

Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“

Зрињског и Франкопана 2
24000 Суботица
Тел.: 024/556-119 и 024/527-449
skcentar.dositej@gmail.com
www.skecentar.edu.rs

Дел. бр.: 56/26
Датум: 21.1.2026.

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

о раду школе

за шк. 2025/2026.



ЈАНУАР 2026.

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије бр. 88/2017 и 27/2018 др. закон и 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021 и 92/2023 и 19/2025) и Закона о основном образовању и васпитању (Службени гласник Републике Србије бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 - др. закон и 129/2021 и 92/2023 и 19/2025)

ШКОЛСКИ ОДБОР Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ — Суботица, разматрајући Полугодишњи извештај о раду школе за шк. 2025/26. на седници одржаној 21.2.2026. године донео је следећу:

О Д Л У К У

Усваја се Полугодишњи **извештај о раду школе**

Председник Школског одбора

Драгана Станић



Директор Школског центра

Наташа Нимчевић



САДРЖАЈ

1. ДЕЛАТНОСТ ШКОЛСКОГ ЦЕНТРА	4
2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ	5
2.1. ПРОСТОРНИ РЕСУРСИ	5
2.2. ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА РАДА И МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА	6
3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	7
4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА НАСТАВЕ	8
4.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	8
4.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАСТАВЕ НА КРАЈУ I ПОЛУГОДИШТА ШК. 2025/26. - ОШ	12
4.2.1. Успех ученика на крају првог полугодишта	14
4.2.2. Изостанци ученика – ОШ	15
4.2.3. Владање ученика – ОШ	15
4.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАСТАВЕ НА КРАЈУ I ПОЛУГОДИШТА ШК. 2025/26. - СШ	16
4.3.1. Успех ученика по разредима – СШ	20
4.3.2. Владање ученика – СШ	20
4.3.3. Изостанци ученика – СШ	20
4.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИНДИВИДУАЛНИХ ТРЕТМАНА (ППП.+ОШ+СШ)	21
5. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	22
5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	22
5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	26
5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА	28
5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	34
5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	35
5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	36
5.6.1. Основна школа	36
5.6.2. Средња школа	37
5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	38
5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	39
5.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	40
5.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	40
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	41
6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА	41
6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СОЦИЈАЛНОГ РАДНИКА	44
6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САРАДНИКА ЗА ИЗРАДУ ДИДАКТИЧКИХ МАТЕРИЈАЛА	46
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	47
8. ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ТИМОВИ	48
8.1. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	48
8.2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧ. ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉ., ЗАНЕМАРИВ.	49

8.2.1. Број појавних облика насиља у току првог полугодишта шк. 2025/26.	50
8.2.2. Број мера ПВР, ВДП, ДКР и ИПЗ.....	51
8.3. РЕАЛИЗОВАНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	52
8.4. РЕАЛИЗОВАНЕ ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	53
8.5. ТИМ ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ	55
8.6. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	56
8.7. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И РАЗВОЈ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ	56
8.8. ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА У ШКОЛИ	57
8.9. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	58
8.10. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА.....	59
8.11. ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА	60
9. ДРУГИ ФОРМИРАНИ ТИМОВИ.....	61
9.1. ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ ПОСЕТА, ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА.....	61
9.2. ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ЗНАКОВНОГ ЈЕЗИКА.....	61
9.3. ТИМ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКОГ САЈТА	62
9.4. ТИМ ЗА ШКОЛСКЕ ИЗЛОЖБЕ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ	63
9.5. ТИМ ЗА РАНУ ИНТЕРВЕНЦИЈУ	64
9.6. ТИМ ЗА ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ	65
9.7. ТИМ ЗА ЕКОЛОГИЈУ	66
9.8. ТИМ ЗА УНЕПРЕЂЕЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА (ТИМБИЛДИНГ)	67
9.9. ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЛИЧНИМ ПРАТИОЦИМА	67
10. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ КОЈЕ РЕАЛИЗУЈЕ ШКОЛА	68
10.1. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	68
10.2. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	69
10.3. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	69
10.4. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.....	69
10.5. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	70
10.6. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	71
10.7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	73
10.8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	74
10.9. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	75
10.10. ПРОГРАМ ПРИЛАГОЂАВАЊА НА ШКОЛСКУ СРЕДИНУ.....	77
10.11. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО	78
10.12. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	78
10.13. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.....	78
10.14. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	79
11. УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА.....	80
12. ОСТВАРИВАЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ.....	80
13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ВАСПИТНЕ СЛУЖБЕ	81

1. ДЕЛАТНОСТ ШКОЛСКОГ ЦЕНТРА

☒ Школски центар своју делатност реализује у следећим васпитно-образовним делатностима:

- 1) предшколско васпитање и образовање
- 2) основно образовање и васпитање
- 3) средње образовање и васпитање
- 4) смештај и исхрана ученика
- 5) васпитна делатност
- 6) додатна помоћ и подршка

☒ Дефектолошки третмани којима су обухваћени ученици Школског центра су:

- 1) слушна и говорна хабилитација и рехабилитација деце
- 2) логопедски третман
- 3) фонетска ритмика
- 4) превентивно корективне вежбе и соматопедски третман
- 5) реедукација психомоторике
- 6) третман сензорне интеграције
- 7) социјалне вештине

За све васпитно-образовне делатности Школски центар користи планове и програме наставе прописане у Републици Србији.

Настава у основној школи се одвија по плану и програму наставе за масовне школе, уз индивидуалне образовне планове (ИОП2) за сваког ученика, који се праве тимски, а базирају на способностима сваког појединца.

Настава у СШ се одвија по измењеном програму из следећих ПОДРУЧЈА РАДА:

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	ЈЕЗИК НАСТАВЕ
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА	- Бравар	С / М
ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО	- Књиговезац	С / М
ЛИЧНЕ УСЛУГЕ	- Женски фризер - Педикир-маникир	С / М
ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ	- Пекар - Месар - кобасичар	С / М
ГЕОДЕЗИЈА И ГРАЂЕВИНАРСТВО	- Молер	С / М

2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ**2.1. ПРОСТОРНИ РЕСУРСИ**

Школски центар заузима простор од 3450 м².

	НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ
1.	Учионице опште намене	29
2.	Дигитална учионица	1
3.	Учионице (кабинети) за практ. наст. (ж. фризер, пед-ман. / књиговезац / бравар)	3
4.	Аудиолошки кабинет	1
5.	Кабинет за слушно-говорне вежбе и логопедски третман	3
6.	Сензорна соба	1
7.	Фискултурна сала	1
8.	Зборница	1
9.	Кабинет психолога, социјалног радника и Саветовалиште	1
10.	Соба за васпитаче	1
11.	Просторија за развојну групу	2
12.	Стамбена јединица у дворишту – за предшколску групу	1
13.	Соба за дневни боравак	1
14.	Амбуланта	1
15.	Канцеларије административног особља, секретара, директора, пом. директора	4
16.	Кухиња са трпезаријом (капацитета 60 места)	1
17.	Спаваоне	16
18.	Соба за васпитаче у ноћној смени	1
19.	Радионица за мајсторе	1
20.	Магацин	1
21.	Вешерај	1
22.	Мокри чвор / тоалети	12
23.	Групна купаона	3
24.	Помоћне просторије различите намене	6
25.	Просторија за рад особе за израду дидактичких материјала	1
26.	Простор за одлагање алата молера у подруму	1

2.2. ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА РАДА И МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ

Ред. Бр.	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НАПОМЕНА (уколико су средства / ресурси добијени путем конкурса или донација)		
		КОНКУРС	ДОНАЦИЈА	СРЕДСТВИМА ИЗ БУЏЕТА
1.	- Набавка материјала за образовање, потрошни материјал, наставна средства - Текуће одржавање - Набавка материјала за смештај ученика - Континуирана набавка хране, средстава за хигијену...			✓
2.	Набавка намештаја за спаваоне (38 кревета, 10 ормана, 17 ноћника, 40 полица) – средствима добијеним од Министарства правде (Опортунитет)	✓		
3.	Набавка опреме за кабинет пекара – средствима добијеним од Мађарског националног савета	✓		
4.	Набавка лаптоп рачунара – 5 ком.			✓
5.	Набавка опреме за сензорни кутак – средствима добијеним преко ИПА пројекта („Magic of Inclusion”)	✓		
6.	Израда школског шасописа - Кажи покажи – средствима добијеним од Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице	✓		
7.	У току је реализација набавке система за аутоматску детекцију и дојаву пожара – средствима добијеним од Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице	✓		
8.	Постављени соларни панели – добијени преко ИПА пројекта - ХР-РС00131 ЕНГАГЕ – Енергетски ефикасне заједнице – у коме је Град Суботица био водећи партнер	✓		
НАПОМЕНА: све донације су излистане у делу Програм социјалне заштите				

3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2025/26.

ОСНОВНА ШКОЛА	број ученика	СРЕДЊА ШКОЛА	број ученика
Развојна група+ПП група	6	1а	9
Развојна група+ПП група	6	1б	8
Развојна група+ПП група	6	1ц	11
Развојна група+ПП група	4	1е	6
Iа	4+1	2а	8-2
Iб / IIб	3	2б	6-1
Iц / IIц	4	2ц	6
Iд/ IIд	4	2е	7-1
IIа/ IVа	5	3а	9
IIIа	5	3б	9
IIIб	4	3е	9
IIIц	4		
Vа	4		
Vб/VIб	5		
Vц/ VIц Колевка"	4		
Vд	4		
Ve	4		
Vф	4		
VIа	6		
VIд „Колевка“	4		
VIе „Колевка“	4		
VIф	5		
Vг/IIг	4		
VIIа / VIIIа	6		
VIIб/ VIIIб	4		
VIIц	4		
укупно одељења у ОШ:	ученика у ОШ	одељења у СШ:	ученика у СШ
22 одељ. + 4 ППП	96+22	11	82+6
УКУПНО ОШ+ПП+СШ:	96+22+82=200		
НАПОМЕНА:	7 ученика из СШ се исписало у току полугодишта; 6 ученика не похађа наставу већ неко време, али још увек нису подигли своју документацију		

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА НАСТАВЕ

4.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2025/26.

АКТИВНОСТИ ППП (+ развојна група)	УКУПНА РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА
ОБАВЕЗНЕ ДНЕВНЕ АКТИВНОСТИ	1620

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Усвајање Плана рада Васпитно-образовног већа за предшколску 2025/2026. годину. ○ Формирање предшколских одељења. ○ Распоред индивидуалних третмана.	август, септембар	Директор установе, помоћник директора установе, психолог, социјали радник, дефектолози, васпитачи предшколских одељења.
○ Извештај о адаптацији деце у предшколским одељењима. ○ Проблематика и потешкоће у реализовању свакодневних васпитно-образовних активности у дневном режиму. ○ Сарадња са родитељима.	30.10.2025.	
○ Запажања о променама у развоју деце од стране Тима за додатну подршку (други пресек стања). ○ Извештај о реализацији ИОП 1 за прво полугодиште предшколске године од стране Тима за додатну подршку. ○ Извештај о реализацији планираних пројектних активности за прво полугодиште предшколске године. ○ Редовност похађања деце у предшколским одељењима. ○ Сарадња са родитељима.	15.12.2025.	

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ I ПОЛУГОДИШТЕ ПРЕДШКОЛСКЕ 2025/2026.		
АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци активности
○ Уређивање баште испред вртића.	континуирано	Васпитач Медицинска сестра
○ Брига и нега о чинчили, кућном љубимцу у кавезу у вртићу.	континуирано	Васпитач Медицинска сестра
○ Одлазак на сладолед у посластичарницу “Авала”.	3.9.2025. 24.9.2025.	Васпитач Медицинска сестра
○ Одлазак на Градски базен у Дудовој шуми.	4.9.2025. 9.9.2025.	Васпитач Медицинска сестра
○ Одлазак на игралиште у Теслином насељу градским превозом.	12.9.2025.	Васпитач Медицинска сестра
○ Одлазак на Палић на игралиште градским превозом.	17.9.2025.	Васпитач Медицинска сестра
○ Одлазак у Дудову шуму-слободне и усмерене активности.	18.9.2025. 19.9.2025. 1.10.2025. 3.11.2025.	Васпитач Медицинска сестра
○ 32. Међународни фестивал позоришта за децу у Суботици: представа „Буре“, Народно позориште, сцена “Јадран”.	22.9.2025.	Васпитач Медицинска сестра
○ 32. Међународни фестивал позоришта за децу у Суботици: представа „Музикосликаство“, Народно позориште, сцена “Јадран”.	23.9.2025.	Васпитач Медицинска сестра
○ 32. Међународни фестивал позоришта за децу у Суботици: представа „Уплетени међу луткама“, Народно позориште, сцена “Јадран”.	24.9.2025.	Васпитач Медицинска сестра
○ 32. Међународни фестивал позоришта за децу у Суботици: представа „Космос“, Народно позориште, сцена “Јадран”.	25.9.2025.	Васпитач Медицинска сестра
○ Кулинарска радионица: припрема палачинки, припрема крофни, припрема медањака, припрема пице, припрема чоколадних лизалица, припрема мафина.	11.9.2025. 22.10.2025. 18.11.2025. 21.11.2025. 15.12.2025. 16.12.2025.	Васпитач Медицинска сестра
○ Креативно-едукативна радионица-израда костима за маскенбал под називом “Дружина кловнова”.	1.10.2025.	Наставници Васпитач Медицинска сестра

Учесници: IIIц одељење, VII/VIIIБ одељење, вртићке групе “Звездице” и “Облачићи”.		
○ Дечја недеља од 6.10.-12.10.2025. године под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам - и у бољи свет претварам“: осликавање школског дворишта слоганом Дечје недеље, кулинарска радионица-припрема чоколадних лизалица у вртићу.	6.10.2025.	Васпитачи Медицинске сестре
○ Дечја недеља од 6.10.-12.10.2025. године под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам - и у бољи свет претварам“: ○ маскенбал “Дружина клонова”. ○ Одлазак у играону „Лавиринт“ градским аутобусом.	7.10.2025.	Васпитач Медицинска сестра
○ Дечја недеља од 6.10.-12.10.2025. године под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам - и у бољи свет претварам“: креативно-едукативна радионица под насловом “Направи играчку”. ○ Одлазак у Келебијску шуму градским аутобусом.	8.10.2025.	Васпитач Медицинска сестра
○ Дечја недеља од 6.10.-12.10.2025. године под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам - и у бољи свет претварам“: одлазак у играоницу „Zone party“- журка “Ја сам за плес”.	9.10.2025.	Васпитач Медицинска сестра
○ Дечја недеља од 6.10.-12.10.2025. године под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам - и у бољи свет претварам“: ○ групна израда плаката свих вртићких група на тему Дечје недеље.	10.10.2025.	Васпитач Медицинска сестра
○ Посета Млечној пијаци и разгледање јесењег воћа и поврћа.	15.10.2025.	Васпитач Медицинска сестра
○ Одлазак на Железничку станицу у Суботици.	17.10.2025.	Васпитач Медицинска сестра
○ Полудневни излет у Бајмок (одлазак аутобусом, повратак возом).	23.10.2025.	Васпитач Медицинска сестра
○ Одлазак на излет на Палић градским аутобусом;	31.10.2025.	Васпитач Медицинска сестра
○ Одлазак на купање у дечјим базенима Аква парк Палић.	6.11.2025. 20.11.2025. 27.11.2025.	Васпитач Медицинска сестра
○ Одлазак у играону “Party Land”.	14.11.2025.	Васпитач Медицинска сестра

○ Креативна радионица, игра и оброк у ресторану “Mc Donald”. ○ Одлазак на игралиште у Дудову шуму.	17.11.2025.	Васпитач Медицинска сестра
○ Одлазак у играоницу „Абракадабра“.	21.11.2025. 28.11.2025. 5.12.2025.	Васпитач Медицинска сестра
○ Радионица са родитељима (прављење новогодишњих украса).	12.12.2025.	Васпита Медицинска сестра
○ Дочек Деда Мраза свих вртићких група у васпитној соби вртићке групе „Звездице“.	17.12.2025.	Васпитач Медицинска сестра
○ Одлазак на клизање на Градско клизалиште ЈКП Стадион.	18.12.2025.	Васпитач Медицинска сестра
○ Одлазак у играону „Лавиринт“.	19.12.2025.	Васпитач Медицинска сестра
○ Одлазак у играону „Сафари“. ○ Одлазак у Пошту и слање новогодишњих честитки.	22.12.2025.	Васпитач Медицинска сестра

4.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАСТАВЕ НА КРАЈУ I ПОЛУГОДИШТА ШК. 2025/2026. ГОДИНЕ -
ОСНОВНА ШКОЛА

ПРЕДМЕТ	УКУПНО ЧАСОВА	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ПРЕДМЕТА	БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ
А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ			
1. СРПСКИ ЈЕЗИК	1361	4,90	1
2. МАЂАРСКИ ЈЕЗИК	309	5,00	-
3. СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ	192	5,00	-
4. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	714	4,93	1
5. ЛИКОВНА КУЛТУРА	565	5,00	1
6. МУЗИЧКА КУЛТУРА	457	5,00	1
7. ПРИРОДА И ДРУШТВО	163	4,95	-
8. СВЕТО ОКО НАС	163	5,00	-
9. ИСТОРИЈА	387	4,92	1
10. ГЕОГРАФИЈА	391	4,96	1
11. ФИЗИКА	322	4,92	1
12. МАТЕМАТИКА	1560	4,90	1
13. БИОЛОГИЈА	458	4,96	1
14. ХЕМИЈА	129	5,00	1
15. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	452	4,96	1
16. ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВ. ВАСП.	1060	4,95	1
17. ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	229	5,00	1
18. ДИГИТАЛНИ СВЕТО	125	5,00	-
УКУПНО А:	9037		

Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ / ПРЕДМЕТИ	УКУПНО ЧАСОВА	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ПРЕДМЕТА	БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ
1. ВЕРСКА НАСТАВА / ГРАЂАНСКО В.	223	истиче се	1
2. НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	451	4,97	1
3. СНА – ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ	181	-	
4. СНА – ДОМАЋИНСТВО	49	-	1
УКУПНО Б:	904	-	-

В. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	УКУПНО ЧАСОВА	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ПРЕДМЕТА	БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ
1. ДОПУНСКА НАСТАВА	371	x	x
2. ПРИПРЕМНА НАСТАВА	-	x	x
3. ЧОС	369	x	x
4. КОРЕКТИВНО – ПЕДАГОШКИ РАД	241	x	x
5. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	321	x	x
УКУПНО В:	1302		

4.2.1. Успех ученика на крају првог полугодишта

Разред	одличан	вр. добар	добар	довољан	недовољан	преведен	Неоцењен	УКУПНО:
Ia	0	П	И	С	Н	О	-	5
Iб / IIб	0	П	И	С	Н	О	-	1
	2	-	-	-	-	-	-	2
Iц / IIц	0	П	И	С	Н	О	-	2
	2	-	-	-	-	-	-	2
Iд / IIд	0	П	И	С	Н	О	-	1
	3	-	-	-	-	-	-	3
IIa / IVa	4	1	-	-	-	-	-	5
IIIa	5	-	-	-	-	-	-	5
IIIб	4	-	-	-	-	-	-	4
IIIц	4	-	-	-	-	-	-	4
Va	4	-	-	-	-	-	-	4
Vб/VIб	5	-	-	-	-	-	-	5
Vц/VIц (Колевка)	4	-	-	-	-	-	-	4
Vд	4	-	-	-	-	-	-	4
Ve	4	-	-	-	-	-	-	4
Vф	4	-	-	-	-	-	-	4
VIa	6	-	-	-	-	-	-	6
VIд (Колевка)	4	-	-	-	-	-	-	4
VIe (Колевка)	4	-	-	-	-	-	-	4
VIф	5	-	-	-	-	-	-	5
Vг/VIIг	4	-	-	-	-	-	-	4
VIIa / VIIIa	4	1	-	-	-	-	1	6
VIIб / VIIIб	4	-	-	-	-	-	-	4
VIIц	4	-	-	-	-	-	-	4
УКУПНО	84	2	-	-	-	-	1	87+9 (описно)
%	96,56	2,3	-	-	-	-	1,15	96

4.2.2. Изостанци ученика (ОШ)

ИЗОСТАНЦИ				
Разред	оправдани	неоправдани	нерегулисани	УКУПНО
Ia	164	-	-	164
Iб / IIб	-	-	-	-
Iц / IIц	348	-	-	348
Id / IIId	426	-	-	426
Ila / IVa	647	-	-	647
IIla	213	-	-	213
IIб	136	-	-	136
IIц	86	-	-	86
Va	59	-	-	59
Vб/VIб	7	-	-	7
Vц/VIц	КОЛЕВКА			
Vд	303	-	-	303
Ve	99	-	-	99
Vф	293	-	-	293
Vla	112	-	-	112
VIд (Колевка)	КОЛЕВКА			
VIe (Колевка)	КОЛЕВКА			
VIф	406	-	-	406
Vг / VIIг	120	-	-	120
VIIa / VIIla	126	-	293	419
VIIб / VIIIб	106	-	-	106
VIIц	93	2	-	102

4.2.3. Владање ученика (ОШ)

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА		%
Примерно	91	94,8
Врло добро	4	4,2
Добро	-	-
Неоцењено	1	1,
УКУПНО:	96	100 %

4.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАСТАВЕ НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2025/2026. - СРЕДЊА ШКОЛА

А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	Разред и одељење											Реализација и просек		Број неоцењених
	1а	1б	1ц	1е	2а	2б	2ц	2е	3а	3б	3е	Реализовано часова	Просек (по предм.)	
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	49	-	-	46	46	-	-	48	48	-	49	286	4,80	3
MAGYAR NY. ÉS IRODALOM	-	50	50	-	-	46	47	-	-	46	-	239	4,76	3
СРПСКИ Ј. КАО НЕМАТЕРЊИ	-	33	33	-	-	31	32	-	-	33	-	162	5,00	3
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	33	34	32	33	31	33	32	30	30	34	31	385	4,84	6
МАТЕМАТИКА	31	33	34	34	33	32	33	31	33	32	31	357	4,83	6
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	32	33	33	32	32	32	31	31	32	32	31	351	4,98	6
ИСТОРИЈА	31	33	34	33	-	-	-	-	-	-	-	131	4,92	2
ГЕОГРАФИЈА	28	34	33	32	-	-	-	-	-	-	-	127	4,97	2
БИОЛОГИЈА СА ЕКОЛОГ.	33	33	33	32	-	-	-	-	-	-	-	131	4,86	2
РАЧУНАР. И ИНФ.	31	32	32	32	-	-	-	-	-	-	-	127	5,00	2
ФИЗИКА	32	34	33	33	-	-	-	-	-	-	-	132	5,00	2
ХЕМИЈА	-	-	-	-	31	31	30	33	-	-	-	125	4,78	4
ЛИКОВНА К.	-	-	-	-	16	17	16	16	15	16	17	113	5,00	4
Машинство и обрада метала (БРАВАР)														
ОСНОВЕ МАШИНСТВА	-	50	-	50	-	-	-	-	-	-	-	100	5,00	2
МАТ. И ОБРАДА МЕТ.	-	-	-	-	33	-	33	-	-	34	34	134	5,00	1
ТЕХ. ЦРТ. СА МАШ. ЕЛ.	-	-	-	-	34	-	34	-	-	34	34	136	5,00	1
ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	-	32	-	32	30	-	30	-	-	30	30	184	5,00	3
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	-	150	-	150	231	-	231	-	-	231	231	1224	4,90	3

Хемија, неметали и графичарство (КЊИГОВЕЗАЦ)															
ТЕХНОЛОГ. ГРАФ. МАТЕРИЈАЛА	40	49	-	-	-	-	33	33	34	34	-	223	5,00	-	
ГРАФ. ОБЛИК. И ПИСМО	-	-	-	-	-	-	34	34	34	34	-	136	5,00	-	
ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	27	33	-	-	-	-	30	30	30	30	-	180	5,00	-	
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	150	150	-	-	-	-	231	231	231	231	-	1224	5,00	-	
Пољопривреда, производња и прерада хране (ПЕКАР)															
ОСНОВЕ ПРЕХРАМБ. ТЕХН.	49	49	-	-	-	-	-	-	-	-	-	98	5,00	-	
МАШИНЕ И АПАРАТИ	-	-	-	-	33	33	-	-	-	34	34	134	5,00	-	
ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГ.	33	33	-	-	64	64	-	-	-	64	64	322	5,00	-	
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	150	150	-	-	231	231	-	-	-	231	231	1224	5,00	-	
Пољопривреда, производња и прерада хране (МЕСАР-КОБАСИЧАР															
ОСНОВЕ ПРЕХРАМБ. ТЕХН.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
МАШИНЕ И АПАРАТИ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34	-	34	5,00	-	
ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	-	64	5,00	-	
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	-	-	-	-	-	-	-	-	-	231	-	231	5,00	-	
ЦРТАЊЕ И СЛИКАЊЕ	43	-	50	-	34	-	34	-	-	-	-	161	5,00	1	
ГРАФ. ОБЈЕКТИ И МАТЕРИЈ.	-	-	-	-	33	-	33	-	-	34	34	134	5,00	1	
ЧИТАЊЕ ПЛАНОВА	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34	34	68	5,00	-	
ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	28	-	32	-	30	-	30	-	-	30	30	180	5,00	1	
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	150	-	150	-	231	-	231	-	-	231	231	1224	4,93	1	

Личне услуге (ЖЕНСКИ ФРИЗЕР*)														
ХИГИЈЕНА И ПРВА ПОМОЋ	30	34	-	-	-	32	-	32	-	-	-	128	5,00	1
ОСНОВЕ ДЕРМАТОЛОГИЈЕ	-	-	-	-	-	-	-	-	34	34	-	68	5,00	
ПОЗНАВАЊЕ ПРЕПАРАТА	32	32	-	-	-	32	-	32	-	-	-	128	4,67	
ЕСТЕТСКО ОБЛИК. ФРИЗУРА	-	-	-	-	-	34	-	34	30	30	-	128	5,00	
ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	32	30	-	-	-	30	-	30	34	34	-	190	4,73	
ПРЕДУЗЕТНИШТВО	-	-	-	-	-	-	-	-	32	34	-	66	5,00	-
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	135	135	-	-	-	198	-	198	264	264	-	1194	4,33	
Личне услуге (ПЕДИКИР-МАНИКИР)														
ХИГИЈЕНА И ПРВА ПОМОЋ	-	-	34	34	-	34	-	26	-	-	-	128	5,00	1
ОСНОВЕ ДЕРМАТОЛОГИЈЕ	-	-	-	-	-	-	-	-	34	-	-	34	5,00	-
ПОЗНАВАЊЕ ПРЕПАРАТА	-	-	32	32	-	32	-	24	-	-	-	120	5,00	1
ЕСТЕТСКО ПЕД-М. ОБЛИКОВАЊЕ	-	-	-	-	-	32	-	24	30	-	-	86	5,00	1
ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	-	-	32	32	-	30	-	20	34	-	-	148	5,00	1
ПРЕДУЗЕТНИШТВО	-	-	-	-	-	-	-	-	32	-	-	32	5,00	-
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	-	-	135	135	-	198	-	156	264	-	-	888	5,00	1
УКУПНО А:												13161		

Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ / ПРЕДМЕТИ	1а	1б	1ц	1е	2а	2б	2ц	2е	3а	3б	3е	Реализовано часова	Просек (по предм.)	Број неоцењених
ВЕРСКА НАСТАВА	16	17	16	16	16	15	15	16	16	15	17	175	-	6
ГРАЂАНСКО ВАСП.	17	-	17	16	-	17	17	17	15	-	16	132	-	6
ЧОС	17	16	17	17	15	16	17	17	15	15	17	179	-	-
КОРЕКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	-	-	-	-	-	16	-	-	-	-	-	16	-	-
ДОПУНСКА НАСТАВА					16	-	-	-	17	16	16	65	-	-
УКУПНО Б:												567		

В. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ (ИНДИВИДУАЛНИ ТРЕТМАНИ)	УКУПНО ЧАСОВА
СОЦИЈАЛНЕ ВЕШТИНЕ	-
УКУПНО В:	-
СВЕГА А+Б+В:	13728

4.3.1. Успех ученика по разредима (СШ)

Разред	одличан	вр. добар	добар	довољан	недовољан	преведен	неоцењен	УКУПНО:
1 а	9	-	-	-	-	-	-	9
1 б	6	-	-	-	-	-	2	8
1 ц	11	-	-	-	-	-	-	11
1 е	6	-	-	-	-	-	-	6
2 а	6	-	-	-	-	-	2	8
2 б	5	-	-	-	-	-	1	6
2 ц	6	-	-	-	-	-	-	6
2 е	6	-	-	-	-	-	1	7
3 а	9	-	-	-	-	-	-	9
3 б	9	-	-	-	-	-	-	9
3 е	9	-	-	-	-	-	-	9
УКУПНО:	82	-	-	-	-	-	6	88
%	93,18	-	-	-	-	-	6,82	100 %

4.3.2 Владање ученика

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА		%
Примерно	74	84,1
Врло добро	6	6,8
Добро	2	2,3
Неоцењено	6	6,8
УКУПНО:	88	100 %

4.3.3. Изостанци ученика

ИЗОСТАНЦИ												
	1а	1б	1ц	1е	2а	2б	2ц	2е	3а	3б	3е	Укупно:
ОПРАВДАНИ	952	257	306	421	436	219	292	476	120	263	449	4191
НЕОПРАВДАНИ	-	-	-	-	-	-	11	-	-	-	14	25
НЕРЕГУЛИСАНИ	-	967	-	-	637	240	-	237	-	-	-	2081
Укупно:	952	1224	306	421	1073	459	303	713	120	263	463	6297
НАПОМЕНА: УЧЕНИЦИ, КОЈИ СУ У ПРЕТХОДНИМ ТАБЕЛАМА НАВЕДЕНИ КАО НЕОЦЕЊЕНИ (6) И ИМАЈУ НЕРЕГУЛИСАНЕ ИЗОСТАНКЕ, НЕ ЖЕЛЕ ВИШЕ ДА ПОХАЂАЈУ ШКОЛУ, АЛИ ЈОШ НИСУ ДОШЛИ ПО СВОЈУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ												

4.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИНДИВИДУАЛНИХ ТРЕТМАНА

ВРСТА ТРЕТМАНА	БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ТРЕТМАНА			
	Развојна група / ппп	ОШ	СШ	ППП+ОШ+СШ
СЛУШНЕ И ГОВОРНЕ ВЕЖБЕ	35	526	-	561
ЛОГОПЕДСКИ ТРЕТМАН	530	936	-	1466
ФОНЕТСКА РИТМИКА	34	68	-	102
ПРЕВЕНТИВНО-КОРЕКТИВНИ РАД (соматопедски третман)	64	-	-	64
РЕЕДУКАЦИЈА ПСИХОМОТОРИКЕ	73	70	-	143
ТРЕТМАН СЕНЗОРНЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ	387	148	-	535
СОЦИЈАЛНЕ ВЕШТИНЕ	-	287	-	287
УКУПНО:	1123	2035	-	3158

5. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

На основу чл. 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботица („Службени лист Општине Суботица бр. 26/08-исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11 и 15/13) и члана 136. став 2 и члана 137. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16)

Чланови Школског одбора су:

1. ДРАГАНА СТАНИЋ - дипломирани дефектолог, члан из колектива
2. АНДРЕА КНЕЖЕВИЋ - дипломирани дефектолог, члан из колектива
3. ЈЕЛЕНА РАИЧ - дипломирани дефектолог, члан из колектива
4. МАРИЈАНА МАЗУР - представник Савета родитеља (заступник деце из „Колевке“)
5. СЛАВИЦА БУРГЕР – представник Савета родитеља
6. СУЗАНА БАКОВЉЕВ - представник Савета родитеља
7. САЊА СТОЈАНОВИЋ – представник именован од стране локалне самоуправе
8. ЖОЛТ ХЕГЕДИШ - представник именован од стране локалне самоуправе
9. ВЕРИЦА ШУСТРАН - представник именован од стране локалне самоуправе
10. МАНУЕЛА ЈУРИЋ- представник Ученичког парламента
11. БАНЕ СТАНЧИЋ - представник Ученичког парламента

Школски одбор је у току првог полугодишта шк. 2025/2026. год одржао **14** седница

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци активности
Друга измена Финансијског плана за 2025. годину Извор финансирања: 04-Сопствени приходи	3.9.2025.	Чл. Школског одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства
- Разматрање и усвајање записника са претходне седнице - Разматрање и усвајање Правилника о раду Школског центра - Разматрање и усвајање Правилника о награђивању и похваљивању запослених - Разматрање и усвајање новог Школског програма за период 2025-2029.школске године - Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о реализацији плана рада за 2024/2025. - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за 2025/2026. - Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за шк. 2024/2025. - Разматрање и усвајање Плана рада директора за 2025/2026. - Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању за школску 2024/25. - Разматрање и усвајање Извештај тима за заштиту ученика и Тима за кризне догађаје - Усвајање плана стручног усавршавања за школску 2025/26. - Усвајање Акта о систематизацији за 2025/26. - Разматрање и усвајање измена плана јавних набавки - Разматрање и усвајање треће измене финансијског плана извор 04 - Разно	15.9.2025.	Чл. Школског одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства
Разматрање и усвајање измене финансијског плана за извор : 07 – Трансфер од других нивоа власти, извор 6-Донације од међународних организација (седница је одржана ел. путем)	17.9.2025.	Чл. Школског одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства
Разматрање и усвајање измене Финансијског плана за извор финансирања: 04-Сопствени извори прихода буџетских	19.9.2025.	Чл. Школског одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства

корисника програма 6-Донације од међународних организација		
○ Разматрање и усвајање измене Финансијског плана за извор финансирања: 07-Трансфер од других нивоа власти град, програм 910-2003-0001	1.10.2025.	Чл. Школског одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства
○ Разматрање и усвајање измене Финансијског плана за извор финансирања: 01- Буџетски приходи, програм 910-2003-0006	6.10.2025.	Чл. Школског одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства
○ Разматрање и усвајање измене Финансијског плана за извор финансирања: 04- Сопствени приходи буџетских корисника, програм 910-2003-0013 ○ Извор 01-Приходи и примања из буџета, програм-910-2003-0013	15.10.2025.	Чл. Школског одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства
○ Разматрање и усвајање измене Финансијског плана за извор финансирања: 07- Трансфер од других нивоа власти, град, програм- 910-2003-0001	17.10.2025.	Чл. Школског одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства
○ Разматрање и усвајање измене Финансијског плана за извор финансирања: 01-Општи приходи и примања из буџета, град, програм 910-2003-0001 ○ Разматрање и усвајање измене финансијског плана извор 04-Сопствени приходи буџетских корисника програм-910-2003-0001	24.10.2025.	Чл. Школског одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства
○ Разматрање и усвајање друге измене плана јавних набавки ○ Разматрање и усвајање измене Финансијског плана за - извор финансирања: 01-Општи приходи и примања из буџета, град, програм 2003-Основно образовање програмскаактивност-0001 -извор финансирања 04- Сопствени приходи буџетских корисника, програм 2003-Основно образовање, програм 0013-Подршка раду основним школама са домом ученика - извор финансирања: 07- Трансфер од других нивоа власти, програм- 2003-Основно образовање програмска активности 0001	7.11.2025.	Чл. Школског одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства

-извор 08-добровољни трансфери од физичких и правних лица, програм 2003-Основно образовање програмска активност 0001		
○ Трећа измена другог ребаланса финансијског плана	21.11.2025.	Чл. Школског одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства
○ Трећа измена плана јавних набавки ○ Разматрање и усвајање измене Финансијског плана за - извор финансирања: 01-Општи приходи и примања из буџета, град, програм 2003-Основно образовање програмскаактивност-0001 -извор финансирања 04- Сопствени приходи буџетских корисника, програм 2003-Основно образовање, програм 0013-Подршка раду основним школама са домом ученика - извор финансирања: 07- Трансфер од других нивоа власти, програм- 2003-Основно образовање програмска активности 0001 -извор 08-добровољни трансфери од физичких и правних лица, програм 2003-Основно образовање програмска активност 0001	10.12.2025.	Чл. Школског одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства
○ Разматрање и усвајање измене Финансијског плана за извор финансирања: 01-Општи приходи и примања из буџета, град, програм 910-2003-0001 ○ Разматрање и усвајање измене Финансијског плана за извор финансирања: 07-Трансфер од других нивоа власти град, програм 910-2003-0001	23.12.2025.	Чл. Школског одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства
○ Усвајање финансијског плана за 2026.годину	30.12.2025.	Чл. Школског одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства

5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Чланови Савета родитеља за шк. 2025/2026.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА / другог законског заступника		РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ
1.	САШКА САУЛИЋ	Ia
2.	ЕРИК САБО	Iб / IIб
3.	ТИМЕА НОВКОВИЋ	Iц / IIц
4.	ГОРДАНА САВИЋ	Id / IIIд
5.	ГОРДАНА ПЕТРОВИЋ	IIa / IVa
6.	СОЊА ЏАВИЋ	IIIa
7.	АЛЕКСАНДРА ФАЗЕКАШ	IIIb
8.	ЈОЖЕФ МАЈОР	IIIц
9.	СУЗАНА БАКОВЉЕВ	Va
10.	ТИНДЕ НАЋ	Vб / VIб
11.	МАРИЈАНА МАЗУР	Vц / VIц Колевка"
12.	СЛАВИЦА БУРГЕР	Vд
13.	ГАБРИЈЕЛА БУЊАКУ	Ve
14.	МАРИНА РУДИЋ	Vф
15.	ЗОРИЦА РОШТАШ	VIa
16.	МАРИЈАНА МАЗУР	VIд „Колевка“
17.		VIe „Колевка“
18.	АЛЕКСАНДРА ХОРВАЦКИ	VIф
19.	ОРХАН БУЊАКУ	Vг / VIIг
20.	САБИНА ВОЈВОДИЋ	VIIa / VIIIa
21.	КЛАУДИЈА КЕРЕШИ	VIIб / VIIIб
22.	СУЗАНА ПЕПИНОВИЋ	VIIц
23.	МАРИНА КНЕЖЕВИЋ	1a
24.	ИЛДИКО ДИМОВИЋ	1б
25.	ЛИЛИЈАНА РАФАИ	1ц
26.	МАГДАЛЕНА ГРАБОВАЦ	1e
27.	МАРИНА ХОРЊИК	2a
28.	ВАЛЕНТИНА АВРАМОВ	2б
29.	ЂЕРЋ ФЕРЕНЦ	2ц
30.	МАРИНКО ЈУРИЋ	2e
31.	ИВАНА ПАПАК	3a
32.	КАРОЛИНА ТИЛИНКО	3б
33.	КРИСТИНА БЕРКЕШ	3e

Савет родитеља је у току првог полугодишта шк. 2025/2026. год. одржао једну седницу

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Разматрање записника са претходне седнице ○ Разматрање Правилника о раду Школског центра ○ Разматрање Правилника о награђивању и похваљивању запослених ○ Разматрање новог Школског програма за период 2025-2029.школске године ○ Разматрање Годишњег извештаја о реализацији плана рада за 2024/2025. ○ Разматрање Годишњег плана рада школе за 2025/2026. ○ Разматрање Извештаја о раду директора за шк. 2024/2025. ○ Разматрање Плана рада директора за 2025/2026. ○ Разматрање Извештаја о самовредновању за школску 2024/25. ○ Разматрање Извештај тима за заштиту ученика и Тима за кризне догађаје ○ Разматрање плана стручног усавршавања за школску 2025/26. ○ Разматрање Акта о систематизацији за 2025/26. ○ Разно	15.9.2025.	Чл. Савета родитеља, директор, секретар

5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

РЕД. БР.	ВРСТА ДЕЛАТНОСТИ	ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе;	* праћење Закона, Прописа и Правилника за рад у школи * Постављање организационе структуре потребне за нормално функционисање наставе (према наложеним моделима) * Израда распореда часова * Подела задужења у оквиру 40-часовне радне недеље и издавање Решења * праћење припремања за наставни процес (стални увид у оперативне планове наставника и реализацију истих; увид у есДневник) * Израда ЦЕНУС-а * Учешће у ажурирању Јединственог информационог система просвете – ЈИСП * Рад у тимовима, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање наше школе у ужој и широј средини. * Сазивање седница Наставничког већа, Одељенских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Ученичког парламента. * Учешће у изради и координација процесом израде ГПРШ за 2025/26., Извештаја за 2024/25. годину, Полугодишњег извештаја о раду установе за шк. 2025/2026., као и осталих планова у школи. * Педагошко-инструктивни и саветодавни рад реализован је кроз праћење и помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада, кроз подршку у реализацији наставног процеса и помоћ наставницима у извођењу наставе набавком потребног дидактичког материјала.	

2.	Стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно васпитног рада;	* Учесће и контрола процеса самовредновања и квалитета рада школе. У складу са ГПРШ, области одређене за самовредновање у овој шк. год. су – област 2. Настава и учење, област 6. - Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима * редовно присуство раду актива директора школа основних и средњих школа Суботице, састанцима са представницима ШУ Сомбор, састанцима Заједнице школа за образовање ученика са сметњама у развоју и др. У току првог полугодишта шк. 2025/26. било је укупно 3 састанка актива директора суботичких школа. * Посета часовима у циљу увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу (у току првог полугодишта шк. 2025/26. обишла сам 18 часова) * Стални увид у есДневник * Увид у рад васпитача (обилазак поподневне смене)	у току школске године
3.	Старање о остваривању Развојног плана установе	* Учесће на састанцима тима за развојно планирање * Учесће у изради новог Развојног плана * Учесће у реализацији садржаја предвиђених акционим планом Развојног плана установе * Учесће у доношењу закључака о реализованим активностима из Развојног плана и предлози за унапређење истих	у току школске године
4.	Одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговарање за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом	* Учесће у изради финансијског плана * Праћење наменског коришћења средстава * доношење одлуке о спровођењу јавних набавки * доношење одлука о додели уговора, закључивање уговора и праћење извођења свих уговорених радова/услуга и осталих ставки уговора. У току првог полугодишта потписани су	континуирано

		уговори: Уговор за набавку школског намештаја (клубе, столице, орман), Уговор за набавку дозатора воде, канцеларијског материјала и материјала за образовање, Уговор за претплату на информационо-правну базу, Уговори – Полисе осигурања (запослених, ученика, имовине), Уговори за смештај и исхрану ученика, Уговори о донацији...	
5.	Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;	* сарадња са Центрима за социјални рад (склапање Уговора за плаћање трошкова за храну и смештај ученика) * сарадња са МУП Суботица * сарадња са Развојним саветовалиштем * организација састанака Савета родитеља	У току школске године континуирано
6.	Пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика	* Подржавање сарадње и умрежавања са другим установама у циљу развијања предузетничких компетенција ученика (учешће наших ученика на различитим продајним изложбама у установама на локалу и шире) * Развој међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника (укључивање у Еразмус пројекте и ИПА пројекте)	у току шк. год.
7.	Организовање и вршење педагошко инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника;	* Помоћ наставницима у припремању образовно-васпитног рада; * помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме; * Посете и праћење часова редовне наставе, индивидуалних третмана, присуство огледним и угледним часовима наставника; * консултације са наставницима и указивање на добре и лоше стране одржаних часова * Праћење и реализација плана и програма образовно васпитног рада прегледом школске документације * континуирана сарадња са психологом Школског центра, социјалним	у току школске године

		радником, одељењским стрешинама и осталим запосленима	
8.	Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручног сарадника;	* Учешће у изради плана стручног усавршавања у циљу унапређења компетенција * Организација семинара и омогућавање наставницима похађање истих (у установи и ван ње)	август у току шк. год.
9.	Предузимање мера у случајевима повреда забрана из чл. 110. до 112. Закона о основама система образовања и васпитања и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике	* Предузимање мера у циљу обезбеђивања безбедности ученика и поштовања посебног Протокола за заштиту ученика, наставника и родитеља у образовно-васпитној установи, * Строго вођење рачуна о примени Правилника и Посебног Протокола о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Учествовање у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; * Учешће у превентивним и интервентним активностима тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	У току школске године
10.	предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа	* Поступање по мерама наложеним од стране просветних саветника и других инспекцијских органа * У току првог полугодишта шк. 2025/26. извршен је хигијенско-санитарни надзор и контрола квалитета исхране од стране Завода за здравствену заштиту студената Београд * Извршена је анализа исправности воде и поступано је по наложеним мерама * Редовне контроле исправности хидрантске мреже и противпожарних апарата (на сваких 6 месеци) * Континуирано узорковање и анализа хране * У току првог полугодишта шк. 2025/26. није било посете од стране просветне инспекције	У току школске године

11.	Стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру ЈИСП	* Учествовање у уношењу података у ЈИСП (јединствен информациони систем просвете) и е-упис ученика * Организовање процеса уношења информација; * Контрола уноса података	континуирано
12.	Стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;	* Благовремено обавештавање свих учесника наставног процеса, родитеља/старатеља, стручних органа и органа управљања о свим значајним питањима и то путем огласне табле или сајта школе * Учешће у изради Информатора о раду школе и постављање истог на портал https://informer.poverenik.rs/	у току школске године
13.	Сазива и руководи седницама наставничког већа	* Сазивање и руковођење седницама * Организација електронских седница наставничког већа, одељењских већа, школског одбора и сл. (по потреби)	у току школске године
14.	Образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад у установи;	* Именовање обавезних тимова на почетку шк. год. * Учешће у раду стручних органа у тимова школе * усклађивање и умрежавање тимова	у току школске године
15.	Сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;	* Континуирана сарадња са родитељима/хранитељима ученика; * континуирана сарадња са надлежним центрима за социјални рад и водитељима случајева; * рад на унапређивању односа породице и школе; * учествовање на састанцима Савета родитеља и информисање родитеља о свим актуалним дешавањима;	у току школске године
16.	Подношење извештаја о свом раду и раду установе органу управљања	* Подношење Годишњег плана рада установе, Полугодишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља (на почетку нове школске године и на крају првог полугодишта)	септембар 2025., јануар 2026.

		* Подношење извештаја о раду директора Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.	
17.	Доношење општег акта о организацији и систематизацији послова	* Акт о систематизацији радних места за шк. 2025/2026. је донет у септембру 2025. и усвојен од стране ШО	септембар
18.	Одлучивање о правима, обавезама и одговорности ученика и запослених, у складу са законом	* Доношење решења о структури 40-часовне радне недеље * Правовремено реаговање (и у складу са одредбама закона) на све захтеве ученика, родитеља, запослених	август по потреби

5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе; ○ Обавља управне послове у установи; ○ Израђује опште и појединачне правне акте установе; ○ Обавља правне и друге послове за потребе установе; ○ Израђује уговоре које закључује установа; ○ Обавља правне послове у вези са статусним променама у установи; ○ Обавља правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих; ○ Обавља правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе; ○ Пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи; ○ Пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе; ○ Прати прописе и о томе информисе запослене ○ Води записнике са седница Школског одбора и води евиденције о одржаним седницама и донетим одлукама ○ Води персоналне досијее запослених; ○ Обавља административне и правне послове из области радних односа запослених у установама образовања и васпитања: расписивање конкурса, припремање предлога одлука, решења и уговора из области радних односа ; ○ Обавља административне и правне послове из области образовања и васпитања деце и ученика: учествовање у поступку утврђивања васпитно- дисциплинске одговорности ученика, сачињавање предлога Решења и Одлука из области васпитно- дисциплинске одговорности ученика, ○ Сарађује са директором, стручним сарадницима, наставницима, ученицима, родитељима, установама, органима, организацијама, Домом здравља и другим институцијама у оквиру свог делокруга рада и овлашћења ○ Ради послове на издавању дупликата сведочанстава и Уверења о чињеницама које се воде у евиденцији школе на захтев бивших ученика школе и издаје потврда и уверења на основу увида у матичне књиге Школе и досије бивших ученика школе; ○ Обавља и друге послове по налогу директора, у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду и општим актима Школе	Септембар 2025.- децембар 2025.	Секретар школе

5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Представљање нових колега ○ Извештај о упису ученика ○ Подела распореда и кабинета ○ Области самовредновања за школску 2025/26. год. ○ Дочек првака-подела задужења ○ Активности у септембру ○ Разно	20.8.2025.	директор, стручна служба, наставници и васпитачи
○ Разматрање новог Школског програма за период 2025-2029. школске године ○ Разматрање Правилника о раду Школског центра ○ Разматрању Правилника о награђивању и похваљивању запослених ○ Разматрање Извештаја о реализацији плана рада за 2024/2025. ○ Разматрање Годишњег плана рада школе за 2025/2026. ○ Разматрање Извештаја о раду директора за шк. 2024/2025. ○ Разматрање Плана рада директора за 2025/2026. ○ Разматрање извештаја о самовредновању за школску 2024/25. ○ Извештај тима за заштиту ученика ○ Предстојеће активности: - ИПА пројекат-посета из Баје 11-13.9.2025. - Посета супруге председника Републике Мађарске 18.9.2025. - „Чути и разумети“, манифестација Аудиовокса 19-9.2025. - Такмичење у стоном тенису у Сегедину 19.9.2025. - Синдикалне спортске игре 25.28.9.2025. ○ Разно	10.9.2025.	
○ Извештај са одељењских већа (успех ученика и оцене из владања) ○ План уписа за школску 2026/27. ○ Такмичење фризера 2026. ○ Разно	22.12.2025.	

5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

5.6.1. Основна школа

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Усвојен је Програм рада Одељењског већа за шк. 2025/2026. годину ○ Предметни наставници су упознати са ученицима који су у ризику од напуштања школе ○ Подељен је распоред часова ○ Подељен је распоред индивидуалних третмана ○ Иницијални тестови су састављени и испланирани ○ Наставници и ученици су упознати са програмима слободних наставних активности (СНА), истакнут је значај реализације свих	10.09.2025.	Чланови одељењског већа основне школе
○ Усвојен записник са претходне седнице ○ Предочени образовно-васпитни резултати на крају првог квартала ○ реализација плана и програма рада и фонда часова-реализовани ○ Адаптација нових ученика ○ Испланиране су активности везане за новогодишњи вашар и приредбу	29.10.2025.	
○ Предочен је успех ученика на крају првог полугодишта 2025/26. ○ Сви ИОП- и успешно реализовани ○ Сви предлози за оцене из владања су усвојени ○ Новогодишња приредба-реализована 18.12.2025. ○ Новогодишњи вашар радова наших ученика реализован је у простору INSPIRA HUB, где су прикупљана средства за НУРДОР-национално удружење родитеља деце оболеле од рака.	22.12.2025.	

5.6.2 Средња школа

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Усвајен Програма рада Одељењског већа за школску 2025/26. годину ○ Пужана подршка родитељима, ученицима, наставницима кроз саветовање, стручну помоћ психолога посебно за ученике који долазе први пут у нашу школу и у периоду су адаптације ○ Упознавање социјалних, здравствених и других прилика нових ученика уписаних у први разред средње школе ○ Извршена подела распореда часова ○ Састављани и одрађени иницијални тестови ○ Израђени ИОП-и	10.9.2025.	Чланови одељењског већа средње школе
○ Одржане активности у току Дечије недеље: посета Градској кући, Градском музеју, спортски дан у шуми, радионице ○ Анализа образовно-васпитних резултата за први пресек стања ○ Реализован план и програм рада и фонд часова за први пресек стања ○ Анализиране васпитно дисциплинске мере ○ Безбедност ученика-спроведена анкета о безбедности у школи са родитељима и ученицима ○ Одржане радионице за ученике првог разреда средње школе на тему насиља ○ Договор око активности за новогодишње празнике (приредба и продајна изложба)	30.10.2025.	
○ Анализиран успех ученика на крају првог пол. 2025/26. ○ Реализован план и програм рада и фонд часова ○ Анализиране васпитно дисциплинске мере ○ Одржане радионице за ученике првог разреда средње школе на тему „Друштвене мреже-могућности и ризици“ ○ Новогодишња приредба одржана 18. децембра 2025. ○ Хуманитарни вашар у Инспира Хуб-у и школи за NURDOR ○ Новогодишња журка средњошколаца у организацији Ученичког парламента одржана 17. децембра. ○ Представници Ученичког парламента су у децембру 2025. посетили чланове удружења „Заједно“ и „Звуци срца“ и заједно правили медањаке и новогодишње украсе.	22.12.2025.	

5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Усвајање Плана рада колегијума за школску 2025/2026. годину ○ Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину ○ Подршка у конституисању Ученичког парламента ○ Разматрање и усвајање плана стручног усавршавања наставника и стручног сарадника ○ Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе ○ Доношење Индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребно ○ Усвајање и доношење нових Правилника ○ Подршка у конституисању Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	29.08.2025.	Чланови Педагошког колегијума
○ Предлог плана набавке наставних средстава, стручне и друге литературе ○ Подршка Стручном активу за развојно планирање у реализацији и праћењу активности Развојног плана ○ Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора ○ Подршка одељењским већима у области планирања и програмирања образовно- васпитног рада у складу са Развојним планом ○ Подршка формирању и раду Еколошкој секцији	10.09.2025.	
○ Усвајање записника са претходне седнице ○ Анализа успеха, дисциплине и похађања наставе ученика на крају првог класификационог периода ○ Одређивање приоритета реконструкције, опремања и набавке наставних средстава и асистивне технологије ○ Предлог плана набавке наставних средстава, стручне и друге литературе ○ Подршка Стручном активу за развојно планирање у реализацији и праћењу активности Развојног плана ○ Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора ○ Подршка одељењским већима у области планирања и програмирања образовно-васпитног рада у складу са Развојним планом ○ Предлог мера унапређења сарадње школе и релевантних актера у друштвеној заједници	06.11.2025.	
○ Усвајање записника са претходне седнице ○ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта ○ Предлог мера за мотивисање, похваљивање и награђивање ученика и наставника ○ Анализа квалитета рада и предлог мера за унапређење наставног процеса	26. 12.2025.	

5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Израда плана рада стручног већа за разредну наставу у школској 2025/2026. години ○ Евиденција броја ученика по одељењима на почетку школске године ○ Израда глобалних и оперативних планова ○ Планирање и израда ИОП-а ○ Иницијални тестови ○ Договор око организације свечаности за пријем ђака првака ○ Планирање активности у Дечјој недељи ○ Подељен је распоред часова одељењским старешинама ○ Предметни наставници су упознати са ученицима који су у ризику од напуштања школе ○ Подељен је распоред индивидуалних третмана ○ Организација наставе у природи и излета	август/септембар 2025.	Чланови тима, наставно особље
○ Усвојен записник са претходне седнице ○ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода ○ Евалуација активности остварених у Дечјој недељи ○ Евалуација рада секција ○ Планирање активности везане за новогодишњи вашар и приредбе	октобар 2025.	
○ Усвојен записник са претходне седнице ○ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2025/2026. године ○ Евалуација остварености ИОП-а на крају првог полугодишта ○ Евалуација рада секција	децембар 2025.	

5.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Усвајање записника са претходне седнице ○ Именовање новог члана Актива из колектива ○ Анализа извештаја од предходне године по Акционом плану ○ Развојни план ○ Акциони план ○ Предлог нових чланова из Локалне самоуправе, Ученичког парламента и Савета родитеља ○ Унапређивање система за праћење и вредновање квалитета рада школе ○ Формирање радних група и подела задужења	септембар	чланови тима
○ Усвајање записника са претходне седнице ○ Swot анализа ○ Реализација активности ○ Разно	децембар	

5.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Избор руководиоца стручног актива и записничара ○ Подела задатака у оквиру Актива за сваког члана ○ Представљање новог Школског програма ○ Утврђивање фонда часова и предмета ○ Утврђивање распореда писмених и контролних задатака, допунске наставе, секција, ваннаставних и слободних активности ○ Утврђивање плана посете часовима ○ Израда и усвајање Плана рада ○ Увид у квалитет годишњих планова рада за наредну школску годину-усклађеност ○ Иницијално тестирање	септембар	чланови тима
○ Провера педагошке документације-индивидуалних, годишњих и месечних планова рада и припрема за час, ради контроле примене Школског програма ○ анализа успеха ученика на крају првог квартала ○ припрема извештаја за наставничко веће ○ стручно усавршавање наставника	новембар	

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА**6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ****ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Сарадници
- Учествовање у изради Плана рада Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, - Припремање плана посете психолога васпитно-образовним активностима у „вртићу“ и часовима у школи, - Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога.	Током полугодишта	Директор, Стручни активи, Стручна и разредна већа, ОС, наставници, васпитачи

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике и ПП за децу, - Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика	Током полугодишта	ОС, Чланови стручних већа, актива и тимова
--	-------------------	--

РАД СА НАСТАВНИЦИМА И ВАСПИТАЧИМА

- Пружање подршке јачању васпитачких, односно наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета или ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала, - Саветовање васпитача и наставника у индивидуализацији в-о рада и наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, психолошке процене индивидуалних карактеристика и остварености образовних постигнућа у школи - Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета и ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата психолошке процене, - Пружање подршке наставницима и васпитачима у раду са родитељима и старатељима,	Током полугодишта	Наставници Васпитачи ОС
---	-------------------	-------------------------------

РАД СА ДЕЦОМ И УЧЕНИЦИМА

○ Праћење процеса адаптације у школи и интернату и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације, ○ Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу, ○ Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу индивидуализованог приступа у раду са децом, ○ Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, ○ Саветодавни и терапијски рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, ○ Пружање подршке деци из осетљивих друштвених група, ○ Пружање психолошке помоћи детету и ученику, групи и одељењу у акцидентним кризама.	Током полугодишта	Наставници, Васпитачи, Родитељи, Старатељи
--	----------------------	---

РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

○ Прикупљање података од родитеља и старатеља који су од значаја за упознавање детета и ученика и праћење њиховог развоја. ○ Рад са родитељима који долазе ради уписа деце у школу, када нису довољно сигурни у своју одлуку, желе да упознају начин рада и позитивне стране школе, прикупљање анамнестичких података, ○ Саветодавни рад са родитељима и старатељима деце и ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању. ○ Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља. ○ Пружање психолошке помоћи родитељима и старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	Током полугодишта	Директор, Наставници ОС Васпитачи
---	----------------------	--

САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

○ Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, ○ Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи.	Током полугодишта	Директор, Стручни сарадници,
--	----------------------	------------------------------------

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

○ Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког и педагошког већа. ○ Учествовање у раду тимова установе (Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за ИО, Тим за професионалну оријентацију), као и у тимском раду у оквиру Програма социјалне заштите деце и ученика, актива васпитача и друго.	Током полугодишта	Чланови већа, Чланови тимова
---	----------------------	---------------------------------------

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

○ Сарадња са другим образовним установама, здравственим, социјалним и другим институцијама. ○ Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора, ○ Сарадња са психолозима, педагозима, социјалним радницима, дефектолозима који раде у другим установама, институцијама, удружењима од значаја за остваривање васпитно-образовног рада и добробити деце и ученика: центри за социјални рад, Интерресорна комисија, друге образовне установе, предшколске установе, Развојно саветовалиште.	Током полугодишта	Сарадници
---	----------------------	-----------

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

○ Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада, психолошки досије (картон) ученика, ○ Вођење евиденције о извршеним анализама, психолошким тестирањима, посећеним активностима и часовима, ○ Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци и ученицима.	Током полугодишта	
---	----------------------	--

6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СОЦИЈАЛНОГ РАДНИКА

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Уписано 44 нова ученика у Школски центар	Септембар	Реализовано
Реализоване 52 ученичке стипендије	Септембар	Реализовано
Израда социјалне анамнезе нових ученика	Септембар-децембар	Реализовано
Утврђивање социо-економског статуса свих ученика	Септембар, октобар	Реализовано
Идентификација ученика који остварују право на бесплатну ужину (37 ученика)	Септембар, континуирано	Реализовано
Обезбеђен бесплатан превоз за све ученике и пратиоце из Општине (карте или новац)	Септембар, континуирано	Реализовано
Идентификовано 86 ученика који живе у неповољним социо-економским и другим приликама	Септембар, континуирано	Реализовано
Социјални рад са ученицима	Континуирано, по потреби	Реализовано
Социјални рад са родитељима/старатељима	Континуирано, по потреби	Реализовано
Помоћ родитељима/старатељима у остваривању права на личне пратиоце (22 ученика)	Септембар, континуирано	Реализовано
Помоћ родитељима/старатељима у остваривању права на помоћ и негу другог лица	Континуирано, по потреби	Реализовано
Сарадња са наставницима, васпитачима, стручним сарадником и осталим запосленима у Центру	Континуирано	Реализовано
Сарадња са Центрима за социјални рад	Континуирано, по потреби	Реализовано
Сарадња са Центром за породични смештај и усвојење	Континуирано, по потреби	Реализовано

Сарадња са здравственим институцијама	Континуирано, по потреби	Реализовано
Сарадња са ПУ Суботица	Континуирано, по потреби	Реализовано
Учествовање на одељенском и наставничком већу	Септембар-децембар	Реализовано
Учествовање у организацији осигурања од повреде ученика и наплате одштете (1 ученик)	Октобар	Реализовано
Вођење досијеа ученика, комплетирање документације	Континуирано	Реализовано
Вођење дневника рада	Континуирано	Реализовано
Учествовање у раду тима за програм социјалне заштите	Континуирано	Реализовано
Координатор тима за превенцију осипања ученика на нивоу школе	Континуирано	План рада, састанци и полугодишњи извештај
Координатор тима за сарадњу са личним пратиоцима	Континуирано	План рада, састанци и полугодишњи извештај
Учествовање у раду Тима за заштиту и за кризне догађаје	Континуирано	Реализовано
Праћење донација за школски центар (извештај у Програму социјалне заштите)	Континуирано	Извештај са фотографијама
Стручно усавршавање	Континуирано	Извештај
Израда годишњег плана рада социјалног радника	Септембар	Реализовано
Праћење стручне литературе, закона и других прописа	Континуирано	Реализовано
Израда полугодишњег извештаја о раду социјалног радника	Децембар	Реализовано

6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САРАДНИКА ЗА ИЗРАДУ ДИДАКТИЧКИХ МАТЕРИЈАЛА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Носиоци акт.
○ Израда дидактичког материјала за рад: осмишљавање, прилагођавање, штампање, пластифицирање и штампање: картица, тихе књиге, постера, радних листова...	Марко Зарић
○ Одржавање електронске базе: скенирање уџбеника и радних листова, израда каталога материјала на реверс, недељно одржавање садржаја, одржавање и сервисирање сервера...	
○ Сарадња са наставницима: подршка наставницима у припреми и реализацији наставе, адаптација наставних садржаја и средстава према индивидуалним потребама ученика...	
○ Разно: израда захвалница, фотографија, постера, презентација, креирање и монтирање звука и видеа за школске представе и такмичења, уређивање и обрада слика...	
○ Рад у стручним органима школе: учешће на стручним већима основне и средње школе ○ Рад у школским тимовима	

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Формирање и констатуисање УП ○ Избор чланова и председника УП ○ Избор два ученика за Школски одбор ○ Усвајање програма рада УП и упознавање са радом и обавезама за шк. 2025-2026 ○ Правила понашања у школи и у интернату	септембар	Чланови Ученичког парламента
○ Упознавање ученика са начином реализације Дечије недеље ○ Планирање активности УП за школску 2025-26.	29.10.2025.	
○ Договор о посети Абракадабри и Звуцима срца ○ Договор о начину реализовања журке за средњошкоце ○ Упознавање ученика са начином обележавања Светског дана здаве хране и хлеба	25.11.2025.	
○ Обележавање Дан особа са инвалидитетом ○ Активности поводом Новогодишњих празника	19.12.2025.	

8. ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ТИМОВИ

8.1. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Израда плана тима за шк. 2025/26.	25.08.2025.	чланови тима
○ Информисање о циљевима, садржајима и активностима у оквиру ИО ○ Усвајање плана рада тима за шк. 2025/26.	12.9.2025.	коорд. тима одељ. старешине, наставници
○ Процена потреба ученика за ИОП (идентификација)	септембар	наставници чланови тима
○ Састанци тима за ИО и тима за пружање додатне подршке ученицима ○ Саветодавно-инструктивни рад са наставницима ○ Саветодавно-инструктивни рад са родитељима/зак. заступницима	септембар октобар новембар	чланови тима
○ Прикупљање података и документације/израда педагошког профила и плана мера индивидуализације	септембар – новембар 2025.	психолог, соц. радница, одељењске старешине
○ Израда ИОП-а	октобар, новембар 2025.	чланови тима
○ Праћење спровођења ИОП-а	октобар - децембар	чланови тима
○ Прикупљање података и формирање базе о броју и врсти ИОП-а	децембар	коорд. тима
○ Информисање наставника о реализованим плановима по ИОП-у и оствареним исходима	29.10.2025. 30.10.2025. 22.12.2025.	одељ. старешине, чланови тима

8.2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
- Формирање тима за шк. 2025/2026. - Подела задужења - Динамика рада тима - Анализа постојећег Програма за заштиту ученика - Конципирање годишњег акционог плана превентивних и интервентних активности заштите ученика/ца од насиља злостављања и занемаривања - Израда плана појачаног надзора на мање безбедним зонама и у времену појачаног ризика по безбедност ученика - Доношење и реализација плана дежурства запослених, дефинисање интерних поступака и процедура у ситуацијама сумње и појаве насиља	август	директор, чланови тима
- Информисање ученика, запослених и родитеља / старатеља о улози тима за заштиту, планираним превентивним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту-Савет родитеља - Организовање и реализација активности/мера усмерених на превенцију насилног и других облика социјално непожељног понашања у сарадњи са различитим актерима школског живота - Стручно усавршавање образовно-васпитног кадра за управљање понашањем у школи и интернату, ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта-план-платформа „Чувам те“ - Доношење правила понашања на нивоу одељења и ревидирање старих правила по потреби, и истицање на видном месту - Одабир тема из области превенције вршњачког насиља и решавање сукоба за ЧОС	септембар	чланови тима, одељ. Старешине, васпитачи
- Планирање и реализација активности у сарадњи са ученичким организацијама (УП), стручним већима, тимом за развојно планирање, стручним тимом за ИО и тимом за самовредновање - Састанак тима-нови ученици и њихове специфичности - Идентификација ученика са ризичним понашањем у сарадњи са одељенским старешинама и доношење мера	септембар, октобар	чланови тима, одељ.стареш ине, васпитачи
- Актуелни проблеми у понашању - реализоване превентивне активности током првог полугодишта - Анкетирање ученика, родитеља о безбедности у школи, анализа анкета	новембар	чланови тима

○ Сарадња са спољашњом заштитном мрежом кроз организовање мера за превенцију и у случајевнима примене интервентних активности ○ Савети и препоруке за решавање сукоба и начина реаговања на насиље-интерактивне радионице за ученике ОШ и СШ	прво полугодиште	чланови тима
○ Праћење реализованих превентивних активности и процењивање предузетих мера	квартално	чланови тима
○ Израда и презентовање резулата о полугодишњем раду тима за заштиту, полугодишњој остварености превентивних и интервентних активности ○ Праћење и евидентирање случајева насиља на националој платформи „Чувам те“	децембар	координатор тима
○ Сарадња са спољашњом заштитном мрежом кроз организовање мера за превенцију и у случајевнима примене интервентних активности ○ Савети и препоруке за решавање сукоба и начина реаговања на насиље-интерактивне радионице за ученике ОШ и СШ	у току првог полугодишта	чланови тима
○ Праћење реализованих превентивних активности и процењивање предузетих мера	у току првог полугодишта	чланови тима
○ Израда годишњег извештаја о раду ТЗЗ, остварености плана превентивних активности, остварености плана интервентних активности, евидентираним ситуацијама насиља и предузетим мерама	децембар	координатор тима

8.2.1. Број појавних облика насиља у току првог полугодишта школске 2025/26.

Назив и облици насиља	Физичко насиље	Психолошко/емоционално	Социјално насиље	Дигитално насиље	Сексуално насиље
1. ниво	6	4	1	-	-
2. ниво	3	-	2	-	-
3. ниво	-	-	-	-	-
УКУПНО	9	4	3	-	-
	16				

8.2.2. Број мера појачаног васпитног рада, васпитно-дисциплинских поступака, друштвено-корисног рада и индивидуалног плана заштите

	ОСНОВНА ШКОЛА				СРЕДЊА ШКОЛА			
	ПВР	ВДП	ДКР	ИПЗ	ПВР	ВДП	ДКР	ИПЗ
Повреда обавеза	-	-	-	-	-	-	-	1
Повреда забране	6	-	6	-	10	-	10	-
УКУПНО	6	-	6	-	10	-	10	1
	16 ПВР, 16 ДКР, 1 ИПЗ							

8.3. РЕАЛИЗОВАНЕ ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ / САДРЖАЈИ	Време реализације	носиоци актив.
○ Доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља ○ Сарадња са релевантним службама ○ Евидентирање случајева насиља, врсте и учесталости ○ Подршка ученицима који трпе насиље-ИПЗ ○ Рад са ученицима који врше насиље-ИПЗ, ПВР ○ Упућивање ученика-посматрача насиља на конструктивно реаговање ○ Саветодавни рад са родитељима ○ Активности у раду са ученицима који трпе насиље, који га ○ врше и посматрачима насиља	током школске године	чланови тима
○ Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља ○ Праћење и и евидентирање свих врста насиља		
○ Примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља ○ Укључивање родитеља у решавање проблема ○ Сарадња са локалном заједницом ○ Праћење ефеката предузетих мера ○ Анализа стања и извештавање		
○ Активирање на основу правилника о безбедности: -унутрашње заштитне мреже -спољашње заштитне мреже		
○ Спровођење мера подршке са ученицима, на начин и по корацима који су прописани-индивидуални план заштите ученика		
○ Покретање поступака унутар установе (уколико ситуација налаже: васпитни (према ученицима и родитељима) и васпитно дисциплински (према ученицима)		

8.4. РЕАЛИЗОВАНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
- Учешће у хуманитарној акцији „Чути и разумети“, која се традиционално одржава последње недеље септембра поводом Светске недеље глувих и наглувих особа у Суботици - Сусрет три школе-међународно такмичење у шаху и стоном тенису, Сегедин - Међународни фестивал позоришта за децу	септембар	ученици, наставници, васпитачи
- Дечија недеља – обележавање Дечије недеље (позориште, биоскоп, Дудова шума, Палић...) - Спортске активности у оквиру Дечије недеље - Обележавање 18. Октобра Светског дана заштите од трговине људима - Традиционална хуманитарна акција Друг другу – прикупљање материјалних средстава као помоћ социјално угроженој деци - Радионице са ученицима првог разреда СШ „Превенција и интервенција“ на српском и мађарском језику	Октобар, новембар	Ученици, наставници, васпитачи
Посета чланова УП наше школе Инклузивном центру „Звуци срца“	децембар	чланови УП
Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља	континуирано	наставници
- Интерактивна радионица са ученицима првог разреда СШ „Гласине“, на српском и мађарском језику - Обележавање Светског дана детета као и Светског дана борбе против злостављања деце на часовима одељењ. старешинства (20. новембар)	новембар	тим, Ученички парламент тим за промоцију знаковоног ј.
Радионице са ученицима првог разреда СШ „Друштвене мреже-могућности и ризици“	децембар	наставници и ученици
Посета наших ученика градском клизалишту	сваког уторка, децембар	наставници и ученици
- Winterfest, Суботица - учешће наших ученика – хуманитарна продаја рукотворина - Новогодишња продајна изложба у InspiraHub-у	децембар	тим за изложбе и манифестације

○ Новогодишња журка омладинаца	16.12.2025.	наставници, васпитачи, ученици СШ
○ Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ у сарадњи са Удружењем за подршку особама са психофизичким сметњама „Заједно“ града Суботице, реализује пројекат „Инклузивни омладински Форум театар“ који је подржан и финансиран од стране града Суботице (Сектор за омладину) у оквиру обележавања Недеље особа са инвалидитетом	16.12.2025.	наставници и ученици
○ Новогодишња приредба	18.12.2025.	ученици и наставници
○ Примена материјала из платформе „Чувам те“	континуирано	наставници и васпитачи
НАПОМЕНА: превентивне активности, које су реализоване у интернату са васпитачима, су излистане у делу Извештај о раду васпитне службе		

8.5. ТИМ ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време	Носиоци активн.
○ Избор чланова тима ○ Изради Плана активности Тима за 2025/26. годину.	Август	Директор
○ Састанак са представница МП и начелником Школске управе Сомбор у присуству великог броја суботичких школа. Тема је била План Тима за кризне догађаје и корекција истог. Представници школских тимова за кризне догађаје су разменили искуства и потешкоће у реализацији плана. Дате су нам смернице за даље кораке и заказан је састанак за месец дана са коригованим планом активности	8.9.2025.	чланови тима
○ Планиране активности за наредни период. ○ Обострано бројчано обележавање свих просторија ○ Израда резервних кључева који ће стајати у ормарићу на безбедном месту ○ Плакате о активностима тима истакнути на видним местима у школи ○ Дефинисати начин алармирања ○ Поделити улоге члановима ○ Заказати састанак са лиценцираним лицем за безбедност	9.9.2025.	чланови тима
○ Упознати чланове колектива са приручником „Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима“	септембар	чланови тима
○ састанак са лиценцираним лицем за безбедност Кужет Жељком	6.11.2025.	Директор, чланови тима

8.6. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
- Формирање тима и координатора за самовредновање - Избор кључних области за самовредновање: Област квалитета 2 - НАСТАВА И УЧЕЊЕ Област квалитета 6 - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	септембар	Наташа Нимчевић Драгана Чучковић Марко зарић
Акциони план за самовредновање	септембар	Марко Зарић и чланови тима
Упознавање чланова тима са процесом самовредновања - подручја, показатељи	октобар	Марко Зарић и чланови тима
Оцењивање претходног стања кључних области	новембар	чланови тима
Реализација акционог плана: оцена и докази показатеља кључних области	новембар	чланови тима

8.7. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
- Именовање нових чланова и координатора Тима - Усвајање плана рада Тима - Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25.год. - Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2024/25. годину и анекса Школског програма. - Анализа извештаја о раду директора у другом полугодишту 2024/25. - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. Годину - Анализа усклађености рада стручних већа, тимова и актива школе - Доношење нових планова и програма Тимова за за школску 2025/26. год.	16.9.2025.	Чланови тима

8.8. ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА У ШКОЛИ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци активности
○ Израда плана рада, презентован план рада тима за школску 2025/2026. годину	Септембар	Тим и одељ.старешине
○ Идентификација ученика у ризику од осипања на нивоу одељења	Септембар	Одељењске старешине
○ Рад са ученицима у ризику од раног напуштања школовања	Континуирано	Чланови тима
○ Упознавање предметних наставника са ученицима који су у ризику од раног напуштања школовања	Септембар	Чланови тима
○ Упознавање васпитача са ученицима у ризику од раног напуштања школовања	Септембар	Чланови тима и одељењске старешине
○ Сарадња са родитељима ученика у ризику и заједничке превентивне активности	Континуирано	Чланови тима
○ Сарадња са Саветом родитеља и заједничке превентивне активности	Континуирано	Чланови тима
○ Превентивне активности у сарадњи са наставним и васпитним особљем	Континуирано	Чланови тима, наставници и васпитачи
○ Процена адаптације и пружање подршке ученицима у школској 2025/2026. години	Континуирано	Стручна служба
○ Процена адаптације ученика петог разреда на нову средину и планирање мере подршке са наставницима и васпитачима	Континуирано	Стручна служба
○ Индивидуални рад са родитељима ученика у ризику од напуштања школе и осипања	Континуирано	Чланови тима
○ Праћење напредовања ученика који су у ризику од напуштања школе и осипањ	Континуирано	Чланови тима
○ Индивидуални рад са ученицима који су у ризику од раног напуштања школе	Континуирано	Психолог, социјални радник
○ Сарадња са локалном заједницом (МУП, ЦСР, ДЗ...) систематски прегледи ученика	Континуирано	Чланови тима, медицинске сестре

8.9. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
○ Израда Плана активности тима и усвајање	август	Чланови тима
○ Анализа годишњих и оперативних планова – утврђивање односа планираних и реализованих међупредметних компетенција, евалуација истих, на крају првог класификационог периода ○ Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција у току првог класификационог периода, на основу: -Извештаје са одељенских већа, -Извештаје стручних сарадника, -Извештаје тимова школе.	октобар	Наставно особље, стручни сарадници
○ Промоција предузетништва ○ Организовање производних радионица са ученицима основне школе у складу са темпом реализације секција школе. ○ План израде продајних производа; укључивање у новогодишње базаре и продајне изложбе	децембар	Наставно особље, Тимови
○ Праћење извештаја о реализацији часова који подстичу развој међупредметних компетенција ○ Анализа извештаја о посети часова	децембар	Наставно особље Педагошки колегијум

8.10. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци активности
○ Анализа рада тима у предходној школској години ○ Предлози и усвајање плана рада тима за школску 2025/26. годину ○ Презентација плана рада, припрема радионица које ће се одржати	4. септембар	чланови тима
○ Радионица са ученицима VIII р. - То сам ја, моје предности, мој профил личности	26. септембар	чланови тима, ученици
○ Радионица са ученицима VII разреда Тема: Препознај алате	3. октобар	чланови тима, ученици
○ Радионица са ученицима VIII разреда Тема: Нови захтеви у свету рада и утицај на моју одлуку	24. октобар	чланови тима, ученици
○ Радионица са ученицима VII разреда Тема: Занимања	7. новембар	чланови тима, ученици
○ Радионица са ученицима VIII разреда Тема: Проверавам свој профил личности везано за кључне квалификације жељеног занимања	14. новембар	чланови тима, ученици
○ Радионица са ученицима VII разреда Тема: Алати који се користе у појединим занимањима	10. децембар	чланови тима, ученици
○ Радионица са ученицима VIII разреда Тема: Жене у струци, мушкарци у струци	12. децембар	чланови тима, ученици
○ Састанак тима за професионалну оријентацију анализа рада за прво полугодиште и план рада за друго полугодиште	19. децембар	чланови тима

8.11. ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци активности
○ „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“	9.9. 2025.	1 запослени
○ „Обука педагошких асистената за подршку деци и ученицима који користе Брајево писмо“	15.9.2025.	1 запослени
○ „Рад са лутком у предшколској доби“	22.9.2025.	10 запослених
○ „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“	25.9. 2025.	2 запослених
○ XX стручно.научни скуп са међународним учешћем „Дефектологија данас: изазови и перспективе“	3. и 4.10.2025.	18 запослених
○ „Процена вођена темељним процесима учења“ - вебинар	19.10.2025.	1 запослени
○ „Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“	21.10.2025.	1 запослени
○ Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисану ка исходима учења	3.11.2025.	1 запослени
○ „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“	12.11.2025.	1 запослени
○ „Едукацијска процена деце са вишесртруким тешкоћама у развоју“ - вебинар	13.11.2025.	1 запослени
○ 7. АСТЕК 2025	14.11.2025.	4 запослених
○ „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“	5.12.2025.	2 запослена

9. ДРУГИ ФОРМИРАНИ ТИМОВИ

9.1. ТИМ ЗАПЛАНИРАЊЕ ПОСЕТА, ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
Пројекат под називом „Магија инклузије” који је спроведен у сарадњи са специјалном школом из мађарског града Баје и који је трајао 3 дана, укључивао је следеће активности: ликовне и кулинарске радионице, посету језару Палићу где се уживало у вожњи бицикла и пловидби бродићем, а последњи дан активности био је уприличен обиласком града Суботице и одласком у Селфи музеј, где су направљене креативне и занимљиве фотографије.	11.09- 13.09.2025.	Наставно особље средње и основне школе, ученици, васпитна служба
Наша школа имала је то задовољство да угости колеге са Косова и Метохије и проведе два изузетно забавна и интересантна дана у обиласку: града Суботице, одласку на језеро Палић где се уживало у лепотама језера. Са основном школом „Вук Караџић” из Прилужја, потписан је Меморандум о сарадњи, који показује добру вољу обе школе на партнерску и пријатељску сарадњу и подстицање културолошке разноликости.	21.10 - 22.10.2025.	

9.2. ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ЗНАКОВНОГ ЈЕЗИКА

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Време реализације	Носиоци активности
Израда плана и програма Тима за промоцију знаковног језика за шк.2025/2026.годину	29.8.2025.	Чланови Тима за промоцију знаковног језика Ученици наше школе
Радионица у оквиру тродневног кампа током пројекта „Магија инклузије” -пројекат са Бајом	18.9.2025.	
Присуство и учешће хора на знаковном језику у манифестацији „Чути и разумети” Audiovox-а	23.9.2025.	
Радионица поводом обележавања дечије недеље за ученике 4. разреда ОШ „Соња Маринковић”	9.10.2025.	
Радионица у оквиру дечије недеље за средњошколце наше школе	10.10.2025.	

9.3. ТИМ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКОГ САЈТА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Први састанак поводом формирања тима и усвајања акционог плана ○ Подела обавеза члановима тима за 2025-2026. годину ○ Постављање школског календара и распореда звоњења	август	координатор и чланови тима
○ Уређивање дела савети стручњака	током првог полугодишта	
○ Ажурирање дела „финансијски извештаји“ у помоћном менију ○ Ажурирање школске документације ○ Ажурирање дела „јавне набавке“	током првог полугодишта	
○ Ажурирање најистакнутијих школских активности	током првог полугодишта	

9.4. ТИМ ЗА ШКОЛСКЕ ИЗЛОЖБЕ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Усвајања акционог плана	28.08.2025.	Чланови тима, ученици
○ Договора о активностима у оквиру Дечје недеље	30.09.2025.	
○ Креативне радионице са ученицима из Баје, у оквиру пројекта „Магија инклузије“	12.09.2025.	
○ Ликовне радионице на тему „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у нови свет претварам“, у Дечијој недељи	06-10.10.2025.	
○ Учешће на ликовном конкурс на тему „Птице“ Новосадског културног центра, под покровитељством Министарства просвете	Октобар	
○ Учешће 19 наших ученика на ликовном конкурс Међународног олдтајмер клуба, на тему „Стари аутомобил“	Новембар	
○ План и организација активности поводом предстојећих новогодишњих и божићних празника	12.11.2025.	
○ Аплицирање ученика на ликовном конкурс Мађарског културног центра на Палићу, на тему „Божић у граду медањака“	Децембар	
○ Радионица израде медањака и украса чланова Ученичког парламента у играоници „Абракадабра“ са учесницима омладинског програма	28.11.2025.	
○ Радионица израде новогодишњих украса чланова Ученичког парламента у удружењу „Звуци срца“	08.12.2025.	
○ Продајна изложба на градском вашару „Winterfest“, на хуманитарном штанду	11.12.2025.	
○ Хуманитарно-продајна изложба у „Инспира хаб-у“	16.12.2025.	
○ Хуманитарно-продајна изложба за родитеље ученика, на ходнику школе	18.12.2025.	
○ Продајна изложба за раднике Школског центра	22.12.2025.	

9.5. ТИМ ЗА РАНУ ИНТЕРВЕНЦИЈУ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Израда плана рада тима за шк. 2025/26.	27.08.2025.	чланови тима
○ Информисање о циљевима, садржајима и активностима тима за рану интервенцију	12.9.2025.	коорд. тима
○ Пружање подршке родитељима/законским заступницима кроз саветодавни рад - Саветовалиште ШЦ са домом ученика „Д. Обрадовић“ - индивидуални састанци	септембар – децембар 2025.	чланови тима
○ Сарадња са Развојним саветовалиштем	септембар – децембар 2025.	чланови тима
○ Вебинар „Процена вођена темељним процесима учења“	19.10.2025.	чланови тима
○ Вебинар „Едукацијска процјена дјеце са вишеструким развојним тешкоћама“	13.11.2025.	чланови тима
○ Вебинар „Осмишљавање и примјена пјесама у раду с особама с тешкоћама у развоју“	25.11.2025.	чланови тима
○ Уређивање рубрике „Савети стручњака“ на сајту школе - текст „Мишићни тонус – основа покрета и правилног развоја“	14.12.2025.	чланови тима

9.6. ТИМ ЗА ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци активности
○ Усвајање програма рада Тима за 2025/2026. годину ○ Процена материјалне опремљености ○ Процена опремљености наставним средствима ○ Актуелни конкурси	6. септембар 2025. год.	чланови Тима
○ Камп у Суботици (Пројекат „The Magic of Inclusion”) – тродневни камп у Суботици где смо угостили децу из Баје	11-12-13. септембар 2025. год.	чланови Тима
○ Концерт у Баји (Пројекат „The Magic of Inclusion”) – концерт са изложбом и свечано отварање мултисензорног врта реализовани су у Баји	12. новембар 2025. год.	чланови Тима
○ Завршна конференција пројекта „The Magic of Inclusion” – у Суботици одржана је завршна конференција пројекта у Мађарском културном центру „Népkör”. Током програма сумирани су главни резултати пројекта, представљене се стечена искуства.	18. новембар 2025. год.	чланови Тима
○ Евалуација остварених активности током првог полугодишта	22. децембар 2025. год.	чланови Тима
○ Рад на изради школског часописа „Кажипокажи”	новембар – децембар 2025.	

9.7. ТИМ ЗА ЕКОЛОГИЈУ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Формирање Еколошке секције ученика	Септембар	Чланови Еко тима, еколошка секција ученика
○ Велико јесење уређење школског дворишта и околине школе	Септембар	
○ Представљање пројектних активности у оквиру Ерасмус пројекта у сарадњи са партнерима из Турске и Словеније	Септембар	
○ Радионица у оквиру пројекта „Магија инклузије“ у сарадњи са партнерима из Мађарске	Септембар	
○ Еко радионице током обележавања Дечије недеље	Октобар	
○ Активан рад регионалног центра (школе) за прикупљању пластичних чепова – учешће у пројекту „Чеп за хендикеп“	континуирано	
○ Израда Ерасмус зида	Октобар	
○ Континуирана брига о еколошким кутковима (у оквиру дворишта, ходника школе и учионица) кроз активности „Еко патроле“	континуирано	
○ Оплемењивање еколошких куткова новим садржајима, паноима и садницама собног биља	континуирано	
○ Еко патрола- рециклажне канте и селекција смећа	континуирано	

9.8. ТИМ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА (ТИМБИЛДИНГ)

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Израда плана рада тима за Тим Билдинг	септембар	Чланови тима, запослени
○ Учешће на синдикалним радничким играма, Кладово	септембар	
○ Једнодневна екскурзија у Будимпешту	13.12.2025.	
○ Новогодишња журка за запослене	23.12.2025.	
○ Организовање „Тајног Деда мраза“	22.12.2025.	

9.9. ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЛИЧНИМ ПРАТИОЦИМА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Евидентирање ученика који имају личне пратиоце	Септембар	Чланови тима
○ Прикупљање података о личним пратиоцима (потврде, уговори о радном ангажовању)	Септембар, континуирано током првог полугодишта	
○ Упознавање наставничког већа са улогом личних пратилаца	Септембар	
○ Састанак са личним пратиоцима	Континуирано, по потреби	
○ Сарадња са агенцијом са личне пратиоце	Континуирано, по потреби	
○ Подршка у остваривању права на личног пратиоца	Континуирано, по потреби	
○ Сарадња са интересорном комисијом	Континуирано, по потреби	
○ Сарадња са Центром за социјални рад	Континуирано, по потреби	

10. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ КОЈЕ РЕАЛИЗУЈЕ ШКОЛА

10.1. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци активности
○ Реализован је свечани пријем првака у просторијама школе.	1.9.2025.	чланови тима и одељенске старешине првог разреда
○ Манифестација „Чути и разумети“ – друштвено одговорна акција посвећена особама са оштећеним слухом, одржана је традиционално по 14. пут у организацији Аудиовокса; ове године улога домаћина припала је Школском центру са домом ученика „Доситеј Обрадовић“. Богат културно-уметнички програм је изведен у Дечјем позоришту.	19.9.2025.	чланови тима, наставници, васпитачи
○ Дечја недеља је реализована кроз разне активности у школи (исцртавање дворишта, дан друштвених игара, радионицу знаковног језика, пекарску радионицу, радионицу „Мој сигуран кутак“, посетом биоскопа, обиласком Синагоге, Градског музеја, Улице старих заната).	6–10.10.2025.	чланови тима, васпитачи, наставници
○ Новогодишња приредба је реализована 18.12. у школској сали под називом „Крцко Орашчић“. У приредби су учествовали ученици основне и средње школе. На крају приредбе су подељени пакетићи учесницима у представи.	18.12.2025.	чланови тима, наставници, васпитачи

10.2. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	време реализације	носиоци активности
○ Такмичење основних и средњих школа у стоном тенису и шаху (ревијалног карактера); Сегедин, Мађарска	26. септембар 2025.	Иван Ковач, Здравко Маравић
○ Спортски дани у оквиру дечије недеље	Од 6. до 10. октобра 2025.	Наставници физичког васпитања
○ Градско такмичење (окружно) основних и средњих школа (масовних школа) у стоном тенису, Суботица	15. октобар 2025.	Наставници физичког васпитања

10.3. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Извештај о реализацији Програма слободних активности и програма рада секција налази се у окриву извештаја о раду васпитне службе, на стр. **86.** овог извештаја.

10.4. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Извештај о реализованим активностима налази се у оквиру извештаја Тима за професионалну оријентацију ученика (на стр. **63.** овог извештаја)

10.5. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Упознавање родитеља и деце са организацијом и применом медицинско хигијенских услова у школи и дому	Први родитељски састанак	Медицинска сестра Жужана Освалд , одељ. старешине
○ Организација и примена хигијенских услова у школи	септембар	Медицинске сестре Миа Нимчевић, Жужана Освалд , васпитачи
○ Санитарни преглед ученика	2.09.2025.	Медицинске сестре Миа Нимчевић , Жужана Освалд , Завод за јавно здравље
○ Преглед и лечење зуба	током полугодишта	Медицинске сестре Миа Нимчевић, Освалд Жужана, служба Дома здравља
○ Преглед на педикулозу-вашљивост	17.10.2025.	Патронажна сестра Исмета
○ Предшколци-посета зубару ○ ОШ, СШ	октобар, новембар	васпитачице и мед.сестре
○ ДДД	26.12.2025.	Ветеринарски завод

10.6. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

АКТИВНОСТИ / САДРЖАЈИ	Време реализације	Носилац активности
○ Креирање годишњег плана рада	Август	Чланови тима
○ Идентификација ученика са одређеним социјалним проблемима- материјално угрожене породице, деца без родитељског старања, једнородитељске породице, ромска национална мањина, развојне сметње	Септембар	Психолог Социјални радник Васпитачи, Одељенске старешине
○ Континуирана сарадња са ЦСР	Септембар-децембар	Психолог Социјални радник
○ Континуирана сарадња са Центром за породични смештај и усвојење	Септембар-децембар	Психолог Социјални радник
○ Усвајање социјалних вештина кроз индивидуални и групни рад (131+110)	Септембар-децембар	Олга Тертели Соња Вулић
○ Помоћ и подршка приликом остваривања права на стипендију-остварено право на 52 стипендије	Септембар-децембар	Психолог Социјални радник
○ Континуирана сарадња са Агенцијом за личне пратиоце-остварено право за 23 лична пратиоца	Септембар-децембар	Психолог Социјални радник
○ Подршка и саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима/хранитељима	континуирано	Психолог, Социјални радник Одељењске старешине
○ Интеграција ученика у живот у заједници-заједничке активности са ученицима нижих разреда других основних школа; учешће у програмима/смотрема, хуманитарним вашарима школа и удружења -посета Дечијем срцу-Звуци срца	Континуирано	Чланови тима Васпитачи Наставници кроз Ђачки парламент
○ Пружање подршке деци из осетљивих група, организовање хуманитарних акција (прикупљање школског прибора, козметике за личну хигијену, одеће, финансијских средстава)	Континуирано	Чланови тима Одељењске старешине Васпитачи
○ Превентивне активности током Дечије недеље и касније током полугодишта - Форум театар-инклузивни театар	Континуирано	Чланови тима

○ Радионица са ученицима првих разреда средње школе на тему” Вршњачко насиље-интервенција”	октобар	Чланови тима
○ Радионица са ученицима првих разреда средње школе на тему” Друштвене мреже-могућности и ризици”	децембар	Чланови тима
○ Сарадња са установама и организацијама социјалне заштите (састанци, анализе случајева, остваривања права из система социјалне заштите...)	по потреби	Психолог Соц. радник Директор
○ Помоћ породицама да се укључе у трајнији облик социјалне заштите и подршке	по потреби	Психолог Соц. радник
○ Сакупљање слаткиша за пакетиће за децу са КиМ под покровитељством “Сви за Космет”	децембар	Чланови тима
○ Хуманитарни вашар у сарадњи са INSPIRA HUB-38.000 РСД на име НУРДОР-а	децембар	Чланови тима за изложбе
○ Донација Кола српских сестара - диоптријске наочаре за ученицу ОШ	децембар	Психолог Соц. радник
○ Набавка новогодишњих пакетића за све ученике школе	Децембар	Директор
○ Донације корпорација, предузећа, предузетника, појединаца (у виду опреме, хране, одеће, прибора) - Црвени крст - 56 комплета постељине - “Happy holiday”-5.000 РСД - Ученици братске школе из Мађарске-пuzzle, друштвене играчке и слаткиши, поклони у „кутији ципела” за све ученике ОШ - Донација ОШ „Јован Јовановић Змај”- гардероба и обућа - Војновић Горан - 8.000 РСД - Зоран Петровић - обућа, одећа, играчке за вртићке групе, ОШ и СШ - Владимир-мушка гардероба за вртић и СШ - “Rauch” сокови-700 сокића у флашици	Септембар-децембар	Чланови тима

- Млин продукт- мала радионица кафе-кутија слаткиша у вредности око 10.000 РСД - дрвена кухиња за вртић - 8.март д.о.о Суботица - 30.000 РСД - DG group - 40 пакетића - „Gold ring” -23 пакетића - Инфостуд - 25.000,00 РСД за куповину пакетића - Верица Корица - 12.000,00 РСД за набавку играчака за предшколску групу - ЛИДЛ - слаткиши/пакетићи у вредности 230.000 РСД - Атлантик Штарк - слаткиши - Кутурно спортско друштво „Буњевци” Аустрија-новчана помоћ и ваучери за храну,играчке,слаткише за 5 наших породица - Месара „Мохачи”- 44 пакетића - Имлек -36 паковања млечних напитака (ванила, чоколада шејкови у тетрапаку) - Continental – 40 пакетића - Flender - слаткиши за пакетиће за све ученике ОШ и СШ - Alpack - 23 пакетића - Фондација Новак Ђоковић – 23 пакетића за развојне групе - Вода Водица – 23 пакетића - ПУ „Чаробна шума” – слаткиши за пакетиће		
---	--	--

10.7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Активности програма заштите животне средине реализују се у оквиру деловања еколошког тима школе, а све реализоване активности су набројане у оквиру извештаја еко-тима, на стр. 70. овог извештаја

10.8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈИ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Сарадња са Секретаријатом за друштвене делатности Града Суботице	континуирано	директор
○ Израда финансијских планова и извештаја, рачуна, извода, потраживања...	континуирано / на захтев / у складу са законским роковима	директор, шеф рачуноводства
○ Укључивање у рад Општинског савета родитеља	по позиву	делегирани представник Савета родитеља ШЦ
○ Финансирање превоза ученика и запослених	континуирано	Секретаријат за друштвене делатности, директор, шеф рачуноводства
○ Финансирање ужина за ученике из материјално угоржених породица	континуирано	Секретаријат за друштвене делатности, директор
○ Сарадња са Националним саветом мађарске националне мањине	континуирано	директор, тим за пројектне активности
○ Учешће на локалним манифестацијама – Дечија недеља	октобра	тим за манифестације и културне активности школе
○ Сарадња са ПУ у поступцима интервенције у случају насиља	континуирано	Чланови тима
○ ЛЕР-Соларни панели		
○ Учешће на конкурсима	у току шк. године	тим
○ Организација и учешће на округлим столовима, трибинама...		

10.9. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈИ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Увид у социо-економски и здравствено-хигијенски статус породица ученика-прикупљање података и вођење документације о социо-економском статусу породице ○ Сарадња са родитељима ради остваривања права на бесплатан превоз, ужину, стипендије и друга социјална права- обавештавање, разговори, прикупљање информација ○ Сарадња са родитељима у циљу праћење рада и напредовања ученика, праћење адаптације ученика - родитељски састанци, индивидуални пријем родитеља, саветодавни разговори саветодавни рад са родитељима	септембар, по потреби	Стручна служба, одељењске старешине
○ Сарадња са представницима родитеља и других законских заступника изабраних у Савет родитеља, Школски одбор, Тим за самовредновање и Стручни актив за развојно планирање	састанци и седнице	Директор, чланови Савета родитеља, координатори Тима и Стручног актива
○ Информисање родитеља о важећим законима, протоколима заштите деце и другим документима од значаја, платформи „Чувам те” ○ Саветодавни састанци са стручном службом школе	по потреби	психолог, соц. радник, одељ. старешина, васпитач
○ Индивидуални разговори-информације-ИОП састанци	континуирано	стручна служба, одељ. старешине, пом. директора
○ Одељењски родитељски састанци (одржано 5 састанака)	по утврђеном распореду	одељ. старешине
○ Превенција осипања ученика (идентификовање ученика који нередовно похађају наставу, рад са њима и редовна сарадња са родитељима) ○ Саветодавни рад са родитељима деце предшколске групе	по утврђеном распореду	психолог, пом. дир., васпитач, дефектолози
○ Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу ○ Пружање помоћи социјално угроженим породицама - прикупљање одеће и обуће, хране, школског прибора...	по потреби	психолог, спец. педагог, одељ. старешина, васпитач

○ Учешће родитеља у радионицама школског тима за заштиту ученика	децембар	Тим за заштиту
○ Учешће у изради индивидуалних образовних планова	у току шк. године	ИО тим
○ Укључивање родитеља и других законских заступника ученика у друштвене, културне, спортске и хуманитарне активности школе- пројекти, приредбе, изложбе, акције уређења школе и школске околине	децембар	Наставници, родитељи, ученици
○ Учешће родитеља у изради ПВРа и ДКРа	по потреби	стручна служба, одељ. старешине

10.10. ПРОГРАМ ПРИЛАГОЂАВАЊА НА ШКОЛСКУ СРЕДИНУ

У току првог полугодишта шк. 2025/2026. године, програм прилагођавања на школску средину реализован је по предвиђеним активностима (Годишњи план рада за шк. 2025/2026. год.); а у реализацију активности били су укључени следећи ученици:

- ученици уписани у I разред основне школе (укупно 9 ученика)
- сви ученици уписани у 1. разред СШ који су основно образовање завршили у некој другој школи;
- ученици који су дошли у Школски центар из масовних школа

АКТИВНОСТИ / САДРЖАЈИ	Време реализације	Носиоци акт.
○ упознавање ученика и родитеља са руководством школе и стручном службом	по пријему	стручна служба
○ прикупљање информација о ученику и потребне документације	по пријему	стручна служба
○ упознавање ученика и родитеља са одељењским старешином и васпитачем	по пријему	стручна служба
○ упознавање ученика са школским и интернатским простором и кућним редом установе	по пријему	васпитна служба, одељ. старешина
○ упознавање ученика са одељењем	по пријему	одељ. старешина
○ праћење прилагођавања ученика	у току адаптационог периода	одељ. старешина, васпитач, психолог
АКТИВНОСТИ ЗА ПРИПРАВНИКЕ		
○ упознавање наставника/васпитача са руководством школе	по доласку	директор
○ пријем нових запослених и упознавање са радним задацима, обавезама, формуларима и са службеним токовима	по доласку	руководство школе, секретар
○ упознавање са запосленима	по доласку	координатор васп. службе
○ информисање о организацији рада установе, правима, одговорностима и задужењима на радном месту	по доласку	секретар, ментор
○ Упознавање са карактеристикама ученика којима предаје нови запослени	по доласку	ментор
○ упознавање са правилима понашања наставно-васпитног особља	по доласку	ментор

○ упознавање са изработом обавезне документације у току рада ○ есДневник	по доласку	ментор
○ упознавање са школским и интернатским простором	по доласку	секретар
○ пружање подршке у раду- ○ праћење адаптације, размена мишљења, разговори.	по доласку	директор, ментор

10.11. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

У току првог полугодишта шк. 2025/2026. год. **7** наставника је укључено у програм увођења приправника у посао и **2** васпитача.

10.12. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Извештај о реализованим активностима налази се у оквиру извештаја Тима за посете, излете, екскурзије (на стр. **61** овог извештаја)

10.13. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци активности
○ Израда плана и програма рада школске библиотеке за 2025/2026. годину	Август	Чланови тима, наставно особље, ученици
○ Упознавање ученика са радом библиотеке	Септембар	
○ Информисање стручних већа и директора о набавци нових књига, стручне литературе и дидактичких средстава	Септембар-децембар	
○ Припремање прилога за школски сајт	Септембар-децембар	

10.14. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Школски центар поседује:

- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа (дел. бр. 224/18)

Оба правилника се налазе код секретара установе.

У циљу обезбеђивања и спровођења мера безбедности, Школски центар има склопљен Уговор о пословно-техничкој сарадњи (бр. 030-11-П/2016-СУ), са овлашћеном и лиценцираном Агенцијом за давање савета у области безбедности и заштите на раду „Safety First“.

На основу члана 13. став 1,2 и 3 Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник Р. Србије“: 101/05, 91/2015 и 113/2017) и Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини (“Сл. гласник РС” број 72/2006 и 84/2006 – исправка, 30/2010и 102/2015), правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести ("Сл. гласник РС", бр. 94/2020) и Одлуке о покретању поступка допуне процене ризика, донесена је II допуна Акта о процени ризика за радна места и у радној околини.

Овим актом утврђују се начин и поступак процене ризика од настанка повреда на раду или оштећења здравља, односно обољења запосленог на радном месту и у радној околини, као и начин и мере за њихово отклањање, које послодавац уређује актом о процени ризика из разлога спречавања појаве и ширења заразне болести и отклањања ризика за безбедан и здрав рад запослених, као и лица која се затекну у радној околини, када надлежни орган прогласи епидемију заразне болести (Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести "Сл. гласник РС", бр. 94/2020)

Директне мере безбедности које школа спроводи су:

- видео надзор
- систем за аутоматску детекцију и дојаву пожара
- дежурство наставника и васпитача
- присуство портира на улазу
- закључавање интерната...

11. УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА

Ученичка задруга „Доситејци“ је планирала да учествује на конкурсима за доделу средстава ученичким задругама, али због привремених потешкоћа и тренутне немогућности отварања рачуна – од актуелних конкурса смо морали да одустанемо.

Продукти задруге се израђују по потреби, али се још увек не пласирају на тржиште.

12. ОСТВАРИВАЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Све активности значајне за Школски центар су наведене у извештајима тимова, као и у извештају о раду васпитне службе. Доказ о реализацији ових активности налази се у архиви и Летопису школе, као и на званичном сајту: www.skcentar.edu.rs

13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ВАСПИТНЕ СЛУЖБЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ обезбеђује смештај, исхрану, васпитни рад, услове за учење, организоване ваннаставне активности. У Дому ученика су смештени слушно оштећени ученици као и ученици са различитим развојним оштећењима и поремећајима од предшколског узраста до завршетка средње школе, чије је стално место боравка ван територије општине Суботица. Дом ученика остварује посебну друштвену функцију јер пружа могућност за свестран развој личности и социјалну сигурност свих штићеника у дому.

ПОСЕБНА УЛОГА ДОМА ЈЕ:

- доприноси васпитању и образовању ученика пружањем помоћи у извршавању школских обавеза;
- развија свест о колективном животу неговањем другарства, пријатељства, хуманости, одговорности ученика;
- прати, открива и подстиче склоност ученика и развија њихове радне, културне и здравствене навике ;
- изграђује код ученика свест за културно и стваралачко спровођење слободног времена организовањем разних облика ваннаставних активности, секција, културно-забавног и спортског живота.

УЧЕНИЦИ:

Васпитну групу чине ученици и њихов васпитач. Након пријема ученика у Дом школске 2025/2026. године формирано је 7 васпитних група унутар ученика наше школе и 1 група од ученика који су на смештају у Дому наше школе, али похађају масовне средње школе. При формирању васпитних група поштовани су критеријуми полних и узрастних различитости, распоред ученика по школама и разредима, као и личне жеље ученика, уколико су биле педагошки оправдане (пријатељства и сл.). Васпитач реализује васпитно-образовни програм (у васпитној групи и групама слободних активности), обавља административне и друге послове за своју васпитну групу, брине се о редовном похађању наставе ученика, прати успех и понашање сваког од њих и о томе извештава родитеље. Васпитач васпитне групе артикулише различите потребе ученика и стварањем подстицајне, креативне и толерантне васпитне климе, настоји да сваком од њих омогући успешно самоостварење (самопоуздање, самопоштовање и самосталност).

РАСПОРЕД ВАСПИТНИХ ГРУПА:

Васпитач	Разред
Белер Золтан	Iц, IIб
Грачанин Невена	Балончићи, Птичице, 2/4а, 5е, 1/2ц, 1а, 1/3д, 1/2б, 3б
Мијатов Хелена	Iа, IIа, IIIе, 7/8е
Зобеница Ивана	5/7г, 7ц, IIц
Брођило Драгана	Облачићи, Звездице, 5ф, 5д, 3а, 5а, 5/6б, 3ц
Земко Анастасија	IIб, IIIб, 7/8б, 6ф
Уграи Тања	6а, Iе, IIе, IIIа

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ВАСПИТАЧА

Време реализације	АКТИВНОСТ	Носиоци
Септембар	○ Утврђивање броја и структуре васпитних група и распореда по собама ○ Утврђивање годишњег програма рада Дома ○ Педагошка документација ○ Задужење васпитача за рад у интересним групама и формирање секција, клубова ○ Утврђивање распореда рада секција, потребе за рад ○ Конституисање Ученичког парламента	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, стручна служба
Октобар	○ Анализа рада и понашања ученика у дому ○ Анализа реализације Програма васпитног рада ○ Анализа сарадње са родитељима ○ Анализа планова рада ученичких слободних активности ○ Анализа реализације задатака IX и X месец	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, стручна служба
Новембар	○ Исхрана ученика и хигијена просторија ○ Анализа рада и понашања ученика у дому ○ Анализа реализације Програма васпитног рада ○ Анализа сарадње са родитељима ○ Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду ○ Анализа планова рада ученичких слободних активности	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, стручна служба
Децембар	○ Мере за побољшање рада и успеха ученика ○ Анализа рада секција ○ Праћење реализације васпитног рада и вођење педагошке документације	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, стручна служба

СЕКЦИЈЕ

Важан сегмент рада васпитне службе је организација ваннаставних активности (секција). Основни циљ секција у дому је осмишљавање активности ученика у слободно време и пружање могућности за развој индивидуалних склоности и способности. Ученици се на основу својих афинитета укључују у рад секција.

Све активности се одвијају под стручним надзором васпитача уз пуно поштовање ученикове личности. Ове активности доприносе не само општем развоју и напретку детета већ увелико утичу на боље комуникацијске вештине, успостављање пријатељских односа са другом децом, развој социјалних вештина кроз вршњачко учење и дружење. Посебан акценат се ставља на развијање хуманости и солидарности код ученика. Рад секција се усклађује са радом осталих ученичких активности а у складу са способностима, склоностима, интересовањима деце.

Секције програмирају свој рад, врше избор руководства и о свом раду воде потребну документацију. За рад сваке секције задужује се по један васпитач. Одмах на почетку године, при пријему ученика у дом, васпитачи ће снимити, применом анкете и инвентарне листе интересовања или на други пригодан начин, интерес ученика за поједине садржаје слободних активности, и мотивисаће их за рад у појединим активностима. Целокупна атмосфера слободног времена с обележјима добровољности треба да помогне сваком ученику у сналажењу, навикавању и у смислу социјалне интеграције личности. Основни је циљ овог облика рада да окупи што више ученика, да им осмисли слободно време и да им се пружи могућности да се индивидуално искажу.

У овој школској години формирају се следеће секције:

- ликовна секција
- музичко – плесна секција
- спортска секција
- секција за естетско уређење дома
- секција рукотворина
- драмска секција

Назив секције	Број уч.	Реализатор	Време реализације
○ Драмска секција	10	Земко Анастасија	Једном недељно
○ Ликовна секција	10	Мијатов Хелена Брођило Драгана	
○ Музичко – плесна секција	10	Уграи Тања	
○ Секција рукотворина	10	Зобеница Ивана, Грачанин Невена	
○ Спортска секција	15	Белер Золтан	
○ Секција за естетско уређење дома	5	Васпитачи	

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

Место активности	Назив активности	Датум	Реализатор
Дечије позориште	○ Инт. фестивал дечијег позоришта	17.09., 21.- 26.09.2025.	Васпитачи
Играоница, Палата Рајхл Ференца, Биоскоп Лифка	○ Донација Јосипа Крстић, Посета палати, Чудовиште из оловке	23.09. – 06., 07.10.2025.	Васпитачи

Више локација	○ Дечија недеља	06.- 12.10.2025.	Васпитачи
Просторије дома	○ Јесењи плакат	28, 29, 30.10.2025.	Васпитачи
Просторије дома	○ Кићење јелке	25.11.2025.	Васпитачи
Позориште Костолањи деже	○ Бил се враћа	26.11.2025.	Васпитачи
Књижара Наша прича	○ Посета књижари	01.12.2025.	Васпитачи
Селфи музеј	○ Посета музеју	01.12.2025.	Васпитачи
Просторије дома	○ Украшавање	15.12.2025.	Васпитачи

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

ИНДИВИДУАЛНО: периодични разговори (непосредно и телефоном) васпитача, стручне службе и

директора о напредовању ученика у школи и владању у дому.

ПИСМЕНО: обавештења родитељима о успеху и владању на крају класификационих периода и по потреби.

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ: организовани на почетку школске године и по потреби, у складу са могућностима родитеља.

АКТИВНОСТ	Носиоци акт.	Време реализације
Општи родитељски састанак	Директор и васпитачи	Септембар
Родитељски састанак по васпитним групама	Васпитачи	На крају класификационих периода у складу са могућностима родитеља
Индивидуални разговори родитеља са директором и васпитачима	Васпитачи	Током првог полугодишта – континуирано