



На основу члана 108. и члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/21 - даље: **Закон**) и Упутства Министра просвете, науке и технолошког развоја ("Сл. гласник РС", бр. 67/2022) Школски одбор Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ Суботица је на седници одржаној дана 15.09.2022. године донео

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛСКИ ЦЕНТАР СА ДОМОМ УЧЕНИКА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ СУБОТИЦА

I Уводне одредбе

Члан 1

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу са Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика ("Сл. гласник РС", бр. 67/2022) и овим правилником.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ у Суботици (даље: **Школа**) за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника.

Члан 2

Средства за спровођење мера из члана 1. овог правилника обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе у складу са чланом 189. став 1. тачка 8) Закона.

Члан 3

Овим правилником, обезбеђује се ученицима право на заштиту и безбедност:

- у школској згради и школском дворишту;
- на путу између куће и Школе;
- ван школске зграде и школског дворишта - за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује Школа.



Члан 4

Одељењски старешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељењске заједнице и одељењског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Члан 5

Одредбе овог правилника дужни су да поштују сви запослени у Школи, ученици, родитељи, односно други законски заступници (даље: **родитељи**) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Члан 6

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

Члан 7

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, помоћнику директора, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

Члан 8

Обавеза директора и помоћника директора је да повремено, без претходне најаве, а најмање једанпут месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Члан 9

Школа сарађује са државним органима, органима Града Суботице и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених овим правилником.

Члан 10

На материју коју уређује овај правилник сходно се примењују одредбе других општих аката Школе - Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правила о заштити од пожара, Правила понашања у Школи (даље: **Правила понашања**) и других аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика.



II Заштита и безбедност у школској згради и школском дворишту

Члан 11

За време трајања наставе и других активности, откључана су главна улазна врата Школе и врата која воде у школско двориште.

За откључавање и закључавање на школском дворишту и улазних врата овлашћени су поједини запослени из помоћно-техничког особља које овласти директор школе, као и директор школе.

Начин и време поступања при откључавању и закључавању и употребе алармног система одређује директор.

Члан 12

Понашање ученика пре, за време и после одржавања наставе и других активности у школи, улаз и излаз из школе, дежурства, односи са другим ученицима и запосленим и друга права, обавезе и одговорности ученика које се односе на њихово понашање, уређени су Правилима понашања.

Обавезе дежурних наставника и свих запослених, као и родитеља за време боравка у школи и пријем и кретање лица која долазе у школу, забрана пушења, уношења експлозивних материја и других опасних предмета, уређени су Правилима понашања.

Дежурство у Школи

Члан 13

Дежурство у Школи почиње у 07.20 часова, а завршава се након завршетка последњег часа, односно пробе, у 20.30 часова.

Главни улаз у Школу откључан је радним данима у периоду од 7.00 – 21.00 часова.

Дежурство наставника

Члан 14

У Школи сваког дана има 6 дежурних наставника распоређених у две смене којом руководи помоћник директора.

У главној згради Школе по један дежурни наставник дежура:

1. на приземљу;
2. на првом спрату и
3. на поткровљу.

Дежурни наставник у згради Школе у време дежурства обилази део зграде за који је одређен.



Члан 15

Директор и помоћници директора Школе одговорни су за израду распореда дежурстава и контролу његовог извршавања.

Распоред дежурстава наставника доноси се за свако полугодиште и истакнут је у зборници Школе код распореда часова.

Члан 16

Поред дежурних наставника, сваки наставник који примети нарушавање безбедности у Школи (нарочито за време малих и великих одмора или за време наставе) дужан је да реагује и заустави или спречи евентуалне конфликте.

Дежурни наставници брину о општој безбедности у Школи, решавају евентуалне конфликте међу ученицима, односно одмах обавештавају надлежне о насталој ситуацији. Све напомене уписују у књигу дежурства и о томе обавештавају управу Школе. * да ли треба а убацимо и у дому у другој смени као и у трећој смени.

Дежурство лица задуженог за превенцију насиља

Члан 17

Лица задужена за превенцију насиља дежурају у свакој смени према посебно утврђеном распореду.

Дежурство помоћно-техничког особља

Члан 18

Помоћно-техничко особље, по потреби, помаже у раду дежурним наставницима.

Пријем посетилаца и кретање лица у Школи регулисано је Правилима понашања.

Члан 19

Извршиоци на пословима одржавања хигијене-чистачице за време малих и великих одмора, дежурају по потреби на ходницима зграде Школе и о свакој примедби или ситуацији која ремети безбедност ученика обавештавају дежурног наставника или помоћника директора Школе.



Заштита од болести и повреда

Члан 20

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе, Школа:

- 1) стара се о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;
- 2) организује обављање прописаних периодичних систематских лекарских прегледа запослених и ученика;
- 3) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;
- 4) у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са надлежним здравственим институцијама.

Комплет за прву помоћ налази се испред зборнице. Домар школе редовно проверава садржај комплета и његову исправност.

Бројеви телефона хитне помоћи, најближе амбуланте, ватрогасне службе, хитних интервенција, узнемиравања на интернету, обавештавања и узбуњивања и центра за социјални рад истакнути су на видном месту поред ормара са комплетом за прву помоћ испред зборнице.

У школи је забрањено држати биљке које изазивају алергије или отровне биљке.

У школи се употребљавају спрејеви, токсичних лепкова и слични материјали само изузетно, у случају потребе за истим, и то када ученици нису у згради.

У школи се редовно отварају прозори ради ветрења просторија, а најмање три пута дневно: ујутру пре наставе, након завршетка прве смене и након завршетка друге смене. Уколико временски услови дозвољавају, прозори се отварају и на великом и на малим одморима.

Хемикалије и сви алати чувају се у просторијама посебно одређеним за ту намену, којима ученици ни запослени изузев помоћно-техничког особља немају приступ.

У фискултурној сали наставници физичког васпитања дужни су да посебну пажњу посвете безбедности ученика у раду на справама и свим осталим активностима.

У школи се у циљу заштите безбедности ученика одржава дисциплина: у згради и њеном дворишту, посебно у учионици и другим радним просторијама, у складу са Правилима понашања и Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика.

Члан 21

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, Школа:

- 1) обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 2) примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;



3) обезбеђује стални надзор наставника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;

Члан 22

Обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаљу га на наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

Члан 23

Одељењске старешине на почетку сваке школске године упознају родитеље са обавезом **осигурања ученика од последица несрећног случаја** (незгоде) које се евентуално могу десити и са условима под којима се врши осигурање.

Школа је посредник између родитеља и осигуравајуће организације. Уплатом премије осигурања ученицима се омогућава заштита од ризика у свакодневном животу у Школи, код куће, на путу, екскурзији, летовању итд.

Поступак избора осигуравача врши се у складу са прописима који се уређује поступак јавне набавке.

Заштита од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава

Члан 24

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и ученици су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, плановима заштите од пожара, одлукама надлежног органа јединице локалне самоуправе, школског одбора и других органа и општим актом Школе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

Члан 25

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, домар/мајстор одржавања (даље: **домар**) свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или помоћника директора о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.



Члан 26

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или помоћника директора о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 27

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

Члан 28

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чл. 24. до 27. овог правилника.

Заштита и безбедност на путу између куће и Школе

Члан 29

Директор Школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора или помоћника директора, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 30

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, симулацијом саобраћајне незгоде, разговором на часовима одељењске заједнице и родитељским састанцима и другим активностима.

IV Заштита и безбедност ван зграде школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа

Члан 31

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на екскурзији, стручној посети као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи, односно Правилника о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи.



Заштита и безбедност ученика за време извођења екскурзија

Члан 32

Екскурзија и настава у природи, као облици образовно-васпитног рада, изводе се у складу са школским програмом, који је донет на основу одговарајућег важећег наставног плана и програма, годишњим планом рада школе и програмом за организовање екскурзије и наставе у природи.

Екскурзија се може изводити након добијене сагласности савета родитеља Школе на програм путовања .

Члан 33

Приликом избора понуђача за извођење екскурзије и наставе у природи, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

V Завршне одредбе

Члан 34

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа дел. бр. 224/18 од 23.3.2018. године.

Члан 35

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

У Суботици,
Дел. број: 596/22
Дана: 15.09.2022. године



Председник Школског одбора

Драгана Станић

Драгана Станић

Службена забелешка:

Овај Правилник објављен је на огласној табли Школе дана 16.09.2022. године, а ступа на снагу 24.09.2022. године

Секретар школе: *Миљана Атић*

Миљана Атић