

Школски центар са домом ученика
„Доситеј Обрадовић“

Зрињског и Франкопана 2
24000 Суботица
Тел: 024/556-119 и 024/527-449
skcentar.dositej@gmail.com
www.skcentar.edu.rs

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
о раду школе
за шк. 2023/2024.

Јануар 2024.

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије бр. 88/2017 и 27/2018 др. закон и 6/2020 и 129/2021) и Закона о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС бр. 88/2017, 27/2018 др. закон, 10/19, 27/18 – др. Закон, 6/20 и 129/21 и 92/2023 – даље: Закон))

ШКОЛСКИ ОДБОР Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ — Суботица, разматрајући Полугодишњи извештај о реализацији плана активности за шк. 2023/24. на седници одржаној _____ године донео је следећу:

О Д Л У К У

Усваја се **Полугодишњи извештај о раду школе**

Председник Школског одбора

Драгана Станић

Директор Школског центра

Наташа Нимчевић

САДРЖАЈ

1. ДЕЛАТНОСТ ШКОЛСКОГ ЦЕНТРА.....	4
2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ	5
2.1. Просторни ресурси	5
2.2. Побољшање услова рада и материјално техничких ресурса	6
3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	7
4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА НАСТАВЕ	8
4.1. Реализација припремног предшколског програма	8
4.2. Реализација плана наставе на крају првог полугодишта - ОШ	12
4.2.1. Успех ученика по разредима – ОШ	14
4.2.2. Изостанци ученика – ОШ.....	15
4.2.3. Владање ученика – ОШ.....	15
4.3. Реализација плана наставе, успех и владање ученика СШ	16
4.3.1. Успех ученика по разредима – СШ.....	20
4.3.2. Изостанци ученика – СШ	20
4.3.3. Владање ученика – СШ	20
5. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	21
5.1. Извештај о раду Школског одбора	21
5.2. Извештај о раду Савета родитеља	23
5.3. Извештај о раду директора.	25
5.4. Извештај о раду помоћника директора	30
5.5. Извештај о раду наставничког већа	31
5.6. Извештај о раду одељењских већа.....	32
5.6.1. Основна школа	32
5.6.2. Средња школа	33
5.7. Извештај о раду педагошког колегијума	34
5.8. Извештај о раду стручног већа за разредну наставу	35
5.9. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање	36
5.10. Извештај о раду стручног актива за развој Школског програма	36
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	37
6.1. Извештај о раду психолога	37
6.2. Извештај о раду социјалног радника.....	42
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	43
8. ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ТИМОВИ.....	44
8.1. Тим за инклузивно образовање.....	44

8.2.	Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, злостављања, занемаривања ...	45
8.2.1.	Реализоване превентивне активности	46
8.3.	Тим за самовредновање	48
8.4.	Тим за обезбеђивање и развој квалитета рада установе	49
8.5.	Тим за превенцију осипања ученика у школи	50
8.6.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	51
8.7.	Тим за професионалну оријентацију ученика.....	52
8.8.	Тим за стручно усавршавање наставника	53
9.	ДРУГИ ФОРМИРАНИ ТИМОВИ.....	54
9.1.	Тим за планирање посета, излета и екскурзија	54
9.2.	Тим за промоцију знаковног језика	54
9.3.	Тим за одржавање школског сајта	55
9.4.	Тим за школске изложбе и манифестације.....	56
9.5.	Тим за рану интервенцију	57
9.6.	Тим за пројектне активности.....	58
9.7.	Тим за екологију.....	59
9.8.	Извештај о раду сарадника за израду дидактичких материјала	60
10.	ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ КОЈЕ РЕАЛИЗУЈЕ ШКОЛА	61
10.1.	Програм културних активности школе	61
10.2.	Програм школског спорта и спортских активности	61
10.3.	Програм слободних активности.....	62
10.4.	Програм професионалне оријентације	62
10.5.	Програм здравствене заштите	63
10.6.	Програм социјалне заштите	64
10.7.	Програм заштите животне средине	66
10.8.	Програм сарадње са локалном самоуправом	66
10.9.	Програм сарадње са породицом	67
10.10.	Програм прилагођавања на школску средину	68
10.11.	Програм увођења приправника у посао	69
10.12.	Програм излета, екскурзија и наставе у природи	69
10.13.	Програм рада школске библиотеке	69
10.14.	Програм безбедности и здравља на раду.....	70
11.	ОСТВАРИВАЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ	70
12.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ВАСПИТНЕ СЛУЖБЕ	71

1. ДЕЛАТНОСТ ШКОЛСКОГ ЦЕНТРА

- Школски центар своју делатност реализује у следећим васпитно-образовним делатностима:

- 1) предшколско васпитање и образовање
- 2) основно образовање и васпитање
- 3) средње образовање и васпитање
- 4) смештај и исхрана ученика
- 5) васпитна делатност
- 6) додатна помоћ и подршка

- Дефектолошки третмани којима су обухваћени ученици Школског центра су:

- 1) слушна и говорна хабилитација и рехабилитација деце
- 2) логопедски третман
- 3) фонетска ритмика
- 4) превентивно корективне вежбе и соматопедски третман
- 5) реедукација психомоторике
- 6) третман сензорне интеграције
- 7) социјалне вештине

За све васпитно-образовне делатности Школски центар користи планове и програме наставе прописане у Републици Србији.

Настава у основној школи се одвија по плану и програму наставе за масовне школе, уз индивидуалне образовне планове (ИОП2) за сваког ученика, који се праве тимски, а базирају на способностима сваког појединца.

Настава у СШ се одвија по измењеном програму из следећих ПОДРУЧЈА РАДА:

1. МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

Образовни профил:

- бравар

2. ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО

Образовни профил:

- књиговезац

3. ЛИЧНЕ УСЛУГЕ

Образовни профил:

- женски фризер
- педикир – маникир

ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ

Образовни профил:

- пекар
- месар-кобасичар

4. ГЕОДЕЗИЈА И ГРАЂЕВИНАРСТВО

Образовни профил:

- молер

2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ

2.1. Просторни ресурси

Школски центар заузима простор од 3450 м².

	НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ
1.	Учионице опште намене	25
2.	Дигитална учионица	1
3.	Учионице (кабинети) за практ. наст. (ж. фризер, пед-ман. / књиговезац / бравар)	3
4.	Аудиолошки кабинет	1
5.	Кабинет за слушно-говорне вежбе и логопедски третман	3
6.	Сензорна соба	1
7.	Фискултурна сала	1
8.	Зборница	1
9.	Кабинет психолога	1
10.	Кабинет социјалног радника и Саветовалиште	1
11.	Соба за васпитаче	1
12.	Просторија за развојну групу	1
13.	Стамбена јединица у дворишту – за предшколску групу	1
14.	Соба за дневни боравак	1
15.	Тихи кутак	1
15.	Амбуланта	1
16.	Канцеларије административног особља, секретара, директора, пом. Директора	4
17.	Кухиња са трпезаријом (капацитетa 60 места)	1
18.	Спаваоне	16
19.	Соба за васпитаче у ноћној смени	1
21.	Радионица за мајсторе	1
22.	Магацин	1

23.	Вешерај	1
24.	Тоалети	12
25.	Групна купаона	3
26.	Помоћне просторије различите намене	6
27.	Просторија за рад особе за израду дидактичких материјала	1

2.2. Побољшање услова рада и материјално техничких ресурса школе

У току 1. полугодишта шк. 2023/2024. год. обезбеђено је:

Ред. Бр.	- МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ - ПРОСТОРНИ УСЛОВИ	НАПОМЕНА (уколико су средства / ресурси добијени путем конкурса или донација)	
		КОНКУРС	ДОНАЦИЈА
1.	Беле табле за учионице (5 ком.)		
2.	Плутане табле (10 ком.)		
3.	Ормари за учионице (10 ком.)		
4.	Мултифункционални штампачи (2 ком.)		
5.	Замена олука (санација дела кровних олука)		
6.	Ламинат у учионици и просторији „тихи кутак“		
7.	Кречење учионице, ходника у интернату и „тихог кутка“		
8.	Поставка лед панела у окреченим просторијама		
9.	Фарбање намештаја у интернату		
10.	Поставка летње учионице	✓	
11.	Терапеутска башта		✓
НАПОМЕНА: све донације су излистане у делу Програм социјалне заштите			

3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА на крају првог полугодишта шк. 2023/24.

ОСНОВНА ШКОЛА	број ученика	СРЕДЊА ШКОЛА	број ученика
Развојна група+ПП група „Облачићи“	6	1а	8
Развојна група+ПП група „Балончићи“	6	1б	6
Развојна група „Птичице“	5	1ц	8
Iа	4	1е	9
Iб / IIб	4	2а	6
IIа	4	2б	6
IIIа	4	2е	6
IIIб / IVб	4	3а	6
IIIц / IVц "Колевка"	4	3б	7
IIIд	5	3ц	6
IVа	4	3е	6
IVд "Колевка"	4		
IVе "Колевка"	4		
IVф	4		
Vа / VIа	5		
Vб / VIб	4		
VIц	5		
VIIа	7		
VIIIа	4		
укупно одељења у ОШ	укупно ученика у ОШ	укупно одељења у СШ	укупно ученика у СШ
16 одељ. + 3 ППП	70+17	11	74

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА НАСТАВЕ**4.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА НА КРАЈУ
ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2023/2024. ГОДИНЕ**

АКТИВНОСТИ ППП (+ развојна група)	УКУПНА РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА
ОБАВЕЗНЕ ДНЕВНЕ АКТИВНОСТИ	1215
ЛОГОПЕДСКИ ТРЕТМАН	359
ТРЕТМАН СЕНЗОРНЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ	226
СОМАТОПЕДСКИ ТРЕТМАН	96
РЕЕДУКАЦИЈА ПСИХОМОТОРИКЕ	128
СЛУШНЕ И ГОВОРНЕ ВЕЖБЕ	32
УКУПНО:	2056

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Ватрогасна вежба за све запослене и децу Школског центра	12.9.2023.	Васпитач Медицинска сестра
○ 30. Међународни фестивал позоришта за децу у Суботици: представа „Седам гавранова“, Дјечје позориште Републике Српске, Босна и Херцеговина.	19.9.2023.	
○ 30. Међународни фестивал позоришта за децу у Суботици: представа „Paprika Jancsi és az ördög nyelve“, Луткарско позориште Харлекин, Мађарска.	20.9.2023.	
○ 30. Међународни фестивал позоришта за децу у Суботици: представа „Уметност ратовања“, Дечије позориште Института за благостање Кине, Кина.	21.9.2023.	
○ 30. Међународни фестивал позоришта за децу у Суботици: представа „Петар и вук“, Позориште „Баја Маре“, Румунија.	22.9.2023.	
○ Крос РТС реализован у Дудовој шуми	22.9.2023.	
○ Радионица теракота- Сензорни врт	26.9.2023.	
○ Дечја недеља од 2.10.-6.10.2023. године под слоганом „Велико срце деце Србије“: Кулинарска радионица- припрема медањака у вртићу у којој су учествовали предшколске групе „Облачићи“, „Птичице „ и „Балончићи“, Ia и Ib одељење основне школе Школског центра.	2.10.2023.	
○ Дечја недеља од 2.10.-6.10.2023. године под слоганом „Велико срце деце Србије“: ○ Ликовна радионица- порука упућена свој деци Србије цртањем великог срца и бојењем кредом на терену школског дворишта од стране деце свих вртићких група, свих одељења 1. циклуса основне школе, 5., 6. и 7. одељења основне школе Школског центра.	3.10.2023.	
○ Дечја недеља од 2.10.-6.10.2023. године под слоганом „Велико срце деце Србије“: ○ Посета Изложби кућних љубимаца поводом обележавања Светског дана животиња на Градском тргу у Суботици; ○ Одлазак у биоскоп „Александар Лифка“ на пројекцију цртаног филма „Мавка“.	4.10.2023.	
○ Дечја недеља од 2.10.-6.10.2023. године под слоганом „Велико срце деце Србије“: ○ Одлазак у играоницу „Панда“, Миховила Павлека Мишкина 38, Суботица.	5.10.2023.	

<ul style="list-style-type: none"> ○ Дечја недеља од 2.10.-6.10.2023. године под слоганом „Велико срце деце Србије“: ○ Одлазак у Забавни парк, Ференца Сепе 3, Суботица. 	6.10.2023.	Васпитач Медицинска сестра
<ul style="list-style-type: none"> ○ Кулинарска радионица: припрема палачинки у вртићу од стране деце предшколске групе „Облачићи“, Ia и IIIф одељења основне школе Школског центра. 	11.10.2023.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Одлазак на игралиште на Прозивку градским аутобусом 	17.10.2023.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Одлазак на Млечну пијацу и куповина јесењег воћа и поврћа 	24.10.2023.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Спортско-рекреативне активности: одлазак на базен у Дом за децу ометену у развоју „Колевка“ у Суботици. 	24.10.2023.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Едукативна радионица: „Медени доручак“, Удружење пчелара Суботице, одржана у сензорној башти Школског центра. 	30.10.2023.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Спортско-рекреативне активности: одлазак на базен у Дом за децу ометену у развоју „Колевка“ у Суботици. 	31.10.2023.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Спортско-рекреативне активности: одлазак на базен у Дом за децу ометену у развоју „Колевка“ у Суботици. 	7.11.2023.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Сарадња са предшколском групом „Нароскák“, објекат „Мандарина“, Предшколска установа „Наша Радост“ у Суботици: посета предшколске групе „Нароскák“-упознавање, дружење у васпитној соби и обилазак сензорне баште Школског центра. 	9.11.2023.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Израда Дрвета пријатељства заједно са другарима из осталих вртићних група 	14.11.2023.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Међународни дан толеранције: полудневни излет (обилазак, возња фијакером) на „Ергелу Келебија“ у организацији Црвеног крста у Суботици. 	16.11.2023.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Сарадња са предшколском групом „Нароскák“, објекат „Мандарина“, Предшколска установа „Наша Радост“ у Суботици: одлазак у посету предшколској групи „Нароскák“-упознавање, дружење у васпитној соби, ужина. 	21.11.2023.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Едукативна радионица на тему здраве и нездраве исхране/хигијене зуба: одлазак на Млечну пијацу, припрема здравог оброка од воћа и одлазак у Зубну амбуланту Дечјег диспанзера у Суботици код др Алмере Планић. 	30.11.2023.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Сарадња са предшколском групом „Нароскák“, објекат „Мандарина“, Предшколска установа „Наша Радост“ у Суботици: посета предшколске групе „Нароскák“-игра, 	4.12.2023.	

дружење уз чајанку и медањаке које су припремила деца вртићке групе „Облачићи“.		Васпитач Медицинска сестра
○ Одлазак у биоскоп „Александар Лифка“ на пројекцију играног филма за децу „Медино божићно чудо“.	6.12.2023.	
○ Радионица са родитељима (прављење новогодишњих украса)	11.12.2023.	
○ Инклузивни центар за подршку особама са сметњама у развоју и инвалидитетом „Звуци срца“, Владимира Назора 5: шетња до клуба на дружење, цртање, бојење.	12.12.2023.	
○ Деда Мраз нам долази у посету	13.12.2023	
○ Одлазак на божићни вашар и игралиште	22.12.2023.	

Васпитачице:

Татјана Чампраг
Тијана Медојевић
Ивана Вешовић

4.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАСТАВЕ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОГУГОДИШТА ШК.
2023/2024. ГОДИНЕ – ОСНОВНА ШКОЛА

ПРЕДМЕТ	УКУПНО ЧАСОВА	ПРОСЕЧНА	БРОЈ
А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		ОЦЕНА ПРЕДМЕТА	НЕОЦЕЊЕНИ X
1. СРПСКИ ЈЕЗИК	1004	4,57	5
2. МАЂАРСКИ ЈЕЗИК	241	4,67	-
3. СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ	130	4,67	-
4. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	521	4,65	5
5. ЛИКОВНА КУЛТУРА	449	5,00	5
6. МУЗИЧКА КУЛТУРА	307	5,00	5
7. ПИРОДА И ДРУШТВО	259	5,00	1
8. СВЕТ ОКО НАС	96	4,50	1
9. ИСТОРИЈА	161	4,87	3
10. ГЕОГРАФИЈА	162	4,97	3
11. ФИЗИКА	160	4,97	3
12. МАТЕМАТИКА	1213	4,90	5
13. БИОЛОГИЈА	163	5,00	3
14. ХЕМИЈА	64	5,00	1
15. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	162	5,00	3
16. ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВ. ВАСП.	778	5,00	5
17. ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	83	5,00	3
18. ДИГИТАЛНИ СВЕТ	177	x	2
УКУПНО:	6130		

Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	УКУПНО ЧАСОВА	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ПРЕДМЕТА	БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ
1. ВЕРСКА НАСТАВА / ГРАЂАНСКО В.	264	х	5
2. НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	163	5,00	3
3. СНА – ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ	34	х	х
4. СНА – ВРЛИНЕ И ВРЕДНОСТИ КАО ЖИВ. КОМПАС	16	х	2
5. СНА – МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА	17	х	1
УКУПНО Б:	494	х	

В. ОСТАЛИ ОБЛ. ОБРАЗ.-ВАСП. РАДА	УКУПНО ЧАСОВА	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ПРЕДМЕТА	БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ
1. ДОПУНСКА НАСТАВА	260	х	х
2. ПРИПРЕМНА НАСТАВА	х	х	х
3. ЧОС	307	х	х
4. КОРЕКТИВНО – ПЕДАГОШКИ РАД	80	х	х
5. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	65	х	х
УКУПНО В:	712	х	х

Г. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ (ИНДИВИДУАЛНИ ТРЕТМАНИ)	УКУПНО ЧАСОВА
1. СЛУШНЕ И ГОВОРНЕ ВЕЖБЕ	208
2. ЛОГОПЕДСКИ ТРЕТМАН	852
3. ФОНЕТСКА РИТМИКА	33
4. ПРЕВЕНТИВНО КОРЕКТИВНИ РАД	32
5. РЕЕДУКАЦИЈА ПСИХОМОТОРИКЕ	114
6. ТРЕТМАН СЕНЗОРНЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ	259
7. СОЦИЈАЛНЕ ВЕШТИНЕ	80
УКУПНО Г:	1578
СВЕГА А+Б+В+Г:	8914

4.2.1. Успех ученика по разредима (ОШ)

Разред	одличан	вр. добар	добар	довољан	неоцењен	УКУПНО:
Ia	О П И С Н О					4
Iб / IIб	О П И С Н О					3
	-	1	-	-	-	1
IIa	3	-	-	-	1	4
IIIa	4	-	-	-	-	4
IIIб / IVб	4	-	-	-	-	4
IIIц / IVц (Колевка)	4	-	-	-	-	4
IIIд	5	-	-	-	-	5
IVa	3	-	-	-	1	4
IVд (Колевка)	4	-	-	-	-	4
IVе (Колевка)	4	-	-	-	-	4
IVф	4	-	-	-	-	4
Va / VIa	5	-	-	-	-	5
Vб / VIб	4	-	-	-	-	4
VIц	3	-	-	-	2	5
VIIa	7	-	-	-	-	7
VIIIa	3	-	-	-	1	4
УКУПНО	57	1	-	-	5	63+7 (описно)
%	90,48	1,59	-	-	7,93	70

4.2.2. Изостанци ученика (ОШ)

ИЗОСТАНЦИ				
Разред	оправдани	неоправдани	нерегулисани	УКУПНО
Ia	62	-	-	62
Iб / IIб	206	-	-	206
IIa	549	-	-	549
IIIa	13	-	-	13
IIIб / IVб	171	-	-	171
IIIц / IVц (Колевка)	КОЛЕВКА			
IIIд				
IVa	101		301	402
IVд (Колевка)	КОЛЕВКА			
IVе (Колевка)	КОЛЕВКА			
IVф	254			254
Va / VIa	62	-	-	62
Vб / VIб	214	-	-	214
VIц	1076	-	-	1076
VIIa	173	-	-	173
VIIIa	50	-	476	526

4.2.3. Владање ученика

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА		%
Примерно-описно	7	10,00
Одлично	58	82,86
Врло добро	5	7,14
Добро	-	0
УКУПНО:	70	100 %

4.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАСТАВЕ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2023/2024. - СРЕДЊА ШКОЛА

А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	Разред и одељење											Реализовано часова	Просек (по предм.)	Број негативних оцена	Број неоцењених
	1а	1б	1ц	1е	2а	2б	2е	3а	3б	3ц	3е				
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	49	-	-	49	50	-	49	48	-	-	48	293	4,76		-
MAGYAR NY. ÉS IRODALOM	-	49	50	-	-	48	-	-	48	48	-	243	4,45		1
СРПСКИ Ј. КАО НЕМАТЕРЊИ	-	33	32	-	-	33	-	-	32	32	-	162	4,93		1
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	33	32	33	32	32	34	33	32	32	32	32	357	4,88		1
МАТЕМАТИКА	32	32	33	32	34	32	32	32	32	32	32	355	4,81		1
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	32	33	33	33	32	32	33	32	32	32	32	356	5,00		1
ИСТОРИЈА	32	33	32	32	-	-	-	-	-	-	-	130	4,70		1
ГЕОГРАФИЈА	33	33	33	33	-	-	-	-	-	-	-	132	4,82		1
БИОЛОГИЈА СА ЕКОЛОГ.	33	32	32	33	-	-	-	-	-	-	-	130	4,70		1
РАЧУНАР. И ИНФ.	32	32	32	32	-	-	-	-	-	-	-	128	4,91		1
ФИЗИКА	32	33	33	33	-	-	-	-	-	-	-	131	4,97		1
ХЕМИЈА	-	-	-	-	32	34	33	-	-	-	-	99	4,78		-
ЛИКОВНА К.					16	16	17	16	16	16	16	113	5,00		-
Машинство и обрада метала (БРАВАР)															
ОСНОВЕ МАШИНСТВА	-	-	48	48	-	-	-	-	-	-	-	96	5,00		
МАТ. И ОБРАДА МЕТ.	-	-	-	-	-	33	33	-	-	32	-	98	5,00		
ТЕХ. ЦРТ. СА МАШ. ЕЛ.	-	-	-	-	-	32	32	-	-	32	-	96	5,00		

ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	-	-	32	32	-	32	32	-	-	32	-	160	5,00		
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	-	-	160	160	-	224	224	-	-	231	-	999	5,00		
Хемија, неметали и графичарство (КЊИГОВЕЗАЦ)															
ТЕХНОЛ. ГРАФ.МАТЕРИЈАЛА	48	-	48	-	-	33	33	-	-	32	32	226	4,97		
ГРАФ. ОБЛИК. И ПИСМО	-	-	-	-	-	32	32	-	-	32	32	128	5,00		
ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	32	-	32	-	-	32	32	-	-	32	32	192	5,00		
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	160	-	160	-	-	224	224	-	-	224	224	1230	5,00		
Пољопривреда, производња и прерада хране (ПЕКАР)															
ОСНОВЕ ПРЕХРАМБ. ТЕХН.	-	48	-	48	-	-	-	-	-	-	-	96	4,75		
МАШИНЕ И АПАРАТИ	-	-	-	-	33	-	-	32	32	-	-	97	5,00		
ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГ.	-	32	-	32	64	-	-	64	64	-	-	256	4,88		
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	-	160	-	160	224	-	-	231	231	-	-	1006	4,60		
Пољопривреда, производња и прерада хране (МЕСАР-КОБАСИЧАР)															
ОСНОВЕ ПРЕХРАМБ. ТЕХН.	-	48	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48	5,00		1
МАШИНЕ И АПАРАТИ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГ.	-	32	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	5,00		1
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	-	160	-	-	-	-	-	-	-	-	-	160	4,00		1
Геодезија и грађевинарство (МОЛЕР)															
ЦРТАЊЕ И СЛИКАЊЕ	-	-	48	48	-	32	32	-	-	-	-	160	5,00		
ГРАЂ. ОБЈЕКТИ И МАТЕРИЈ.	-	-	-	-	-	33	33	-	32	-	-	98	5,00		

ЧИТАЊЕ ПЛАНОВА	-	-	-	-	-	-	-	-	32	-	-	32	5,00		
ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	-	-	32	32	-	32	32	-	32	-	-	160	5,00		
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	-	-	160	160	-	224	224	-	231	-	-	999	5,00		
Личне услуге (ЖЕНСКИ ФРИЗЕР*)															
ХИГИЈЕНА И ПРВА ПОМОЋ	32	32	-	-	32	-	-	-	-	-	-	96	5,00		
ОСНОВЕ ДЕРМАТОЛОГИЈЕ	-	-	-	-	-	-	-	32	-	32	-	64	4,50		
ПОЗНАВАЊЕ ПРЕПАРАТА	32	32	-	-	32	-	-	-	-	-	-	96	5,00		
ЕСТЕТСКО ОБЛИК. ФРИЗУРА	-	-	-	-	32	-	-	32	-	32	-	96	4,83		
ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	32	32	-	-	32	-	-	32	-	32	-	162	4,85		
ПРЕДУЗЕТНИШТВО	-	-	-	-	-	-	-	32	-	32	-	64	5,00		
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	153	153	-	-	186	-	-	264	-	264	-	1020	5,00		
Личне услуге (ПЕДИКИР-МАНИКИР)															
ХИГИЈЕНА И ПРВА ПОМОЋ	32	-	-	-	-	32	-	-	-	-	-	64	5,00		
ОСНОВЕ ДЕРМАТОЛОГИЈЕ	-	-	-	-	-	-	-	-	32	-	32	32	5,00		
ПОЗНАВАЊЕ ПРЕПАРАТА	32	-	-	-	-	32	-	-	-	-	-	64	5,00		
ЕСТЕТСКО ПЕД-МАН. ОБЛИКОВАЊЕ	-	-	-	-	-	32	-	-	32	-	32	96	5,00		
ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	32	-	-	-	-	34	-	-	32	-	32	130	5,00		
ПРЕДУЗЕТНИШТВО	-	-	-	-	-	-	-	-	32	-	32	64	5,00		
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	144	-	-	-	-	192	-	-	264	-	264	864	5,00		
УКУПНО А:												11910			

Б. ИЗБОРНИ ПР.	1а	1б	1ц	1е	2а	2б	2ц	3а	3б	3ц	3е	Реализовано часова	Просек (по предм.)	Број негативних оцена	Број неоцењених
ВЕРСКА НАСТАВА	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	176	-	-	1
ГРАЂАНСКО ВАСП.	16	16	16	16	16	16	16	16	-	-	16	144	-	-	
ЧОС/ЧОЗ	32	32	32	33	33	33	33	32	32	32	33	357	-	-	
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ								16				16	-	-	
УКУПНО Б:												693			

В. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ (ИНДИВИДУАЛНИ ТРЕТМАНИ)	УКУПНО ЧАСОВА
1. СОЦИЈАЛНЕ ВЕШТИНЕ	80
УКУПНО В:	80
СВЕГА А+Б+В:	12683

4.3.1. Успех ученика по разредима (СШ)

Разред	одличан	вр. добар	добар	довољан	недовољан	преведен	неоцењен	УКУПНО:
1 а	8	-	-	-	-	-	-	8
1 б	2	3	-	-	-	-	1	6
1 ц	7	1	-	-	-	-	-	8
1 е	9	-	-	-	-	-	-	9
2 а	6	-	-	-	-	-	-	6
2 б	6	-	-	-	-	-	-	6
2 е	6	-	-	-	-	-	-	6
3 а	6	-	-	-	-	-	-	6
3 б	7	-	-	-	-	-	-	7
3 ц	6	-	-	-	-	-	-	6
3 е	6	-	-	-	-	-	-	6
УКУПНО:	69	4	-	-	-	-	1	74
%	93,24	5,40	-	-	-	-	1,36	100 %

4.3.2. Изостанци ученика (СШ)

	1а	1б	1ц	1е	2а	2б	2е	3а	3б	3ц	3е	Укупно:
ОПРАВДАНИ	117	314	498	334	285	110	241	220	281	356	210	2966
НЕОПРАВДАНИ	-	-	-	-	8	-	18	-	-	-	1	27
НЕРЕГУЛИСАНИ	-	-	113	-	-	-	-	-	-	-	-	113
УКУПНО:	117	314	611	334	294	110	259	220	281	356	211	3106

4.3.3. Владање ученика (СШ)

Одлично	65	87,84
Врло добро	7	9,46
Добро	2	2,70
УКУПНО:	74	100 %

5. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

5.1. Извештај о раду ШКОЛСКОГ ОДБОРА

На основу чл. 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 6/2020 и 129/2021), члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботица („Службени лист Општине Суботица бр. 26/08-исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11 и 15/13) и члана 136. став 2 и члана 137. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16)

Чланови Школског одбора су:

1. ДРАГАНА СТАНИЋ- дипломирани дефектолог, члан из колектива
2. АНДРЕА КНЕЖЕВИЋ- дипломирани дефектолог, члан из колектива
3. ЈЕЛЕНА РАИЧ - дипломирани дефектолог, члан из колектива
4. МАРИЈАНА МАЗУР- представник Савета родитеља (заступник деце из „Колевке“)
5. АНАТАЗИЈА ТРУКЛИ – представник Савета родитеља
6. САБИНА ВОЈВОДИЋ - представник Савета родитеља
7. САЊА СТОЈАНОВИЋ – представник именован од стране локалне самоуправе
8. ЛИЛИ БАЧИ - представник именован од стране локалне самоуправе
9. ВЕРИЦА ШУСТРАН - представник именован од стране локалне самоуправе
10. ЛИДИЈА МРГУЉ - представник Ученичког парламента
11. АЊА БУДАНОВИЋ - представник Ученичког парламента

Школски одбор је у току 1. полугодишта шк. 2023/2024. год одржао 3 седнице

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> ○ Разматрање и усвајање записника са претходне седнице ○ Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији плана рада за шк. 2022/2023. ○ разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за 2023/2024. ○ разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању за шк. 2022/2023. ○ разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за шк. 2023/2024. ○ разматрање и усвајање Плана рада директора за 2023/2024. ○ Усвајање Анекса Школског програма ○ Усвајање Плана стручног усавршавања наставника ○ Извештавање тима за заштиту ученика 	13.9. 2023.	Чл. школског одбора, директор, пом. директора, секретар, шеф рачуноводства
<ul style="list-style-type: none"> ○ Разматрање и усвајање Другог ребаланса финансијског плана - седница је одржана ел.путем 	20.11.2023.	Чл. школског одбора, директор, пом. директора, секретар, шеф рачуноводства
<ul style="list-style-type: none"> ○ Прва измена плана јавних набавки-седница је одржана ел.путем 	13.12.2023.	Чл. колског одбора, директор, пом. директора, секретар, шеф рачуноводства

5.2. Извештај о раду САВЕТА РОДИТЕЉА

Чланови Савета родитеља за шк. 2023/2024.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА / другог законског заступника	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ
САЊА ЏАВИЋ	Ia
АНАСТАЗИЈА ЗЕМКО	Iб/IIб
ГОРДАНА ПЕТРОВИЋ	IIa
СВЈЕТЛАНА ПЕТКОВИЋ	IIIa
ИНЕС НАЂ	IIIб/IVб
СЛАВИЦА БУРГЕР	IIIф
ДАРОЦИ МАРИЈАНА	IVa
ТАМАРА ПЕРЧИЋ	IVф
СУЗАНА ПЕПИНОВИЋ	Va/VIa
САБИНА ВОЈВОДИЋ	VIц
ЖОЛТ МЕДЋЕШИ	Vб/VIб
АНАСТАЗИЈА ТРУКЛИ	VIIa
ДАНИЈЕЛА НАГЛ	VIIIa
ИВАНА ПАПАК	1a
ЕРЖЕБЕТ ФЕХЕР	1б
ФАБИАН КАРОЛИНА	1ц
ДАНИЈЕЛА ПЕРИЋ	1е
АНА ВОЈНИЋ ТУНИЋ	2a
ЈУХАС ХЕЛЕНА	2б
НЕНА КРУШЧИЋ	2е
ЈОСИПА ВАШ	3a
ШАНДОР ГОРАЦ	3б
ЈОЖЕФ МИХАЉОВИЋ	3ц
САЊА ИВАНИЋ	3е
МАРИЈАНА МАЗУР	Представник свих одељења из дома Колевка

Савет родитеља је у току 1. полугодишта шк. 2023/2024. год. одржао једну седницу

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
<ul style="list-style-type: none">○ кооптирање нових чланова Савета родитеља○ Избор председника Савета родитеља○ Избор представника и заменика за општински Савет родитеља○ разматрање Извештаја о реализацији плана рада за 2022/2023.○ разматрање Годишњег плана рада школе за 2023/2024.○ разматрање Извештаја о самовредновању○ разматрање Извештаја о раду директора за шк. 2022/2023. и Плана рада директора за 2023/2024.○ Разматрање и усвајање Анекса школског програма○ разно	септембар 2023.	Чл. савета родитеља, директор, пом. директора, секретар

5.3. Извештај о раду ДИРЕКТОРА

РЕД. БР.	ВРСТА ДЕЛАТНОСТИ	ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе;	<ul style="list-style-type: none"> * праћење Закона, Прописа и Правилника за рад у школи * Постављање организационе структуре потребне за нормално функционисање наставе (према наложеним моделима) * Израда распореда часова * Подела задужења у оквиру 40-часовне радне недеље и издавање Решења * праћење припремања за наставни процес (стални увид у оперативне планове наставника и реализацију истих; увид у есДневник) * Израда ЦЕНУС-а * Учешће у ажурирању Јединственог информационог система просвете – ЈИСП * Рад у тимовима, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање наше школе у ужој и широј средини. * Сазивање седница Наставничког већа, Одељенских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Ученичког парламента. * Учешће у изради и координација процесом израде Годишњег плана рада за 2023/24., Извештаја за 2022/23. годину, Полугодишњег извештаја о раду установе за шк. 2023/2024.; Годишњег извештаја о раду; као и осталих планова у школи. * Педагошко-инструктивни и саветодавни рад реализован је кроз праћење и помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада, кроз подршку у реализацији наставног процеса и помоћ наставницима у извођењу наставе набавком потребног дидактичког материјала. 	

2.	Стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно васпитног рада;	<ul style="list-style-type: none"> * Учесће и контрола процеса самовредновања и квалитета рада школе. У складу са смерницама Министарства просвете, области обавезне за вредновање у првом полугодишту су – 4. Подршка ученицима 5. - Етос * редовно присуство раду актива директора школа основних и средњих школа Суботице, састанцима са представницима ШУ Сомбор, састанцима Заједнице школа за образовање ученика са сметњама у развоју и др. У току овог полугодишта било је укупно 7 састанка актива директора суботичких школа. * Посета часовима у циљу увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу (у току овог полугодишта обишла сам 25 часова) * Стални увид у есДневник * Увид у рад васпитача (обилазак поподневне смене) 	у току школске године
3.	Старање о остваривању Развојног плана установе	<ul style="list-style-type: none"> * Учесће на састанцима тима за развојно планирање * Контролисање спровођења Развојног плана * Учесће у реализацији садржаја предвиђених акционим планом Развојног плана установе * Учесће у доношењу закључака о реализованим активностима из Развојног плана и предлози за унапређење истих 	у току школске године
4.	Одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговарање за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом	<ul style="list-style-type: none"> * Учесће у изради финансијског плана * Праћење наменског коришћења средстава * доношење одлуке о спровођењу јавних набавки * доношење одлука о додели уговора, закључивање уговора и праћење извођења свих уговорених радова/услуга и осталих ставки уговора. У току првог полугодишта потписани су 	континуирано

		уговори: Уговор за набавку канцеларијског материјала и материјала за образовање, Уговор за претплату на правну базу, Уговори о делу, Уговор о извођењу радова на замени фасадне столарије у приземљу зграде, Уговори – Полисе осигурања (запослених, ученика, имовине), Уговори за смештај и исхрану ученика, Уговори о донацији,	
5.	Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;	<ul style="list-style-type: none"> * сарадња са Центрима за социјални рад (склапање Уговора за плаћање трошкова за храну и смештај ученика) * сарадња са МУП Суботица * сарадња Развојним саветовалиштем * организација састанка Савета родитеља 	У току школске године континуирано
6.	Пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика	<ul style="list-style-type: none"> * Подржавање сарадње и умрежавања са другим установама у циљу развијања предузетничких компетенција ученика (учешће наших ученика на различитим продајним изложбама у установама на локалу и шире) * Развој међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника (укључивање у Еразмус пројекте) 	у току шк. год.
7.	Организовање и вршење педагошко инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника;	<ul style="list-style-type: none"> * Помоћ наставницима у припремању образовно-васпитног рада; * помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме; * Посете и праћење часова редовне наставе, индивидуалних третмана, присуство огледним и угледним часовима наставника; * консултације са наставницима и указивање на добре и лоше стране одржаних часова * Праћење и реализација плана и програма образовно васпитног рада прегледом школске документације * континуирана сарадња са психологом Школског центра, социјалним 	у току школске године

		радником, одељењским стрешинама и осталим запосленима	
8.	Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручног сарадника;	<ul style="list-style-type: none"> * Учешће у изради плана стручног усавршавања у циљу унапређења компетенција * Организација семинара и омогућавање наставницима похађање истих (у установи и ван ње) 	август у току шк. год.
9.	Предузимање мера у случајевима повреда забрана из чл. 110. до 112. Закона о основама система образовања и васпитања и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике	<ul style="list-style-type: none"> * Предузимање мера у циљу обезбеђивања безбедности ученика и поштовања посебног Протокола за заштиту ученика, наставника и родитеља у образовно-васпитној установи, * Строго вођење рачуна о примени Правилника и Посебног Протокола о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Учествовање у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; * Учешће у превентивним и интервентним активностима тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. 	У току школске године
10.	предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа	<ul style="list-style-type: none"> * Поступање по мерама наложеним од стране просветних саветника и других инспекцијских органа 	У току школске године
11.	Стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру ЈИСП	<ul style="list-style-type: none"> * Учествовање у уношењу података у ЈИСП (јединствен информациони систем просвете) и е-упис ученика * Организовање процеса уношења информација; * Контрола уноса података 	континуирано
12.	Стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних	<ul style="list-style-type: none"> * Благовремено обавештавање свих учесника наставног процеса, родитеља/старатеља, стручних органа и органа управљања о свим значајним питањима и то путем огласне табле или сајта школе 	у току школске године

	органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;	* Учешће у изради Информатора о раду школе и постављање истог на портал https://informatior.poverenik.rs/	
13.	Сазива и руководи седницама наставничког већа	* Сазивање и руковођење седницама * Организација електронских седница наставничког већа, одељењских већа, школског одбора и сл. (по потреби)	у току школске године
14.	Образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад у установи;	* Именовање обавезних тимова на почетку шк. год. * Учешће у раду стручних органа у тимова школе * усклађивање и умрежавање тимова	у току школске године
15.	Сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;	* Континуирана сарадња са родитељима/хранитељима ученика; * континуирана сарадња са надлежним центрима за социјални рад и водитељима случајева; * рад на унапређивању односа породице и школе; * учествовање на састанцима Савета родитеља и информисање родитеља о свим актуалним дешавањима;	у току школске године
16.	Подношење извештаја о свом раду и раду установе органу управљања	* Подношење Годишњег плана рада установе, Полугодишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља (на почетку нове школске године и на крају првог полугодишта) * Подношење извештаја о раду директора Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору (два пута годишње).	Септембар 2022. јануар 2023.
17.	Доношење општег акта о организацији и систематизацији послова	* Акт о систематизацији радних места за шк. 2023/2024. је донет у септембру 2023.	септембар
18.	Одлучивање о правима, обавезама и одговорности ученика и запослених, у складу са законом	* Доношење решења о структури 40-часовне радне недеље * Правовремено реаговање (и у складу са одредбама закона) на све захтеве ученика, родитеља, запослених	август по потреби

5.4. Извештај о раду ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> ○ Организациона питања у вези са почетком нове шк. год. и упознавање са пословима који ће се обављати ○ Организовање тематске недеље ○ Учешће у пријему ученика у 1. разред (ОШ и СШ) ○ Припрема извештаја (за Наставничко веће и Школски одбор) о раду школе и успеху ученика на крају 2022/2023. год. ○ Учествовање у изради решења о годишњем задужењу наставника и осталих радника ○ Израда распореда дежурстава наставника и кабинета за наставу ○ Одређивање ментора наставницима приправницима и додела задужења ○ Преглед педагошке документације ○ Увид у глобалне и оперативне планове наставника 	Септембар	Директор, стручна служба, наставници
<ul style="list-style-type: none"> ○ Активности на организовању допунске наставе ○ Посета часовима редовне наставе ○ Преглед есДневника, оцена и изостанака ученика пред (пред завршетак 1. квартала) ○ По потреби, организовање седница одељ. већа 	Октобар	Директор, наставници
<ul style="list-style-type: none"> ○ Сарадња са психологом и социјалним радником (решавање актуелних васпитних проблема) ○ Праћење реализације фонда часова редовне наставе, допунског рада и слободних активности ○ Учешће на седницама Одељењских и Наставничког већа (на крају 1. квартала) ○ Посета часовима редовне наставе ○ Учешће у раду тимова 	Новембар	Директор, стручна служба, наставници, васпитачи
<ul style="list-style-type: none"> ○ Увид у месечно планирање наставног и ваннаставног рада ○ Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима ○ Присуствовање седницама Одељењских и Наставничког већа (на крају 1. полугодишта) ○ Посета часовима ○ Увид у педагошку документацију ○ Израда извештаја о свеукупном раду и резултатима школе на крају I полугодишта ○ Сазивање одељењских и наставничког већа (прикупљање полугодишњих извештаја о успеху ученика) ○ Учешће у раду тимова и стручних актива ○ План уписа у СШ за 2024/2025. 	Децембар	Директор, наставници, чланови стручних актива и већа

5.5. Извештај о раду НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је у току првог полугодишта школске 2023/2024. год. одржало 4 седнице

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	Време реализације	Носиоци акт.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Извештај о упису ученика ○ Распоред одељењских старешина и учионица ○ Смернице ШУ ○ Области самовредноцања за школску 2023/24. 	21.8.2023.	директор, стручна служба, наставници и васпитачи
<ul style="list-style-type: none"> ○ Дочек првака ○ Избор теме за тематску недељу (у складу са смерницама од стране МП) ○ Дефинисање мота школе (у складу са Смерницама МП) ○ СНА-Врлине и вредности као компас живота 	29.8.2023.	директор, стручна служба, наставници и васпитачи
<ul style="list-style-type: none"> ○ Разматрање Извештаја о реализацији плана рада за шк. 2022/2023. ○ разматрање Годишњег плана рада школе за 2023/2024. ○ разматрање Извештаја о самовредновању за шк. 2022/2023. ○ разматрање Извештаја о раду директора за шк. 2023/2024. ○ разматрање Плана рада директора за 2023/2024. ○ Усвајање Анекса Школског програма ○ Усвајање Плана стручног усавршавања наставника ○ Разматрање петогодишњег Еразмус+плана 	13.09.2023.	директор, стручна служба, наставници и васпитачи
<ul style="list-style-type: none"> ○ Измене и допуне ЗОСОВА и правилника о протоколу поступања установа у одговору на насиље, злостављање и занемаривање 	21.11.2023.	директор, стручна служба, наставници и васпитачи

5.6. Извештај о раду ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

5.6.1. Основна школа

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Усвојен је Програм рада Одељењског већа за шк. 2023/2024. годину ○ Предметни наставници су упознати са ученицима који су у ризику од напуштања школе ○ Подељен је распоред часова ○ Подељен је распоред индивидуалних третмана ○ Чланови већа су упознати са начином примене Смерница Министарства просвете за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24 ○ Настава у недељи од 04. до 08. септембра 2023. године је организована кроз тематску наставу ○ Иницијални тестови су састављени и одрађени ○ Наставници и ученици су упознати са програмима слободних наставних активности (СНА), истаћи значај реализације свих, а нарочито реализацију нове слободне наставне активности Врлине и вредности као животни компас ○ Истакнута визија развоја школе и на основу ње у партиципативном процесу дефинисан мото (идентитет) школе. 	28.08.2023.	Чланови одељењског већа основне школе
<ul style="list-style-type: none"> ○ Усвојен записник са претходне седнице ○ образовно-васпитни резултати на крају првог квартала ○ реализација плана и програма рада и фонда часова-реализовани ○ планирање активности везане за новогодишњи вашар и приредбу 	26.10.2023.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ успех ученика на крају првог полугодишта 2023/24. ○ Сви ИОП и успешно реализовани ○ Новогодишња приредба-реализована 20.12.2023. ○ Новогодишњи вашар радова наших ученика у ОШ Ј.Ј.Змај, Политехничкој школи, у граду на вашар и у Новом Саду успешно прошао. ○ Зимски распуст ученика почиње 22.12.2023. а завршава се 15.01.2024. године 	21.12.2023.	

5.6.2 Средња школа

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Усвајен Програма рада Одељењског већа за школску 2023/24. годину ○ Тематска недеља :Засадити башту значи веровати у будућност-организоване радионице,тематски разговори и активности у циљу неговања правих људских вредности,поштовања,заједништва,бриге о другима... ○ Безбедност ученика-спроведена анкета међу ученицима и родитељима ○ Пружана подршка родитељима ,наставницима кроз радионице,саветовање,стручну помоћ психолога посебно за ученике који долазе први пут у нашу школу и у периоду су адаптације ○ Упознали се са социјалним, здравственим и другим приликама нових ученика уписаних у први разред средње школе ○ у периоду од 11-15.09.урађени иницијални тестови из свих предмета ○ Израђени ИОП-и за ученике који не могу да прате план и програм,одржани родитељски састанци на којима су родитељи дали своју сагласност за спровођење ИОП-а 	септембар 2023.	Чланови одељењског већа средње школе
<ul style="list-style-type: none"> ○ Одржане разне активности у току Дечије недеље :Игре без граница, Спорстски дан на теренима,Крос у шуми,ликовне радионице... ○ образовно-васпитни резултати на крају првог квартала ○ план и програм рада је реализован ○ Васпитно дисциплинске мере ○ договор око новогодишње приредбе и активности током новембра и децембра: продајни вашари, даривање деце у „Колевци“ од стране наших ученика, новогодишња журка за омладинце... 	30.10.2023.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ успех ученика на крају првог полугодишта 2023/24. ○ план и програм рада предвиђен за прво полугодиште је реализован ○ Васпитно дисциплинске мере ○ Новогодишња приредба је одржана 20.12.2023.а продаја новогодишњих украса је реализована на више места:у граду на Винтерфесту, у ОШ „Јован Ј Змај“, Политехничкој школи и у Новом Саду. Журка за средњошколце одржана је 6.12. у школи. ○ У хуманитарне акције је уплаћено 30000 динара од продаје новогодишњих украса за лечење болесног детета.Ученички парламент је иницирао скупљање слаткиша по одељењима од којих су направљени пакетићи за децу у Колевци и однели су их тамо. ○ Зимски распуст почео је 22.12.2023. и завршава се 15.01.2024. 	22.12.2023.	

5.7. Извештај о раду ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Усвајање Плана рада колегијума за школску 2023/2024. годину ○ Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2023/2024.годину ○ Подршка у конституисању Ученичког парламента ○ Разматрање и усвајање плана стручног усавршавања наставника и стручног сарадника ○ Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе ○ Доношење Индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребно 	29. август	Чланови колегијума
<ul style="list-style-type: none"> ○ Предлог плана набавке наставних средстава, стручне и друге литературе ○ Подршка Стручном активу за развојно планирање у реализацији и праћењу активности Развојног плана ○ Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора ○ Подршка одељењским већима у области планирања и програмирања образовно- васпитног рада у складу са Развојним планом ○ Подршка формирању и раду Еколошкој секцији 	септембар	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Анализа успеха, дисциплине и похађања наставе ученика на крају првог класификационог периода ○ Одређивање приоритета реконструкције, опремања и набавке наставних средстава и асистивне технологије ○ Разматрање плана реализација ваннаставних активности 	новембар	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта ○ Предлог мера за мотивисање, похваљивање и награђивање ученика и наставника ○ Реализација школских програма и пројеката током првог полугодишта ○ Анализа квалитета рада и предлог мера за унапређење наставног процеса ○ Разматрање предлога наставничког већа о предложеним публикацијама за богаћење библиотечног фонда 	децембар	

5.8. Извештај о раду Стручног већа за РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Израда плана рада стручног већа за разредну наставу у школској 2023/2024. години ○ Евиденција броја ученика по одељењима на почетку школске године ○ Израда глобалних и оперативних планова ○ Планирање и израда ИОП-а ○ Тематска недеља ○ Иницијални тестови ○ Договор око организације свечаности за пријем ђака првака ○ Планирање активности у Дечјој недељи ○ Организација наставе у природи и излета ○ Разно 	Август / септембар	Чланови тима, наставно особље, Педагошки колегијум и стручна служба, тим за инклузивно образовање, тим за школске изложбе и манифестације, тим за планирање посета, излета, екскурзија
<ul style="list-style-type: none"> ○ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода ○ Евалуација активности остварених у Дечјој недељи ○ Евалуација рада секција ○ Планирање новогодишње приредбе ○ Разно 	новембар	Чланови тима, наставно особље, Педагошки колегијум, тим за школске изложбе и манифестације
<ul style="list-style-type: none"> ○ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта ○ Евалуација остварености ИОП-а на крају првог полугодишта ○ Анализа рада секција ○ Разно 	децембар	Чланови тима, наставно особље, тим за инклузивно образовање, тим за школске изложбе и манифестације

5.9. Извештај о раду стручног актива за РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Време реализације	Носиоци акт.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Разматрање и усвајање Годишњег програма рада стручног актива за шк. 2023/2024. годину ○ Представљање Развојног плана школе ○ Израда и усвајање Акционог плана за школску 2023/2024. Разно 	11.9.2023.	Чланови Стручног актива
<ul style="list-style-type: none"> ○ Усвајање записника са претходне седнице ○ Реализација активности у оквиру приоритетних области развојног планирања ○ Анализа реализованих активности у оквиру Развојног плана осталих области квалитета рада ○ Усклађивање нацрта пројектних идеја са Развојним планом школе ○ Разно 	10.11.2023.	

5.10. Извештај о раду стручног актива за РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Избор руководиоца стручног актива и записничара ○ Подела задатака у оквиру Актива за сваког члана ○ Припрема и израда Анекса школског програма ○ Израда и усвајање Плана рада ○ Увид у квалитет годишњих планова рада за наредну школску годину 	септембар	чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ○ Провера педагошке документације-индивидуалних, годишњих и месечних планова рада и припрема за час, ради контроле примене Школског програма ○ анализа успеха ученика на крају првог квартала ○ припрема извештаја за наставничко веће 	октобар / новембар	

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

<p>1. Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, програма васпитног рада, индивидуалног образовног плана за децу и ученике,</p> <p>2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе,</p> <p>3. Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подршка ученицима (интензивирање васпитног рада, професионална оријентација, превенција болести зависности, промоција здравих стилова живота) - заштита деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, - практичне наставе у средњој школи, - васпитни рад у интернату, - сарадње школе и породице, <p>4. Учествовање у изради Плана рада Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања,</p> <p>5. Припремање плана посете психолога васпитно-образовним активностима у „вртићу“ и часовима у школи,</p> <p>6. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,</p> <p>7. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.</p>	<p><i>Август,</i></p> <p><i>Септембар,</i></p> <p><i>Током</i> <i>полугодишта</i></p>	<p><i>Директор,</i></p> <p><i>Пом.директор</i> <i>а,</i></p> <p><i>Соц.радник</i></p> <p><i>Стручни</i> <i>активи,</i></p> <p><i>Стручна и</i> <i>разредна</i> <i>већа,ОС,</i> <i>наставници,</i> <i>васпитачи</i></p>
---	---	--

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници
<p>1. Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба деце и ученика,</p> <p>2. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике и ПП за децу,</p> <p>3. Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика,</p> <p>4. Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе, остваривања свих облика в-о рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних</p>	<p><i>Током</i> <i>полугодишта</i></p>	<p><i>Директор,</i> <i>ОС,</i> <i>Чланови</i> <i>стручних већа,</i> <i>актива и</i> <i>тимова</i></p>

програма, рада психолога, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, 5. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе и спровођење огледа.		
--	--	--

III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА И ВАСПИТАЧИМА

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници
<p>1. Пружање подршке јачању васпитачких, односно наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета или ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала,</p> <p>2. Саветовање васпитача и наставника у индивидуализацији в-о рада и наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, психолошке процене индивидуалних карактеристика и остварености образовних постигнућа у школи,</p> <p>3. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета и ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата психолошке процене,</p> <p>4. Оснаживање наставника и васпитача за рад са децом и ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика и предлагањем поступака који доприносе њиховом развоју,</p> <p>5. Пружање подршке наставницима у раду са децом и ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,</p> <p>6. Пружање подршке наставницима и васпитачима у раду са родитељима и старатељима,</p> <p>7. Саветодавни рад са васпитачима и наставницима давањем повратне информације о посећеној активности или часу и предлагање мера за унапређење праћеног сегмента в-о процеса,</p> <p>8. Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао.</p>	Током полугодиста	<p>Наставници</p> <p>Васпитачи</p> <p>ОС</p> <p>Соц. радник</p>

IV. РАД СА ДЕЦОМ И УЧЕНИЦИМА

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници
<p>1. Учешће у организацији пријема деце и ученика, праћење процеса адаптације у школи и интернату и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације,</p> <p>2. Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу,</p> <p>3. Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу индивидуализованог приступа у раду са децом,</p> <p>4. Учешће у структурирању васпитних група и одељења,</p> <p>5. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура,</p> <p>6. Саветодавни и терапијски рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,</p> <p>7. Пружање подршке деци из осетљивих друштвених група,</p> <p>8. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем,</p> <p>9. Пружање психолошке помоћи детету и ученику, групи и одељењу у акцидентним кризама,</p> <p>10. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе, или својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,</p> <p>11. Организовање предавања и других активности за ученике из области менталног здравља.</p>	Током полугодишта	<p>Наставници,</p> <p>Васпитачи,</p> <p>Соц. радник</p> <p>Родитељи,</p> <p>Старатељи</p>

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници
<p>1. Прикупљање података од родитеља и старатеља који су од значаја за упознавање детета и ученика и праћење њиховог развоја.</p> <p>2 Рад са родитељима који долазе ради уписа деце у школу, када нису довољно сигурни у своју одлуку, желе да упознају начин рада и позитивне стране школе, прикупљање анамнестичких пода</p> <p>2. Саветодавни рад са родитељима и старатељима деце и ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању.</p> <p>3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља.</p> <p>4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља и старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад.</p> <p>5. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима и старатељима (општи и групни и одељенски родитељски састанци).</p> <p>6. Сарадња са саветом родитеља по потреби, информисањем родитеља и давањем предлога по питањима која се разматрају на савету,</p> <p>7. Пружање психолошке помоћи родитељима и старатељима чија су деца у акцидентној кризи.</p>	Током полугодишта	<p>Директор,</p> <p>Наставници</p> <p>Соц.радник</p> <p>ОС</p> <p>Васпитачи</p>

VI. САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

<p>1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, нарочито у вези са: распоредом васпитача по групама, избором васпитача, односно наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,</p> <p>2. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи,</p> <p>3. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета и ученика на координацији активности у пружању подршке деци и ученицима.</p>	Током полугодишта	<p>Директор,</p> <p>Соц. радник,</p> <p>Лични пратилац</p>
--	-------------------	--

VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

<p>1. Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког и педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција),</p> <p>2. Учествовање у раду тимова установе (Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за ИО, Тим за професионалну оријентацију), као и у тимском раду у оквиру Програма социјалне заштите деце и ученика, актива васпитача и друго.</p>	<p>Током полугодишта</p>	<p>Чланови већа, Чланови тимова</p>
--	------------------------------	--

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

<p>1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева васпитно-образовног рада и добробити деце и ученика,</p> <p>2. Сарадња са психолозима, педагозима, социјалним радницима, дефектолозима који раде у другим установама, институцијама, удружењима од значаја за остваривање васпитно-образовног рада и добробити деце и ученика: центри за социјални рад, Интерресорна комисија, друге образовне установе, предшколске установе, Развојно саветовалиште.</p>	<p>Током полугодишта</p>	<p>Сарадници</p>
---	------------------------------	------------------

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

<p>1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада, психолошки досије (картон) ученика,</p> <p>2. Вођење евиденције о извршеним анализама, психолошким тестирањима, посећеним активностима и часовима,</p> <p>3. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци и ученицима,</p> <p>4. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовање у активностима струковних удружења, похађањем акредитованих семинара, похађањем конгреса и других стручних скупова (организовање током ове школске године зависи од епидемиолошке ситуације и примене здравствених мера), разменом искуства и сарадње са психолозима у образовању.</p>	<p>Током полугодишта</p>	
---	------------------------------	--

6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СОЦИЈАЛНОГ РАДНИКА

Ред. бр.	АКТИВНОСТ	Време реализације
1.	Пријем нових ученика у Школски центар	Јул-септембар
2.	Ученичке стипендије	Септембар, октобар
3.	Израда социјалне анамнезе ученика	Септембар-децембар
4.	Утврђивање социо-економског статуса свих ученика	Септембар-децембар
5.	Идентификација ученика који остварују право на бесплатну ужину	Септембар
6.	Идентификација ученика који остварују право на бесплатан превоз	Септембар-децембар
7.	Идентификација ученика који живе у неповољним социо-економским и другим приликама	Септембар-децембар
8.	Социјални рад са ученицима	Континуирано
9.	Социјални рад са родитељима/старатељима	Континуирано
10.	Помоћ родитељима/старатељима у остваривању права на личне пратиоце	Континуирано
11.	Помоћ родитељима/старатељима у остваривању права на помоћ и негу другог лица	Континуирано
12.	Сарадња са наставницима, васпитачима, стручним сарадником и осталим запосленима у Центру	Септембар-децембар
13.	Сарадња са Центрима за социјални рад	Континуирано
14.	Сарадња са Центром за породични смештај и усвојење	Континуирано
15.	Сарадња са здравственим институцијама	Континуирано
16.	Сарадња са ПУ Суботица	Континуирано
17.	Учествовање на одељенском и наставничком већу	Септембар-децембар
20.	Учествовање у организацији осигурања од повреде ученика и наплате одштете	Континуирано
21.	Вођење досијеа ученика, комплетирање документације	Септембар-децембар
22.	Вођење дневника рада	Континуирано
23.	Учествовање у раду тима за програм социјалне заштите	Континуирано
24.	Координатор тима за превенцију осипања ученика на нивоу школе	Континуирано
25.	Праћење донација за школски центар	Континуирано
26.	Стручно усавршавање	Континуирано
27.	Израда годишњег плана рада социјалног радника	Септембар
28.	Праћење стручне литературе, закона и других прописа	Континуирано
29.	Полугодишњи извештај о раду социјалног радника	Децембар

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци ак.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Формиран је и конституисан Ученички парламент ○ Избрани ученици који ће учествовати у раду Школског одбора ○ Усвојен је програм рада УП и упознати су са активностима и обавезама за шк. 2023/2024 ○ Разговали смо о безбедности ученика, правилима понашања у школи и у интернату ○ Дати предлози како помоћи у адаптацији новопридошлим ученицима 	септембар	чланови УП
<ul style="list-style-type: none"> ○ Дечја недеља је обележена бројним активностима: спортске активности, посета музеју и изложбама, ликовним радионицама ○ Сусрет три школе-Румунија, Клуж 05.-08.10.2023. ○ Обележен је Светски дан здраве хране и хлеба припремом гибанице и палачинке ○ Обележен је Дан борбе против трговине људима ○ Одрађена је радионица на тему Насиље и интервенција 	октобар	чланови УП наставници и ученици
<ul style="list-style-type: none"> ○ Посета представника Ученичког парламента ОШ „Иван Горан Ковачић“ и даровали нашим ученицима школски прибор ○ Обележен је Међународни дан толеранције и Светски дан детета израдом плаката ○ Прикупљање слаткиша за децу у Колевци 	новембар	чланови УП
<ul style="list-style-type: none"> ○ Обележавања Дана особа са инвалидитетом, учешће наших ученика у Форум театру -Представници УП су однели у Колевку пакетиће и играли се са децом која бораве тамо. ○ Одржана је журка за средњошколце у фискултурној сали школе. Ученици су се лепо забавили и дружили. 	децембар	чланови УП

8. ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ТИМОВИ

8.1. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Израда плана тима за шк. 2023/24.	24.8.2023.	чланови тима
○ Информисање о циљевима, садржајима и активностима у оквиру ИО ○ Процена потреба ученика за ИОП (идентификација)	15.9.2023.	координатор тима
○ Састанци тима за ИО и тима за пружање додатне подршке ученицима ○ Саветодавно-инструктивни рад са наставницима ○ Саветодавно-инструктивни рад са родитељима/зак. заступницима	октобар - новембар	Чланови тима за ИО и тима за пружање додатне подршке
○ Прикупљање података и документације / израда педагошког профила и плана мера индивидуализације	септембар – новембар 2023.	психолог, одељењске старешине
○ Израда ИОП-а	октобар – новембар 2023.	чланови тима
○ Праћење спровођења ИОП-а	октобар – децембар 2023.	чланови тима
○ Прикупљање података и формирање базе о броју и врсти ИОП-а	децембар 2023.	координатор тима
○ Информисање наставника о реализованим плановима по ИОП-у и оствареним исходима	26.10.2023. 21.12.2023.	одељ. старешине, чланови тима

8.2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Формирање тима за шк. 2023/2024. ○ подела задужења ○ динамика рада тима ○ упознавање чланова тима са дописом министарства о Смерницама за почетак школске године-тематска недеља ○ Анализа постојећег Програма за заштиту ученика и израда новог 	август	директор, чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ○ Анкетирање ученика, родитеља о безбедности у школи ○ анализа анкета ○ састанак тима-нови ученици и њихове специфичности ○ Израда Акционог плана за друго полугодиште 	септембар, октобар	чланови тима, одељ. старешине, васпитачи
<ul style="list-style-type: none"> ○ Рад са децом која врше насиље; ○ Подршка деци која трпе насиље; ○ Саветодавни рад са родитељима; ○ Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу; ○ Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља; ○ Охрабривање деце посматрача на конструктивно реагују; 	Током школске године	Тим за заштиту, социјални радник
<ul style="list-style-type: none"> ○ Измена и допуна Закона о основама система образовања и васпитања-детаљније уређено оцењивање владања ученика, одговорност ученика и родитеља, васпитно -дисциплински поступак и васпитне и васпитно-дисциплинске мере-упознавање 	новембар	чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ○ Актуелни проблеми у понашању ○ реализоване превентивне активности током првог полугодишта 	новембар,де цембар	чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ○ Евалуација рада Тима и извештавање на седници Наставничког већа 	јануар	координатор тима
<ul style="list-style-type: none"> ○ Савети и препоруке за решавање сукоба и начина реаговања на насиље-интерактивне радионице за ученике ОШ и СШ 	у току школске године	чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ○ Праћење реализованих превентивних активности и процењивање предузетих мера 	квартално	чланови тима

8.2.1. Реализоване превентивне активности

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Организовање дежурства запослених дефинисање интерних поступака и процедура у ситуацијама сумње и појаве насиља ○ Упознавање родитеља и ученика са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ○ Упознавање родитеља и ученика са платформом „Чувам те“ ○ Дефинисање Правила понашања са ученицима првог разреда ОШ и СШ ○ Инормисање родитеља о активностима тима и његовим члановима, као и могућности тражења помоћи и подршке на Савету родитеља ○ Израда плана појачаног надзора на мање безбедним зонама и у времену појачаног ризика по безбедност ученика ○ учешће у хуманитарној акцији „Чути и разумети“, која се традиционално одржава последње недеље септембра поводом Светске недеље глувих и наглувих особа у Јагодини ○ Сусрет три школе-међународно такмичење у шаху и стоном тенису, Сегедин ○ РТС Крос ○ Интерактивне радионице са ученицима првог разреда СШ „Насиље-превенција и интервенција“ 	август - септембар	Тим, одељ. старешине, васпитна служба
<ul style="list-style-type: none"> ○ Дечија недеља-обележавање Дечије недеље (позориште, биоскоп, Дудова шума, Палић...) ○ Спортске активности у оквиру Дечије недеље ○ Обележавање 18. октобра Светског дана заштите од трговине људима ○ Традиционална хуманитарна акција Друг другу-прикупљање материјалних средстава као помоћ социјално угроженој деци ○ Међународни фестивал позоришта за децу ○ Праћење ефеката предузетих мера превенције ○ Радионице са ученицима првог разреда СШ „Друштвене мреже-могућности и ризици“ ○ подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности- на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, грађанског васпитања, састанцима Ученичког парламента и сл. 	октобар	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Сарадња Ученичког парламента са УП других школа у граду 	континуирано	

○ Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља	континуи-рано	наставници
○ Светски дан борбе против злостављања деце ○ Интерактивна радионица са ученицима првог разреда СШ „Гласине“ ○ Обележавање Светског дана детета као и Светског дана борбе против злостављања деце на часовима одељењ.старешинства (20. Новембар) ○ Сарадња са УП ОШ Иван Горан Ковачић-Деца деци	новембар	тим, Ученички парламент тим за промоцију знаковног ј.
○ Продајна изложба у Политехничкој школи ○ Winterfest, Суботица-учешће наших ученика са - рукотворинама ○ Продајна изложба у ОШ Јован Јовановић Змај ○ Продајна изложба у покрајинској влади ○ Новогодишња приредба	децембар	тим, тим за изложбе и манифестације,
○ Примена материјала из платформе „Чувам те“	У току школске године	Тим, наставници и васпитачи
○ Сарадња са клубом Џуманџи-куглање ○ Посета кик бокс клубу Спартак ○ Биоскоп Еуроцинема - посета биоскопу ○ Културни центар Непкер-Посета концерту Мађарских народних фолклорних игара	У току школске године	васпитачи
○ Школски центар са домом ученика „ Доситеј Обрадовић“ у сарадњи са Удружењем за подршку особама са психофизичким сметњама „Заједно“ града Суботице, реализује пројекат „Инклузивни омладински Форум театар“ који је подржан и финансиран од стране града Суботице (Сектор за омладину)	децембар	Чланови тима
○ Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (МУП, Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)	у току шк. год.	Тим

8.3.ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Формирање тима и координатора за самовредновање ○ Избор кључних области за самовредновање: <p>4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 5. ЕТОС</p>	септембар	Наташа Нимчевић Драгана Чучковић
<ul style="list-style-type: none"> ○ Акциони план за самовредновање 	септембар	Норберт Нађ и чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ○ Упознавање чланова тима са процесом самовредновања - подручја, показатељи 	октобар	Норберт Нађ и чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ○ Оцењивање претходног стања кључних области 	новембар	чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ○ Реализација акционог плана: оцена и докази показатеља кључних области 	новембар	чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ○ Самовредновање подручја кључне области „Подршка ученицима“ и „Етос“ 	новембар	чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ○ Финални радови реализације извештаја о самовредновању кључних области 	децембар	чланови тима
<ul style="list-style-type: none"> ○ Подношење извештаја наставничком већу, Савету родитеља, ШО 	јануар	чланови тима

8.4. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

АКТИВНОСТИ	Време реализације	Носиоци акт.
<ul style="list-style-type: none">○ Именовање нових чланова и координатора Тима○ Усвајање плана рада Тима○ Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.год.○ Разматрање остваривања Школског програма школе за колску 2022/23. годину и анекса Школског програма.○ Анализа извештаја о раду директора у другом полугодишту 2022/23.○ Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину○ Анализа усклађености рада стручних већа, тимова и актива школе○ Анализа планова рада тимова за за школску 2023/24. год.	22.9.2023.	чланови тима

8.5.ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА У ШКОЛИ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Израда плана рада, презентован план рада тима за школску 2023/2024. годину	Септембар	Тим и одељ.старешине
○ Идентификација ученика у ризику од осипања на нивоу одељења	Септембар	Одељењске старешине
○ Рад са ученицима у ризику од раног напуштања школовања	Континуирано	Чланови тима
○ Упознавање предметних наставника са ученицима који су у ризику од раног напуштања школовања	Септембар	Чланови тима
○ Упознавање васпитача са ученицима у ризику од раног напуштања школовања	Септембар	Чланови тима и одељењске старешине
○ Слободне наставне активности-Врлине и вредности као животни компас	Континуирано	Одељењске старешине
○ Активности које доприносе развоју међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости	Континуирано	Чланови тима, наставници и васпитачи
○ Сарадња са родитељима ученика у ризику и заједничке превентивне активности	Континуирано	Чланови тима
○ Сарадња са Саветом родитеља и заједничке превентивне активности	Континуирано	Чланови тима
○ Превентивне активности у сарадњи са наставним и васпитним особљем	Континуирано	Чланови тима, наставници и васпитачи
○ Процена адаптације и пружање подршке ученицима у школској 2023/2024. години	Континуирано	Стручна служба
○ Процена адаптације ученика петог разреда на нову средину и планирање мере подршке са наставницима и васпитачима	У првом полугодишту	Стручна служба
○ Индивидуални рад са родитељима ученика у ризику од напуштања школе и осипања	Континуирано	Чланови тима
○ Праћење напредовања ученика који су у ризику од напуштања школе и осипања	Континуирано	Чланови тима
○ Индивидуални рад са ученицима који су у ризику од раног напуштања школе	Континуирано	Психолог, социјални радник
○ Сарадња са локалном заједницом (МУП, ЦСР, ДЗ...) систематски прегледи ученика	Континуирано	Чланови тима, медицинске сестре

8.6. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Израда Плана рада, писање и усвајање плана рада и активности тима	25.08.2023.	Чланови тима
○ Упућивање наставника за додатно развијање кључних међупредметних компетенција у току шк. године 2023/2024.	25.08.2023.	Наставно особље Чланови тима
○ Анализе годишњих и оперативних планова – утврђивање односа планираних и реализованих међупредметних компетенција, евалуација истих	24.10.2023.	Чланови тима
○ Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција у току првог квартала шк. год. 2023 / 2024. увидом у: Извештаје са одељенских већа, Извештаје стручних сарадника, Извештаје тимова школе.	26.10.2023.	Наставно особље, стручни сарадници
○ Анализа годишњих и оперативних планова – утврђивање односа планираних и реализованих међупредметних компетенција, евалуација истих, на крају првог квартала	27.10.2023.	Наставно особље Педагошки колегијум
○ Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција у току првог полугодишта шк. год. 2023 / 2024. увидом у: Извештаје са одељенских већа, Извештаје стручних сарадника, Извештаје тимова школе.	20.12.2023.	Наставно особље, стручни сарадници
○ Промоција предузетништва – радионице / Организовање радионица и продајних изложби	6.12.2023. 15.12.2023. 20-21.12. 2023.	Наставно особље, Тимови
○ Анализе годишњих и оперативних планова – утврђивање односа планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуација истих	21.12.2023.	Чланови тима

8.7. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Анализа рада тима у претходној школској 2022/2023 години. ○ Предлози и усвајање плана рада тима за школску 2023/2024 годину 	2. септембар	тим и одељ. старешине
○ Тематска недеља: Занимања која се баве биљкама - ученици VII разреда	4. септембар	тим, ученици, одељенске старешине
○ Тематска недеља: Занимања која се баве биљкама - ученици VIII разреда	7. септембар	тим, ученици, одељенски старешина
○ Радионица са ученицима VII разреда Тема: То сам ја –моје жеље	9. октобар	тим, ученици, одељенски
○ Радионица професионалне оријентације са ученицима VIII разред Тема: Како видим себе за 10 година	24. октобар	тим, ученици, одељенски старешина
○ Радионица са ученицима VII разреда Тема: Типично мушка, типично женска занимања	6. новембар	тим, ученици, одељенски старешина
○ Радионица професионалне оријентације са ученицима VIII разреда Тема: Како се информисати о занимању	28. новембар	тим, ученици, одељенски старешина
○ Радионица са ученицима VII разреда Тема: Алати који се користе у појединим занимањима	4. децембар	тим, ученици, одељенски старешина
○ Радионица са ученицима VIII разреда Тема: Жене у струци, мушкарци у струци	12. децембар	тим, ученици, одељенски старешина
○ Састанак тима за професионалну оријентацију, анализа рада за прво полугодиште као и план рада за друго полугодиште	18. децембар	тим, ученици, одељенски старешина

8.8. ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Број полазника
○ Програм обуке наставника разредне наставе за предмет „Дигитални свет 3“	13. септембар 2023.	1
○ Програм обуке наставника разредне наставе за предмет „Дигитални свет 4“	13. септембар 2023.	2
○ „Превенција и интервенција“	19. септембар 2023.	8
○ „Партнерски односи са породицом“	21. септембар 2023.	1
○ XVIII стручно-научни скуп са међународним учешћем ○ „Дефектологија данас: изазови и перспективе“	30. септембар 2023.	17
○ Сапва у учионици – креативна настава и интерактивни наставни материјали	септембар - октобар 2023.	2
○ „Трансдисциплинарни приступ – предности и изазови“ - вебинар	19. октобар 2023.	1
○ „Дислексија и АДХД (по методи проф. Павлидиса)“ - вебинар	25. октобар 2023.	1
○ IV међународна конференција „Савремено образовање 2023“	27. октобар 2023.	2
○ „Подршка слепоглувим бебама и њиховим породицама“ – струни скуп	1. - 2. новембар 2023.	1
○ „Вештине за адолесценцију“	8. - 9. новембар 2023.	2
○ „Јацент“ – физичко и здравствено васпитање у функцији родне равноправности, толеранције и заједништва	10. новембар 2023.	2
○ Међународна конференција „Кроз звук, ритам и покрет до говора“	25. новембар 2023.	4
○ VIII стручно-научни скуп са међународним учешћем ○ „Актуелности у едукацији и рехабилитацији особа са сметњама у развоју“	25.-26. новембар 2023.	3
○ „Будућност младих“ – семинар у организацији секције младих СССР	28. – 29. новембар 2023.	3
○ „Моје дете и наука: Како представити деци науку?“	21. децембар 2023.	1

9. ДРУГИ ФОРМИРАНИ ТИМОВИ

9.1. ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ ПОСЕТА, ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ „Чути и разумети“ - Аудиовокс (Јагодина)	22.09.2023.	Соња Пил, Тамара Дањи
○ Сусрет три школе – Клуж, Република Румунија	5-8.10.2023.	Ковач Иван, Норберт Нађ
○ Посета школи Клуг Петер (Сегедин)	29-30.9.2023.	Ковач Иван, Норберт Нађ

9.2. ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ЗНАКОВНОГ ЈЕЗИКА

АКТИВНОСТИ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Израда плана и програма Тима за промоцију знаковног језика за шк.2023/2024.годину	28.8.2023.	Представници Тима Ученици наше школе
○ Присуство и учешће у манифестацији „Чути и разумети“ Audiovox-а	22.9.2023.	
○ Радионице поводом обележавања дечје недеље за ученике виших разреда ОШ „Јован Јовановић Змај“	4.10.2023.	
○ Радионице поводом обележавања Дечје недеље за ученике Политехничке школе	6.10.2023.	
○ Учешће хора у оквиру манифестације „Чеп за хендикеп“	8.10.2023.	
○ Радионица са ученицима нижих разреда ОШ „Јован Јовановић Змај“	28.11.2023.	
○ Радионица поводом обележавања недеље особа са инвалидитетом са ученицима II разреда на мађарском и српском језику ОШ „Јован Јовановић Змај“	1.12.2023.	

9.3. ТИМ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКОГ САЈТА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
<ul style="list-style-type: none">○ Формирања тима и усвајања акционог плана○ Подела обавеза члановима тима у 2023/2024.○ Постављање школског календара и распореда звоњења	Август	Чланови тима
<ul style="list-style-type: none">○ Постављање мотоа школе на главној страни	Септембар	Координатор тима
<ul style="list-style-type: none">○ Уређивање дела „Савети стручњака“	Октобар	Координатор тима
<ul style="list-style-type: none">○ Ажурирање дела „Финансијски извештаји“ у помоћном менију○ Ажурирање школске документације○ Ажурирање дела „Јавне набавке“	По потреби током првог полугодишта	Координатор тима
<ul style="list-style-type: none">○ Ажурирање најистакнутијих школских активности	По потреби током првог полугодишта	Чланови тима

9.4. ТИМ ЗА ШКОЛСКЕ ИЗЛОЖБЕ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Формирања тима и усвајања акционог плана	28.08.2023.	Чланови тима
○ Ликовне радионице на тему природе у оквиру тематске недеље под мотом школе „Све цвеће сутрашњице је у семену данашњице	1-9.09.2023.	Чланови тима, ученици, наставници и васпитачи
○ Дечја недеља	28.09.2023.	Чланови тима
○ Ликовне радионице у школи и дому у оквиру Дечје недеље под слоганом „Велико срце деце Србије“	2-6.10.2023.	Ученици и чланови тима
○ Радионице на тему Светског дана хлеба за ученике средње школе пекарског смера и представнике Ученичког парламента	17.10.2023.	Ученици средње школе, наставник
○ Активностима у оквиру предстојећих новогодишњих и божићних празника	14.11.2023.	чланови тима
○ Ликовни конкурс за ученике основне и средње школе на тему : „Уметност је...“ и „Уметник је...“	15-25.11.2023.	Ученици, наставник ликовне културе
○ Ликовни конкурс за ученике основне школе „Железница у очима деце“	17-30.11.2023.	Ученици, наставник ликовне културе
○ Ликовне радионице израде новогодишње декорације и украса намењених продајној изложби	16.11 - 20.12.2023.	Ученици, чланови тима
○ Продајне изложба у Политехничкој школи ○ Хуманитарни штанд на градском вашару „Winterfest“ ○ Хуманитарна продајна изложба у ОШ „Јован Јовановић Змај	5,6,15.12.2023.	Ученици, координатор тима и васпитач
○ Учешће на Базару рукотворина школа деце са сметњама у развоју у холу зграде Извршног већа Војводине у организацији Покрајинског секретаријата за образовање, управу, прописе и националне мањине	21.12.2023.	Ученици, наставници, васпитач

9.5. ТИМ ЗА РАНУ ИНТЕРВЕНЦИЈУ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Израда плана рада тима за шк. 2023/24.	29.8.2023.	чланови тима
○ Информисање о циљевима, садржајима и активностима тима за рану интервенцију	13.9.2023.	координатор тима
○ Пружање подршке родитељима/законским заступницима кроз саветодавни рад - Саветовалиште ШЦ са домом ученика „Доситеј Обрадовић“	септембар-децембар 2023.	чланови тима, дефектолози
○ Присуствовање вебинару „Партнерски однос са породицом“	21.9.2023.	чланови тима
○ Уређивање рубрике „Савети стручњака“ на сајту школе ○ <i>W седење</i>	3.10.2023.	координатор тима
○ Информисање и подизање свести јавности/локалне заједнице о значају ране интервенције ○ Промоција Саветовалишта ○ Предавање у организацији Удружење Анахитас „Б. Angel dreams Ехро“ на тему „Рана стимулација и њен значај на развој детета“	14.10.2023.	координатор тима
○ Присуствовање вебинару " Трансдисциплинарни приступ - предности и изазови"	19.10.2023.	чланови тима

9.6. ТИМ ЗА ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Усвајање програма рада Тима за 2023/24. годину ○ Процена материјалне опремљености ○ Процена опремљености наставним средствима ○ Актуелни конкурси ○ Пројекти који се тренутно реализују у школи ○ Разно 	6. септембар 2023. год.	чланови Тима
<ul style="list-style-type: none"> ○ Усвајање записника са претходне седнице ○ Израда плана побољшања стања материјалне опремљености ○ Усклађивање нацрта пројектних идеја са развојним планом школе ○ Одређивање приоритета реконструкције, опремања и набавке наставних средстава и асистивне технологије ○ Актуелни конкурси ○ Пројекти који се тренутно реализују у школи ○ Разно 	4. октобар 2023. год.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Усвајање записника са претходне седнице ○ Евалуација остварених активности током првог полугодишта ○ Разно 	5. децембар 2023. год.	

9.7. ТИМ ЗА ЕКОЛОГИЈУ

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Формирање Еколошке секције ученика	12.09.2023.	чланови тима
○ Реализација пројекта „Терапеутске баште“ у сарадњи са удружењем Едукативна кућа и подршком носиоца пројекта организације Chalourky из Чешке републике	24,25.9.2023.	чланови тима, еколошка секција ученика
○ Једнодневни еколошки и инклузивни дечији фестивал „Чеп фест“ у сарадњи са удружењем Чеп за хендикеп	08.10.2023.	чланови тима, еколошка секција ученика
○ Велико јесење уређење школског дворишта и околине школе	19.10.2023.	чланови тима
○ Активан рад регионалног центра (школе) за прикупљању пластичних чепова – учешће у пројекту „Чеп за хендикеп“	континуирано	чланови тима, еколошка секција ученика
○ Медени доручак у терапеутској башти и предавање о пчелама, у сарадњи са пчеларским удружењем „Пчела“ из Суботице	31.10.2023.	чланови тима
○ Донација нових канти за разврставање отпада од стране компаније Континентал и предавање о правилном разврставању отпада и рециклажи	03.11.2023.	чланови тима, еколошка секција ученика
○ Континуирана брига о еколошким кутковима (у оквиру дворишта, ходника школе и учионица) кроз активности „Еко патроле“	континуирано	чланови тима, еколошка секција ученика
○ Предавање о заштити угрожене врсте птица – модроплаве вране- од стране удружења са Палића и радионица израда кућица од дрвета	континуирано	чланови тима, еколошка секција ученика
○ Оплемењивање еколошких куткова новим садржајима, паноима и садницама собног биља	континуирано	чланови тима, еколошка секција ученика

9.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САРАДНИКА ЗА ИЗРАДУ ДИДАКТИЧКИХ МАТЕРИЈАЛА

АКТИВНОСТИ	САДРЖАЈ
Израда дидактичког материјала за рад	<ul style="list-style-type: none"> - Осмишљавање, прилагођавање, штампање, пластифицирање и сечење: - картица (нпр: слогови, глаголи, дидактичке игре, годишња доба, придеви...) - Постера, радних листова, таблица, паноя, слагалица, радних свезака - адаптација материјала према образовним потребама и могућностима ученика
Израда електронске базе података	<ul style="list-style-type: none"> - Скенирање целих уџбеника и радних листова (550 страна) - преузимање уџбеника са дискова и постављање на сервер - Мађарски језик (12 дискова) - Српски језик (20 дискова) - Прикупљање, адаптација и сортирање материјала доступних на локалном серверу - Прикупљање и постављање доступних дигиталних уџбеника и помоћних наставних средстава - Недељно ажурирање садржаја - Одржавање и сервисирање локалног сервера
Сарадња са наставницима	<ul style="list-style-type: none"> - Подршка наставницима у припреми и реализацији наставе, огледних и угледних часова - Адаптација наставних садржаја и средстава према индивидуалним образовним потребама ученика
Разно	<ul style="list-style-type: none"> - Израда фотографија - Израда захвалница - Израда презентација - Креирање и монтирање видеа и звука за потребе школске представе - Израда флајера, уређивање и обрада слика - Скенирање, штампање, пластифицирање наставних материјала - Вођење евиденције и издавање дидактичких средстава и материјала на реверс

10. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ КОЈЕ РЕАЛИЗУЈЕ ШКОЛА

10.1. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Свечани пријем првака	1. септембар	Тим и одељ. старешине I разреда
○ Обележавање Међународног дан глувих и наглувих	29. септембар	тим и одељенске старешине
○ Међународни фестивал позоришта за децу	19. - 23. септемабар	Чланови тима, васпитачи, наставници
○ Дечија недеља	3.-09. октобра	Чланови тима, наставници
○ Обележавање божићних и новогодишњих празника – новогодишња приредба	20, 22. децембар	Чланови тима, наставници, родитељи

10.2. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Такмичење основних и средњих школа у стоном тенису и шаху (ревијалног карактера), Сегедин, Мађарска	29-30.9.2023.	Иван Ковач, Милан Рађеновић
○ Градско такмичење основних и средњих школа (масовних школа) у стоном тенису., Суботица	18.10. 2023.	Наставници физичког васпитања
○ Спортски дани у оквиру Дечије недеље, Суботица	2-6.10. 2023.	Наставници физичког васпитања

10.3. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Извештај о реализацији Програма слободних активности и програма рада секција налази се у окриву извештаја о раду васпитне службе, на стр. 73. овог извештаја.

10.4. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Извештај о реализованим активностима налази се у оквиру извештаја Тима за професионалну оријентацију ученика (на стр. 52. овог извештаја)

10.5. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

АКТИВНОСТИ / САДРЖАЈИ	Време реализације	Носиоци акт.
○ организација и примена хигијенских услова у школи	септембар	одељ. Старешине, васпитачи, медицинска сестра Жужана Освалд
○ Радионица – хигијена зуба ○ (предшколци, основци)	20.10.2023.	др Ивана Купрешанин, васпитач Татјана Чампраг, медицинске сестре
○ Санитарни преглед	12, 14, 22. 09.2023.	медицинске сестре, Завод за јавно здравље
○ Хигијена тела и ума	месечно	Енике Черник- Завод за јавно здравље
○ Преглед на педикулозу-вашљивост	понедељком	Медицинске сестре
○ Нега уста и зуба ○ Болести прљавих руку	10.11.2023.	васпитач Ивана Вешовић, медицинске сестре Весна Божић, Жужана Освалд
○ Хигијена становања	На недељном нивоу	медицинске сестре, васпитачи, др Гордана Тошић
○ Хигијенски преглед руку и ногу – разговор о личној хигијени	17.11.2023.	др Гордана Тошић, медицинске сестре
○ Систематски прегледи	према календару	др Гордана Тошић, медицинске сестре
○ ДДТ	29.12.2023.	Везеринарски завод

10.6. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

АКТИВНОСТИ / САДРЖАЈИ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Годишњег плана рада	Август	Чланови тима
○ Идентификација ученика са одређеним социјалним проблемима-- материјално угрожене породице, деца без родитељског старања, једнородитељске породице, ромска национална мањина, развојне сметње	Септембар	Васпитачи, Одељењске старешине
○ Едукација ученика, нарочито новоуписане деце на тему емпатије, толеранције, неговања различитости (кроз Тематске недеље)	Септембар	Психолог, Одељењске старешине
○ Усвајање социјалних вештина кроз индивидуални и групни рад (рад са ученицима основне школе, одржано + часова)	Септембар-децембар	Олга Тертели, Соња Вулић
○ Помоћ породицама да се укључе у трајнији облик социјалне заштите и подршке	Континуирано	Психолог Социјални радник
○ Превентивне активности у оквиру Тематске недеље-садња траве у дворишту и одржавање исте заједно са ученицима	септембар-октобар	Сви запослени
○ Донација ОШ“Јован Јовановић Змај“- гардероба и обућа	Септембар	Чланови тима
○ Донација 6 фудбалских лопти	септембар	Sport Vision
○ Донација Скала грин-саднице цвећа, саксије, земља за садњу за Терапеутску башту	Септембар	Чланови тима
○ Помоћ у прикупљању документације за остваривање права на ученичку стипендију (укупно остварених 47 стипендија)	Септембар-Децембар	Чланови тиман, дељењске старешине
○ Радионице са ученицима средње Политехничке школе у сарадњи са “Едукативном кућом”	Децембар	Чланови тима
○ Донација Ученичког парламента ОШ”Иван Горан Ковачић” у виду прикупљеног школског прибора	Новембар	Чланови тима
○ Састанак тима	Новембар	Чланови тима
○ Донација гардеробе и обуће ОШ”Ј.Ј.Змај”	Децембар	Чланови тима
○ Прикупљена документација ради остваривања права ученика средњих школа на једнократну помоћ у износу од 10.000 РСД	Децембар	Чланови тима
○ Посета Медицинској школи и обука за пружање прве помоћи	Децембар	Медицинска сестра

○ Присуство ученика средње школе на трибини “Малолетничка делинквенција” у Политехничкој школи	Децембар	Наставник
○ Учешће у Форум театру (на тему вршњачког насиља)	Децембар	Наставник
○ Набавка новогодишњих пакетића за ученике основне школе	Децембар	Директор
○ Организована хуманитарна акција (прикупљање слаткиша за децу “колевке” у сарадњи са Ученичким парламентом)	Децембар	Психолог, Социјални радник
○ Донације корпорација, предузећа, предузетника, појединаца (у виду опреме, хране, одеће, прибора)	Септембар-децембар	Чланови тима
○ Донација гардеробе и обуће од Економске школе	децембар	Чланови тима
○ Донација 6 фудбалских и кмошаркапких лопти кошаркаша Луке Марковић	децембра	Кошаркаш Лука Марковић
○ Донација слаткиша од ученика братске школе из Сегедина	Децембар	Чланови тима
○ Хуманитарни вашар у ОШ”Ј.Ј.Змај” прикупљен износ од 30.000-уплаћено за лечење Леоне Микулић из Суботице	Децембар	Наставници и васпитачи
○ Износ од 50.000 РСД од фабрике чарапа “8.март” из Суботице за куповину играчака	децембар	Чланови тима
○ Новогодишњи пакетићи од месаре “Мохачи” и Извиђача Суботице	Децембар	Чланови тима
○ Опрема за салу за физичко од Удружења Срба у Рогаланду “Иво Андрић”	Октобар	Чланови тима
○ Кревет у интернату -Весна Божић	Октобар	Чланови тима
○ Донација Плазма кекса-”Бигњам”	Током полугодишта	Чланови тима
○ Донација ОШ”Сечењи Иштван”- асистивна технологија	Децембар	Директор
○ Новчане донације за новогодишње пакетиће- Инфостуд -20.000 ○ БОЈСЕН- 100.000 ○ Верица Корица-15.000 ○ 15 новогодишњих пакетића за вртић- Александра Шимоков ○ Играчке за вртић-Горан Гајић ○ Играчке- ученик Бењамин Бошњак	Током полугодишта	Чланови тима

10.7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Активности програма заштите животне средине реализују се у оквиру деловања еколошког тима школе, а све реализоване активности су набројане у оквиру извештаја еко-тима, на стр. 59. овог извештаја

10.8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈИ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Сарадња са Секретаријатом за друштвене делатности Града Суботице	континуирано	директор
○ Израда финансијских планова и извештаја, рачуна, извода, потраживања...	континуирано / на захтев / у складу са законским роковима	директор, шеф рачуноводства
○ Укључивање у рад Општинског савета родитеља	по позиву	делегирани представник Савета родитеља ШЦ
○ Финансирање превоза ученика и запослених	континуирано	Секретаријат за друштвене делатности, директор
○ Финансирање ужина за ученике из материјално угоржених породица	континуирано	Секретаријат за друштвене делатности, директор
○ Сарадња са Националним саветом мађарске националне мањине	континуирано	директор, тим за пројектне активности
○ Учешће на локалним манифестацијама – Дечија недеља	октобра	тим за манифестације и културне активности школе
○ Сарадња са МУП-ом у поступцима интервенције у случају насиља	континуирано	Чланови тима

10.9. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈИ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Учешће родитеља у Школском одбору	по потреби	представници ШО
○ Деловање Савета родитеља	седнице Савета родитеља	Савет родитеља
○ Саветодавни састанци са стручном службом школе	по потреби	психолог, соц. радник, одељ. старешина, васпитач
○ Учешће у раду школских тимова	у току шк. године	тимови, родитељи
○ Индивидуални разговори-информације-ИОП састанци	континуирано	стручна служба, одељ. старешине, пом. директора
○ Одељењски родитељски састанци (одржано 5 састанака)	по утврђеном распореду	одељ. старешине
○ Саветодавни рад са родитељима деце предшколске групе	по утврђеном распореду	психолог, пом. дир., васпитач, дефектолози
○ Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	по потреби	психолог, спец. педагог, одељ. старешина, васпитач
○ Учешће родитеља у радионицама школског тима за заштиту ученика	децембар	Тим за заштиту
○ Учешће у изради индивидуалних образовних планова	у току шк. године	ИО тим
○ Учешће родитеља у припремању новогодишње приредбе	децембар	Наставници, родитељи, ученици

10.10. ПРОГРАМ ПРИЛАГОЂАВАЊА НА ШКОЛСКУ СРЕДИНУ

У току шк. 2023/2024. године, програм прилагођавања на школску средину реализован је по предвиђеним активностима (Годишњи план рада за шк. 2023/2024. год.); а у реализацију активности били су укључени следећи ученици:

- ученици уписани у I разред основне школе (укупно 7ученика)
- сви ученици уписани у 1. разред СШ који су основно образовање завршили у некој другој школи;
- ученици који су дошли у Школски центар из масовних школа

АКТИВНОСТИ / САДРЖАЈИ	Време реализације	Носиоци акт.
○ упознавање ученика и родитеља са руководством школе и стручном службом	по пријему	стручна служба
○ прикупљање информација о ученику и потребне документације	по пријему	стручна служба
○ упознавање ученика и родитеља са одељењским старешином и васпитачем	по пријему	стручна служба
○ упознавање ученика са школским и интернатским простором и кућним редом установе	по пријему	васпитна служба, одељ. старешина
○ упознавање ученика са одељењем	по пријему	одељ. старешина
○ праћење прилагођавања ученика	у току адаптационог периода	одељ. старешина, васпитач, психолог
АКТИВНОСТИ ЗА ПРИПРАВНИКЕ		
○ упознавање наставника/васпитача са руководством школе	по доласку	пом. директора
○ информисање о организацији рада установе, правима, одговорностима и задужењима на радном месту	по доласку	руководство школе, секретар
○ упознавање са школским и интернатским простором	по доласку	пом. дир., координатор восп. службе
○ упознавање са запосленима	по доласку	пом. дир.
○ пружање подршке у раду	по доласку	пом. директора, ментор

10.11. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

У току првог полугодишта шк. 2023/2024. год. 2 дефектолога су укључена у програм увођења приправника у посао и 1 васпитач .

10.12. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Извештај о реализованим активностима налази се у оквиру извештаја Тима за посете, излете, екскурзије (на стр. 54. овог извештаја)

10.13. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Упознавање ученика са радом библиотеке, стицање навика читања и коришћења књига из библиотечког простора, као и брига о књигама и њихово чување ○ Набавка нових књига. 	септембар	Чланови тима, наставници, ученици, директор школе
<ul style="list-style-type: none"> ○ Пружање помоћи ученицима при избору литературе 	новембар	Чланови тима, наставници, ученици
<ul style="list-style-type: none"> ○ Одабир публикација за богаћење библиотечког фонда 	децембар	Чланови тима, наставници, ученици

10.14. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Школски центар поседује:

- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа (дел. бр. 224/18)

Оба правилника се налазе код секретара установе.

У циљу обезбеђивања и спровођења мера безбедности, Школски центар има склопљен Уговор о пословно-техничкој сарадњи (бр. 030-11-П/2016-СУ), са овлашћеном и лиценцираном Агенцијом за давање савета у области безбедности и заштите на раду „Safety First“.

На основу члана 13. став 1,2 и 3 Закона о безбедности и здрављу на раду (“Службени гласник Р. Србије”:101/05, 91/2015 и 113/2017) и Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини (“Сл. гласник РС. “ број 72/2006 и 84/2006 – исправка, 30/2010и 102/2015), правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести (“Сл. гласник РС”, бр. 94/2020) и Одлуке о покретању поступка допуне процене ризика, донесена је II допуна Акта о процени ризика за радна места и у радној околини.

Овим актом утврђују се начин и поступак процене ризика од настанка повреда на раду или оштећења здравља, односно обољења запосленог на радном месту и у радној околини, као и начин и мере за њихово отклањање, које послодавац уређује актом о процени ризика из разлога спречавања појаве и ширења заразне болести и отклањања ризика за безбедан и здрав рад запослених, као и лица која се затекну у радној околини, када надлежни орган прогласи епидемију заразне болести (Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести "Сл. гласник РС", бр. 94/2020)

Директне мере безбедности које школа спроводи су:

- видео надзор
- дојављивачи пожара
- дежурство наставника и васпитача
- присуство портира на улазу (у складу са смерницама Министарства просвете, од почетка шк. 2023/2024. ученици не дежурају)
- закључавање интерната...

11. ОСТВАРИВАЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Све активности значајне за Школски центар су наведене у извештајима тимова, као и у извештају о раду васпитне службе. Доказ о реализацији ових активности налази се у архиви и Летопису школе, као и на званичном сајту: www.skcentar.edu.rs

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ВАСПИТНЕ СЛУЖБЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ обезбеђује смештај, исхрану, васпитни рад, услове за учење, организоване ваннаставне активности. У Дому ученика су смештени слушно оштећени ученици као и ученици са различитим развојним оштећењима и поремећајима од предшколског узраста до завршетка средње школе, чије је стално место боравка ван територије општине Суботица. Дом ученика остварује посебну друштвену функцију јер пружа могућност за свестран развој личности и социјалну сигурност свих штићеника у дому.

ПОСЕБНА УЛОГА ДОМА ЈЕ:

- доприноси васпитању и образовању ученика пружањем помоћи у извршавању школских обавеза;
- развија свест о колективном животу неговањем другарства, пријатељства, хуманости, одговорности ученика;
- прати, открива и подстиче склоност ученика и развија њихове радне, културне и здравствене навике ;
- изграђује код ученика свест за културно и стваралачко спровођење слободног времена организовањем разних облика ваннаставних активности, секција, културно-забавног и спортског живота.

УЧЕНИЦИ:

Васпитну групу чине ученици и њихов васпитач. Након пријема ученика у Дом школске 2023/2024. године формирано је 6 васпитних група унутар ученика наше школе и 1 група од ученика који су на смештају у Дому наше школе, али похађају масовне средње школе. При формирању васпитних група поштовани су критеријуми полних и узрасних различитости, распоред ученика по школама и разредима, као и личне жеље ученика, уколико су биле педагошки оправдане (пријатељства и сл.). Васпитач реализује васпитно-образовни програм (у васпитној групи и групама слободних активности), обавља административне и друге послове за своју васпитну групу, брине се о редовном похађању наставе ученика, прати успех и понашање сваког од њих и о томе извештава родитеље. Васпитач васпитне групе артикулише различите потребе ученика и стварањем подстицајне, креативне и толерантне васпитне климе, настоји да сваком од њих омогући успешно самоостварење (самопоуздање, самопоштовање и самосталност).

РАСПОРЕД ВАСПИТНИХ ГРУПА:

Васпитач	Разред	Број ученика
Белер Золтан	Ученици из масовне школе	12
Јелић Соња	Балончићи,Птичице,IIa,IIIд,IVa,IVд,Va/VIa	30
Бабић Ивана	1е,2а,3а	23
Зобеница Ивана	1ц,3ц,VIIa,VIIIa	24
Брођило Драгана	Облачићи,VIц,1а,1б-1б,IIIa,IIIб/IVб,Vб/VIб	29
Дањи Тамара	1а,2б,3б	23
Коцкар Милица	1ц,2е,3е	20

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ВАСПИТАЧА

Време реализације	АКТИВНОСТ	Носиоци
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ○ Утврђивање броја и структуре васпитних група и распореда по собама ○ Утврђивање годишњег програма рада Дома ○ Педагошка документација ○ Задужење васпитача за рад у интересним групама и формирање секција, клубова ○ Утврђивање распореда рада секција, потребе за рад ○ Конституисање Ученичког парламента 	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, стручна служба
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> ○ Анализа рада и понашања ученика у дому ○ Анализа реализације Програма васпитног рада ○ Анализа сарадње са родитељима ○ Анализа планова рада ученичких слободних активности ○ Анализа реализације задатака IX и X месец 	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, стручна служба
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> ○ Исхрана ученика и хигијена просторија ○ Анализа рада и понашања ученика у дому ○ Анализа реализације Програма васпитног рада ○ Анализа сарадње са родитељима ○ Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду ○ Анализа планова рада ученичких слободних активности 	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, стручна служба
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ○ Мере за побољшање рада и успеха ученика ○ Анализа рада секција ○ Праћење реализације васпитног рада и вођење педагошке документације 	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, стручна служба

СЕКЦИЈЕ

Важан сегмент рада васпитне службе је организација ваннаставних активности (секција). Основни циљ секција у дому је осмишљавање активности ученика у слободно време и пружање могућности за развој индивидуалних склоности и способности. Ученици се на основу својих афинитета укључују у рад секција.

Све активности се одвијају под стручним надзором васпитача уз пуно поштовање ученикове личности. Ове активности доприносе не само општем развоју и напретку детета већ увелико утичу на боље комуникацијске вештине, успостављање пријатељских односа са другом децом, развој социјалних вештина кроз вршњачко учење и дружење. Посебан акценат се ставља на развијање хуманости и солидарности код ученика. Рад секција се усклађује са радом осталих ученичких активности а у складу са способностима, склоностима, интересовањима деце.

Секције програмирају свој рад, врше избор руководства и о свом раду воде потребну документацију. За рад сваке секције задужује се по један васпитач. Одмах на почетку године, при пријему ученика у дом, васпитачи ће снимити, применом анкете и инвентарне листе интересовања или на други пригодан начин, интерес ученика за поједине садржаје слободних активности, и мотивисаће их за рад у појединим активностима. Целокупна атмосфера слободног времена с обележјима добровољности треба да помогне сваком ученику у сналажењу, навикавању и у смислу социјалне интеграције личности. Основни је циљ овог облика рада да окупи што више ученика, да им осмисли слободно време и да им се пруже могућности да се индивидуално исказу.

У овој школској години формирају се следеће секције:

- ликовна секција
- новинарска секција
- спортска секција
- секција за естетско уређење дома
- секција рукотворина
- драмска секција

Назив секције	Број уч.	Реализатор	Време реализације
○ Драмска секција	15	Дањи Тамара Јелић Соња	Једном недељно
○ Ликовна секција	25	Бабић Ивана Брођило Драгана	
○ Новинарска секција	5	Зобеница Ивана Дањи Тамара	
○ Секција рукотворина	15	Милица Коцкар	
○ Спортска секција	20	Белер Золтан	
○ Секција за естетско уређење дома	5	Васпитачи	

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

Место активности	Назив активности	Датум	Бр. ученика	Реализатор
Дневна соба	○ Колаж емоција	07.09.2023.	12	Васпитач
Дневна соба	○ У сусрет дечијој недељи	27.09.2023.	20	Васпитачи
Просторије дома	○ Дечија недеља	02-05.10.2023.	Сви ученици	Васпитачи
Амфитеатар Учитељског факултета на мађарском језику	○ Недеља менталног здравља - Траговима наших осећања	18.10.2023.	12	Васпитач
Дневна соба	○ Јесења радионица	24.10.2023.	15	Васпитач
Кик бокс клуб	○ Дружење у кик бокс клубу Спартак	24.10.2023.	10	Васпитач
Хала спортова	○ Одбојкашка утакмица	25.10.2023.	18	Васпитачи
Учионица домаћинство	○ Слатка радионица	26.10.2023.	15	Васпитач
Кик бокс клуб	○ Посета кик бокс клубу Спартак	30.10.2023.	10	Васпитач
Учионица домаћинство	○ Медењаци	31.10.2023.	10	Васпитачи
Биоскоп Еуроцинема	○ Посета биоскопу	15.11.2023.	13	Васпитач
Културни центар Непкер	○ Посета концерту Мађарских народних фолклорних игара	30.11.2023.	10	Васпитач
Дневна соба	○ Новогодишња радионица	22.11.2023.	10	Васпитач

Васпитна соба	○ Донација Жанет Бошњак	11.12.2023.	-	Васпитач
Просторије дома	○ Додела новогодишњих пакетића	12.12.2023.	-	Васпитачи, извиђачи
Просторије дома	○ Донације кошаркаша и ученика средње економске школе	21.12.2022.	-	Васпитачи

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

ИНДИВИДУАЛНО: периодични разговори (непосредно и телефоном) васпитача, стручне службе и

директора о напредовању ученика у школи и владању у дому.

ПИСМЕНО: обавештења родитељима о успеху и владању на крају класификационих периода и по потреби.

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ: организовани на почетку школске године и по потреби, у складу са могућностима родитеља.

АКТИВНОСТ	Носиоци акт.	Време реализације
Општи родитељски састанак	Директор и васпитачи	Септембар
Родитељски састанак по васпитним групама	Васпитачи	На крају класификационих периода у складу са могућностима родитеља
Индивидуални разговори родитеља са директором и васпитачима	Васпитачи	Током првог полугодишта – континуирано

Координатор васпитне службе
Белер Золтан