



Дел.бр.: 50/24
Дана: 24.01.2024.г.

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/2023) Школски одбор Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ Суботица, на седници одржаној 24.01.2024. године донео је

ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА

У ШКОЛСКОМ ЦЕНТРУ СА ДОМОМ УЧЕНИКА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“

Члан 1.

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Овим Правилником регулишу се: врсте испита који се полагају у Школском центру са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ Суботица (у даљем тексту: Школски центар), начин полагања испита, рокови за полагање испита, заштита права ученика и начин вођења документације у вези испита.

Члан 2.

У Школском центру се полагају:

1. разредни испити
2. поправни испити
3. допунски испити
4. завршни испити
5. испити за ванредне ученике
6. испити по жалби.

Испити се полагају по предметима и разредима.

Члан 3.

Рокови за полагање испита утврђених овим Правилником су: новембарски, јануарски, априлски, јунски и августовски.

У даљем тексту Правилника биће детаљније утврђени рокови по врстама испита.



Члан 4.

Распоред пријављивања и полагања испита утврђује директор за сваки рок и објављује на огласној табли школе најмање два дана пре дана одређеног за пријављивање, односно полагање испита.

Члан 5.

Ако ученик не дође на испит у предвиђено време, сматра се да је одустао од полагања.

Ако ученик достави оправдање о спречености да изађе на испит, пре дана одређеног за полагање испита и затражи одлагање испита, директор цени оправданост разлога и доноси одлуку о одлагању испита.

Сматра се да је одустао од полагања испита и ученик који изађе на испит, а цедуљу са испитним питањима врати испитној комисији одмах по извлачењу.

Члан 6.

Испити се полагају усмено, писмено и усмено или практичним радом са усменом одбраном.

Испити се полагају пред испитном комисијом коју одређује директор школе. Комисију чине три члана од којих су најмање један стручан за предмет. Један од чланова комисије је председник.

Испитна комисија ради у пуном саставу, а оцену утврђује већином гласова својих чланова одмах након обављеног испита и саопштава је ученику.

Успех ученика на испиту оцењује се бројчаном оценом од 1 до 5.

Члан 7.

Испитна питања садрже градиво наставног програма одређеног предмета.

Испитна питања су исписана на испитном листићу који кандидат извлачи из већег броја листића. На једном листићу налазе се по три питања, а број испитних листића мора бити за 10% већи од броја кандидата.

Члан 8.

На усменом испиту ученик има право да се припрема за одговоре 15 минута.



Ученик се за време испита не може служити литературом и другим средствима која му испитна комисија није изричито одобрила, нити може користити помоћ других лица.

Члан 9.

Ученик који омета ток испита, понаша се недолично или се служи недозвољеним средствима у току испита, може бити удаљен са испита и оцењен недовољном оценом.

Члан 10.

Ученик завршног разреда Основне и Средње школе који не положи поправни или завршни испит завшава започето образовање у истој школи у својству ванредног ученика полагањем испита уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди Школски центар.

Члан 11.

О току испита води се одговарајући записник предвиђен Правилником о евиденцији у средњој и Правилником о евиденцији у основној школи.

II РАЗРЕДНИ ИСПИТ

Основна школа

Члан 12.

У Основној школи разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више предмета, изборног програма или активности.

Ученик може бити неоцењен из обавезног предмета, изборног програма и активности уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог обавезног предмета, изборног програма и активности и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из једног или два наставна предмета, или не приступи полагању разредног испита једног или два наставна предмета, полаже поправни испит.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из више од два обавезна предмета, укључујући и изборни програм други страни језик или који не приступи полагању разредног испита из више од два обавезна предмета, изборног програма и активности понавља разред, у складу са Законом.



Средња школа

Члан 13.

У Средњој школи Разредни испит полаже ученик који из оправданих разлога није присуствовао настави више од једне трећине предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да није савладао наставни план и програм.

Ученици Средње школе полажу разредни испит из предмета из кога није организована настава најмање за једну трећину укупног годишњег броја часова наставе.

Ученик Средње школе који на разредном испиту добије недовољну оцену из једног или два наставна предмета полаже поправни испит.

Разредни испит полаже ученик Средње школе у јунском и августовском испитном року.

Основна и Средња школа

Члан 14.

За ученике који су упућени на полагање разредног испита због болести Школски центар организује припремни рад у трајању од најмање 10% годишњег броја часова наставе из предмета из кога се полаже тај испит.

Обим и распоред припремног рада утврђује Наставничко веће Школског центра.

Члан 15.

Ученик је положио разредни испит ако из предмета који је полагао добије позитивну оцену.

Ако ученик добије једну или две недовољне оцене на разредном испиту или не приступи полагању испита упућује се на поправни испит, под условом да са тим недовољним оценама нема више од две недовољне оцене.

Ученик који на разредном испиту добије више од две недовољне оцене није завршио разред.

Разредни испити се организују пре полагања поправних испита.



III ПОПРАВНИ ИСПИТ

Основна школа

Члан 16.

Поправни испит полажу ученици Основне школе од четвртог до осмог разреда, који на крају другог полугодишта или на разредном испиту имају до две недовољне закључне бројчане оцене из обавезних предмета или из једног обавезног предмета и изборног програма други страни језик.

Ученик од четвртог до седмог разреда Основне школе који има до две недовољне закључне бројчане оцене полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик завршног разреда Основне школе у јунском и августовском року.

Ученик који положи поправни испит завршава разред.

Ученик од четвртог до седмог разреда који на крају другог полугодишта има више од две недовољне закључне бројчане оцене и ученик који не положи поправни испит или не приступи полагању поправног испита понавља разред, у складу са законом.

Ученик осмог, односно завршног разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у истој школи полагањем испита из обавезног предмета, односно изборног програма други страни језик из којег има недовољну оцену, у складу са законом.

Ученик осмог разреда основног образовања и васпитања који положи поправни испит, стиче право да полаже завршни испит у основном образовању и васпитању у прописаним роковима.

Средња школа

Члан 17.

Поправни испит полажу ученици Средње школе, који на крају другог полугодишта или на разредном испиту имају до две недовољне оцене из обавезних и из изборних предмета који се оцењују бројчано.

Ученици Средње школе Поправни испит полажу у школи у којој стиче образовање у августовском, а ученик завршног разреда Средње школе у јунском и августовском испитном року.

За ученике из става 2. овог члана, организује се припремна настава.

Изузетно, редован ученик Средње школе који није положио поправни испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног



ученика поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа. Када заврши разред ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

IV ДОПУНСКИ ИСПИТИ

Члан 18.

Допунске испите полаже ученик који прелази у другу школу ради завршавања започетог школовања у истом трајању из предмета који нису били утврђени наставним планом и програмом који је ученик започео да савлађује, у роковима утврђеним решењем, сагласно општем акту Школског центра и ученик који је делимично завршио одређену школу у иностранству па се нострификација условљава полагањем одређених испита, израдом одређених радова или провером знања.

Члан 19.

Ученик уписан у Средњу школу ради преквалификације полаже испите из стручних предмета које одреди Наставничко веће Школског центра.

Ванредном ученику који се уписао у школу ради преквалификације признају се оцене из општеобразовних предмета и стручних предмета чији су садржаји претежно исти.

После положених стручних предмета ученику се издаје сведочанство за сваки завршен разред новог образовног профила. Оно садржи све предмете и оцене који су признати и предмете из којих је ученик положио испите. У рубрици НАПОМЕНА наводи се да је сведочанство издато на основу члана Закона о средњој школи који се односи на преквалификацију.

Ученик полаже и завршни испит за нови образовни профил. Након тога му се издаје диплома за тај образовни профил.

Члан 20.

Ученик уписан у Средњу школу ради доквалификације полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно исти, из предмета који нису били утврђени наставним планом и програмом и испите завршног разреда, о чему одлуку доноси Наставничко веће Школског центра, а остали предмети му се признају.

После положених испита ученику се издаје сведочанство за сваки завршен разред новог образовног профила. Оно садржи све предмете и оцене који су признати и предмете из којих је ученик положио испите. У рубрици НАПОМЕНА наводи се да је



сведочанство издато на основу члана Закона о средњој школи који се односи на доквалификацију.

Ученик такође полаже и завршни испит за нови образовни профил.

V ЗАВРШНИ ИСПИТ

Основна школа

Члан 21.

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит писаним путем - решавањем тестова.

Завршни испит ученик осмог разреда полаже на језику на којем је остваривао образовно-васпитни рад.

Изузетно, завршни испит ученик осмог разреда, на захтев родитеља, може да полаже на другом језику ако је то у најбољем интересу ученика.

Програмом завршног испита одређују се наставни предмети из којих ученик полаже завршни испит.

Прилагођавање завршног испита за ученике којима је потребна додатна подршка врши се у складу са врстом потребне додатне подршке.

Полагањем завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу, у складу са Законом и законом који уређује област средњег образовања и васпитања.

Регуларност завршног испита обезбеђује директор.

Резултати завршног испита служе школи за утврђивање квалитета рада наставника и школе, ослонац су за развојно планирање и унапређивање свеукупног рада школе и служе Министарству за процену стања и напретка образовања у Републици Србији.

На основу резултата завршног испита не врши се рангирање школа, али успешне школе које покажу изузетну педагошку вредност могу да се награде, а неуспешне се упозоравају на потребу унапређивања свог рада.

Средња школа

Члан 22.

Завршни испит полаже ученик Средње школе на крају двогодишњег и трогодишњег образовања, који је позитивно оцењен из свих образовних предмета предвиђених планом и програмом образовања за одређени образовни профил.



Завршним испитом проверава се општа припремљеност ученика за самостално обављање послова и радних задатака утврђених занимања у оквиру одабраног образовног профила.

Ученици полажу завршни испит у складу са својим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета.

Члан 23.

Завршни испит редован ученик полаже у јунском и августовском испитном року, а ванредан ученик у свим испитним роковима утврђеним овим Правилником.

Редован ученик који у јунском испитном року полаже поправни испит, завршни испит полаже у августовском испитном року.

Ученик завршног разреда који не положи, завршни испит завршава започето образовање у истој школи у својству ванредног ученика полагањем испита уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди.

Члан 24.

Завршни испит се састоји из практичног рада и усмене одбране.

Члан 25.

Садржај практичног рада утврђује се планом и програмом образовања за сваки образовни профил.

Члан 26.

Задаци за практичан рад треба да буду јасно формулисани, примерени захтевима образовног профила и времену за извршење.

Задатке за практичан рад за сваки образовни профил, начин и место израде, као и потребно време утврђује Наставничко веће Школског центра на предлог стручног већа.

Члан 27.

Ученик обавља практичан рад у присуству чланова испитне комисије.

Практичан рад се ради најдуже 32 сата, односно 4 дана по 8 сати.



Члан 28.

Пре израде практичног рада ученик треба да изради писану техничко-технолошку припрему или план рада за извођење практичног задатка.

Писана припрема треба да садржи: задатак, технички цртеж предмета рада, фаза рада, радне операције и њихов редослед, методе и поступке, средства за рад, материјале, коришћену литературу.

У току израде писане припреме, предметни наставник је обавезан да омогући сваком ученику консултације.

Члан 29.

Током усмене провере знања, ученик даје потребна објашњења о припреми за реализацију рада, начину израде, редоследу радних операција, потребном обрачуна времена израде предмета, материјала итд., коришћењу алата и прибора за рад, утрошеном материјалу, као и одговоре на друга питања чланова комисије која су од значаја за успешан и професионалан рад, а утврђена су садржајем завршног испита.

Члан 30.

За вредновање резултата завршног испита треба имати у виду нарочито:

1. општу припремљеност кандидата да самостално примењује стечена знања, умења и вештине,
2. какву је способност, спретност, уредност и радну дисциплину показао,
3. у којој мери је показао смисао за рационалну организацију посла, примену одређених поступака и метода, употребу одговарајућег алата, прибора и материјала (пригодну литературу),
4. какве је резултате рада остварио и за које време.

Успех ученика на завршном испиту оцењује се једном бројчаном оценом.

Члан 31.

Завршни испит спроводи комисија од три члана од којих су најмање два стручна за практичну наставу за образовни профил за који ученик полаже завршни испит.

VI ИСПИТИ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ

Члан 32.

Ванредан ученик полаже испит из сваког предмета утврђеног наставним планом и програмом, осим предмета за физичко васпитање ако је старији од 20 година.



Владање ванредног ученика не оцењује се.

Члан 33.

Школски центар организује за ванредне ученике припремну наставу у зависности од образовног профила и броја ученика.

Припремна настава за ванредне ученике организује се у оквиру блок наставе.

Наставничко веће Школског центра усваја План припремне наставе.

Члан 34.

Ванредан ученик може полагасти највише 5 испита у једном испитном року.

У изузетним случајевима ванредан ученик може пријавити и више од 5 испита у једном испитном року, уз сагласност директора.

Члан 35.

Ванредан ученик који започне са полагањем испита у другој школи може наставити са полагањем испита истог разреда у овој школи, с тим да му се позитивне оцене добијене на испитима признају увидом у исписницу и уверење о положеним испитима.

Члан 36.

Уколико ванредан ученик не изађе на испит у року у коме је пријавио, извршена уплата се не признаје за следећи испитни рок уколико ученик не донесе писмено оправдање да је био спречен.

Члан 37.

Ванредан ученик полаже испите на начин предвиђен чланом 3 - 10. овог Правилника.

VII ПРИГОВОР НА ОЦЕЊИВАЊЕ, ОЦЕНУ И ИСПИТ

Члан 38.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ, има право да поднесе приговор на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања у току школске године, приговор на закључну оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања на крају првог и другог полугодишта и приговор на испит.



Приговор на оцену из предмета или владања подноси се Директору Школског центра у року од 3 дана од саопштења оцене, приговор на закључну оцену у року од 3 дана од добијања ђачке књижице односно сведочанства, осим за ученике завршних разреда у року од 24 часа и приговор на испит прописан посебним Законом, у року од 24 сата од саопштења оцене.

Директор Школског центра, у сарадњи са стручним сарадником и Одељењским старешином одлучује о приговору на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности у току школске године у року од 3 дана, уз претходно прибављену изјаву наставника, односно у року од 24 сата о приговору на закључну оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности на крају првог и другог полугодишта и приговор на испит, уз претходно прибављене изјаве наставника.

Директор је дужан да предметном наставнику на чију оцену у току школске године је уложен приговор, у року од три дана од дана доношења решења из става 2. овог члана достави решење.

Ако оцени да је приговор на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности основан и да оцена није јавно саопштена, образложена, односно да оцењивање није у складу са прописима, директор поништава оцену, појачава педагошко-инструктивни рад са наставником у установи и решењем образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика. Комисија има три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета.

Уколико се утврди да закључна оцена није изведена у складу са прописима, директор поништава и враћа оцену одељењском већу на разматрање и закључивање.

Ако директор и након поновног разматрања и закључивања од стране одељењског већа прописаног ставом 5. овог члана, утврди да закључна оцена из обавезног предмета, изборног програма и активности није изведена у складу са прописима или је приговор из других разлога основан, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Наставник чија оцена је поништена упућује се и на стручно усавршавање за област оцењивања и комуникацијских вештина.

Уколико појачани педагошко-инструктивни рад у установи и стручно усавршавање наставника не дају позитиван резултат, директор је у обавези да захтева стручно педагошки надзор над радом наставника од стране просветног саветника.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадницима, решењем одлучује о приговору из става 1. овог члана – на оцену из владања у току школске године, у року од три дана, уз претходно прибављену изјаву одељењског старешине.

Ако директор у сарадњи са стручним сарадницима оцени да је приговор на закључну оцену из владања основан и да оцењивање није изведено у складу са прописима, враћа оцену одељењском већу на разматрање и поновно одлучивање.



Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништава испит и упућује ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Уколико школа нема потребан број стручних лица да образује комисију, ангажује стручно лице из друге школе. Наставник чија оцена је оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

VIII НАЧИН ВОЂЕЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 40.

У Школском центру се води евиденција у складу са Законом о средњој (основној) школи Правилником о садржају и начину вођења евиденције у средњој (основној) школи, на прописаним обрасцима.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

Члан 42.

Ступањем на снагу новог Правилника престаје да важи Правилник о испитима од 23.03.2018.г. заведен под дел. бр.: 226/18.



Председник Школског одбора:

Драгана Станић

Правилник је заведен под деловодним бројем 50/24 од 24.01.2024. године, објављен је на огласној табли Школског центра дана 25.01.2024. године а ступио на снагу дана 01.02.2024. године.

Секретар школе,

Сандра Визин, дипл.правник