



Дана: 15.9.2020.г.

У складу са чланом 118. став 1 тачка 1 Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 )и члана 26. став 1 и 2 Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Службени гласник РС“, број 21/15), Школски одбор Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ из Суботице, на седници одржаној дана 15.9.2020. године, доноси

## **П Р А В И Л Н И К   О   Н А К Н А Д И   П У Т Н И Х Т Р О Ш К О В А   З А П О С Л Е Н И Х**

### **Члан 1.**

Запослени има право на накнаду путних трошкова за долазак и одлазак са рада у складу са Законом, Посебним колективним уговором и овим правилником.

### **Члан 2.**

Запослени се, пре почетка школске године, опредељује да ли ће накнаду трошкова за одлазак и долазак са посла оставити у новчаном износу, односно путем купљене месечне аутобуске карте и под материјалном и кривичном одговорношћу потписује изјаву о испуњености услова за накнаду трошкова превоза.

Запослени је дужан да, без одлагања, обавести установу о променама које су од значаја за остваривање права на накнаду путних трошкова.

За запослене који заснују радни однос у току школске године накнада за превоз такође се утврђује на начин утврђен ставом 1 овог члана.

Уколико се укаже потреба за променом начина накнаде превоза за наредни период запослени је дужан о томе писменим путем обавестити послодавца најкасније 8 дана пре истека месеца.



### **Члан 3.**

Трошкови превоза у јавном саобраћају ради доласка и одласка са рада надокнађује се:

- у градском јавном саобраћају - у висини цене превозне карте;
- у приградском и међуградском саобраћају – у висини најповољније цене превозне карте превозника којег запослени може да користи за адекватан долазак и одлазак са посла;
- уколико не постоји редован превоз у случају из предходног става овог члана, накнада се одређује у висини просечне цене два превозника, за исту удаљеност.

### **Члан 4.**

За запослене који се одреде за накнаду трошкова за долазак и одлазак са посла у новчаном износу накнада припада за дане када су на послу.

Накнада трошкова превоза обрачунава се за предходни месец и исплаћује на рачун запосленог до петог у месецу за предходни месец.

### **Члан 5.**

Уколико запослени за долазак и одлазак са рада користи две или више линија припада му аутобуска карта која важи за све линије, а уколико накнаду добија у готовини, припада му накнада за линију која је повољнија за запосленог.

### **Члан 6.**

Школа доставља списак запослених којима ће се обезбедити месечне аутобуске карте за следећи месец, потписан од стране директора, на оверу Секретаријату за друштвене делатности Градске управе Града Суботице.

### **Члан 7.**

За запослене којима се накнада трошкова превоза исплаћује у новчаном износу школа доставља Захтев са списком запослених са тачно утврђеним и обрачунатим бројем превоза за предходни месец.

Захтеви са потребном документацијом се достављају Секретаријату за друштвене делатности Градске управе Града Суботице.

Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ – Суботица  
Зрињског и Франкопана 2  
24000 Суботица  
Тел: 024/556-119 или 024/527-449  
[skcentar.dositej@gmail.com](mailto:skcentar.dositej@gmail.com)  
[www.skcentar.edu.rs](http://www.skcentar.edu.rs)



#### **Члан 8.**

За тачност података из спискова наведенихну члану 6 и 7 овог правилника одговоран је директор школе.

Проверу тачности података из члана 6 и 7 овог правилника врши Секретаријат за друштвене делатности Градске управе Града Суботице.

#### **Члан 9.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.



Председник школског одбора

Правилник је заведен под дел. бројем 290/20 од 15.9.2020. године.

Објављен на огласној табли дана 15.9.2020. године.