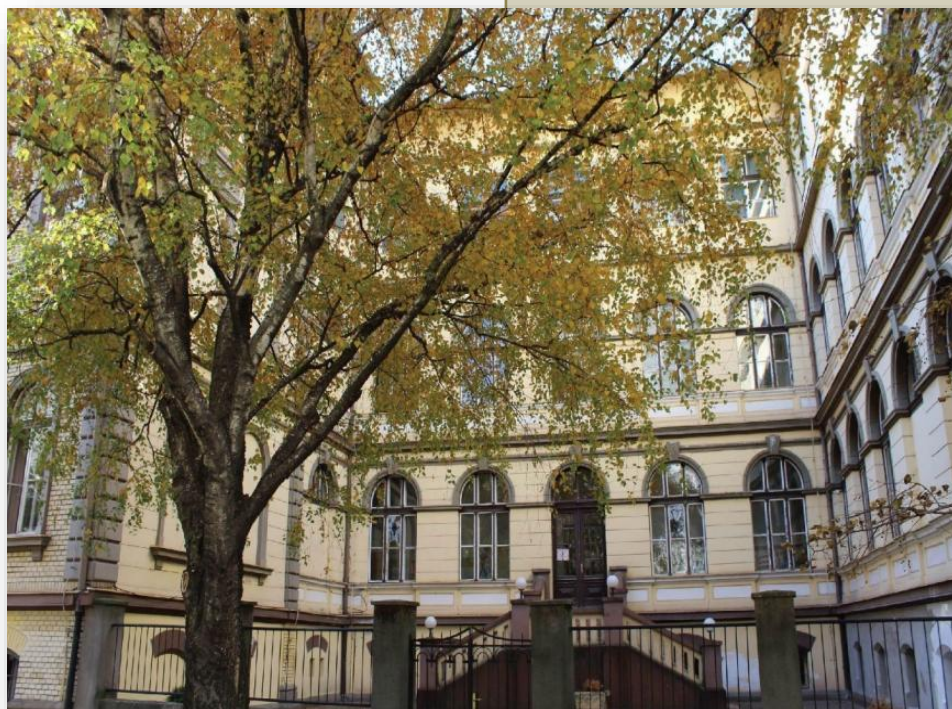


Школски центар са домом ученика  
„Доситеј Обрадовић“

Суботица

**РАЗВОЈНИ ПЛАН**  
**за период од 2022-2026.**



*Септембар 2022.*

На основу чл. 50 став 4. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021) и чл. 15 статута Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ у Суботици (у даљем тексту: Школски центар), а на предлог стручног актива за развојно планирање; школски одбор Школског центра је на седници одржаној 15.09.2022. године донео

## РАЗВОЈНИ ПЛАН

за период од 2022-2026. године

Председник Школског одбора



---

Директор



Наташа Нимчевић



---


## САДРЖАЈ

1. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ .....	3
2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ .....	3
2.1. Историјат школе .....	4
2.2. Специфичности школе .....	4
2.3. Анализа стања .....	6
2.3.1. Ресурси школе .....	6
2.3.2. Ученици .....	7
2.3.3. Запослени .....	9
2.3.4. Ресурси средине .....	12
3. SWOT АНАЛИЗА .....	13
4. МИСИЈА И ВИЗИЈА .....	15
5. РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА .....	16
6. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ .....	17
7. ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА .....	25
8. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ .....	26
9. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗ.-ВАСП. РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ .....	30
10. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА .....	32
11. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА .....	34
12. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА .....	36
13. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА .....	38
14. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО ОБРАЗОВАЊА (ЗАВРШНИ ИСПИТИ) .....	40
15. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ .....	42
16. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА .....	43
17. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....	47
18. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ .....	48
19. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА .....	49
20. МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА .....	55
21. АКТИВНОСТИ НА ПРАЋЕЊУ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ .....	57

## 1. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

- \* Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021)
- \* Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл. Гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/2018)
- \* Резултати самовредновања рада школе

## 2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе:	Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“
Адреса:	Зрињског и Франкопана 2, 24000 Суботица
Телефон:	024/556-119и 024/527-449
Веб сајт:	<a href="http://www.skcentar.edu.rs">www.skcentar.edu.rs</a>
Мејл:	<a href="mailto:skcentar.dositej@gmail.com">skcentar.dositej@gmail.com</a>
Лого школе:	
Унутрашња површина школе:	3450 m <sup>2</sup>
Број ученика:	154
Језици на којима се изводи настава:	српски језик, мађарски језик
Број смена у школи:	1

## 2.1. Историјат школе

Данашњи Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ је прошао кроз разне етапе развоја.

До 1945. године у Војводини није постојала ни једна школа за глуву децу иако је било неколико покушаја отварања. Одељење за социјалну политику донело је решење да се 8.08.1945. године отворе Дом и школа за глвонему децу у Инђији, у зградама ранијег млина. За управника је постављен Десимир Ристовић, један од наших најбољих стручњака у то време.

Како зграда у Инђији није одговарала за овакву врсту установе, 30.06.1947. године Дом из Инђије је премештен у Суботицу. Добијене су две зграде за дом и школу, за глвонему децу у Суботици, у Улици Марије Војнић Тошнице. Капацитет дома био је 164 ученика.

Дом и школа 1948. године из Ресора социјалног старања прелази у Ресор просвете и културе.

1955. године школа се премешта у Улицу Матије Гупца.

На данашњој локацији налази се од 1963. године, у улици Зрињског и Франкопана 2, у згради која је до тада припадала Средњој економској школи. Сазидана је у XIX веку (1892.) и под заштитом је Завода за заштиту споменика и културе. По пресељењу је добила назив Школски центар за васпитање и образовање слушно оштећених лица.

Установа мења назив 2014. године у Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“. Проширењем делатности школа пружа могућност образовања и васпитања деци са различитим врстама развојних сметњи.

## 2.2. Специфичности школе

Делатност Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ је:

- ✓ предшколско васпитање деце са сметњама у развоју
- ✓ основношколско образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју
- ✓ средњошколског образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју
- ✓ дефектолошки третмани (индивидуални и групни)
- ✓ интернатски смештај (капацитет интерната је 80 места)
- ✓ пружање додатне помоћи и подршке деци у масовном систему образовања

Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ похађају деца/ученици са различитим видовима сметњи у равоју:

- оштећење слуха
- неразвијеност говора (различите етиологије)
- поремећаји из спектра аутизма
- поремећаји у понашању
- недовољна ментална развијеност
- потешкоће у емоционалном и социјалном функционисању
- удружене сметње

Право уписа имају сва деца која су од стране Интерресорне комисије упућена у нашу школу.

Настава се одвија у преподневним часовима, а поподне је васпитни рад-корепетиција градива и слободне активности у дому.

У основној школи раде дефектолози. Број деце у одељењима у основној школи је од 4 до 6 у нижим разредима, од 6 до 8 у вишим разредима и од 6 до 12 ученика у средњој школи.

У школи се пружају индивидуални третмани:

- \* логопедски третман (на српском и мађарском језику),
- \* мерење слуха (аудиометрија),
- \* слушне и говорне вежбе,
- \* реедукација психомоторике,
- \* превентивно-корективне вежбе,
- \* третман сензорне интеграције,
- \* развој социјалних вештина

Школски центар је опремљен мноштвом дидактичких средстава и примењују се најсавременије методе рада, а све у циљу најбољег интереса деце. Школа поседује сензорну собу опремљену по европским стандардима, простор за реедукацију психомоторике, кабинет за аудиометрирање (опремљен према најсавременијим светским стандардима), кабинете за индивидуалне третмане.

Отварањем Саветовалишта при Школском центру омогућен је саветодавни рад са родитељима. Услуге саветовалишта су за родитеље бесплатне.

Рана интервенција деце од 0 до 5 година је заступљена, али је за сада у сферама волонтеризма.

Трогодишње професионално оспособљавање ученика пружа теоријска и практична знања на српском и мађарском језику из 6 подручја рада (9 образовних профила).

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ
Машинство и обрада метала	БРАВАР
	МАШИНБРАВАР
Геодезија и грађевинарство	МОЛЕР
Хемија, неметали и графичарство	КЊИГОВЕЗАЦ
Текстилство и кожарство	ШИВАЧ ОДЕЋЕ
Пољопривреда, производња и прерада хране	ПЕКАР
	МЕСАР-КОБАСИЧАР
Личне услуге	ЖЕНСКИ ФРИЗЕР
	ПЕДИКИР-МАНИКИР

Практична настава за поједине образовне профиле (ж. фризер, педикир-маникир, бравар, књиговезац) се изводи у просторијама школе, у опремљеним кабинетима. За остале образовне профиле практична настава се изводи ван просторија установе, у радним организацијама и приватним предузетничким фирмама са чијим власницима се склапају уговори о сарадњи на годишњем нивоу.

## 2.3. Анализа стања

### 2.3.1. Ресурси школе

НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ		БРОЈ	СТАЊЕ (од 1 до 5)
1.	Учионице опште намене	22	4
2.	Дигитална учионица	1	4
3.	Учионице (кабинети) за практичну наставу (пед-ман. / књиговезац / бравар)	3	4
4.	Аудиолошки кабинет	1	5
5.	Кабинет за слушно-говорне вежбе и логопедски третман	3	4
6.	Сензорна соба	1	5
7.	Фискултурна сала	1	2
8.	Зборница	1	4
9.	Кабинет психолога	1	5
10.	Кабинет социјалног радника и Саветовалиште	1	5
11.	Соба за васпитаче	1	5
12.	Просторија за развојну / предшколску групу	1	3
13.	Стамбена јединица у дворишту – за предшколску групу	1	5
14.	Амбуланта	1	5
15.	Канцеларије административног особља, секретара, директора, пом. директора	4	5
16.	Кухиња са трпезаријом (капацитета 60 места)	1	3
17.	Спаваоне	16	3
18.	Соба за васпитаче у ноћној смени	1	3
19.	Соба за изолацију болесника	1	3
20.	Радионица за мајсторе	1	3
21.	Магацин	1	5

22.	Вешерај	1	2
23.	Тоалети	12	3
24.	Групна купаона	3	5
25.	Помоћне просторије различите намене	6	2

- 1- Незадовољавајуће
- 2- Задовољавајуће
- 3- добро
- 4- веома добро
- 5- одлично

## ИНФОРМАТИЧКО-ТЕХНОЛОШКА (ИТ) И МУЛТИМЕДИЈАЛНА ОПРЕМА

(за потребе наставе)

ТИП ОПРЕМЕ	БРОЈ КОМАДА
Дигитални кабинет	4 десктопа + 2 сервера са 10 јединица
Интерактивна табла	3
Пројектор	7
Лаптоп	35
Компјутер	29

### 2.3.2. Ученици

Број ученика уписаних у предшколско и ОШ

Група / разред	2018/2019.	2019/2020.	2020/2021.	2021/2022.
Предшколско (развојна група + ППП)	10	7	8	6
I-VIII разред	59	53	70	67
<b>УКУПНО:</b>	<b>69</b>	<b>60</b>	<b>78</b>	<b>73</b>

Број ученика уписаних у образовни профил СШ

Образовни профил	2018/2019.	2019/2020.	2020/2021.	2021/2022.
Машинбравар	10	4	0	0
Бравар	8	18	18	11
Књиговезац	11	14	16	15
Шивач одеће	2	2	0	0
Женски фризер	16	18	16	17



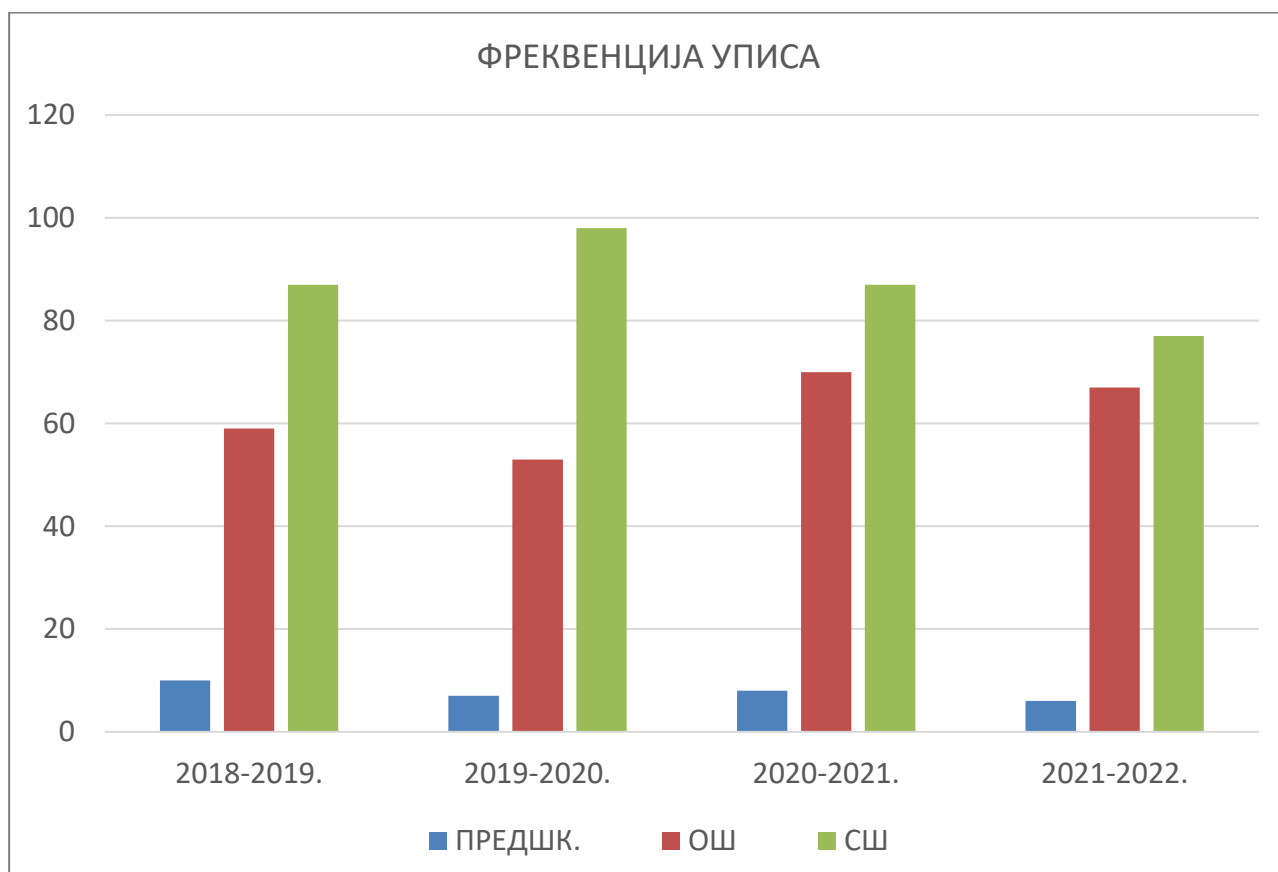
## Развојни план 2022-2026.

Педикир-маникир	20	19	22	18
Пекар	5	6	6	7
Месар-кобасичар	3	4	3	1
Молер	12	13	6	8

Број ученика **СШ** по разредима

Шк. година	Број уписаних ученика у СШ			Укупно ученика
	I разред	II разред	III разред	
2018/2019.	40	30	17	87
2019/2020.	42	28	28	98
2020/2021.	25	35	27	87
2021/2022.	28	20	29	77

Приказ фреквенције уписа у последњих пет година (предшколско + ОШ + СШ)



2.3.3. Запослени

Ред. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Радно место
1.	Наташа Нимчевић	директор
2.	Миљана Атић	секретар
3.	Снежана Љубинковић	психолог
4.	Ђурђица Пуача	социјални радник
5.	Марко Зарић	Сарадник за израду дидактичких средстава
6.	Татјана Чампраг	васпитач за децу са сметњама у развоју
7.	Ивана Вешовић	васпитач за децу са сметњама у развоју
8.	Бланка Омеровић	дипл. дефектолог
9.	Николет Нађ	дипл. дефектолог
10.	Жана Кљајевић	дипл. дефектолог
11.	Јелена Раич	дипл. дефектолог
12.	Сања Поповић	дипл. дефектолог
13.	Анета Пеша	дипл. дефектолог
14.	Ивана Петин	дипл. дефектолог
15.	Јована Матијевић	дипл. дефектолог
16.	Жељко Попов	дипл. дефектолог
17.	Јована Туриманџовски	дипл. дефектолог
18.	Нина Стојановић	дипл. дефектолог
19.	Снежана Маравић	дипл. дефектолог
20.	Јелена Ивановић	дипл. дефектолог
21.	Вираг Кочић	дипл. дефектолог
22.	Сања Јовић	дипл. дефектолог
23.	Кристина З. Форгач	наставник
24.	Норберт Нађ	наставник
25.	Олга Тертели	дипл. дефектолог-спец. педагог
26.	Јадранка Опанчина	дипл. дефектолог
27.	Андреа Кнежевић	дипл. дефектолог
28.	Себастиан Нађ	наставник практичне наставе
29.	Соња Вулић	дипл. дефектолог-спец. педагог
30.	Сандра Милованов	дипл. дефектолог
31.	Ирен Будаи	дипл. дефектолог
32.	Иван Ковач	наставник
33.	Снежана Љубас	дипл. дефектолог
34.	Драгана Станић	дипл. дефектолог
35.	Ивана Мршовић	дипл. дефектолог - логопед
36.	Гордана Богић	дипл. дефектолог
37.	Соња Стефановић Пил	дипл. дефектолог
* 38.	Наталија Грубач Стаменовић	дипл. дефектолог
39.	Јована Мусовић	дипл. дефектолог - логопед
40.	Милан Рађеновић	наставник физичког васпитања
41.	Здравко Маравић	наставник физичког васпитања
42.	Драгана Чучковић	дипл. дефектолог
43.	Драгана Шебез	дипл. дефектолог

## Развојни план 2022-2026.

44.	Славица Квржић	наставник практичне наставе
45.	Драгољуб Деспотовић	наставник стручних предмета
46.	Валентина Миљуш	наставник немачког језика
47.	Вера Јо	наставник стручних предмета
48.	Тимеа Басарић	наставник практичне наставе
49.	Изабела Копуновић	наставник практичне наставе
50.	Жомбор Дањи	наставник практичне наставе
51.	Жељка Мусовић	организатор практичне наставе
52.	Милица Коцкар	васпитач
53.	Мирјана Ковачец	васпитач
54.	Ивана Бабић	васпитач
55.	Ивана Зобеница	васпитач
56.	Драгана Броћило	васпитач
57.	Золтан Белер	васпитач
58.	Тамара Дањи	васпитач
59.	Јасмина Гаџић	шеф рачуноводства
60.	Ана Лубарда	благајник
61.	Мијат Опанчина	економ
62.	Тијана Медојевић	технички секретар
63.	Жужана Освалд	мед. сестра / нутрициониста
64.	Маја Бојић	мед. сестра
65.	Весна Божић	мед. сестра
66.	Валвона Бошкић	мед. сестра
67.	Филип Мрвић	ноћни дежурни
68.	Владимир Кујунџић	кувар
69.	Маринко Стантић	кувар
70.	Гордана Дер	сервирка
71.	Мирка Ђурђевић	спремачица
72.	Нада Маравић	вешерка
73.	Силвиа Нађ	спремачица
74.	Милена Чобан	сервирка
75.	Невенка Рауковић	пегларка
76.	Моника Сударевић	спремачица
77.	Жана Саулић	спремачица
78.	Радмила Грабовац	спремачица
79.	Јелисавета Шандор	спремачица
80.	Ана Себелеђи	спремачица
81.	Ада Станимировић	спремачица
82.	Небојша Станковић	портир без оружја
83.	Тадија Ћаласан	домар
84.	Кемал Хоџић	домар
85.	Марија Ковач	вероучитељ
86.	Абдуррахман Салаји	вероучитељ
	<b>наставно особље</b>	
	<b>васпитно особље</b>	
	<b>административно-финансијско особље</b>	
	<b>медицинско особље</b>	
	<b>помоћно-техничко особље</b>	

## Развојни план 2022-2026.

Стручни профил	Број извршилаца	Степен стручне спреме						
		VII	VI	V	IV	III	II	I
Дефектолози	42	37	5	-	-	-	-	-
Наставници – остручени дефектолози	8	6	1	1				
Остало наставно и васпитно особље	5	2	1	-	1	1	-	-
Руководеће особље (директор, пом. директора)	2	2	-	-	-	-	-	-
Стручни сарадник (психолог, социјални радник)	2	2	-	-	-	-	-	-
Административно-финансијско особље (шеф рачуноводства, благајник, технички секретар, економ)	4	1	1	-	2	-	-	-
Секретар установе	1	1	-	-	-	-	-	-
Ваннаставно особље, медицинско и помоћно техничко особље	21	-	1	1	5	3	3	8
<b>УКУПНО:</b>	<b>85</b>	<b>51</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>8</b>

\* одсуство због неге детета

Потребе за кадром у наредном периоду

ПРОФИЛ	БРОЈ
Дефектолози (за рад у настави и пружање додатне помоћи и подршке)	6
Дефектолози са знањем мађарског језика	4
Логопеди на мађарском језику	2
Дефектолози – васпитачи на српском ј.	3
Дефектолози – васпитачи на мађарском ј.	3

## Финансирање

Школски центар се финансира из више извора:

1. Министарство просвете, науке и технолошког развоја републике Србије (сектор за ученички и студентски стандард) - финансира исхрану и смештај ученика у дому;
2. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице - финансира плате запослених;
3. Град Суботица - финансира сталне - материјалне трошкове, средства наставе, путне трошкове запослених, трошкове путовања ученика, котизацију за семинаре...
4. Донације - финансирање путем донација се одвија наменски према склопљеним уговорима за сваку донацију, а односе се на опремање кабинета, набавку наставних средстава, асистивне технологије...

### 2.3.4. Ресурси средине

Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ налази се близу центра града и добро је повезан градским саобраћајним линијама са свим деловима града. Такође, у свом склопу има и дом за ученике, који обезбеђује бесплатан смештај и исхрану ученицима који живе ван територије града Суботице.

Због близине центра града, многе културне, спортске и јавне институције које су прилагођене особама са инвалидитетом су доступне њеним ученицима.

Наши образовни профили у средњој школи су усклађени са локалним потребама. Постоји велики број самосталних трговинских објеката (пекара, месара, фризера...) и послодаваца који су потенцијални послодавци и нашим ученицима. Они показују спремност за сарадњу са Школским центром кроз реализацију практичне наставе у својим објектима и касније запошљавањем неких од наших ученика.

Добра сарадња са органима локалне самоуправе обезбеђују несметано функционисање и рад Школског центра.

Служба здравствене заштите жена и деце садржи у свом склопу и Развојно саветовалиште са којим веома блиско сарађујемо те на тај начин обезбеђујемо благовремену подршку родитељима и деци на раном узрасту.

Суботичка општина има своју Интерресорну комисију, која у свом саставу има и дефектолога као сталног члана, захваљујући којем деца са сметњама у развоју знатно ефикасније остварују своја права и долазе до ресурса наше школе.

У Суботици постоји велики број удружења грађана чија су циљна група особе са инвалидитетом и која током целе године спроводе пројектне и програмске активности у којима активно учествују и ученици наше школе.

Постојање заштитних радионица и радног центра за особе са инвалидитетом у Суботици од велике је важности за наше ученике, па самим тим и за Школски центар, јер олакшава њихово запошљавање након завршетка школовања.

Предшколске установе, основне и средње школе које реализују инклузивну наставу отворене су за сарадњу и препознају нашу установу као важног сарадника у процесу образовања и као професионалну (стручну) помоћ у изналажењу најбољих начина

прилагођавања наставног градива и садржаја индивидуалним способностима ученика (израда ИОП-а).

Рана интервенција деце са сметњама у развоју није системски покривена дефектолошким третманом како на нивоу државе тако ни на нивоу наше општине. Школски центар кроз саветодавно - инструктивни рад Саветовалишта, чини доступније ресурсе наше установе и отвара је и према родитељима и деци, која нису ученици наше школе.

Локални донатори (банке, школе...) имају позитиван утицај на рад Школског центра јер својим донацијама побољшавају услове рада у њему и доприносе развоју инклузивне културе у заједници.

### 3. SWOT АНАЛИЗА

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Стручност наставног кадра у основној школи и континуирано дефектолошко остручавање кадра у средњој школи;</li> <li>✓ Наставно научна база Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију</li> <li>✓ Континуирано стручно усавршавање;</li> <li>✓ Мали број ученика у одељењима;</li> <li>✓ Тимски приступ детету/ученику;</li> <li>✓ Рад у једној смени;</li> <li>✓ Могућност боравка на корепетицији градива са васпитачима у интернату;</li> <li>✓ Опремљеност учионица савременим техничким и наставним средствима и могућност приступа интернету у свим учионицама;</li> <li>✓ Интернатски смештај ученика;</li> <li>✓ Видео надзор;</li> <li>✓ Међународна сарадња са школама из иностранства;</li> <li>✓ Опремљеност кабинета за извођење практичне наставе (маникирско-педикирски и фризерски смер, књиговесци, бравари);</li> <li>✓ Опремљеност кабинета за индивидуални рад: кабинети за логопедски третман, сензорна соба, кабинет за реедукацију психомоторике...;</li> <li>✓ Аудиолошки кабинет опремљен најсавременијим апаратима за дијагностику и рехабилитацију;</li> <li>✓ Посебно опремљен и прилагођен простор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Недовољан број дефектолога на мађарском наставном језику;</li> <li>✓ Фискултурна сала је неусловна и захтева потпуну санацију;</li> <li>✓ Недостатак асистивних технологија;</li> <li>✓ Недовољна укљученост родитеља у активности школе;</li> <li>✓ Архитектонске баријере (недостатак рампи и лифта);</li> <li>✓ Небезбедна и руинирана ограда</li> </ul>

<p>за потребе развојне и предшколске групе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Постојање Саветовалишта за родитеље / породице деце са сметњама у развоју;</li> <li>✓ Отворена школа која укључује и препознаје интересе и могућност сарадње са различитим актерима локалне заједнице (основне и средње школе, предшколске установе, хуманитарне, културне, спортске организације, Дом здравља, Црвени крст, Центар за социјални рад, привредни сектор...);</li> <li>✓ Сарадња са удружењима (заједнички пројекти и активности);</li> <li>✓ Сарадња са невладиним организацијама (ЕУ пројекти, донације);</li> <li>✓ Сарадња са хуманитарним организацијама;</li> <li>✓ Људски и просторни ресурси за пружање услуга ране интервенције</li> </ul>	
<b>МОГУЋНОСТИ</b>	<b>ПРЕТЊЕ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Боља умреженост са школама за образовање ученика са сметњама у развоју;</li> <li>✓ Стручно усавршавање (обуке и посете - стручне екскурзије);</li> <li>✓ Обогаћен избор ваннаставних активности;</li> <li>✓ Верификација нових образовних профила;</li> <li>✓ Унапређење просторних и материјалних ресурса школе:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- поставка летње учионице</li> <li>- замена фасадне столарије</li> <li>- обнављање дотрајалог намештаја у учионицама и спаваонама</li> <li>- уградња лифта...</li> <li>- замена ограде</li> <li>- санација и реконструкција сале за физичко</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Локација школе;</li> <li>✓ Низак социо-економски статус већине ученика;</li> <li>✓ Недовољна еластичност образовног система (неусклађеност планова и програма наставе и учења са реалним стањем у школама за децу са сметњама у развоју)</li> <li>✓ Недостатак адекватних уџбеника за децу са сметњама у развоју;</li> <li>✓ Оптерећеност наставника преобимном педагошком документацијом;</li> <li>✓ Недовољна финансијска средства;</li> </ul>

#### 4. МИСИЈА И ВИЗИЈА

### МИСИЈА

Постојимо да ученицима са сметњама у развоју понудимо безбедно, стимулативно и прихватајуће окружење, да образовно-васпитни процес обликујемо по мери сваког детета и сваком појединцу пружимо потребну подршку.

### ВИЗИЈА

Савремена и добро опремљена школа која непрекидно унапређује наставни процес, код ученика развија функционална знања и животне вештине. Мултидисциплинарним приступом у рехабилитацији и тимским радом у пружању подршке деци свих узраста тежи да прерасте у свеобухватни и одрживи Сервисни центар



## 5. РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА

Током протеклих година тим за самовредновање вредновао је све области рада школе. Уочене слабости по појединим областима квалитета су:

### НАСТАВА И УЧЕЊЕ:

#### Слабости:

1. Јасније дефинисање циљева које ученици постављају себи
2. Повећати партиципацију ученика у избору тема и материјала, као и начина обраде истих
3. Подстицање ученика на међусобну сарадњу на часу

### ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

#### Слабости:

1. Недовољна укљученост родитеља и других законских старатеља у пружању подршке ученицима
2. Недовољна укљученост родитеља у планирању, спровођењу и изради ИОПа
3. Изостанак додатне подршке ученицима из типичних школа
4. Школа недовољно сарађује са релевантним институцијама
5. Недостатак услуга за рану интервенцију

### ЕТОС

#### Слабости:

1. Резултати ученика и наставника се недовољно јавно истичу и промовишу
2. У школи се у мањој мери примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате
3. Школски простор није довољно прилагођен потребама деце са сметњама у развоју
4. Школа у мањој мери развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе
5. Школа недовољно сарађује са актерима у заједници
6. Недовољна понуда ваннаставних активности

### ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

#### Слабости:

1. Стручни сарадници и наставници у звању недовољно прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада

2. Недовољна усклађеност резултата самовредновања и планова унапређења професионалног деловања запослених
3. Школа у недовољној мери развија предузетнички дух
4. Недовољна укљученост родитеља у конкретне активности рада школе.
5. Људски ресурси нису у потпуности у функцији квалитета рада школе (део наставно-васпитног особља нема прописане квалификације)
6. Недовољна заступљеност пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.
7. Школа кроз школске пројекте недовољно развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника

## 6. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

Планом унапређења биће обухваћене све области вредновања, са нагласком на оне у којима су слабости више изражене (Настава и учење; Етос).

### ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Постављени циљеви	Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска динамика
Унапређивање ШП и ГПРШ	усклађивање и корелација свих делова ШП и РП	Елементи школског програма и годишњег плана рада школе су у потпуности усклађени	Директор, Наставници, Руководиоци тимова, актива, стручних већа и органа Школе	Континуирано
Доношење ШП за период 2025-2030.	Формирање Тима, израда ШП	Усвојен ШП за период након 2025.	Директор, пом. директора, тим	први квартал 2025.
Унапређивање ваннаставних активности (културних, спортских, јавних манифестација...)	Анкетирање ученика, Формирање нових секција, Израда програма ваннаставних активности, Израда плана ваннаставних активности	Факултативни програми и план ваннаставних активности су у потпуности сачињени на основу интересовања ученика и постојећих ресурса	Пом. директора, координатор васпитне службе	

НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
Постављени циљеви	Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Вреенмска Динамика
Унапређење тематске и пројектне наставе	Избор тема, осмишљавање наставних и ваннаставних активности, Реализација тих активности, Презентација продуката рада наставника и ученика, Праћење и евалуација процеса	Ученици повезују наставне садржаје са примерима из свакодневног живота;	Наставници, васпитачи	Континуирано у току сваке шк. године
Усмеравање ученика на доступне изворе знања и оспособљавање за коришћење истих	Едукација ученика о доступним изворима знања и начинима њиховог коришћења (библиотека, музеј, интернет); Подстицање ученика на континуитет у коришћењу доступних извора знања (квизови, плакат презентације, радионице, „мини пројекти“);	Ученици користе доступне изворе знања	Наставници, васпитачи	континуирано
Јасније дефинисање циљева које ученици постављају себи	Оспособљавати поступно ученике да постављају најпре једноставне, разумљиве циљеве на дневном нивоу, те постепено усложавати и проширивати;	ученици који могу, постављају себи циљеве у учењу	наставници	Континуирано
Унапређивање дигиталних вештина ученика за наставу на даљину	Оспособљавање ученика за рад на платформи за учење (Гугл учионица);	Ученици користе платформу за учење	наставници	По потреби
Повећати учешће ученика у избору начина обраде теме	Понудити ученицима више врста, различитих материјала при обради теме;	мотивисани ученици	наставници	Континуирано
Подстицање ученика на	Поступно увођење у овај процес усмеравањем	повећања интеракција међу	наставници, васпитачи	Континуирано

међусобну сарадњу на часу	једних на друге у оквиру свакодневних школски активности; Усмеравање на рад у паровима у циљу решавања заједничких задатака;	ученицима		
<b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>				
Постављени циљеви	Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска Динамика
Већа укљученост родитеља у подршку ученицима	Саветодавни рад са родитељима о начину пружања подршке ученицима; Континуирани састанци родитеља са ИО тимом;	Родитељи активно учествују у реализацији плана подршке;	чланови ИО тима, психолог, родитељи	Континуирано
Пружање додатне помоћи и подршке у учењу деци из типичних школа	Повећати број дефектолога који би реализовали додатну помоћ и подршку у учењу	Дефектолози реализују додатну помоћ и подршку у учењу деци из типичних школа;	Директор, дефектолози	По потреби
Имплементација услуга Ране интервенције	Унапређивање рада Саветовалишта, Израда пројекта - елабората Ране интервенције, Промоција услуга ране интервенције, Проналажење начина финансирања услуге	имплементиране услуге ране интервенције	директор, Тим за рану интервенцију	до краја 2026.
Континуирана сарадња школе са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група	Укључивање ученика у програмске активности удружења „Заједно“ и Едукативним центром Рома; Интензивнија сарадња са Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом, Развојним саветовалиштем, ПУ „Наша радост“, Основним и средњим школама у земљи и	Школа сарађује са већим бројем релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група	директор, психолог, социјални радник, Тим за инклузивно образовање	Континуирано

## Развојни план 2022-2026.

	иностранству, агенције којапружа услугу - лични пратиоц детета;			
Унапређивање процеса подршке ученицима у прилагођавању школском (и интернатском) животу	Израдити обрасце (чек листе) праћења процеса прилагођавања ученика; Пружање подршке ученицима у процесу прилагођавања у складу са потребама; Вршњачка подршка	У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу;	Психолог, социјални радник, координатор васпитне службе, пом. директора	септем-бар сваке шк. год.; по потреби;
Подизање свести ученика о здравим стиловима живота	Тематске радионице и предавања (лична хигијена, значај физичке активности, ризична понашања, болести зависности...), Обележавање значајних датума из календара јавног здравља: Дан пешачења, Национални месец правилне исхране, Светски дан здравља, Међународни дан физичке активности, Национална недеља здравља уста и зуба, Светски дан без дуванског дима	У школи се промовишу здрави стилови живота;  Ученици имају свест о важности неговања здравих стилова живота;	Медицинска сестра уз подршку наставника, васпитача, стручњака из различитих области...	у току шк. године,
Подизање еколошке свести ученика и укључивање у еко- акције	Укључивање у пројекте везане за екологију Укључивање у акције („Чеп за хендикеп“, „Чепом до осмеха“); Уређење „еко-кутка“; Обележавање значајних датума (Дан без аутомобила, Дан очувања енергије, Дан заштите шума, Дан заштите вода, Дан планете Земље); уређење сензорног врта, Свакодневно разврставње отпада и рециклажа	У школи се промовише заштита човекове околине и одрживи развој; Ученици имају развијену еколошку свест и укључују се у еко - акције у оквиру школе;	Тим за екологију	у току шк. године

ЕТОС				
Постављени циљеви	Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска Динамика
У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих	Континуирано упознавање и подсећање наставника, ученика и родитеља на правилнике и прописе који постоје у школи у којима је регулисано понашање и одговорност свих	У школи се доследно поштују норме којима је регулисано понашање и одговорност свих	Сви запослени, ученици, родитељи	Континуирано
Подржавање, јавно истицање и промовисање успеха	Истицање резултата на огласној табли школе, у школском часопису и локалним медијима; Израда зидних новина-листа најуспешнијих	Резултати ученика и наставника се јавно истичу и промовишу	Тим за промоцију школе,  Директор, пом. директора	континуирано
Мотивисање, похваљивање и награђивање ученика и наставника	Анкета ученика „Шта ме мотивише?“... , Допуна Правилника о похваљивању и награђивању ученика; Израда Правилника о похваљивању и награђивању наставника; Израда паноа „ХВАЛА-БРАВО“	У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате	Одељењске старешине, Педагошки колегијум, Директор, секретар	у току шк. године
<b>Прилагођавање</b> школског простора	Превазилажење физичких баријера (постављање рампе, монтажа унутрашњег лифта, адаптација физкултурне сале, замена ограда у дворишту, уређење “малог дворишта”, опремање кутака за предах ученика, летња учионица у дворишту, сензорни врт, уређење шк. дворишта...	Школски простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју	Директор, пом. директора, ШО, тим за праћење конкурса, локална самоуправа извођачи радова...	до краја 2026.

## Развојни план 2022-2026.

Активније укључивање родитеља / хранитеља у различите облике школских активности	Анкетирање родитеља о начинима и могућностима укључивања у живот школе; Израда плана сарадње са родитељима и хранитељима; Дан отворених врата; Заједничке радионице, предавања, излети родитеља/ хранитеља и ученика; Укључивање родитеља/хранитеља у радне и хуманитарне акције које школа организује(дан школе,Новогодишња изложба и приредба)	Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе	стручна служба Савет родитеља Одељењске старешине Тим за екологију	квартално
Унапређивање сарадње школе и релевантних актера у друштвеној заједници	Организовање заједничких састанака, трибина, конференција (на националном и међународном нивоу); Обележавање Дана школе и позивање свих релевантних актера;	Школа сарађује са актерима у заједници	Директор помоћник директора ПП служба Школски одбор Педагошки колегијум	по потреби
Унапређивање ваннаставних активности	-анкетирање ученика о избору понуђених ваннаставних активности - тематске радионице	успостављање бољих вршњачких односа	наставници, васпитачи	Континуирано
Школа је место културних дешавања у својој средини	-позоришне представе -ликовне изложбе	реализоване представе и културни догађаји	бивши ученици, јавне личности	Континуирано
Организовање заједничких активности у циљу јачања осећања припадности школи и побољшању радне атмосфере и међуљудских односа у колективу (тимбилдинг)	Организовање заједничких активности (екскурзије, излети, стручне посете, спортске и културне манифестације); - семинари - спортски сусрети - излети / студијске посете, дружења	побољшана радна атмосфера и међуљудски односи у колективу;	Сви запослени,	Континуирано

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА				
Постављени циљеви	Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска Динамика
Унапређење планирања рада школе	Анализа, дефинисање, допуњавање постојећих и израда нових планова и програма;	Планирање и програмирање у школи су међусобно усклађени	Директор помоћник директора ПП служба Педагошки колегијум Наставничко веће Стручна већа	Континуирано
Интензивирање праћења и вредновања образно-васпитног рада	Редовно вршење увида и праћење образовног рада, обиласци часоова, увид у документацију (оперативни, глобални планови, припреме...)	Реализована посета часова свим наставницима Проверена документација свих наставника	Директор, пом. директора, ПП служба	Континуирано
Предузимање мера за побољшање квалитета рада образовно васпитног рада	Анализа посећених часова Анализа документације наставника Предлози и сугестије (у датом року) Анализа успешности	Побољшан квалитет образовно-васпитног рада	Директор, помоћник директора	Континуирано
Интензивније праћење и вредновање рада од стране стручне службе	Израда и достављање плана обилзака часова Реализација планираних активности и подношење извештаја	Већа укљученост стручне службе у праћење образовно-васпитног рада	Психолог	Квартално
Унапређивање система за праћење и вредновање квалитета рада школе.	Анализа резултата самовредновања Израда акционог плана Праћење реализације планираних активности у оквиру Развојног плана	Развојни план установе је сачињен на основу извештаја о резултатима самовредновања	Директор, Стручно веће за развојно планирање Тим за самовредновање	у складу са Акционим планом
Унапређивање организације рада школе	Прецизна и праведна подела активности члановима колектива, у	Задужења запослених у школи су равномерно распоређена	Директор, пом. директора	у току шк. године



	складу са интересовањима, Равномерно распоређивање и укључивање запослених у рад стручних актива, већа и тимова школе; Укључивање већег броја запослених у организацију и реализацију ваннаставних активности у организацији школе (спортска дешавање, манифестације, радионице...)			
Запошљавање потребног кадра	Одређивање потребног броја наставног и ненаставног особља (према Правилнику); Континуирано праћење листи за преузимање на сајту Министарства; Расписивање конкурса; Избор и пријем кандидата	У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика	Школски одбор, Комисија за пријем радника, Директор	Континуирано
Унапређивање квалификација наставног особља	Упућивање на дефектолошко остручавање наставника, Континуирано упућивање наставника и васпитача на полагање стручног испита за лиценцу;	Наставно особље има у потпуности прописане квалификације	Директор, Тим за стручно усавршавање	Континуирано
Унапређење материјалних и техничких ресурса	Опремање учионица - набавка неопходних средстава и материјала у зависности од намене;	Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе	Директор, Наставничко веће, Педагошки колегијум	Континуирано
Опремање школске библиотеке	Израда програма рада школске библиотеке; Богаћење библиотеке новим садржајима	Школска библиотека је употпуњена новим насловима	Директор, Педагошки колегијум	Континуирано

Коришћење доступних материјално-техничких ресурса ван школе у већем обиму	Склапање меморандума о сарадњи са: ЗОО врт - Палић, Градски музеј, Градска библиотека, Дечије позориште, биоскоп, ЈКП Стадион...;	Материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији остварења циљева наставе и учења	Директор, пом. директора, одељењске старешине, васпитачи	До 2023.
---	---	---	--	----------

## 7. ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Утврђивање приоритета засновано је и на чињеници да је основна делатност школе образовање и васпитање ученика. Приоритетне области развоја школе у наредне четири година су:

- ✓ **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**
- ✓ **ЕТОС**

## 8. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

### НАСТАВА И УЧЕЊЕ

#### Развојни циљ 1 - УНАПРЕЂИВАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА

Задатак 1.1.	Стручно усавршавање наставника у области поучавања и учења и јачања професионалних компетенција наставника		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ ДОКАЗ
Самопроцена компетенција наставника, директора	Наставници, директор	август	упитници за самопроцену компетенција
Израда личног плана професионалног развоја	Наставници, стручни сарадници, директор	август сваке шк. године	израђени лични планови професионалног развоја
Групно и индивидуално укључивање наставника у семинаре	Наставници, стручна служба, директор	према плану стручног усавршавања за 2022/2023. 2023/2024. 2024/2025. 2025/2026.	- евиденција о стручном усавршавању наставника - сертификати о похађању семинара - план стручног усавршавања
Примена стечених знања у настави	Наставници	Наставник континуирано примењује стечена знања и вештине у настави	-припрема за час -протокол о праћењу часа
Преношење стечених знања	наставници и стручна служба	Реализација стручног усавршавања у установи (у полугодишту када је похађан семинар)	-угледни час – припрема за час и протокол о праћењу часа -предавање – записник са састанка -радионице са ученицима – извештаји, материјали, производи рада
Размена искустава на нивоу стручних већа	Наставници	према плану стручног усавршавања	евиденција стручних већа
Размена искустава наставника на нивоу сродних школа	Директор, председници стручних већа, наставници	према плану стручног усавршавања	евиденција стручних већа и ПП службе
Праћење ефеката примене стечених знања у настави	Стручна служба, председници разредних већа и стручних већа	август 2023. 2024. 2025. 2026.	-упитници -документација о праћењу наставе
Вођење личног портфолија	Наставници и стручна служба	континуирана допуна садржаја	Портфолио наставника и стручне службе

Развојни циљ 2 - УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ

Задатак 2.1.		Повећање степена корелације међу наставним предметима		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ ДОКАЗ	
Постављање оперативних планова на заједнички линк	Наставници	Током године	На заједничком линку постављени оперативни планови наставника	
Временско и садржајно усклађивање планова наставника	Наставници	Август	Извештај о реализованој корелацији	
Тимска настава - сарадња два наставника на једној наставној јединици	Наставници	Током наставне године	Припрема за наставну јединицу, извештај	
Интердисциплинарни часови (више наставника и предмета обрађују заједничку наставну тему)	Наставници	Током наставне године	Припрема за наставну јединицу, извештај	
Праћење ефеката примене	Тим за стручно усавршавање, стручна служба	август сваке шк. године	-упитници -документација о праћењу наставе	
Задатак 2.2.		Већи обим диференцијације наставних садржаја		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ ДОКАЗ	
Иницијално тестирање	Наставници	почетак септембра сваке шк. године	Иницијални тестови	
Припрема индивидуализованих задатака за ученике	Предметни наставник	Током године	Настава прилагођена индивидуалним карактеристикама ученика	
Увид у реализацију диференцијације наставних садржаја – посета часовима	Директор, пом. директора, стручна служба	Током године	Протокол о праћењу часова	
Присутво на угледним часовима наставника који примењују диференцијацију на својим часовима	Директор, стручна служба, предметни наставници	Током наставне године	Одржани угледни часови на којим је примењена диференцијација	
Тимски рад наставника: размена искуства, наставних листова,	Предметни наставници, Стручна већа	Током наставне године	Редовно одржавани састанци стручних	

међусобна обука за примену диференциране наставе			већа и тимова
Критеријумско тестирање	Предметни наставници	На крају 1. и 2. полугодишта	Критеријумски тестови
<b>Задатак 2.3.</b>	<b>Иновације у настави</b>		
<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕНСКИ ПЛАН</b>	<b>ИСХОД/ ДОКАЗ</b>
Индивидуализација наставе	Наставници	током године	извештај о инструктивно-педагошком раду
Тематско планирање наставе	Наставници	Август 2022, 2023, 2024, 2025.	годишњи и месечни планови и припреме наставника
Тимска настава - сарадња два наставника на једној наставној јединици	Наставници	током године	припрема за наставну јединицу, извештај
Истраживачка настава	Наставници	током године	припрема за наставну јединицу, извештај
Пројектна настава	Наставници	током године	припрема за наставну јединицу, извештај
Обука наставника за примену иновативних наставних средстава и материјала	Наставник информатике	током године	извештај о реализацији обуке

ЕТОС

<b>Задатак 1.</b>		<b>Унапређивање међуљудских односа и развијање сарадње на свим нивоима</b>		
<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕНСКИ ПЛАН</b>	<b>ИСХОД/ ДОКАЗ</b>	
Доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих	Сви запослени	континуирано	Добри међуљудски односи	
Развијање сарадње стручних већа и тимова и стручне службе	Психолог, социјални радник, чланови тимова и стручних већа	континуирано	Извештаји	
Активно учешће родитеља у животу и раду школе (радионице, приредбе, излети, изложбе)	Родитељи и наставници	континуирано	Фотографије, извештаји, анкете	
Тим билдинг: радионице, екскурзије за запослене	Сви запослени	Једном годишње	Фотографије, извештаји, летопис	
<b>Задатак 2</b>		<b>Промовисање и иситицање успеха сваког појединца или групе</b>		
<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕНСКИ ПЛАН</b>	<b>ИСХОД/ ДОКАЗ</b>	
Примена интерног система награђивања наставника и ученика	Сви запослени	континуирано	Добри међуљудски односи	
Истицање успеха ученика и наставника	Директор, Помоћник директора, Одељењске старешине, Тим за одржавање школског сајта, Тим за промоцију школе	континуирано	Огласна табла, сајт, друштвене мреже, школске новине, признања и дипломе	
Промовисање радова свих одељења	Наставници, ученички парламент	Квартално	Истакнути радови свих ученика	
Избор ученика генерације, спортисте генерације	Наставничко веће	На крају школске године	Додела признања Истицање фотографије	
<b>Задатак 3</b>		<b>Стварање школе као центра иновација и васпитно-образовне изузетности</b>		
<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕНСКИ ПЛАН</b>	<b>ИСХОД/ ДОКАЗ</b>	
Формирање ресурсног центра	Директор, Помоћник директора, Секретар, Тимови школе	До 2026. године	Формиран ресурсни центар	

## 9. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

### Циљеви:

- ✓ Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика
- ✓ Усвајање применљивих знања и вештина
- ✓ Унапређивање учења и постигнућа ученика на завршном испиту

### Задаци:

- ✓ Реализација школских интерних тестирања ученика, провера постигнућа ученика кроз интерно тестирање током године и праћење напредовања ученика
- ✓ Прилагођавање начина стицања знања
- ✓ Оцењивање ученика у складу са ИОП-ом

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Анализа постигнућа ученика на завршном тесту у јуну	јун	Наставници, стручна служба, директор
Састављање иницијалног теста	Август	Стручна већа
Реализација иницијалног тестирања	Септембар	Наставници
Анализа резултата иницијалног теста	Септембар	Предметни наставници, стручна служба
Идентификација ученика којима је потребна допунска настава	Септембар	Наставници
Израда плана припремне наставе за завршни испит за ученике осмог разреда	Септембар	Предметни наставници
Заједнички родитељски састанак за ученике 8.разреда и родитеље и упознавање с планом активности	Септембар	Одељењске старешине
Састављање интерних тестова	Децембар, март	Предметни наставници
Реализација школских интерних тестирања	Децембар, март	Предметни наставници и ученици
Анализа резултата интерних тестирања и анализа постигнућа	Децембар, март	Предметни наставници и стручна служба
Извештавање родитеља	Јануар, април	Наставници, одељењске старешине

## Развојни план 2022-2026.

Реализација пробног завршног испита	Март/април	Наставници, стручна служба, директор
Анализа пробног завршног испита	Април	Стручни сарданик
Израда плана за побољшање резултата у односу на пробни завршни испит (стављање акцента на области где је оствареност постигнућа испод очекиваног)	Април, мај	Предметни наставници, стручна служба
Праћење реализације припремне наставе	Април, мај, јун	Стручна служба
Реализација завршног испита	Јун	Наставници, стручна служба, директор
Упоредна анализа пробног завршног испита, завршног испита и закључних оцена ученика из предмета из којих се полаже завршни испит	Јун	Предметни наставници, стручна служба
Евалуација остварених резултата на ЗИ	Август	Тим за самовредновање



**10. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА**

**Циљеви:**

- ✓ Пружање подршке деци којој је потребна на раном узрасту (рана интервенција)
- ✓ Унапређивање пружања подршке свим ученицима наше установе
- ✓ Подстицање напредовања, личног и социјалног развоја ученика
- ✓ Подстицање и укључивање ученика из осетљивих група
- ✓ Подстицање ученика којима је потребна додатна подршка

**Задаци:**

- ✓ Идентификовање деце којој је потребна подршка на раном узрасту и упућивање на релевантне установе подршке (кроз саветовалиште Школског центра)
- ✓ Укључивање деце која су остала ван система образовања и обезбеђивање њиховог уписа у школу.
- ✓ Примена индивидуализованог приступа сваком детету
- ✓ Континуирана сарадња са релевантним институцијама
- ✓ Укључивање родитеља и друштвене заједнице у живот и рад школе
- ✓ Пружање додатне подршке деци у инклузивном систему образовања и васпитања

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
<b>Идентификовање деце којој је потребна подршка на раном узрасту и упућивање на релевантне установе подршке.</b>		
Мапирање деце са ризиком	Континуирано	Саветовалиште ШЦ, Развојно саветовалиште, ПУ „Наша радост“
Саветодавни рад (процена, упућивање на релевантне институције, израда плана индивидуалних третмана)	Континуирано	Саветовалиште ШЦ
<b>Укључивање деце која су остала ван система образовања у образовно - васпитни процес</b>		
Мапирање деце која су остала ван система образовања и васпитања	Мај - август и по потреби у току школске године	Стручна служба, секретар, ЦЗСР, Едукативни центар Рома
Решавање проблема уписа деце са непотпуним личним документима, успостављање везе с институцијама система и повезивање и упућивање родитеља за израду личне документације	Континуирано	Секретар, стручна служба, директор, одељењске старешине

Примена индивидуализованог приступа сваком детету		
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка (дефектолошка процена)	Септембар	Одељењске сташерине, наставници, стручна служба, дефектолози разл. специјалности
Израда плана активности тима за инклузију на основу утврђених потреба	Септембар	ИО тим
Формирање мини тимова	Септембар	Одељењске старешине, Наставници, родитељи
Израда ИОП-а	Септембар / након периода индивидуализације (за нове ученике)	ИО тим, одељењске старешине, наставници, родитељи
Праћење спровођења ИОП-а	Полугодишње / квартално (за нове ученике)	ИО тим, одељењске старешине, наставници, родитељи
Евалуација и ревизија ИОП-а	Полугодишње / квартално (за нове ученике)	ИО тим, одељењске старешине, наставници, родитељи
Израда плана индивидуалних третмана	Септембар	Дефектолози
Реализација индивидуалних третмана	Током шк. године	Дефектолози
Евалуација успешности индивидуалних третмана	Квартално	Наставничко веће, стручна већа, одељењске старешине, дефектолози
Анализа потреба и набавка асистивне технологије и дидактичких материјала за рад са децом којој је потребна додатна подршка	Квартално	Директор, сарадник за израду дидактичких средстава, наставници, ИОП тим
Континуирана сарадња са релевантним институцијама		
Сарадња са Интерресорном комисијом	Током године	ПП служба, директор, пом. директора
Укључивање родитеља у рад стручних тимова и активима школе	Континуирано	ПП служба, одељ. старешине, пом. директора
Сарадње са Развојним саветовалиштем, основним и средњим школама, предшколским установама, ЦЗСР, удружењима и појединцима	Током године	ПП служба, директор, пом. директора

Успостављање сарадње са другим школама партнерима у различитим пројектима и активностима на локалу	Континуирано	Директор, секретар, пројектни тим
<b>Пружање додатне подршке деци у инклузивног систему образовања и васпитања</b>		
Анализа доспелих Решења интересорне комисије и Захтева за пружањем додатне подршке	Током године	ИО тим, дефектолози
Прављење плана активности и пружања додатне подршке у складу са људским ресурсима	Август	ИО тим, дефектолози
<b>Пружање подршке деци из нестимулативних средина</b>		
Аплицирање на пројекте који доприносе побољшању положаја деце из нестимулативних средина	Континуирано	Пројектни тим, директор, стручна служба
Организовање и учешће у хуманитарним акцијама	Континуирано	Ученички парламент, социјални радник, наставници, васпитачи
Укључивање ученика у школске активности, ваннаставне активности, школске акције других школа	Континуирано током године	Наставници, стручна служба, директор школе

## 11. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

### Циљеви:

- ✓ Унапређивање безбедности ученика
- ✓ Стварање безбедног и подстицајног окружења за ученике у школи
- ✓ Стицање вештина за ненасилно решавање конфликта
- ✓ Повећавање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима у циљу превенције насиља

### Задаци:

- ✓ Стицање вештина за ненасилно решавање конфликта
- ✓ Неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације
- ✓ Спречавања и смањења свих врста насиља
- ✓ Спровођење превентивних активности
- ✓ Праћење и анализа свих случаја насилног понашања
- ✓ Унапређивање мреже за решавање проблема насиља
- ✓ Укључивање родитеља у превенцији и решавању насилних ситуација

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Формирање Тима за заштиту ученика од насиља за наредну школску годину	Август 2022, 2023, 2024, 2025.	Директор
Израда плана рада Тима за заштиту ученика за наредну школску годину	Август	Тим за заштиту
Анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције	Август	Тим за заштиту ученика од насиља
Израда Акционог плана превентивних активности за наредну школску годину	Септембар	Тим за заштиту ученика од насиља
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила понашања	Септембар	Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент
Информисање ученика и родитеља о Тиму и његовим активностима и упућивање у могућност тражења помоћи и подршке од Тима	Септембар	Одељењске старешине
Формирање вршњачког тима за заштиту ученика од насиља	Септембар	Координатор ученичког парламента
Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента	Септембар	Директор и Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент
Обележавање Дечје недеље	Октобар	Одељењске старешине, ПП служба и Ученички парламент
Анкетирање наставника, ученика и родитеља и утврђивање њихових предлога за унапређивање безбедности у школи	Октобар и мај	Тим за заштиту ученика од насиља
Обележавање 19. новембра- Светског дана борбе против злостављања деце	Новембар	Ученички парламент, Тим за заштиту ученика од насиља
Организовање дежурства запослених	Континуирано	Директор и Тим за заштиту деце од насиља
Предавање за родитеље: - Како препознати и како се понашати уколико ваше дете трпи насиље?	Током првог полугодишта	Одељењске старешине
Спортска такмичења / школска такмичења, Републичка такмичења (кошарка, фудбал, атлетика, стони тенис, шах) спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу	Током првог и другог полугодишта	Наставници
Радионице за ученике:	Током првог и	Стручна служба,

- Ненасилна комуникација -Ширење лажних гласина - Умеће комуникације -Драмске радионице Форум театар	другог полугодишта	одељењске старешине
Групни рад са родитељима на родитељским састанцима: -Насиље у школи и породици, - Ненасилна комуникација и конструктивно решавање конфликта, -Развојне потребе и проблеми деце школског узраста	1. разред – током првог полугодишта  5. разред – током првог и другог полугодишта	Одељенске старешине, стручна служба, директор школе
Умрежавање и сарадња са релевантним установама (спољашња заштитна мрежа)	континуирано	Директор, стручна служба, одељењске старешине

## 12. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Узроци исписивања ученика из школе су до сада били следећи:

- ✓ одлазак у иностранство
- ✓ низак социоекономски статус родитеља
- ✓ апсентизам и рано ступање у брачне односе (нарочито ученика ромске националности)

### Циљеви

- ✓ Смањење броја ученика који се исписују и напуштају школу
- ✓ Повећање броја уписаних ученика

### Задаци:

- ✓ Формирање Тима за превенцију осипања ученика на нивоу школе
- ✓ Утврђивање породичног статуса и услова живота ученика
- ✓ Упознавање родитеља из осетљивих група са њиховим правима и обавезама
- ✓ Сарадња са родитељима ученика из осетљивих група
- ✓ Правовремено обавештавање родитеља о изостанку ученика
- ✓ Укључивање локалне самоуправе и Центра за социјални рад
- ✓ Сарадња са представницима Националног савета ромске мањине општине Суботица
- ✓ Хуманитарне акције
- ✓ Подстицање ученика на допунски рад
- ✓ Промоција школе
- ✓ Уређење сајта школе
- ✓ Израда промотивног материјала (флајери, постери)
- ✓ Појачан васпитни рад са ученицима који изостају са наставе
- ✓ Стална контрола изостајања ученика са наставе

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Формирање Тима за превенцију осипања ученика на нивоу школе	Август 2022.	Директор, пом. директора
Идентификација породица са нижим социјалним статусом	Септембар	Одељењске старешине, стручна служба
Идентификација деце ромске националности	Август-септембар	Одељењске старешине, стручна служба
Сарадња са представницима локалног Савета за унапређење положаја рома и ромкиња	Континуирано	Директор, стручна служба
Информисање родитеље о њиховим правима и обавезама у школи (похађање наставе ученика, правдање изостанака...)	Септембар	Одељењске старешине, Стручна служба
Пружање подршке родитељима у остваривању њихових права(у области образовања, социјалне и здравствене заштите)	Континуирано	Одељењске старешине, Стручна служба
Идентификација ученика са великим бројем изостанака	Квартално	Одељењске старешине, наставници
Реализација појачаног васпитног рада са ученицима који изостају са наставе	Континуирано	Одељењске старешине, Стручна служба
Сарадња са Центром за социјални рад и локалном самоуправом и релевантним институцијама	Континуирано	Директор
Укључивање ученика из осетљивих група у слободне активности према њиховим интересовањима	Континуирано	Наставници
Организација различитих хуманитарних акција које за циљ имају прикупљање помоћи деци и породицама из осетљивих група	2 пута год.	Одељењске старешине, наставници, родитељи, управа школе
Ажурирање сајта школе	Континуирано	Педагог
Медијска промоција свих активности у школи путем медија, сајта школе, друштвених мрежа	Континуирано	Директор, пом. директора, стручна служба
Позивање ученика и родитеља на „дане отворених врата“	Април –мај	Тим за промоцију школе

### 13. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Тим за школске изложбе иманифестације, Тим за културне и промотивне активности школе планира, усмерава и координира активности и доприноси остваривању циљева и задатака школе.

#### Задаци:

- ✓ Да успостави и организује сарадњу са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој деце и омладине
- ✓ Предлаже и унапређује програме културних и друштвених активности и повезивања школе и друштвене средине, (организовање едукативних радионица; организовање инклузивних радионица и дружења инклузивног типа; организовање и учешће у хуманитарним акцијама, учествовање на такмичењима и смотрама)
- ✓ Да омогући утицај друштвене средине (учешће културних и других институција-позоришта, музеја, библиотеке, галерије, ботаничке баште, паркове и др.) на остваривање програма образовно-васпитног рада;
- ✓ Стално доприноси развијању потреба за културним садржајима;
- ✓ Да повећа укључивање ученика и наставника у организовање и рад секција које развијају позитиван однос према културним вредностима;
- ✓ Да подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним и другим остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја. (изложба ученичких радова, извођење школских представа)

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Формирање Тима за културне активности школе; Тима за школске изложбе иманифестације, Тима за знаковни језик	август сваке школске године	Директор
Израда Програма културних активности школе	септембар сваке школске године	Чланови тимова
Учешће на манифестацији Чути и разумети поводом обележавања Међународног дана глувих и наглувих	септембар	Чланови тимова, наставници, васпитачи
Учешће на Међународном фестивалу позоришта за децу	Септембар / октобар	Чланови тимова, наставници, васпитачи
Обележавање Дечије недеље	октобар	Чланови тимова, наставници, васпитачи
Тематске ликовне радионице и изложбе	према календару	Тим за култ. акт.
Учешће на драмским радионицама и изведба представе / јавног часа	у току шк. год.	Тим за култ. акт., Глумци суботичког позоришта

Учешће на тематским ликовним конкурсима	у току шк. год.	Тим за култ. акт.
Учешће на манифестацијама на нивоу града (Дан града...)	током године	Тим за култ. акт.
Промоција знаковног језика, организација и реализација радионица	у току шк. год.	Тим за знаковни језик
Организација кампа “Проговори рукама”	јун / септембар	Тим за знаковни језик
Манифестација “Различити, а исти”	новембар / децембар	Тим за култ. акт., наставници, директор, пом. директора
Обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом (3. децембар)	децембар	Тим за култ. акт., наставници, директор, пом. директора
Јавно извођење Инклузивног омладинског Форум театра	децембар	Чланови тимова, наставници, васпитачи
Божихна и новогодишња приредба	децембар	Тим за култ. акт., наставници, васпитачи
Божихна и новогодишња продајна изложба радова ученика	децембар	Тим за култ. акт.
Продајна изложба рукотворина школа за ученике са сметњама у развоју (у организацији Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине)	децембар	Тим за култ. акт.
Обележавање школске славе (ликовне радионице на тему “Свети Сава” и изложба најуспешнијих радова у холу школе)	јануар	Тим за култ. акт., наставници, васпитачи
Обележавање Дана заљубљених	фебруар	Тим за култ. акт., наставници, васпитачи
Обележавање 8. Марта (израда честитки и поклона)	фебруар / март	Тим за култ. акт., наставници, васпитачи
Обележавање Дана особа са Дауновим синдромом	21. март	Тим за култ. акт., наставници, директор, пом. директора
Организација / учешће на маскенбалима и тематским журкама	фебруар / март	Тим за култ. акт.
Обележавање Дана особа са аутизмом	2. април	Тим за култ. акт., наставници, директор,



		пом. директора
Обележавање “Доситејевих дана” и Дана школе	април	Тим за култ. акт., наставници, директор, пом. директора
Ликовне радионице, израда ускршње декорације	према календару	Тим за култ. акт.
Прослава “мале матуре”	мај	одељ. старешине, тим за култ. акт.
Учешће на манифестацији “Матурантски плес”	мај	одељ. старешине, тим за култ. акт.
Матурска свечаност за уч. завршних разреда СШ	мај / јун	директор, одељ. старешине, тим за култ. акт.
Учешће на Дечијем фестивалу музике и покрета „Палићке нотице“	јун	одељ. старешине, тим за култ. акт.
Сламарска радионица	у току шк. год.	Ликовно удружење сламара “ЛУСА” Наставници, ученици
Посете биоскопским пројекцијама, позоришним представама, изложбеним поставкама...	у току шк. год.	одељ. старешине, тим за култ. акт.
Сусрети школа за ученике са сметњама у развоју на националном и међународном нивоу	у току шк. год.	директор, наставници, ученици

#### 14. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА (ЗАВРШНИ ИСПИТИ)

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Упознавање ученика 8. и 3. разреда СШ са начином полагања завршног испита	Септембар	Одељењски старешина
Иницијално тестирање	Септембар	Пред.наставници
Анализа резултата и информисање уч. и родитеља	Септембар	Одељ. старешине, пом. директора
Реализација и анализа интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање а по узору на завршни испит	Децембар	Предметни наставници
Израда распореда припремне наставе за ЗИ уч. 8. раз.	Децембар	Предметни наставници
Реализација припремне наставе	Друго полугодиште	Предметни наст.

## Развојни план 2022-2026.

Израда плана активности за ЗИ уч. 3. раз. СШ	Март	Наст. стручних предмета и координатор практичне наставе
Одржавање родитељског састанка ученика који полажу завршни испит (упознавање са планом активности)	Март	Одељењски старешина, стручна служба
Избор тема за израду практичних радова уч. 3. раз. СШ	Март / април	Наст. стручних предмета и координатор практичне наставе
Израда тестова за пробни ЗИ (за уч. 8. раз.)	Март	Предметни наст.
Формирање комисије за спровођење пробног ЗИ уч. 8. раз.	Април	Директор
Реализација пробног ЗИ	Према школском календару	Директор, пом. дир., наставници
Анализа резултата пробног ЗИ	Према школском календару	Комисија за ЗИ
Предлог мера за побољшање	Након реализације пробног ЗИ	Предметни наст., Педагошки колегијум
Информисање родитеља о резултатима пробног завршног испита	Након реализације пробног ЗИ	Одељењски старешина
Формирање комисије за спровођење ЗИ уч. 3. раз. СШ	Мај	Директор
Спровођење ЗИ за ученике 3. раз. СШ (израда практичних радова и усмена одбрана)	Мај/јун	Комисија за ЗИ
Израда тестова за ЗИ (за уч. 8. раз.)	Мај/јун	Предметни наст.
Формирање комисије за спровођење ЗИ уч. 8. раз.	Јун	Директор
Спровођење ЗИ за ученике 8. раз.	Јун	Комисија за ЗИ
Преглед тестова, бодовање и истицање резултата	Јун	Комисија за ЗИ
Унос података на Портал МСШ	Према задатој динамици	Директор, администратор
Анализа резултата ЗИ	Јун	Педагошки колегијум, Тим за самовредновање

## 15. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Националну политику у области образовања битно одређују:

- економски, социјални, технолошки и пословни трендови;
- законска и стратешка решења у систему образовања и васпитања;
- нови образовни програми;
- величина и подела буџета за образовање.

### Циљ:

- ✓ Укључивање у развојне пројекте којима би се обезбедили материјални и људски ресурси за унапређење процеса образовања и васпитања у оквиру школе

### Задаци:

- ✓ Праћења рада националних и међународних институција које се баве развојним пројектима у систему образовања и васпитања;
- ✓ Контактирање са постојећим донаторима и проналажење нових;
- ✓ Претраживање и проналажење линкова са потенцијалним изворима финансирања на локалном и међународном нивоу који се могу реализовати у наредном периоду;
- ✓ Аплицирање на конкурсе (на локалном и међународном нивоу);

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Формирање Тима за пројектне активности	август	директор
Процена материјалне опремљености	септембар	директор, Тим за пројектне акт.
Процена опремљености наставним средствима	септембар	директор, Педагошки колегијум, Тим за пројектне акт.
Израда плана побољшања стања материјалне опремљености	септембар / октобар	Тим за пројектне акт., директор
Усклађивање нацрта пројектних идеја са развојним планом школе	квартално	Директор, Стручно веће за развојно планирање, Тим за пројектне активности
Одређивање приоритета реконструкције, опремања и набавке наставних средстава и асистивне технологије	октобар / новембар	директор, Педагошки колегијум, Тим за пројектне акт.
Процена потреба за новим образовним програмима и програмима подршке	континуирано	директор, Педагошки колегијум
Програм ране интервенције (елаборат, верификација, финансирање услуга...)	до краја 2026.	директор, Тим за рану интервенцију
Успостављање сарадње са организацијама и установама, проналажење могућих партнера за	континуирано	Тим за пројектне акт., директор

заједничко учешће и имплементацију пројеката		
Праћење националних и међународних конкурса и аплицирање на исте	континуирано	Тим за пројектне акт., директор
Евалуација остварених активности	август сваке школске године	Тим за пројектне акт., Тим за самовредновање

## 16. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Тим за стручно усавршавање прати и анализира професионални развој наставника, стручних сарадника и директора школе. Тим је урадио анализу у складу са Стандардима компетенција за професију наставника, а на основу самопроцене сопствених јаких страна и слабости наставника у вези са професионалним компетенцијама.

На основу анализе, потребно је у наредном периоду унапредити области компетенција :

K1	K2	K3	K4
код 18% наставника	код 21% наставника	код 12% наставника	код 36% наставника

План стручног усавршавања за наредни период :

	НАЗИВ ПРОГРАМА	КАТ. БРОЈ	ОБЛАСТ УСАВРШАВАЊА	КОМПЕ-ТЕНЦИЈЕ	ПРИО-РИТЕТ	НИВО	БРОЈ БО-ДОВА	ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ	ОРГАНИ-ЗАТОР
1.	Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенција и превенција	36	Васпитни рад	K3, K14, K17, K23	П5	ван установе	8	2022/23.	Удружење Центар за психолошку едукацију
2.	Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња	157	Васпитни рад	K4	П4	ван установе	8	2022/23.	Центар за стручно усавршавање Чачак
3.	Планирање, припремање и реализација тематске наставе	261	Деца/ученици којима је потребна додатна подршка у	K2, K18, K23	П1	ван установе	8	2022/23.	Основна школа „Драган Ковачевић“

# Развојни план 2022-2026.

			образовању						
4.	Свеобухватни приступ у раду са децом са аутизмом	273	Деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању	К2, К5	П1	ван установе	16 (2 дана)	2022/23.	ОШ „Антон Скала“
5.	Рад са „тешким“ родитељима	148	Васпитни рад	К4, К6, К9, К15, К20, К23	П4	ван установе	16 (2 дана)	2022/23.	Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију
6.	Дигитални свет на длану	350	Информатика	К1	П6	ван установе	8	2022/23.	Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање
7.	Од самовредновања до екстерног вредновања	647	Општа питања наставе	К4, К6, К8, К15, К18, К23	П7	ван установе	8	2023/24.	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању
8.	Добра сарадња са родитељима = добро деци + добро нама + добро њима	48	Васпитни рад	К4, К6, К9, К20, К23	П5	ван установе	16 (2 дана)	2023/24.	Образовање плус
9.	Заједно за бољу заштиту деце од насиља, злоупотребе, злостављања и занемаривања	58	Васпитни рад	К4, К6, К7, К12, К15, К17, К23	П5	ван установе	8	2023/24.	Центар за стручно усавршавање Крушевац
10.	Примена тренинга социјалних вештина у раду са децом са интелектуалном ометеношћу и/или са поремећајем из спектра аутизма	266	Деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању	К3	П1	ван установе	8	2023/24.	Основна школа „Милоје Павловић“
11.	Практични приступ у раду са децом са аутизмом, поремећајима пажње и хиперактивношћу	264	Деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању	К2, К5, К8, К14, К17	П1	ван установе	16 (2 дана)	2023/24.	Основна школа „Јован Стерија Поповић“
12.	Веб-алатима до интерактивне наставе	1122	Општа питања наставе	К2, К7, К23	П6	ван установе	16	2023/24.	Образовно креативни центар
13.	Међупредметно повезана настава	597	Општа питања наставе	К2, К17, К23	П3	ван установе	8	2024/25.	Друштво педагога

## Развојни план 2022-2026.

									физичког васпитања Војводине
14.	Интерактивне табле у настави	552	Општа питања наставе	К2	П6	ван установе	16	2024/25.	Центар за развој и примену науке, технологије и информа- тике, Нови Сад
15.	Монтесори радионице за израду дидактичког материјала - узраст од 6 до 12 година	611	Општа питања наставе	К3	П3	ван установе	16	2024/25.	Основна школа „Драган Ковачевић“
16.	Холистички приступ раном развоју и учењу деце предшколског узраста и „године узлета“–изазови и перспективе	883	Предшколско васпитање и образ.	К5, К11	П8	ван установе	8	2024/25.	Висока школа струковних студија за васпитаче „Михаило Палов“ Вршац
17.	Музика и ритам у функцији развоја и учења	1033	Уметности	К3, К5, К14, К23	П1	ван установе	8	2024/25.	Друштво дефектолога Србије
18..	Од папира до уметности	1047	Уметности	К1, К2, К3, К5	П3	ван установе	16	2025/26.	Удружење за едукацију деце Цврчак и мрав
19.	Покрет и физичка активност као главни покретачи развојних процеса код деце са сметњама у развоју и инвалидитетом – савремени приступ	1079	Физичко васпитање	К1	П4	ван установе	8	2025/26.	Српски савез професора физичког васпитања и спорта
20.	Комуникација и сарадња са породицом	82	Васпитни рад	К2, К4, К6, К9, К15, К16, К20, К23	П4	ван установе	8	2025/26.	Друштво дефектолога Војводине
21..	Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе	184	Васпитни рад	К4, К6, К9, К20, К23	П4	ван установе	8	2025/26.	Центар за стручно усавршава- ње Кикинда
22.	Наставни материјал за ученике са сметњама у развоју	257	Деца/ученици којима је потребна додатна подршка у	К3, К4, К19	П1	ван установе	16	2025/26.	Образовно креативни центар

## Развојни план 2022-2026.

			образовању						
23.	Алтернатива насиљу	14	Васпитни рад	K4, K5, K15, K23	П5	ван установе	16 (2 дана)	2025/26.	Друштво учитеља Београда
25.	Међународни симпозијум за директоре		Управљање, руковођење и нормативи			ван установе			
	Специјална едукација и рехабилитација данас		Деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању			ван установе			Факултет за спец. едукацију и рехабилитацију Београд
	Међународна конференција дефектолога		Деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању			ван установе			Друштво дефектолога Војводине
	Дани дефектолога		Деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању			ван установе			Друштво дефектолога Србије
	Конгрес психолога Србије		Деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању			ван установе			Друштво психолога Србије
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Учешће на међународним и националним стручним скуповима и конференцијама;</li> <li>✓ друге обуке које су саставни део личних планова професионалног развоја наставника, директора и стручних сарадника;</li> <li>✓ извођење угледних, односно огледних часова, и активности са дискусијом и анализом;</li> <li>✓ излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;</li> <li>✓ приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;</li> <li>✓ учешће у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима, онлајн обукама;</li> <li>✓ похађање семинара стручног усавршавања и стицање компетенција</li> </ul>									

План реализације угледних часова (на нивоу школске године):

Број планираних огледних /угледних часова	Стручно веће за разредну наставу		Стручно веће за предметну наставу		Стручни актив наставника индивидуалне наставе		Стручни актив за практичну наставу	
	Број наст.	Број часова	Број наст.	Број часова	Број наст.	Број часова	Број наст.	Број часова
	10	10	20	20	5	5	5	5

## 17. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Наставник или стручни сарадник у току професионалног развоја може да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. Задатак школе је да континуирано прати професионални развој и обезбеди све услове даљег напредовања.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗ
Упознавање наставника, васпитача и стручних сарадника са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања	Тим за стручно усавршавање	август	Записник
Комплетирање Портфолиа наставника	Сваки наставник и стручни сарадник	Током школске године	Портфолио
Сређивање Базе података о стручном усавршавању	Тим за СУ	Прво полугод.	База података
Утврђивање имена наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање звања	Тим за стручно усавршавање	Друго полугодиште	Записник и листа имена
Упознавање НВ	Директор	Након утврђивања испуњености услова	Писмено образложење, записник
Прикупљање документације	Тим за стручно усавршавање и кандидати	Након испуњавања услова	Докази о професион. развоју
Покретање и спровођење процедуре	Директор	Након прикупљене документације	Послата документ.
Доношење Решења	Директор	Након одобрења	Решења
Јавно обавештавање о стицању звања	Директор	Након одобрења	Записник



## 18. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА/СТАРТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Однос школе и родитеља гради се на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

### Циљеви:

- ✓ Обезбедити целовитост и трајност образовно- васпитног утицаја
- ✓ Подићи на виши ниво партнерски однос школе и породице
- ✓ Изградња духа заједништва и идентитета школе и родитеља
- ✓ Саветодавним радом јачати родитељске компетенције

### Задаци:

- ✓ Успостављање ефикасаног система информисања, размене информација и комуникације на релацији школа – родитељи
- ✓ Повезивање учења код куће са учењем у школи и подстицање развоја ученика
- ✓ Укључивање породице у живот школе
- ✓ Заједничко доношење одлука

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Информисање родитеља (о њиховим обавезама, правима, могућностима...)	септембар, по потреби	ПП служба, одељењске старешине
Учешће родитеља/хранитеља у раду Школског одбора	током године	Директор
Учешће родитеља/хранитеља у раду Савета родитеља	током године	Директор
Учешће родитеља/других законских заступника у Локалном савету родитеља	током године	родитељи
Учешће родитеља/хранитеља у раду обавезних Тимова и стручних већа	током године	Координатори тимова и стручних већа
Учешће родитеља/хранитеља у изради ИОП-а	током године	Тим за ИО
Родитељски састанци на нивоу одељења	квартално	одељ. старешине
Родитељски састанци завршних разреда	март / април	одељ. старешине, ПП служба, директор, пом. директора
Тематски родитељски састанци (болести зависности, проблеми у понашању, вршњачко насиље, дигитално насиље, здрави стилови живота...)	током године	ПП служба, наставници, васпитачи
Приједи родитеља	недељно	наставници
Пружање подршке родитељима/хранитељима - саветодавни	квартално	ПП служба, ИО тим, тим за рану интервенцију

рад, тематска предавања и радионице		
Пружање подршке родитељима и ученицима током онлајн наставе	по потреби	ПП служба, наставници, васпитачи
“Отворена врата”	2 пута годишње	ПП служба, наставници, васпитачи
Учешће родитеља у ваннаставним активностима (излети, изложбе, приредбе, спортске активности...)	током године	наставници, васпитачи, Ученички парламент
Учешће родитеља у радним, хуманитарним и другим акцијама школе	током године	наставници, васпитачи, Ученички парламент
Информисање родитеља и старатеља преко огласне табле	Континуирано	Наставници, стручна служба, одељењске старешине
Информисање родитеља о битним дешавањима преко сајта школе, друштвених мрежа....	Током школске године	Наставници, стручна служба, одељењске старешине

## 19. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

### Циљ:

- ✓ Бржа и ефикаснија размена информација и сарадња
- ✓ Пружање помоћи и сарадња са релевантним институцијама у решавању проблема и задовољавања потреба ученика

### Задаци:

- ✓ Сарадња са институцијама које се баве децом и породицом;
- ✓ Умрежавање са предшколским и школским установама на локалном и међународном нивоу;
- ✓ Сарадња са локалном самоуправом, Покрајинским секретаријатом и Министарствима Владе Републике Србије;
- ✓ Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, у погледу учешћа на пројектима;
- ✓ Сарадња са Друштвом дефектолога Србије и Друштвом дефектолога Војводине;
- ✓ Сарадња са ФАСПЕР-ом и другим високообразовним установама;
- ✓ Сарадња са невладиним сектором;
- ✓ Сарадња са институцијама, комисијама и надлежним службама;

## Развојни план 2022-2026.

ОБЛАСТИ	ИНСТИТУЦИЈЕ У ОКВИРУ ОБЛАСТИ	НАЧИН САРАДЊЕ:	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
<p>Превентивни, лекарски и систематски прегледи ученика</p> <p>Стручна предавања на одређене теме (здрави стилови живота, репродуктивно здравље, превенција злоупотребе ПАС; Упућивање и давање стручних мишљења и налаза</p>	<p>Дом здравља (Служба хитне медицинске помоћи, Служба за здравствену заштиту жена и деце - Развојно саветовалиште, Стоматолошка служба); Општа болница;</p>	<p>Заказивање и одвођење деце на систематске прегледе;</p> <p>Позивање патронажне службе – реализација тематских предавања;</p> <p>Размена стручних мишљења (по службеној дужности)</p>	<p>По потреби</p>	<p>Стручна служба, дефектолози</p> <p>Здравствени радници</p> <p>стручњаци из области медицине</p>

<p>Васпитне и образовне установе</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предшколска установа „Наша радост“</li> <li>- Приватне предшколске установе</li> <li>- Основне школе</li> <li>- Средње школе</li> </ul>	<p>Промотивне активности Школског центра</p> <p>Подстицање - промоција уписа првака у школу (отворени дани, креативне – интерактивне радионице за будуће прваке)</p> <p>Размена информација о ученицима код којих је утврђен нижи ниво зрелости за школу</p> <p>Сарадња у оквиру организованх инклузивних активности (културних, спортских, едукативних...);</p> <p>Размена информација о ученицима који прелазе у нашу и из наше установе у другу установу;</p> <p>Консултације о ученицима који су под старатељством ЦСР / у хранитељским породицама</p> <p>Размена информација о ученицима код којих су присутни умерени или јаки индикатори за идентификацију жртава трговине људима</p>	<p>По потреби</p>	<p>Стручни сарадници школе</p> <p>Наставници</p> <p>ученици</p>
--------------------------------------	--	--	-------------------	---

<p>Установе из области социјалне заштите и полицијска управа</p>	<p>Центар за социјални рад; Центар за породични смештај и усвојење Суботица; Дом за децу ометену у развоју “Колевка”;  Полицијска управа у Суботици;</p>	<p>Консултације о ученицима који су под старатељством ЦЗСР / у хранитељским породицама Размена информација о ученицима код којих су присутни умерени или јаки индикатори за идентификацију жртава трговине људима Предавање о безбедном саобраћају Предавање о спречавању насилног понашања Предавања о ризичним понашањима (злоупотреба ПАС-а) Пријава насилног понашања, занемаривања и злостављања; Размена информација о ученицима који похађају нашу школу, а смештени су у Дому за децу ометену у развоју “Колевка”</p>	<p>По потреби</p>	<p>Стручна служба школе ПУ Суботица Запослени у ЦЗСР, Центру за породични смештај и усвојење и “Колевке”;</p>
<p>Локална, покрајинска и републичка тела и надлежни органи управе</p>	<p>Градска управа - Суботица (надлежни секретаријати) Покрајински секретаријати; Министарства Владе РС.</p>	<p>Активности у оквиру редовне делатности; Финансирање и суфинансирање пројеката;</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Директор школе</p>

Сарадња са високообразовним установама	Фаспер – Београд, Нови Сад Висока школа струковних студија за образовање васпитача; Педагошки факултет Грађевински факултет	Научна база за похађање стручне праксе студентима;  Сарадња кроз реализацију пројектних активности;	По потреби	Наставници, помоћник директора, професори факултета Наставници, помоћник директора
Установе културе	Биоскопи Позоришта Музеји Ликовна галерија	посета биоскопским пројекцијама, позоришним представама, изложбама; креирање и реализација заједничких едукација, радионица, изложби и представа;	Континуирано	Наставници, представници установа културе;
Сарадња са институцијама, комисијама и надлежним службама;	Интерресорна комисија Национална служба за запошљавање	Подношење захтева ИР комисији и реализација препорука датих од стране комисије; Пружање подршке током спровођења програма професионалне оријентације ученика;	Континуирано, По утврђеној динамици	Стручна служба, чланови комисија
Сарадња са струковним удружењима	Друштво дефектолога Србије Друштво дефектолога Војводине Удружење Стручних радника РС	Размена актуелних информација везаних за струку; Партнерства при организацији и реализацији стручних и научних конференција; Учешће у стручним и научним скуповима, семинарима, округлим столовима, трибинама, панел дискусијама...	По утврђеној динамици на годишњем нивоу	Дефектолози, стручни радници

## Развојни план 2022-2026.

Сарадња са невладиним сектором	Црвени крст Спортска удружења Културна удружења Удружења које се баве особама са инвалидитетом Еколошка удружењс Едукативни центар Рома	Тематска предавања, радионице, трибине... Учешће у заједничким спортским, културним, креативним и рекреативним активностима кроз реализацију програмских и пројектних активности	По утврђеној динамици	Представници НВО, Наставници Ученици Васпитна служба
--------------------------------	---	---	-----------------------	---

## 20. МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

- Реализација целокупног развојног плана пратиће се на основу дефинисаних критеријума и мерила остварености промене. Анализу ће сачињавати: анкете, описи и извештаји по областима самовредновања и укупна анализа.
- Извештај о остварености развојног плана подносе директор школе и координатор тима за развојно планирање, Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља и Ученичком парламенту на крају школске године.
- По истеку овог развојног плана наведеним телима школе подноси се укупан извештај о остварености овог Школског развојног плана, а подноси га директор школе.

### КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ ЗА РАЗВОЈНИ ЦИЉ УНАПРЕЂИВАЊЕ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА

УНАПРЕЂИВАЊЕ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА сматраће се успешно оствареним уколико буду присутни докази о континуираном унапређивању стручних компетенција наставника за наставну област, предмет и методику наставе, за поучавање и учење за подршку развоју личности ученика и за комуникацију и сарадњу.

Неопходно је утврдити да наставници:

- планирају стручно усавршавање
  - на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања рада и потреба школе;
  - на основу анализе квалитета односа у одељењу, мотивације ученика за учење и карактеристика личности ученика;
  - на основу анализе успешности сарадње са свим партнерима;
- континуирано се стручно усавршавају у области научне дисциплине којој предмет припада, методике наставе и образовне технологије;
- унапређују квалитет свог рада примењујући новостечена знања из области у којима су се усавршавали;
- континуирано унапређују сопствену педагошку праксу на основу анализе ученичких постигнућа;
- унапређују свој рад, користећи знања усавршавањем у области когнитивне, педагошке психологије и савремене дидактике и методика;
- проширују своја знања у области психофизичког, социјалног развоја деце и мотивације;
- активно раде на побољшању свог односа са ученицима;
- развијају педагошке вештине за руковођење одељењем;
- усавршавају се у области сарадње и комуникацијских вештина;
- обучавају се за тимски рад;
- активно раде на побољшању свог односа са свим партнерима у образовно-васпитном раду.

Присуство наведених параметара може се утврдити увидом у израђени Лични план професионалног развоја, евиденцију о стручном усавршавању наставника, сертификате о похађању акредитованих семинара, писане припреме за наставни час, протоколе о посматрању наставног часа, портфолио наставника, анкетирањем наставника.



## **КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ ЗА РАЗВОЈНИ ЦИЉ УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И НИВОА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И НИВОА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА сматраће се успешно оствареним уколико се:

- ❖ програми наставних предмета међусобно садржајно и временски усклађују у оквиру сваког разреда;
- ❖ провером остварености планираних циљева учења за појединачне наставне предмете покаже да се остварују планирана постигнућа ученика;
- ❖ мотивишу ученици за остваривање вишег нивоа постигнућа;
- ❖ организује диференцирана припремна настава за завршни испит;
- ❖ континуирано идентификују ученици којима је потребна додатна подршка у образовању;
- ❖ израђују транзициони планови и компензаторни програми.

Присуство наведених параметара може се утврдити увидом у извештаје о сачињеној корелацији, материјале за проверу остварености циљева учења са статистичким приказима након сваке провере, портфолија ученика, педагошку документацију, извештај и план припремне наставе, ИОП-е, решења интерресорне комисије, транзициони план, компензаторни програм.

## **КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ ЗАУНАПРЕЂИВАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА**

УНАПРЕЂИВАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА сматраће се успешно оствареним уколико се:

- ❖ континуирано унапређује квалитет и прати реализација и ефекти Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- ❖ континуирано спроводи план превентивних активности и интервентних активности према указаној потреби;
- ❖ континуирано ради на смањивању толеранције на насиље;
- ❖ укључују родитељи у конципирање и реализацију Програма заштите ученика.

Присуство наведених параметара може се утврдити увидом у записнике са састанака Тима за заштиту, записнике са састанака Актива за развој школског програма, евиденцију сарадње са родитељима, анкете ученика, родитеља и наставника, извештај о самовредновању.

## **КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА**

УНАПРЕЂИВАЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА сматраће се успешно оствареним уколико се:

- ❖ контуирано ради на едукацији и подизању свести о одговорности родитеља;
- ❖ укључују родитељи у живот и рад школе

Присуство наведених параметара може се утврдити увидом у записнике са родитељских састанака, евалуације рада са родитељима, анализе, извештаје, материјале, фотографије...

## **21. АКТИВНОСТИ НА ПРАЋЕЊУ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ**

Праћење остваривања Развојног плана школе вршиће се плански, систематски и континуирано, а одвијаће се кроз:

- ❖ Састанке Стучног актива за развојно планирање
- ❖ Седнице Наставничког већа
- ❖ Праћење постигнућа ученика
- ❖ Примену тестова, упитника...
- ❖ Праћење реализације планова и програма
- ❖ Сарадњу са родитељима
- ❖ Сарадњу са локалном заједницом
- ❖ Самоевалуацију сваког члана школског тима
- ❖ Евалуацију реализације Акционог плана за текућу школску годину

РАЗВОЈНИ ПЛАН  
сачинио Стручни актив за развојно планирање  
у саставу:

1. Наташа Нимчевић – дипл. дефектолог / директор установе
2. Драгана Чучковић – дипл. дефектолог / пом. директора
3. Сања Јовић – дефектолог-наставник
4. Јелена Ивановић – дефектолог-наставник
5. Драгана Шебез – дефектолог-наставник
6. Снежана Маравић – дефектолог-наставник
7. Норберт Нађ – наставник – остручени дефектолог
8. Славица Квржић – наставник – остручени дефектолог

У Суботици, 15.09.2022. године



Председник школског одбора

*З. Станић*