

Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“

Зрињског и Франкопана 2
24000 Суботица
Тел.: 024/556-119 и 024/527-449
skcentar.dositej@gmail.com
www.skecentar.edu.rs

Дел. бр.: 262/26

Датум: 16.09.2026.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

о раду школе

за шк. 2025/2026.



септембар 2026.

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије бр. 88/2017 и 27/2018 др. закон и 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021 и 92/2023 и 19/2025) и Закона о основном образовању и васпитању (Службени гласник Републике Србије бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 - др. закон и 129/2021 и 92/2023 и 19/2025)

ШКОЛСКИ ОДБОР Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ — Суботица, разматрајући Годишњи извештај о раду школе за шк. 2025/26. на седници одржаној 16.9.2026. године донео је следећу:

О Д Л У К У

Усваја се Годишњи извештај о раду школе

Председник Школског одбора

Драгана Станић

Директор Школског центра

Наташа Нимчевић



САДРЖАЈ

1. ДЕЛАТНОСТ ШКОЛСКОГ ЦЕНТРА	4
2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ	5
2.1. ПРОСТОРНИ РЕСУРСИ	5
2.2. ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА РАДА И МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА	6
3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	7
4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА НАСТАВЕ	8
4.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	8
4.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАСТАВЕ НА КРАЈУ ШК. 2025/26. - ОШ	13
4.2.1. Успех ученика на крају првог полугодишта	15
4.2.2. Изостанци ученика – ОШ	16
4.2.3. Владање ученика – ОШ	16
4.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАСТАВЕ НА КРАЈУ ШК. 2025/26. - СШ	17
4.3.1. Успех ученика по разредима – СШ	20
4.3.2. Владање ученика – СШ	20
4.3.3. Изостанци ученика – СШ	21
4.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИНДИВИДУАЛНИХ ТРЕТМАНА (ППП.+ОШ+СШ)	21
5. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	22
5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	22
5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	28
5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА	31
5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	37
5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	38
5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	40
5.6.1. Основна школа	40
5.6.2. Средња школа	42
5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	44
5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	46
5.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	47
5.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	48
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	49
6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА	49
6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СОЦИЈАЛНОГ РАДНИКА	50
6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САРАДНИКА ЗА ИЗРАДУ ДИДАКТИЧКИХ МАТЕРИЈАЛА	52
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	53
8. ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ТИМОВИ	54
8.1. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	54
8.2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧ. ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉ., ЗАНЕМАРИВ.	55
8.2.1. Број појавних облика насиља у току шк. 2025/26.	56

8.2.2. Број мера ПВР, ВДП, ДКР и ИПЗ.....	56
8.3. РЕАЛИЗОВАНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	57
8.4. РЕАЛИЗОВАНЕ ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	58
8.5. ТИМ ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ	61
8.6. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	62
8.7. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И РАЗВОЈ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ	63
8.8. ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА У ШКОЛИ	65
8.9. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	66
8.10. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА.....	67
8.11. ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА	68
9. ДРУГИ ФОРМИРАНИ ТИМОВИ.....	71
9.1. ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ ПОСЕТА, ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА.....	71
9.2. ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ЗНАКОВНОГ ЈЕЗИКА.....	73
9.3. ТИМ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКОГ САЈТА	74
9.4. ТИМ ЗА ШКОЛСКЕ ИЗЛОЖБЕ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ.....	75
9.5. ТИМ ЗА РАНУ ИНТЕРВЕНЦИЈУ.....	78
9.6. ТИМ ЗА ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ.....	79
9.7. ТИМ ЗА ЕКОЛОГИЈУ	80
9.8. ТИМ ЗА УНЕПРЕЂЕЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА (ТИМБИЛДИНГ).....	81
9.9. ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЛИЧНИМ ПРАТИОЦИМА	82
10. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ КОЈЕ РЕАЛИЗУЈЕ ШКОЛА	83
10.1. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	83
10.2. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	85
10.3. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	86
10.4. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.....	86
10.5. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	87
10.6. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	88
10.7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	90
10.8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	91
10.9. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	92
10.10. ПРОГРАМ ПРИЛАГОЂАВАЊА НА ШКОЛСКУ СРЕДИНУ.....	94
10.11. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО	95
10.12. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	95
10.13. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.....	96
10.14. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	97
11. УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА.....	98
12. ОСТВАРИВАЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ.....	98
13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ВАСПИТНЕ СЛУЖБЕ	99

1. ДЕЛАТНОСТ ШКОЛСКОГ ЦЕНТРА

☒ Школски центар своју делатност реализује у следећим васпитно-образовним делатностима:

- 1) предшколско васпитање и образовање
- 2) основно образовање и васпитање
- 3) средње образовање и васпитање
- 4) смештај и исхрана ученика
- 5) васпитна делатност
- 6) додатна помоћ и подршка

☒ Дефектолошки третмани којима су обухваћени ученици Школског центра су:

- 1) слушна и говорна хабилитација и рехабилитација деце
- 2) логопедски третман
- 3) фонетска ритмика
- 4) превентивно корективне вежбе и соматопедски третман
- 5) реедукација психомоторике
- 6) третман сензорне интеграције
- 7) социјалне вештине

За све васпитно-образовне делатности Школски центар користи планове и програме наставе прописане у Републици Србији.

Настава у основној школи се одвија по плану и програму наставе за масовне школе, уз индивидуалне образовне планове (ИОП2) за сваког ученика, који се праве тимски, а базирају на способностима сваког појединца.

Настава у СШ се одвија по измењеном програму из следећих ПОДРУЧЈА РАДА:

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	ЈЕЗИК НАСТАВЕ
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА	- Бравар	С / М
ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО	- Књиговезац	С / М
ЛИЧНЕ УСЛУГЕ	- Женски фризер - Педикир-маникир	С / М
ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ	- Пекар - Месар - кобасичар	С / М
ГЕОДЕЗИЈА И ГРАЂЕВИНАРСТВО	- Молер	С / М

2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ**2.1. ПРОСТОРНИ РЕСУРСИ**

Школски центар заузима простор од 3450 м².

	НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ
1.	Учионице опште намене	29
2.	Дигитална учионица	1
3.	Учионице (кабинети) за практ. наст. (ж. фризер, пед-ман. / књиговезац / бравар)	3
4.	Аудиолошки кабинет	1
5.	Кабинет за слушно-говорне вежбе и логопедски третман	3
6.	Сензорна соба	1
7.	Фискултурна сала	1
8.	Зборница	1
9.	Кабинет психолога, социјалног радника и Саветовалиште	1
10.	Соба за васпитаче	1
11.	Просторија за развојну групу	2
12.	Стамбена јединица у дворишту – за предшколску групу	1
13.	Соба за дневни боравак	1
14.	Амбуланта	1
15.	Канцеларије административног особља, секретара, директора, пом. директора	4
16.	Кухиња са трпезаријом (капацитета 60 места)	1
17.	Спаваоне	16
18.	Соба за васпитаче у ноћној смени	1
19.	Радионица за мајсторе	1
20.	Магацин	1
21.	Вешерај	1
22.	Мокри чвор / тоалети	12
23.	Групна купаона	3
24.	Помоћне просторије различите намене	6
25.	Просторија за рад особе за израду дидактичких материјала	1
26.	Простор за одлагање алата молера у подруму	1

2.2. ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА РАДА И МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ

Ред. Бр.	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НАПОМЕНА (уколико су средства / ресурси добијени путем конкурса или донација)		
		КОНКУРС	ДОНАЦИЈА	СРЕДСТВИМА ИЗ БУЏЕТА
1.	Набавка материјала за образовање, потрошни материјал, наставна средства Текуће одржавање Набавка материјала за смештај ученика Континуирана набавка хране, средстава за хигијену...			✓
2.	Набавка намештаја за спаваоне (38 кревета, 10 ормана, 17 ноћника, 40 полица) – средствима добијеним од Министарства правде (Опортунитет)	✓		
3.	Набавка опреме за кабинет пекара – средствима добијеним од Мађарског националног савета	✓		
4.	Набавка 7 лаптоп рачунара и 4 штампача			✓
5.	Набавка опреме за сензорни кутак – средствима добијеним преко ИПА пројекта („Magic of Inclusion”)	✓		
6.	Израда школског шасописа - Кажи покажи – средствима добијеним од Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице	✓		
7.	Система за аутоматску детекцију и дојаву пожара – средствима добијеним од Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице	✓		
8.	Постављени соларни панели – добијени преко ИПА пројекта – ХР-РС00131 ЕНГАГЕ – Енергетски ефикасне заједнице – у коме је Град Суботица био водећи партнер	✓		
9.	Фенови за вртићке групе - 2 комада			✓
НАПОМЕНА: све донације су излистане у делу Програм социјалне заштите				

3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШК. 2025/26.

ОСНОВНА ШКОЛА	број ученика	СРЕДЊА ШКОЛА	број ученика
Развојна група+ПП група	6	1а	9
Развојна група+ПП група	6	1б	5
Развојна група+ПП група	6	1ц	9
Развојна група+ПП група	5	1е	6
Ia	5	2а	6
Iб / IIб	3	2б	6
Iц / IIц	4	2ц	6
Iд / IIд	4	2е	6
IIa / IVa	6	3а	8
IIIa	5	3б	9
IIIб	4	3е	8
IIIц	4		
Va	4		
Vб/VIб	5		
Vц/ VIц Колевка“	3		
Vд	4		
Ve	4		
Vф	5		
VIa	6		
VIд „Колевка“	4		
VIe „Колевка“	4		
VIф	4		
Vг/VIIг	4		
VIIa / VIIa	5		
VIIб/ VIIIб	4		
VIIц	4		
укупно одељења у ОШ:	ученика у ОШ	одељења у СШ:	ученика у СШ
22 одељ. + 4 ППП	95+23	11	78
УКУПНО ОШ+ПП+СШ:	95+23+78=196		
НАПОМЕНА:	1 ученица је напустила ОШ, 1 ученица је преминула из дома Колевка; 4 ученика је у току 2. полугодишта напустило школовање из СШ		

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА НАСТАВЕ

4.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА НА КРАЈУ

ШК. 2025/26.

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТ.
○ Усвајање Плана рада Васпитно-образовног већа за предшколску 2025/2026. годину ○ Формирање предшколских одељења ○ Распоред индивидуалних третмана	август, септембар 2025.	Директор, психолог, социјали радник, дефектолози, васпитачи предшколских група
○ Извештај о адаптацији деце у предшколским одељењима ○ Проблематика и потешкоће у реализовању свакодневних васпитно-образовних активности у дневном режиму ○ Сарадња са родитељима ○ Запажања о променама у развоју деце од стране Тима за додатну подршку ○ Извештај о реализацији ИОП 1 за прво полугодиште предшколске године од стране Тима за додатну подршку ○ Извештај о реализацији планираних пројектних активности за прво полугодиште предшколске године ○ Редовност похађања деце у предшколским одељењима ○ Сарадња са родитељима	11.12.2025.	
○ Запажања о променама у развоју деце од стране Тима за додатну подршку на крају предшколске године ○ Извештај о реализацији ИОП 1 за друго полугодиште предшколске године од стране Тима за додатну подршку ○ Извештај о реализацији планираних пројектних активности за друго полугодиште предшколске године ○ Редовност похађања деце у предшколским одељењима ○ Извештај о реализацији Плана транзиције ○ Извештај о реализацији Припремног предшколског програма ○ Сарадња са родитељима	17.6.2026.	

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПРЕДШКОЛСКА 2025/2026.			
АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	
○ Уређивање саксијског цвећа и цветне баште	током године	Васпитачице Медицинске сестре	
○ Брига и нега о чинчили, кућном љубимцу у кавезу у вртићу	током године		
○ Обележавање рођендана деце у вртићу	током године		
○ Одлазак на сладолед у посластичарницу “Авала”	септембар,мај		
○ Одлазак на Градски базен у Дудовој шуми	септембар		
○ Одлазак на игралиште у Теслином насељу градским превозом	септембар, мај		
○ Одлазак на Палић на игралиште градским превозом	септембар		
○ Одлазак у Дудову шуму-слободне и усмерене активности	током предшколске године		
○ 32. Међународни фестивал позоришта за децу у Суботици: представа „Буре“, Народно позориште, сцена “Јадран”	22.9.2025. 23.9.2025. 24.9.2025.		
○ 32. Међународни фестивал позоришта за децу у Суботици: представа „Музикосликаство“, Народно позориште, сцена “Јадран”			
○ 32. Међународни фестивал позоришта за децу у Суботици: представа „Уплетени међу луткама“, Народно позориште, сцена “Јадран”			
○ Кулинарска радионица: припрема палачинки, припрема крофни, припрема медањака, припрема пице, припрема чоколадних лизалица, припрема мафина, припрема светосавских переца; припрема колача, припрема помфрита	током школске године		
○ Креативно-едукативна-радионица-израда костима за маскенбал под називом “Дружина кловнова”-вртићке групе “Звездице” и “Облачићи”	1.10.2025.		
○ Дечја недеља од 6.10.-12.10.2025. године под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам - и у бољи свет претварам“:	6.10.2025.		

осликавање школског дворишта слоганом Дечје недеље, кулинарска радионица-припрема чоколадних лизалица у вртићу		
- Дечја недеља од 6.10.-12.10.2025. године под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам - и у бољи свет претварам“: - маскенбал “Дружина клонова”	7.10.2025.	
Дечја недеља од 6.10.-12.10.2025. године под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам - и у бољи свет претварам“: креативно-едукативна радионица под насловом “Направи играчку”	8.10.2025.	
Дечја недеља од 6.10.-12.10.2025. године под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам - и у бољи свет претварам“: одлазак у играоницу „Zone party“- журка “Ја сам за плес”	9.10.2025.	
- Дечја недеља од 6.10.-12.10.2025. године под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам - и у бољи свет претварам“: - групна израда плаката свих вртићких група на тему Дечје недеље	10.10.2025.	
Одлазак на Железничку станицу у Суботици-обилазак станице	17.10.2025.	
Полудневни излет у Бајмок (одлазак аутобусом, повратак возом).	23.10.2025.	
Одлазак на купање у дечјим базенима “Аква парк” Палић	током предшколске године	
Одлазак у играону “Party Land”.	14.11.2025.	
Креативна радионица, игра и оброк у ресторану “Mc Donald”.	17.11.2025.	
Одлазак у играоницу „Абракадабра“.	током године	
Дочек Деда Мраза у васпитној соби вртићке групе “Звездице”.	17.12.2025.	
Одлазак на клизање на Градско клизалиште ЈКП Стадион.	18.12.2025. 23.1.2026.	
Одлазак у играону “Лавиринт”.	19.12.2025. 5.5.2026.	
Одлазак у играону “Сафари”	22.12.2025.	

○ Одлазак на санкање градским превозом до насеља “Прозивка”	13.1.2026.	
○ Одлазак на санкање у околини Школског центра	јануар	
○ Одлазак у инклузивни кафић “Звуци срца”	6.2.2026.	
○ Одлазак и играону “Медаоница” са ученицима одељења градским превозом	12.2.2026. 13.3.2026.	
○ Одлазак на Млечну пијацу-куповина, воћа, поврћа, цветних садница	фебруар, мај	
○ Маскенбал- све вртићке групе у вртићу “Облачићи”	25.2.2026.	
○ Обележавање Међународног дана особа са аутизмом у организацији Удружења “Звуци срца”	2.4.2026.	
○ Стоматолошки превентивни преглед у Дечјем диспанзеру	21.4.2026. 20.5.2026.	
○ Полудневни излет - вртићка група у кућној посети породици детета Алексе Корпонаић и одлазак у лунапарк у Старом Жеднику	22.4.2026.	
○ Обележавање Дана планете земље- заједничка радионица са једним одељењем првог разреда (израда плаката)	22.4.2026.	
○ Екскурзија-“Ергела Келебија”, обилазак ергеле, јахање коња, возња кочијама и ручак	6.5.2026.	
○ Систематски преглед у Дечјем диспанзеру	12.5.2026.	
○ Полудневни излет на “Суљин салаш” у Светозар Милетићу железничким превозом	13.5.2026. 25.5.2026.	
○ Одлазак у Дечје позориште у Суботици на представу “STRAND/PLAŽA”	22.5.2026.	
○ Посета дечијој научној лабораторији “Тинкер лабс”	28.5.2026.	
○ Вртићка група у кућној посети породици детета Дорке Маћуш	29.5.2026.	
○ Одлазак градским аутобусом у играоницу „Фиеста“	29.5.2026.	
○ Одлазак на „Плазма“ спортске игре на Тргу Републике	2.6.2026.	

○ Вожња катамараном “Марина” на Палићу и одлазак у посластичарницу “Елита” на Палићу	3.6.2026.	
○ Одлазак градским аутобусом на „Салаш под шумом“ и вожња кочијама кроз шум	8.6.2026.	
○ Одлазак на сладолед у посластичарницу “Тајна”	9.6.2026.	
○ Вожња квадрициклима “Rent a bike” на Палићу	10.6.2026.	
○ Завршна приредба - испраћај предшколаца	12.6.2026.	

4.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАСТАВЕ НА КРАЈУ ШК. 2025/2026. ГОДИНЕ - ОСНОВНА ШКОЛА

ПРЕДМЕТ	УКУПНО ЧАСОВА	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ПРЕДМЕТА	БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ
А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ			
1. СРПСКИ ЈЕЗИК	3024	4,90	1
2. МАЂАРСКИ ЈЕЗИК	684	5,00	-
3. СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ	324	5,00	-
4. ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	1584	4,98	1
5. ЛИКОВНА КУЛТУРА	1296	5,00	1
6. МУЗИЧКА КУЛТУРА	792	5,00	1
7. ПИРОДА И ДРУШТВО	360	5,00	-
8. СВЕТО ОКО НАС	360	5,00	-
9. ИСТОРИЈА	792	4,92	1
10. ГЕОГРАФИЈА	792	4,96	1
11. ФИЗИКА	720	4,97	1
12. МАТЕМАТИКА	3456	4,94	1
13. БИОЛОГИЈА	1008	4,67	1
14. ХЕМИЈА	216	5,00	1
15. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	1008	4,96	1
16. ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВ. ВАСП.	2376	4,97	1
17. ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	504	5,00	1
18. ДИГИТАЛНИ СВЕТО	288	5,00	-
УКУПНО А:	19584		

Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ / ПРЕДМЕТИ	УКУПНО ЧАСОВА	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ПРЕДМЕТА	БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ
1. ВЕРСКА НАСТАВА / ГРАЂАНСКО В.	792	истиче се	1
2. НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	1008	5,00	1
3. СНА – ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ	396	-	
4. СНА – ДОМАЋИНСТВО	108	-	1
УКУПНО Б:	2304	-	-

В. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	УКУПНО ЧАСОВА	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ПРЕДМЕТА	БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ
1. ДОПУНСКА НАСТАВА	790	x	x
2. ПРИПРЕМНА НАСТАВА	72	x	x
3. ЧОС	790	x	x
4. КОРЕКТИВНО – ПЕДАГОШКИ РАД	482	x	x
5. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	650	x	x
УКУПНО В:	2784		

4.2.1. Успех ученика на крају првог полугодишта

Разред	одличан	вр. Дobar	добар	довољан	недовољан	преведен	Неоцењен	УКУПНО:
Ia	0	П	И	С	Н	О	-	5
Iб / IIб	0	П	И	С	Н	О	-	1
	2	-	-	-	-	-	-	2
Iц / IIц	0	П	И	С	Н	О	-	2
	2	-	-	-	-	-	-	2
Iд / IIд	0	П	И	С	Н	О	-	1
	3	-	-	-	-	-	-	3
IIa / IVa	6	-	-	-	-	-	-	6
IIIa	5	-	-	-	-	-	-	5
IIIб	4	-	-	-	-	-	-	4
IIIц	4	-	-	-	-	-	-	4
Va	4	-	-	-	-	-	-	4
Vб/VIб	5	-	-	-	-	-	-	5
Vц/VIц (Колевка)	3	-	-	-	-	-	-	3
Vд	4	-	-	-	-	-	-	4
Ve	4	-	-	-	-	-	-	4
Vф	5	-	-	-	-	-	-	5
VIa	6	-	-	-	-	-	-	6
VIд (Колевка)	4	-	-	-	-	-	-	4
VIe (Колевка)	4	-	-	-	-	-	-	4
VIф	4	-	-	-	-	-	-	4
Vг/VIIг	4	-	-	-	-	-	-	4
VIIa / VIIIa	5	-	-	-	-	-	1	6
VIIб / VIIIб	4	-	-	-	-	-	-	4
VIIц	4	-	-	-	-	-	-	4
УКУПНО	86	-	-	-	-	-	1	87+9 (описно)
%	98,85			-	-	-	1,15	96

4.2.2. Изостанци ученика (ОШ)

ИЗОСТАНЦИ				
Разред	оправдани	неоправдани	нерегулисани	УКУПНО
Ia	339	-	-	339
Iб / IIб	103	-	-	103
Iц / IIц	668	-	-	668
Id / IIIд	735	25	-	790
IIa / IVa	1003	-	-	1003
IIIa	456	-	-	456
IIIб	199	-	-	199
IIIц	126	-	-	126
Va	191	-	-	191
Vб/VI б	19	11	-	30
Vц/VIц	КОЛЕВКА			
Vд	902	25	-	937
Ve	302	-	-	302
Vф	792	12	-	804
Vla	294	-	-	294
VIд (Колевка)	КОЛЕВКА			
VIe (Колевка)	КОЛЕВКА			
VIф	550	-	-	550
Vг / VIIг	547	-	-	547
VIIa / VIIIa	430	620	-	1050
VIIб / VIIIб	185	-	-	185
VIIц	211	2	-	213

4.2.3. Владање ученика (ОШ)

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА		%
Примерно	76	87,3
Врло добро	5	5,2
Добро	4	4,5
довољно	1	1,5
Неоцењено	1	1,5
УКУПНО:	87	100 %

4.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАСТАВЕ НА КРАЈУ ШК. 2025/2026. - СРЕДЊА ШКОЛА

А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	Разред и одељење											Реализација и просек		
	1а	1б	1ц	1е	2а	2б	2ц	2е	3а	3б	3е	Реализовано часова	Просек (по предм.)	Број неоцењених
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	111	-	-	111	111	-	-	111	102	-	102	648	4,82	2
MAGYAR NY. ÉS IRODALOM	-	111	111	-	-	111	111	-	-	102	-	546	4,82	2
СРПСКИ Ј. КАО НЕМАТЕРЊИ	-	74	74	-	-	74	74	-	-	68	-	364	5,00	2
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	74	74	74	74	74	74	74	74	68	68	68	796	4,85	4
МАТЕМАТИКА	74	74	74	74	74	74	74	74	68	68	68	796	4,79	4
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	74	74	74	74	74	74	74	74	68	68	68	796	4,98	4
ИСТОРИЈА	74	74	74	74	-	-	-	-	-	-	-	296	4,82	2
ГЕОГРАФИЈА	74	74	74	74	-	-	-	-	-	-	-	296	4,97	2
БИОЛОГИЈА СА ЕКОЛОГ.	74	74	74	74	-	-	-	-	-	-	-	296	4,9	2
РАЧУНАР. И ИНФ.	74	74	74	74	-	-	-	-	-	-	-	296	5,00	2
ФИЗИКА	74	74	74	74	-	-	-	-	-	-	-	296	5,00	2
ХЕМИЈА	-	-	-	-	74	74	74	74	-	-	-	296	5,0	1
ЛИКОВНА К.	-	-	-	-	37	37	37	37	34	34	34	102	5,00	2
Машинство и обрада метала (БРАВАР)														
ОСНОВЕ МАШИНСТВА	-	-	-	111	-	-	-	-	-	-	-	111	5,00	-
МАТ. И ОБРАДА МЕТ.	-	-	-	-	74	-	74	-	-	68	68	284	5,00	
ТЕХ. ЦРТ. СА МАШ. ЕЛ.	-	-	-	-	74	-	74	-	-	68	68	284	5,00	
ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	-	-	-	74	74	-	74	-	-	68	68	358	5,00	
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	-	-	-	370	518	-	518	-	-	476	476	2358	4,74	

Хемија, неметали и графичарство (КЊИГОВЕЗАЦ)														
ТЕХНОЛОГ. ГРАФ. МАТЕРИЈАЛА	111	111	-	-	-	-	74	74	68	68	-	506	5,00	-
ГРАФ. ОБЛИК. И ПИСМО	-	-	-	-	-	-	74	74	68	68	-	284	4,90	-
ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	74	74	-	-	-	-	74	74	68	68	-	432	5,00	-
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	370	370	-	-	-	-	518	518	476	476	-	2728	5,00	-
Пољопривреда, производња и прерада хране (ПЕКАР)														
ОСНОВЕ ПРЕХРАМБ. ТЕХН.	111	111	-	-	-	-	-	-	-	-	-	222	5,00	-
МАШИНЕ И АПАРАТИ	-	-	-	-	74	74	-	-	-	68	68	284	5,00	-
ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГ.	74	74	-	-	148	148	-	-	-	136	136	716	5,00	-
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	370	370	-	-	518	518	-	-	-	476	476	2728	5,00	-
Пољопривреда, производња и прерада хране (МЕСАР-КОБАСИЧАР)														
ОСНОВЕ ПРЕХРАМБ. ТЕХН.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
МАШИНЕ И АПАРАТИ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	68	-	68	5,00	-
ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	136	-	136	5,00	-
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	-	-	-	-	-	-	-	-	-	476	-	476	5,00	-
Геодезија и грађевинарство (молер)														
ЦРТАЊЕ И СЛИКАЊЕ	111	-	111	-	74	-	74	-	-	-	-	370	5,00	1
ГРАЂ. ОБЈЕКТИ И МАТЕРИЈ.	-	-	-	-	74	-	74	-	-	68	68	284	5,00	-
ЧИТАЊЕ ПЛАНОВА	-	-	-	-	-	-	-	-	-	68	68	136	5,00	-
ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	74	-	74	-	74	-	74	-	-	68	68	432	5,00	1

ПРАКТИЧНА НАСТАВА	370	-	370	-	518	-	518	-	-	476	476	2728	4,75	1
Личне услуге (ЖЕНСКИ ФРИЗЕР*)														
ХИГИЈЕНА И ПРВА ПОМОЋ	74	74	-	-	-	74	-	74	-	-	-	296	4,87	1
ОСНОВЕ ДЕРМАТОЛОГИЈЕ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	68	-	68	5,00	
ПОЗНАВАЊЕ ПРЕПАРАТА	74	74	-	-	-	74	-	74	-	-	-	296	4,67	1
ЕСТЕТСКО ОБЛИК. ФРИЗУРА	-	-	-	-	-	74	-	74	68	68	-	284	5,00	
ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	74	74	-	-	-	74	-	74	68	68	-	432	4,91	1
ПРЕДУЗЕТНИШТВО	-	-	-	-	-	-	-	-	68	68	-	136	5,00	-
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	333	333	-	-	-	444	-	444	544	544	-	2642	4,86	1
Личне услуге (ПЕДИКИР-МАНИКИР)														
ХИГИЈЕНА И ПРВА ПОМОЋ	-	-	74	74	-	74	-	-	-	-	-	222	5,00	-
ОСНОВЕ ДЕРМАТОЛОГИЈЕ	-	-	-	-	-	-	-	-	68	-	-	68	5,00	-
ПОЗНАВАЊЕ ПРЕПАРАТА	-	-	74	74	-	74	-	-	-	-	-	222	5,00	-
ЕСТЕТСКО ПЕД-М. ОБЛИКОВАЊЕ	-	-	-	-	-	74	-	-	68	-	-	142	5,00	-
ТЕХНОЛОГИЈА РАДА	-	-	74	74	-	74	-	-	68	-	-	290	5,00	-
ПРЕДУЗЕТНИШТВО	-	-	-	-	-	-	-	-	68	-	-	68	5,00	-
ПРАКТИЧНА НАСТАВА	-	-	333	333	-	444	-	-	544	-	-	1654	5,00	-
УКУПНО А:												28569		

Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ / ПРЕДМЕТИ	1а	1б	1ц	1е	2а	2б	2ц	2е	3а	3б	3е	Реализовано часова	Просек (по предм.)	Број неоцењених
ВЕРСКА НАСТАВА	37	37	37	37	37	37	37	37	34	34	34	398	-	4
ГРАЂАНСКО ВАСП.	37	-	37	37	-	37	37	37	34	-	34	324	-	4
ЧОС	37	37	37	37	37	37	37	37	34	34	34	398	-	-
КОРЕКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ДОПУНСКА НАСТАВА		37			37	-	-	-	34	34	34	176	-	-
УКУПНО Б:												1296		

В. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ (ИНДИВИДУАЛНИ ТРЕТМАНИ)	УКУПНО ЧАСОВА
СОЦИЈАЛНЕ ВЕШТИНЕ	-
УКУПНО В:	-
СВЕГА А+Б+В:	29865

4.3.1. Успех ученика по разредима (СШ)

Разред	одличан	вр. Дobar	добар	довољан	недовољан	преведен	неоцењен	УКУПНО:
1 а	9	-	-	-	-	-	-	9
1 б	5	-	-	-	-	-	1	6
1 ц	9	-	-	-	-	-	1	10
1 е	6	-	-	-	-	-	-	6
2 а	6	-	-	-	-	-	1	7
2 б	6	-	-	-	-	-	-	6
2 ц	6	-	-	-	-	-	-	6
2 е	6	-	-	-	-	-	-	6
3 а	8	-	-	-	-	-	-	8
3 б	9	-	-	-	-	-	-	9
3 е	8	-	-	-	-	-	1	9
УКУПНО:	78	-	-	-	-	-	4	82
%	95, 12	-	-	-	-	-	4,88	100 %

4.3.2 Владање ученика

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА		%
Примерно	72	87, 81
Врло добро	5	6,09
Добро	1	1,22
Довољно		
Неоцењено	4	4,88
УКУПНО:	82	100 %

4.3.3. Изостанци ученика

ИЗОСТАНЦИ												
	1а	1б	1ц	1е	2а	2б	2ц	2е	3а	3б	3е	Укупно:
ОПРАВДАНИ	2171	1185	546	746	697	417	1035	536	350	422	778	8883
НЕОПРАВДАНИ	25	76	73	12	8	-	45	1	-	-	27	267
НЕРЕГУЛИСАНИ	-	967	-	-	298	-	-	-	-	-	464	1729
Укупно:	2257	2228	619	758	1003	417	1080	537	350	422	1269	10879
НАПОМЕНА: УЧЕНИЦИ, КОЈИ СУ У ПРЕТХОДНИМ ТАБЕЛАМА НАВЕДЕНИ КАО НЕОЦЕЊЕНИ (4) И ИМАЈУ НЕРЕГУЛИСАНЕ ИЗОСТАНКЕ КАО И ВЕЛИКИ БРОЈ НЕОПРАВДАНИХ, НЕ ЖЕЛЕ ВИШЕ ДА ПОХАЂАЈУ ШКОЛУ												

4.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИНДИВИДУАЛНИХ ТРЕТМАНА

ВРСТА ТРЕТМАНА	БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ТРЕТМАНА			
	Развојна група / ппп	ОШ	СШ	ППП+ОШ+СШ
СЛУШНЕ И ГОВОРНЕ ВЕЖБЕ	98	1221	-	1319
ЛОГОПЕДСКИ ТРЕТМАН	1196	1968	-	3164
ФОНЕТСКА РИТМИКА	72	144	-	216
ПРЕВЕНТИВНО-КОРЕКТИВНИ РАД (соматопедски третман)	145	72	-	217
РЕЕДУКАЦИЈА ПСИХОМОТОРИКЕ	103	180	-	283
ТРЕТМАН СЕНЗОРНЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ	733	324	-	1057
СОЦИЈАЛНЕ ВЕШТИНЕ	-	396	-	396
УКУПНО:	2347	4305	-	6652

5. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

На основу чл. 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботица („Службени лист Општине Суботица бр. 26/08-исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11 и 15/13) и члана 136. став 2 и члана 137. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16)

Чланови Школског одбора су:

1. ДРАГАНА СТАНИЋ – дипломирани дефектолог, члан из колектива
2. АНДРЕА КНЕЖЕВИЋ – дипломирани дефектолог, члан из колектива
3. ЈЕЛЕНА РАИЧ – дипломирани дефектолог, члан из колектива
4. МАРИЈАНА МАЗУР – представник Савета родитеља (заступник деце из „Колевке“)
5. СЛАВИЦА БУРГЕР – представник Савета родитеља
6. СУЗАНА БАКОВЉЕВ – представник Савета родитеља
7. САЊА СТОЈАНОВИЋ – представник именован од стране локалне самоуправе
8. ЖОЛТ ХЕГЕДИШ – представник именован од стране локалне самоуправе
9. ВЕРИЦА ШУСТРАН – представник именован од стране локалне самоуправе
10. МАНУЕЛА ЈУРИЋ- представник Ученичког парламента
11. БАНЕ СТАНЧИЋ – представник Ученичког парламента

Школски одбор је у току шк. 2025/2026. год одржао 22 седнице

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци активности
Друга измена Финансијског плана за 2025. годину Извор финансирања: 04-Сопствени приходи	3.9.2025.	Чл. Школског одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства
- Разматрање и усвајање записника са претходне седнице - Разматрање и усвајање Правилника о раду Школског центра - Разматрање и усвајање Правилника о награђивању и похваљивању запослених - Разматрање и усвајање новог Школског програма за период 2025-2029.школске године - Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о реализацији плана рада за 2024/2025. - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за 2025/2026. - Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за шк. 2024/2025. - Разматрање и усвајање Плана рада директора за 2025/2026. - Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању за школску 2024/25. - Разматрање и усвајање Извештај тима за заштиту ученика и Тима за кризне догађаје - Усвајање плана стручног усавршавања за школску 2025/26. - Усвајање Акта о систематизацији за 2025/26. - Разматрање и усвајање измена плана јавних набавки - Разматрање и усвајање треће измене финансијског плана извор 04 - Разно	15.9.2025.	Чл. Школског одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства
Разматрање и усвајање измене финансијског плана за извор : 07 – Трансфер од других нивоа власти, извор 6-Донације од међународних организација (седница је одржана ел. Путем)	17.9.2025.	Чл. Школског одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства
Разматрање и усвајање измене Финансијског плана за извор финансирања:	19.9.2025.	Чл. Школског одбора, директор,

04-Сопствени извори прихода буџетских корисника програма 6-Донације од међународних организација		секретар, шеф рачуноводства
○ Разматрање и усвајање измене Финансијског плана за извор финансирања: 07-Трансфер од других нивоа власти град, програм 910-2003-0001	1.10.2025.	Чл. Школског одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства
○ Разматрање и усвајање измене Финансијског плана за извор финансирања: 01- Буџетски приходи, програм 910-2003-0006	6.10.2025.	Чл. Школског одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства
○ Разматрање и усвајање измене Финансијског плана за извор финансирања: 04- Сопствени приходи буџетских корисника, програм 910-2003-0013 ○ Извор 01-Приходи и примања из буџета, програм-910-2003-0013	15.10.2025.	Чл. Школског одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства
○ Разматрање и усвајање измене Финансијског плана за извор финансирања: 07- Трансфер од других нивоа власти, град, програм- 910-2003-0001	17.10.2025.	Чл. Школског одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства
○ Разматрање и усвајање измене Финансијског плана за извор финансирања: 01-Општи приходи и примања из буџета, град, програм 910-2003-0001 ○ Разматрање и усвајање измене финансијског плана извор 04-Сопствени приходи буџетских корисника програм-910-2003-0001	24.10.2025.	Чл. Школског одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства
○ Разматрање и усвајање друге измене плана јавних набавки ○ Разматрање и усвајање измене Финансијског плана за - извор финансирања: 01-Општи приходи и примања из буџета, град, програм 2003-Основно образовање програмскаактивност-0001 -извор финансирања 04- Сопствени приходи буџетских корисника, програм 2003-Основно образовање, програм 0013-Подршка раду основним школама са домом ученика - извор финансирања: 07- Трансфер од других нивоа власти, програм- 2003-	7.11.2025.	Чл. Школског одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства

Основно образовање програмска активности 0001 -извор 08-добровољни трансфери од физичких и правних лица, програм 2003-Основно образовање програмска активност 0001		
○ Трећа измена другог ребаланса финансијског плана	21.11.2025.	Чл. Школског одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства
○ Трећа измена плана јавних набавки ○ Разматрање и усвајање измене Финансијског плана за - извор финансирања: 01-Општи приходи и примања из буџета, град, програм 2003-Основно образовање програмскаактивност-0001 -извор финансирања 04- Сопствени приходи буџетских корисника, програм 2003-Основно образовање, програм 0013-Подршка раду основним школама са домом ученика - извор финансирања: 07- Трансфер од других нивоа власти, програм- 2003-Основно образовање програмска активности 0001 -извор 08-добровољни трансфери од физичких и правних лица, програм 2003-Основно образовање програмска активност 0001	10.12.2025.	Чл. Школског одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства
○ Разматрање и усвајање измене Финансијског плана за извор финансирања: 01-Општи приходи и примања из буџета, град, програм 910-2003-0001 ○ Разматрање и усвајање измене Финансијског плана за извор финансирања: 07-Трансфер од других нивоа власти град, програм 910-2003-0001	23.12.2025.	Чл. Школског одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства
○ Усвајање финансијског плана за 2026.годину	30.12.2025.	Чл. Школског одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства

○ Разматрање и усвајање записника са претходне седнице ○ Разматрање и усвајање Полугодишњег извештаја о раду школе 2025/2026. ○ Разматрање и усвајање Полугодишњег извештаја о раду директора 2025/2026. ○ Разматрање и усвајање Полугодишњег извештаја Тима за заштиту ученика и Тима за кризне догађаје ○ Разматрање и усвајање Анекса годишњег плана -Извештај родне равноправности ○ Разматрање и усвајање Извештаја о раду ученичке задруге ○ Разматрање и усвајање Финансијског плана за 2026.годину ○ Разматрање и усвајање Плана јавних набавки за 2026. ○ Разно	21.1.2026.	Чл. Школског одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства
○ Разматрање и усвајање записника са претходне седнице ○ Разматрање и усвајање предлога Измени и допуни Пословника о раду савета родитеља	23.1.2026. електронским путем	Чл. Школског одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства
○ Разматрање и усвајање записника са претходне седнице ○ Разматрање и усвајање Годишњег финансијског извештаја за 2025.годину ○ Разматрање и усвајање извештаја о извршеном попису ○ Разматрање и усвајање прве измене плана коришћења апропријације Финансијског плана за 2026 ○ Разно	27.2.2026. електронским путем	Чл. Школског одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства
○ Разматрање и усвајање записника са претходне седнице ○ Разматрање и усвајање Правилника о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама ○ Разно	20.3.2026. електронским путем	Чл. Школског одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства

○ Разматрање и усвајање записника са претходне седнице ○ Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора за мандатни период од 4 године ○ Формирање Комисије за избор директора ○ Разматрање и усвајање 2.измене Финансијског плана за 2026.годину ○ Разно	28.4.2026.	Чл. Школског одбора, секретар, шеф рачуноводства
○ Разматрање и усвајање записника са претходне седнице ○ Разматрање и усвајање Финансијског плана за Извор 1, Извор 4, Извор 7 ○ разно	5.6.2026. електронска седница	Чл. Школског одбора, секретар, шеф рачуноводства
○ Разматрање и усвајање записника са претходне седнице ○ Разматрање и усвајање предлога органа управљање за избор директора Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ Суботица ○ Разматрање и усвајање четврте измене Финансијског плана за 2026.годину	22.6.2026.	Чл. Школског одбора, секретар, шеф рачуноводства
○ Конституисање новог сазива Школског одбора и верификовање мандата нових чланова ○ Избор председника и заменика председника Школског одбора ○ Разматрање и усвајање предлога Финансијског плана за 2027. годину ○ Разно	26.8.2026.	Чл. Школског одбора, секретар, шеф рачуноводства

5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Чланови Савета родитеља за шк. 2025/2026.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА / другог законског заступника		РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ
1.	САШКА САУЛИЋ	Ia
2.	ЕРИК САБО	IB / IIb
3.	ТИМЕА НОВКОВИЋ	Iц / IIц
4.	ГОРДАНА САВИЋ	Id / IIIд
5.	ГОРДАНА ПЕТРОВИЋ	IIa / IVa
6.	СОЊА ЏАВИЋ	IIIa
7.	АЛЕКСАНДРА ФАЗЕКАШ	IIIb
8.	ЈОЖЕФ МАЈОР	IIIц
9.	СУЗАНА БАКОВЉЕВ	Va
10.	ТИНДЕ НАЋ	Vб / VIб
11.	МАРИЈАНА МАЗУР	Vц / VIц Колевка“
12.	СЛАВИЦА БУРГЕР	Vд
13.	ГАБРИЈЕЛА БУЊАКУ	Ve
14.	МАРИНА РУДИЋ	Vф
15.	ЗОРИЦА РОШТАШ	VIa
16.	МАРИЈАНА МАЗУР	VIд „Колевка“
17.		VIe „Колевка“
18.	АЛЕКСАНДРА ХОРВАЦКИ	VIф
19.	ОРХАН БУЊАКУ	Vг / VIIг
20.	САБИНА ВОЈВОДИЋ	VIIa / VIIa
21.	КЛАУДИЈА КЕРЕШИ	VIIб / VIIб
22.	СУЗАНА ПЕПИНОВИЋ	VIIц
23.	МЛАДЕН СТЕПАНЧЕВ	1a
24.	ИЛДИКО ДИМОВИЋ	1б
25.	ЛИЛИЈАНА РАФАИ	1ц
26.	МАГДАЛЕНА ГРАБОВАЦ	1e
27.	МАРИНА ХОРЊИК	2a
28.	ВАЛЕНТИНА АВРАМОВ	2б
29.	ЂЕРЋ ФЕРЕНЦ	2ц
30.	МАРИНКО ЈУРИЋ	2e
31.	ИВАНА ПАПАК	3a
32.	КАРОЛИНА ТИЛИНКО	3б
33.	КРИСТИНА БЕРКЕШ	3e

Савет родитеља је у току шк. 2025/2026. год. одржао 3 седнице

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Разматрање записника са претходне седнице ○ Разматрање Правилника о раду Школског центра ○ Разматрање Правилника о награђивању и похваљивању запослених ○ Разматрање новог Школског програма за период 2025-2029. школске године ○ Разматрање Годишњег извештаја о реализацији плана рада за 2024/2025. ○ Разматрање Годишњег плана рада школе за 2025/2026. ○ Разматрање Извештаја о раду директора за шк. 2024/2025. ○ Разматрање Плана рада директора за 2025/2026. ○ Разматрање Извештаја о самовредновању за школску 2024/25. ○ Разматрање Извештај тима за заштиту ученика и Тима за кризне догађаје ○ Разматрање плана стручног усавршавања за школску 2025/26. ○ Разматрање Акта о систематизацији за 2025/26. ○ Разно	15.9.2025.	Чл. Савета родитеља, директор, секретар

○ Разматрање записника са претходне седнице ○ Разматрање Полугодишњег извештаја о раду школе 2025/2026. ○ Разматрање Полугодишњег извештаја о раду директора 2025/2026. ○ Разматрање Полугодишњег извештаја Тима за заштиту ученика и Тима за кризне догађаје ○ Разматрање Анекса годишњег плана - Извештај родне равноправности ○ Извештају о раду ученичке задруге ○ Разно	30.1.2026. (седница је одржана електронским путем)	Чл. Савета родитеља, директор, секретар
○ Разматрање записника са претходне седнице ○ Предлагање и избор представника из реда Савета родитеља за избор чланова Школског одбора ○ Разно	24.3.2026.	Чл. Савета родитеља, директор, секретар

5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

РЕД. БР.	ВРСТА ДЕЛАТНОСТИ	ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе;	* праћење Закона, Прописа и Правилника за рад у школи * Постављање организационе структуре потребне за нормално функционисање наставе (према наложеним моделима) * Израда распореда часова * Подела задужења у оквиру 40-часовне радне недеље и издавање Решења * праћење припремања за наставни процес (стални увид у оперативне планове наставника и реализацију истих; увид у есДневник) * Израда ЦЕНУС-а * Учешће у ажурирању Јединственог информационог система просвете – ЈИСП * Рад у тимовима, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање наше школе у ужој и широј средини. * Сазивање седница Наставничког већа, Одељенских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Ученичког парламента. * Учешће у изради и координација процесом израде ГПРШ за 2025/26., Извештаја за 2024/25., Полугодишњег извештаја о раду установе за шк. 2025/2026., као и осталих планова у школи. * Педагошко-инструктивни и саветодавни рад реализован је кроз праћење и помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада, кроз подршку у реализацији наставног процеса и помоћ наставницима у извођењу наставе набавком потребног дидактичког материјала.	

2.	Стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно васпитног рада;	* Учешће и контрола процеса самовредновања и квалитета рада школе. У складу са ГПРШ, области одређене за самовредновање у овој шк. Год. Су – област 2. Настава и учење, област 6. - Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима * редовно присуство раду актива директора школа основних и средњих школа Суботице, састанцима са представницима ШУ Сомбор (а од јануара 2025. и састанцима које организује Група Суботица), Заједнице школа за образовање ученика са сметњама у развоју и др. У току шк. 2025/26. Било је укупно 5 састанака актива директора суботичких школа. * Посета часовима у циљу увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу (у току првог полугодишта шк. 2025/26. Обишла сам 52 часа) * Стални увид у есДневник * Увид у рад васпитача (обилазак поподневне смене)	у току школске године
3.	Старање о остваривању Развојног плана установе	* Учешће на састанцима тима за развојно планирање * Учешће у изради новог Развојног плана * Учешће у реализацији садржаја предвиђених акционим планом Развојног плана установе * Учешће у доношењу закључака о реализованим активностима из Развојног плана и предлози за унапређење истих	у току школске године
4.	Одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговарање за одобравање и наменско коришћење	* Учешће у изради финансијског плана * Праћење наменског коришћења средстава * доношење одлуке о спровођењу јавних набавки (ЈН пекарски производи и ђачка ужина, ЈН намирнице за припремање хране – месо и месни производи, ЈН за	континуирано

	тих средстава, у складу са законом	намештај за дом ученика, ЈН за систем за аутоматску дојаву пожара * доношење одлука о додели уговора, закључивање уговора и праћење извођења свих уговорених радова/услуга и осталих ставки уговора. У току првог полугодишта потписани су уговори: Уговор за набавку школског намештаја (клубе, столице, орман), Уговор за набавку дозатора воде, канцеларијског материјала и материјала за образовање, Уговор за претплату на информационо-правну базу, Уговори – Полисе осигурања (запослених, ученика, имовине), Уговори за смештај и исхрану ученика, Уговори о делу, Уговори о донацији...	
5.	Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;	* сарадња са Центрима за социјални рад (склапање Уговора за плаћање трошкова за храну и смештај ученика) * сарадња са МУП Суботица * сарадња са Развојним саветовалиштем * организација састанака Савета родитеља	У току школске године континуирано
6.	Пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика	* Подржавање сарадње и умрежавања са другим установама у циљу развијања предузетничких компетенција ученика (учешће наших ученика на различитим продајним изложбама у установама на локалу и шире) * Развој међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника (укључивање у Еразмус пројекте и ИПА пројекте)	у току шк. год.
7.	Организовање и вршење педагошко инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мере за унапређивање и усавршавање рада	* Помоћ наставницима у припремању образовно-васпитног рада; * помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме; * Посете и праћење часова редовне наставе, индивидуалних третмана, присуство огледним и угледним часовима наставника;	у току школске године

	наставника и стручног сарадника;	* консултације са наставницима и указивање на добре и лоше стране одржаних часова * Праћење и реализација плана и програма образовно васпитног рада прегледом школске документације * континуирана сарадња са психологом Школског центра, социјалним радником, одељењским стрешинама и осталим запосленима	
8.	Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручног сарадника;	* Учесће у изради плана стручног усавршавања у циљу унапређења компетенција * Организација семинара и омогућавање наставницима похађање истих (у установи и ван ње)	август у току шк. год.
9.	Предузимање мера у случајевима повреда забрана из чл. 110. до 112. Закона о основама система образовања и васпитања и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике	* Предузимање мера у циљу обезбеђивања безбедности ученика и поштовања посебног Протокола за заштиту ученика, наставника и родитеља у образовно-васпитној установи, * Строго вођење рачуна о примени Правилника и Посебног Протокола о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Учествовање у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; * Учесће у превентивним и интервентним активностима тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	У току школске године
10.	предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа	* Поступање по мерама наложеним од стране просветних саветника и других инспекцијских органа * У шк. 2025/26. извршен је хигијенско-санитарни надзор и контрола квалитета исхране од стране Завода за здравствену заштиту студената Београд * Извршена је анализа исправности воде и поступано је по наложеним мерама	У току школске године

		* Редовне контроле исправности хидрантске мреже и противпожарних апарата (на сваких 6 месеци) * Континуирано узорковање и анализа хране * У шк. 2025/26. извршен је редован просветни надзор од стране просветне инспекције Града (надзор по контролним листама)	
11.	Стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру ЈИСП	* Учествовање у уношењу података у ЈИСП (јединствен информациони систем просвете) и е-упис ученика * Организовање процеса уношења информација; * Контрола уноса података	континуирано
12.	Стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;	* Благовремено обавештавање свих учесника наставног процеса, родитеља/старатеља, стручних органа и органа управљања о свим значајним питањима и то путем огласне табле или сајта школе * Учесће у изради Информатора о раду https://informator.poverenik.rs/	у току школске године
13.	Сазива и руководи седницама наставничког већа	* Сазивање и руковођење седницама * Организација електронских седница наставничког већа, одељењских већа, школског одбора и сл. (по потреби)	у току школске године
14.	Образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад у установи;	* Именовање обавезних тимова на почетку шк. год. * Учесће у раду стручних органа у тимова школе * усклађивање и умрежавање тимова	у току школске године
15.	Сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;	* Континуирана сарадња са родитељима/хранитељима ученика; * континуирана сарадња са надлежним центрима за социјални рад и водитељима случајева;	у току школске године

		* рад на унапређивању односа породице и школе; * учествовање на састанцима Савета родитеља и информисање родитеља о свим актуалним дешавањима;	
16.	Подношење извештаја о свом раду и раду установе органу управљања	* Подношење Годишњег плана рада установе, Полугодишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља (на почетку нове школске године и на крају првог полугодишта) * Подношење извештаја о раду директора Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.	Септембар 2025., јануар 2026., септембар 2026.
17.	Доношење општег акта о организацији и систематизацији послова	* Акт о систематизацији радних места за шк. 2025/2026. је донет у септембру 2025. и усвојен од стране ШО	септембар
18.	Одлучивање о правима, обавезама и одговорности ученика и запослених, у складу са законом	* Доношење решења о структури 40-часовне радне недеље * Правовремено реаговање (и у складу са одредбама закона) на све захтеве ученика, родитеља, запослених	август по потреби

5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе; ○ Обавља управне послове у установи; ○ Израђује опште и појединачне правне акте установе; ○ Обавља правне и друге послове за потребе установе; ○ Израђује уговоре које закључује установа; ○ Обавља правне послове у вези са статусним променама у установи; ○ Обавља правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих; ○ Обавља правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе; ○ Пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи; ○ Пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе; ○ Прати прописе и о томе информише запослене ○ Води записнике са седница Школског одбора и води евиденције о одржаним седницама и донетим одлукама ○ Води персоналне досијее запослених; ○ Обавља административне и правне послове из области радних односа запослених у установама образовања и васпитања: расписивање конкурса, припремање предлога одлука, решења и уговора из области радних односа ; ○ Обавља административне и правне послове из области образовања и васпитања деце и ученика: учествовање у поступку утврђивања васпитно- дисциплинске одговорности ученика, сачињавање предлога Решења и Одлука из области васпитно- дисциплинске одговорности ученика, ○ Сарађује са директором, стручним сарадницима, наставницима, ученицима, родитељима, установама, органима, организацијама, Домом здравља и другим институцијама у оквиру свог делокруга рада и овлашћења ○ Ради послове на издавању дупликата сведочанстава и Уверења о чињеницама које се воде у евиденцији школе на захтев бивших ученика школе и издаје потврда и уверења на основу увида у матичне књиге Школе и досије бивших ученика школе; ○ Обавља и друге послове по налогу директора, у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду и општим актима Школе	Септембар 2025.-август 2026.	Секретар школе

5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Представљање нових колега ○ Извештај о упису ученика ○ Подела распореда и кабинета ○ Области самовредновања за школску 2025/26. год. ○ Дочек првака-подела задужења ○ Активности у септембру ○ Разно	20.8.2025.	директор, стручна служба, наставници и васпитачи
○ Разматрање новог Школског програма за период 2025-2029. школске године ○ Разматрање Правилника о раду Школског центра ○ Разматрању Правилника о награђивању и похваљивању запослених ○ Разматрање Извештаја о реализацији плана рада за 2024/2025. ○ Разматрање Годишњег плана рада школе за 2025/2026. ○ Разматрање Извештаја о раду директора за шк. 2024/2025. ○ Разматрање Плана рада директора за 2025/2026. ○ Разматрање извештаја о самовредновању за школску 2024/25. ○ Извештај тима за заштиту ученика ○ Предстојеће активности: - ИПА пројекат-посета из Баје 11-13.9.2025. - Посета супруге председника Републике Мађарске 18.9.2025. - „Чути и разумети“, манифестација Аудиовокса 19.9.2025. - Такмичење у стоном тенису у Сегедину 19.9.2025. - Синдикалне спортске игре 25-28.9.2025. ○ Разно	10.9.2025.	
○ Извештај са одељењских већа (успех ученика и оцене из владања) ○ План уписа за школску 2026/27. ○ Такмичење фризера 2026. ○ Разно	22.12.2025.	
○ Разматрање Полугодишњег извештаја о раду школе 2025/2026. ○ Разматрање Полугодишњег извештаја о раду директора 2025/2026. ○ Разматрање Полугодишњег извештаја а Тима за заштиту ученика и Тима за кризне догађаје ○ Договор око обележавања школске славе Свети Сава ○ Разно	19.1.2026.	

○ Извештаји са одељењских већа ○ Избор уџбеника(4.и 8.разред) ○ Разматрање и усвајање тема за практични део завршних испита ученика СШ ○ Избор чланова наставничког већа за састав новог Школског одбора ○ Разно	25.3.2026.	
○ Наставничко веће је донелу одлуку да на сусрет 3 школе у Р Румунију у периоду од 23.4. - 26.4.2026. иду предложени ученици у пратњи 4 наставника (у извештају)	21.4.2026. електронским путем	
○ Извештај о реализованим ЗИ ученика 8. разреда ОШ и 3. разреда СШ ○ Расподела ученика 8. разреда по образовним профилима ○ Упис ученика у 1. разред СШ - уписна комисија ○ Разматрање молбе мајке Шорш Божицара ○ Стручно упутство о формирању одељења и група ○ Енглески-факултативни предмет ○ Школски календар за школску 2025/26.	24.6.2026.	

5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

5.6.1. Основна школа

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Усвојен је Програм рада Одељењског већа за шк. 2025/2026. годину ○ Предметни наставници су упознати са ученицима који су у ризику од напуштања школе ○ Подељен је распоред часова ○ Подељен је распоред индивидуалних третмана ○ Иницијални тестови су састављени и испланирани ○ Наставници и ученици су упознати са програмима слободних наставних активности (СНА), истакнут је значај реализације свих	1.09.2025.	Чланови одељењског већа основне школе
○ Усвојен записник са претходне седнице ○ Предочени образовно-васпитни резултати на крају првог квартала ○ Реализација плана и програма рада и фонда часова-реализовани ○ Адаптација нових ученика ○ Испланиране су активности везане за новогодишњи вашар и приредбу	29.10.2025.	
○ Предочен је успех ученика на крају првог полугодишта 2025/26. ○ Сви ИОП- и успешно реализовани ○ Сви предлози за оцене из владања су усвојени ○ Новогодишња приредба-реализована 18.12.2025. ○ Новогодишњи вашар радова наших ученика реализован је у простору INSPIRA HUB, где су прикупљана средства за НУРДОР- национално удружење родитеља деце оболеле од рака.	22.12.2025.	
○ Усвојен записник са претходне седнице ○ Припремљени тестови за реализацију пробног завршног испита за ученике осмог разреда предвиђени за 27. и 28.3.2026. и то из предмета Српски/ Мађарски језик, математика и биологија ○ Предочени образовни и васпитни резултати на крају трећег квартала шк. 2025/26. год. ○ Реализовани предвиђени планови, програми и фондови часова	25.3.2026.	

○ Сарадња са стручном и васпитном службом континуирана и успешна ○ Дати предлози за похваљивање и награђивање ученика и наставника		
○ Усвојен записник са претходне седнице ○ Завршни испити за ученике осмог разреда успешно су реализовани 15,16. и 17.јуна. и то из предмета Српски/ Мађарски језик, математика и биологија ○ Успех и владање ученика на крају другог полугодишта шк. 2025/2026. год. Су већински у складу са предвиђеним исходима планираним ИОП 2 плановима ○ Реализација плана и програма рада и фонда часова-реализовани ○ Разно	11.6.2026.	

5.6.2 Средња школа

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Усвајен Програма рада Одељењског већа за школску 2025/26. годину ○ Пружана подршка родитељима, ученицима, наставницима кроз саветовање, стручну помоћ психолога посебно за ученике који долазе први пут у нашу школу и у периоду су адаптације ○ Упознавање социјалних, здравствених и других прилика нових ученика уписаних у први разред средње школе ○ Извршена подела распореда часова ○ Састављани и одрађени иницијални тестови ○ Израђени ИОП-и	Септембар	Чланови одељењског већа средње школе
○ Одржане активности у току Дечије недеље : посета Градској кући, Градском музеју, спортски дан у шуми, радионице ○ Анализа образовно-васпитних резултата за први пресек стања ○ Реализован план и програм рада и фонд часова за први пресек стања ○ Анализиране васпитно дисциплинске мере ○ Одржане радионице за ученике првог разреда средње школе на тему насиља ○ Договор око активности за новогодишње празнике (приредба и продајна изложба)	30. октобар 2025.	
○ Анализиран успех ученика на крају првог пол. 2025/26. ○ Реализован план и програм рада и фонд часова ○ Анализиране васпитно дисциплинске мере ○ Одржане радионице за ученике првог разреда средње школе на тему „Друштвене мреже-могућности и ризици“ ○ Новогодишња приредба одржана 18. децембра 2025 . ○ Хуманитарни вашар у Инспира Хуб-у и школи за NURDOR ○ Новогодишња журка средњошколаца у организацији Ученичког парламента одржана 17. децембра. ○ Представници Ученичког парламента су посетили чланове удружења „Заједно“ и „Звуци срца“ и заједно правили медањаке и новогодишње украсе.	22. децембар 2025.	

○ Реализован план и програм рада и фонд часова на крају трећег пресека стања ○ Анализиран успех ученика на крају трећег пресека стања ○ Анализирани васпитно- дисциплински проблеми ○ Урађене евалуације ИОП-за прво полугодиште ○ Израђени ИОП-и за друго полугодиште ○ Договор око Ускршње изложбе ○ Екскурзија ученика завршних разреда – израђен оперативни план ○ Договор око начина прославе Дана школе ○ Израђене тема за завршни рад матураната ○ Договор око прославе матуре завршних разреда ○ Договор око одржавања републичког такмичења фризера где ће наша школа бити домаћин а које ће се одржати 24.априла у сали Техничке школе Иван Сарић ○ Такмичење пекара одржава се у Нишу 13.маја-договор око одласка	Март	
○ Полагање завршних испита у оквиру својих струка и изабраних тема током маја за ученике завршних разреда ○ Анализиран успех ученика трећих разреда на крају школске 2025/26. године ○ Реализован план и програм рада и фонд часова ○ Анализирани васпитно дисциплински проблеми ○ „Недеља заједништва и сећања“–реализоване радионице ○ Екскурзија матураната реализована 12.маја у Београду ○ Прослава матурске вечери у ресторану Спартак одиграла се 26.маја	мај	
○ Полагање усменог дела завршног испита за ученике трећег разреда одржано је 3. и 4.јуна ○ Свечана подела сведочанства и диплома за матуранте одржана је 15.јуна у дворишту школе ○ Анализиран успех ученика првих и других разреда средње школе на крају школске 2025/26.године ○ Реализован план и програм рада и фонд часова ○ Анализирани васпитно дисциплински проблеми ○ Урађене евалуације ИОП-а ○ Организован излет у Дудову шуму 18.06.са првим и другим разредима средње школе,спортски дан и «пица пикник» ○ Школска 2025/26.завршена 19.јуна. ○ Подела сведочанства за прве и друге разреде средње школе	18.јун	

5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТ.
○ Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину ○ Подршка у конституисању Ученичког парламента ○ Разматрање и усвајање плана стручног усавршавања наставника и стручног сарадника ○ Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе ○ Доношење Индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребно	29.08.2025.	Чланови Педагошког колегијума
○ Предлог плана набавке наставних средстава, стручне и друге литературе ○ Подршка Стручном активу за развојно планирање у реализацији и праћењу активности Развојног плана ○ Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора ○ Подршка одељењским већима у области планирања и програмирања образовно- васпитног рада у складу са Развојним планом ○ Подршка формирању и раду Еколошкој секцији	10.09.2025.	
○ Анализа успеха, дисциплине и похађања наставе ученика на крају првог класификационог периода ○ Одређивање приоритета реконструкције, опремања и набавке наставних средстава и асистивне технологије ○ Разматрање плана реализација ваннаставних активности	06.11.2025.	
○ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта ○ Предлог мера за мотивисање, похваљивање и награђивање ученика и наставника ○ Реализација школских програма и пројеката током првог полугодишта ○ Анализа квалитета рада и предлог мера за унапређење наставног процеса	26. 12.2025.	
○ Усвајање записника са претходне седнице ○ Анализа посећених часова и предлог мера за побољшање наставног процеса ○ Доношење Индивидуалних образовних планова за друго полугодиште ○ Професионална оријентација ученика	23. 02.2026.	

○ Избор уџбеника за наредну школску годину (4.и 8. разред)		
○ Усвајање записника са претходне седнице ○ Анализа реализације програма образовно – васпитног рада и унапређивање наставе ○ Анализа резултата пробног теста из српског језика, математике и биологије ○ Предлог мера за побољшање резултата на пробном завршном испиту	27.04.2026.	
○ Усвајање записника са претходне седнице ○ Организација матурских испита за ученике завршног разреда СШ ○ Анализа посећених часова	25.05.2026.	
○ Усвајање записника са претходне седнице ○ Утврђивање успеха, дисциплине и похађање наставе на крају школске године ○ Анализа резултата завршног испита ○ Анализа реализације стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ○ Реализација школских програма и пројеката током школске године ○ Анализа извештаја о раду васпитне службе ○ Анализа реализованих активности у оквиру развојног планирања ○ Анализа извештаја Тимова ○ Анализа извештаја о раду Педагошког колегијума на крају школске 2025/2026. године	22.06.2026.	

5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
○ Израда план рада Стручног већа за школску 2025/2026. годину; ○ Предметни наставници и одељенске старешине су упознати са бројем ученика у оквиру сваког одељења ○ Глобални наставни план је израђен, као и оперативни план за месец септембар ○ Договорен је датум предаје ИОП-а; ○ Иницијални тестови су састављени; ○ Представљен је план активности пријема ђака првака; ○ Представљен је план организације Дечије недеље; ○ Представљен је план организације излета;	август/септембар 2025.	Чланови тимова, наставно особље
○ Усвојен је записник са претходне седнице ○ Представљени су образовно-васпитни резултати на крају првог квартала ○ Представљене су активности које су реализоване у оквиру Дечје недеље; ○ Изнет је план активности везаних за новогодишњи вашар и приредбу.	30.10.2025.	
○ Представљен је успех ученика и дисциплина на крају првог полугодишта 2025/26; ○ Исходи ИОП -а се реализују у оквиру плана и програма; ○ Представљен је план активности и реализације приредбе поводом школске славе "Свети Сава"	22.1.2026.	
○ Представљен је успех ученика на крају трећег класификационог периода; ○ Исходи ИОП -а и су успешно реализовани;	25.3.2026.	
○ Представљен је успех и дисциплина ученика на крају школске године; ○ Исходи ИОП-а су успешно реализовани; ○ Часови допунског рада су реализовани;	11.6.2026.	
○ Израда годишњег извештаја рада стручног већа за разредну наставу за школску 2025/2026. годину	Август 2026.	
○ Остварена је сарадња са локалном заједницом кроз посете разним институцијама; ○ Остварена је сарадња са Црвеним крстом ○ Систематски прегледи ученика су реализовани; ○ Наставни кадар је остварио потребан број поена у оквиру стручног усавршавања;	у току школске 2025/26. године	

5.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТ.
○ Усвајање записника са претходне седнице ○ Именовање новог члана Актива из колектива ○ Анализа извештаја од претходне године по Акционом плану Предлог нових чланова из Локалне самоуправе, Ученичког парламента и Савета родитеља ○ Унапређивање система за праћење и вредновање квалитета рада школе ○ Формирање радних група и подела задужења	септембар	Чланови Стручног актива за развојно планирање школе
○ Усвајање записника са претходне седнице ○ SWOT анализа ○ Реализација активности ○ Разно	децембар	
○ Усвајање записника са претходне седнице ○ SWOT анализа ○ Одређивање приоритетних области и унапређење на основу извештаја самовредновања из септембра 2025. ○ Израда новог Развојног плана	јун	

5.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	Време реализације	Носиоци акт.
○ Избор руководиоца стручног актива и записничара ○ Подела задатака у оквиру Актива за сваког члана ○ Представљање новог Школског програма ○ Утврђивање фонда часова и предмета ○ Утврђивање распореда писмених и контролних задатака, допунске наставе, секција, ваннаставних и слободних активности ○ Утврђивање плана посете часовима ○ Израда и усвајање Плана рада ○ Увид у квалитет годишњих планова рада за наредну школску годину-усклађеност ○ Иницијално тестирање	септембар	чланови тима
○ Провера педагошке документације-индивидуалних, годишњих и месечних планова рада и припрема за час, ради контроле примене Школског програма ○ Анализа успеха ученика на крају првог квартала ○ Припрема извештаја за наставничко веће ○ Стручно усавршавање наставника	новембар	
○ Анализа реализације Школског програма у 3.кварталу ○ Провера степена усклађености реализованих часова са планираним годишњим планом ○ Праћење интердисциплинарних компетенција-разматрање начина на који су кроз различите предмете реализоване међупредметне компетенције ○ Координација ваннаставних активности-извештај о спроведеним приредбама, изложбама, такмичењима... ○ Планирање активности за завршне испите, изложбе, прославу Дана школе, прославу матуре...	март	
○ Анализа реализације Школског програма за школску 2025/26. годину ○ Евалуација постигнућа ученика и успешности у ваннаставним активностима ○ Идентификација кључних изазова и предлози мера за унапређење ○ Смернице и планирање за анексирање Школског програма-уколико постоји потреба	јун	

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА /ИСХОД
○ Психолошко саветовање са родитељима/старатељима	Континуирано	Реализовано
○ Тестирање РЕВИСКИ тестом ученика	Континуирано	Тестирано четворо ученика
○ Психолошке радионице са ученицима виших разреда	Септембар-јун	Реализоване две радионице
○ Посета часовима	Септембар-јун	Посећено 15 часова
○ Израда психолошког мишљења ученицима за потребе специјалистичких прегледа	Септембар-јун	Израђена четири мишљења
○ Психолошки рад са ученицима	Септембар-јун	Реализовано
○ Сарадња са наставницима, васпитачима, стручним сарадником и осталим запосленима у Центру	Септембар-јун	Реализовано
○ Писање захтева за ИРК	по потреби	Реализовано 35 захтева за ИРК
○ Писање мишљења за процену ИРК	по потреби	Реализовано 35 мишљења за потребе ИРК.
○ Сарадња са ИРК	по потреби	Реализовано
○ Сарадња са основним и средњим школама у граду	по потреби	Реализовано
○ Сарадња са активом стручних сарадника	Септембар- август	2 реализована
○ Сарадња са Центром за породични смештај и усвојење	по потреби	Реализовано
○ Учествовање на одељенском и наставничком већу	Септембар -јун	Реализовано
○ Координатор Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	по потреби	Одржан 21 састанак Тима
○ Учествовање у раду Тима за кризне догађаје	по потреби	Реализовано
○ Праћење стручне литературе, закона и других прописа	Септембар-јун	Реализовано

○ Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду психолога	Септембар-јун	Реализовано
○ Вођење досијеа ученика, комплетирање документације	Септембар-јун	Реализовано
○ Вођење дневника рада	Континуирано	Реализовано
○ Стручно усаврашавање	Током школске године	Реализовано

6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СОЦИЈАЛНОГ РАДНИКА

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА/ ИСХОД
○ Израда годишњег плана рада социјалног радника	Септембар	План рада
○ Пријем нових ученика у Школски центар	Јул 2025	Уписани ученици
○ Ученичке стипендије	Септембар, октобар	Реализоване 52 стипендије
○ Израда социјалне анамнезе ученика	Септембар-јун	Реализовано за све нове ученике (60)
○ Утврђивање социо-економског статуса свих ученика	Септембар-јун	Реализовано за све ученике ШЦ
○ Идентификација ученика који остварују право на бесплатну ужину	Септембар-јун	Реализовано 33 ужине
○ Идентификација ученика који остварују право на бесплатан превоз	Септембар-јун	Реализовано за све ученике ШЦ
○ Идентификација ученика који живе у неповољним социо-економским и другим приликама	Септембар-јун	Идентификовано 45 ученика
○ Социјални рад са ученицима	по потреби	Реализовано
○ Социјални рад са родитељима/старатељима	по потреби	Реализовано
○ Помоћ родитељима/старатељима у остваривању права на личне пратиоце	по потреби	Реализовано 22 лична пратиоца
○ Помоћ родитељима/старатељима у остваривању права на помоћ и негу другог лица	по потреби	Реализовано ове године за 1 ученика

○ Сарадња са наставницима, васпитачима, стручним сарадником и осталим запосленима у Центру	Септембар-август	Реализовано
○ Сарадња са Центрима за социјални рад	по потреби	Реализовано
○ Сарадња са Центром за породични смештај и усвојење	по потреби	Реализовано
○ Сарадња са здравственим институцијама	по потреби	Реализовано
○ Сарадња са ПУ Суботица	по потреби	Реализовано
○ Учествовање на одељенском и наставничком већу	Септембар-јун	Реализовано
○ Учествовање у организацији осигурања од повреде ученика и наплате одштете	по потреби	Реализовано ове године за 1 ученика
○ Вођење досијеа ученика, комплетирање документације	Септембар-децембар	Реализовано
○ Вођење дневника рада	током школске године	Реализовано
○ Учествовање у раду тима за програм социјалне заштите	Током школске године	Извештај тима
○ Координатор тима за превенцију осипања ученика на нивоу школе	Током школске године	План рада, полугодишњи извештај
○ Координатор тима за личне пратиоце	Током школске године	План рада, полугодишњи извештај
○ Праћење донација за школски центар	Током школске године	Извештај тима за социјалну заштиту
○ Стручно усавршавање	Континуирано	Извештај
○ Сарадња са НСЗ	Мај	Реализовано
○ Праћење стручне литературе, закона и других прописа	Континуирано	Реализовано
○ Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду социјалног радника	Децембар, јун	Реализовано

6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САРАДНИКА ЗА ИЗРАДУ ДИДАКТИЧКИХ МАТЕРИЈАЛА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТ.
○ Израда дидактичког материјала за рад: осмишљавање, прилагођавање, штампање, пластифицирање и штампање: картица, тихе књиге, постера, радних листова...	Марко Зарић
○ Одржавање електронске базе: скенирање уџбеника и радних листова, израда каталога материјала на реверс, недељно одржавање садржаја, одржавање и сервисирање сервера...	
○ Сарадња са наставницима: подршка наставницима у припреми и реализацији наставе, адаптација наставних садржаја и средстава према индивидуалним потребама ученика...	
○ Разно: израда захвалница, фотографија, постера, презентација, креирање и монтирање звука и видеа за школске представе и такмичења, уређивање и обрада слика...	
○ Рад у стручним органима школе: учешће на стручним већима основне и средње школе ○ Рад у школским тимовима	

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТ.
- Формирање и конструисање УП - Избор чланова и председника УП - Избор два ученика за Школски одбор - Усвајање програма рада УП и упознавање са радом и обавезама за шк. 2025-2026 - Планирање активности УП за школску 2025-26 - Правила понашања у школи и у интернату	10.9.2025.	Чланови Ученичког парламента
Упознавање ученика са начином реализације Дечије недеље	29.10.2025.	
- Договор о посети Абракадабри и Звучима срца - Договор о начину реализовања журке за средњошкоце - Упознавање ученика са начином обележавања Светског дана здаве хране и хлеба	25.11.2025.	
- Обележавање Дан особа са инвалидитетом - Активности поводом Новогодишњих празника	19.12.2025.	
Прослава Савиндана	25.01.2026	
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља-Дан ружичастих мајица	23.02.2026	
- Обележавање Светског дана воде - Израда украса за ускршњу изложбу	27.03.2026	
- Обележавање Светског дана планете Земље у сарадњи са Еко тимом школе - Обележавање Дана сећања на Доситеја Обрадовића - Учешће на Ускршњој продајној изложби	29.04.2026.	
- Обележавање Недеља сећања и заједништва - Учешће у организацији прославе матура-Организација излета и екскурзија - Предлози за Ђака генерације	28.05.2026.	
- Анализа рада ученичког парламента - Избор теме и активности за следећу шк. годину	16.06.2026.	

8. ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ТИМОВИ

8.1. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТ.
○ Израда плана тима за шк. 2025/26.	25.08.2025.	чланови тима
○ Информисање о циљевима, садржајима и активностима у оквиру ИО ○ Усвајање плана рада тима за шк. 2025/26.	12.9.2025.	ОС, тим, наставници
○ Процена потреба ученика за ИОП (идентификација)	септембар 2025.	наставници, тим
○ Састанци тима за ИО и тима за пружање додатне подршке ученицима ○ Саветодавно-инструктивни рад са родитељима/зак. Заступницима	током школске године	ОС, тим, наставници
○ Саветодавно-инструктивни рад са наставницима	током школске године	наставници, тим
○ Сарадња са Интерресорном комисијом, другим школама и установама	током школске године	чланови тима
○ Прикупљање података и документације/израда педагошког профила и плана мера индивидуализације	септембар – новембар 2025; фебруар – март 2026.	психолог, соц. радница, одељењске старешине
○ Израда ИОП-а	октобар, новембар 2025; фебруар – март 2026.	чланови тима
○ Праћење спровођења ИОП-а	октобар 2025 – јун 2026.	чланови тима
○ Прикупљање података и формирање базе о броју и врсти ИОП-а	децембар 2025; јун 2026.	коорд. Тима
○ Евалуација ИОП-а	септембар – јануар; тромесечно	наставнички чланови тима
○ Информисање наставника о реализованим плановима по ИОП-у и оствареним исходима	током године	ОС, тим
○ Израда плана транзиције	фебруар 2026.	ОС, тим
○ Организовање тематских састанака, предавања и радионица - Радионица „Изазови у храњењу код деце“	16.3.2026.	коорд. Тима
○ Пружање подршке, припрема и креирање тестова за завршни испит	март – јун; 4.6.2026.	ОС, тим
○ Анализа рада тима за ИО ○ Извештај о раду за шк. 2025/26.	26.6.2026.	коорд. Тима

8.2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТ.
- Формирање тима за шк. 2025/2026. - Подела задужења - Динамика рада тима - Анализа постојећег Програма за заштиту ученика - Конципирање годишњег акционог плана превентивних и интервентних активности заштите ученика/ца од насиља злостављања и занемаривања - Израда плана појачаног надзора на мање безбедним зонама и у времену појачаног ризика по безбедност ученика - Доношење и реализација плана дежурства запослених, дефинисање интерних поступака и процедура у ситуацијама сумње и појаве насиља	август	директор, чланови тима
- Информисање ученика, запослених и родитеља / старатеља о улози тима за заштиту, планираним превентивним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту-Савет родитеља - Организовање и реализација активности/мера усмерених на превенцију насилног и других облика социјално непожељног понашања у сарадњи са различитим актерима школског живота - Стручно усавршавање образовно-васпитног кадра за управљање понашањем у школи и интернату, ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта-план-платформа „Чувам те“ - Доношење правила понашања на нивоу одељења и ревидирање старих правила по потреби, и истицање на видном месту - Одабир тема из области превенције вршњачког насиља и решавање сукоба за ЧОС	септембар	чланови тима, одељ. старешине, васпитачи
- Планирање и реализација активности у сарадњи са ученичким организацијама (УП), стручним већима, тимом за развојно планирање, стручним тимом за ИО и тимом за самовредновање - Састанак тима-нови ученици и њихове специфичности - Идентификација ученика са ризичним понашањем у сарадњи са одељенским старешинама и доношење мера	септембар, октобар	чланови тима, одељ.стареш ине, васпитачи
- Актуелни проблеми у понашању - реализоване превентивне активности током првог полугодишта - Анкетирање ученика, родитеља о безбедности у школи, анализа анкета	новембар	чланови тима

○ Сарадња са спољашњом заштитном мрежом кроз организовање мера за превенцију и у случајевима примене интервентних активности ○ Савети и препоруке за решавање сукоба и начина реаговања на насиље-интерактивне радионице за ученике ОШ и СШ	у току школске године	чланови тима
○ Праћење реализованих превентивних активности и процењивање предузетих мера	квартално	чланови тима
○ Израда и презентовање резулата о Полугодишњем и Годишњем раду тима за заштиту, остварености превентивних и интервентних активности ○ Праћење и евидентирање случајева насиља на националој платформи „Чувам те“ ○ Израда извештаја о раду ТЗЗ, остварености плана превентивних активности, остварености плана интервентних активности, евидентираним ситуацијама насиља и предузетим мерама	децембар, јун	координатор тима

8.2.1. Број појавних облика насиља у току првог полугодишта школске 2025/26.

Назив и облици насиља	Физичко насиље	Психолошко/емоционално	Социјално насиље	Дигитално насиље	Сексуално насиље
1. ниво	10	3	2	-	-
2. ниво	13	-	3	-	-
3. ниво	-	-	-	-	-
УКУПНО	23	3	5	-	-
	31				

8.2.2. Број мера појачаног васпитног рада, васпитно-дисциплинских поступака, друштвено-корисног рада и индивидуалног плана заштите

	ОСНОВНА ШКОЛА				СРЕДЊА ШКОЛА			
	ПВР	ВДП	ДКР	ИПЗ	ПВР	ВДП	ДКР	ИПЗ
Повреда обавеза	3	-	3	-	8	-	8	-
Повреда забране	8	1	8	-	20	-	20	8
УКУПНО	11	1	11	-	28	-	28	8
	39 ПВР, 39 ДКР, 1ВДП, 8 ИПЗ							

8.3. РЕАЛИЗОВАНЕ ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ / САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТ.
○ Доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља ○ Сарадња са релевантним службама ○ Евидентирање случајева насиља, врсте и учесталости ○ Подршка ученицима који трпе насиље-ИПЗ ○ Рад са ученицима који врше насиље-ИПЗ, ПВР ○ Упућивање ученика-посматрача насиља на конструктивно реаговање ○ Саветодавни рад са родитељима ○ Активности у раду са ученицима који трпе насиље, који га ○ врше и посматрачима насиља	током школске године	чланови тима
○ Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља ○ Праћење и и евидентирање свих врста насиља		
○ Примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља ○ Укључивање родитеља у решавање проблема ○ Сарадња са локалном заједницом ○ Праћење ефеката предузетих мера ○ Анализа стања и извештавање		
○ Активирање на основу правилника о безбедности: -унутрашње заштитне мреже -спољашње заштитне мреже		
○ Спровођење мера подршке са ученицима, на начин и по корацима који су прописани-индивидуални план заштите ученика		
○ Покретање поступака унутар установе (уколико ситуација налаже: васпитни (према ученицима и родитељима) и васпитно дисциплински (према ученицима)		

8.4. РЕАЛИЗОВАНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТ.
- Учешће у хуманитарној акцији „Чути и разумети“, која се традиционално одржава последње недеље септембра поводом Светске недеље глувих и наглувих особа у Суботици - Сусрет три школе-међународно такмичење у шаху и стоном тенису, Сегедин - Међународни фестивал позоришта за децу	септембар	ученици, наставници, васпитачи
- Дечија недеља – обележавање Дечије недеље (позориште, биоскоп, Дудова шума, Палић...) - Спортске активности у оквиру Дечије недеље - Обележавање 18. Октобра Светског дана заштите од трговине људима - Традиционална хуманитарна акција Друг другу – прикупљање материјалних средстава као помоћ социјално угроженој деци - Радионице са ученицима првог разреда СШ „Превенција и интервенција“ на српском и мађарском језику	Октобар, новембар	Ученици, наставници, васпитачи
Посета чланова УП наше школе Инклузивном центру „Звуци срца“	децембар	чланови УП
Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља	континуирано	наставници
- Интерактивна радионица са ученицима првог разреда СШ „Гласине“, на српском и мађарском језику - Обележавање Светског дана детета као и Светског дана борбе против злостављања деце на часовима одељењ. Старешинства (20. Новембар)	новембар	тим, Ученички парламент тим за промоцију знаковог ј.
Радионице са ученицима првог разреда СШ „Друштвене мреже-могућности и ризици“	децембар	наставници и ученици
Посета наших ученика градском клизалишту	сваког уторка, децембар	наставници и ученици
- Winterfest, Суботица – учешће наших ученика – хуманитарна продаја рукотворина - Новогодишња продајна изложба у InspiraHub-у	децембар	тим за изложбе и манифестације

○ Новогодишња журка омладинаца	16.12.2025.	наставници, васпитачи, ученици СШ
○ Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ у сарадњи са Удружењем за подршку особама са психофизичким сметњама „Заједно“ града Суботице, реализује пројекат „Инклузивни омладински Форум театар“ који је подржан и финансиран од стране града Суботице (Сектор за омладину) у оквиру обележавања Недеље особа са инвалидитетом	16.12.2025.	наставници и ученици
○ Новогодишња приредба	18.12.2025.	ученици и наставници
○ Примена материјала из платформе „Чувам те“	континуирано	наставници и васпитачи
○ Прослава школске славе Свети Сава	27.1.2026.	ученици, наставници, васпитачи
○ Интерактивне радионице са ученицима 5.и 8.разреда на тему“ Препознај туђа осећања и реагуј како треба“	10.3.2026.	чланови тима за заштиту
○ Обележавање Дана особа са аутизмом у сарадњи са организацијом „Звуци срца“	2.4.2026.	вртићке групе, васпитачице
○ Продајна изложба ученичких радова поводом ускршњих празника у холу школе	2.4.2026.	Ученици, наставница
○ Обележавање Дана планете земље-ученичке радионице	22.4.2026.	УП, наставници
○ Сусрет три школе, Румунија-такмичење у пливању	23-26.4-2026.	4 ученика, 2 наставнице
○ Републичко такмичење специјалних школа у фризурима, Суботица	24.4.2026.	ученици, наставници, васпитачи
○ Обележавање Доситејевих дана-радионице	последња недеља априла	ученици, наставници, васпитачи
○ Екскурзија ученика 8.разреда-Нови Сад	5.5.2026.	ученици 8.разреда, наставница, васпитач
○ Једнодневни излет једног броја ученика-Ергела Келебија	6.5.2026.	ученици, наставнице
○ Недеља сећања и заједништва	4-8.5.2026.	ученици, наставници, васпитачи

○ Републичко такмичење школа са сметњама у развоју и инвалидитетом-стони тенис, Београд	8.5.2026.	4 ученика, 2 наставника
○ Матурска екскурзија ученика 3.разреда СШ-Београд	12.5.2026.	Ученици 3.разреда СШ, наставници, васпитачи
○ Републичко такмичење школа са сметњама у развоју и инвалидитетом- пекари-Ниш	13.5.2026.	3 ученика, 2 наставнице
○ Интерактивна радионица -Моје жеље и потребе	14.5.2026,	наставница грађанског васпитања, ученици
○ Мунгоси-Стара Пазова	16.5.2026.	6 ученика и 2 наставника
○ Републичко такмичење школа са сметњама у развоју и инвалидитетом- атлетика-Нови Сад	26.5.2026.	6 ученика и 2 наставника
○ Матурско вече-Спартак	26.5.2026.	ученици 3.разреда СШ, наставници, васпитачи
○ Матурски дан за ученика 8б-играоница Парти	27.5.2026.	Ученици, наставници
○ Гостовање хора Исон	27.5.2026.	ученици, наставници
○ Олимпијада-домаћин је београдска специјална школа Антун Скала	4.6.2026.	6 ученика, 3 наставнице
○ Школски дан у шуми	18.6.2026.	ученици 1. и 2.разреда СШ, наставници
НАПОМЕНА: превентивне активности, које су реализоване у интернату са васпитачима, су излистане у делу Извештај о раду васпитне службе		

8.5. ТИМ ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВН.
○ Избор чланова тима ○ Изради Плана активности Тима за 2025/26. годину	Август	Директор
○ Састанак са представница МП и начелником Школске управе Сомбор у присуству великог броја суботичких школа. Тема је била План Тима за кризне догађаје и корекција истог. Представници школских тимова за кризне догађаје су разменили искуства и потешкоће у реализацији плана. Дате су нам смернице за даље кораке и заказан је састанак за месец дана са коригованим планом активности	8.9.2025.	чланови тима
○ Планиране активности за наредни период ○ Обострано бројчано обележавање свих просторија ○ Израда резервних кључева који ће стајати у ормарићу на безбедном месту ○ Плакате о активностима тима истакнути на видним местима у школи ○ Дефинисати начин алармирања ○ Поделити улоге члановима ○ Заказати састанак са лиценцираним лицем за безбедност	9.9.2025.	чланови тима
○ Упознавање чланова колектива са приручником „Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима“	септембар	чланови тима
○ Састанак са лиценцираним лицем за безбедност Кужет Жељком	6.11.2025.	Директор, чланови тима
○ Састанак тима са командиром ватрогасне службе и договор о евакуационој вежби	5.6.2026.	Тим, ватрогасни командир
○ Вежба евакуације у случају пожара	9.6.2025.	сви запослени, ученици и ватрогасци
НАПОМЕНА: комплетна документација тима се налази код координатора истог		

8.6. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТ.
- Формирање тима и координатора за самовредновање - Избор кључних области за самовредновање: Област квалитета 2 - НАСТАВА И УЧЕЊЕ Област квалитета 6 - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	септембар	Наташа Нимчевић Марко Зарић
Акциони план за самовредновање	септембар	Марко Зарић и чланови тима
Упознавање чланова тима са процесом самовредновања - подручја, показатељи	октобар	Марко Зарић и чланови тима
Оцењивање претходног стања кључних области	новембар	чланови тима
Самовредновање области квалитета	децембар 2025. – март 2026.	Марко Зарић и чланови тима
Реализација акционог плана: оцена и докази показатеља кључних области	Април 2026	Марко Зарић и чланови тима
Извештаји и закључци о самовредновању рада кључних области	мај-јун 2026	Марко Зарић и чланови тима
Финални радови реализације извештаја о самовредновању	јун-септембар 2026	Марко Зарић и чланови тима

8.7. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТ.
○ Именовање нових чланова и координатора Тима ○ Усвајање плана рада Тима ○ Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25.год. ○ Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2024/25. годину и анекса Школског програма. ○ Анализа извештаја о раду директора у другом полугодишту 2024/25. ○ Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. Годину ○ Анализа усклађености рада стручних већа, тимова и актива школе ○ Доношење нових планова и програма Тимова за за школску 2025/26. год.	27.9.2024.	Чланови тима
○ Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2025/26. год. ○ Анализа рада стручних већа, тимова и актива у току првог полугодишта ○ Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе ○ Анализа развоја међупредметних компетенција ○ Анализа извештаја о реализацији Развојног плана ○ Анализа извештаја о раду директора у првом полугодишту ○ Анализа остварених активности везаних за самовредновање рада школе у току првог полугодишта 2025/2026. год. ○ Анализа успешности и предузетих превентивних мера у борби против насиља ○ Анализа и праћење рада Саветовалишта намењеног родитељима деце са сметњама у развоју у оквиру Школског центра ○ Разматрање извештаја Тима за превенцију осипања ученика на нивоу школе и анализа успешности	28.1.2026.	
○ Анализа постигнућа ученика у току школске 2025/26. године ○ Анализа реализације наставе	26.6.2026.	

○ Анализа завршних испита ученика средњих школа ○ Анализа завршних испита ученика основне школе ○ Реализовање активности промоције школе и образовних профила ○ Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, тј. Личних компетенција запослених ○ Разматрање квалитета стручног усавршавања наставника ○ Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу извештаја о сталном стручном усавршавању ○ Анализа извештаја Тима за насиље ○ Анализа извештаја Тима за осипање		
---	--	--

8.8. ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА У ШКОЛИ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
○ Израда плана рада, презентован план рада тима за школску 2025/2026. годину	Септембар	Тим и одељ.старешине
○ Идентификација ученика у ризику од осипања на нивоу одељења	Септембар	Одељењске старешине
○ Рад са ученицима у ризику од раног напуштања школовања	Континуирано	Чланови тима
○ Упознавање предметних наставника са ученицима који су у ризику од раног напуштања школовања	Септембар	Чланови тима
○ Упознавање васпитача са ученицима у ризику од раног напуштања школовања	Септембар	Чланови тима и одељењске старешине
○ Сарадња са родитељима ученика у ризику и заједничке превентивне активности	Континуирано	Чланови тима
○ Сарадња са Саветом родитеља и заједничке превентивне активности	Континуирано	Чланови тима
○ Превентивне активности у сарадњи са наставним и васпитним особљем	Континуирано	Чланови тима, наставници и васпитачи
○ Процена адаптације и пружање подршке ученицима у школској 2025/2026. години	Континуирано	Стручна служба
○ Процена адаптације ученика петог разреда на нову средину и планирање мере подршке са наставницима и васпитачима	Континуирано	Стручна служба
○ Индивидуални рад са родитељима ученика у ризику од напуштања школе и осипања	Континуирано	Чланови тима
○ Праћење напредовања ученика који су у ризику од напуштања школе и осипањ	Континуирано	Чланови тима
○ Индивидуални рад са ученицима који су у ризику од раног напуштања школе	Континуирано	Психолог, социјални радник
○ Сарадња са локалном заједницом (МУП, ЦСР, ДЗ...) систематски прегледи ученика	Континуирано	Чланови тима, медицинске сестре

8.9. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
○ Израда Плана активности тима и усвајање	август	Чланови тима
○ Анализа годишњих и оперативних планова – утврђивање односа планираних и реализованих међупредметних компетенција, евалуација истих, на крају првог класификационог периода ○ Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција у току првог класификационог периода, на основу: -Извештаје са одељенских већа, -Извештаје стручних сарадника, -Извештаје тимова школе.	октобар	Наставно особље, стручни сарадници
○ Промоција предузетништва ○ Организовање производних радионица са ученицима основне школе у складу са темпом реализације секција школе. ○ План израде продајних производа; ○ укључивање у новогодишње базаре и продајне изложбе	децембар	Наставно особље, Тимови
○ Праћење извештаја о реализацији часова који подстичу развој међупредметних компетенција ○ Анализа извештаја о посети часова	децембар	Наставно особље Педагошки колегијум
○ Промоција предузетништва ○ Организовање производних радионица са ученицима основне школе у складу са темпом реализације секција основне школе. Израда продајних производа, кроз планирану и организовану стручну праксу ученика средње школе ○ Продајне ускршње изложбе: Континентал и просторије школе	30.03.2026. 02.04.2026.	Наставно особље тимови
○ Потврда регистрације рачуна Ученичке задруге.	мај 2026.	чланови задруге
○ Ученичка Здруга ○ Организовање производних радионица са ученицима основне школе у складу са темпом реализације рада Ученичке задруге. Израда продајних производа: Еко честитке и подметачи, уникатни накит и Еко саксије	28.05.2026.	Наставно особље, тимови
○ Праћење и вредновање резултата рада / Евалуација рада тима	25.06.2026.	Чланови тима

8.10. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
○ Усвајање плана рада тима за школску 2025/26 годину ○ Презентација плана рада, припрема радионица које ће се одржати	4. септембар	чланови тима
○ Радионица са ученицима VIII- То сам ја, моје предности, мој профил личности	26. септембар	чланови тима, ученици
○ Радионица са ученицима VII разреда Тема: Препознај алате	3. октобар	чланови тима, ученици
○ Радионица са ученицима VIII разреда Тема: Нови захтеви у свету рада и утицај на моју одлуку	24. октобар	чланови тима, ученици
○ Радионица са ученицима VII разреда Тема: Занимања	7. новембар	чланови тима, ученици
○ Радионица са ученицима VIII разреда Тема: Проверавам свој профил личности везано за кључне квалификације жељеног занимања	14. новембар	чланови тима, ученици
○ Радионица са ученицима VII разреда Тема: Алати који се користе у појединим занимањима	10. децембар	чланови тима, ученици
○ Радионица са ученицима VIII разреда Тема: Жене у струци, мушкарци у струци	12. децембар	чланови тима, ученици
○ Анализа рада тима за прво полугодиште и план рада за друго полугодиште	19. децембар	чланови тима
○ План активности у другом пол. 2025/2026.	26. јануар	чланови тима
○ Радионица са ученицима VII разреда Тема: Слика занимања	20. фебруар	чланови тима, ученици
○ Радионица са ученицима VIII разреда Тема: Како се информисати о жељеном занимању	23. фебруар	чланови тима, ученици
○ Радионица са ученицима VIII разреда Тема: Пракса у школи индивидуално/ групно присуство	6. март	чланови тима, ученици
○ Обилазак основних школа у Кањижи и Хоргошу- промовисање образовних профила у нашој школи	10. март	чланови тима
○ Обилазак основних школа у Фекетићу, Бачка Топола, Пачир, Бајмок- промовисање образовних профила у нашој школи	17. март	чланови тима
○ Обилазак основних школа у Ади и Сенти - промовисање образовних профила	18. март	чланови тима
○ Обилазак основних школа у Суботици	26. март	чланови тима

-промовисање образовних профила у нашој школи		
о Радионица са ученицима VII разреда Тема: Поређење сопствених способности са захтевима жељеног занимања	6. април	чланови тима, ученици
о Радионица са ученицима VIII разреда Тема: Моја одлука је...	10. април	чланови тима, ученици
Радионица са ученицима VII разреда Тема: Аргументи ЗА/ ПРОТИВ жељеног занимања	28. мај	чланови тима, ученици
о Радионица са ученицима VII разреда Тема: Реални сусрети са занимањем	8. јун	чланови тима, ученици
о Анализа рада тима и извештавање	22. јун	чланови тима

8.11. ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
о „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“	шк. 2025/26.	4 запослена
о „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“	шк. 2025/26.	4 запослених
о „Обука педагошких асистената за подршку деци и ученицима који користе Брајево писмо“	15.9.2025.	1 запослени
о „Рад са лутком у предшколској доби“	22.9.2025.	10 запослених
о XX стручно.научни скуп са међународним учешћем „Дефектологија данас: изазови и перспективе“	3. и 4.10.2025.	18 запослених
о „Процена вођена темељним процесима учења“ - вебинар	19.10.2025.	1 запослени
о „Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“	шк. 2025/26.	4 запослена
о Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисану ка исходима учења	3.11.2025.	1 запослени
о „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“	12.11.2025.	1 запослени
о „Едукацијска процена деце са вишесетруким тешкоћама у развоју“ - вебинар	13.11.2025.	1 запослени
о 7. АСТЕК 2025	14.11.2025.	4 запослена

○ „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“	5.12.2025.	1 запослени
○ „Обука за запослене – стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“	2025/26.	2 запослена
○ „Обука за запослене – породично насиље“	1.2.2026.	1 запослени
○ Међународна конференција „Дани дефектолога 2026“	5. – 8.2.2026.	13 запослених
○ „Стем зека: ускршњи експеримент“	10.2.2026.	2 запослена
○ Стручни скуп „Игра као огледало развоја из перспективе стручњака“	20.2.2026.	6 запослених
○ „Образовање за одрживост“ ЕРАСМУС +	24.2.2026.	1 запослени
○ „Хранитељство и неговање менталног здравља рањивог детета“	6.3.2026.	2 запослена
○ „Примјена виброакустичне терапије у раду са особама с вишеструким тешкоћама у развоју“ – вебинар	10.3.2026.	1 запослени
○ „Како спојити Ускрс и знаност – покуси који освајају дјецу“	10.3.2026.	1 запослени
○ „Како мозак управља раним кретањем“ – вебинар	19.3.2026.	1 запослени
○ „Стручни сусрети специјалних едукатора и рехабилитатора“	20.3.2026.	1 запослени
○ „Темељи 2.0 - однос“ - вебинар	25.3.2026.	1 запослени
○ „Стратегије подршке учењу деце са вишеструким тешкоћама – I: Оквир интервенције“	26.3.2026.	1 запослени
○ „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“	20.4.2026.	1 запослени
○ „Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“	шк. 2025/26.	3 запослена
○ „Обука за запослене – породично насиље“	шк. 2025/26.	2 запослени
○ „Превенција сагоревања у помажућим професијама“ - вебинар	23.4.2026.	1 запослени
○ „АИ у рукама наставника“	27.4.2026.	3 запослених
○ „Обука за персоналног асистента“	април 2026.	1 запослени
○ 7. међународна конференција „Савремено образовање 2026“ - Кикинда	15.-16.5.2026.	2 запослена

○ „Разумевање и управљање изазовним понашањем код деце и одраслих са аутизмом – стратегије превенције и интервенције“ - вебинар	16.5.2026.	1 запослени
○ „Обука за реализацију васпитног рада оријентисаног ка исходима у домовима ученика и школама са домом“	18.5.2026.	7 запослених
○ „Примена АИ у инклузивном образовању, терапији и подршци особама са инвалидитетом “	мај 2026.	1 запослени
○ „Обука за запослене у предшколским установама – стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу“	шк. 2025/26.	3 запослена
○ „Интегративно стваралачко учење“	3.6.2026.	1 запослени
○ „Обука за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању“	11.6.2026.	1 запослени
○ „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у случају дискриминаторног понашања“	18.6.2026.	1 запослени

9. ДРУГИ ФОРМИРАНИ ТИМОВИ

9.1. ТИМ ЗАПЛАНИРАЊЕ ПОСЕТА, ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТ.
Пројекат под називом „Магија инклузије” који је спроведен у сарадњи са специјалном школом из мађарског града Баје и који је трајао 3 дана, укључивао је следеће активности: ликовне и кулинарске радионице, посету језару Палићу где се уживало у вожњи бицикла и пловидби бродићем, а последњи дан активности био је уприличен обиласком града Суботице и одласком у Селфи музеј, где су направљене креативне и занимљиве фотографије.	11.09-13.09.2025.	Наставно особље средње и основне школе, ученици, васпитна служба
Наша школа имала је то задовољство да угости колеге са Косова и Метохије и проведе два изузетно забавна и интересантна дана у обиласку: града Суботице, одласку на језеро Палић где се уживало у лепотама језера. Са основном школом „Вук Караџић” из Прилужја, потписан је Меморандум о сарадњи, који показује добру вољу обе школе на партнерску и пријатељску сарадњу и подстицање културолошке разноликости.	21.10 - 22.10.2025.	
Сусрет три школе-међународно такмичење у пливању и обилазак Коложвара и Нађварада	22-25.4.2026.	
Ученици VIIa разреда, у оквиру своје матурске екскурзије посетили су Нови Сад. Обишли су Свемирски музеј на Петроварадинској тврђави који се налази у простору Планетаријума. Након обиласка Петроварадинске тврђаве, ученици су имали пикник у Дунавском парку. После разних спортских активности, настављена је шетња кроз центар Новог Сада. Путовање је завршено једносатном забавом у трамполина парку Амплитуда, где су ученици исказали своје атлетске способности.	05.05.2026.	
Ученици VIIб/VIIIб разреда, предшколска група „Облачићи” и VIa разред основне школе у оквиру матурске екскурзије за ученике VIII разреда посетили су Ергелу на Келебији. Предивни садржаји	06.05.2026.	

укључивали су: вожњу кочијама, јахање коња, посета Видиковцу и Музеју кочија		
○ Ученици завршних 3. разреда средње школе у оквиру своје матурске ескурзије посетили су Београд. После шетње кроз главну улицу престонице посетили су музеј Вука Караџића и Доситеја Обрадовића, као и музеј Илузија. Након тога уследила је шетња Земунском кеју уз Дунав	12.05.2026.	
○ Вртићке групе „Балончићи“ , „Птичице“ и „Звезде“ посетиле су Суљин салаш у месту Светозар Милетић, место где се спроводи терапеутско јахање за децу	25. 05.2026.	
○ Ученици VIIБ/VIIIБ разреда, предшколска група „Облачићи“ посетили су Суљин салаш у Светозару Милетићу, место где се спроводи терапијско јахање за децу	13.05.2026.	
○ Ученици VIIБ/VIIIБ, предшколске групе „Облачићи, разреди VIа и IIц возили су се бродом Марина с по језеру Палић.	03.06.2026.	
○ Ученици V разреда као и VIа разред основне школе посетили су ФортРест салаш. Домаћини су ученике и наставно особље провели кроз шуму објаснили принцип функционисања салаша а остатак времена ученици су провели у игри са животињама.	10.06.2026.	
○ Вртићке групе „ Птичице“, „Балончићи“ и „ Звезде“ посетиле су „ Салаш под шумом“ где су се у прелепом и мирном амбијенту Келебијске шуме возили кочијама.	10.06. 2026.	
○ Ученици VIIБ/VIIIБ, предшколске групе „Облачићи, разреди VIа, IIц, IБ, IIБ, IIIБ уживали су у вожњи квадрициклова и разгледали лепоте Палића.	10.06.2026.	
○ Ученици средње школе провели су један дан у спортским активностима у Дудовој шуми. Поред играња: кошарке, одбојке и фудбала ученици су уживали у послужењу пицом и соковима.	18.06.2026.	

9.2. ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ЗНАКОВНОГ ЈЕЗИКА

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
○ Израда плана и програма Тима за промоцију знаковног језика за шк.2025/2026.годину	29.8.2025.	Чланови Тима за промоцију знаковног језика
○ Радионица у оквиру тродневног кампа током пројекта „Магија инклузије” -пројекат са Бајом	18.9.2025.	Представници Тима Ученици наше школе
○ Присуство и учешће хора на знаковном језику у манифестацији „Чути и разумети” Audiovox-а	23.9.2025.	Представници Тима Ученици наше школе
○ Радионица поводом обележавања дечије недеље за ученике 4. разреда ОШ „Соња Маринковић”	9.10.2025.	Члаови Тима ,ученици наше школе
○ Радионица у оквиру дечије недеље за средњошколце наше школе	10.10.2025.	Чланови Тима ,ученици наше школе
○ Учешће хора Школског центра на Светосавској приредби у нашој школи	27.1.2026.	Чланови Тима ,ученици наше школе
○ Учешће хора на знаковном језику поводом отварања изложбе дечијих радова поводом Дана кохлеарног импланта и дана слуха у Београду	25.2.2026.	Представници Тима Ученици наше школе
○ Радионица са ученицима О.Ш. „Јован Јовановић Змај”-4.разред	6.3.2026.	Чланови Тима ,ученици наше школе
○ Радионица са ученицима 3. разреда ОШ „Соња Маринковић”	27.05.2024.	Чланови Тима ,ученици наше школе
○ Анализа рада Тима за ш.к.2025/2026.год.	22.6.2026.	Чланови Тима

9.3. ТИМ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКОГ САЈТА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
○ Први састанак поводом формирања тима и усвајања акционог плана	август, септембар	Координатор тима Чланови тима
○ Подела обавеза члановима тима за 2025-2026 годину		
○ Постављање школског календара и распореда звоњења		
○ Постављање школског календара и распореда звоњења	Септембар 2025.	
○ Уређивање дела савети стручњака ○ Додавање нове картице „Пријатељи школе“	Децембар	
○ Ажурирање дела „финансијски извештаји“ у помоћном менију ○ Ажурирање школске документације ○ Ажурирање дела „јавне набавке“	У току школске године	
○ Ажурирање најистакнутијих школских активности	У току школске године	
○ Расподела задатака везаних за одржавање интернет странице школе у току другог полугодишта	Јануар	
○ Текуће одржавање сајта	Фебруар	
○ Постављање „Еразмус плус“ картице	Април	
○ Анализа рада тима за одржавање сајта ○ Извештавање колегијума о активностима тима	Јун	

9.4. ТИМ ЗА ШКОЛСКЕ ИЗЛОЖБЕ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТ.
○ Усвајања акционог плана за наредну школску годину	28.08.2025.	Чланови тима, ученици
○ Договор о активностима у оквиру Дечје недеље	30.09.2025.	
○ Креативне радионице са ученицима из Баје, у оквиру Еразмус пројекта „Магија инклузије“	12.09.2025.	
○ Ликовне радионице на тему „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у нови свет претварам“, у Дечјој недељи	06-10.10.2025.	
○ Учешће на ликовном конкурс на тему „Птице“ Новосадског културног центра, под покровитељством Министарства просвете	Октобар	
○ Учешће 19 наших ученика на ликовном конкурс Међународног олдтајмер клуба, на тему „Стари аутомобил“	Новембар	
○ Договор о активностима поводом предстојећих новогодишњих и божићних празника.	12.11.2025.	
○ Аплицирање ученика на ликовном конкурс Мађарског културног центра на Палићу, на тему „Божих у граду медањака“	Децембар	
○ Радионица израде медањака и украса чланова Ученичког парламента у играоници „Абракадабра“ са учесницима омладинског програма	28.11.2025.	
○ Радионица израде новогодишњих украса чланова Ученичког парламента у удружењу „Звуци срца“	08.12.2025.	

○ Продајна изложба на градском вашару „Winterfest“, на хуманитарном штанду	11.12.2025.	
○ Хуманитарно-продајна изложба у „Инспира хаб-у“	16.12.2025.	
○ Хуманитарно-продајна изложба за родитеље ученика, на ходнику школе	18.12.2025.	
○ Продајна изложба за раднике Школског центра; сва средсва од продајних изложби намењена су Националном удружењу родитеља деце оболеле од рака „Нурдор“	22.12.2025.	
○ Договор поводом активности за Светог Саву ○ Договорено је да се одрже радионице и учествује на ликовном конкурс у оквиру Дечјих светосавских дана	20.01.2026.	
○ Ликовне радионице у светосавској недељи посвећене школској слави на којима су рађени портрети Светог Саве у различитим техникама и украшавање боце	22-27.01.	
○ Учешће на ликовном конкурс „11.дечјих светосавских дана“ на коме је наш ученик Виктор Имрић освојио 1.место, а Лазар Бакош 2. место. Свечана додела награда одржана је у ОШ „Јован Микић“	28.01.2026.	
○ Поводом Дана заљубљених одржане су креативне радионице	14.02.2026.	
Поводом 8. марта одржане су креативне радионице израде честитки и уникатних поклона	24.02-07.03.	
○ Договор о активностима и набавци материјала поводом ускршњих празника	11.03.2026.	
○ Радионице на тему Ускрса одржане су на ликовној секцији у школи и дому. Израђивани су украсни предмети од разних материјала, у различитим ликовним техникама.	13-29.03.	

○ Поводом ускршњих празника одржане су две продајне изложбе : у кругу фабрике „Континентал“ и на ходнику наше школе. Сав приход од продаје усмерен је за лечење наше ученице Јоване Трлаић	30.03.2026. 02.04.2026.	
○ Радионице поводом Светског дана аутизма	01.04.2026.	
○ Радионице поводом Доситејевих дана	27-30.04	
○ Креативне радионице поводом Дана планете Земље	22.04.2026.	
○ У недељи сећања и заједништва одржане су радионице у школи и дому на тему пријатељства, солидарности и заједништва	04-08.05	
○ Изложба ликовних радова најуспешнијег ученика у домену ликовног стваралаштва, Имрић Виктора, на пану	26.05.2026.	
○ Ликовне радионице у Дану веселих папуча	28.05.2026.	
○ Израда подметача за чаше који су изложени за продају заједно са производима Ученичке задруге „Доситејци“ у Арт кафе-у	1-5.06.2026.	
○ Подела награда за деветоро ученика који су учествовали на ликовном конкурс „Дај ми реч, да је насликам“	05.06.2026.	
○ Свечана додела награда у Великој већници Градске куће за учеснике ликовног конкурса „Олдтајмер клуба“ на тему „Стари аутомобил“. Утешне награде освојило је 13 наших ученика.	07.06.2026.	

9.5. ТИМ ЗА РАНУ ИНТЕРВЕНЦИЈУ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТ.
○ Израда плана рада тима за шк. 2025/26.	27.08.2025.	чланови тима
○ Информисање о циљевима, садржајима и активностима тима за рану интервенцију	12.9.2025.	коорд. тима
○ Пружање подршке родитељима/законским заступницима кроз саветодавни рад - Саветовалиште ШЦ са домом ученика „Д. Обрадовић“ - индивидуални састанци	септембар – децембар 2025.	чланови тима
○ Сарадња са Развојним саветовалиштем	септембар – децембар 2025.	чланови тима
○ Вебинар „Процена вођена темељним процесима учења“	19.10.2025.	чланови тима
○ Вебинар „Едукацијска процјена дјеце са вишеструким развојним тешкоћама“	13.11.2025.	чланови тима
○ Вебинар „Осмишљавање и примјена пјесама у раду с особама с тешкоћама у развоју“	25.11.2025.	чланови тима
○ Уређивање рубрике „Савети стручњака“ на сајту школе - текст „Мишићни тонус – основа покрета и правилног развоја“	14.12.2025.	чланови тима
○ Информисање и подизање свести јавности/локалне заједнице о значају ране интервенције (предавања и постављање информација на сајт школе, фејсбук и инстаграм)	у току шк. године	чланови тима
○ Анализа рада тима за рану интервенцију	16.6.2026.	чланови тима
○ Анализа рада Саветовалишта за шк. 2025/26.		
○ Извештај о раду за шк. 2025/26.	18.6.2026.	коорд. тима

9.6. ТИМ ЗА ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
○ Усвајање програма рада Тима за 2025/2026. годину ○ Процена материјалне опремљености ○ Процена опремљености наставним средствима ○ Актуелни конкурси	6. септембар 2025. год.	чланови Тима
○ Камп у Суботици (Пројекат „The Magic of Inclusion”) – тродневни камп у Суботици где смо угостили децу из Баје	11-12-13. септембар 2025. год.	чланови Тима
○ Концерт у Баји (Пројекат „The Magic of Inclusion”) – концерт са изложбом и свечано отварање мултисензорног врта реализовани су у Баји	12. новембар 2025. год.	чланови Тима
○ Завршна конференција пројекта „The Magic of Inclusion” – у Суботици одржана је завршна конференција пројекта у Мађарском културном центру „Népkör”. Током програма сумирани су главни резултати пројекта, представљене се стечена искуства.	18. новембар 2025. год.	чланови Тима
○ Евалуација остварених активности током првог полугодишта	22. децембар 2025. год.	чланови Тима
○ Рад на изради школског часописа „Кажипокажи”	новембар – децембар 2025.	
○ Мини пројекат „Наша цветна башта” – вртићка група	Мај 2026.	вртићка група

9.7. ТИМ ЗА ЕКОЛОГИЈУ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТ.
План за реализацију активности током првог полугодишта	Септембар	Чланови Еко тима, еколошка секција ученика
Велико јесење уређење школског дворишта и околине школе	Септембар	
Представљање пројектних активности у оквиру Ерасмус пројекта у сарадњи са партнерима из Турске и Словеније	Септембар	
Активан рад регионалног центра (школе) за прикупљању пластичних чепова – учешће у пројекту „Чеп за хендикеп“	континуирано	
Радионица у оквиру пројекта „Магија инклузије“ у сарадњи са партнерима из Мађарске	Септембар	
Еко радионице током обележавања Дечије недеље	Октобар	
Континуирана брига о еколошким кутковима (у оквиру дворишта, ходника школе и учионица) кроз активности „Еко патроле“	континуирано	
Учешће у изради еко саксија као део Ученичке задруге Доситејци	континуирано	
Опlemeњивање еколошких куткова новим садржајима, паноима и садницама собног биља	континуирано	
Инклузивне радионице за ученике средње школе у сарадњи са удружењем Едукативна кућа и Политехничком школом	Децембар	
Еко патрола- рециклажне канте и селекција смећа	континуирано	
Пролећна припрема терапеутске баште	Март 2026.	
Дан планете Земље – радионице у основној и средњој школи	Април 2026.	
Недеља сећања- пролећна садња цвећа	Мај 2026.	
Прављење еко честитки и саксија за базаре	Мај 2026.	
Уређење терапеутске баште и малог дворишта	континуирано	
Еко патрола- рециклажне канте и селекција смећа	континуирано	
Мини пројекат „Наша цветна башта“ – вртићка група	Мај 2026.	
Светски Дан пчела - радионице	Мај 2026.	

9.8. ТИМ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА (ТИМБИЛДИНГ)

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТ.
○ Израда плана рада тима за Тим Билдинг	септембар	Чланови тима, запослени
○ Учешће на синдикалним радничким играма, Кладово	септембар	
○ Једнодневна екскурзија у Будимпешту	13.12.2025.	
○ Новогодишња журка за запослене	23.12.2025.	
○ Организовање „Тајног Деда мраза“	22.12.2025.	
○ Спортски сусрети-одбојка	током школске године	
○ Дружење свих запослених-роштиљ у Келебијској шуми	25.6.2026.	

9.9. ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЛИЧНИМ ПРАТИОЦИМА

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
○ Евидентирање ученика који имају личне пратиоце – 23 ученика	Септембар, током школске године	Чланови тима
○ Потврде и уговори о радном ангажовању личних пратиоца (код координатора тима)	Септембар, током школске године	Координатор тима
○ Упознавање наставничког већа са улогом личних пратилаца	Септембар	Чланови тима
○ Састанак са личним пратиоцима	по потреби	Чланови тима и одељењске старешине
○ Индивидуални разговори са личним пратиоцима	по потреби	Чланови тима
○ Сарадња са агенцијом за личне пратиоце	по потреби	Координатор тима
○ Подршка у остваривању права на личног пратиоца	по потреби	Координатор тима
○ Сарадња са интерресорном комисијом	по потреби	Координатор тима, психолог
○ Сарадња са Центром за социјални рад	по потреби	Координатор тима, психолог

10. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ КОЈЕ РЕАЛИЗУЈЕ ШКОЛА

10.1. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
○ Реализован је свечани пријем првака у просторијама школе.	1.9.2025.	чланови тима и одељенске старешине првог разреда
○ Манифестација „Чути и разумети“ – друштвено одговорна акција посвећена особама са оштећеним слухом, одржана је традиционално по 14. пут у организацији Аудиовокса. ○ Ове године улога домаћина припала је Школском центру са домом ученика „ Доситеј Обрадовић“. Богат културно-уметнички програм је изведен у Дечјем позоришту.	19.9.2025.	чланови тима, наставници, васпитачи
○ Дечја недеља је реализована кроз разне активности у школи (исцртавање дворишта, дан друштвених игара, радионицу знаковног језика, пекарску радионицу, радионицу „ Мој сигуран кутак“ , посетом биоскопа, обиласком Синагоге, Градског музеја, Улице старих заната.	6. – 10. 10. 2025.	чланови тима, васпитачи, наставници
○ Новогодишња приредба је реализована у школској сали под називом “Крцко Орашчић ”. У приредби су учествовали ученици основне и средње школе. На крају приредбе су подељени пакетићи учесницима у представи.	18.12.2025.	чланови тима, наставници, васпитачи
○ Школска слава Свети Сава обележена је у оквиру школских просторија, уз учешће школског хора и ученика средње школе.	27.1.2026.	чланови тима, наставници, васпитачи
○ Дан кохлеарног импланта и Дан слуха обележен је у Београду. Ученици су имали прилику да изведу песму „Востани Србије“ и да се друже са другарима из других школа.	11.3.2026.	чланови тима, наставници, васпитачи
Ученици основне школе посетили су просторије удружења “Звуци срца” и заједно са фудбалским клубом “Спартак” обележили Светски дан аутизма.	2.4.2026.	чланови тима, наставници, васпитачи
У просторијама школе обележени су Доситејеви дани уз разне креативне и едукативне радионице.	22.4.2026.	чланови тима, наставници, васпитачи

○ Матурско вече ученика средње школе организовано је у ресторану “Спартак”. Матурско вече су, поред ученика, посетиле одељењске старешине, наставници и васпитачи.	26.5.2026.	чланови тима, наставници, васпитачи
○ Прослава мале матуре 8. б разреда обележена је у играоници „Абракадабра“,	27.5.2026.	чланови тима, наставници, васпитачи
○ Ученици VIIа/VIIIа разреда матурску екскурзију провели у Новом Саду	5.5.2026.	ученици, наставници, васпитачи
○ Посете биоскопу, Дечјем позоришту и културним активностима града	у току школске године	чланови тима, наставници, васпитачи

10.2. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
○ Такмичење основних и средњих школа у стоном тенису и шаху (ревијалног карактера). Сегедин, Мађарска	26. 9.2025.	ученици и наставници Иван Ковач, Здравко Маравић
○ Спортски дани у оквиру дечије недеље	6- 10. 10.2025.	Наставници физичког васпитања
○ Градско такмичење (окружно) основних и средњих школа (масовних школа) у стоном тенису, Суботица	15. 10.2025.	Наставници физичког васпитања
○ Републичко такмичење основних и средњих школа за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у стоном тенису, Хала спортова Раковица - Београд	8.05.2026.	Наставници физичког васпитања
○ Финални дани лиге „ШАМПИОНИ“ под организацијом КМФ „Мунгоси“, ревијални турнир у малом фудбалу особа са сметњама у развоју, „Кућа фудбала“ ФСС, Стара Пазова	16.05.2026.	Наставници физичког васпитања
○ Републичко такмичење основних и средњих школа за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у атлетици, Атлетски стадион Дифа – Нови Сад	26.05.2026.	Наставници физичког васпитања
○ Ревиијална (пријатељска) фудбалска утакмица између ученика наше школе и школе „Јован Јовановић Змај“ ○ шк. двориште школе „Ј.Ј. Змај“	28.06.2026.	Наставници физичког васпитања
○ Ревиијална утакмица у малом фудбалу између наставника и ученика, промовисање „фер плеја“ школско двориште	29.05.2026.	Наставници физичког васпитања
○ Дечија олимпијада: „Један терен цео свет“, Антон Скала - Београд	4.06.2026.	6 ученика, директор, наставнице Ивана Бабић, Снежана Маравић, Соња Пил
○ Спортски дан средње школе, Дудова шума - Суботица	18.06.2026.	1. и 2. разред СШ, наставници средње школе

10.3. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Извештај о реализацији Програма слободних активности и програма рада секција налази се у окриву извештаја о раду васпитне службе, на стр. **98.** овог извештаја.

10.4. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Извештај о реализованим активностима налази се у оквиру извештаја Тима за професионалну оријентацију ученика (на стр. **67.** овог извештаја)

10.5. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТ.
○ Упознавање родитеља и деце са организацијом и применом медицинско хигијенских услова у школи и дому	Први родитељски састанак	Медицинска сестра Жужана Освалд , одељ. старешине
○ Организација и примена хигијенских услова у школи	септембар	Медицинске сестре Миа Нимчевић, Жужана Освалд , васпитачи
○ Санитарни преглед ученика	2.09.2025.	Медицинске сестре Миа Нимчевић , Жужана Освалд , Завод за јавно здравље
○ Преглед и лечење зуба	током полугодишта	Медицинске сестре Миа Нимчевић, Освалд Жужана, служба Дома здравља
○ Преглед на педикулозу-вашљивост	17.10.2025.	Патронажна сестра Исмета
○ Предшколци-посета зубару ○ ОШ, СШ	октобар, новембар	Васпитачице и мед.сестре
○ ДДД	26.12.2025. 26.6.2026.	Ветеринарски завод
○ Хигијена тела и ума	у току године	Енике Черник- Завод за јавно здравље
○ Систематски прегледи пре спортских активности	пред спортско такмичење	Др. Гордана Вермеш
○ Хигијена становања	током школске године	Медицинске сестре
○ Преглед на педикулозу-вашљивост	недељно	Медицинске сестре
○ Систематски преглед за 3. , 5. и 7. разред ош, и вакцинација ОСМАКА	6.3.2026.	Медицинске сестре Миа Нимчевић , Жужана Освалд , Завод за јавно здравље
○ Систематски преглед за упис у средњу школу	15.5.2026.	Медицинске сестре Миа Нимчевић , Жужана Освалд , Завод за јавно здравље
○ Прање тепиха	август	тепих сервис

10.6. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

АКТИВНОСТИ / САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
○ Креирање годишњег плана рада	Август	Чланови тима
○ Идентификација ученика са одређеним социјалним проблемима- материјално угрожене породице, деца без родитељског старања, једнородитељске породице, ромска национална мањина, развојне сметње	Септембар	Психолог Социјални радник Васпитачи, Одељењске старешине
○ Континуирана сарадња са ЦСР	Септембар-децембар	Психолог Социјални радник
○ Континуирана сарадња са Центром за породични смештај и усвојење	Септембар-децембар	Психолог Социјални радник
○ Усвајање социјалних вештина кроз индивидуални и групни рад (131+110)	Септембар-децембар	Олга Тертели Соња Вулић
○ Помоћ и подршка приликом остваривања права на стипендију- остварено право на 52 стипендије	Септембар-децембар	Психолог Социјални радник
○ Континуирана сарадња са Агенцијом за личне пратиоце-остварено право за 23 лична пратиоца	Септембар-децембар	Психолог Социјални радник
○ Подршка и саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима/хранитељима	континуирано	Психолог, Социјални радник Одељењске старешине
○ Интеграција ученика у живот у заједници-заједничке активности са ученицима нижих разреда других основних школа; учешће у програмима/смотрема, хуманитарним вашарима школа и удружења -посета Дечијем срцу-Звуци срца	Континуирано	Чланови тима Васпитачи Наставници кроз Ђачки парламент
○ Пружање подршке деци из осетљивих група, организовање хуманитарних акција (прикупљање школског прибора, козметике за личну хигијену, одеће, финансијских средстава)	Континуирано	Чланови тима Одељењске старешине Васпитачи

○ Превентивне активности током Дечије недеље и касније током полугодишта - Форум театар-инклузивни театар	Континуирано	Чланови тима
○ Радионица са ученицима првих разреда средње школе на тему” Вршњачко насиље-интервенција”	октобар	Чланови тима
○ Радионица са ученицима првих разреда средње школе на тему” Друштвене мреже-могућности и ризици”	децембар	Чланови тима
○ Сарадња са установама и организацијама социјалне заштите (састанци, анализе случајева, остваривања права из система социјалне заштите...)	по потреби	Психолог Соц. радник Директор
○ Помоћ породицама да се укључе у трајнији облик социјалне заштите и подршке	по потреби	Психолог Соц. радник
○ Сакупљање слаткиша за пакетиће за децу са КиМ под покровитељством “Сви за Космет”	децембар	Чланови тима
○ Хуманитарни вашар у сарадњи са INSPIRA HUB-38.000 РСД на име НУРДОР-а	децембар	Чланови тима за изложбе
○ Донација Кола српских сестара - диоптријске наочаре за ученицу ОШ	децембар	Психолог Соц. радник
○ Набавка новогодишњих пакетића за све ученике школе	Децембар	Директор
○ Донације корпорација, предузећа, предузетника, појединаца (у виду опреме, хране, одеће, прибора) - Црвени крст - 56 комплета постељине - “Happy holiday”-5.000 РСД - Ученици братске школе из Мађарске- пузле, друштвене играчке и слаткиши, поклони у „кутији ципела” за све ученике ОШ - Донација ОШ „Јован Јовановић Змај”- гардероба и обућа - Војновић Горан - 8.000 РСД - Зоран Петровић - обућа, одећа, играчке за вртићке групе, ОШ и СШ	Септембар-децембар	Чланови тима

- Владимир-мушка гардероба за вртић и СШ - “Rauch” сокови-700 сокића у флашици - Млин продукт- мала радионица кафе-кутија слаткиша у вредности око 10.000 РСД - дрвена кухиња за вртић - 8.март д.о.о Суботица - 30.000 РСД - DG group - 40 пакетића - „Gold ring” -23 пакетића - Инфостуд - 25.000,00 РСД за куповину пакетића - Верица Корица - 12.000,00 РСД за набавку играчака за предшколску групу - ЛИДЛ - слаткиши/пакетићи у вредности 230.000 РСД - Атлантик Штарк - слаткиши - Кутурно спортско друштво „Буњевци” Аустрија-новчана помоћ и ваучери за храну,играчке,слаткише за 5 наших породица - Месара „Мохачи”- 44 пакетића - Имлек -36 паковања млечних напитака (ванила, чоколада шејкови у тетрапаку) - Continental – 40 пакетића - Flender - слаткиши за пакетиће за све ученике ОШ и СШ - Alpack - 23 пакетића - Фондација Новак Ђоковић – 23 пакетића за развојне групе - Вода Водица – 23 пакетића - ПУ „Чаробна шума“ – слаткиши за пакетиће		
--	--	--

10.7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Активности програма заштите животне средине реализују се у оквиру деловања еколошког тима школе, а све реализоване активности су набројане у оквиру извештаја еко-тима, на стр. **80.** овог извештаја

10.8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТ.
○ Сарадња са Секретаријатом за друштвене делатности Града Суботице	континуирано	директор
○ Израда финансијских планова и извештаја, рачуна, извода, потраживања...	континуирано / на захтев / у складу са законским роковима	директор, шеф рачуноводства
○ Укључивање у рад Општинског савета родитеља	по позиву	делегирани представник Савета родитеља ШЦ
○ Финансирање превоза ученика и запослених	континуирано	Секретаријат за друштвене делатности, директор, шеф рачуноводства
○ Финансирање ужина за ученике из материјално угоржених породица	континуирано	Секретаријат за друштвене делатности, директор
○ Сарадња са Националним саветом мађарске националне мањине	континуирано	директор, тим за пројектне активности
○ Учешће на локалним манифестацијама – Дечија недеља	октобра	тим за манифестације и културне активности школе
○ Сарадња са ПУ у поступцима интервенције у случају насиља	континуирано	Чланови тима
○ ЛЕР-Соларни панели		
○ Учешће на конкурсима	у току шк. године	тим
○ Организација и учешће на округлим столовима, трибинама...	у току шк. године	

10.9. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТ.
- Увид у социо-економски и здравствено-хигијенски статус породица ученика- прикупљање података и вођење документације о социо-економском статусу породице - Сарадња са родитељима ради остваривања права на бесплатан превоз, ужину, стипендије и друга социјална права- обавештавање, разговори, прикупљање информација - Сарадња са родитељима у циљу праћење рада и напредовања ученика, праћење адаптације ученика - родитељски састанци, индивидуални пријем родитеља, саветодавни разговори саветодавни рад са родитељима	септембар, по потреби	Стручна служба, одељењске старешине
Сарадња са представницима родитеља и других законских заступника изабраних у Савет родитеља, Школски одбор, Тим за самовредновање и Стручни актив за развојно планирање	састанци и седнице	Директор, чланови Савета родитеља, координатори Тима и Стручног актива
- Информисање родитеља о важећим законима, протоколима заштите деце и другим документима од значаја, платформи „Чувам те” - Саветодавни састанци са стручном службом школе	по потреби	психолог, соц. радник, одељ. старешина, васпитач
Индивидуални разговори- информације-ИОП састанци	континуирано	стручна служба, одељ. старешине, пом. директора
Одељењски родитељски састанци (одржано 5 састанака)	по утврђеном распореду	одељ. старешине
- Превенција осипања ученика (идентификовање ученика који нередовно похађају наставу, рад са њима и редовна сарадња са родитељима) - Саветодавни рад са родитељима	по утврђеном распореду	психолог, пом. дир., васпитач, дефектолози

деце предшколске групе		
○ Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу ○ Пружање помоћи социјално угроженим породицама - прикупљање одеће и обуће, хране, школског прибора...	по потреби	психолог, спец. педагог, одељ. старешина, васпитач
○ Учешће родитеља у радионицама школског тима за заштиту ученика	децембар	Тим за заштиту
○ Учешће у изради индивидуалних образовних планова	у току шк. године	ИО тим
○ Укључивање родитеља и других законских заступника ученика у друштвене, културне, спортске и хуманитарне активности школе-пројекти, приредбе, изложбе, акције уређења школе и школске околине	у току шк. године	Наставници, родитељи, ученици
○ Учешће родитеља у изради ПВРа и ДКРа	по потреби	стручна служба, одељ. старешине

10.10. ПРОГРАМ ПРИЛАГОЂАВАЊА НА ШКОЛСКУ СРЕДИНУ

У току првог полугодишта шк. 2025/2026. године, програм прилагођавања на школску средину реализован је по предвиђеним активностима (Годишњи план рада за шк. 2025/2026. год.); а у реализацију активности били су укључени следећи ученици:

- ученици уписани у I разред основне школе (укупно 9 ученика)
- сви ученици уписани у 1. разред СШ који су основно образовање завршили у некој другој школи;
- ученици који су дошли у Школски центар из масовних школа -3

АКТИВНОСТИ / САДРЖАЈИ	Време реализације	Носиоци акт.
○ упознавање ученика и родитеља са руководством школе и стручном службом	по пријему	стручна служба
○ прикупљање информација о ученику и потребне документације	по пријему	стручна служба
○ упознавање ученика и родитеља са одељењским старешином и васпитачем	по пријему	стручна служба
○ упознавање ученика са школским и интернатским простором и кућним редом установе	по пријему	васпитна служба, одељ. старешина
○ упознавање ученика са одељењем	по пријему	одељ. старешина
○ праћење прилагођавања ученика	у току адаптационог периода	одељ. старешина, васпитач, психолог
АКТИВНОСТИ ЗА ПРИПРАВНИКЕ		
○ упознавање наставника/васпитача са руководством школе	по доласку	директор
○ пријем нових запослених и упознавање са радним задацима, обавезама, формуларима и са службеним токовима	по доласку	руководство школе, секретар
○ упознавање са запосленима	по доласку	координатор восп. службе
○ информисање о организацији рада установе, правима, одговорностима и задужењима на радном месту	по доласку	секретар, ментор
○ Упознавање са карактеристикама ученика којима предаје нови запослени	по доласку	ментор

○ упознавање са правилима понашања наставно-васпитног особља	по доласку	ментор
○ упознавање са изработом обавезне документације у току рада ○ есДневник	по доласку	ментор
○ упознавање са школским и интернатским простором	по доласку	секретар
○ пружање подршке у раду- ○ праћење адаптације, размена мишљења, разговори.	по доласку	директор, ментор

10.11. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

У току првог полугодишта шк. 2025/2026. год. **7** наставника је укључено у програм увођења приправника у посао и **2** васпитача.

10.12. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Извештај о реализованим активностима налази се у оквиру извештаја Тима за посете, излете, екскурзије (на стр. **71** овог извештаја)

10.13. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
○ Израда плана и програма рада школске библиотеке за 2025/2026.годину	Август	Чланови тима
○ Упознавање ученика са радом библиотеке	Септембар	
○		
○ Информисање стручних већа и директора о набавци нових књига, стручне литературе и дидактичких средстава	Септембар-Децембар	
○ Припремање прилога за школски сајт	Септембар-Децембар	
○ Припрема паноа за Дечју недељу	Октобар	
○ Уређење паноа о Светом Сави	Јануар	
○ Сређивање и естетско уређење библиотеке	Фебруар	
○ Сарадња са културним установама на нивоу града – посета Градској библиотеци ученика средње и основне школе	Јун	

10.14. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Школски центар поседује:

- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа (дел. бр. 224/18)

Оба правилника се налазе код секретара установе.

У циљу обезбеђивања и спровођења мера безбедности, Школски центар има склопљен Уговор о пословно-техничкој сарадњи (бр. 030-11-П/2016-СУ), са овлашћеном и лиценцираном Агенцијом за давање савета у области безбедности и заштите на раду „Safety First“.

На основу члана 13. став 1,2 и 3 Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник Р. Србије“: 101/05, 91/2015 и 113/2017) и Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини (“Сл. гласник РС” број 72/2006 и 84/2006 – исправка, 30/2010и 102/2015), правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести ("Сл. гласник РС", бр. 94/2020) и Одлуке о покретању поступка допуне процене ризика, донесена је II допуна Акта о процени ризика за радна места и у радној околини.

Овим актом утврђују се начин и поступак процене ризика од настанка повреда на раду или оштећења здравља, односно обољења запосленог на радном месту и у радној околини, као и начин и мере за њихово отклањање, које послодавац уређује актом о процени ризика из разлога спречавања појаве и ширења заразне болести и отклањања ризика за безбедан и здрав рад запослених, као и лица која се затекну у радној околини, када надлежни орган прогласи епидемију заразне болести (Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести "Сл. гласник РС", бр. 94/2020)

Директне мере безбедности које школа спроводи су:

- видео надзор
- систем за аутоматску детекцију и дојаву пожара
- дежурство наставника и васпитача
- присуство портира на улазу
- закључавање интерната...

11. УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА

Ученичка задруга „Доситејци“ је реализовала своје активности, које је планирала, тек уод јануара 2026., када је отворила свој рачун.

АКТИВНОСТИ УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
○ Израда еко саксија за продајни базар	Јануар-фебруар 2026	Чланови УЗ
○ Израда еко честитки у оквиру еко пројекта	Март 2026.	Чланови УЗ
○ Израда производа за 8.март	Март 2026.	Чланови УЗ
○ Учествовање на Ускршњој продајној изложби	Април 2026.	Чланови УЗ
○ Припрема саксија и накита од полимерне глине	Април – јун 2026.	Чланови УЗ
○ Сарадња са спортским удружењем Скајранерс, брендирање саксија	Мај 2026.	Чланови УЗ
○ Израда букмаркера као поклон за матуранте	Мај 2026.	Чланови УЗ
○ Сарадња са Арт кафеом и припрема производа за продају у оквиру кафеа	Јун 2026.	Чланови УЗ
○ Праћење конкурса за унапређење рада ученичке задруге	Континуирано	Чланови УЗ

12. ОСТВАРИВАЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Све активности значајне за Школски центар су наведене у извештајима тимова, као и у извештају о раду васпитне службе. Доказ о реализацији ових активности налази се у архиви и Летопису школе, као и на званичном сајту: www.skcentar.edu.rs

13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ВАСПИТНЕ СЛУЖБЕ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ обезбеђује смештај, исхрану, васпитни рад, услове за учење, организоване ваннаставне активности. У Дому ученика су смештени слушно оштећени ученици као и ученици са различитим развојним оштећењима и поремећајима од предшколског узраста до завршетка средње школе, чије је стално место боравка ван територије општине Суботица. Дом ученика остварује посебну друштвену функцију јер пружа могућност за свестран развој личности и социјалну сигурност свих штићеника у дому.

ПОСЕБНА УЛОГА ДОМА ЈЕ:

- Доприноси васпитању и образовању ученика пружањем помоћи у извршавању школских обавеза;
- Развија свест о колективном животу неговањем другарства, пријатељства, хуманости, одговорности ученика;
- Прати, открива и подстиче склоност ученика и развија њихове радне, културне и здравствене навике ;
- Изграђује код ученика свест за културно и стваралачко спровођење слободног времена организовањем разних облика ваннаставних активности, секција, културно-забавног и спортског живота.

УЧЕНИЦИ:

Васпитну групу чине ученици и њихови васпитачи. Након пријема ученика у Дом школске 2025/2026. године формирано је 7 васпитних група унутар ученика наше школе и 1 група од ученика који су на смештају у Дому наше школе, али похађају масовне средње школе. При формирању васпитних група поштовани су критеријуми полних и узрастних различитости, распоред ученика по школама и разредима, као и личне жеље ученика, уколико су биле педагошки оправдане (пријатељства и сл.). Васпитач реализује васпитно-образовни програм (у васпитној групи и групама слободних активности), обавља административне и друге послове за своју васпитну групу, брине се о редовном похађању наставе ученика, прати успех и понашање сваког од њих и о томе извештава родитеље. Васпитач васпитне групе артикулише различите потребе ученика и стварањем подстицајне, креативне и толерантне васпитне климе, настоји да сваком од њих омогући успешно самоостварење (самопоуздање, самопоштовање и самосталност).

РАСПОРЕД ВАСПИТНИХ ГРУПА:

Васпитач	Разред
Белер Золтан	1с ,1b
Грачанин Невена	Балончићи,Птичице,IIa/IVa, Ve, Ic/IIc, Ia, Id/IIId, Ib/IIb, IIIb
Мијатов Хелена	1a,2a, 3e, VIIe/VIIIe
Зобеница Ивана	Vg/VIIg, VIc,2c, масовна
Броћило Драгана	Облачићи,3везде, Vf, Vd, IIIa, Va, Vb/VIb, IIc, IIIa
Земко Анастасија	VIIb/VIIIb, VIf, 2b,3b
Уграи Тања	Vla, 1e, 2e, 3,Vla
Дина Зораја	Корепетиција градива, израда домаћих задатака са ученицим ОШ, после 4. часа

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ВАСПИТАЧА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ
Септембар	- Утврђивање броја и структуре васпитних група и распореда по собама - Утврђивање годишњег програма рада иома - Педагошка документација - Задужење васпитача за рад у групама и формирање секција, клубова - Утврђивање распореда рада секција, потребе за рад	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, стручна служба
Октобар	- Анализа рада и понашања ученика у дому - Анализа реализације Програма васпитног рада - Анализа сарадње са родитељима - Анализа планова рада ученичких слободних активности - Анализа реализације задатака IX и X месец	Директор,координатор васпитне службе, васпитачи, стручна служба
Новембар	- Исхрана ученика и хигијена просторија - Анализа рада и понашања ученика у дому - Анализа реализације Програма васпитног рада - Анализа сарадње са родитељима - Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду - Анализа планова рада ученичких слободних активности	Директор,координатор васпитне службе, васпитачи, стручна служба

Децембар	- Мере за побољшање рада и успеха ученика - Анализа рада секција - Праћење реализације васпитног рада и вођење педагошке документације	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, стручна служба
Јануар	- Планирање активности за наредни период - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Прослава Дана Светог Саве - Анализа реализације задатака XI и XII месец	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, стручна служба
Фебруар	- Анализа сарадње са родитељима и школом - Рад секција - Предлог стимулативних мера за ученике - Анализа остваривања васпитног рада на полугодишту - Почетак припрема за реализацију „Доситејевих дана“	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, стручна служба
Март	- Развијање радних навика код ученика - Праћење реализације васпитног рада - Анализа рада слободних активности ученика - Анализа реализације задатака I, II и III месец	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, стручна служба
Април	- Обележавање „Доситејевих дана“ - Разматрање успеха ученика у предходном периоду - Исхрана и хигијена у дому	Координатор васпитне службе, васпитачи
Мај	Анализа рада секција, активности ученика и предлог похвала и награда за постигнуте резултате	Координатор васпитне службе, васпитачи
Јун	- Анализа реализације васпитног рада за протеклу школску годину - Анализа успеха ученика завршних разреда - Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - Свођење педагошке документације и израда извештаја рада васпитача - Припрема извештаја за протеклу школску годину - Формирање комисије за пријем ученика у дом - Реализација пријема ученика по конкурс	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, стручна служба
Август	- Информација о упису ученика и расподела ученика на групе - Припрема за дочек ученика - Формирање актива васпитача - Распоред рада и дежурства васпитача - Разматрање Годишњег програма рада дома	Директор, координатор васпитне службе, васпитачи, стручна служба

СЕКЦИЈЕ

Важан сегмент рада васпитне службе је организација ваннаставних активности (секција). Основни циљ секција у дому је осмишљавање активности ученика у слободно време и пружање могућности за развој индивидуалних склоности и способности. Ученици се на основу својих афинитета укључују у рад секција.

Све активности се одвијају под стручним надзором васпитача уз пуно поштовање ученикове личности. Ове активности доприносе не само општем развоју и напретку детета већ увелико утичу на боље комуникацијске вештине, успостављање пријатељских односа са другом децом, развој социјалних вештина кроз вршњачко учење и дружење. Посебан акценат се ставља на развијање хуманости и солидарности код ученика. Рад секција се усклађује са радом осталих ученичких активности а у складу са способностима, склоностима, интересовањима деце.

Секције програмирају свој рад, врше избор руководства и о свом раду воде потребну документацију. За рад сваке секције задужује се по један васпитач. Одмах на почетку године, при пријему ученика у дом, васпитачи ће снимити, применом анкете и инвентарне листе интересовања или на други пригодан начин, интерес ученика за поједине садржаје слободних активности, и мотивисаће их за рад у појединим активностима. Целокупна атмосфера слободног времена с обележјима добровољности треба да помогне сваком ученику у сналажењу, навикавању и у смислу социјалне интеграције личности. Основни је циљ овог облика рада да окупи што више ученика, да им осмисли слободно време и да им се пружи могућности да се индивидуално искажу.

У овој школској години формиране су следеће секције:

- ликовна секција
- музичко – плесна секција
- спортска секција
- секција за естетско уређење дома
- секција рукотворина
- драмска секција

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	БРОЈ уч.	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
○ Драмска секција	10	Земко Анастасија	Једном недељно
○ Ликовна секција	10	Мијатов Хелена Брођило Драгана	
○ Музичко – плесна секција	10	Уграи Тања Дина Зораја	
○ Секција рукотворина	10	Зобеница Ивана, Грачанин Невена	
○ Спортска секција	15	Белер Золтан	
○ Секција за естетско уређење дома	5	Васпитачи	

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

МЕСТО АКТИВНОСТИ	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ДАТУМ	БР. УЧЕНИКА	РЕАЛИЗАТОР
Дечије позориште	○ Инт.фестивал дечијег позоришта	17.09.,21.-26.09.2025.	30	Васпитачи
Играоница, Палата Рајхл Ференца,Биоскоп Лифка	○ Донација Јосипа Крстић, Посета палати, Чудовиште из оловке	23.09. – 06,07.10.2025.	20	Васпитачи
Више локација	○ Дечија недеља	06.-12.10.2025.	-	Васпитачи
Просторије дома	○ Јесењи плакат	28,29,30.10.2025.	-	Васпитачи
Просторије дома	○ Кићење јелке	25.11.2025.	-	Васпитачи
Позориште Костолањи Деже	○ Бил се враћа	26.11.2025.	-	Васпитачи
Књижара Наша прича	○ Посета књижари	01.12.2025.	-	Васпитачи
Селфи музеј	○ Посета музеју	01.12.2025.	-	Васпитачи
Просторије дома	○ Украшавање	15.12.2025.	-	Васпитачи
Позориште Костолањи Деже	○ „Убијање лепоте“	20.01.2026.	-	Васпитачи
Просторије дома	○ Сексуално образовање	22.01.2026.	-	Докторица Гордана Тошић
Позориште Костолањи Деже	○ „Луди свет или браћа Маркс“	25.02.2026.	-	Васпитачи
Биоскоп Лифка	○ „Свадба“	02.03.2026.	-	Васпитачи
Просторије дома	○ Пролећни пано	03.03.-04.03.2026.	-	Васпитачи
Просторије дома	○ Ускрс	02.03.-19.03.2026.	-	Васпитачи
Хала спортова	○ Кошарка	24.03.2026.	-	Васпитачи
Градски стадион	○ Фудбал	22.04.2026.	-	Васпитачи
Просторије дома	○ Дан планете Земље	22.04.2026.	-	Васпитачи

Играоница	○ Парти зоне	04.05.2026.	-	Васпитачи
Дудова шума	○ Сlike од цвећа	04.05.2026.	-	Васпитачи
Просторије дома	○ Разонода	05.05.2026.	-	Васпитачи
Школско двориште	○ Игре лоптом	06.05.2026.	-	Васпитачи
Просторије дома	○ Наруквице заједништва	06.05.2026.	-	Васпитачи
Просторије дома	○ Дрво Сећања и Заједништва	07.05.2026.	-	Васпитачи
Синагога	○ Концерт	13.05.2026.	-	Васпитачи
Градски музеј	○ Посета поводом Дана музеја	18.05.2026.	-	Васпитачи
Играоница	○ Партиленд	28.05.2026.	-	Васпитачи
Дечије позориште	○ Наступ хора Исон	27.05.2026.	-	Васпитачи
Школски дом	○ Уређење дома – садња цвећа	септембар, април	-	Васпитачи

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

ИНДИВИДУАЛНО: периодични разговори (непосредно и телефоном) васпитача, стручне службе и директора о напредовању ученика у школи и владању у дому.

ПИСМЕНО: обавештења родитељима о успеху и владању на крају класификационих периода и по потреби.

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ: организовани на почетку школске године и по потреби, у складу са могућностима родитеља.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТ.	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Општи родитељски састанак	Директор и васпитачи	Септембар
Родитељски састанак по васпитним групама	Васпитачи	На крају класификационих периода у складу са могућностима родитеља
Индивидуални разговори родитеља са директором и васпитачима	Васпитачи	Током школске године