЕЗАЦ)																
ТЕХНОЛОГИЈА ГРАФ. МАТЕРИЈАЛА	-	-	110	110	-	73	73	73	-	-	66	66	571	5,00	-	-
ГРАФ. ОБЛИК. И ПИСМО	-	-	-	-	-	74	74	74	-	-	66	66	354	5,00	-	-
ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	-	-	72	72	-	72	72	72	-	-	66	66	492	5,00	-	-
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	-	-	360	360	-	504	504	504	-	-	469	469	3170	5,00	-	-
Пољопривреда, производња и прерада хране (ПЕКАР)																
ОСНОВЕ ПРЕХРАМБ. ТЕХН.	-	110	-	110	-	-	-	-	-	-	-	-	220	4,66	-	1
МАШИНЕ И АПАРАТИ	-	-	-	-	-	-	73	-	73	66	-	-	212	5,00	-	-
ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГ.	-	73	-	73	-	-	146	-	146	132	-	-	570	3,93	-	1
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	-	360	-	360	-	-	504	-	504	469	-	-	2197	5,00	-	1
Пољопривреда, производња и прерада хране (МЕСАР-КОБАСИЧАР)																
ОСНОВЕ ПРЕХРАМБ. ТЕХН.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
МАШИНЕ И АПАРАТИ	-	-	-	-	-	-	73	-	-	-	-	-	73	5,00	-	-
ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГ.	-	-	-	-	-	-	146	-	-	-	-	-	146	5,00	-	-
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	-	-	-	-	-	-	504	-	-	-	-	-	504	5,00	-	-
Геодезија и грађевинарство (МОЛЕР)																

ЦРТАЊЕ И СЛИКАЊЕ	110	-	110	-	-	-	-	74	74	-	-	-	368	5,00	-	-
ГРАЂ. ОБЈЕКТИ И МАТЕРИЈ.	-	-	-	-	-	-	-	72	73	-	66	66	277	5,00	-	-
ЧИТАЊЕ ПЛАНОВА	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	66	66	132	5,00	-	-
ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	73	-	73	-	-	-	-	72	72	-	66	66	422	5,00	-	-
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	360	-	360	-	-	-	-	504	504	-	469	469	2666	4,86	-	-
Личне услуге (ЖЕНСКИ ФРИЗЕР*)																
ХИГИЈЕНА И ПРВА ПОМОЋ	-	73	-	-	73	73	74	-	-	-	-	-	293	5,00	-	-
ОСНОВЕ ДЕРМАТОЛОГИЈЕ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	66	-	-	66	5,00	-	-
ПОЗНАВАЊЕ ПРЕПАРАТА	-	74	-	--	74	73	73	-	-	-	-	-	294	5,00	-	-
ЕСТЕТСКО ОБЛИК. ФРИЗУРА	-	-	-	-	-	74	74	-	-	66	-	-	214	5,00	-	-
ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	-	72	-	--	72	72	71	-	-	66	-	-	353	5,00	-	-
ПРЕДУЗЕТНИШТВО	-	-	-	-	-	-	-	-	-	66	-	-	66	5,00	-	-
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	-	324	-	-	324	432	432	-	-	536	-	-	2048	5,00	-	-
Личне услуге (ПЕДИКИР-МАНИКИР)																
ХИГИЈЕНА И ПРВА ПОМОЋ	-	73	-	-	73	74	-	-	-	-	-	-	220	4,95	-	-
ОСНОВЕ ДЕРМАТОЛОГИЈЕ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	66	-	66	5,00	-	-
ПОЗНАВАЊЕ ПРЕПАРАТА	-	74	-	-	74	73	-	-	-	-	-	-	221	4,66	-	-
ЕСТЕТСКО ПЕД-М. ОБЛИКОВАЊЕ	-	-	-	-	-	73	-	-	-	-	66	-	139	5,00	-	-
ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	-	72	-	-	72	72	-	-	-	-	66	-	282	4,75	-	-

ПРЕДУЗЕТНИШТВО	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	66	-	66	5,00	-	-
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	-	324	-	-	324	432	-	-	-	-	536	-	1616	4,75	-	-
УКУПНО А:													28714			

Б. ИЗБОРНИ ПР.	1а	1б	1ц	1д	1е	2а	2б	2ц	2е	3а	3б	3е	Реализовано часова	Просек (по предм.)	Број негативних оцена	Број неоцењених
ВЕРСКА НАСТАВА	36	36	36	36	37	36	36	36	36	33	33	33	424	-	-	1
ГРАЂАНСКО ВАСП.	37	36	36	-	37	37	-	-	36	33	-	33	285	-	-	-
ЧОС	36	36	36	37	37	37	36	36	36	33	33	33	389	-	-	-
КОРЕКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД	-	-	-	-	-	36	-	-	-	-	-	-	36	-	-	-
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	-	-	-	-	36	36	-	-	-	-	-	-	72	-	-	-
ДОПУНСКА НАСТАВА	35	35	35	36	37	36	36	35	36	33	33	33	420	-	-	-
УКУПНО Б:													1626			

УКУПНО А+Б:	30340
--------------------	-------

4.2.1. Успех ученика по разредима (СШ)

Разред	одличан	вр. добар	добар	довољан	недовољан	преведен	неоцењен	УКУПНО:
1 а	5	-	-	-	-	-	-	5
1 б	6	-	-	-	-	-	-	6
1 ц	6	-	-	-	-	-	-	6
1 д	5	-	-	-	-	-	1	6
1 е	6	-	-	-	-	-	-	6
2 а	9	-	-	-	-	-	-	9
2 б	4	-	-	-	-	-	-	4
2 ц	5	-	-	-	-	-	-	5
2 е	9	-	-	-	-	-	-	9
3 а	6	-	-	-	-	-	-	6
3 б	6	-	-	-	-	-	-	6
3 е	5	-	-	-	-	-	-	5
УКУПНО:	71	-	-	-	-	-	1	72
%	98,61	-	-	-	-	-	1,39	100 %

НАПОМЕНА: ученик који је неоцењен у горе наведеној табели, није похађао наставу у 2. полугодишту и не жели да похађа школу

4.2.2. Изостанци ученика (СШ)

ИЗОСТАНЦИ													
	1а	1б	1ц	1д	1е	2а	2б	2ц	2е	3а	3б	3е	Укупно:
ОПРАВДАНИ	329	745	560	938	556	693	215	337	933	489	141	201	6137
НЕОПРАВДАНИ	15	-	-	-	-	-	-	-	7	-	-	2	24
Укупно:	344	745	560	938	556	693	215	337	940	489	141	203	6161

4.2.3. Владање ученика (СШ)

Одлично	65	90,27
Врло добро	3	4,17
Добро	1	1,39
Довољан	2	2,78
Неоцењено	1	1,39
УКУПНО:	72	100 %

4.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИНДИВИДУАЛНИХ ТРЕТМАНА

ВРСТА ТРЕТМАНА	БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ТРЕТМАНА			
	Развојна група / ППП	ОШ	СШ	ППП+ОШ+СШ
СЛУШНЕ И ГОВОРНЕ ВЕЖБЕ	62	578	71	711
ЛОГОПЕДСКИ ТРЕТМАН	1333	1397	-	2730
ФОНЕТСКА РИТМИКА	70	-	-	70
ПРЕВЕНТИВНО-КОРЕКТИВНИ РАД (соматопедски третман)	140	72	-	212
РЕЕДУКАЦИЈА ПСИХОМОТОРИКЕ	209	230	-	439
ТРЕТМАН СЕНЗОРНЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ	624	219	-	843
СОЦИЈАЛНЕ ВЕШТИНЕ	-	153	16	213
АУДИОМЕТРИРАЊЕ	18	18	-	36
УКУПНО:	2456	2667	87	5254

5. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

5.1. Извештај о раду ШКОЛСКОГ ОДБОРА

На основу чл. 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије бр. 88/2017 и 27/2018 др. закон и 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботица („Службени лист Општине Суботица бр. 26/08-исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11 и 15/13) и члана 136. став 2 и члана 137. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16)

Чланови Школског одбора су:

1. ДРАГАНА СТАНИЋ - дипломирани дефектолог, члан из колектива
2. АНДРЕА КНЕЖЕВИЋ - дипломирани дефектолог, члан из колектива
3. ЈЕЛЕНА РАИЧ - дипломирани дефектолог, члан из колектива
4. МАРИЈАНА МАЗУР - представник Савета родитеља (заступник деце из „Колевке“)
5. СЛАВИЦА БУРГЕР – представник Савета родитеља
6. СУЗАНА БАКОВЉЕВ - представник Савета родитеља
7. САЊА СТОЈАНОВИЋ – представник именован од стране локалне самоуправе
8. ЖОЛТ ХЕГЕДИШ - представник именован од стране локалне самоуправе
9. ВЕРИЦА ШУСТРАН - представник именован од стране локалне самоуправе
10. СУЗАНА ПЕТРОВИЋ - представник Ученичког парламента
11. НИКОЛА ШОРШ- представник Ученичког парламента

Школски одбор је у току шк. 2024/2025. год

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
○ Разматрање и усвајање записника са претходне седнице ○ Разматрање и усвајање допуне статута ШЦ са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ ○ Разматрање измена и допуна Правилника о васпитно дисциплинској одговорности ученика ○ Разматрање и усвајање правилника о начину и обрачуну исплате запослених ○ Разматрање и усвајање Правилника о поступку стицања и расподела сопствених прихода ○ Разматрање и усвајање Анекса Школског програма ○ Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о раду школе 2023/2024 ○ Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за 2024/2025. ○ Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за шк. 2023/2024. ○ разматрање и усвајање Плана рада директора за 2024/2025. ○ Формирање Тима за кризне догађаје-представљање програма и акционог плана ○ Усвајање Плана стручног усавршавања наставника ○ Извештавање тима за заштиту ученика ○ Усвајање Акта о систематизацији за 2024/25.	11.9. 2024.	Чл. Школског одбора, директор, пом. директора, секретар, шеф рачуноводства
○ Разматрање и усвајање Прве измене финансијског плана за 2024.годину – седница је одржана ел. путем	10.10.2024.	Чл. Школског одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства
○ Разматрање и усвајање записника са претходне седнице ○ Разматрање и донешења одлуке о оснивању ученичке задруге ○ Разматрање и доношења одлуке о преносу права коришћења катастарске парцеле 5421/1 и 2669 ○ Разно	28.10.2024.	Чл. Школског одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства

○ Разматрање и усвајање прве измене плана јавних набавки за 2024. годину седница је одржана ел. путем ○ Обавештење о добијеним финансијским средствима од стране Покрајинског секретаријата за образовање, управу, прописе и националне мањине за уградњу видео надзора Седница је одржана ел. путем	3.12.2024.	Чл. Школског одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства
○ Усвајање Друге измене финансијског плана Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“, Суботица за 2024. годину Седница је одржана ел. путем	30.12.2024.	Чл. Школског одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства
○ Усвајање Финансијског плана за 2025.годину ○ Седница је одржана ел. путем	8.1.2025.	Чл. Школског одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства
○ Формирање Скупштине ученичке задруге Седница је одржана ел. путем	20.1.2025.	Чл. Школског одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства
○ Разматрање и усвајање прве измене финансијског плана за 2025. годину ○ Разматрање и усвајање плана јавних набавки за 2025. годину Седница је одржана ел.путем	28.1.2025.	Чл. Школског одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства
○ Разматрање и усвајање записника са претходне седнице ○ Разматрање и усвајање Полугодишњег извештаја о раду школе 2024/2025. ○ Разматрање и усвајање Полугодишњег извештаја о раду директора ○ Извештавање тима за заштиту ученика ○ Разматрање анекса Годишњег плана-Извештај родне равноправности ○ Разматрање правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ШЦ ○ Разно	5.2.2025.	Чл. Школског одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства
○ 2.измена финансијског плана за 2025.годину-извор финансирања 01-Приходи из буџета, глава 26.1-Основно образовање, Функција: 910-Основно образовање, Програм: 2003-Основно	13.2.2025.	

образовање, Програм 0013 - Подршка раду основних школа са домом ○ Седница је одржана ел. путем		
○ 3.измена финансијског плана за 2025.годину-извор финансирања 01- Приходи из буџета, глава 26.1-Основно образовање, Функција: 910-Основно образовање, Програм: 2003-Основно образовање, Програм 0013- Подршка раду основних школа са домом ○ Седница је одржана ел. путем	18.2.2025. 20.2.2025.	
○ Разматрање и усвајање записника са претходне седнице ○ Усвајање годишњег финансијског извештаја за 2024. годину ○ Усвајање прве измене плана коришћења апропријације финансијског плана за 2025. годину ○ Седница је одржана ел.путем	26.2.2025.	Чл. Школског одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства
○ 2.измена финансијског плана за 2025.годину-извор финансирања 07- Трансфери од других нивоа власти, глава 26.1-Основно образовање, Функција: 910-Основно образовање, Програм: 2003-Основно образовање, Програм 0001- Основно образовање ○ Седница је одржана ел. путем	14.3.2025.	
○ 3.измена финансијског плана за 2025.годину-извор финансирања 07- Трансфери од других нивоа власти, глава 26.1-Основно образовање, Функција: 910-Основно образовање, Програм: 2003-Основно образовање, Програм 0001- Основно образовање ○ Седница је одржана ел. путем	31.3.2025.	
○ 1.измена финансијског плана за 2025 . Извор финансирања: 06- Донације од међународних организација-ЕРАЗМУС ○ Седница је одржана ел. путем	1.4.2025.	
○ Усвајање 2.измене финансијског плана за 2025.годину-извор финансирања 01- Приходи и примања из буџета , глава 26.1-Основно образовање, Функција: 910-Основно образовање, Програм:	23.4.2025.	

2003-Основно образовање, Програм 0001- Основно образовање ○ Седница је одржана ел. путем		
○ Захтев студената за уступање смештаја у дому школе ○ Седница је одржана ел. путем	9.5.2025.	
○ 3.измена финансијског плана за 2025 . Извор финансирања: 06- Донације од међународних организација-ЕРАЗМУС ○ Седница је одржана ел. путем	19.5.2025.	
○ Разматрање и усвајање Анекса годишњег програма рада ○ Седница је одржана ел. путем	21.5.2025.	
○ Измена финансијског плана за извор 7 ○ Седница је одржана ел. путем	2.6.2025.	
○ Усвајање 6.измене финансијског плана за 2025.годину-извор финансирања 07- Трансфери од других нивоа власти, глава 26.1-Основно образовање, Функција: 910-Основно образовање, Програм: 2003-Основно образовање, Програм 0001- Основно образовање	18.6.2025.	
○ Усвајање 4.измене финансијског плана за 2025.годину-извор финансирања 01- Приходи из буџета, глава 26.1-Основно образовање, Функција: 910-Основно образовање, Програм: 2003-Основно образовање, Програм 0013- Подршка раду основних школа са домом ○ Седница је одржана ел. путем	27.6.2025.	
○ Усвајање 7.измене финансијског плана за 2025.годину-извор финансирања 07- Трансфери од других нивоа власти, глава 26.1-Основно образовање, Функција: 910-Основно образовање, Програм: 2003-Основно образовање, Програм 0001- Основно образовање ○ Седница је одржана ел. путем	11.7.2025.	
○ Усвајање 1.измене финансијског плана за 2025.годину-извор финансирања 04- Сопствени приходи, глава 26.1-Основно образовање, Функција: 910-Основно образовање, Програм: 2003-Основно	14.7.2025.	

образовање, Програм 0013- Подршка раду основних школа са домом ○ Седница је одржана ел. путем		
○ Усвајање 8.измене финансијског плана за 2025.годину-извор финансирања 07- Трансфери од других нивоа власти, глава 26.1-Основно образовање, Функција: 910-Основно образовање, Програм: 2003-Основно образовање, Програм 0001-Основно образовање ○ Седница је одржана ел. путем	17.7.2025.	
○ Усвајање 9.измене финансијског плана за 2025.годину-извор финансирања 07- Трансфери од других нивоа власти, глава 26.1-Основно образовање, Функција: 910-Основно образовање, Програмска активност: 0001-Основно образовање ○ Седница је одржана ел. путем	19.8.2025.	

5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Чланови Савета родитеља за шк. 2024/2025.

Савет родитеља је у току шк. 2024/2025. год. одржао две седнице

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА / другог законског заступника	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ
ВИОЛЕТА РУМЕЊАКОВИЋ	Ia
АНИКО ТУРУ	Iб / IIб
ДАНИЈЕЛА КУЈУНЦИЋ	IIa
ЛОЖЕФ МАЈОР	IIц
ГОРДАНА ПЕТРОВИЋ	IIIa
СУЗАНА БАКОВЉЕВ	IVa
СТЕВАН КУЈУНЦИЋ	IVe
ТИНДЕ НАЂ	IVб / Vб
СЛАВИЦА БУРГЕР	IVд
АДРИЈАНА ГРКОВИЋ	Va
АЛЕКСАНДРА ХОРВАТСКИ	Vф
СУЗАНА ПЕПИНОВИЋ	VIa
КЛАУДИА КЕРЕШИ	VIb/VIIb
САБИНА ВОЈВОДИЋ	VIц/ VIIц
КАРОЛИНА ЈАКОВЕТИЋ	VIIIa
МАРИНА ХОРЊИК	1a
АВРАМОВ ВАЛЕНТИНА	1б
ТИБОР КОЛОМΠΑР	1ц
ДАНИЈЕЛА НАГЛ	1д
ТАТЈАНА БУЉОВЧИЋ	1е
ИВАНА ПАПАК	2a
ЕРЖЕБЕТ ФЕХЕР	2б
КАРОЛИНА ФАБИАН	2ц
ДАНИЈЕЛА ПЕРИЋ	2е
СУЗАНА ДИМОВИЋ	3a
ЈУХАС ХЕЛЕНА	3б
МИРЕЛА ВЕЛТРУСКИ	3е
МАРИЈАНА МАЗУРА	Представник свих одељења из дома „Колевка“

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Разматрање и усвајање записника са претходне седнице ○ Избор 2 представника за члана Школског одбора и 3 представника за локални савет родитеља ○ Разматрање допуне статута ШЦ са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ ○ Разматрање измена и допуна Правилника о васпитно дисциплинској одговорности ученика ○ Разматрање Анекса школског програма ○ Разматрање извештаја о реализацији плана рада за школску 2023/2024. ○ разматрање Годишњег плана рада школе за 2024/2025. ○ разматрање Извештаја о раду директора за шк. 2023/2024. ○ Разматрање Плана рада директора за 2024/2025. ○ Формирање Тима за кризне догађаје-представљање програма и акционог плана ○ Извештај тима за заштиту ученика ○ Разно	11.9.2024	Чл. Савета родитеља, директор, пом. Директора, секретар
○ Разматрање и усвајање записника са претходне седнице ○ Разматрање и усвајање Полугодишњег извештаја о раду школе 2024/2025. ○ Разматрање и усвајање Полугодишњег извештаја о раду директора ○ Извештавање тима за заштиту ученика ○ Разматрање анекса Годишњег плана-Извештај родне равноправности ○ Разматрање правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ШЦ ○ Разно	5.2.2025.	Чл. Савета родитеља, директор, пом. Директора, секретар

5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

РЕД. БР.	ВРСТА ДЕЛАТНОСТИ	ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе;	* праћење Закона, Прописа и Правилника за рад у школи * Постављање организационе структуре потребне за нормално функционисање наставе (према наложеним моделима) * Израда распореда часова * Подела задужења у оквиру 40-часовне радне недеље и издавање Решења * праћење припремања за наставни процес (стални увид у оперативне планове наставника и реализацију истих; увид у есДневник) * Израда ЦЕНУС-а * Учесће у ажурирању Јединственог информационог система просвете – ЈИСП * Рад у тимовима, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање наше школе у ужој и широј средини. * Сазивање седница Наставничког већа, Одељенских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Ученичког парламента. * Учесће у изради и координација процесом израде ГПРШ за 2024/25., Извештаја за 2023/24. годину, Полугодишњег извештаја о раду установе за шк. 2024/2025.; Годишњег извештаја о раду; као и осталих планова у школи. * Педагошко-инструктивни и саветодавни рад реализован је кроз праћење и помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада, кроз подршку у реализацији наставног процеса и помоћ наставницима у извођењу наставе набавком потребног дидактичког материјала.	

2.	Стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно васпитног рада;	* Учесће и контрола процеса самовредновања и квалитета рада школе. Ове шк. године вредноване су све области: 1. Програмирање, планирање и извештавање 2. Настава и учење 3. Образовна постигнућа ученика 4. Подршка ученицима 5. Етос 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима * редовно присуство раду актива директора школа основних и средњих школа Суботице, састанцима са представницима ШУ Сомбор, састанцима Заједнице школа за образовање ученика са сметњама у развоју и др. У току шк. 2024/25. било је укупно 7 састанака актива директора суботичких школа. * Посета часовима у циљу увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу (у току шк. 2024/25. обишла сам 48 часова) * Стални увид у есДневник * Увид у рад васпитача (обилазак поподневне смене)	у току школске године
3.	Старање о остваривању Развојног плана установе	* Учесће на састанцима тима за развојно планирање * Контролисање спровођења Развојног плана * Учесће у реализацији садржаја предвиђених акционим планом Развојног плана установе * Учесће у доношењу закључака о реализованим активностима из Развојног плана и предлози за унапређење истих	у току школске године
4.	Одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и	* Учесће у изради финансијског плана * Праћење наменског коришћења средстава	континуирано

	одговарање за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом	* доношење одлуке о спровођењу јавних набавки * доношење одлука о додели уговора, закључивање уговора и праћење извођења свих уговорених радова / услуга и осталих ставки уговора. Сви потписани уговори (Уговор за набавку канцеларијског материјала и материјала за образовање, Уговор за претплату на правну базу, Уговори о делу, Уговори о , Уговори – Полисе осигурања (запослених, ученика, имовине), Уговори за смештај и исхрану ученика, Уговори о донацији...) налазе се код секретара школе.	
5.	Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;	* сарадња са Центрима за социјални рад (склапање Уговора за плаћање трошкова за храну и смештај ученика) * сарадња са МУП Суботица * сарадња са Развојним саветовалиштем * организација састанака Савета родитеља	У току школске године континуирано
6.	Пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика	* Подржавање сарадње и умрежавања са другим установама у циљу развијања предузетничких компетенција ученика (учешће наших ученика на различитим продајним изложбама у установама на локалу и шире) * Развој међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника (укључивање у Еразмус пројекте) * Подршка у оснивању ученичке Задруге „Доситејци“	у току шк. год.
7.	Организовање и вршење педагошко инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника;	* Помоћ наставницима у припремању образовно-васпитног рада; * помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме; * Посете и праћење часова редовне наставе, индивидуалних третмана, присуство огледним и угледним часовима наставника;	у току школске године

		* консултације са наставницима и указивање на добре и лоше стране одржаних часова * Праћење и реализација плана и програма образовно васпитног рада прегледом школске документације * континуирана сарадња са психологом Школског центра, социјалним радником, одељењским стрешинама и осталим запосленима	
8.	Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручног сарадника;	* Учешће у изради плана стручног усавршавања у циљу унапређења компетенција * Организација семинара и омогућавање наставницима похађање истих (у установи и ван ње)	август у току шк. год.
9.	Предузимање мера у случајевима повреда забрана из чл. 110. до 112. Закона о основама система образовања и васпитања и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике	* Предузимање мера у циљу обезбеђивања безбедности ученика и поштовања посебног Протокола за заштиту ученика, наставника и родитеља у образовно-васпитној установи, * Строго вођење рачуна о примени Правилника и Посебног Протокола о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Учествовање у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; * Учешће у превентивним и интервентним активностима тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	У току школске године
10.	предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа	* Поступање по мерама наложеним од стране просветних саветника и других инспекцијских органа * У току шк. 2024/25. извршен је хигијенско-санитарни надзор и контрола квалитета исхране од стране Завода за здравствену заштиту студената Београд * Редовне контроле исправности хидрантске мреже и противпожарних апарата (на сваких 6 месеци)	У току школске године

		* Континуирано узорковање и анализа хране * У августу 2025. је обављен ванредни надзор од стране просветне инспекторке. Записник је достављен и процесуиран.	
11.	Стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру ЈИСП	* Учествовање у уношењу података у ЈИСП (јединствен информациони систем просвете) и е-упис ученика * Организовање процеса уношења информација; * Контрола уноса података	континуирано
12.	Стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;	* Благовремено обавештавање свих учесника наставног процеса, родитеља/старатеља, стручних органа и органа управљања о свим значајним питањима и то путем огласне табле или сајта школе * Учешће у ажурирању Информатора о раду школе, постављање на портал https://informer.poverenik.rs/2	у току школске године
13.	Сазива и руководи седницама наставничког већа	* Сазивање и руковођење седницама * Организација електронских седница наставничког већа, одељењских већа, школског одбора и сл. (по потреби)	у току школске године
14.	Образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад у установи;	* Именовање обавезних тимова на почетку шк. год. * Учешће у раду стручних органа у тимова школе * усклађивање и умрежавање тимова	у току школске године
15.	Сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;	* Континуирана сарадња са родитељима/хранитељима ученика; * континуирана сарадња са надлежним центрима за социјални рад и водитељима случајева; * рад на унапређивању односа породице и школе; * учествовање на састанцима Савета родитеља и информисање родитеља о свим актуалним дешавањима;	у току школске године

16.	Подношење извештаја о свом раду и раду установе органу управљања	* Подношење Годишњег плана рада установе, Полугодишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља (на почетку нове школске године и на крају првог полугодишта) * Подношење извештаја о раду директора Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору (два пута годишње).	Септембар 2024. јануар 2025.
17.	Доношење општег акта о организацији и систематизацији послова	* Акт о систематизацији радних места за шк. 2024/2025. је донет у септембру 2024.	септембар
18.	Одлучивање о правима, обавезама и одговорности ученика и запослених, у складу са законом	* Доношење решења о структури 40-часовне радне недеље * Правовремено реаговање (и у складу са одредбама закона) на све захтеве ученика, родитеља, запослених	август по потреби

5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Сарадници
- Организациона питања у вези са почетком нове шк. год. и упознавање са пословима који ће се обављати - Учешће у пријему ученика у 1. разред (ОШ и СШ) - Припрема извештаја (за Наставничко веће и Школски одбор) о раду школе и успеху ученика на крају 2023/2024. год. - Учествовање у изради решења о годишњем задужењу наставника и осталих радника - Израда распореда дежурстава наставника и кабинета за наставу - Одређивање ментора наставницима приправницима и додела задужења - Преглед педагошке документације - Увид у глобалне и оперативне планове наставника - Организовање замена уколико је потребно - Организација рада у току Дечијег позоришног фестивала (посете позоришту, биоскопу, изложбама...)	Септембар	Директор, стручна служба, наставници
- Активности на организовању допунске наставе - Посета часовима редовне наставе - Преглед есДневника, оцена и изостанака ученика (пред завршетак 1. квартала) - По потреби, организовање седница одељ. већа	Октобар	Директор, наставници
- Сарадња са психологом и социјалним радником (решавање актуелних васпитних проблема) - Праћење реализације фонда часова редовне наставе, допунског рада и слободних активности - Учешће на седницама Одељењских и Наставничког већа (на крају 1. квартала) - Посета часовима редовне наставе - Учешће у раду тимова	Новембар	Директор, стручна служба, наставници, васпитачи
- Увид у месечно планирање наставног и ваннаставног рада - Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима - Присуствовање седницама Одељењских и Наставничког већа (на крају 1. полугодишта) - Посета часовима - Увид у педагошку документацију - Израда извештаја о свеукупном раду и резултатима школе на крају I полугодишта - Сазивање одељењских и наставничког већа (прикупљање полугодишњих извештаја о успеху ученика) - Учешће у раду тимова и стручних актива - План уписа у СШ за 2024/2025.	Децембар	Директор, наставници, чланови стручних актива и већа

○ Припремање извештаја за прво полугодише ○ Присуствовање седницама Одељењских и Наставничког већа (на крају 1. полугодишта) ○ Припреме за светосавску недељу-приредба, радионице ликовно	јануар	
○ Саветодавни рад са ученицима, родитељима, наставницима, васпитачима	фебруар	
○ Посета часовима ○ Учешће у професионалној орјентацији уч. 8. разреда ○ Учешће у организацији обилазака специјалних одељења при масовним школама (на територији околних општина) и промовисање расположивих образовних профила средњег стручног усавршавања у нашем Центру ○ Преглед есДневника, оцена и изостанака ученика пред (пред завршетак 3. квартала) ○ Сазивање одељењског већа	март	
○ Учествовање у припреми пробног завршног испита за ученике 8.разреда ○ Учествовање у организовању Републичких спортских игара за ученике са развојним сметњама-домаћини у стоном тенису	април	
○ Праћење реализације плана излета ○ Саветодавни рад ○ Остали послови	мај	
○ Учествовање у организовању практичног и усменог дела завршног испита ученика 3.године СШ ○ Организовање и реализација завршног испита за ученике 8.разреда ○ Утврђивање коначног успеха на крају шк. год. ○ Припрема извештаја за Наставничко веће ○ Организација разредних испита. ○ Увид у педагошку документацију наставника	јун	

5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе; ○ Обавља управне послове у установи; ○ Израђује опште и појединачне правне акте установе; ○ Обавља правне и друге послове за потребе установе; ○ Израђује уговоре које закључује установа; ○ Обавља правне послове у вези са статусним променама у установи; ○ Обавља правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих; ○ Обавља правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе; ○ Пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи; ○ Пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе; ○ Прати прописе и о томе информише запослене ○ Води записнике са седница Школског одбора и води евиденције о одржаним седницама и донетим одлукама; ○ Води персоналне досијее запослених; ○ Обавља административне и правне послове из области радних односа запослених у установама образовања и васпитања: расписивање конкурса, припремање предлога одлука, решења и уговора из области радних односа ; ○ Обавља административне и правне послове из области образовања и васпитања деце и ученика: учествовање у поступку утврђивања васпитно- дисциплинске одговорности ученика, сачињавање предлога Решења и Одлука из области васпитно- дисциплинске одговорности ученика, ○ Сарађује са директором, стручним сарадницима, наставницима, ученицима, родитељима, установама,	Септембар 2024.-август 2025.	Секретар школе

органима, организацијама, Домом здравља и другим институцијама у оквиру свог делокруга рада и овлашћења; ○ Ради послове на издавању дупликата сведочанстава и Уверења о чињеницама које се воде у евиденцији школе на захтев бивших ученика школе и издаје потврда и уверења на основу увида у матичне књиге Школе и досије бивших ученика школе; ○ Обавља и друге послове по налогу директора, у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду и општим актима Школе		
--	--	--

5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Представљање нових колега ○ Извештај о упису ученика ○ Подела распореда и кабинета ○ Области самовредновања за школску 2024/25.год. ○ Дочек првака-подела задужења ○ Разно	21.8.2024.	директор, стручна служба, наставници и васпитачи
○ Разматрање Извештаја о реализацији плана рада за 2023/2024. ○ Разматрање Годишњег плана рада школе за 2024/2025. ○ Разматрање Извештаја о раду директора за шк. 2023/2024. ○ Разматрање Плана рада директора за 2024/2025. ○ Разматрање Анекса школског програма ○ Извештај тима за заштиту ученика, упознавање са Програмом рада Тима за кризне догађаје	9.9.2024.	
○ Реализација плана и програма наставе ○ Оцене из владања ○ Број неоцењених ученика ○ План уписа за школску 2025/26.	23.12.2024.	
○ Разматрање и усвајање Полугодишњег извештаја о раду школе 2024/2025. ○ Разматрање и усвајање Полугодишњег извештаја о раду директора ○ Извештавање тима за заштиту ученика ○ Разматрање анекса Годишњег плана-Извештај родне равноправности ○ Разматрање правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ШЦ ○ Анализа посећених часова	4.2.2025.	
○ Пробни завршни испит ученика 8.разреда ○ Усвајање тема за практични део завршног испита 3.разреда СШ ○ „Сусрет три школе“-Клуж, Румунија ○ Матурска екскурзија и матурско вече ○ аразно	2.4.2025.	

○ Републичке спортске игре за децу са сметњама у развоју-такмичење у стоном тенису ○ Разно	23.4.2025.	
○ Захтев за уступање простора Школског центра за смештај гостију- студената и шетача из других градова ○ Разно	9.5.2025.	
○ Именовање комисије за усмени део завршног ученика 3.разреда С ○ Избор ученика за одлазак у Митрово Поље (акција Црвеног крста „ Солидарност на делу“ ○ Покретање ВДПа против ученика Герман Далибора ○ Акција Аудиовокса „ Чути и разумети“	21.5.2025.	
○ Избор за ђака генерације ○ Именовање дежурних наставника и прегледача за завршни испит ученика 8. разреда ○ Разно	3.6.2025.	
○ Извештај о реализацији завршног испита ученика 8.разреда ○ Извештај о реализацији разредног испита ученика Стефана салијевића ○ Прелиминарна подела одељења ○ Комисија за упис у 1.разред СШ ○ Разно	26.6.2025.	

5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

5.7.1. Основна школа

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Усвајање Плана рада Одељењског већа за шк. 2024/2025. годину ○ Упознавање предметних наставника са ученицима који су у ризику од напуштања школе ○ Подела распореда часова ○ Распоред индивидуалних третмана ○ Састављање иницијалних тестова	август, септембар	Чланови одељењског већа основне школе
○ Усвојен записник са претходне седнице ○ Предочени образовно-васпитни резултати на крају првог квартала ○ реализација плана и програма рада и фонда часова-реализовани ○ Испланиране су активности везане за новогодишњи вашар и приредбу	25.10.2024.	
○ Предочен је успех ученика на крају првог полугодишта 2024/25. ○ Сви ИОП и успешно реализовани ○ Сви предлози за оцене из владања су усвојени ○ Новогодишња приредба-реализована 20.12.2024. ○ Новогодишњи вашар радова наших ученика реализован је на три локације: ОШ „Кизур Иштван“, Градски вашар Винтерфест, зграда Извршног већа АП Војводине у Новом Саду ○ Зимски распуст ученика почиње 23.12.2024. а завршава се 20.01.2025. године по налогу Министарства Просвете	23.12.2024.	
○ Усвајање записника са претходне седнице ○ Реализације пробног завршног испита за ученике осмог разреда ○ Образовни и васпитни резултати на крају трећег квартала шк. 2024/25. год. ○ Реализација плана и програма и фонда часова ○ Сарадња са стручном и васпитном службом ○ Предлози за похваљивање и награђивање ученика и наставника ○ Разно	31.03.2025.	
○ Усвајање записника са претходне седнице ○ Завршни испити за ученике осмог разреда ○ Успех и владање ученика на крају другог полугодишта шк. 2024/2025. год. ○ Реализација плана и програма рада и фонда часова ○ Разно	13.06.2025.	

5.7.2 Средња школа

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Усвајен Програма рада Одељењског већа за школску 2024/25. годину ○ Безбедност ученика-спроведена анкета о безбедности у школи са родитељима и ученицима ○ Пружана подршка родитељима, ученицима, наставницима кроз саветовање, стручну помоћ психолога посебно за ученике који долазе први пут у нашу школу и у периоду су адаптације ○ Упознавање социјалних, здравствених и других прилика нових ученика уписаних у први разред средње школе ○ Извршена подела распореда часова ○ Састављани и одрађени иницијални тестови ○ Израђени ИОП-и	Септембар	Чланови одељењског већа средње школе
○ Одржане активности у току Дечије недеље :посета Музеју савремене уметности, спортски дан у шуми, Музичка школа и посета Синагоги. ○ Анализа образовно-васпитних резултата за први пресек стања ○ Реализован план и програм рада и фонд часова за први пресек стања ○ Анализиране васпитно дисциплинске мере ○ Одржане радионице за ученике првог разреда средње школе на тему интернет насиља ○ Договор око активности за новогодишње празнике(приредба и продајна изложба)	28.октобар 2024.	
○ Анализиран успех ученика на крају првог полугодишта 2024/25. ○ Реализован план и програм рада и фонд часова ○ Анализиране васпитно дисциплинске мере ○ Новогодишња приредба одржана 20.12. 2024. ○ Хуманитарни вашар у школи Кизур Иштван 21.децембра, у Новом Саду 18.децембра и у ходнику школе 23.децембра. Приход дат као помоћ нашој бившој ученици Драгослави Бараковић. ○ Новогодишња журка средњошколаца 11.12.2024. ○ Представници Ученичког парламента 19. децембра 2024. посетили наше најстарије суграђане у Геронтолошком центру и почастили их колачићима које су припремили наши пекари у школи. ○ Зимски распуст ученика почео је 23. децембра и трајаће до 20.јануара.	23.децембар 2024.	

○ Реализован план и програм рада и фонда часова на крају трећег квартала ○ Анализа успеха ученика на крају квартала ○ Анализа васпитно- дисциплинских проблема ○ Предате су евалуације ИОП-а за прво полугодиште ○ Израђен ИОП-а за друго полугодиште ○ Организација ускршње изложбе ○ Екскурзија ученика – урађен је оперативни план за матурску екскурзију ○ Договорен програм за прославу Дана школе ○ Израђене теме за завршни рад матураната ○ Договорен програм прославе матуре завршних разреда ○ Испланирана организација Републичког спортског такмичења у стоном тенису где је наша школа била домаћин(28.април)	2.4.2025.	Чланови одељењског већа средње школе
○ Полагање завршних испита у оквиру својих струка и изабраних тема током маја за ученике завршних разреда ○ Анализиран успех ученика трећих разреда на крају школске 2024/25. године ○ Реализован план и програм рада и фонд часова ○ Анализа васпитно дисциплински проблеми ○ „ Недеља заједништва и сећања“-одржане бројне активности и радионице ○ Матурска екскурзија ученика средње школе реализована одласком у Нови Сад 13.5.2025. ○ Прослава матурске вечери била 27.5.2025.у ресторану „Спартак“.	29.мај 2025.	
○ Полагање усменог дела завршног испита за ученике трећег разреда реализовано 4. И 5.јуна ○ Свечана подела сведочанства и диплома за матуранте одржана је у школском дворишту 18.6.2025. ○ Анализиран успех ученика првих и других разреда средње школе на крају школске 2024/25.године ○ Реализован план и програм рада и фонд часова ○ Анализирани васпитно дисциплински проблеми ○ Подељена сведочанства за прве и друге разреде средње школе	20.јун 2025.	

5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Усвајање Плана рада колегијума за школску 2024/2025. годину ○ Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину ○ Подршка у конституисању Ученичког парламента ○ Разматрање и усвајање плана стручног усавршавања наставника и стручног сарадника ○ Доношење Индивидуалних образовних планова за ученике	29.08.2024.	Чланови Педагошког колегијума
○ Предлог плана набавке наставних средстава, стручне и друге литературе ○ Подршка Стручном активу за развојно планирање у реализацији и праћењу активности Развојног плана ○ Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора ○ Подршка одељењским већима у области планирања и програмирања образовно- васпитног рада у складу са Развојним планом ○ Подршка формирању и раду Еколошкој секцији	11.09.2024.	
○ Анализа успеха, дисциплине и похађања наставе ученика на крају првог класификационог периода ○ Одређивање приоритета реконструкције, опремања и набавке наставних средстава и асистивне технологије ○ Разматрање плана реализација ваннаставних активности	25.10.2024.	
○ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта ○ Предлог мера за мотивисање, похваљивање и награђивање ученика и наставника ○ Реализација школског програма и пројеката током првог полугодишта ○ Анализа квалитета рада и предлог мера за унапређење наставног процеса	23. 12.2024.	
○ Усвајање записника са претходне седнице ○ Анализа посећених часова и предлог мера за побољшање наставног процеса ○ Доношење Индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребно ○ Професионална оријентација ученика ○ Анализа процене потреба за новим образовним и програмима подршке	11. 02.2025.	

○ Усвајање записника са претходне седнице ○ Анализа реализације програма образовно – васпитног рада и унапређивање наставе ○ Анализа резултата пробног теста из српског језика, математике и теста из биологије ○ Предлог мера за побољшање резултата на пробном завршном испиту	21.04.2025.	
○ Усвајање записника са претходне седнице ○ Организација матурских испита за ученике завршног разреда СШ	21.05.2025.	
○ Усвајање записника са претходне седнице ○ Утврђивање успеха, дисциплине и похађање наставе на крају школске године ○ Анализа резултата завршног испита ○ Анализа реализације стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ○ Предлог изборних предмета и одлука о коришћењу уџбеника за наредну школску годину ○ Реализација школског програма и пројеката током школске године ○ Анализа извештаја о раду васпитне службе ○ Анализа реализованих активности у оквиру развојног планирања ○ Анализа извештаја Тимова ○ Анализа извештаја о раду Педагошког колегијума на крају школске 2024/2025. године	23.06.2025.	

5.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Израда плана рада стручног већа за разредну наставу у школској 2024/2025. години ○ Евиденција броја ученика по одељењима на почетку школске године ○ Израда глобалних и оперативних планова ○ Планирање и израда ИОП-а ○ Иницијални тестови ○ Договор око организације свечаности за пријем ђака првака ○ Планирање активности у Дечјој недељи ○ Подељен је распоред часова одељењским старешинама ○ Предметни наставници су упознати са ученицима који су у ризику од напуштања школе ○ Подељен је распоред индивидуалних третмана ○ Организација наставе у природи и излета	август/септембар 2024.	Чланови тима, наставно особље
○ Усвојен записник са претходне седнице ○ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода ○ Евалуација активности остварених у Дечјој недељи ○ Евалуација рада секција ○ Планирање активности везане за новогодишњи вашар и приредбе	октобар 2024.	
○ Усвојен записник са претходне седнице ○ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2024/2025. године ○ Евалуација остварености ИОП-а на крају првог полугодишта ○ Евалуација рада секција	децембар 2024.	
○ Усвојен записник са претходне седнице ○ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег квартала 2024/2025. године ○ Сарадња са родитељима/хранитељима ○ Извештаји индивидуалаца о постигнућима ученика ○ Изостанци ученика и дисциплина	март 2025.	
○ Усвојен записник са претходне седнице ○ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2024/2025. године ○ Евалуација остварености ИОП-а на крају 2024/25. ○ Анализа активности допунског рада ○ Анализа рада секција ○ Реализација једнодневних излета у 2024/25.	јун 2025.	

5.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Усвајање записника са претходне седнице ○ Именовање новог члана актива, из колектива ○ Анализа извештаја од претходне године, по Акционом плану ○ Израда и усвајање Акционог плана за школску 2024/2025. годину ○ Предлог нових чланова из Локалне самоуправе, Ученичког парламента и Савета родитеља ○ Унапређивање система за праћење и вредновање квалитета рада школе ○ Формирање радних група и подела задужења ○ Разно	9.9.2024.	Чланови Стручног актива школе
○ Усвајање записника са предходне седнице ○ Реализација активности у оквиру приоритетних области развојног планирања (ове школске године се вреднују све области квалитета рада школе) ○ Усклађивање нацрта пројектних активности са развојним планом школе ○ Разно	20.12.2024.	
○ Усвајање записника са предходне седнице ○ Анализа реализације активности планираних за прво полугодиште у оквиру Акционог плана и подношење извештаја о раду стручног актива на крају првог полугодишта ○ Разно	14.1.2025.	
○ Усвајање записника са предходне седнице ○ Реализација активности у оквиру приоритетних области развојног планирања ○ Усклађивање нацрта пројектних идеја са Развојним планом школе ○ Самовредновање-анализа истраживања ○ Анализа реализације активности планираних за школску 2024/2025. год, у оквиру Акционог плана и подношење извештаја о раду стручног актива на крају школске године ○ Предлог програма рада Стручног актива за наредну школску годину	27.6.2025.	

5.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Избор руководиоца стручног актива и записничара ○ Подела задатака у оквиру Актива за сваког члана – почетни договори око израде новог Школског програма ○ Утврђивање фонда часова и предмета ○ Утврђивање распореда писмених и контролних задатака, допунске наставе, секција, ваннаставних и слободних активности ○ Утврђивање плана посете часовима ○ Припрема и израда Анекса школског програма ○ Израда и усвајање Плана рада ○ Увид у квалитет годишњих планова рада за наредну школску годину-усклађеност ○ Иницијално тестирање	август/септембар	чланови тима
○ Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, реализација ИОПа ○ Праћење реализације обавезних и изборних наставних предмета и њихових садржаја, метода и облика рада и усклађеност са ШП; провером педагошке документације-индивидуалних, годишњих и месечних планова рада и припрема за час, ради контроле примене Школског програма; Анализом посећених часова -предлози за унапређење рада усклађеност са исходима из ИОПа ○ Праћење реализације слободних активности ○ Перманентно праћење законске регулативе које би се односиле на нове садржаје у настави и раду школе и предлози њихове имплементације ○ Праћење и остваривање свих врста активности у образовно-васпитном раду које су планиране школским програмом (друштвено-користан рад, хуманитарне, спортске, културне активности) ○ Припрема извештаја за наставничко веће	децембар	
○ Почетак израде новог Школског програма	фебруар-јун	
○ Анализа посете часовима	јун-август	

○ Анализа остварености нивоа постигнућа на пробном и завршном ○ Праћење реализације Школског програма на крају другог полугодишта и планирање активности за наредну школску годину (у сарадњи са Тимом за самовредновање и Активом за развојно планирање у школи) ○ израда завршног извештаја о реализацији Школског програма ○ предлози за унапређење рада Актива		
--	--	--

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници
1. Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, програма васпитног рада, индивидуалног образовног плана за децу и ученике, 2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе, 3. Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: - подршка ученицима (интензивирање васпитног рада, професионална оријентација, превенција болести зависности, промоција здравих стилова живота) - заштита деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, - практичне наставе у средњој школи, - васпитни рад у интернату, - сарадње школе и породице, 4. Учествовање у изради Плана рада Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, 5. Припремање плана посете психолога васпитно-образовним активностима у „вртићу“ и часовима у школи, 6. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога, 7. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	Август, Септембар, Током године	Директор, Пом.директор а, Соц.радник Стручни активи, Стручна и разредна већа, ОС, наставници, васпитачи

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници
1. Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба деце и ученика, 2. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике и ПП за децу, 3. Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика,	Током године	Директор, ОС, Чланови стручних већа, актива и тимова

4. Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе, остваривања свих облика в-о рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолога, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, 5. Учествовање у анализи социјалне, образовне структуре породица и ученика, врсте и степена развојних ометености и других релевантних података.		
--	--	--

III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА И ВАСПИТАЧИМА

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници
1. Пружање подршке јачању васпитачких, односно наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета или ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала, 2. Саветовање васпитача и наставника у индивидуализацији в-о рада и наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, психолошке процене индивидуалних карактеристика и остварености образовних постигнућа у школи, 3. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета и ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата психолошке процене, 4. Оснаживање наставника и васпитача за рад са децом и ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика и предлагањем поступака који доприносе њиховом развоју, 5. Пружање подршке наставницима у раду са децом и ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење, 6. Пружање подршке наставницима и васпитачима у раду са родитељима и старатељима, 7. Учествовање у ИОП састанцима, са родитељима, ОС и другим члановима тима.	Током године	Наставници Васпитачи ОС Соц. радник

IV. РАД СА ДЕЦОМ И УЧЕНИЦИМА

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници
1. Учешће у организацији пријема деце и ученика, праћење процеса адаптације у школи и интернату и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације, 2. Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу, 3. Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу индивидуализованог приступа у раду са децом, 4. Учешће у структурирању васпитних група и одељења, 5. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, 6. Саветодавни и терапијски рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, 7. Пружање подршке деци из осетљивих друштвених група, 8. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем, 9. Пружање психолошке помоћи детету и ученику, групи и одељењу у акцидентним кризама, 10. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе, или својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.	Током године	<i>Наставници,</i> <i>Васпитачи,</i> <i>Соц. радник</i> <i>Родитељи,</i> <i>Старатељи</i>

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници
9.1. Прикупљање података од родитеља и старатеља који су од значаја за упознавање детета и ученика и праћење њиховог развоја. 2 Рад са родитељима који долазе ради уписа деце у школу, када нису довољно сигурни у своју одлуку, желе		

да упознају начин рада и позитивне стране школе, прикупљање анамнестичких пода 2. Саветодавни рад са родитељима и старатељима деце и ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању. 3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља. 4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља и старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад. 5. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима и старатељима (општи и групни и одељенски родитељски састанци). 6. Сарадња са саветом родитеља по потреби, информисањем родитеља и давањем предлога по питањима која се разматрају на савету, 7. Пружање психолошке помоћи родитељима и старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	Током године	Директор, Наставници Соц. радник ОС Васпитачи
---	--------------	--

VI. САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, нарочито у вези са: распоредом васпитача по групама, избором васпитача, односно наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада, 2. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи, 3. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета и ученика на координацији активности у пружању подршке деци и ученицима.	Током године	Директор, Соц. радник, Лични пратилац
--	--------------	--

VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког и педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција),	Током године	Чланови већа,
---	--------------	---------------

3. Учествовање у раду Тима за ИОП 2. Учествовање у раду тимова установе (Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за ИО, Тим за професионалну оријентацију),као и у тимском раду у оквиру Програма социјалне заштите деце и ученика, актива васпитача и друго.		Чланови тимова
--	--	-------------------

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева васпитно-образовног рада и добробити деце и ученика, 2. Сарадња са психолозима, педагозима, социјалним радницима, психијатрима и дефектолозима који раде у другим установама, институцијама, удружењима од значаја за остваривање васпитно-образовног рада и добробити деце и ученика: центри за социјални рад, Интерресорна комисија, друге образовне установе, предшколске установе, Развојно саветовалиште.	Током године	Сарадници
---	--------------	-----------

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада, психолошки досије (картон) ученика, 2. Вођење евиденције о извршеним анализама, психолошким тестирањима, посећеним активностима и часовима, 3. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци и ученицима, 4. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учешће на 14. Конгресу психотерапеута Србије у Београду од 17-20. октобра, под називом „Емпатија и друштво“.	Током године	
--	--------------	--

6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СОЦИЈАЛНОГ РАДНИКА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Реализација
○ Пријем нових ученика у Школски центар	Јул 2024.-јун 2025.	Реализовано
○ Ученичке стипендије	Септембр, октобар	Реализовано
○ Израда социјалне анамнезе ученика	Септембар- јун	Реализовано
○ Утврђивање социо-економског статуса свих ученика	Септембар- јун	Реализовано
○ Идентификација ученика који остварују право на бесплатну ужину	Септембар- јун	Реализовано
○ Идентификација ученика који остварују право на бесплатан превоз	Септембар- јун	Реализовано
○ Идентификација ученика који живе у неповољним социо-економским и другим приликама	Септембар- јун	Реализовано
○ Социјални рад са ученицима	Континуирано, по потреби	Реализовано
○ Социјални рад са родитељима/старатељима	Континуирано, по потреби	Реализовано
○ Помоћ родитељима/старатељима у остваривању права на личне пратиоце	Континуирано	Реализовано
○ Помоћ родитељима/старатељима у остваривању права на помоћ и негу другог лица	Континуирано	Реализовано
○ Сарадња са наставницима, васпитачима, стручним сарадником и осталим запосленима у Центру	Септембар- јун	Реализовано
○ Сарадња са Центрима за социјални рад	Континуирано, по потреби	Реализовано
○ Сарадња са Центром за породични смештај и усвојење	Континуирано, по потреби	Реализовано
○ Сарадња са здравственим институцијама	Континуирано, по потреби	Реализовано
○ Сарадња са ПУ Суботица	Континуирано, по потреби	Реализовано
○ учествовање на одељенском и наставничком већу	Септембар- јун	Реализовано

○ Учествовање у организацији осигурања од повреде ученика и наплате одштете	Континуирано по потреби	Реалиовано
○ Вођење досијеа ученика, комплетирање документације	Септембар-децембар	Реализовано
○ Вођење дневника рада	Континуирано	Реализовано
○ Учествовање у раду тима за програм социјалне заштите	Континуирано	Реализовано
○ Координатор тима за превенцију осипања ученика на нивоу школе	Континуирано	План рада, састанци и извештај
○ Координатор тима за личне пратиоце	Континуирано	План рада, састанци и извештај
○ Праћење донација за школски центар	Континуирано	Извештај са фотографијама
○ Стручно усавршавање	Континуирано	Извештај
○ Израда годишњег плана рада социјалног радника	Септембар	Реализовано
○ Праћење стручне литературе, закона и других прописа	Континуирано	Реализовано
○ Израда годишњег извештаја о раду социјалног радника	јун	Реализовано

6.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САРАДНИКА ЗА ИЗРАДУ ДИДАКТИЧКИХ МАТЕРИЈАЛА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Носиоци акт.
○ Израда дидактичког материјала за рад: осмишљавање, прилагођавање, штампање, пластифицирање и штампање: картица, тихе књиге, постера, радних листова...	Марко Зарић
○ Одржавање електронске базе: скенирање уџбеника и радних листова, израда каталога материјала на реверс, недељно одржавање садржаја, одржавање и сервисирање сервера...	
○ Сарадња са наставницима: подршка наставницима у припреми и реализацији наставе, адаптација наставних садржаја и средстава према индивидуалним потребама ученика...	
○ Разно: израда захвалница, фотографија, постера, презентација, креирање и монтирање звука и видеа за школске представе и такмичења, уређивање и обрада слика...	
○ Рад у стручним органима школе: учешће на стручним већима основне и средње школе ○ Рад у школским тимовима	

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
- Формирање и конструисање УП - Избор чланова и председника УП - Избор два ученика за Школски одбор - Усвајање програма рада УП и упознавање са радом и обавезама за шк. 2024-2025 - Правила понашања у школи и у интернату	септембар	Чланови Ученичког парламента
- Упознавање ученика са начином реализације Дечије недеље - Упознавање ученика са начином обележавања Светског дана здаве хране и хлеба - Упознавање ученика са начином обележавања Дана борбе против трговине људима	октобар	
- Договор о посети геронтолошком центру - Договор о начину реализовања журке за средњошкоце	новембар	
- Обележавање Дана солидарности у геронтолошком центру - Обележавање Дан особа са инвалидитетом на Отвореном универзитету - Активности поводом новогодишњих празника	децембар	
- Дружење са представницима Ученичког парламента основне школе Иван Горан Ковачић - Прослава Савин дана 27.01.2025.	јануар	
- Зашто је љубав важна?-радионица лепих порука - Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља-Дан ружичастих мајица	фебруар	
- Врсте насиља (предавање) - Обележавање Светског дана воде (21.03.2025) - Обележавање Светског дана планете Земље у сарадњи са Еко тимом школе - Обележавање Дана сећања на Доситеја Обрадовића	март	
Учешће на Ускршњој продајној изложби	април	

8. ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ТИМОВИ

8.1. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Израда плана тима за шк. 2024/25.	26.08.2024.	чланови тима
○ Информисање о циљевима, садржајима и активностима у оквиру ИО ○ Усвајање плана рада тима за шк. 2024/25. ○ Процена потреба ученика за ИОП (идентификација)	11.9.2024.	коорд. тима одељ. Старешине, наставници
○ Састанци тима за ИО и тима за пружање додатне подршке ученицима ○ Саветодавно-инструктивни рад са наставницима ○ Саветодавно-инструктивни рад са родитељима/зак. Заступницима	у току школске године	чланови тима за ИО и тима за пружање додатне подршке
○ Предавање „Процес израде и примене ИОП-а“	9.10.2024.	коорд. тима, наставници
○ Прикупљање података и документације/израда педагошког профила и плана мера индивидуализације	септембар – новембар 2024.	психолог, одељењске старешине
○ Израда ИОП-а	октобар, новембар 2024.	чланови тима
○ Праћење спровођења ИОП-а	октобар -јун 2024.	чланови тима
○ Прикупљање података и формирање базе о броју и врсти ИОП-а	децембар 2024.	коорд. Тима
○ Информисање наставника о реализованим плановима по ИОП-у и оствареним исходима	квартално	одељ. Старешине, чланови тима
○ Пружање подршке, припрема и креирање тестова за завршни испит	април – јун; 2.6.2025.	одељ. старешине
○ Анализа резултата постигнутих на завршном испиту	26.6.2025.	чланови тима
○ Анализа рада тима за ИО ○ Извештај о раду за шк. 2024/25.	27.6.2025.	коорд. тима

8.2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
- Формирање тима за шк. 2024/2025. - Подела задужења - Динамика рада тима - Анализа постојећег Програма за заштиту ученика - Конципирање годишњег акционог плана превентивних и интервентних активности заштите ученика/ца од насиља злостављања и занемаривања - Израда плана појачаног надзора на мање безбедним зонама и у времену појачаног ризика по безбедност ученика - Доношење и реализација плана дежурства запослених, дефинисање интерних поступака и процедура у ситуацијама сумње и појаве насиља	август	директор, чланови тима
- Информисање ученика, запослених и родитеља / старатеља о улози тима за заштиту, планираним превентивним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту-Савет родитеља - Организовање и реализација активности/мера усмерених на превенцију насилног и других облика социјално непожељног понашања у сарадњи са различитим актерима школског живота - Стручно усавршавање образовно- васпитног кадра за управљање понашањем у школи и интернату, ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта-план-платформа“ Чувам те“ - Доношење правила понашања на нивоу одељења и ревидирање старих правила по потреби , и истицање на видном месту - Одабир тема из области превенције вршњачког насиља и решавање сукоба за ЧОС	септембар	чланови тима, одељ. Старешине, васпитачи
- Планирање и реализација активности у сарадњи са ученичким организацијама (УП), стручним већима, тимом за развојно планирање, стручним тимом за ИО и тимом за самовредновање - Састанак тима-нови ученици и њихове специфичности - Идентификација ученика са ризичним понашањем у сарадњи са одељенским старешинама и доношење мера	септембар, октобар	чланови тима, одељ.стареш ине, васпитачи
- Актуелни проблеми у понашању - реализоване превентивне активности током првог полугодишта	новембар ,децембар	чланови тима

○ Анкетирање ученика, родитеља о безбедности у школи, анализа анкета		
○ Сарадња са спољашњом заштитном мрежом кроз организовање мера за превенцију и у случајевнима примене интервентних активности ○ Савети и препоруке за решавање сукоба и начина реаговања на насиље-интерактивне радионице за ученике ОШ и СШ	у току школске године	чланови тима
○ Праћење реализованих превентивних активности и процењивање предузетих мера	квартално	чланови тима
○ Израда и презентовање резулата о полугодишњем раду тима за заштиту, полугодишњој остварености превентивних и интервентних активности ○ Праћење и евидентирање случајева насиља на националој платформи „Чувам те“	децембар-јануар	координатор тима
○ Извештавање о раду тима на седници НВ, СР и ШО	јануар	координатор тима
○ Сарадња са спољашњом заштитном мрежом кроз организовање мера за превенцију и у случајевнима примене интервентних активности ○ Савети и препоруке за решавање сукоба и начина реаговања на насиље-интерактивне радионице за ученике ОШ и СШ	у току школске године	чланови тима
○ Праћење реализованих превентивних активности и процењивање предузетих мера	континуирано	чланови тима
○ Израда годишњег извештаја о раду ТЗЗ, остварености плана превентивних активности, остварености плана интервентних активности, евидентираним ситуацијама насиља и предузетим мерама	јун-август	координатор тима

БРОЈ ПОЈАВНИХ ОБЛИКА НАСИЉА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2024/25.

Назив и облици насиља	Физичко насиље	Психолошко/емоционално	Социјално насиље	Дигитално насиље	Сексуално насиље
1. ниво	4	3	-	-	-
2. ниво	8	1	1	-	1
3. ниво	3	-	-	-	-
УКУПНО	15	4	1	-	1
	21				

БРОЈ МЕРА ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА, ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИХ ПОСТУПАКА, ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА И ИНДИВИДУАЛНОГ ПЛАНА ЗАШТИТЕ

	ОСНОВНА ШКОЛА				СРЕДЊА ШКОЛА			
	ПВР	ВДП	ДКР	ИПЗ	ПВР	ВДП	ДКР	ИПЗ
Повреда обавеза	4	1	4		6	1	6	
Повреда забране	2		2	1	17	4	16	9
УКУПНО	6	1	6	1	23	5	22	9
	29 ПВР, 6 ВДП, 29 ДКР, 9 ИПЗ							

8.2.1. Реализоване интервентне активности

АКТИВНОСТИ / САДРЖАЈИ	Време реализације	носиоци актив.
○ Доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља ○ Сарадња са релевантним службама ○ Евидентирање случајева насиља, врсте и учесталости ○ Подршка ученицима који трпе насиље-ИПЗ ○ Рад са ученицима који врше насиље-ИПЗ, ПВР ○ Упућивање ученика-посматрача насиља на конструктивно реаговање ○ Саветодавни рад са родитељима ○ Активности у раду са ученицима који трпе насиље, који га ○ врше и посматрачима насиља	током школске године	чланови тима
○ Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља ○ Праћење и и евидентирање свих врста насиља		
○ Примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља ○ Укључивање родитеља у решавање проблема ○ Сарадња са локалном заједницом ○ Праћење ефеката предузетих мера ○ Анализа стања и извештавање		
○ Активирање на основу правилника о безбедности: -унутрашње заштитне мреже -спољашње заштитне мреже		
○ Спровођење мера подршке са ученицима, на начин и по корацима који су прописани-индивидуални план заштите ученика		
○ Покретање поступака унутар установе (уколико ситуација налаже: васпитни (према ученицима и родитељима) и васпитно дисциплински (према ученицима)		

8.2.2. Реализоване превентивне активности

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Учешће у хуманитарној акцији „Чути и разумети“, која се традиционално одржава последње недеље септембра поводом Светске недеље глувих и наглувих особа ○ Сусрет три школе-међународно такмичење у шаху и стоном тенису, Сегедин ○ РТС Крос ○ Интерактивне радионице са ученицима првог разреда СШ „Насиље – превенција и интервенција“, на српском и мађарском језику	септембар	ученици, наставници, васпитачи
○ Дечија недеља – обележавање Дечије недеље (позориште, биоскоп, Дудова шума, Палић...) ○ Спортске активности у оквиру Дечије недеље ○ Обележавање 18. Октобра Светског дана заштите од трговине људима ○ Традиционална хуманитарна акција Друг другу – прикупљање материјалних средстава као помоћ социјално угроженој деци ○ Међународни фестивал позоришта за децу ○ Радионице са ученицима првог разреда СШ „Друштвене мреже – могућности и ризици“, на српском и мађарском језику	Октобар, новембар	Ученици, наставници, васпитачи
○ Сарадња Ученичког парламента са УП других школа у граду	континуирано	чланови УП
○ Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља	континуирано	наставници
○ Интерактивна радионица са ученицима првог разреда СШ „Гласине“, на српском и мађарском језику ○ Обележавање Светског дана детета као и Светског дана борбе против злостављања деце на часовима одељењ.старешинства (20. Новембар)	новембар	тим, Ученички парламент тим за промоцију знаковоног ј.

○ Посета наших ученика градском клизалишту	сваког уторка, децембар	наставници и ученици
○ Winterfest, Суботица-учешће наших ученика са -рукотворинама ○ Продајна изложба у ОШ „Јован Јовановић Змај“	децембар	тим, тим за изложбе и манифестације
○ Новогодишња журка омладинаца	11.12.2024.	наставници, васпитачи, ученици СШ
○ Продајна изложба у Покрајинској влади	18.12.2024.	4 наставника и 6 ученика
○ Дружење чланова УП нашег центра са штићеницима герантолошког центра	19.12.2024.	2 наставнице и чланови УП
○ Новогодишња приредба	20.12.2024.	ученици и наставници
○ Примена материјала из платформе „Чувам те“	континуирано	наставници и васпитачи
○ Обележавање школске славе Свети Сава	27.1.2025.	ученици, наставници, васпитачи
○ Учешће наших ученика у светосавској недељи , коју организује ОШ „ Матко Вуковић“	31.1.2025.	наставници, ученици
○ Интерактивне радионице на часовима грађанског васпитања за СШ-Подједнако важни	март	наставница Жељка Мусовић
○ Радионица са ученицима СШ-Толеранција	март	наставница грађанског васпитања
○ Продајна ускршња изложба у ОШ „ Иван Горан Ковачић“	8.4.2025.	2 ученика и наставница
○ „Доситејеви дани“-обележавање на часовима матерњег језика, грађанског васпитања, ликовне културе	април	наставници, васпитачи и ученици
○ Продајна ускршња изложба у Политехничкој школи	10.4.2025.	2 ученика и наставница
○ Ревиијално такмичење фризера и пекара у Бечеју	10.4.2025.	наставници, ученици
○ Продајна ускршња изложба у холу наше школе	15.4.2025.	ученици и наставница ликовног васпитања
○ Румунија-такмичење у пливању	10.-13.4.2025.	3 ученика и 3 наставника

○ Спортско републичко такмичење специјалних школа у стоном тенису-Суботица	28.4.2025.	ученици ОШ и СШ
○ „Недеља заједништва и сећања „	мај	наставници, ученици, васпитачи
○ Матурска екскурзија -Нови Сад	13.5.2025.	Ученици 3.разреда СШ , наставници и васпитачи
○ Републичко такмичење -пекари, Сремска Митровица	15.5.2025.	2 ученице, 2 наставнице
○ Вожња бициклама до Палића	15.5.2025.	15 ученика, 3 наставника
○ Спортско републичко такмичење у атлетици, Краљево	23.5.2025.	2 наставника, 2 ученика
○ Матурско вече ученика 3.године СШ, ресторан спартак	27.5.2025.	матуранти, наставници и васпитачи
○ Обележавање Дана веселих папуча	28.5.2025.	ученици наше школе
○ Једнодневни излет -Рокин салаш	9.6.2025.	ученици ОШ и наставници
НАПОМЕНА: превентивне активности, које су реализоване у интернату са васпитачима, су излистане у делу Извештај о раду васпитне службе		

8.2.3. Тим за кризне ситуације

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време	Носиоци активн.
○ Формирати Тим за кризне интервенције; чланове НВ упознати са тимом	Август	Директор
○ Дефинисати улоге и одговорности чланова Тима за кризне интервенције	Август	Директор, чланови тима
○ Израдити предлог акционог плана за кризне интервенције (Анекс ГПРШ за текућу школску годину)	Август	Директор, чланови тима
○ Израдити (допунити) постојећа документа на нивоу школе (Статут) у вези са постојањем акционог плана и тима за кризне интервенције	Септембар	Директор, чланови тима
○ Информисати чланове тима за заштиту од насиља, све запослене – НВ, орган управљања – ШО са: - постојањем Тима за кризне интервенције и члановима -Акционим планом за кризне интервенције	Септембар	Чланови тима
○ Усвојити постојећа документа (седница НВ, ШО) на нивоу школе (Статут и ГПРШ) у вези са постојањем акционог плана и тима за кризне интервенције	У току првог полугодишта	Чланови тима
○ Информисати чланове СР, ученике и родитеље ученика са: -постојањем Тима за кризне интервенције и његовим члановима - Акционим планом за кризне интервенције	У првом кварталу школске године 2024/25.	Чланови тима
○ Припремити материјал који ће користити стручни сарадници ради упознавања запослених са програмом и тимом	Септембар	Чланови тима
○ Припремити материјал који ће одељењске старешине да презентују на првом следећем часу ОС и родитељском састанку у вези са: акционим планом и планом рада Тима	Октобар	Стручни сарадник

○ Тим за кризне догађаје ће унапред припремити план информисања, у којем ће бити јасно дефинисано ко кога информисе о кризном догађају, и на који начин. Одредиће врсту алармирања и упознати све запослене и ученике	Септембар	Чланови тима
○ Упознаће све запослене са планом евакуације и просторним планом	Септембар	Чланови тима
○ Формирати одељак/страницу на сајту школе посвећену: -постојању Тима за кризне интервенције и његовим члановима -Акционом плану за кризне интервенције	Први квартал	Чланови тима и тим за сајт школе
○ Формирати пано на нивоу школе са најосновнијим подацима у вези са: - постојањем Тима за кризне интервенције и његовим члановима - Акционим планом за кризне интервенције - одређеним основним упутствима у случају кризног догађаја	Први квартал	Чланови тима
○ Реализовати стручна усавршавања – семинари/обука на теме: криза, кризни догађаји, успешно реаговање на кризне догађаје, кризне интервенције...	Континуирано. Током школске године	Чланови Тима, одељењске старешине, наставници васпитачи,
○ Упознати чланове колектива са приручником „Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима“	Октобар	Чланови Тима
○ Проучити, израдити и поделити материјале запосленима – упутства: како се понашати и које активности предузети у случају кризног догађаја (према запосленима, ученицима, родитељима, члановима СР, ШО, представницима локалне заједнице и Школске управе, ЦСР,МУП, ДЗ...)	Октобар	Директор, чланови Тима
○ Проучити, израдити и поделити материјале запосленима – упутства: како се понашати и које активности предузети у случају кризног догађаја према конкретним ученицима, одељењу, родитељима, запосленима..)	Октобар	Чланови тима

Прикупити податке преко упитника, разговора, чек листи... (као припрема за наредну школску годину) у вези са проценама ризика за: - одређене локације, објекте и места у школи и ван ње, - ученике, родитеље и запослене (болести, поремећаје понашања, потешкоће....)	Прво полугодиште. Континуирано	Чланови Тима, одељењске старешине, родитељи, запослени
Испитати потенцијалне и доступне услуге установа, организација, надлежни служби и органа на нивоу локалне заједнице у вези са интервенцијама/деловањима у кризним дешавањима	Септембар	Чланови Тима
Радионица за ученике ради оснаживања и лакшег превазилажења кризе	Новембар	Чланови тима
Радионица за родитеље на тему „Како помоћи себи и свом детету да превазиђе кризу?“	Децембар	Чланови тима
Правовремено реаговање, односно активирање Тима за кризне ситуације	По потреби	Чланови тима
Сарадња са другим школским тимовима	Континуирано, током школске године	Чланови тима
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, Школска управа, јединица локалне самоуправе...)	По потреби	Чланови тима
Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине.... (у зависности од врсте кризног догађаја)	По потреби	одговарајуће надлежне службе и органи
Обезбедити све запослене, ученике и друге присутне у установи у време кризног догађаја, сигурно место	По потреби	Чланови тима

○ Прикупити основне податке (у зависности од самог кризног догађаја) о томе: ○ -шта се догодило, ○ -када се догодило, ○ -где се догодило, ○ -ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај, ○ -у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађају ○ -шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја,	По потреби	Директор, чланови тима
○ Израдити саопштење за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (са провереним информацијама, чињеницама као и начинима (активностима које ће се предузети у наредном периоду) за ублажавање последица)	По потреби	Директор, чланови тима
○ Израдити оперативни план акције за конкретну врсту кризног догађаја са конкретним активностима (и одлукама), носиоцима (са конкретно дефинисаним задужењима, улогама и одговорностима за чланове сваког подтима) и временску динамику реализације активности непосредно након кризног догађаја	По потреби	Чланови тима
○ Предвидети планом акције и начине извештавања, праћења и вредновања реализованих активности поводом кризних дешавања (канални комуникације)	По потреби	Чланови тима
○ Спроводити активности, дефинисане одговорности и улоге у оквиру плана акције конкретну врсту кризног догађаја	По потреби	Директор, чланови Тима сви остали укључени актери на нивоу школе и ван ње
○ Сарадња са управама других школа	По потреби	Директор
○ Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	По потреби	Директор

○ Израдити саопштење за медије у вези са конкретним кризним догађајем и конкретан план активности, носиоце и временску динамику које ће се предузету у наредном периоду (2-3 недеље) и упознати медије (писменим дописом или сазивањем конференције за штампу)	По потреби	Директор
○ Реализовати активности подтима за подршку ученицима(препознавање ризичних група и рад са њима индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, у мањим групама, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем, како наставити даље, како помоћи један другом, шта смо из свега научили..., трибине, Дан отворених врата,	По потреби	Стручни сарадник, чланови тима
○ Реализовати активности подтима за подршку родитељима, рад индивидуално и групно у циљу оснаживања и превазилажења кризе	По потреби	Стручни сарадник, чланови тима
○ Тим за кризне догађаје прати реализацију планова, у сарадњи са спољашњом мрежом заштите процењује степен смиривања ситуације и покреће процес договарања са породицама жртава и повређених о начинима обележавања сећања на догађај (обезбеђивање простора, активности сећања, обележавање годишњица и слично)	По потреби	Чланови тима
○ Реализовати разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе, цео колектив) у савлађивању личних, емоционалних проблема, као и договора враћању уобичајеним образовно-васпитним активностима,	По потреби	Стручни сарадник, чланови тима
○ Организовати активности које ће окупити ученике, родитеље, запослене: нпр. ○ организовати дружења међу ученицима/родитељима истих/различитих разреда кроз: журке, квизове, спортска такмичења, излазак ван школе, обилазак културних институција, уређење школског простора, учионица, школско дворишта..,	По потреби	Чланови тима

○ Организовање радионица са ученицима, родитељима, запосленима (на теме изражавање (тешких и болних) осећања, суочавање са кризним догађајем, безбедност, рад на порасту самопоуздања, самопоштовања, социјалних ○ компетенција, вештина суочавања са стресом и отпорности...),	По потреби	Чланови тима
○ Организовање волонтерских акција	По потреби	Чланови тима
○ Учешћа на ликовно-литерарним конкурсима на теме сарадње, другарства, тимског рада..	По потреби	Чланови тима
○ Давање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка	По потреби	Чланови тима
○ Учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, писање дневника, формирање кутка сећања (туговања) на преминулог – цртежи, писма, фотографије	По потреби	Чланови тима
○ Организовати часове редовне наставе, изборних предмета (грађанског васпитања и верске наставе), часова одељењског старешине	По потреби	Чланови тима
○ Извршити процену укључивања лица из одговарајућих установа, организација, надлежних служби и органа на нивоу локалне заједнице и/или Мобилног тима (ако је потребно укључити их, њихове активности синхронизовати са већ постојећим)	По потреби	Чланови тима
○ Водити потребну евиденцију за праћење реализације активности (записнике током разговора, службене белешке, извештаје....)	Континуирано	Чланови тима, сви укључени у рад тима
○ Пратити рад свих подтимова, односно реализацију активности и њихове ефекте; повремено организовати састанке подтимова са освртом на реализовано и договор о предстојећем	Континирано, по потреби	Чланови тима

○ Континуирано обавештавати ученике, родитеље, запослене, медије о предузетим активностима и планом за даље	Континуирано, по потреби	Чланови тима
○ Израдити процену преко упитника, разговора, чек листи, праћења понашања... за даљом подршком са ризичним групама и рад са њима кроз различите активности (укључивања, према потреби, и одговарајућих установа, организација, надлежних служби и органа), праћење и евалуација	Након кризног догађаја	Стручни сарадник, чланови тима
○ Поднети извештај стручним телима – НВ, и органу управљања – ШО, СР, ШУ Сомбор (према потреби, односно ако и када се кризни догађај деси)	По потреби	Чланови тима

8.3. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
- Формирање тима и координатора за самовредновање - Избор кључних области за самовредновање: - ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ - НАСТАВА И УЧЕЊЕ - ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА - ЕТОС - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	септембар	Наташа Нимчевић Драгана Чучковић Снежана Петровић
Акциони план за самовредновање	септембар	Снежана Петровић и чланови тима
Упознавање чланова тима са процесом самовредновања - подручја, показатељи	октобар	Снежана Петровић и чланови тима
Оцењивање претходног стања кључних области	новембар	чланови тима
Реализација акционог плана: оцена и докази показатеља кључних области	новембар	чланови тима
Самовредновање подручја свих области самовредновања	током школске године	чланови тима
Одређивање и прављење анкете о вредновању свих области	март	Директор
Уређивање и слање анкета родитељима и ученицима	мај	35 наставника и васпитача
Рад запослених на платформи за израду самовредновања и креирања извештаја о самовредновању.	мај-јун	Директор, наставник информатике и наставик за израду дидактичких материјала
Финални радови реализације извештаја о самовредновању свих области	јун-август	чланови тима
Подношење извештаја наставничком већу, Савету родитеља, ШО	септембар	чланови тима

8.4.ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Именовање нових чланова и координатора Тима ○ Усвајање плана рада Тима ○ Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/24.год. ○ Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2023/24. годину и анекса Школског програма. ○ Анализа извештаја о раду директора у другом полугодишту 2023/24. ○ Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. Годину ○ Анализа усклађености рада стручних већа, тимова и актива школе ○ Доношење нових планова и програма Тимова за за школску 2024/25. год.	27.9.2024.	Чланови тима
○ Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2024/25. год. ○ Анализа рада стручних већа, тимова и актива у току првог полугодишта ○ Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе ○ Анализа развоја међупредметних компетенција ○ Анализа извештаја о реализацији Развојног плана ○ Анализа извештаја о раду директора у првом полугодишту ○ Анализа остварених активности везаних за самовредновање рада школе у току првог полугодишта 2024/2025. год. ○ Анализа успешности и предузетих превентивних мера у борби против насиља ○ Анализа и праћење рада Саветовалишта намењеног родитељима деце са сметњама у развоју у оквиру Школског центра ○ Разматрање извештаја Тима за превенцију осипања ученика на нивоу школе и анализа успешности	24.1.2025.	
○ Анализа постигнућа ученика у току школске 2024/25. године ○ Анализа реализације наставе ○ Анализа завршних испита ученика средњих школа ○ Анализа завршних испита ученика основне школе		

○ Реализовање активности промоције школе и образовних профила ○ Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, тј. Личних компетенција запослених ○ Разматрање квалитета стручног усавршавања наставника Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу извештаја о сталном стручном усавршавању ○ Анализа извештаја Тима за насиље ○ Анализа извештаја Тима за осипање	19..6.2025.	
○ Давање сугестија и смерница за Годишњи план рада школе за школску 2025/26. год. ○ Давање смерница у планирању спровођења поступка самовредновања за школску 2025/26. год. ○ Разматрање извештаја о реализацији развојног плана за школску 2024/25. год. и предлог анекса Рзвојног плана за наредну школску годину (уколико се укаже потреба) ○ Анализа записника,извештаја и планова стручних већа,тимова и актива школе ○ Анализа опремљености школе савременим наставним средствима и предлози за наредну школску годину ○ Израда извештаја о раду тима за школску 2024/25. год. ○ Анализа рада тимова,извештаји и припрема нових планова ○ Анализа остварених активности везаних за Самовредновање рада школе у току 2024/25. год. ○ Анализа побољшања и одржавања сајта школе	август	

8.5.ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА У ШКОЛИ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци активности
○ Израда плана рада, презентован план рада тима за школску 2024/2025. Годину	Септембар	Тим и одељ.старешине
○ Идентификација ученика у ризику од осипања на нивоу одељења	Септембар	Одељењске старешине
○ Рад са ученицима у ризику од раног напуштања школовања	Континуирано	Чланови тима
○ Упознавање предметних наставника са ученицима који су у ризику од раног напуштања школовања	Септембар	Чланови тима
○ Упознавање васпитача са ученицима у ризику од раног напуштања школовања	Септембар	Чланови тима и одељењске старешине
○ Сарадња са родитељима ученика у ризику и заједничке превентивне активности	Континуирано	Чланови тима
○ Сарадња са Саветом родитеља и заједничке превентивне активности	Континуирано	Чланови тима
○ Превентивне активности у сарадњи са наставним и васпитним особљем	Континуирано	Чланови тима, наставници и васпитачи
○ Процена адаптације и пружање подршке ученицима у школској 2024/2025. Години	Континуирано	Стручна служба
○ Процена адаптације ученика петог разреда на нову средину и планирање мере подршке са наставницима и васпитачима	Континуирано	Стручна служба
○ Индивидуални рад са родитељима ученика у ризику од напуштања школе и осипања	Континуирано	Чланови тима
○ Праћење напредовања ученика који су у ризику од напуштања школе и осипањ	Континуирано	Чланови тима
○ Индивидуални рад са ученицима који су у ризику од раног напуштања школе	Континуирано	Психолог, социјални радник
○ Сарадња са локалном заједницом (МУП, ЦСР, ДЗ...) систематски прегледи ученика	Континуирано	Чланови тима, медицинске сестре

8.6. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
○ Израда Плана активности тима и усвајање	23. 08. 2024.	Чланови тима
○ Анализа годишњих и оперативних планова – утврђивање односа планираних и реализованих међупредметних компетенција, евалуација истих, на крају првог класификационог периода ○ Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција у току првог класификационог периода, на основу: -Извештаје са одељенских већа, -Извештаје стручних сарадника, -Извештаје тимова школе.	25. 10. 2024.	Наставно особље, стручни сарадници
○ Промоција предузетништва ○ Организовање производних радионица са ученицима основне школе у складу са темпом реализације секција школе. ○ Израда продајних производа, кроз планирану и организовану стручну праксу ученика средње школе, продајне изложбе.	децембар	Наставно особље, Тимови
○ План за конституисање тима Задруге Доситејци и разматрање плана понуде ученичке задруге. ○ План израде продајних производа;у кључивање у новогодишње базаре и продајне изложбе.	2.12.2024.	Наставно особље Еко секција, Педагошки колегијум
○ Праћење извештаја о реализацији часова који подстичу развој међупредметних компетенција ○ Анализа извештаја о посети часова	23. 12. 2024.	Наставно особље Педагошки колегијум
○ Конституисање Задруге Доситејци. ○ Регистрација у АПР-у	фебруар 2025.	Наставно особље - чланови задруге
○ Организовање производних радионица са ученицима основне школе ○ Продајне изложбе.	април	Наставно особље, Тимови
○ Регионално повезивање средњих пекарских школа у Бечеју.	10.04.2025.	Наставно особље средње школе
○ Републичко такмичење пекара у Сремској Митровици.	29.05.2025.	Наставно особље средње школе
○ Промоција радова ученичке Задруге Доситејци на базару Трешерица у Суботици.	7.06.2025.	Наставно особље - чланови задруге

○ Извештавање о јачању и оснаживању компетенција наставника за развој међупредметних компетенција и предузетништва (интерна обука у школи, похађање семинара, обука обука од стране наставника, стручне службе), према Годишњем плану стручног усавршавања за 2024/2025. и извештајима Тима за стручно усавршавање	25.06.2025.	Тим за стручно усавршавање наставника, Чланови тима
○ Праћење и вредновање резултата рада / Евалуација рада тима	26.06.2025.	Чланови тима

8.7. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
○ Анализа рада тима у предходној школској години ○ Предлози и усвајање плана рада тима за школску 2024/25 годину ○ Презентација плана рада, припрема радионица које ће се одржати	4. септембар	чланови тима
○ Самоспознаја-Реализација радионице са ученицима VII, VIII разреда	6. септембар	чланови тима, ученици, одељенске старешине
○ Радионица са ученицима VII- Како видим себе за 10 година	10. септембар	чланови тима, ученици
○ Радионица са ученицима VII разреда Тема: То сам ја-моје жеље	10. октобар	чланови тима, ученици
○ Радионица са ученицима VIII разреда Тема: Како видим себе за 10 година	17. октобар	чланови тима, ученици
○ Радионица са ученицима VII разреда Тема: Типично мушка, типично женска занимања	19. новембар	чланови тима, ученици
○ Радионица са ученицима VIII разреда Тема: Како се информисати о занимању	14. новембар	чланови тима, ученици
○ Радионица са ученицима VII разреда Тема: Алати који се користе у појединим занимањима	10. децембар	чланови тима, ученици
○ Радионица са ученицима VIII разреда Тема: Жене у струци, мушкарци у струци	5. децембар	чланови тима, ученици
○ Састанак тима за професионалну оријентацију анализа рада за прво полугодиште и план рада за друго полугодиште	20. децембар	чланови тима
○ Радионица са ученицима VII разреда Тема: Аргументи ЗА и ПРОТИВ жељеног занимања	3. фебруар	чланови тима, ученици
○ Радионица са ученицима VIII разреда Тема: Аргументи ЗА и ПРОТИВ жељеног занимања	10. фебруар	чланови тима, ученици
○ Радионице са ученицима VIII разреда Тема: Школе у мом граду	18. март	чланови тима, ученици
○ Обилазак основних школа у Хоргошу, Кањижи, Новом Кнежевцу, Сенти у циљу промовисања образовних профила у школи	8. април	чланови тима

○ Обилазак основних школа у Фекетићу, Малом Иђошу, Бачкој Тополи у циљу промовисања образовних профила у школи „ Доситеј Обрадовоћ“	10. април	чланови тима
○ Радионица са ученицима VIII разреда Тема: Реални сусрети са занимањем	15. април	чланови тима, ученици
○ Радионица са ученицима VII разреда Тема: Реални сусрети са занимањем	28.април	чланови тима, ученици
○ Обилазак основних школа у Бајмоку и Таванкуту у циљу промовисања образовних профила у школи „ Доситеј Обрадовић“	30. април	чланови тима
○ Обилазак основних школа у Суботици са циљем промовисања образовних профила у школи „ Доситеј Обрадовић“	5.мај	чланови тима
○ Радионица са ученицима VII разреда Тема: Размишљам да будем...	19. мај	чланови тима, ученици
○ Радионица са ученицима VIII разреда Тема: Моја одлука је...	20.мај	чланови тима, ученици
○ Састанак тима на којем је анализиран рад тим у 2024/2025 години.	13. јун	чланови тима

8.8. ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
○ Програм обуке наставника разредне наставе за предмет „Дигитални свет 1“	27.9.2024.	1 запослени
○ Програм обуке наставника разредне наставе за предмет „Дигитални свет 2“	27.9.2024.	1 запослени
○ Програм обуке наставника разредне наставе за предмет „Дигитални свет 3“	27.9.2024.	1 запослени
○ Програм обуке наставника разредне наставе за предмет „Дигитални свет 4“	27.9.2024.	1 запослени
○ „Делити знање је моћ“ – стручни скуп	30.9.2024.	1 запослени
○ FuterLern „Understanding autism“ - вебинар	30.9. – 28.10. 2024.	1 запослени
○ „Подстицање кретања кроз свакодневне рутине и активности деце са развојним тешкоћама“	3.10.2024.	2 запослених
○ Обука за коришћење електронског портфолија	4.10.2024.	58 запослених
○ „Планирање активности са децом у вртићу“ - вебинар	4.10.2024.	1 запослени
○ ЗДРАВИТАС обука	5.10.2024.	7 запослених
○ XIX стручно-научни скуп са међународним учешћем: „Дефектологија данас: изазови и перспективе“	12.10.2024.	16 запослених
○ FuterLern „Attention and autism“ - вебинар	14.10. – 11.11. 2024.	1 запослени
○ „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“	21.10.2024.	5 запослених
○ „Учење кроз процесе: трансформација образовања путем формативног оцењивања“	23.10.2024.	19 запослених
○ Округли сто у оквиру пројекта „Не напуштај школу“	29.10.2024.	3 запослених

○ „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“	4.11.2024.	4 запослених
○ Вебинар: „Два приступа науци кроз експерименте: Наука и знање = играње“	7.11.2024.	2 запослених
○ АСТЕК - 6. међународна конференција о асистивним технологијама и комуникацији	15.11.2024.	4 запослених
○ „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у случају дискриминаторног понашања“	15.11.2024.	8 запослених
○ „Секте, екстремизам и радикализација деце “	17.12.2024.	2 запослених
○ „Стратегије код непожељних облика понашања“	17.12.2024.	1 запослени
○ „Адаптација материјала у раду са особама са комплексним тешкоћама“	21.1.2025.	1 запослени
○ Реедукација психомоторике по моделу проф. Др. Светомира Бојанина	фебруар 2025.	1 запослени
○ Стручно – научна конференција са међународним учешћем Дани Дефектолога Србије	6. – 9.2. 2025.	7 запослених
○ „Дете са дисфункцијом сензорне интеграције у вртићу и школи“	28. – 29.3.2025.	8 запослених
○ „Подстицање моторичког развоја у оквиру ране развојне подршке“	10.4.2025.	1 запослени
○ СТЕМ обука за просветне раднике „СТЕМЗЕКА: УСКРШЊИ ЕКСПЕРИМЕНТИ“	14.4.2025.	12 запослених
○ „Дани Светомира Бојанина 2025“	9. – 10.5.2025.	6 запослених
○ „Групе подршке за родитеље дјеце с тешкоћама у развоју“	22.5.2025.	1 запослени
○ ЧУВАМ ТЕ платформа „Обука за запослене – породично насиље“	31.5.2025.	2 запослених
○ Програм обуке за педагошког асистента за децу и ученике са	8.6.2025.	1 запослени

сметњама у развоју и инвалидитетом		
○ ЧУВАМ ТЕ платформа „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања, дискриминације, злостављања и насиља“	12.6.2025.	2 запослених
○ ЧУВАМ ТЕ платформа „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“	19.6.2025.	4 запослених
○ ЧУВАМ ТЕ платформа „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“	23.6.2025.	2 запослених

9.ДРУГИ ФОРМИРАНИ ТИМОВИ

9.1.ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ ПОСЕТА, ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
Традиционални сусрет три школе: Мађарске, Румуније и Школског центра са домом ученика “ Доситеј Обрадовић”, Суботица, реализован је посетом: Рока салашу, Палићком золошком врту, Видиковцу Градске куће и суботичке Синагоге	19.09-22.09.2024.	Наставно особље средње школе, ученици, васпитна служба
Учешће у покрајинској продајној изложби рукотворина у згради Извршног већа Војводине; реализована је у организацији наставнице ликовне културе, заједно са ученицима. Сав приход је, као и претходних година отишао у хуманитарне сврхе, лечења болесне деце	18.12.2024.	Наставно особље основне школе, ученици
Посета ученика наше школе школи у Румунији- Клуж; традиционална сарадња која се сваке године дешава између две земље; излети и посете знаменитости ма града, такмичење у пливању, квизовима знања - међусобно дружење ученика и наставног особља	Април	Наставно особље средње школе, ученици
Матурска ескурзија ученика трећих разреда средње школе- Нови Сад; посета Музеју Војводине, Авантура парка, Интерактивног музеја Милена Марић,обилазак центра града и обилазак Дунавског парка	13.05.2025.	Наставно особље средње школе, ученици, васпитна служба
Полудневни излети ученика основне школе-посета Келебијској шуми реализована је одласком ученика основне школе: IIц, VIб/VIIб и вртићких група “Облачићи” и “Звездице” у Келебијску шуму	8.05.2025.	Наставно особље основне школе, ученици
Једнодневни излет 1. и 2. разреда средње школе-вожња бицикла до Палића реализована је у виду вожње бицикла ученика и наставника око Палићког језера,	15.05.2025.	Наставно особље средње школе, ученици,

посете Золошком врту на Палићу у коме су ученици имали радионицу на којој су показали знања везана за одређене животињске врсте.		
○ Посета Етно салашу на Шупљаку реализована је одласком ученика VIб/VIIб и IIц разреда основне школе на прелепи Етно салаш који се налази поред језера Лудаш	28.05.2025.	Наставно особље основне школе, ученици
○ Једнодневни излет основне школе који је реализован у виду посете Рокином салашу где су ученици учествовали у радионици израде медањака, обиласку салаша и Музеја старих заната, дружењу са животињама	9.06.2025.	Наставно особље основне школе, ученици
○ Полудневни излет у Дудовој шуми ученика 1. и 2. разреда средње школе реализован је у виду спортских активности: одбојке, кошарке, кроса, бацања фризбија, док су ученици који нису узели удела у спорту направили пикник уз укусну пицу и сокове.	19.06.2025.	Наставно особље средње школе, ученици

9.2. ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ЗНАКОВНОГ ЈЕЗИКА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци активности
○ Израда плана и програма Тима за промоцију знаковног језика за шк. 2024/2025. годину	27.8.2024.	Чланови Тима за промоцију знаковног језика
○ Присуство и учешће у манифестацији „Чути и разумети” Audiovox-а	20.9.2024.	
○ Радионица у оквиру обележавања међународне недеље глувих и дана знаковног језика – радионица у оквиру CLENA пројекта у сарадњи са Еко тимом	27.9.2024.	
○ Радионица поводом обележавања дечије недеље за ученике 4. разреда ОШ „Јован Јовановић Змај”	9.10.2024.	
○ Радионица поводом обележавања дечије недеље за наше средњошколце	11.10.2024.	
○ Радионица поводом обележавања недеље особа са инвалидитетом са ученицима 3. разреда ОШ „Соња Маринковић”	5.12.2024.	
○ Радионице са предшколцима и ученицима нижих разреда наше школе	Сваког четвртка	
○ Радионица са ученицима 4.разреда О.Ш. „Јован Микић”	12.5.2025.	
○ Радионица са ученицима 2.разреда О.Ш. „Иван Горан Ковачић”	9.6.2025.	
○ Радионица са ученицима 2.разреда О.Ш. „Јован Јовановић Змај ”	10.6.2025.	

9.3.ТИМ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКОГ САЈТА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Први састанак поводом формирања тима и усвајања акционог плана	28.09.2024.	координатор и чланови тима
○ Подела обавеза члановима тима за 2024-2025 годину ○ Постављање школског календара и распореда звоњења	Август 2024.	
○ Уређивање дела савети стручњака	По потреби	
○ Прављење сајта за школску задругу „Доситејци“ ○ Постављање екстерног линка, на школском сајту, ка сајту задруге	Јануар	
○ Ажурирање дела „финансијски извештаји“ у помоћном менију ○ Ажурирање школске документације ○ Ажурирање дела „јавне набавке“	током школске године	
○ Ажурирање најистакнутијих школских активности	током Школске године	

9.4. ТИМ ЗА ШКОЛСКЕ ИЗЛОЖБЕ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Формирања тима и усвајања акционог плана	27.8.2025.	Чланови тима, ученици
○ План активности у оквиру Дечје недеље	27.9.2025.	
○ Ликовне радионице на тему „Ја сам дете, имам план: „Толеранција и љубав, сваки дан“	1.4.10.2025.	
○ Радионице израде украса од рециклираног материјала у оквиру Еразмус пројекта „Clena“	17-27.09.	
○ „Еко вашар“ у оквиру еразмус пројекта „Clena“	27.09.2024.	
○ Радионице на тему Светског дана хлеба за ученике средње школе пекарског смера	17.10.2024.	
○ Уручење новчане награде Леи Фејеш Александрић за освојено друго место на ликовном конкурс у „Дај ми реч, да је насликам“	18.10.2024.	
○ Учешће на ликовном конкурс за ученике основне школе под називом „Железница у очима деце“	15-29.11.	
○ Ликовне радионице израде новогодишње декорације и украса намењених продајној изложби	18.11 -20.12.	
○ Продајне изложба на градском вашару „Winterfest“, на хуманитарном штанду	13.12.2024.	
○ Учешће на Базару рукотворина школа деце са сметњама у развоју у холу зграде Извршног већа Војводине у организацији Покрајинског секретаријата за образовање, управу, прописе и националне мањине	18.12.2024.	
○ Хуманитарна продајна изложба у ОШ „Кизур Иштван“ на вашару под називом „Кизурко“	20.12.2024.	
○ Продајна изложба за родитеље на ходнику школе	23.12.2024.	

○ Радионице на тему школске славе и постављање изложбе у фискултурној сали	22-25.01.	
○ Учешће на ликовном конкурс поводом 10. Дечјих светосавских дана на тему „Завет деца испунише, завет деца оставише“	22-26.01.	
○ Учешће на Међународном ликовном конкурс поводом Дана борбе против вршњачког насиља, под називом „Млади су важни“, у оквиру манифестације „Богатство различитости“, у организацији ОШ „Матија Губец“ из Доњег Таванкута	26.02.2025.	
○ Радионице израде честитки за маме и драге женске особе и израда паноя	27.02-08	
○ Креативне радионице израде ускршње декорације и предмета од употребне вредности	19.03-07.04.	
○ Продајна изложба у свечаној сали ОШ „Иван Горан Ковачић	07.04.2025.	
○ Продајна ускршња изложба у Политехничкој школи	08.04.2025.	
○ Хуманитарно - продајна изложба за родитеље на ходнику школе	15.04.2025.	
○ Ликовне радионице поводом Дана школе и „Доситејевих дана“	14-15.04.	
○ Радионице сликања и цртања поводом Дана планете Земље	22.04.2025.	
○ Радионица декупажа и осликавања саксија под називом „Нашој школи“ и групни рад на тему „Негујемо пријатељство“, у Недељи сећања и заједништва	5-9.4.2025.	
○ Учешће на ликовном конкурс Министарства просвете под називом „Светосавље“	12-19.4.	
○ Аплицирање на ликовном конкурс Међународног олдтајмер клуба из Суботице, на тему „Аутомобил краљице Марије“	23-29.5.	
○ Учешће наших ученика на онлајн ликовном конкурс ОШ „Свети Сава“ из Шапца, на тему „Љубав“	28-6.06	
○ Ликовни конкурс за ученике старијих разреда „Живот је леп кад стварамо заједно“ компаније „LG Србија“	5-13.06.	

9.5. ТИМ ЗА РАНУ ИНТЕРВЕНЦИЈУ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Израда плана рада тима за шк. 2024/25.	26.08.2024.	чланови тима
○ Информисање о циљевима, садржајима и активностима тима за рану интервенцију	11.9.2024.	коорд. тима
○ Пружање подршке родитељима/законским заступницима кроз саветодавни рад - Саветовалиште ШЦ са домом ученика „Д. Обрадовић“	септембар 2024 – јун 2025.	чланови тима
○ Сарадња са Развојним саветовалиштем, Интерресорном комисијом, ПУ „Наша радост“ и др. установама и организацијама	у току шк. године	чланови тима
○ Присуствовање вебинару " Подстицање кретања кроз свакодневне рутине и активности деце с развојним тешкоћама"	3.10.2024.	чланови тима
○ Пројекат „The magic of inclusion ○ Предавање/радионица „Рана интервенција и инструменти процене“	31.10.2024. 19.11.2024.	чланови тима
○ Уређивање рубрике „Савети стручњака“ на сајту школе ○ текст „Говорно-језички развој од прве до друге године“	13.12.2024.	чланови тима
○ Присуствовање вебинару "Стратегије код непожељних облика понашања“	17.12.2024.	чланови тима
○ Присуствовање вебинару „Адаптације материјала у раду са особама с комплексним тешкоћама“	21.1.2025.	чланови тима
○ Присуствовање вебинару „Потицање моторичког развоја у оквиру ране развојне подршке“	10.4.2025.	чланови тима
○ Присуствовање вебинару „Групе подршке за родитеље дјеце с тешкоћама у развоју“	22.5.2025.	чланови тима
○ Информисање и подизање свести јавности/локалне заједнице о значају ране интервенције ○ Предавање у Поликлиника НоваМед „Значај правилне и правовремене стимулације на покрет и говор“	24.6.2025.	чланови тима
○ Анализа рада тима за рану интервенцију ○ Анализа рада Саветовалишта за шк. 2024/25.	26.6.2025.	чланови тима

9.6. ТИМ ЗА ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци активности
○ Усвајање плана рада Тима за 2024/25. Годину ○ Процена материјалне опремљености ○ Процена опремљености наставним средствима ○ Актуелни конкурси ○ Пројекти који се тренутно реализују у школи	6. 9.2024.	Чланови Тима
○ CLENA – „Raising Climate change and Sustainable Environmental Awareness for children with special needs” – одржана друга пројектна активност у Суботици на тему „Green future”, наша школа угостила колеге из Словеније и Турске	23-27. 9.2024.	
○ Конкурс за финансирање и суфинансирање набавке опреме – видеонадзора у функцији промовисања и унапређења безбедности ученика за установе средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине у 2024. Години – реализовано	10.10.2024.	
○ Званично отварање пројекта у Баји „The Magic of Inclusion” ○ У току октобра и новембра се вршило тестирање деце, која су укључена у пројекат и састављен је индивидуални план за њих	24. 10.2024.	
○ Обука за колеге из Баје: „Рана интервенција”	19. 11.2024.	
○ Усвајање записника са претходне седнице ○ Евалуација остварених активности током првог полугодишта	23.12.2024.	
○ Акредитовани тренинг на тему детета са дисфункцијом сензорне интеграције у вртићу и у школи (предавачи из Земуна)	28. 3. 2025.	
○ Обука за „Soundbeam” у Баји	1-2. 4. 2025.	
○ „Soundbeam” апарат је стигао у нашу школу (Пројекат „The Magic of Inclusion”)	22. 4. 2025.	
○ Конкурс - Мађарски Национални Савет – уређаји за пекаре - успешно одобрен и у току је реализација пројекта	мај 2025.	
○ CLENA – Трећа активност у оквиру Ерасмус пројекта реализована у Турској	12-17. 5. 2025.	
○ Тродневни камп у Баји (Пројекат „The Magic of Inclusion”)	5-6-7. 6. 2025.	

9.7. ТИМ ЗА ЕКОЛОГИЈУ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Формирање Еколошке секције ученика	Септембар 2024.	Чланови Еко тима, еколошка секција ученика
○ Велико јесење уређење школског дворишта и околине школе	Септембар 2024.	
○ Реализација Еразмус пројекта „ CLENA“ у сарадњи са партнерима из Словеније и Турске	23.9.2024. 27.9.2024.	
○ Еко радионице током обележавања Дечије недеље	Октобар 2024.	
○ Активан рад регионалног центра (школе) на прикупљању пластичних чепова – учешће у пројекту „Чеп за хендикеп“	у току полугодишта	
○ Еко радионица о рециклажи и важности очувања животне средине у сарадњи са Тинкерлабом	Новембар 2024.	
○ Континуирана брига о еколошким кутковима (у оквиру дворишта, ходника школе и учионица) кроз активности „Еко патроле“	у току полугодишта	
○ Оплемењивање еколошких куткова новим садржајима, паноима и садницама собног биља	у току полугодишта	
○ Учесће у изради еко саксија као део Ученичке задруге Доситејци	Децембар 2024.	
○ Еко патрола- рециклажне канте и селекција смећа	у току полугодишта	
○ Еко саксије поводом осмог марта – продајна изложба	Јануар- Фебруар 2025.	
○ Пролећно уређење школског дворишта и околине школе	Март 2024.	
○ Ускршња продајна изложба – еко производи	Април 2025.	
○ Реализација треће активности Еразмус пројекта „ CLENA“ у сарадњи са партнерима из Словеније и Турске	Мај 2025.	
○ Активан рад регионалног центра (школе) за прикупљању пластичних чепова – учешће у пројекту „Чеп за хендикеп“	у току школске године	
○ Еко радионица о рециклажи и важности очувања животне средине у сарадњи са ОШ „ Јован Јовановић Змај“	Јун 2025.	

○ Континуирана брига о еколошким кутковима (у оквиру дворишта, ходника школе и учионица) кроз активности „Еко патроле“	у току школске године	
○ Оплемењивање еколошких куткова новим садржајима, паноима и садницама собног биља	у току школске године	
○ Учешће у изради еко саксија као део Ученичке задруге Доситејци и излагање на Трешерица уличном базару	Јун 2025.	
○ Еко патрола- рециклажне канте и селекција смећа	у току школске године	

9.8. ТИМ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА (ТИМБИЛДИНГ)

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Израда плана рада тима за Тим Билдинг	септембар	Чланови тима, запослени
○ Учешће на синдикалним радничким играма, Теслић (Република Српска)	12.09.-15.09.	
○ Једнодневна екскурзија у Темишвар	21.12.2024	
○ Новогодишња журка за запослене	23.12.2024	
○ Организовање “Тајног Деда мрза”	23.12.2024	

9.9. ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЛИЧНИМ ПРАТИОЦИМА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Евидентирање ученика који имају личне пратиоце	Септембар	Чланови тима
○ Прикупљање података о личним пратиоцима (потврде, уговори о радном ангажовању)	Септембар, континуирано током првог полугодишта	
○ Упознавање наставничког већа са улогом личних пратилаца	Септембар	
○ Састанак са личним пратиоцима	Континуирано, по потреби	
○ Сарадња са агенцијом са личне пратиоце	Континуирано, по потреби	
○ Подршка у остваривању права на личног пратиоца	Континуирано, по потреби	
○ Сарадња са интересорном комисијом	Континуирано, по потреби	
○ Сарадња са Центром за социјални рад	Континуирано, по потреби	

10. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ КОЈЕ РЕАЛИЗУЈЕ ШКОЛА

10.1. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци активности
○ Реализован је пријем првака у просторијама школе.	2.9.2024.	чланови тима и одељенске старешине
○ Свечани дочек учесника Еразмус+ пројекта из Турске и Словеније је реализован кроз бројне активности (обилазак школе, посетом терапеутске баште и обиласком градских знаменитости). У оквиру посете је организован “Еко базар” и радионице еколошког карактера.	20 -28.9.2024.	
○ Ученици су заједно са наставницима и васпитачима посетили 31. Међународни фестивал позоришта и гледали разне представе (“Црвенкапа”, “Бајка о рибару и рибици”)	23 - 27.9.2024.	
○ Дечја недеља је реализована кроз разне активности у школи (креативне и кулинарске активности, дан друштвених игара), посетом Музичке школе, играоница (Сафари), обиласком Синагоге, биоскопа...	1 - 4.10.2024.	
○ Новогодишња приредба је реализована 20.12. у школској сали под називом “Годишња доба”. У приредби су учествовали ученици основне школе. На крају приредбе су подељени пакетићи учесницима у представи.	19 - 20.12.2024.	
○ Школска слава Свети Сава обележена је у оквиру школских просторија, уз учешће школског хора и ученика средње школе.	27.1.2025.	
○ Наши ученици су посетили Дечје позориште и у сарадњи са школом “Иван Милутиновић” учествовали у приредби.	27.1.2025.	
○ Предшколске групе наше школе посетиле су просторије удружења “Звуци срца” и заједно са фудбалским клубом “Спартак” обележиле Светски дан аутизма.	2.4.2025.	
○ У просторијама школе обележени су „ Доситејеви дани“ уз разне креативне и едукативне радионице.“	10.4.2025.	
○ Матурско вече ученика средње школе организовано је у ресторану “Спартак”. Матурско вече су, поред ученика, посетиле одељенске старешине, наставници и васпитачи.	27.5.2025.	
○ У сензорном врту наше школе организован је испраћај ученика осмог разреда.	6.6.2025.	
○ Ученичка задруга “Доситејци” посетила је маркет “Трешерица” и представила своје производе.	7.7.2025.	

10.2. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци активности
○ Градско такмичење основних и средњих школа у стоном тенису Хала спортова, Суботица	9.10.2024.	Наставници физичког васпитања и ученици
○ Спортски дани у оквиру Дечије недеље. Школско двориште, сала, Дудова шума, Суботица	6-11.10.2024.	
○ Ревизијална утакмица у малом фудбалу између наставника и ученика, промовисање „фер плеја“-школско двориште	14.03.2025.	
○ Финални дани лиге „ШАМПИОНИ“ под организацијом КМФ „Мунгоси“, ревијални турнир у малом фудбалу особа са сметњама у развоју, „Кућа фудбала“ ФСС, Стара Пазова	10.05.2025.	
○ Републичко такмичење основних и средњих школа за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у Атлетици, Атлетски стадион - Краљево	23.05.2025.	
○ Ревизијална (пријатељска) фудбалска утакмица између ученика наше школе и школе „Јован Јовановић Змај“, шк. двориште школе „Ј.Ј. Змај“	4.6.2025.	
○ Вожња бициклом релацијом Суботица – Мале Пијаце – Суботица (око 50км) x2 ○ Вожња бициклом релацијом Суботица – Шупљак – Бачки Виногради - Суботица (око 40км) x2	13.05.2025. 20.05.2025. 27.05.2025. 3.06.2025.	

10.3. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Извештај о реализацији Програма слободних активности и програма рада секција налази се у окриву извештаја о раду васпитне службе, на стр. **119.** овог извештаја.

10.4. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Извештај о реализованим активностима налази се у оквиру извештаја Тима за професионалну оријентацију ученика (на стр. **86.** овог извештаја)

10.5. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Упознавање родитеља и деце са организацијом и применом медицинско хигијенских услова у школи и дому	Први родитељски састанак	Медицинска сестра Жужана Освалд , одељ. старешине
○ Организација и примена хигијенских услова у школи	септембар	Медицинске сестре Миа Нимчевић, Жужана Освалд , васпитачи
○ Санитарни преглед ученика	10.09.2024.	Медицинске сестре Миа Нимчевић , Жужана Освалд , Завод за јавно здравље
○ Преглед и лечење - зубар 10 деце	током полугодишта	Медицинске сестре Миа Нимчевић, Освалд Жужана, служба Дома здравља
○ Преглед на педикулозу-вашљивост	18.10.2024.	Патронажна сестра Исмета
○ Предшколци-посета зубару	Новембар 2024.	васпитачице и мед.сестре
○ Предшколци-систематски преглед - диспанзер	Новембар 2024.	васпитачице и мед.сестре
○ Предшколци-преглед вида	Новембар 2024.	васпитачице и мед.сестре
○ ДДД	23.12.2024.	Ветеринарски завод
○ Хигијена тела и ума	месечно 1х	Енике Черник- Завод за јавно здравље
○ Систематски прегледи пре спортских активности	пре сваке спортске активности током школске године	Др Гордана Тошић, медицинске сестре Миа Нимчевић, Жужана Освалд
○ Хигијена становања	у току године на недељном нивоу	Медицинске сестре Миа Нимчевић, Жужана Освалд , васпитачи
○ Систематски преглед за 3. , 5. и 7. разред ОШ и вакцинација ученика 8.разреда	04.03.2025.	Дом здравља
○ Систематски преглед за упис у средњу школу	15.05.2025.	Дом здравља

○ Дечија стоматолошка недеља - предавање о хигијени уста и зуба за ниже разреде ош	16.05.2025.	Стоматолог
○ Прање тепиха	август	сервис
○ Преглед на педикулозу-вашљивост	На недељном нивоу	Медицинске сестре Миа Нимчевић, Жужана Освалд

10.6. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

АКТИВНОСТИ / САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
○ Израда годишњег плана рада	Август	Чланови тима
○ Идентификација ученика са одређеним социјалним проблемима- материјално угрожене породице, деца без родитељског старања, једнородитељске породице, ромска национална мањина, развојне сметње	Септембар	Психолог Социјални радник Васпитачи, Одељењске старешине
○ Едукација ученика, на тему емпатије, узајамног подржавања, прихватања, превенције неприхватљивих облика понашања кроз радионице	Септембар	Чланови тима
○ Усвајање социјалних вештина кроз индивидуални и групни рад (46+112)	Септембар-децембар	Олга Тертели Соња Вулић
○ Помоћ и подршка приликом остваривања права на стипендију	сепрембар	Психолог Социјални радник
○ Подршка и саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима/хранитељима	континуирано	Психолог, Социјални радник Одељењске старешине
○ Интеграција ученика у живот у заједници-заједничке активности са ученицима нижих разреда других основних школа; учешће у програмима/смотрема, хуманитарним вашарима школа и удружења -посета Геронтолошком центру	Континуирано током школске године	Чланови тима Васпитачи Наставници кроз ЧОЗ и Ученички парламент
○ Пружање подршке деци из осетљивих група, организовање хуманитарних акција (прикупљање школског прибора, козметике за личну хигијену, одеће, финансијских средстава)	Континуирано током школске године	Чланови тима Одељењске старешине Васпитачи

○ Превентивне активности (организовани одлазак у биоскоп, позориште, клизалиште, базен, спортска дешавања...) током Дечије недеље и касније током полугодишта	Континуирано током школске године	Чланови тима Одељењске старешине Васпитачи
○ Сарадња са установама и организацијама социјалне заштите (састанци, анализе случајева, остваривања права из система социјалне заштите...)	Током школске године- по потреби	Психолог Соц. радник Директор
○ Помоћ породицама да се укључе у трајнији облик социјалне заштите и подршке	У току школске године- по потреби	Психолог Соц. радник
○ Приход од продаје саксија на име "Nova Med" поликлинике у износу од 8.000 РСД	децембар	Чланови тима
○ Продајна изложба у Новом Саду- 21.500,00 РСД	децембар	Чланови тима за изложбе
○ Хуманитарни вазар у центру града- 3.420,00 РСД	децембар	Чланови тима за изложбе
○ Хуманитарна продајна изложба у ОШ "Кизур Иштван"-15.000 РСД за лечење Софије Пранић и Матеа Пољаковића	децембар	Чланови тима за изложбе
○ Набавка новогодишњих пакетића за све ученике школе	Децембар	Директор
○ Донације корпорација, предузећа, предузетника, појединаца (у виду опреме, хране, одеће, прибора) ○ Рајфајзен банка- донација 40 DEXY.co пакета за ученике ○ ПУ "Чаробна шума"- новогодишњи пакетићи ○ Донација Жанет Бошњак-играчке, опрема, школски прибор, хигијенски пакет, јастуци ○ Ученици бртаске школе из Мађарске- пузле, друштвене играчке и слаткиши ○ Донација ОШ "Јован Јовановић Змај"- гардероба и обућа ○ "Гордон" д.о.о Суботица- 40 пакетића ○ "DG group"-40 пакетића ○ "Contitech Fluid" -100 пакетића	Септембар-децембар	Чланови тима

○ Инфорстуд - 25.000,00 РСД за куповину пакетића ○ Инфорстуд- 35.000,00 РСД за опремање собе за предшколску групу ○ Верица Корица- 12.000,00 РСД за набавку играчака за предшколску групу		
○ Донација играчака и слаткиша-Марија Човић ("Наше мало, некеме је све")	Јануар	
○ Новчана донација у износу од 5.000 РСД од компаније "Бирографија МБ"	Фебруар	
○ Донација секача за папир Studio Present" компаније	Март	
○ Донација "Сапон" штампача истоименог дистрибутера и заступника у Србији	Март	
○ Приход од продаје саксија за 8.март- 43.000РСД	Март	
○ Помоћ у износу од 15.000 РСД породици преминулог ученика Залан Том Балажа	Март	
○ Ускршња продаја- 44.000 РСД	Април	
○ Донација гардеробе- Лукић Никола и Ана Петровић, Колар Тимеа	Јун	
○ "Трешерица маркет"-прикупљено 25.000 РСД за Ученичку задругу	Јун	

10.7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Активности програма заштите животне средине реализују се у оквиру деловања еколошког тима школе, а све реализоване активности су набројане у оквиру извештаја еко-тима, на стр. 99. овог извештаја

10.8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈИ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Сарадња са Секретаријатом за друштвене делатности Града Суботице	континуирано	директор
○ Израда финансијских планова и извештаја, рачуна, извода, потраживања...	континуирано / на захтев / у складу са законским роковима	директор, шеф рачуноводства
○ Укључивање у рад Општинског савета родитеља	по позиву	делегирани представник Савета родитеља ШЦ
○ Финансирање превоза ученика и запослених	континуирано	Секретаријат за друштвене делатности, директор, шеф рачуноводства
○ Финансирање ужина за ученике из материјално угоржених породица	континуирано	Секретаријат за друштвене делатности, директор
○ Сарадња са Националним саветом мађарске националне мањине	континуирано	директор, тим за пројектне активности
○ Учешће на локалним манифестацијама – Дечија недеља	октобра	тим за манифестације и културне активности школе
○ Сарадња са ПУ у поступцима интервенције у случају насиља	континуирано	Чланови тима
○ ЛЕР		
○ Учешће на конкурсима	у току шк. године	тим
○ Организација и учешће на округлим столовима, трибинама...		

10.9. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈИ	Време реализације	Носиоци акт.
- Увид у социо-економски и здравствено-хигијенски статус породица ученика-прикупљање података и вођење документације о социо-економском статусу породице - Сарадња са родитељима ради остваривања права на бесплатан превоз, ужину, стипендије и друга социјална права- обавештавање, разговори, прикупљање информација - Сарадња са родитељима у циљу праћење рада и напредовања ученика, праћење адаптације ученика - родитељски састанци, индивидуални пријем родитеља, саветодавни разговори саветодавни рад са родитељима	септембар, по потреби	Стручна служба, одељењске старешине
Сарадња са представницима родитеља и других законских заступника изабраних у Савет родитеља, Школски одбор, Тим за самовредновање и Стручни актив за развојно планирање	састанци и седнице	Директор, чланови Савета родитеља, координатори Тима и Стручног актива
- Информисање родитеља о важећим законима, протоколима заштите деце и другим документима од значаја, платформи „Чувам те” - Саветодавни састанци са стручном службом школе	по потреби	психолог, соц. радник, одељ. старешина, васпитач
Индивидуални разговори-информације-ИОП састанци	континуирано	стручна служба, одељ. старешине, пом. директора
Одељењски родитељски састанци (одржано 5 састанака)	по утврђеном распореду	одељ. старешине
- Превенција осипања ученика (идентификовање ученика који нередовно похађају наставу, рад са њима и редовна сарадња са родитељима) - Саветодавни рад са родитељима деце предшколске групе	по утврђеном распореду	психолог, пом. дир., васпитач, дефектолози
- Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу - Пружање помоћи социјално угроженим породицама - прикупљање одеће и	по потреби	психолог, спец. педагог, одељ. старешина, васпитач

обуће, хране, школског прибора...		
○ Учешће родитеља у радионицама школског тима за заштиту ученика	децембар	Тим за заштиту
○ Учешће у изради индивидуалних образовних планова	у току шк. године	ИО тим
○ Укључивање родитеља и других законских заступника ученика у друштвене, културне, спортске и хуманитарне активности школе- пројекти, приредбе, изложбе, акције уређења школе и школске околине	децембар	Наставници, родитељи, ученици
○ Родитељски састанак - избор занимања	април	Одељ. старешина, родитељи, наставници, стручна служба
○ Састанак са родитељима чија су деца са дисхармоничним развојем-договор	мај	директорица, стручна служба
○ Учешће родитеља у изради ПВРа и ДКРа	по потреби	стручна служба, одељ. старешине

10.10. ПРОГРАМ ПРИЛАГОЂАВАЊА НА ШКОЛСКУ СРЕДИНУ

У току шк. 2024/2025. године, програм прилагођавања на школску средину реализован је по предвиђеним активностима (Годишњи план рада за шк. 2024/2025. год.); а у реализацију активности били су укључени следећи ученици:

- ученици уписани у I разред основне школе (укупно 5 ученика)
- сви ученици уписани у 1. разред СШ који су основно образовање завршили у некој другој школи;
- ученици који су дошли у Школски центар из масовних школа

АКТИВНОСТИ / САДРЖАЈИ	Време реализације	Носиоци акт.
○ упознавање ученика и родитеља са руководством школе и стручном службом	по пријему	стручна служба
○ прикупљање информација о ученику и потребне документације	по пријему	стручна служба
○ упознавање ученика и родитеља са одељењским старешином и васпитачем	по пријему	стручна служба
○ упознавање ученика са школским и интернатским простором и кућним редом установе	по пријему	васпитна служба, одељ. старешина
○ упознавање ученика са одељењем	по пријему	одељ. старешина
○ праћење прилагођавања ученика	у току адаптационог периода	одељ. старешина, васпитач, психолог
АКТИВНОСТИ ЗА ПРИПРАВНИКЕ		
○ упознавање наставника/васпитача са руководством школе	по доласку	пом. директора
○ информисање о организацији рада установе, правима, одговорностима и задужењима на радном месту	по доласку	руководство школе, секретар
○ упознавање са школским и интернатским простором	по доласку	пом. дир., координатор восп. службе
○ упознавање са запосленима	по доласку	пом. дир.
○ пружање подршке у раду	по доласку	пом. директора, ментор

10.11. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

У току шк. 2024/2025. год. **3** дефектолога су укључена у програм увођења приправника у посао и **3** васпитача.

10.12. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Извештај о реализованим активностима налази се у оквиру извештаја Тима за посете, излете, екскурзије (на стр. **91**. овог извештаја)

10.13. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци активности
○ Израда плана и програма рада школске библиотеке за 2024/2025. годину	Август	Чланови тима, наставно особље, ученици
○ Упознавање ученика са радом библиотеке	Септембар	
○ Информисање стручних већа и директора о набавци нових књига, стручне литературе и дидактичких средстава	Септембар-децембар	
○ Припремање прилога за школски сајт	Септембар-децембар	
○ Припрема паноа за Дечју недељу	Октобар	
○ Уређење паноа о Светом Сави	јануар	
○ Сређивање и естетско уређење библиотеке	континуирано	
○ Сарадња са културним установама на нивоу града – посета Градској библиотеци ученика средње и основне школе	јун	

10.14. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Школски центар поседује:

- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа (дел. бр. 224/18)

Оба правилника се налазе код секретара установе.

У циљу обезбеђивања и спровођења мера безбедности, Школски центар има склопљен Уговор о пословно-техничкој сарадњи (бр. 030-11-П/2016-СУ), са овлашћеном и лиценцираном Агенцијом за давање савета у области безбедности и заштите на раду „Safety First“.

На основу члана 13. став 1,2 и 3 Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник Р. Србије“:101/05, 91/2015 и 113/2017) и Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини („Сл. гласник РС“ бр. 72/2006 и 84/2006 – исправка, 30/2010и 102/2015), правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести ("Сл. гласник РС", бр. 94/2020) и Одлуке о покретању поступка допуне процене ризика, донесена је II допуна Акта о процени ризика за радна места и у радној околини.

Овим актом утврђују се начин и поступак процене ризика од настанка повреда на раду или оштећења здравља, односно обољења запосленог на радном месту и у радној околини, као и начин и мере за њихово отклањање, које послодавац уређује актом о процени ризика из разлога спречавања појаве и ширења заразне болести и отклањања ризика за безбедан и здрав рад запослених, као и лица која се затекну у радној околини, када надлежни орган прогласи епидемију заразне болести (Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести "Сл. гласник РС", бр. 94/2020)

Директне мере безбедности које школа спроводи су:

- видео надзор
- дојављивачи пожара
- дежурство наставника и васпитача
- присуство портира на улазу
- закључавање интерната...

11. УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	Време реализације	Носиоци активности
○ Одлука о оснивању ученичке задруге (оснивачка седница)	28.10.2024.	Школски одбор
○ Доношење Акта о ученичкој задрузи	28.10.2024.	Школски одбор
○ Решење из АПР	31.12.2024.	АПР
○ Одлука о формирању скупштине УЗ	20.1.2025.	Школски одбор
○ Прва седница скупштине ученичке задруге: Избор чланова за управни одбор УЗ: -Снежана Маравић (председник) -Олга Тертели -Тамара Дањи -Сандра Милованов -Тијана Медојевић Избор чланова за надзорни одбор УЗ: -Јована Туриманџовски (председник) -Марко Зарић -Жана Кљајевић -Ђурђица Пуача -Золтан Белер Избор директора УЗ: Анета Пеша	22.1.2025.	чланови УЗ
○ Израда еко саксија за поликлинику Новамед као корпоративни поклон за запослене	март, април	Чланови УЗ
○ Израда еко саксија за Ускршњи продајни базар	март, април	Чланови УЗ
○ Припрема саксија и накита од полимерне глине	Април – јун	Чланови УЗ
○ Учешће на Трешерица продајном уличном маркету	јун	Чланови УЗ
○ Учешће на сеоском ноћном базару у Љутову	јул	Чланови УЗ
○ Планирање активности за унапређење рада Задруге и учешће на конкурсима	Током целе године	Чланови УЗ
○ Израда извештаја о раду УЗ	август	директор УЗ

12. ОСТВАРИВАЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Све активности значајне за Школски центар су наведене у извештајима тимова, као и у извештају о раду васпитне службе. Доказ о реализацији ових активности налази се у архиви и Летопису школе, као и на званичном сајту: www.skcentar.edu.rs

14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ВАСПИТНЕ СЛУЖБЕ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Школски центар са домом ученика “Доситеј Обрадовић”, обезбеђује смештај, исхрану, васпитни рад, услове за учење, организоване ваннаставне активности. У Дому ученика су смештени слушно оштећени ученици као и ученици са различитим развојним оштећењима и поремећајима од предшколског узраста до завршетка средње школе, чије је стално место боравка ван територије општине Суботица. Дом ученика остварује посебну друштвену функцију јер пружа могућност за свестран развој личности и социјалну сигурност свих штићеника у дому.

ПОСЕБНА УЛОГА ДОМА ЈЕ:

- доприноси васпитању и образовању ученика пружањем помоћи у извршавању школских обавеза;
- развија свест о колективном животу неговањем другарства, пријатељства, хуманости, одговорности ученика;
- прати, открива и подстиче склоност ученика и развија њихове радне, културне и здравствене навике ;
- изграђује код ученика свест за културно и стваралачко спроводјење слободног времена организовањем разних облика ваннаставних активности, секција, културно-забавног и спортског живота.

УЧЕНИЦИ:

Васпитну групу чине ученици и њихов васпитач. Након пријема ученика у Дом школске 2024/2025. године формирано је 6 васпитних група унутар ученика наше школе и 1 група од ученика који су на смештају у Дому наше школе, али похађају масовне средње школе. При формирању васпитних група поштовани су критеријуми полних и узрачних различитости, распоред ученика по школама и разредима, као и личне жеље ученика, уколико су биле педагошки оправдане (пријатељства и сл.). Васпитач реализује васпитно-образовни програм (у васпитној групи и групама слободних активности), обавља административне и друге послове за своју васпитну групу, брине се о редовном похађању наставе ученика, прати успех и понашање сваког од њих и о томе извештава родитеље. Васпитач васпитне групе артикулише различите потребе ученика и стварањем подстицајне, креативне и толерантне васпитне климе, настоји да сваком од њих омогући успешно самоостварење (самопоуздање, самопоштовање и самосталност).

РАСПОРЕД ВАСПИТНИХ ГРУПА:

Васпитач	Разред	Број ученика
Белер Золтан	Ученици из масовне школе	/
Васић Теодора	Балончићи,Птичице,IIIa,Vф,IVe,Ia	/
Мијатов Хелена	1a,2a,3a,1д,VIIц	/
Зобеница Ивана	2е,3е,Vla/VIIa,VIIIa	/
Брођило Драгана	Облачићи,Звездице,IVd,IIa,IVa,IVб/Vб,Va	/
Земко Анастасија	1е,1ц,2б,3б	/
В.Фењвеша Андреа	2ц,1б,VIб/VIIб,Iб/2б/3б	/

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ВАСПИТАЧА

Време реализације	АКТИВНОСТ	Носиоци
Септембар	- Утврђивање броја и структуре васпитних група и распореда по собама - Утврђивање годишњег програма рада Дома - Педагошка документација - Задужење васпитача за рад у интересним групама и формирање секција, клубова - Утврђивање распореда рада секција, потребе за рад - Конституисање Ученичког парламента	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, стручна служба
Октобар	- Анализа рада и понашања ученика у дому - Анализа реализације Програма васпитног рада - Анализа сарадње са родитељима - Анализа планова рада ученичких слободних активности - Анализа реализације задатака IX и X месец	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, стручна служба
Новембар	- Исхрана ученика и хигијена просторија - Анализа рада и понашања ученика у дому - Анализа реализације Програма васпитног рада - Анализа сарадње са родитељима - Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду - Анализа планова рада ученичких слободних активности	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, стручна служба
Децембар	- Мере за побољшање рада и успеха ученика - Анализа рада секција	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, стручна служба

	• Праћење реализације васпитног рада и вођење педагошке документације	
Јануар	• Планирање активности за наредни период • Анализа успеха ученика на Првом полугодишту • Прослава Дана Светог Саве • Анализа реализације задатака XI и XII месец	Директор, координатор васпитне службе васпитачи, стручна служба
Фебруар	• Анализа сарадње са родитељима и школом • Рад секција и комисија • Предлог стимулативних мера за ученике • Анализа остваривања васпитног рада на полугодишту • Почетак припрема за реализацију приредбе за Дан школе	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, стручна служба
Март	• Развијање радних навика код ученика • Праћење реализације васпитног рада • Анализа рада слободних активности ученика • Анализа реализације задатака I, II и III месец	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, стручна служба
Април	• Прослава дана школе • Разматрање успеха ученика у предходном периоду • Исхрана и хигијена у дому	Координатор васпитне службе, васпитачи
Мај	• Анализа рада секција, активности ученика и предлог похвала и награда за постигнуте резултате	Координатор васпитне службе, васпитачи
Јун	• Анализа реализације васпитног рада за протеклу школску годину • Анализа успеха ученика завршних разреда • Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта • Свођење педагошке документације и израда извештаја рада васпитача	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, стручна служба

	• Припрема извештаја за протеклу школску годину • Формирање комисије за пријем ученика у дом • Реализација пријема ученика по конкурс	
Август	• Разматрање успеха ученика на крају школске године • Утврђивање коначног успеха ученика • Информација о упису ученика и расподела ученика на групе • Припрема за дочек ученика • Формирање актива васпитача • Распоред рада и дежурства васпитача • Разматрање годишњег извештаја рада дома • Разматрање Годишњег програма рада дома	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, стручна служба

СЕКЦИЈЕ

Важан сегмент рада васпитне службе је организација ваннаставних активности (секција). Основни циљ секција у дому је осмишљавање активности ученика у слободно време и пружање могућности за развој индивидуалних склоности и способности. Ученици се на основу својих афинитета укључују у рад секција.

Све активности се одвијају под стручним надзором васпитача уз пуно поштовање ученикове личности. Ове активности доприносе не само општем развоју и напретку детета већ увелико утичу на боље комуникацијске вештине, успостављање пријатељских односа са другом децом, развој социјалних вештина кроз вршњачко учење и дружење. Посебан акценат се ставља на развијање хуманости и солидарности код ученика. Рад секција се усклађује са радом осталих ученичких активности а у складу са способностима, склоностима, интересовањима деце.

Секције програмирају свој рад, врше избор руководства и о свом раду воде потребну документацију. За рад сваке секције задужује се по један васпитач. Одмах на почетку године, при пријему ученика у дом, васпитачи ће снимити, применом анкете и инвентарне листе интересовања или на други пригодан начин, интерес ученика за поједине садржаје слободних активности, и мотивисаће их за рад у појединим активностима. Целокупна атмосфера слободног времена с обележјима добровољности треба да помогне сваком ученику у сналажењу, навикавању и у смислу социјалне интеграције личности. Основни је циљ овог облика рада да окупи што више ученика, да им осмисли слободно време и да им се пруже могућности да се индивидуално исказају.

У овој школској години формирају се следеће секције:

- ликовна секција
- музичко-плесна секција
- спортска секција
- секција за естетско уређење дома
- секција рукотворина
- драмска секција

Назив секције	Број уч.	Реализатор	Време реализације
• Драмска секција	15	Земко Анастасија	Једном недељно
• Ликовна секција	15	Мијатов Хелена Брођило Драгана	
• Музичко – плесна секција	10	Вучинац Фењвеши Андреа	
• Секција рукотворина	15	Зобеница Ивана, Васић Теодора	
• Спортска секција	20	Белер Золтан	
• Секција за естетско уређење дома	5	Васпитачи	

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025

Место активности	Назив активности	Датум	Бр. ученика	Реализатор
Дечије позориште	• Инт.фестивал дечијег позоришта	23.,24.,25.09.2024.	Сви ученици	Васпитачи
Дудова шума	• Фестивал љубави	27.09.2024.	16	Васпитачи
ВТШ	• Ноћ истраживача	27.09.2024.	5	Васпитач
Просторије дома	• Дечија недеља	02-05.10.2024.	Сви ученици	Васпитачи
Синагога	• Посета	09.,10.10.2024.	Сви ученици	Васпитачи
Синагога	• Шенбрун гала концерт	10.10.2024.	4	Васпитач

Сала учитељског факултета на мађарском језику	Фестивал менталног здравља- Однос према променама у друштву	17.10.2024.	10	Васпитачи
Велика већница градске куће	Пиано фест	14.11.2024.	8	Васпитачи
Учионица домаћинство	Слатка радионица- палачинке	20.11.2024.	Средњошколци	Васпитачи
Биоскоп Лифка	Филм Ватрени лисац	26.11.2024.	15	Васпитачи
Биоскоп Лифка	Руски цртани филмови	27.11.2024.	18	Васпитачи
Позориште Костолањи Деже	Представа	02.12.2024.	9	Васпитачи
Просторије дома	Долази зима	09.12.2024.	Мала деца	Васпитачи
Градски трг	Зимски тобоган	12.12.2024.	Средњошколци	Васпитачи
Просторије дома	Дан заљубљених	12.02.2025.	Средњошколци	Васпитачи
Просторије дома	8.март	03.-06.03.2025.	Сви ученици	Васпитачи
Просторије дома	Светски дан Аутизма	01.-02.04.2025.	Средњошколци	Васпитачи
Просторије дома	Ускрс	31.03.-07.04.2025.	Сви ученици	Васпитачи
Просторије дома	Доситејеви дани	10.-16.04.2025.	Сви ученици	Васпитачи
Просторије дома,Учионица домаћинство	Недеља сећања и заједништва	05.-08.05.2025.	Сви ученици	Васпитачи

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

ИНДИВИДУАЛНО: периодични разговори (непосредно и телефоном) васпитача, стручне службе и директора о напредовању ученика у школи и владању у дому.

ПИСМЕНО: обавештења родитељима о успеху и владању на крају класификационих периода и по потреби.

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ: организоваће их васпитач и директор дома на почетку школске године и по потреби, у складу са могућностима родитеља.

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Општи родитељски састанак	Директор и васпитачи	Септембар
Родитељски састанак по васпитним групама	Васпитачи	На крају класификационих периода у складу са могућностима родитеља
Индивидуални разговори родитеља са директором и васпитачима	Васпитачи	Током првог полугодишта – континуирано

Координатор васпитне службе
Белер Золтан