

# Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“



Зрињског и Франкопана 2  
24000 Суботица  
Тел: 024/556-119  
Факс: 024/527-449  
[skcentar.dositej@gmail.com](mailto:skcentar.dositej@gmail.com)  
[www.skcentar.edu.rs](http://www.skcentar.edu.rs)

Дел. бр.: 263/26

Датум: 16.09.2026.

## Годишњи план рада за шк. 2026/2027.

Септембар  
2026.

## Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину

На основу чл. 119. став 1 тачке 2) и члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр. 88/2017, 27/2018 др. закон и 6/2020, 129/2021, 92/2023 И 19/2025) и чл. 36. статута Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ у Суботици (у даљем тексту: Школски центар), а на предлог Наставничког већа, Школски одбор Школског центра је на својој седници одржаној дана 16.9.2026. донео

### ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

за школску 2026/2027. годину

Председник Школског одбора

Драгана Станић

Директор

Наташа Нимчевић



## Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину

### САДРЖАЈ

|                                                                             |     |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ .....                                               | 4   |
| 1.1. Полазне основе рада .....                                              | 4   |
| 1.2. Делатност Школског центра .....                                        | 6   |
| 1.3. Просторни ресурси.....                                                 | 7   |
| 1.4. Материјално-технички ресурси специјализоване намене .....              | 8   |
| 1.5. План побољшања материјално-техничких ресурса школе .....               | 8   |
| 1.6. Запослени у Школском центру.....                                       | 9   |
| 1.7. Формирана одељења.....                                                 | 12  |
| 1.8. Школски календар .....                                                 | 13  |
| 1.9. Распоред часова – основна школа .....                                  | 22  |
| 1.10. Распоред часова – средња школа.....                                   | 25  |
| 1.11. Распоред звоњења.....                                                 | 27  |
| 1.12. Акт о дежурству.....                                                  | 28  |
| 2. НЕДЕЉНО ЗАДУЖЕЊЕ наставника .....                                        | 29  |
| 2.1. Подела предмета у шк. 2026/2027.....                                   | 35  |
| 2.2. Годишњи фонд часова ОШ .....                                           | 50  |
| 2.2.1. <i>Облици корективно стимулативног рада</i> .....                    | 55  |
| 2.3. План рада одељењских старешина .....                                   | 62  |
| 2.4. Допунска и припремна настава - план .....                              | 66  |
| 2.5. Листа слободних наставних активности.....                              | 67  |
| 3. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА, СТРУЧНИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ .....         | 67  |
| 3.1. Школски одбор.....                                                     | 67  |
| 3.2. Савет родитеља .....                                                   | 69  |
| 3.3. Директор .....                                                         | 71  |
| 3.4. Помоћник директора .....                                               | 78  |
| 3.5. Секретар.....                                                          | 83  |
| 4. СТРУЧНИ ОРГАНИ УСТАНОВЕ .....                                            | 87  |
| 4.1. Наставничко веће .....                                                 | 87  |
| 4.2. Одељењска већа .....                                                   | 89  |
| 4.3. Педагошки колегијум.....                                               | 92  |
| 4.4. Стручно веће за разредну наставу .....                                 | 94  |
| 4.5. Стручни актив за развојно планирање .....                              | 96  |
| 4.6. Стручни актив за развој школског програма .....                        | 97  |
| 5. ПСИХОЛОГ .....                                                           | 99  |
| 6. СОЦИЈАЛНИ РАДНИК .....                                                   | 106 |
| 7. ПЛАН РАДА САРАДНИКА ЗА ИЗРАДУ ДИДАКТИЧКИХ МАТЕРИЈАЛА .....               | 115 |
| 8. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ.....                                                  | 116 |
| 9. ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ТИМОВИ .....                                            | 118 |
| 9.1. Тим за инклузивно образовање .....                                     | 118 |
| 9.1.1. <i>План транзиције</i> .....                                         | 120 |
| 9.2. Тим за заштиту од дискриминац., насиља, злостављања и занемаривања ... | 121 |

## *Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| 9.2.1. План интервентних активности.....                              | 123 |
| 9.2.2. План превентивних активности.....                              | 124 |
| 9.2.3. Тим за кризне догађаје .....                                   | 127 |
| 9.3. Тим за самовредновање рада установе .....                        | 134 |
| 9.4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе .....            | 137 |
| 9.5. Тим за превенцију осипања ученика на нивоу школе.....            | 139 |
| 9.6. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва ..... | 141 |
| 9.7. Тим за професионалну оријентацију ученика .....                  | 143 |
| 9.8. Тим за стручно усавршавање наставника.....                       | 145 |
| Обуке планиране за шк. 2026/27. ....                                  | 145 |
| 10. ДРУГИ ФОРМИРАНИ ТИМОВИ .....                                      | 146 |
| 10.1. Тим за индивидуални рад са ученицима.....                       | 146 |
| 10.2. Тим за планирање посета, излета и екскурзија .....              | 147 |
| 10.3. Тим за промоцију знаковног језика .....                         | 149 |
| 10.4. Тим за одржавање школског сајта .....                           | 150 |
| 10.5. Тим за школске изложбе и манифестације .....                    | 151 |
| 10.6. Тим за рану интервенцију.....                                   | 153 |
| 10.7. Тим за пројектне активности .....                               | 154 |
| 10.8. Тим за унапређење међуљудских односа (тимбилдинг) .....         | 155 |
| 10.9. Тим за сарадњу са личним пратиоцима .....                       | 156 |
| 11. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ КОЈЕ РЕАЛИЗУЈЕ ШКОЛА.....                        | 157 |
| 11.1. Програм културних активности школе .....                        | 157 |
| 11.2. Програм школског спорта и спортских активности .....            | 158 |
| 11.3. Програм слободних и ваннаставних активности .....               | 159 |
| 11.4. Програм професионалне оријентације .....                        | 159 |
| 11.5. Програм здравствене заштите .....                               | 160 |
| 11.6. Програм социјалне заштите .....                                 | 162 |
| 11.7. Програм заштите животне средине.....                            | 164 |
| 11.8. Програм сарадње са локалном самоуправом .....                   | 166 |
| 11.9. Програм сарадње са породицом .....                              | 167 |
| 11.9.1. Предлог тема за родитељске састанке .....                     | 168 |
| 11.10. Програм прилагођавања на школску средину .....                 | 169 |
| 11.11. Програм увођења приправника у посао .....                      | 170 |
| 11.12. Програм излета, екскурзија и наставе у природи .....           | 170 |
| 11.13. Програм рада школске библиотеке.....                           | 171 |
| 11.14. УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА.....                                          | 172 |
| 11.15. Програм безбедности и здравља на раду.....                     | 173 |
| 12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....                     | 174 |
| ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРИПРЕМНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ (у прилогу) .....       | 175 |
| ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДОМА ШКОЛСКОГ ЦЕНТРА (у прилогу).....               | 206 |
| ПЛАН УПРАВ. РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПАРВНОСТИ ...     | 221 |
| ПЛАН МЕРА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕРАВНОПРАВНОСТИ .....                         | 235 |

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

|                               |                                                                            |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Назив школе                   | Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“                        |
| Адреса                        | Зрињског и Франкопана 2, 24000 Суботица                                    |
| Контакт подаци школе:         |                                                                            |
| • Телефон                     | 024/556-119, 024/527-449                                                   |
| • Званични мејл школе         | <a href="mailto:skcentar.dositej@gmail.com">skcentar.dositej@gmail.com</a> |
| • Сајт школе                  | <a href="http://www.skcentar.edu.rs">www.skcentar.edu.rs</a>               |
| • Мото школе                  | "Сво цвеће сутрашњице је у семену данашњице"                               |
| ПИБ                           | 101749715                                                                  |
| Име и презиме директора школе | Наташа Нимчевић                                                            |
| Секретар школе                | Сандра Визин                                                               |

### 1.1. Полазне основе рада

Годишњи план рада школе представља главни документ у коме су планиране све педагошке активности, одређени задаци и циљеви, као и начин координирања свих делатности педагошких субјеката у школи и непосредној друштвеној заједници. На тај начин континуирано се обезбеђује одговарајући утицај на ученике, перманентно побољшава квалитет образовно-васпитних активности и услова којима се доприноси укупном развоју ученика.

Кроз Годишњи план рада учињен је покушај да се разраде и конкретизују васпитно-образовни задаци, синхронизују све радне делатности, обезбеди праћење и информисање о квалитету извршених послова и објективно вреднују остварени резултати.

Школа као веома организовани друштвени субјект, настојаће да обезбеди висок степен одговорности и професионалности у извршавању постављених задатака и циљева.

Концепција и садржај Годишњег програма рада произилази из следећих докумената:

- *Закон о основама система образовања и васпитања (Сл.Гл.РС. 88/2017, 27/2018 др. закон и 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025 )*
- *Закон о основном образовању и васпитању (Сл.Гл.РС 55/2013, 101/2017, 27/2018 др. закони и 10/2019, 27/2018 – др. закон и 129/2021 и 92/2023)*
- *Статут Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“*
- *Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023 – испр., 13/2023 и 14/2023)*
- *Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/2018, 3/2019, 5/2021 и 13/2023)*
- *Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022 и 13/2023)*

## Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину

- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2019, 6/2020, 7/2021, 1/2023 и 13/2023)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник бр. 15/2018 -77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458, 14/2023-384, 3/2024–1)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019 3/2020 и 6/2020 и 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 3/2024)
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2008, 3/2011 – др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020)
- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 18/2018 и 13/2023)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 10/2024)
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 10/2024)
- Правилник о наставном плану и програму средњег образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању за наглуве и глуве ученике ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/96, 9/98, 2/2009 и 2/2016)
- Правилник о школском календару за основне (и средње) школе са седиштем на територији аутономне покрајине Војводине, за школску 2024/2025. годину (Службени лист АП Војводине", бр. 27/2024)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2012 и 6/2021 – др. правилник)
- Правилник о програму завршног испита основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, и 12/2014, 2/2018 и 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023 – испр.)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник РС “ бр. 109/2021)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. Гласник РС- Просветни гласник “ бр. 14/2018 и 1/2024)
- Правилник о стручно-педагошком надзору („Сл. Гласник РС “ бр. 87/2019)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Сл. Гласник РС “ бр. 10/2019)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл. Гласник РС “ бр. 80/2018)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. Гласник РС “ бр. 74/2018)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. Гласник РС “ бр. 11/2024)
- И остали правилници који регулишу област образовања и васпитања...
- Закон о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон, 10/2019, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон, 123/2021 – др. закон и 129/2021)
- Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“, бр. 18/10, 55/13, 27/18, 10/19)

## 1.2. Делатност Школског центра

Школски центар ће у школској 2026/2027. години своју делатност реализовати у следећим васпитно-образовним областима:

- а) предшколско васпитање и образовање
- б) основно васпитање и образовање,
- в) средње васпитање и образовање,
- г) интернатски смештај ученика,
- д) васпитна делатност
- ђ) индивидуални (стимулативни) третмани:
  - \* логопедски третман
  - \* слушне и говорне вежбе
  - \* корективно-превентивне вежбе и третман сензорне интеграције
  - \* реедукација психомоторике
  - \* фонетска ритмика
  - \* социјалне вештине

| ПОДРУЧЈЕ РАДА                            | ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ                    | ЈЕЗИК НАСТАВЕ |
|------------------------------------------|--------------------------------------|---------------|
| МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА                | - Бравар                             | С / М         |
| ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО          | - Књиговезац                         | С / М         |
| ЛИЧНЕ УСЛУГЕ                             | - Женски фризер<br>- Педикир-маникир | С / М         |
| ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ | - Пекар<br>- Месар - кобасичар       | С / М         |
| ГЕОДЕЗИЈА И ГРАЂЕВИНАРСТВО               | - Молер                              | С / М         |

### 1.3. Просторни ресурси

|     | НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ                                                                | БРОЈ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1.  | Учионице опште намене                                                           | 30   |
| 2.  | Дигитална учионица                                                              | 1    |
| 3.  | Учионице (кабинети) за практ. наст. (ж. фризер, пед-ман. / књиговезац / бравар) | 3    |
| 4.  | Аудиолошки кабинет                                                              | 1    |
| 5.  | Кабинет за слушно-говорне вежбе и логопедски третман                            | 4    |
| 6.  | Сензорна соба                                                                   | 1    |
| 7.  | Фискултурна сала и сала за стони тенис                                          | 2    |
| 8.  | Зборница                                                                        | 1    |
| 10  | Кабинет социјалног радника, психолога и Саветовалиште                           | 1    |
| 11. | Соба за васпитаче                                                               | 1    |
| 12. | Просторија за развојну групу                                                    | 2    |
| 13. | Стамбена јединица у дворишту – за предшколску групу                             | 1    |
| 14. | Соба за дневни боравак                                                          | 1    |
| 15. | Амбуланта                                                                       | 1    |
| 16. | Канцеларије административног особља, секретара, директора, пом. директора       | 4    |
| 17. | Кухиња са трпезаријом (капацитета 60 места)                                     | 1    |
| 18. | Спаваоне                                                                        | 14   |
| 19. | Соба за васпитаче у ноћној смени                                                | 1    |
| 21. | Радионица за мајсторе                                                           | 1    |
| 22. | Магацин                                                                         | 1    |
| 23. | Вешерај                                                                         | 1    |
| 24. | Тоалети                                                                         | 12   |
| 25. | Групна купаона                                                                  | 3    |
| 26. | Помоћне просторије различите намене                                             | 6    |
| 27. | Просторија за рад особе за израду дидактичких материјала                        | 1    |
| 28. | Просторија за одлагање молерског алата у подруму                                | 1    |

#### 1.4. Материјално технички ресурси специјализоване намене

| СРЕДСТВА АСИСТИВНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ (ИНТЕРАКТИВНЕ ТАБЛЕ, БРАЈЕВЕ ПИСАЋЕ МАШИНЕ, КСАФА ГОВОРНИ УРЕЂАЈ ....) |                          |                                               |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| Ред. бр.                                                                                              | Назив асистивне опреме   | Јединица мере (комад, комплет, систем опреме) | Број јединица |
| 1)                                                                                                    | Интерактивна табла       | систем опреме                                 | 3             |
| 2)                                                                                                    | КСАФА-м                  | комад                                         | 2             |
| 3)                                                                                                    | Дигитални логопедски сет | комад                                         | 3             |
| 4)                                                                                                    | Интерактивни зид-под     | комад                                         | 1             |
| 5)                                                                                                    | „Причајући распоред“     | комад                                         | 1             |
| 6)                                                                                                    | Звучне штипаљке          | комплет                                       | 1             |
| 7)                                                                                                    | Комуникатор              | комад                                         | 2             |
| 8)                                                                                                    | Soundbeam уређај         | сет                                           | 1             |

#### 1.5. План побољшања материјално техничких ресурса школе

У школској 2026/2027. години се планира

- \* санација мокрих чворова (фазно)
- \* набавка потребних наставних средстава и опреме за кабинете и учионице
- \* набавка рачунара (лаптопова) и таблета, интерактивних табли и пројектора
- \* набавка средстава и помагала из поља асистивне технологије
- \* кречење одређеног броја просторија (учионица)
- \* замена кровних прозора у интернату
- \* санација ограда
- \* уградња лифта

1.6. Запослени у Школском центру

| Ред. бр. | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ            | Радно место                                                |
|----------|--------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1.       | Наташа Нимчевић          | директор                                                   |
| 2.       | Сандра Визин             | секретар                                                   |
| 3.       | Драгана Ћупурдија        | психолог                                                   |
| 4.       | Ђурђица Пуача            | социјални радник                                           |
| 5.       | Марко Зарић              | сарадник за израду дидактичких материјала                  |
| 6.       | Татјана Чампраг          | васпитач у развојној и ПП групи                            |
| 7.       | Ивана Вешовић            | васпитач у развојној и ПП групи                            |
| 8.       | Тијана Медојевић         | васпитач у развојној и ПП групи                            |
| 9.       | Ивана Зобеница           | васпитач у развојној и ПП групи                            |
| 10.      | <b>Лидиа Совиљ</b>       | васпитач у развојној и ПП групи                            |
| 11.      | Тамара Дањи              | дефектолог-наставник                                       |
| 12.      | Селма Гађун              | дефектолог-наставник                                       |
| → 13.    | Бланка Сенци             | дефектолог-наставник                                       |
| 14.      | <b>Николет Ситаш Нађ</b> | дефектолог-наставник                                       |
| 15.      | Сабина Халас             | дефектолог-наставник                                       |
| 16.      | Жана Кљајевић            | дефектолог-наставник                                       |
| 17.      | Јелена Раич              | дефектолог-наставник                                       |
| 18.      | Теодора Васић            | дефектолог-наставник                                       |
| 19.      | Сања Поповић             | наставник                                                  |
| 20.      | Роберт Францишковић      | наставник                                                  |
| 21.      | Никита Секула            | дефектолог-наставник                                       |
| 22.      | Акош Рајшли              | дефектолог-наставник                                       |
| 23.      | Анета Пеша               | дефектолог-наставник                                       |
| 24.      | Андреа Вучинац Фењвеш    | наставник                                                  |
| 25.      | Ивана Петин              | дефектолог-наставник                                       |
| 26.      | Јована Матијевић         | дефектолог-наставник                                       |
| 27.      | Јована Зекић             | дипл. дефектолог-логопед                                   |
| 28.      | Лука Чучковић            | наставник физичког васпитања                               |
| 29.      | Драгана Шебез            | дефектолог-наставник                                       |
| 30.      | Александра Обрадовић     | дефектолог-наставник                                       |
| 31.      | Соња Нинков              | дипл. дефектолог - логопед                                 |
| 32.      | Жељко Попов              | дефектолог-наставник                                       |
| 33.      | Јована Туриманџовски     | дефектолог-наставник                                       |
| 34.      | Јелена Мандић            | дефектолог-наставник                                       |
| 35.      | Снежана Петровић         | дефектолог-наставник                                       |
| 36.      | Снежана Маравић          | дефектолог-наставник                                       |
| 37.      | Јелена Ивановић          | дефектолог-наставник                                       |
| 38.      | Вилаг Кочић              | дипл. дефектолог - логопед                                 |
| 39.      | Сања Јовић               | дефектолог-наставник                                       |
| 40.      | Кристина З. Форгач       | наставник — остручена за рад са децом са сметњама у раз.   |
| 41.      | Норберт Нађ              | наставник - остручен за рад са децом са сметњама у развоју |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|       |                               |                                                                 |
|-------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 42.   | Олга Тертели                  | дипл. дефектолог- спец. педагог                                 |
| 43.   | Јадранка Опанчина             | дефектолог-наставник                                            |
| 44.   | Андреа Кнежевић               | дефектолог-наставник                                            |
| 45.   | Себастиан Нађ                 | наставник - остручен за рад са децом са сметњама у развоју      |
| 46.   | Соња Вулић                    | дефектолог-наставник - специјални педагог                       |
| 47.   | Сандра Милованов              | дефектолог-наставник                                            |
| 48.   | Тимеа Корпонаић               | наставник                                                       |
| 49.   | Иван Ковач                    | наставник                                                       |
| 50.   | Соња Јелић                    | наставник                                                       |
| 51.   | Ана Мандић                    | дефектолог-наставник                                            |
| 52.   | Драгана Станић                | дефектолог-наставник                                            |
| 53.   | Ивана Мршовић                 | дипл. дефектолог - логопед                                      |
| 54.   | Гордана Богић                 | дефектолог-наставник                                            |
| 55.   | Соња Стефановић Пил           | дефектолог-наставник                                            |
| → 56. | <b>Наталија Г. Стаменовић</b> | дефектолог-наставник                                            |
| → 58. | <b>Јована Мусовић</b>         | дипл. дефектолог - логопед                                      |
| 59.   | Ивана Бабић                   | проф. раз. наст.                                                |
| 60.   | Мирјана Ковачец               | проф. раз. наст. — остручена за рад са децом са сметњама у раз. |
| 61.   | Милан Рађеновић               | проф. физ. васп. — оструч. за рад са децом са сметњама у раз.   |
| 62.   | Здравко Маравић               | проф. физ. васп. — оструч. за рад са децом са сметњама у раз.   |
| 63.   | Драгана Чучковић              | дефектолог-наставник / пом. директора                           |
| 64.   | Славица Квржић                | организатор практичне наставе / наставник                       |
| 65.   | Драгољуб Деспотовић           | наставник стручних предмета                                     |
| 66.   | Вера Јо                       | наставник стручних предмета                                     |
| 67.   | Тимеа Басарић                 | наст. практичне наст. - оструч. за рад са децом са сметњ.       |
| 68.   | Изабела Копуновић             | наст. практичне наст. - оструч. за рад са децом са сметњ.       |
| 69.   | Жомбор Дањи                   | наст. практичне наст. - оструч. за рад са децом са сметњ.       |
| 70.   | Жељка Мусовић                 | дефектолог-наставник                                            |
| 71.   | Тања Кнежевић                 | наст. практичне наставе                                         |
| 72.   | Роберт Козма                  | помоћни наставник                                               |
| 73.   | Анастасија Земко              | васпитач у дому ученика                                         |
| 74.   | Хелена Мијатов                | васпитач у дому ученика                                         |
| 75.   | Кристофер Нађ                 | васпитач у дому ученика                                         |
| 76.   | Драгана Броћило               | васпитач у дому ученика                                         |
| 77.   | Золтан Белер                  | васпитач у дому ученика / пом. директора                        |
| 78.   | Невена Грачанин               | васпитач у дому ученика                                         |
| 79.   | Филип Мрвић                   | васпитач/ноћни дежурни                                          |
| 80.   | Јасмина Гаџић                 | шеф рачуноводства                                               |
| 81.   | Јелена Седлак                 | благајник                                                       |
| 82.   | Мијат Опанчина                | економ                                                          |
| 83.   | Ивана Маринковић              | техн. секретар                                                  |
| 84.   | Жужана Освалд                 | мед. сестра / нутрициониста                                     |
| 85.   | Миа Нимчевић                  | мед. сестра                                                     |
| 86.   | Весна Божић                   | мед. сестра                                                     |
| 87.   | Валвона Бошкић                | мед. сестра                                                     |
| 88.   | Мајда Нурковић                | мед. сестра                                                     |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|      |                                                        |                               |
|------|--------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 89.  | Дијана Алексић                                         | мед. сестра                   |
| 90.  | Бојан Мијалковић                                       | медицински брат/ноћни дежурни |
| 91.  | Владимир Кујунџић                                      | кувар                         |
| 92.  | Маринко Стантић                                        | кувар                         |
| 93.  | Гордана Дер                                            | сервирка                      |
| 94.  | Рената Катона                                          | спремачица                    |
| 95.  | Нада Маравић                                           | вешерка                       |
| 96.  | Силвиа Нађ                                             | спремачица                    |
| 97.  | Милена Чобан                                           | сервирка                      |
| 98.  | Невенка Рауковић                                       | пегларка                      |
| 99.  | Јела Ковач                                             | спремачица                    |
| 100. | Жана Саулић                                            | спремачица                    |
| 101. | Радмила Грабовац                                       | спремачица                    |
| 102. | Јелисавета Шандор                                      | спремачица                    |
| 103. | Ана Себеледи                                           | спремачица                    |
| 104. | Ада Станимировић                                       | спремачица                    |
| 105. | Небојша Станковић                                      | портир без оружја             |
| 106. | Кемал Хоџић                                            | домар                         |
| 107. | Марија Ковач                                           | вероучитељ                    |
|      | <b>наставно особље</b>                                 |                               |
|      | <b>васпитно особље</b>                                 |                               |
|      | <b>административно-финансијско особље</b>              |                               |
|      | <b>медицинско особље</b>                               |                               |
|      | <b>помоћно-техничко особље</b>                         |                               |
| →    | <b>породиљско одсуство / одсуство због неге детета</b> |                               |

Укупан број наставника који ће реализовати план и програм наставе у основној и средњој школи је **63**. Број васпитача који ће реализовати васпитни рад је **7**.

Од V – VIII разреда настава се изводи као предметно-разредна. У средњој школи настава се изводи као предметна.

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

### 1.7. Формирана одељења

У септембру 2026. формирана су следећа одељења:

| ОСНОВНА ШКОЛА           | број ученика        | СРЕДЊА ШКОЛА         | број ученика        |
|-------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| Развојна група+ПП група | 6                   | 1а                   | 9                   |
| Развојна група+ПП група | 6                   | 1б                   | 8                   |
| Развојна група+ПП група | 6                   | 1ц                   | 6                   |
| Развојна група+ПП група | 6                   | 1е                   | 7                   |
| Ia                      | 5                   | 2а                   | 9                   |
| Ib / IIb /IIIb          | 4                   | 2б                   | 7                   |
| Ic                      | 4                   | 2ц                   | 7                   |
| IIa/IIIa                | 5                   | 2е                   | 6                   |
| IIc /IIIc               | 4                   | 3а                   | 7                   |
| IIId/ IVd               | 4                   | 3б                   | 6                   |
| Ile                     | 4                   | 3с                   | 6                   |
| IVa                     | 5                   | 3е                   | 6                   |
| IVb                     | 4                   |                      |                     |
| IVc                     | 4                   |                      |                     |
| Va                      | 7                   |                      |                     |
| VIa                     | 4                   |                      |                     |
| VIb                     | 4                   |                      |                     |
| VIc/VIIc-Kolevka        | 4                   |                      |                     |
| VId/ VIId               | 5                   |                      |                     |
| VIe                     | 5                   |                      |                     |
| VIIf                    | 4                   |                      |                     |
| VIg                     | 4                   |                      |                     |
| VIIa                    | 7                   |                      |                     |
| VIIb/ VIIIf             | 3                   |                      |                     |
| VIIe /VIIIf +Kolevka    | 5                   |                      |                     |
| VIIIf                   | 5                   |                      |                     |
| VIIIa                   | 6                   |                      |                     |
| укупно одељења у ОШ:    | укупно ученика у ОШ | укупно одељења у СШ: | укупно ученика у СШ |
| 23 одељ. + 4 ППП        | 106+24              | 12                   | 84                  |
| УКУПНО ОШ+ПП+СШ:        | 106+24+84= 214      |                      |                     |

Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину

1.8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР за шк. 2026/2027. годину - ОСНОВНА ШКОЛА

| РН                | СЕПТЕМБАР |    |    |                   |     |    |    |
|-------------------|-----------|----|----|-------------------|-----|----|----|
|                   | П         | У  | С  | Ч                 | Пе  | С  | Н  |
| 1.                |           | 1  | 2  | 3                 | 4   | 5  | 6  |
| 2.                | 7         | 8  | 9  | 10                | 11  | 12 | 13 |
| 3.                | 14        | 15 | 16 | 17                | 18  | 19 | 20 |
| 4.                | 21*       | 22 | 23 | 24                | 25  | 26 | 27 |
| 5.                | 28        | 29 | 30 |                   |     |    |    |
| 22 наставна дана  |           |    |    |                   |     |    |    |
| РН                | ОКТОБАР   |    |    |                   |     |    |    |
|                   | П         | У  | С  | Ч                 | Пе  | С  | Н  |
|                   |           |    |    | 1                 | 2   | 3  | 4  |
| 6.                | 5         | 6  | 7  | 8                 | 9   | 10 | 11 |
| 7.                | 12        | 13 | 14 | 15                | 16  | 17 | 18 |
| 8.                | 19        | 20 | 21 | 24                | 23  | 24 | 25 |
| 9.                | 26        | 27 | 28 | 29                | 30  | 31 |    |
| 22 наставна дана  |           |    |    |                   |     |    |    |
| РН                | НОВЕМБАР  |    |    |                   |     |    |    |
|                   | П         | У  | С  | Ч                 | Пе  | С  | Н  |
|                   |           |    |    |                   |     |    | 1  |
| 10.               | 2         | 3  | 4  | 5                 | 6   | 7  | 8  |
| 11.               | 9         | 10 | Пе | 11                | 12  | 13 | 14 |
| 12.               | 16        | 17 | 18 | 19                | 20  | 21 | 22 |
| 13.               | 23        | 24 | 25 | 26                | 27  | 28 | 29 |
| 14.               | 30        |    |    |                   |     |    |    |
| 18 наставних дана |           |    |    |                   |     |    |    |
| РН                | ДЕЦЕМБАР  |    |    |                   |     |    |    |
|                   | П         | У  | С  | Ч                 | Пе  | С  | Н  |
|                   |           | 1  | 2  | 3                 | 4   | 5  | 6  |
| 15.               | 7         | 8  | 9  | 10                | 11  | 12 | 13 |
| 16.               | 14        | 15 | 16 | 17                | 18  | 19 | 20 |
| 17.               | 21        | 22 | 23 | 24                | 25★ | 26 | 27 |
|                   | 28        | 29 | 30 | 31                |     |    |    |
| 17 наставних дана |           |    |    | 79 наставних дана |     |    |    |

| ЛЕГЕНДА |                                                             |
|---------|-------------------------------------------------------------|
|         | Почетак и завршетак наставне године и полугодишта           |
|         | Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)   |
|         | Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан) |
| ★       | Верски празник                                              |
|         | Државни празник - нерадни дан                               |
|         | Пробни и завшни испит за ученике 8. разреда                 |
|         | Недеља сећања и заједништва                                 |
|         | Наставна субота                                             |
|         |                                                             |

| РН                | ЈАНУАР  |    |    |    |     |      |     |
|-------------------|---------|----|----|----|-----|------|-----|
|                   | П       | У  | С  | Ч  | Пе  | С    | Н   |
|                   |         |    |    |    | 1   | 2    | 3   |
|                   | 4       | 5  | 6  | 7★ | 8   | 9    | 10  |
| 18.               | 11      | 12 | 13 | 14 | 15  | 16   | 17  |
| 19.               | 18      | 19 | 20 | 21 | 22  | 23   | 24  |
| 20.               | 25      | 26 | 27 | 28 | 29  | 30   | 31  |
| .                 |         |    |    |    |     |      |     |
| РН                | ФЕБРУАР |    |    |    |     |      |     |
|                   | П       | У  | С  | Ч  | Пе  | С    | Н   |
| 21.               | 1       | 2  | 3  | 4  | 5   | 6    | 7   |
| 22.               | 8       | 9  | 10 | 11 | 12  | 13   | 14  |
|                   | 15      | 16 | 17 | 18 | 19  | 20   | 21  |
| 23.               | 22      | 23 | 24 | 25 | 26  | 27Пе | 28  |
| 16 наставних дана |         |    |    |    |     |      |     |
| РН                | МАРТ    |    |    |    |     |      |     |
|                   | П       | У  | С  | Ч  | Пе  | С    | Н   |
| 24.               | 1       | 2  | 3  | 4  | 5   | 6    | 7   |
| 25.               | 8       | 9★ | 10 | 11 | 12  | 13   | 14  |
| 26.               | 15      | 16 | 17 | 18 | 19  | 20   | 21  |
| 27.               | 22      | 23 | 24 | 25 | 26★ | 27★  | 28★ |
| 28.               | 29★     | 30 | 31 |    |     |      |     |
|                   |         |    |    |    |     |      |     |
| 21 наставни дан   |         |    |    |    |     |      |     |
| РН                | АПРИЛ   |    |    |    |     |      |     |
|                   | П       | У  | С  | Ч  | Пе  | С    | Н   |
|                   |         |    |    | 1  | 2   | 3П   | 4   |
| 29.               | 5       | 6  | 7  | 8  | 9   | 10   | 11  |
| 30.               | 12      | 13 | 14 | 15 | 16  | 17   | 18  |
| 31.               | 19      | 20 | 21 | 22 | 23  | 24   | 25  |
| 32.               | 26      | 27 | 28 | 29 | 30★ |      |     |
| 22 наставна дана  |         |    |    |    |     |      |     |

| РН                | МАЈ |     |     |     |     |     |     |
|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                   | П   | У   | С   | Ч   | Пе  | С   | Н   |
|                   |     |     |     |     |     | 1★  | 2★  |
| 33.               | 3★  | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   |
| 34.               | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16★ |
| 35.               | 17Е | 18Е | 19Е | 20Е | 21Е | 22Е | 23Е |
| 36.               | 24Е | 25Е | 26Е | 27Е | 28Е | 29Е | 30Е |
| 37.               | 31Е |     |     |     |     |     |     |
| 19 наставних дана |     |     |     |     |     |     |     |

| РН               | ЈУН |     |     |                  |     |     |     |
|------------------|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|-----|
|                  | П   | У   | С   | Ч                | Пе  | С   | Н   |
|                  |     | 1Е  | 2Е  | 3Е               | 4Е  | 5Е  | 6Е  |
| 38.              | 7Е  | 8Е  | 9Е  | 10Е              | 11Е | 12Е | 13Е |
|                  | 14Е | 15Е | 16Е | 17Е              | 18Е | 19Е | 20Е |
|                  | 21Е | 22Е | 23Е | 24Е              | 25Е | 26  | 27  |
|                  | 28  | 29  | 30  |                  |     |     |     |
| 9 наставних дана |     |     |     | 101 наставни дан |     |     |     |

Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР за шк. 2025/2026. годину - СРЕДЊА ШКОЛА

| РН                | СЕПТЕМБАР |    |    |                   |     |    |    |
|-------------------|-----------|----|----|-------------------|-----|----|----|
|                   | П         | У  | С  | Ч                 | Пе  | С  | Н  |
| 1.                |           | 1  | 2  | 3                 | 4   | 5  | 6  |
| 2.                | 7         | 8  | 9  | 10                | 11  | 12 | 13 |
| 3.                | 14        | 15 | 16 | 17                | 18  | 19 | 20 |
| 4.                | 21*       | 22 | 23 | 24                | 25  | 26 | 27 |
| 5.                | 28        | 29 | 30 |                   |     |    |    |
| 22 наставна дана  |           |    |    |                   |     |    |    |
| РН                | ОКТОБАР   |    |    |                   |     |    |    |
|                   | П         | У  | С  | Ч                 | Пе  | С  | Н  |
|                   |           |    |    | 1                 | 2   | 3  | 4  |
| 6.                | 5         | 6  | 7  | 8                 | 9   | 10 | 11 |
| 7.                | 12        | 13 | 14 | 15                | 16  | 17 | 18 |
| 8.                | 19        | 20 | 21 | 24                | 23  | 24 | 25 |
| 9.                | 26        | 27 | 28 | 29                | 30  | 31 |    |
| 22 наставна дана  |           |    |    |                   |     |    |    |
| РН                | НОВЕМБАР  |    |    |                   |     |    |    |
|                   | П         | У  | С  | Ч                 | Пе  | С  | Н  |
|                   |           |    |    |                   |     |    | 1  |
| 10.               | 2         | 3  | 4  | 5                 | 6   | 7  | 8  |
| 11.               | 9         | 10 | Пе | 11                | 12  | 13 | 14 |
| 12.               | 16        | 17 | 18 | 19                | 20  | 21 | 22 |
| 13.               | 23        | 24 | 25 | 26                | 27  | 28 | 29 |
| 14.               | 30        |    |    |                   |     |    |    |
| 18 наставних дана |           |    |    |                   |     |    |    |
| РН                | ДЕЦЕМБАР  |    |    |                   |     |    |    |
|                   | П         | У  | С  | Ч                 | Пе  | С  | Н  |
|                   |           | 1  | 2  | 3                 | 4   | 5  | 6  |
| 15.               | 7         | 8  | 9  | 10                | 11  | 12 | 13 |
| 16.               | 14        | 15 | 16 | 17                | 18  | 19 | 20 |
| 17.               | 21        | 22 | 23 | 24                | 25* | 26 | 27 |
|                   | 28        | 29 | 30 | 31                |     |    |    |
| 17 наставних дана |           |    |    | 79 наставних дана |     |    |    |

| ЛЕГЕНДА |                                                             |
|---------|-------------------------------------------------------------|
|         | Почетак и завршетак наставне године и полугодишта           |
|         | Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)   |
|         | Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан) |
|         | Верски празник                                              |
|         | Државни празник - нерадни дан                               |
|         | Пробни и завшни испит за ученике 8. разреда                 |
|         | Недеља сећања и заједништва                                 |
|         | Наставна субота                                             |
|         |                                                             |

| РН                | ЈАНУАР  |    |    |    |     |     |     |
|-------------------|---------|----|----|----|-----|-----|-----|
|                   | П       | У  | С  | Ч  | Пе  | С   | Н   |
|                   |         |    |    |    | 1   | 2   | 3   |
|                   | 4       | 5  | 6  | 7* | 8   | 9   | 10  |
| 18.               | 11      | 12 | 13 | 14 | 15  | 16  | 17  |
| 19.               | 18      | 19 | 20 | 21 | 22  | 23  | 24  |
| 20.               | 25      | 26 | 27 | 28 | 29  | 30  | 31  |
| 14 наставних дана |         |    |    |    |     |     |     |
| РН                | ФЕБРУАР |    |    |    |     |     |     |
|                   | П       | У  | С  | Ч  | Пе  | С   | Н   |
| 21.               | 1       | 2  | 3  | 4  | 5   | 6   | 7   |
| 22.               | 8       | 9  | 10 | 11 | 12  | 13  | 14  |
|                   | 15      | 16 | 17 | 18 | 19  | 20  | 21  |
| 23.               | 22      | 23 | 24 | 25 | 26  | 27  | 28  |
| 16 наставних дана |         |    |    |    |     |     |     |
| РН                | МАРТ    |    |    |    |     |     |     |
|                   | П       | У  | С  | Ч  | Пе  | С   | Н   |
| 24.               | 1       | 2  | 3  | 4  | 5   | 6   | 7   |
| 25.               | 8       | 9* | 10 | 11 | 12  | 13  | 14  |
| 26.               | 15      | 16 | 17 | 18 | 19  | 20  | 21  |
| 27.               | 22      | 23 | 24 | 25 | 26* | 27* | 28* |
| 28.               | 29*     | 30 | 31 |    |     |     |     |
| 19 наставних дана |         |    |    |    |     |     |     |
| РН                | АПРИЛ   |    |    |    |     |     |     |
|                   | П       | У  | С  | Ч  | Пе  | С   | Н   |
|                   |         |    |    | 1  | 2   | 3П  | 4   |
| 29.               | 5       | 6  | 7  | 8  | 9   | 10  | 11  |
| 30.               | 12      | 13 | 14 | 15 | 16  | 17  | 18  |
| 31.               | 19      | 20 | 21 | 22 | 23  | 24  | 25  |
| 32.               | 26      | 27 | 28 | 29 | 30* |     |     |
| 23 наставна дана  |         |    |    |    |     |     |     |

| РН                | МАЈ  |      |      |      |      |      |      |
|-------------------|------|------|------|------|------|------|------|
|                   | П    | У    | С    | Ч    | Пе   | С    | Н    |
|                   |      |      |      |      |      | 1*   | 2*   |
| 33.               | 3*   | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    |
| 34.               | 10   | 11   | 12   | 13   | 14   | 15   | 16*  |
| 35.               | 17 Е | 18 Е | 19 Е | 20 Е | 21 Е | 22 Е | 23 Е |
| 36.               | 24 Е | 25 Е | 26 Е | 27 Е | 28 Е | 29 Е | 30 Е |
| 37.               | 31 Е |      |      |      |      |      |      |
| 20 наставних дана |      |      |      |      |      |      |      |

| РН                | ЈУН  |      |      |                   |      |      |      |
|-------------------|------|------|------|-------------------|------|------|------|
|                   | П    | У    | С    | Ч                 | Пе   | С    | Н    |
|                   |      | 1 Е  | 2 Е  | 3 Е               | 4 Е  | 5 Е  | 6 Е  |
| 38.               | 7 Е  | 8 Е  | 9 Е  | 10 Е              | 11 Е | 12 Е | 13 Е |
| 39.               | 14 Е | 15 Е | 16 Е | 17 Е              | 18 Е | 19 Е | 20 Е |
|                   | 21 Е | 22 Е | 23 Е | 24 Е              | 25 Е | 26   | 27   |
|                   | 28   | 29   | 30   |                   |      |      |      |
| 14 наставних дана |      |      |      | 106 наставна дана |      |      |      |

## Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/2023 и 19/2025), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана

37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице, доноси:

:

### ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ / СРЕДЊЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

---

#### Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривања образовно-васпитног рада и школског распуста ученика у основним/средњим школама за школску 2026/2027. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

#### Члан 2.

Обавезни, факултативни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

#### Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 23. децембра 2026. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 11. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 11. јуна 2027. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 28. маја 2027. године, за ученике осмог разреда, односно у петак 11. јуна 2027. године за ученике од првог до седмог разреда.

#### СШ:

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог Правилника, средње школе остварују на годишњем нивоу:

У гимназији:

- у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у IV разреду у 33 петодневне наставне седмице, односно 165 наставних дана. У стручној школи:
- у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне

## Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину

наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Изузетно, у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да стручна школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

### Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада ученика **основне школе**, за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од петка.

У суботу, 27. фебруара 2027. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од петка.

У суботу, 03. априла 2027. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од понедељка.

### СШ:

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у дваполугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се усреду, 23. децембра 2026. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 11. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 18. јуна 2027. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у петак, 21. маја 2027. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 28. маја 2027. године.

## *Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 13. августа 2027. године.

### **Члан 5.**

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

### **Члан 6.**

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године

Зимски распуст почиње у четвртак, 24. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 08. јануара 2027. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.

Поштујући начела националне толеранције и традиције, у школама са седиштем на територији АП Војводине, петак, 26. март 2027. године и понедељак, 29. март 2027. године ће бити нерадни и ненаставни дани.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 04. маја 2027. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 21. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

### **Члан 7.**

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском

## Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину

рату;

- 2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2027. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2027. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

### Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно дане раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 09. марта 2027. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. маја 2027. године, на први дан Курбан бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 21. септембра 2026. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2026. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2027. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 26. до 29. марта 2027. године, православни од 30. априла до 03. маја 2027. године).

### Члан 9.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећинационални празници националних мањина:

- **за мађарску националну заједницу:**
- \*15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49
- \*20. август - Дан Светог Стевана и
- \*23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године
- **за словачку националну заједницу:**
- \* први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности;
- **за румунску националну заједницу:**

## *Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

- \*15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа,
- \*04. септембар - празник Велике госпојине,
- \*01. децембар - Национални празник Румуније и
- \*07. децембар - Дан националног савета.
- **за русинску националну заједницу:**
- \*17. јануар - Дан Русина.
- **за хрватску националну заједницу:**
- \*19. март - благодан Светог Јосипа,
- \*19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића,
- \*16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и
- \*15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.
- **за буњевачку националну заједницу:**
- \*02. фебруар - Дан великог прела
- \*23. фебруар - Дан избора првог Националног савета
- \*15. август - Дан Дужијанце и
- \*25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена.
- **за ромску националну заједницу:**
- \*14. јануар-Василица,
- \*03. петак у марту – Бибија,
- \*08. април - Међународни дан Рома и
- \*06. мај-Ђурђевдан.
- **за бошњачку националну заједницу:**
- \*11. мај - Дан Бошњачке националне заставе
- \*21. априла - први дан Рамазанског бајрама
- \*28. јун - први дан Курбанског бајрама и
- \*20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.
- **за украјинску националну заједницу:**
- \*17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и
- \*14. октобар - Дан украјинских хероја.
- **за македонску националну заједницу:**
- \*02. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака,
- \*08. септембар - Дан државности Републике Македоније,
- \*11. октобар - Дан борца и
- \*16. децембар – Дан Националног савета.
- **за немачку националну заједницу:**
- \*15. децембар - Дан оснивања националног савета.
- **за бугарску националну заједницу:**
- \*3. март –Дан ослобођења од турског ропства,
- \*24. мај – Дан Кирила и Методија и
- \*01. новембар – Дан народних будитеља
- **за чешку националну заједницу:**
- \*04. фебруар – Дан чешке књижевности,
- \*28. март – Дан образовања,
- \*16. мај – Дан националног савета,
- \*28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и
- \*04. октобар – Дан чешког језика

## *Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

### **Члан 10.**

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надовладати наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надовладати на начин који утврди годишњим планом рада.

Школа ће годишњим планом рада предвидети једнодневну посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања ће у школској 2026/2027. години спровести следећа међународна испитивања:

- 1) ICCS 2027 (главно истраживање) – у периоду од фебруара до априла 2027. године;
- 2) TIMMS (главно истраживање) – у периоду од фебруара до априла 2027. године.

Школе ће годишњим планом рада предвидети дане и активности које се односе на одржавање главних истраживања ICCS 2027 и TIMSS 2027.

### **Члан 11.**

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2027. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником

### **Члан 12.**

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19. марта 2027. године и у суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду, 16. јуна 2027. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се 23, 24. и 25. априла 2027. године и 7, 8. и 9. маја 2027. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

### **Члан 13.**

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

**Члан 14.**

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине –  
националне заједнице

Број: 002777608 2026 09427 001 001 000 001  
У Новом Саду, 12.06.2026. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Ótott Róbert  
Роберт Отот

Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину

1.9. Распоред часова - ОСНОВНА ШКОЛА

| Одељ.               | Одељ.<br>старешина           | ПОНЕДЕЉАК       |                 |                 |                |                |     |   |   | УТОРАК          |                 |                |                 |                  |                |   |                 | СРЕДА           |                 |                  |                |          |                |           |                        | ЧЕТВРТАК        |                 |                 |                |            |       |              |                | ПЕТАК          |                  |                  |                |                |                |            |       |       |       |       |       |       |       |
|---------------------|------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|-----|---|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|------------------|----------------|---|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|----------------|----------|----------------|-----------|------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|------------|-------|--------------|----------------|----------------|------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                     |                              | 1               | 2               | 3               | 4              | 5              | 6   | 7 | 8 | 1               | 2               | 3              | 4               | 5                | 6              | 7 | 8               | 1               | 2               | 3                | 4              | 5        | 6              | 7         | 8                      | 1               | 2               | 3               | 4              | 5          | 6     | 7            | 8              | 1              | 2                | 3                | 4              | 5              | 6              | 7          | 8     |       |       |       |       |       |       |
| Ia                  | ЖАНА<br>ЗАРИЋ                | Српски ј.       | Физ. и здр. в.  | Свет око нас    | Математика     |                |     |   |   | Српски ј.       | Математика      | Музичка к.     | Дигитални свет  |                  |                |   | Српски ј.       | Математика      | Ликовна култ.   | Физ. и здр. в.   | Грађанско в.   |          |                |           | Српски ј.              | Математика      | Свет око нас    | Енглески ј.     | ЧОС            |            |       |              | Српски ј.      | Физ. и здр. в. | Математика       | Енглески з.      |                |                |                |            |       |       |       |       |       |       |       |
| Ib / IIb / III<br>b | НИКИТА<br>ФРАНК<br>СЕКУЛА    | Мађарски ј.     | Математика      | СОН/Прир. и др. | ЧОС            |                |     |   |   | Мађарски ј.     | Математика      | Ликовна култ.  | Физ. и здр. в.  | Срп. ј. као нем. |                |   | Физ. и здр. в.  | Математика      | Математика      | Мађарски ј.      | Мађарски ј.    |          |                |           | Мађарски ј.            | Физ. и здр. в.  | Математика      | СОН/Прир. и др. | Ликовна култ.  |            |       |              | Енглески ј.    | Енглески ј.    | Срп. ј. као нем. | Срп. ј. као нем. | Музичка култ.  | Дигитални свет |                |            |       |       |       |       |       |       |       |
| Ic                  | АНА МАНДИЋ                   | Физ. и здр. в.  | Српски ј.       | Математика      | Свет око нас   | Грађанско в.   |     |   |   | Српски ј.       | Математика      | Ликовна култ.  | Музичка култ.   | Физ. и здр. в.   |                |   | Српски ј.       | Математика      | Свет око нас    | Енглески ј.      |                |          |                |           | Српски ј.              | Математика      | Дигитални свет  | Енглески ј.     |                |            |       |              | Физ. и здр. в. |                |                  |                  |                |                |                |            |       |       |       |       |       |       |       |
| IIa / IIIa          | ЈОВАНА<br>ТУРИМАН-<br>ЦОВСКИ | Српски ј.       | Математика      | СОН/Прир. и др. | Енглески ј.    |                |     |   |   | Српски ј.       | Математика      | Ликовна култ.  | Музичка култ.   | Енглески ј.      |                |   | Српски ј.       | Математика      | СОН/Прир. и др. | Физ. и здр. в.   | Грађанско в.   |          |                |           | Српски ј.              | Математика      | Физ. и здр. в.  | Ликовна култ.   |                |            |       |              | Српски ј.      | Математика     | Дигитални свет   | ЧОС              | Физ. и здр. в. |                |                |            |       |       |       |       |       |       |       |
| IIc / IIIC          | СЕЛМА<br>ПОСАВЧИЋ            | Српски ј.       | Математика      | Енглески ј.     | Дигитални свет | Физ. и здр. в. |     |   |   | Српски ј.       | Математика      | Физ. и здр. в. | ЧОС             | Грађанско в.     |                |   | Српски ј.       | Математика      | СОН/Прир. и др. | Ликовна култ.    |                |          |                | Српски ј. | Математика             | Музичка к.      | Ликовна култ.   | Физ. и здр. в.  |                |            |       |              | Српски ј.      | Математика     | СОН/Прир. и др.  | Енглески з.      |                |                |                |            |       |       |       |       |       |       |       |
| IIId / IVd          | ЈЕЛЕНА РАИЧ                  | Српски ј.       | Математика      | Дигитални с.    | Физ. и здр. в. |                |     |   |   | Српски ј.       | Математика      | Енглески ј.    | СОН/Прир. и др. | Грађанско в.     | Физ. и здр. в. |   | Српски ј.       | Математика      | Ликовна култ.   | Музичка култ.    | Физ. и здр. в. |          |                |           | Српски ј.              | Математика      | СОН/Прир. и др. | Енглески ј.     |                |            |       |              | Српски ј.      | Математика     | ЧОС              | Ликовна култ.    | Фонетска р.    | Фонетска р.    |                |            |       |       |       |       |       |       |       |
| IIe                 | ИВАНА ПЕТИН                  | Српски ј.       | Математика      | Физ. и здр. в.  | ЧОС            |                |     |   |   | Енглески ј.     | Енглески ј.     | Математика     | Српски ј.       | Дигитални свет   |                |   | Српски ј.       | Математика      | Свет око нас    | Ликовна култ.    | Грађанско в.   |          |                |           | Српски ј.              | Математика      | Музичка к.      | Физ. и здр. в.  | Ликовна култ.  |            |       |              | Српски ј.      | Математика     | Свет око нас     | Физ. и здр. в.   |                |                |                |            |       |       |       |       |       |       |       |
| IVa                 | СНЕЖАНА<br>ПЕТРОВИЋ          | Српски ј.       | Математика      | Физ. и здр. в.  | Природа и др.  |                |     |   |   | Српски ј.       | Математика      | Музичка к.     | Енглески ј.     |                  |                |   | Физ. и здр. в.  | Српски ј.       | Математика      | Природа и др.    | Дигитални свет |          |                |           | Српски ј.              | Математика      | Енглески ј.     | Ликовна култ.   | ЧОС            |            |       |              | Српски ј.      | Физ. и здр. в. | Математика       | Ликовна култ.    |                |                |                |            |       |       |       |       |       |       |       |
| IVb                 | АЛЕКСАНДРА<br>ОБРАДОВИЋ      | Мађарски ј.     | Математика      | Природа и др.   | Ликовна култ.  | Физ. и здр. в. |     |   |   | Мађарски ј.     | Математика      | Музичка к.     | Дигитални свет  |                  |                |   | Мађарски ј.     | Математика      | Природа и др.   | Срп. ј. као нем. | Ликовна култ.  |          |                |           | Мађарски ј. VIIб/VIIIб | Мађарски ј.     | Физ. и здр. в.  | Енглески ј.     | Ликовна култ.  | ЧОС        |       |              |                | Математика     | Математика       | Енглески ј.      | Енглески з.    | ЧОС            | Физ. и здр. в. |            |       |       |       |       |       |       |       |
| IVc                 | СОЊА ВУЛИЋ                   | Српски ј.       | Математика      | Дигитални с.    | Физ. и здр. в. |                |     |   |   | Српски ј.       | Математика      | Ликовна култ.  | Музичка култ.   | Грађанско в.     |                |   | Српски ј.       | Математика      | Природа и др.   | ЧОС              | Енглески ј.    |          |                |           | Енглески ј.            | Физ. и здр. в.  | Српски ј.       | Математика      | Ликовна култ.  |            |       |              | Српски ј.      | Математика     | Природа и др.    | Физ. и здр. в.   |                |                |                |            |       |       |       |       |       |       |       |
| Va                  | СОЊА<br>СТЕФАНОВИЋ<br>ПИЛ    | Српски ј. и књ. | Српски ј. и књ. | Математика      | Физ. и здр. в. |                |     |   |   | Српски ј. и књ. | Српски ј. и књ. | Математика     | Физ. и здр. в.  |                  |                |   | Српски ј. и књ. | Математика      | Историја        | Биологија        | СНА-Животне в. | ЧОС      |                |           | Српски ј. и књ.        | Математика      | Географија      | Музичка култ.   | Информ. и рач. |            |       |              | Музичка култ.  | Енглески ј.    | Ликовна култ.    | Немачки ј.       | Немачки ј.     | ТИП            | ТИП            |            |       |       |       |       |       |       |       |
| Vla                 | СНЕЖАНА<br>МАРАВИЋ           | Српски ј. и књ. | Српски ј. и књ. | Математика      | Физика         | ТИП            | ТИП |   |   | Српски ј. и књ. | Физ. и здр. в.  | Енглески ј.    | Математика      | Информ. и рач.   | Немачки ј.     |   |                 | Српски ј. и књ. | Математика      | Физ. и здр. в.   | Географија     | Историја | СНА-Животне в. |           |                        | Српски ј. и књ. | Географија      | Биологија       | Историја       | Математика | ЧОС   | Грађанско в. |                | Музичка култ.  | Биологија        | Енглески ј.      | Физика         | Физ. и здр. в. | Немачки ј.     | Немачки ј. |       |       |       |       |       |       |       |
| VIIb                | БЛАНКА<br>СЕШИЋ              | и књ.           | и књ.           | Математика      | Музичка култ.  |                |     |   |   | и књ.           | Математика      | и књ.          | и књ.           | и књ.            | и књ.          |   |                 | и књ.           | Математика      | и књ.            | и књ.          | и књ.    | и књ.          | и књ.     | и књ.                  | и књ.           | и књ.           | и књ.           | и књ.          | и књ.      | и књ. | и књ.        | и књ.          | и књ.          | и књ.            | и књ.            | и књ.          | и књ.          | и књ.          | и књ.      | и књ. | и књ. | и књ. | и књ. | и књ. | и књ. | и књ. |

[illegible]

Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину

| РАСПОРЕД ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ по одељењима за шк. 2026/27. |           |    |    |    |    |    |    |    |        |    |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |  |  |   |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------|-----------|----|----|----|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|----|----|--|--|---|--|--|--|--|
| Раз.                                                   | ПОНЕДЕЉАК |    |    |    |    |    |    |    | УТОРАК |    |    |    |    |    |    |    | СРЕДА |    |    |    |    |    |    |    | ЧЕТВРТАК |    |    |    |    |    |    |    | ПЕТАК |    |    |    |    |    |    |    |  |  |   |  |  |  |  |
|                                                        | 1.        | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 1.     | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 1.    | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 1.       | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 1.    | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |  |  |   |  |  |  |  |
| Ia                                                     |           |    |    |    |    |    |    |    |        |    |    |    |    | ✓  |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |  |  |   |  |  |  |  |
| Ib/IIb IIIb                                            |           |    |    |    | ✓  |    |    |    |        |    |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |  |  |   |  |  |  |  |
| Ic                                                     |           |    |    |    |    | ✓  |    |    |        |    |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |  |  |   |  |  |  |  |
| IIa/IIIa                                               |           |    |    |    |    |    |    |    |        |    |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |          |    | ✓  |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |  |  |   |  |  |  |  |
| IIc/IIIc                                               |           | ✓  |    |    |    |    |    |    |        |    |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |  |  |   |  |  |  |  |
| IId/IVd                                                |           |    |    |    |    |    |    |    |        |    |    | ✓  |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |  |  |   |  |  |  |  |
| Ile                                                    |           |    |    |    |    | ✓  |    |    |        |    |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |  |  |   |  |  |  |  |
| IVa                                                    |           | ✓  |    |    |    |    |    |    |        |    |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |  |  |   |  |  |  |  |
| IVb                                                    |           |    |    |    |    |    |    |    |        |    |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |          |    |    | ✓  |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |  |  |   |  |  |  |  |
| IVc                                                    |           |    |    |    |    |    |    |    |        |    |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |          |    |    |    |    |    | ✓  |    |       |    |    |    |    |    |    |    |  |  |   |  |  |  |  |
| Va                                                     |           |    |    |    |    |    |    |    |        |    |    |    |    |    |    |    |       | ✓  |    |    |    |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |  |  |   |  |  |  |  |
| VIa                                                    |           |    |    |    |    |    |    |    |        |    |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    | ✓  |       |    |    |    |    |    |    |    |  |  |   |  |  |  |  |
| VIb                                                    |           |    |    |    |    |    |    |    |        |    |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| VIc/VIIc "Kolevka"                                     |           |    |    |    |    |    |    |    |        |    |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| VIId/VIIId                                             |           |    |    |    |    | ✓  |    |    |        |    |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |  |  |   |  |  |  |  |
| VIe                                                    |           |    |    |    |    |    |    |    |        |    |    |    | ✓  |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |  |  |   |  |  |  |  |
| VIIf                                                   |           |    |    |    |    | ✓  |    |    |        |    |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |  |  |   |  |  |  |  |
| VIg                                                    |           |    |    |    |    |    |    |    |        |    |    |    |    | ✓  |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |  |  |   |  |  |  |  |
| VIIa                                                   |           |    |    |    |    |    |    |    |        |    |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |          |    |    |    | ✓  |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |  |  |   |  |  |  |  |
| VIIb/VIIb                                              |           |    |    |    |    |    |    |    |        |    |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| VIIe "Kolevka" /VIIe                                   |           |    |    |    |    |    |    |    |        |    |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    | ✓  |       |    |    |    |    |    |    |    |  |  |   |  |  |  |  |
| VIIIf "Kolevka"                                        |           |    |    |    |    |    |    |    |        |    |    |    |    | ✓  |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |  |  |   |  |  |  |  |
| VIIIa                                                  |           |    |    |    |    |    |    |    |        |    |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |       |    |    |    |    |    |    |    |  |  | ✓ |  |  |  |  |

Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину

### 1.10. Распоред часова - СРЕДЊА ШКОЛА

| РАСПОРЕД ЧАСОВА по одељењима за шк. 2026/27. СРЕДЊА ШКОЛА |                                        |                      |                   |                      |                   |                      |                      |            |                    |                    |                    |                 |                    |                    |                      |                   |                   |               |                      |                      |                    |                |                |                   |                   |                   |                |                |                    |                    |                |                |                    |                   |                      |                      |                   |                   |                   |                   |             |                   |  |  |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|-------------------|----------------------|-------------------|----------------------|----------------------|------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------|--------------------|--------------------|----------------------|-------------------|-------------------|---------------|----------------------|----------------------|--------------------|----------------|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------|----------------|--------------------|--------------------|----------------|----------------|--------------------|-------------------|----------------------|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------------|--|--|
| Раз.                                                      | Образ. про-фили                        | Одељ. стар.          | ПОНЕДЕЉАК         |                      |                   |                      |                      |            |                    |                    | УТОРАК             |                 |                    |                    |                      |                   |                   |               | СРЕДА                |                      |                    |                |                |                   |                   |                   | ЧЕТВРТАК       |                |                    |                    |                |                |                    |                   | ПЕТАК                |                      |                   |                   |                   |                   |             |                   |  |  |
|                                                           |                                        |                      | 1.                | 2.                   | 3.                | 4.                   | 5.                   | 6.         | 7.                 | 8.                 | 1.                 | 2.              | 3.                 | 4.                 | 5.                   | 6.                | 7.                | 8.            | 1.                   | 2.                   | 3.                 | 4.             | 5.             | 6.                | 7.                | 8.                | 1.             | 2.             | 3.                 | 4.                 | 5.             | 6.             | 7.                 | 8.                | 1.                   | 2.                   | 3.                | 4.                | 5.                | 6.                | 7.          | 8.                |  |  |
| 1a                                                        | Молер, Бравар, Пекар                   | ВЕРА ЈО              | Историја          | Географија           | Физика            | ПРАКТИЧНА НАСТАВА    |                      |            | Физичко васп.      | Српски ј. и књ.    | Српски ј. као нем. | Математика      | стручни предм.     | ЧОС                | ПРАКТИЧНА НАСТАВА    |                   |                   |               | Рачунарство и инф.   | Рачунарство и инф.   | Географија         |                | Историја       | Српски ј. и књ.   | стручни предм.    | стручни предм.    | стручни предм. | стручни предм. | ПРАКТИЧНА НАСТАВА  |                    |                |                | Српски ј. и књ.    | Физика            | Математика           | Биологија са екол.   | Физичко васп.     | ПРАКТИЧНА НАСТАВА |                   |                   |             |                   |  |  |
| 1b                                                        | Молер, Бравар, Књиговезац              | ИВАН КОВАЧ           | Историја          | Српски ј. као немат. | Математика        | ПРАКТИЧНА НАСТАВА    |                      |            | Биологија са екол. | Биологија са екол. | Мађарски ј. и књ.  | Физичко васп.   | стручни предм.     | Рачунарство и инф. | Српски ј. као немат. | ПРАКТИЧНА НАСТАВА |                   |               |                      | Физика               | ЧОС                | Географија     |                | Историја          | Српски ј. и књ.   | стручни предм.    | стручни предм. | стручни предм. | стручни предм.     | Физичко васп.      | Математика     | Географија     | Мађарски ј. и књ.  | Мађарски ј. и књ. | Рачунарство и инф.   | Физика               | ПРАКТИЧНА НАСТАВА |                   |                   |                   |             |                   |  |  |
| 1c                                                        | Ж. фризер, Пекар, Месар-кобасичар      | КРИСТИНА ЗЕДИ ФОРГАЧ | Мађарски ј. и књ. | Мађарски ј. и књ.    | ПРАКТИЧНА НАСТАВА |                      |                      | Географија | Мађарски ј. и књ.  | Математика         | Рачунарство и инф. | стручни предм.  | Биологија са екол. | Енглески ј.        | Енглески ј.          | ПРАКТИЧНА НАСТАВА |                   |               |                      | Физичко васп.        | Физика             | Историја       |                | Географија        | стручни предм.    | стручни предм.    | стручни предм. | стручни предм. | Рачунарство и инф. | Биологија са екол. | Историја       | Физичко васп.  | Мађарски ј. и књ.  | Математика        | Српски ј. као немат. | Српски ј. као немат. | Физика            | ПРАКТИЧНА НАСТАВА |                   |                   |             |                   |  |  |
| 1e                                                        | Ж. фризер, Педикир-маникир, Књиговезац | НОРБЕРТ НАЂ          | Српски ј. и књ.   | Рачунарство и инф.   | Историја          | ПРАКТИЧНА НАСТАВА    |                      |            | Математика         | ЧОС                | Географија         | Физика          | стручни предм.     | Биологија са екол. | Енглески ј.          | Енглески ј.       | ПРАКТИЧНА НАСТАВА |               |                      |                      | Биологија са екол. | Физичко васп.  | Историја       |                   | Физика            | стручни предм.    | стручни предм. | стручни предм. | стручни предм.     | Рачунарство и инф. | Географија     | Историја       | Рачунарство и инф. | Математика        | Српски ј. и књ.      | Српски ј. и књ.      | Енглески ј.       | Енглески ј.       | ПРАКТИЧНА НАСТАВА |                   |             |                   |  |  |
| 2a                                                        | Молер, Ж. фризер, Пекар, Књиговезац    | САЊА ЈОВИЋ           | ЧОС               | стручни предм.       | стручни предм.    | Српски ј. и књ.      | Српски ј. и књ.      | Хемија     | Физичко васп.      | ПРАКТИЧНА НАСТАВА  |                    |                 |                    |                    |                      |                   |                   | Ликовна култ. | Хемија               | Математика           | стручни предм.     | стручни предм. | Физичко васп.  | ПРАКТИЧНА НАСТАВА |                   |                   |                |                |                    |                    |                | Математика     | Српски ј. и књ.    | стручни предм.    | стручни предм.       | стручни предм.       | стручни предм.    | Енглески ј.       | Енглески ј.       | ПРАКТИЧНА НАСТАВА |             |                   |  |  |
| 2b                                                        | Молер, Ж. фризер, Пека, Књиговезац     | ТИМЕА БАСАРИЋ        | Хемија            | стручни предм.       | стручни предм.    | Српски ј. као немат. | Српски ј. као немат. | ЧОС        | Ликовна култ.      | ПРАКТИЧНА НАСТАВА  |                    |                 |                    |                    |                      |                   |                   | Хемија        | Мађарски ј. и књ.    | Мађарски ј. и књ.    | стручни предм.     | стручни предм. | Математика     | Физичко васп.     | Физичко васп.     | ПРАКТИЧНА НАСТАВА |                |                |                    |                    |                |                |                    | Мађарски ј. и књ. | Математика           | стручни предм.       | стручни предм.    | стручни предм.    | стручни предм.    | Енглески ј.       | Енглески ј. | ПРАКТИЧНА НАСТАВА |  |  |
| 2c                                                        | Молер, Педикир-маникир                 | ИЗАБЕЛА КОПУНОВИЋ    | Математика        | стручни предм.       | стручни предм.    | Мађарски ј. и књ.    | Ликовна култ.        | ЧОС        | Физичко васп.      | Физичко васп.      | ПРАКТИЧНА НАСТАВА  |                 |                    |                    |                      |                   |                   |               | Српски ј. као немат. | Српски ј. као немат. | Математика         | стручни предм. | стручни предм. | Мађарски ј. и књ. | Мађарски ј. и књ. | ПРАКТИЧНА НАСТАВА |                |                |                    |                    |                |                |                    | Хемија            | Хемија               | стручни предм.       | стручни предм.    | стручни предм.    | стручни предм.    | Енглески ј.       | Енглески ј. | ПРАКТИЧНА НАСТАВА |  |  |
| 2e                                                        | Бравар, Педикир-маникир                | ОЛГА ТЕРТЕЛИ         | Математика        | стручни предм.       | стручни предм.    | Српски ј. и књ.      | Ликовна култ.        | ЧОС        | Хемија             | ПРАКТИЧНА НАСТАВА  |                    |                 |                    |                    |                      |                   |                   | Хемија        | Српски ј. и књ.      | Српски ј. и књ.      | стручни предм.     | стручни предм. | Физичко васп.  | ПРАКТИЧНА НАСТАВА |                   |                   |                |                |                    |                    |                | Физичко васп.  | Математика         | стручни предм.    | стручни предм.       | стручни предм.       | стручни предм.    | Енглески ј.       | Енглески ј.       | ПРАКТИЧНА НАСТАВА |             |                   |  |  |
| 3a                                                        | Молер, Бравар, Пекар                   | ЖЕЉКА МУСОВИЋ        | ПРАКТИЧНА НАСТАВА |                      |                   |                      |                      |            |                    |                    | Српски ј. и књ.    | Српски ј. и књ. | стручни предм.     | стручни предм.     | Ликовна култ.        | ПРАКТИЧНА НАСТАВА |                   |               |                      |                      |                    |                |                | Хемија            | Српски ј. и књ.   | Српски ј. и књ.   | стручни предм. | стручни предм. | Физичко васп.      | Физичко васп.      | стручни предм. | стручни предм. | Математика         | Математика        | Српски ј. и књ.      | ЧОС                  | ПРАКТИЧНА НАСТАВА |                   |                   |                   |             |                   |  |  |

Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину

| 3b                                       | Педикир-маникир, Ж.<br>фризер, Пекар | АНДРЕА КНЕЖЕВИЋ | ПРАКТИЧНА НАСТАВА | Ликовна култ.<br>ЧОС<br>стручни предм.<br>стручни предм.<br>Енглески ј.<br>Енглески ј.<br>Предузетн. (лич. усл.)<br>Предузетн. (лич. усл.)<br>Мађарски ј. и књ.<br>стручни предм.<br>стручни предм.<br>Математика<br>Математика<br>стручни предм.<br>стручни предм. | 3c | Молер, Бравар,<br>Књиговецац | ЖОМБОР ДАЊИ | ПРАКТИЧНА НАСТАВА | Физичко васп.<br>Ликовна култ.<br>стручни предм.<br>стручни предм.<br>Математика<br>Математика<br>Предузетн. (лич. усл.)<br>Предузетн. (лич. усл.)<br>Српски ј. и књ.<br>стручни предм.<br>стручни предм.<br>Физичко васп.<br>ЧОС<br>стручни предм.<br>стручни предм. | 3e | Ж. фризер,<br>Књиговецац | ЈАДРАНКА<br>ОПАНЧИНА | ПРАКТИЧНА НАСТАВА | Српски ј. и књ.<br>Физичко васп.<br>стручни предм.<br>стручни предм.<br>Енглески ј.<br>Енглески ј.<br>Предузетн. (лич. усл.)<br>Предузетн. (лич. усл.)<br>Српски ј. и књ.<br>стручни предм.<br>стручни предм.<br>Физичко васп.<br>ЧОС<br>стручни предм.<br>стручни предм. | ПРАКТИЧНА НАСТАВА | Ликовна култ.<br>Српски ј. као нем.<br>Српски ј. као нем.<br>Мађарски ј. и књ.<br>Мађарски ј. и књ.<br>Физичко васп.<br>Физичко васп. | ПРАКТИЧНА НАСТАВА | ПРАКТИЧНА НАСТАВА |
|------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------|-------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------|----------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| ВЕРСКА НАСТАВА / ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ     |                                      |                 |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                              |             |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                          |                      |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                                                                                                                                       |                   |                   |
| ПРАВОСЛАВНИ<br>КАТИХИЗИС - СОЊА<br>ВУЛИЋ |                                      |                 |                   | ✓                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                              |             |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                          |                      |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                                                                                                                                       |                   |                   |
| КАТОЛИЧКИ<br>ВЈЕРОНАУК - МАРИЈА<br>КОВАЧ |                                      |                 |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                              |             |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                          | ✓                    | ✓                 | ✓                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                                                                                                                                       | ✓                 | ✓                 |
| ГРАЂАНСКО В. -<br>ЖЕЉКА МУСОВИЋ          |                                      |                 |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                              |             |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                          | ✓                    | ✓                 |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                                                                                                                                       | ✓                 |                   |

1.11. Распоред звоњења

| Час по реду              | Почетак | Крај  |
|--------------------------|---------|-------|
| 1. час                   | 08.00   | 08.40 |
| 2. час                   | 08.45   | 09.25 |
| ВЕЛИКИ ОДМОР (20 минута) |         |       |
| 3. час                   | 9.45    | 10.25 |
| 4. час                   | 10.30   | 11.10 |
| 5. час                   | 11.15   | 11.55 |
| ОДМОР (10 минута)        |         |       |
| 6. час                   | 12.05   | 12.45 |
| 7. час                   | 12.50   | 13.30 |
| 8. час                   | 13.35   | 14.25 |

## 1.12. Акт о дежурству

### члан 1.

- У Школи постоји дежурство наставника, васпитача, медицинског и помоћног особља.
- Појачано дежурство је: пре почетка првог часа, за време одмора, као и на крају наставе.
- Дежурство се одвија на свим јавним местима у Школи (на улазу у зграду, на ходницима, пред трпезаријом и по дворишту – пре почетка наставе и за време великог одмора, ако су ученици напољу).

### члан 2.

- Код улаза у Школу дежуран је портир.
- Уредно се води „Књига дежурства” у коју се бележи кретање странаца (сва лица која долазе у Школу).
- Сва лица која долазе у Школу, по личном или службеном послу, портир одводи у одговарајућу службу Школе.
- Родитељи који долазе на пријем родитеља, или код предметних наставника, треба да сачекају крај наставног часа на месту одређеном за то, и након звона одлазе до тражене особе.

### члан 3.

- Улазна врата су затворена за време трајања наставе.
- Радно време портира је од 7.00 до 14.00.
- Портир на вратима дочекује наставнике, односно ученике.

### члан 4.

- Мала и велика капија (задње двориште) се закључавају у 14.00 сати. За улазак у Школу након тог времена, користи се звоно на малим вратима.
- Мала капија је службени улаз за наставнике, родитеље и странке Школе, а велика капија је улаз/излаз за ученике Школе.

### члан 5.

- Ученици су дужни да слушају дежурне наставнике и дежурно помоћно особље.
- Дужност запослених у школи је да дежурају према утврђеном распореду.

### члан 6.

- Дежурни наставник је дужан да са пуном одговорношћу обавља поверену му дужност.
- Дежурство наставника почиње пре почетка наставе и траје за време малих и великих одмора.
- Наставници који дежурају, договарају се о подели дужности у току дана за дежурство.
- Дежурни наставник је дужан да:
  - ✓ одржава ред, односно штити ученике од напада и угрожавања од стране ученика и других лица,
  - ✓ омогућава безбедан улазак и излазак из школе, заштити од омаловажавања и дискриминације ученика од стране ученика, запослених и других лица,

## *Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

- ✓ се стара о безбедности ученика у згради школе и школском дворишту,
- ✓ у случају насилног понашања ученика, писмено евидентира време догађаја, починиоце у књигу дежурства, покрене поступак попуњавањем пријаве за прекршај понашања и обавести одељењске старешине и стручну службу школе,
- ✓ ако примети ученике који користе недозвољена средства (дуван, алкохол, психоактивне супстанце) пријави ученике директору, секретару или стручној служби школе и писмено евидентира време догађаја, починиоце у књигу дежурства и покрене поступак попуњавањем пријаве за прекршај правила понашања,
- ✓ ако дежурство обавља на спрату или у холу школе, за време великог одмора када упути ученике у двориште, помогне у реализацији дежурства својим колегама у дворишту

### члан 7.

- Директор школе одређује дежурне наставнике на месечном нивоу. Распоред дежурства је истакнут на огласној табли у зборници.

### члан 8.

- Дежурни наставници су дужни да:
  - ✓ воде рачуна о благовременом почетку наставе
  - ✓ у књигу дежурства евидентирају имена дежурних наставника
  - ✓ воде уредно књигу дежурства и у њу уписују промене које су од значаја за рад школе
  - ✓ обавештавају директора школе о недоласку наставника на наставу ради обезбеђивања замене
  - ✓ предузимају мере у циљу заштите безбедности ученика и запослених
  - ✓ решавају конфликте међу ученицима
  - ✓ уписују у књигу дежурства све промене у току дежурства и о томе обавештавају директора и психолошко педагошку службу школе

### члан 9.

- Дежурство васпитача се одвија од 11.00 до 22.00 сата.
- Дежурни васпитач је задужен за:
  - ✓ преузимање Књиге дежурства од директора и попуњавање исте
  - ✓ безбедност деце и ученика до доласка осталих васпитача
  - ✓ координацију ваннаставним активностима
  - ✓ води рачуна о безбедности и дисциплини деце и ученика до одласка на починак
  - ✓ прослеђивање Књиге дежурства ноћном дежурном

### члан 10.

- Дежурство ноћног дежурног се одвија од 22.00 до 6.00 сати.
- Ноћни дежурни је задужен за:
  - ✓ преузимање Књиге дежурства од дежурног васпитача
  - ✓ безбедност деце и ученика у току ноћи
  - ✓ о непредвиђеним ситуацијама дужан је да обавести директора или помоћника

### члан 11.

- У периоду од 6.00 до 8.00 дежурство преузима медицинска сестра.

## 2. НЕДЕЉНО ЗАДУЖЕЊЕ васпитача и наставника

| 40-часовно задужење |                          | Непосредни рад са ученицима до 100% |                                                    |                            |                |           |                  |                 |                                      |                   |        | Посредан рад<br>(Остали послови) до 100% |                       |                                  |                                                |                                                |                                                  |                                       |                                                 |                               |                              |                           |                                                           |    | СВЕГА: | ПРЕКОНОРМНИ РАД (часова/недељно) |
|---------------------|--------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|----------------|-----------|------------------|-----------------|--------------------------------------|-------------------|--------|------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|----|--------|----------------------------------|
| Ред. бр.            | Име и презиме наставника | Теоријска настава                   | Практична настава / васпитање и брига о деци за ПП | Индивидуални деф. третмани | Писмени задаци | ЧОС / ЧОЗ | Изборни програми | Додатна настава | Допунска настава / Припремна настава | * СНА / ВНА / КПР | СВЕГА: | Припрема и планирање наставе             | Приправник (припреме) | Рад са приправником - менторство | Сарадња са родитељ., наставницима, докумантац. | Руковођење радом стручних већа, актива, тимова | Организ. рада у кабинету, радионици за практ. н. | Дежурство (према утврђеном распореду) | Учествовање у раду тимова и стручних органа шк. | Стручно усавршавање, семинари | Поправни или разредни испити | Завршни / матурски испити | Остали послови по налогу дир. (у складу са систематизац.) |    |        |                                  |
| 1.                  | Татјана Чампраг          | 25                                  | 5                                                  | -                          | -              | -         | -                | -               | -                                    | -                 | 30     | 5                                        | -                     | -                                | 1                                              | -                                              | -                                                | 1                                     | 1                                               | 1                             | -                            | -                         | 1                                                         | 40 | -      |                                  |
| 2.                  | Ивана Вешовић            | 25                                  | 5                                                  | -                          | -              | -         | -                | -               | -                                    | -                 | 30     | 5                                        | -                     | -                                | 1                                              | -                                              | -                                                | 1                                     | 1                                               | 1                             | -                            | -                         | 1                                                         | 40 | -      |                                  |
| 3.                  | Тијана Медојевић         | 25                                  | 5                                                  | -                          | -              | -         | -                | -               | -                                    | -                 | 30     | 5                                        | -                     | -                                | 1                                              | -                                              | -                                                | 1                                     | 1                                               | 1                             | -                            | -                         | 1                                                         | 40 | -      |                                  |
| 4.                  | Ивана Зобеница           | 25                                  | 5                                                  | -                          | -              | -         | -                | -               | -                                    | -                 | 30     | 5                                        | -                     | -                                | 1                                              | -                                              | -                                                | 1                                     | 1                                               | 1                             | -                            | -                         | 1                                                         | 40 | -      |                                  |
| 5.                  | Жана Зарић               | 20                                  | -                                                  | -                          | -              | 1         | 1                | -               | 1                                    | 1                 | 24     | 10                                       | -                     | -                                | 1                                              | 1                                              | -                                                | 1                                     | 1                                               | 1                             | -                            | -                         | 1                                                         | 40 | -      |                                  |
| 6.                  | Никита Секула Франк      | 20                                  | -                                                  | -                          | -              | 1         | -                | -               | 1                                    | 2                 | 24     | 10                                       | 1                     | -                                | 1                                              | 1                                              | -                                                | 1                                     | 1                                               | 1                             | -                            | -                         | -                                                         | 40 | -      |                                  |
| 7.                  | Ана Мандић               | 20                                  | -                                                  | -                          | -              | 1         | -                | -               | 1                                    | 2                 | 24     | 10                                       | 2                     | -                                | 1                                              | -                                              | -                                                | 1                                     | 1                                               | 1                             | -                            | -                         | -                                                         | 40 | -      |                                  |
| 8.                  | Јована Туриманџовски     | 22                                  | -                                                  | -                          | -              | 1         | -                | -               | 1                                    | -                 | 24     | 10                                       | -                     | -                                | 1                                              | 1                                              | -                                                | 1                                     | 1                                               | 1                             | -                            | -                         | 1                                                         | 40 | -      |                                  |
| 9.                  | Селма Посавчић           | 20                                  | -                                                  | -                          | -              | 1         | -                | -               | 1                                    | 2                 | 24     | 10                                       | -                     | -                                | 1                                              | 1                                              | -                                                | 1                                     | 1                                               | 1                             | -                            | -                         | 1                                                         | 40 | -      |                                  |
| 10.                 | Јелена Раич              | 22                                  | -                                                  | -                          | -              | 1         | -                | -               | 1                                    | -                 | 24     | 10                                       | -                     | -                                | 1                                              | 1                                              | -                                                | 1                                     | 1                                               | 1                             | -                            | -                         | 1                                                         | 40 |        |                                  |
| 11.                 | Ивана Петин              | 20                                  | -                                                  | -                          | -              | 1         | -                | -               | 1                                    | 2                 | 24     | 10                                       | -                     | -                                | 1                                              | 1                                              | -                                                | 1                                     | 1                                               | 1                             | -                            | -                         | 1                                                         | 40 |        |                                  |
| 12.                 | Снежана Петровић         | 21                                  | -                                                  | -                          | -              | 1         | -                | -               | 1                                    | 1                 | 24     | 10                                       | -                     | -                                | 1                                              | 1                                              | -                                                | 1                                     | 1                                               | 1                             | -                            | -                         | 1                                                         | 40 | -      |                                  |
| 13.                 | Александра Обрадовић     | 20                                  | -                                                  | -                          | -              | 1         | -                | -               | 1                                    | 2                 | 24     | 10                                       | 1                     | -                                | 1                                              | 1                                              | -                                                | 1                                     | 1                                               | 1                             | -                            | -                         | -                                                         | 40 | -      |                                  |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

| 40-часовно задужење |                          | Непосредни рад са ученицима до 100% |                                                    |                            |                |           |                  |                 |                                      |                   |        | Посредан рад (Остали послови) до 100% |                       |                                  |                                                |                                                |                                                  |                                       |                                                  |                               |                              | СВЕГА: | ПРЕКОНОРМНИ РАД (часова/недељно) |                           |                                                           |
|---------------------|--------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|----------------|-----------|------------------|-----------------|--------------------------------------|-------------------|--------|---------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|--------|----------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Ред. бр.            | Име и презиме наставника | Теоријска настава                   | Практична настава / васпитање и брига о деци за ПП | Индивидуални деф. третмани | Писмени задаци | ЧОС / ЧОЗ | Изборни програми | Додатна настава | Допунска настава / Припремна настава | * СНА / ВНА / КПР | СВЕГА: | Припрема и планирање наставе          | Приправник (припреме) | Рад са приправником - менторство | Сарадња са родитељ., наставницима, докумантац. | Руковођење радом стручних већа, актива, тимова | Организ. рада у кабинету, радионици за практ. н. | Дежурство (према утврђеном распореду) | Учествовање у раду тимова и стручнихј органа шк. | Стручно усавршавање, семинари | Поправни или разредни испити |        |                                  | Завршни / матурски испити | Остали послови по налогу дир. (у складу са систематизац.) |
| 14.                 | Сабина Халас             | 18                                  | -                                                  | 4                          | -              | 1         | -                | -               | 1                                    | -                 | 24     | 10                                    | 2                     | -                                | 1                                              | -                                              |                                                  | 1                                     | 1                                                | 1                             | -                            | -      | -                                | 40                        | -                                                         |
| 15.                 | Соња Стефановић Пил      | 18                                  | -                                                  | -                          | -              | 1         | -                | -               | 1                                    | 2                 | 24     | 10                                    | -                     | 1                                | 1                                              | 1                                              | -                                                | 1                                     | 1                                                | 1                             | -                            | -      | -                                | 40                        | -                                                         |
| 16.                 | Снежана Маравић          | 18                                  | -                                                  | -                          | -              | 1         | 1                | -               | 1                                    | 3                 | 24     | 10                                    | 1                     | -                                | 1                                              | 1                                              | -                                                | 1                                     | 1                                                | 1                             | -                            | -      | -                                | 40                        | 4                                                         |
| 17.                 | Бланка Сенци             | 20                                  | -                                                  | -                          | -              | 1         | -                | -               | 1                                    | 2                 | 24     | 10                                    | -                     | 1                                | 1                                              | 1                                              | -                                                | -                                     | 1                                                | 1                             | -                            | -      | 1                                | 40                        | -                                                         |
| 18.                 | Јована Матијевић         | 20                                  | -                                                  | -                          | -              | 1         | -                | -               | 1                                    | 2                 | 24     | 10                                    | -                     | -                                | 1                                              | 1                                              | -                                                | 1                                     | 1                                                | 1                             | -                            | -      | 1                                | 40                        | -                                                         |
| 19.                 | Соња Вулић               | 20                                  | -                                                  | -                          | -              | 1         | -                | -               | 1                                    | 2                 | 24     | 10                                    | -                     | -                                | 1                                              | 1                                              | -                                                | 1                                     | 1                                                | 1                             | -                            | -      | 1                                | 40                        | -                                                         |
| 20.                 | Јелена Мандић            | 16                                  | -                                                  | -                          | -              | 1         | 2                | -               | 1                                    | 4                 | 24     | 10                                    | 1                     | -                                | 1                                              | -                                              | -                                                | 1                                     | 1                                                | 1                             | -                            | -      | 1                                | 40                        | -                                                         |
| 21.                 | Теодора Васић            | 16                                  | -                                                  | -                          | -              | 1         | 2                | -               | 1                                    | 4                 | 24     | 10                                    | 1                     | -                                | 1                                              |                                                | -                                                | 1                                     | 1                                                | 1                             | -                            | -      | 1                                | 40                        | -                                                         |
| 22.                 | Мирјана Ковачец          | 18                                  | -                                                  | -                          | -              | 1         | 2                | -               | 1                                    | 2                 | 24     | 10                                    | -                     | 1                                | 1                                              | 1                                              | -                                                | 1                                     | 1                                                | 1                             | -                            | -      | -                                | 40                        | -                                                         |
| 23.                 | Ивана Бабић              | 18                                  | -                                                  | -                          | -              | 1         | 2                | -               | 1                                    | 2                 | 24     | 10                                    | -                     | 1                                | 1                                              | 1                                              | -                                                | 1                                     | 1                                                | 1                             | -                            | -      | -                                | 40                        | -                                                         |
| 24.                 | Андреа Вучинац Фењвеш    | 19                                  | -                                                  | -                          | -              | 1         | -                | -               | 1                                    | 2                 | 24     | 10                                    | 2                     | -                                | 1                                              | -                                              | -                                                | 1                                     | 1                                                | 1                             | -                            | -      | -                                | 40                        | -                                                         |
| 25.                 | Анета Пеша               | 19                                  | -                                                  | -                          | -              | 1         | 1                | -               | 1                                    | 2                 | 24     | 10                                    | -                     | -                                | 1                                              | 1                                              | -                                                | 1                                     | 1                                                | 1                             | -                            | -      | 1                                | 40                        |                                                           |
| 26.                 | Соња Нинков              | 20                                  | -                                                  | -                          | -              | 1         | -                | -               | 1                                    | 2                 | 24     | 10                                    | -                     | -                                | 1                                              | 1                                              | -                                                | 1                                     | 1                                                | 1                             | -                            | -      | 1                                | 40                        | -                                                         |
| 27.                 | Сања Поповић             | 18                                  | -                                                  | -                          | 1              | 1         | 1                | -               | 1                                    | 2                 | 24     | 10                                    | 1                     | -                                | 1                                              | -                                              | -                                                | 1                                     | 1                                                | 1                             | -                            | -      | 1                                | 40                        | -                                                         |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

| 40-часовно задужење |                          | Непосредни рад са ученицима |                                                    |                            |                |           |                  |                 |                                    |                   |        | Посредан рад (Остали послови) |                       |                                  |                                      |                                                |                                                     |                                       |                                                   |                               |                              |                           |                                                           | СВЕГА: | ПРЕКОНОРМНИ РАД (часова/недељно) |
|---------------------|--------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|----------------|-----------|------------------|-----------------|------------------------------------|-------------------|--------|-------------------------------|-----------------------|----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|--------|----------------------------------|
| Ред. бр.            | Име и презиме наставника | Теоријска настава           | Практична настава / васпитање и брига о деци за ПП | Индивидуални деф. третмани | Писмени задаци | ЧОС / ЧОЗ | Изборни програми | Додатна настава | Допунска настава / Припремна наст. | * СНА / ВНА / КПР | СВЕГА: | Припрема и планирање наставе  | Приправник (припреме) | Рад са приправником - менторство | Сарадња са родитељима, наставницима, | Руковођење радом стручних већа, актива, тимова | Организација рада у кабинету, радионици за практ.н. | Дежурство (према утврђеном распореду) | Учествовање у раду тимова и стручних органа школе | Стручно усавршавање, семинари | Поправни или разредни испити | Завршни / матурски испити | Остали послови по налогу дир. (у складу са систематизац.) |        |                                  |
| 28.                 | Вера Јо                  | 21                          | -                                                  | -                          | -              | 1         | -                | -               | 1                                  | 1                 | 24     | 10                            | -                     | -                                | 1                                    | -                                              | -                                                   | 1                                     | 1                                                 | 1                             |                              | 1                         | 1                                                         | 40     |                                  |
| 29.                 | Иван Ковач               | 21                          | -                                                  | -                          | -              | -         | -                | -               | 2                                  | 1                 | 24     | 10                            | -                     | -                                | 1                                    | -                                              | -                                                   | 1                                     | 1                                                 | 1                             | -                            |                           | 2                                                         | 40     | -                                |
| 30.                 | Кристина Зеди Форгач     | 22                          | -                                                  | -                          | -              | -         | -                | -               | -                                  | 2                 | 24     | 10                            | -                     | -                                | 1                                    | -                                              | -                                                   | -                                     | 1                                                 | 1                             | 1                            | 1                         | 1                                                         | 40     | -                                |
| 31.                 | Норберт Нађ              | 21                          | -                                                  | -                          | -              | 1         | -                | -               | -                                  | 2                 | 24     | 10                            | -                     | -                                | 1                                    | -                                              | -                                                   | 1                                     | 1                                                 | 1                             | -                            | 1                         | 1                                                         | 40     |                                  |
| 32.                 | Сања Јовић               | 23                          | -                                                  | -                          | -              | 1         | -                | -               | -                                  | -                 | 24     | 10                            | -                     | 1                                | 1                                    | -                                              | -                                                   | 1                                     | 1                                                 | 1                             | -                            | 1                         | -                                                         | 40     |                                  |
| 33.                 | Тимеа Басарић            | -                           | 26                                                 | -                          | -              | 1         | -                | -               | -                                  | -                 | 27     | 10                            | -                     | -                                | 1                                    | -                                              | -                                                   | 1                                     | -                                                 | -                             | -                            | 1                         | -                                                         | 40     |                                  |
| 34.                 | Изабела Копуновић        | -                           | 26                                                 | -                          | -              | 1         | -                | -               | -                                  | -                 | 27     | 10                            | -                     | -                                | 1                                    | -                                              | 1                                                   | -                                     | -                                                 | -                             | -                            | 1                         | -                                                         | 40     | -                                |
| 35.                 | Олга Тертели             | 8                           | -                                                  | 12                         | -              | 1         | 3                | -               | -                                  | -                 | 24     | 10                            | -                     | -                                | 1                                    | 1                                              | -                                                   | 1                                     | 1                                                 | 1                             | -                            | -                         | 1                                                         | 40     | -                                |
| 36.                 | Жељка Мусовић            | 14                          | -                                                  | -                          | -              | 1         | 6                | -               | 1                                  | 2                 | 24     | 10                            | -                     | -                                | 1                                    | -                                              | -                                                   | 1                                     | 1                                                 | 1                             | -                            | 1                         | 1                                                         | 40     | 2                                |
| 37.                 | Андреа Кнежевић          | 22                          | -                                                  | -                          | -              | 1         | -                | -               | -                                  | 1                 | 24     | 10                            | -                     | -                                | 1                                    | 1                                              | -                                                   | 1                                     | 1                                                 | 1                             | -                            | 1                         | -                                                         | 40     | 5                                |
| 38.                 | Жомбор Дањи              | -                           | 26                                                 | -                          | -              | 1         | -                | -               | -                                  | -                 | 27     | 8                             | -                     | -                                | 1                                    | -                                              | -                                                   | 1                                     | 1                                                 | -                             | 1                            | 1                         | -                                                         | 40     | -                                |
| 39.                 | Јадранка Опанчина        | 21                          | -                                                  | 2                          | -              | 1         | -                | -               | -                                  | -                 | 24     | 10                            | -                     | 1                                | 1                                    | 1                                              | -                                                   | 1                                     | 1                                                 | 1                             | -                            | -                         | -                                                         | 40     | 3                                |
| 40.                 | Акош Рајшли              | 12                          | -                                                  | 10                         | -              | -         | -                | -               | -                                  | 2                 | 24     | 10                            | -                     | -                                | 1                                    | -                                              | -                                                   | 1                                     | 1                                                 | 1                             | -                            | -                         | 2                                                         | 40     | -                                |
| 41.                 | Јелена Ивановић          | 22                          | -                                                  | -                          | -              | -         | -                | -               | -                                  | 2                 | 24     | 10                            | -                     | -                                | 1                                    | -                                              | -                                                   | 1                                     | 1                                                 | 1                             | -                            | 1                         | 1                                                         | 40     | -                                |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

| 40-часовно задужење |                          | Непосредни рад са ученицима |                                                    |                            |                |           |                  |                 |                                      |                   |        | Посредан рад (Остали послови) |                       |                                  |                                                     |                                                |                                                    |                                       |                                                   |                               |                              | СВЕГА: | ПРЕКОНОРМНИ РАД (часова/недељно) |                           |                                                              |
|---------------------|--------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|----------------|-----------|------------------|-----------------|--------------------------------------|-------------------|--------|-------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|--------|----------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Ред. Бр.            | Име и презиме наставника | Теоријска настав            | Практична настава / васпитање и брига о деци за ПП | Индивидуални деф. Третмани | Писмени задаци | ЧОС / ЧОЗ | Изборни програми | Додатна настава | Допунска настава / Припремна настава | * СНА / ВНА / КНР | СВЕГА: | Припрема и планирање наставе  | Приправник (припреме) | Рад са приправником – менторство | Сарадња са родитељима, наставницима, документацијом | Руковођење радом стручних већа, актива, тимова | Организација рада у кабинету, радионици за практу. | Дежурство (према утврђеном распореду) | Учествовање у раду тимова и стручних органа школе | Стручно усавршавање, семинари | Поправни или разредни испити |        |                                  | Завршни / матурски испити | Остали послови по налогу дир. (у складу са систематизацијом) |
| 42.                 | Тимеа Корпонаић          | 20                          | -                                                  | -                          | -              | -         | -                | -               | 2                                    | 2                 | 24     | 10                            | -                     | -                                | 1                                                   | -                                              | -                                                  | 1                                     | 1                                                 | 1                             | -                            | 1      | 1                                | 40                        | -                                                            |
| 43.                 | Драгољуб Деспотовић      | 21                          | -                                                  | -                          | -              | -         | -                | -               | 1                                    | 2                 | 24     | 10                            | -                     | -                                | 1                                                   | -                                              | -                                                  | 1                                     | 1                                                 | 1                             | -                            | 1      | 1                                | 40                        | -                                                            |
| 44.                 | Сандра Милованов         | 21                          | -                                                  | -                          | -              | -         | -                | -               | -                                    | 3                 | 24     | 10                            | -                     | -                                | 1                                                   | -                                              | -                                                  | 1                                     | 1                                                 | 1                             | -                            | -      | 2                                | 40                        | 3                                                            |
| 45.                 | Милан Рађеновић          | 22                          | -                                                  | -                          | -              | -         | -                | -               | -                                    | 2                 | 24     | 10                            | -                     | -                                | 1                                                   | -                                              | -                                                  | 1                                     | 2                                                 | 1                             | -                            | -      | 1                                | 40                        | -                                                            |
| 46.                 | Здравко Маравић          | 22                          | -                                                  | -                          | -              | -         | -                | -               | -                                    | 2                 | 24     | 10                            | -                     | -                                | 1                                                   | -                                              | -                                                  | 1                                     | 2                                                 | 1                             | -                            | -      | 1                                | 40                        | -                                                            |
| 47.                 | Лука Чучковић            | 22                          | -                                                  | -                          | -              | -         | -                | -               | -                                    | 2                 | 24     | 10                            | -                     | -                                | 1                                                   | -                                              | -                                                  | 1                                     | 2                                                 | 1                             | -                            | -      | 1                                | 40                        | -                                                            |
| 48.                 | Жељко Попов              | 22                          | -                                                  | -                          | -              | -         | -                | -               | -                                    | 2                 | 24     | 10                            | -                     | -                                | 1                                                   | 1                                              | -                                                  | 1                                     | 1                                                 | 1                             | -                            | -      | 1                                | 40                        | -                                                            |
| 49.                 | Славица Квржић           | 2                           | 6                                                  | -                          | -              | -         | -                | -               | -                                    | -                 | 8      | 1                             | -                     | -                                | 1                                                   | -                                              | 25                                                 | 1                                     | 1                                                 | 1                             | -                            | 1      | 1                                | 40                        | -                                                            |
| 50.                 | Драгана Шебез            | 12                          | -                                                  | 10                         | -              | -         | -                | -               | -                                    | 2                 | 24     | 10                            | -                     | -                                | 1                                                   | -                                              | -                                                  | 1                                     | 1                                                 | 1                             | -                            | -      | 2                                | 40                        | -                                                            |
| 51.                 | Себастиан Нађ            | -                           | 26                                                 | -                          | -              | -         | -                | -               | -                                    | -                 | 26     | 8                             | -                     | -                                | 1                                                   | -                                              | -                                                  | 1                                     | 1                                                 | 1                             | -                            | 1      | 1                                | 40                        | 4                                                            |
| 52.                 | Гордана Богић            | -                           | -                                                  | 22                         | -              | -         | -                | -               | -                                    | 2                 | 24     | 10                            | 1                     | -                                | 1                                                   | -                                              | -                                                  | 1                                     | 1                                                 | 1                             | -                            | -      | 1                                | 40                        | -                                                            |
| 53.                 | Соња Нинков              | -                           | -                                                  | 22                         | -              | -         | -                | -               | -                                    | 2                 | 24     | 10                            | -                     | -                                | 1                                                   | -                                              | -                                                  | 1                                     | 2                                                 | 1                             | -                            | -      | 1                                | 40                        | -                                                            |
| 54.                 | Ивана Мршовић            | -                           | -                                                  | 22                         | -              | -         | -                | -               | -                                    | 2                 | 24     | 10                            | -                     | -                                | 1                                                   | -                                              | -                                                  | 1                                     | 2                                                 | 1                             | -                            | -      | 1                                | 40                        | -                                                            |
| 55.                 | Вираг Кочић              | -                           | -                                                  | 22                         | -              | -         | -                | -               | -                                    | 2                 | 24     | 10                            | -                     | -                                | 1                                                   | -                                              | -                                                  | 1                                     | 2                                                 | 1                             | -                            | -      | 1                                | 40                        | -                                                            |
| 56.                 | Драгана Станић           | -                           | -                                                  | 22                         | -              | -         | -                | -               | -                                    | 2                 | 24     | 10                            | -                     | -                                | 1                                                   | 1                                              | -                                                  | 1                                     | 1                                                 | 1                             |                              |        | 1                                | 40                        | -                                                            |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

| 40-часовно задужење |                          | Непосредни рад са ученицима до 100% |                                                    |                            |                |           |                  |                 |                                      |                   |        | Посредан рад (Остали послови) до 100% |                       |                                  |                                                |                                                |                                                  |                                       |                                                 |                               |                              | СВЕГА:<br>ПРЕКОНОРМНИ РАД (часова/недељно) |    |                           |                                                           |
|---------------------|--------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|----------------|-----------|------------------|-----------------|--------------------------------------|-------------------|--------|---------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|----|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Ред. бр.            | Име и презиме наставника | Теоријска настава                   | Практична настава / васпитање и брига о деци за ПП | Индивидуални деф. третмани | Писмени задаци | ЧОС / ЧОЗ | Изборни програми | Додатна настава | Допунска настава / Припремна настава | * СНА / ВНА / КПР | СВЕГА: | Припрема и планирање наставе          | Приправник (припреме) | Рад са приправником - менторство | Сарадња са родитељ., наставницима, докумантац. | Руковођење радом стручних већа, актива, тимова | Организ. рада у кабинету, радионици за практ. н. | Дежурство (према утврђеном распореду) | Учествовање у раду тимова и стручних органа шк. | Стручно усавршавање, семинари | Поправни или разредни испити |                                            |    | Завршни / матурски испити | Остали послови по налогу дир. (у складу са систематизац.) |
| 57.                 | Соња Јелић               | -                                   | 26                                                 | -                          | -              | -         | -                | -               | -                                    | -                 | 26     | 8                                     | -                     | -                                | 1                                              | -                                              | -                                                | 1                                     | 1                                               | 1                             | -                            | 1                                          | 1  | 40                        | -                                                         |
| 58.                 | Тања Кнежевић            | -                                   | 26                                                 | -                          | -              | -         | -                | -               | -                                    | -                 | 26     | 8                                     | -                     | -                                | 1                                              | -                                              | -                                                | 1                                     | 1                                               | 1                             | -                            | 1                                          | 1  | 40                        | -                                                         |
| 59.                 | Јована Зекић             | -                                   | -                                                  | 22                         | -              | -         | -                | -               | -                                    | 2                 | 24     | 10                                    | 1                     | -                                | 1                                              | -                                              | -                                                | 1                                     | 1                                               | 1                             | -                            | -                                          | 1  | 40                        | -                                                         |
| 60.                 | Марија Ковач             | -                                   | -                                                  | -                          | -              | -         | 8                | -               | -                                    | -                 | 8      | 4                                     | -                     | -                                | -                                              | -                                              | -                                                | -                                     | -                                               | -                             | -                            | -                                          | -  | 12                        | -                                                         |
| 61.                 | Драгана Чучковић         | -                                   | -                                                  | 10                         | -              | -         | -                | -               | -                                    | -                 | 10     | 5                                     | -                     | 1                                | 3                                              | 3                                              | -                                                | -                                     | 4                                               | 1                             | 1                            | -                                          | 12 | 40                        | 6                                                         |
| 62.                 | Роберт Францишковић      | 22                                  | -                                                  | -                          | -              | -         | -                | -               | -                                    | 2                 | 24     | 10                                    | -                     | -                                | 1                                              | 1                                              | -                                                | 1                                     | 1                                               | 1                             | -                            | -                                          | 1  | 40                        | -                                                         |
| 63.                 | Тамара Дањи              | 22                                  | -                                                  | -                          | -              | -         | -                | -               | -                                    | 2                 | 24     | 10                                    | -                     | -                                | 1                                              | -                                              | -                                                | 1                                     | 2                                               | 1                             | -                            | -                                          | 1  | 40                        | 2                                                         |
| 64.                 | Роберт Козма             | -                                   | 26                                                 | -                          | -              | -         | -                | -               | -                                    | -                 | 26     | 8                                     | -                     | -                                | 1                                              | -                                              | 1                                                | -                                     | -                                               | -                             | -                            | -                                          | 4  | 40                        | -                                                         |

СНА – слободне наставне активности (Животне вештине, Домаћинство)

КПР – корективно-педагошки рад

ВНА – ваннаставне активности

2.1. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА у шк. 2026/2027. години:

| Ред. број | Име и презиме наставника         | Подела предмета                                                            | Недељни фонд часова |    |
|-----------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|----|
|           | Одељење<br>Степен стручне спреме |                                                                            |                     |    |
| 1.        | <b>ТАТЈАНА<br/>ЧАМПРАГ</b>       | 1. Активности развојне групе и активности припремног предшколског програма | 25                  |    |
|           | предшк.<br>VII ссс               |                                                                            |                     | 25 |
| 2.        | <b>ИВАНА<br/>ВЕШОВИЋ</b>         | 1. Активности развојне групе и активности припремног предшколског програма | 25                  |    |
|           | предшк.<br>VII ссс               |                                                                            |                     | 25 |
| 3.        | <b>ТИЈАНА<br/>МЕДОЈЕВИЋ</b>      | 1. Активности развојне групе и активности припремног предшколског програма | 25                  |    |
|           | предшк.<br>VI ссс                |                                                                            |                     | 25 |
| 4.        | <b>ИВАНА<br/>ЗОБЕНИЦА</b>        | 1. Активности развојне групе и активности припремног предшколског програма | 25                  |    |
|           | предшк.<br>VI ссс                |                                                                            |                     | 25 |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

| Ред. број | Име и презиме наставника<br>Одељење                       | Подела предмета                                                                                                                                                                                                                                      | Недељни фонд часова                                                |    |
|-----------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----|
|           | Степен стручне спреме                                     |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                    |    |
| 1.        | ЖАНА<br>ЗАРИЋ<br>I а раз. ОШ                              | 1. Српски језик<br>2. Математика<br>3. Свет око нас<br>4. Ликовна култура<br>5. Музичка култура<br>6. Физичко и здравствено васпитање<br>7. Дигитални свет<br>8. Енглески језик<br>а) ЧОС<br>б) Допунска настава<br>в) Грађанско васпитање<br>г) ВНА | 5<br>5<br>2<br>1<br>1<br>3<br>1<br>2<br>1<br>1<br>1<br>1           |    |
|           | VII ссс                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                      | 1                                                                  | 24 |
| 2.        | НИКИТА СЕКУЛА<br>Ib / IIb / IIIb раз. ОШ<br>(комб. одељ.) | 1. Мађарски језик<br>2. Математика<br>3. Свет око нас/Природа и друштво<br>4. Ликовна култура<br>5. Музичка култура<br>6. Физичко и здравствено васпитање<br>7. Дигитални свет<br>а) ЧОС<br>б) Допунска настава<br>в) ВНА<br>г) КПР                  | 5<br>5<br>2<br>1/2<br>1<br>3<br>1<br>1<br>1<br>1<br>2<br>1         |    |
|           | VI ссс                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                      | 1                                                                  | 24 |
| 3.        | АНА МАНДИЋ<br><br>Ic раз. ОШ                              | 1. Српски језик<br>2. Математика<br>3. Свет око нас<br>4. Ликовна култура<br>5. Музичка култура<br>6. Физичко и здравствено васпитање<br>7. Дигитални свет<br>а) ЧОС<br>б) Допунска настава<br>в) Грађанско васпитање<br>г) ВНА                      | 5<br>5<br>2<br>1<br>1<br>3<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>2 |    |
|           | VII ссс                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                    | 24 |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|    |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----|
| 4. | <p align="center"><b>ЈОВАНА<br/>ТУРИМАНЦОВСКИ</b></p> <p align="center"><b>IIa/IIIa раз. ОШ<br/>(комб. одељ.)</b></p> | 1. Српски језик<br>2. Математика<br>3. Свет око нас/ Природа и друштво<br>4. Ликовна култура<br>5. Музичка култура<br>6. Енглески језик ( IIa/IIIa, VI е, VI f)<br>7. Дигитални свет<br>а) ЧОС<br>б) Допунска настава                                                    | 5<br>5<br>2<br>2<br>1<br>2+2+2<br>1<br>1<br>1            | 24 |
|    | VII ссс                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |    |
| 5. | <p align="center"><b>СЕЛМА<br/>ПОСАВЧИЋ</b></p> <p align="center"><b>IIc /IIIc раз. ОШ<br/>(комб. одељ.)</b></p>      | 1. Српски језик<br>2. Математика<br>3. Свет око нас/ Природа и друштво<br>4. Ликовна култура<br>5. Музичка култура<br>6. Физичко и здравствено васпитање<br>7. Дигитални свет<br>а) ЧОС<br>б) Допунска настава<br>в) Грађанско васпитање( IIc/IIIc, IIe/ IIIe)<br>г) ВНА | 5<br>5<br>2<br>2<br>1<br>3<br>1<br>1<br>1<br>1+1<br>1    | 24 |
|    | VI ссс                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |    |
| 6. | <p align="center"><b>ЈЕЛЕНА<br/>РАИЧ</b></p> <p align="center"><b>IIId/ IVd раз. ОШ<br/>(комб. одељ.)</b></p>         | 1. Српски језик<br>2. Математика<br>3. Свет око нас/Природа и друштво<br>4. Ликовна култура<br>5. Музичка култура<br>6. Дигитални свет<br>7. Физичко и здравствено васпитање<br>а) ЧОС<br>б) Допунска настава<br>в) Грађанско васпитање<br>г) ВНА<br>ђ) КПР              | 5<br>5<br>2<br>2<br>1<br>1<br>3<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1 | 24 |
|    | VII ссс                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |    |
| 7. | <p align="center"><b>ИВАНА<br/>ПЕТИН</b></p> <p align="center"><b>IIe раз. ОШ</b></p>                                 | 1. Српски језик<br>2. Математика<br>3. Свет око нас<br>4. Ликовна култура<br>5. Музичка култура<br>6. Физичко и здравствено васпитање<br>7. Дигитални свет<br>а) ЧОС<br>б) Допунска настава<br>в) Грађанско<br>г) ВНА<br>д) КПР                                          | 5<br>5<br>2<br>2<br>1<br>3<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1 | 24 |
|    | VI ссс                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |    |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|     |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----|
| 8.  | <p align="center"><b>СНЕЖАНА<br/>ПЕТРОВИЋ</b></p> <p align="center"><b>IVa раз. ОШ</b></p>     | 1. Српски језик<br>2. Математика<br>3. Природа и друштво<br>4. Ликовна култура<br>5. Музичка култура<br>6. Дигитални свет<br>7. Енглески језик ( IVa, Va)<br>а) ЧОС<br>б Допунска настава<br>в) Грађанско<br>г) ВНА              | 5<br>5<br>2<br>2<br>1<br>1<br>2+2<br>1<br>1<br>1<br>1      | 24 |
|     | VII ссс                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |    |
| 9.  | <p align="center"><b>АЛЕКСАНДРА<br/>ОБРАДОВИЋ</b></p> <p align="center"><b>IVb раз. ОШ</b></p> | 1. Мађарски језик<br>2. Српски као нематерњи језик<br>( Ib/IIb/IIIb, IVb)<br>3. Математика<br>4. Природа и друштво<br>5. Ликовна култура<br>6. Музичка култура<br>7. Дигитални свет<br>а) ЧОС<br>б) Допунска настава             | 5<br>3+3<br>5<br>2<br>2<br>1<br>1<br>1<br>1                | 24 |
|     | VIccc                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |    |
| 10. | <p align="center"><b>СОЊА<br/>ВУЛИЋ</b></p> <p align="center"><b>IVc раз. ОШ</b></p>           | 1. Српски језик<br>2. Математика<br>3. Природа и друштво<br>4. Ликовна култура<br>5. Музичка култура<br>6. Дигитални свет<br>б) ЧОС<br>в) Допунска настава<br>✓ Социјалне вештине<br>✓ Православни катехизис                     | 5<br>5<br>2<br>2<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>2<br>4        | 24 |
|     | VII ссс                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |    |
| 11. | <p align="center"><b>СОЊА СТЕФАНОВИЋ<br/>ПИЛ</b></p> <p align="center"><b>Va раз. ОШ</b></p>   | 1. Српски језик и књижевност<br>2. Математика<br>3. Биологија<br>4. Историја<br>5. Географија<br>6. Музичко<br>7. Немачки језик ( Va, VIIg/VIIIg)<br>а) ЧОС<br>б) Допунска настава<br>в) СНА-животне вештине<br>д) ВНА<br>ђ) КПР | 5<br>4<br>2<br>1<br>1<br>2<br>2+2<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1 | 24 |
|     | VII ссс                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |    |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|     |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                 |      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------|
| 12. | <p align="center"><b>СНЕЖАНА<br/>МАРАВИЋ</b></p> <p align="center"><b>Vla раз. ОШ</b></p>                   | 1. Српски језик и књижевност<br>2. Математика<br>3. Биологија<br>4. Историја<br>5. Музичка култура<br>а) ЧОС<br>б) Допунска настава<br>в) СНА - <b>Животне вештине</b><br>г) Ваннаставне активности<br>д) Грађанско васпитање<br>ђ) ВНА<br>е) КПР<br>✓ Соматопетски третман | 4<br>4<br>2<br>2<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>2<br>1<br>6   | 24+2 |
|     | VII ссс                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                             | 6                                                               |      |
| 13. | <p align="center"><b>БЛАНКА<br/>СЕНЦИ</b></p> <p align="center"><b>Vlb раз. ОШ</b></p>                      | 1. Мађарски језик и књижевност<br>2. Математика<br>3. Историја<br>4. Географија<br>5. Биологија<br>6. Ликовна култура<br>7. Физика (VIIb/VIIIb, VIb)<br>а) Допунска<br>б) ЧОС<br>в) СНА - <b>Животне вештине</b><br>г) ВНА<br>д) КПР                                        | 4<br>4<br>2<br>2<br>2<br>1<br>2+2<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1 | 24   |
|     | VI ссс                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                                                               |      |
| 14. | <p align="center"><b>ЈОВАНА<br/>МАТИЈЕВИЋ</b></p> <p align="center"><b>VIc/VIc раз. ОШ<br/>„КОЛЕВКА</b></p> | 1. Српски језик и књижевност<br>2. Математика<br>3. Историја<br>4. Географија<br>5. Биологија<br>6. Информатика и рачунарство<br>7. Музичка култура<br>8. Енглески језик<br>9. Физика<br>10. Хемија<br>а) Допунска настава<br>б) ЧОС<br>в) СНА – <b>Животне вештине</b>     | 4<br>4<br>2<br>2<br>2<br>1<br>1<br>2<br>2<br>2<br>1<br>1<br>1   | 24   |
|     | VII ссс                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                                                               |      |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|     |                                                            |                                                                                                                                                                                                                  |                                                          |    |
|-----|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----|
| 15. | САБИНА<br>ХАЛАС<br><br>VId/ VIId раз.ОШ<br>(комб. одељење) | 1. Српски језик и књижевност<br>2. Математика<br>3. Историја<br>4. Биологија<br>5. Музичка култура<br>6. Хемија<br>а) Допунска<br>б) ЧОС<br>в) СНА - <b>Животне вештине</b><br>✓ Реедукација психомоторике       | 4<br>4<br>2<br>2<br>1<br>2<br>1<br>1<br>1<br>6           |    |
|     | VII ссс                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |                                                          | 24 |
| 16. | ЈЕЛЕНА<br>МАНДИЋ<br><br>Vle раз. ОШ                        | 1. Српски језик и књижевност<br>2. Математика<br>3. Историја<br>4. Географија<br>5. Биологија<br>6. Физика<br>7. Музичка култура<br>а) Допунска<br>б) ЧОС<br>в) СНА - <b>Животне вештине</b><br>г) ВНА<br>д) КПР | 4<br>4<br>2<br>2<br>2<br>2<br>1<br>1<br>1<br>1<br>2<br>2 |    |
|     | VI ссс                                                     |                                                                                                                                                                                                                  |                                                          | 24 |
| 17. | ТЕОДОРА<br>ВАСИЋ<br><br>VIf раз. ОШ                        | 1. Српски језик и књижевност<br>2. Математика<br>3. Историја<br>4. Географија<br>5. Биологија<br>6. Физика<br>7. Музичка култура<br>а) Допунска<br>б) ЧОС<br>в) ВНА<br>г) КПР<br>д) СНА- <b>Животне вештине</b>  | 4<br>4<br>2<br>2<br>2<br>2<br>1<br>1<br>1<br>2<br>2<br>1 |    |
|     | VI ссс                                                     |                                                                                                                                                                                                                  |                                                          | 24 |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|     |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----|
| 18. | <p><b>МИРЈАНА<br/>КОВАЧЕЦ</b></p> <p><b>Vlg раз. ОШ</b></p>                   | 1. Српски језик и књижевност<br>2. Математика<br>3. Физика<br>4. Историја<br>5. Биологија<br>6. Музичка култура<br>7. Енглески језик<br>а) Допунска<br>б) ЧОС<br>в) СНА - <b>Животне вештине</b><br>г) ВНА<br>д) КПР<br>ђ) Грађанско васпитање | 4<br>4<br>2<br>2<br>2<br>2<br>1<br>2<br>1<br>1<br>1<br>2<br>1      |    |
|     | VII ссс                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                | 1                                                                  | 24 |
| 19. | <p><b>ИВАНА<br/>БАБИЋ</b></p> <p><b>VIIa раз. ОШ</b></p>                      | 1. Српски језик и књижевност<br>2. Математика<br>3. Историја<br>4. Географија<br>5. Биологија<br>6. Хемија<br>7. Музичка култура<br>8. Ликовна култура<br>а) Допунска настава<br>б) ЧОС<br>в) СНА –Домаћинство<br>г) КПР<br>ђ) ВНА             | 4<br>4<br>2<br>2<br>2<br>2<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1 |    |
|     | VII ссс                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                | 1                                                                  | 24 |
| 20. | <p><b>АНДРЕА<br/>ФЕЊВЕШИ<br/>ВУЧИНАЦ</b></p> <p><b>VIIb/VIIIb раз. ОШ</b></p> | 1. Српски као нематерњи језик (VIb, VIIb/VIIIb)<br>2. Енглески језик (IVb, VIb, VIIb/VIIIb, Ib/IIb/IIIb)<br>3. Немачки (VIb, VIIb/ VIIIb)<br>4. Биологија<br>5. Музичко (VIb, VIIb/ VIIIb)<br>а) СНА<br>б) ЧОС<br>г) ВНА<br>ђ) КПР             | 3<br><br>2+2+2+2<br>2+2<br>2<br>1+1<br>1<br>1<br>2<br>1            |    |
|     | VII ссс                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                | 1                                                                  | 24 |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|     |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                         |    |
|-----|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----|
| 21. | <b>АНЕТА<br/>ПЕША</b><br><b>VIIe/VIIle раз. ОШ</b><br>(комб. одељ.) | 1. Српски језик и књижевност<br>2. Математика<br>3. Историја<br>4. Хемија<br>5. Биологија<br>6. Музичка култура<br>7. Енглески језик ( IIId/IVd, IVг/VIIг)<br>а) Допунска настава<br>б) Припремна настава<br>в) ЧОС<br>г) Грађанско васпитање<br>д) СНА-Домаћинство      | 4<br>4<br>2<br>2<br>2<br>1<br>2+2<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1              | 24 |
|     | VII ссс                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                         |    |
| 22. | <b>СОЊА<br/>НИНКОВ</b><br><b>VIIIf раз.ОШ</b>                       | 1.Српски језик и књижевност<br>2.Математика<br>3.Историја<br>4.Географија<br>5.Биологија<br>6.Информатика и рачунарство<br>7. Музичка култура<br>8. Енглески језик<br>9. Физика<br>10.Хемија<br>а) Допунска настава<br>б) ЧОС<br>в) СНА – <b>Животне вештине</b>         | 4<br>4<br>2<br>2<br>2<br>1<br>1<br>2<br>2<br>2<br>1<br>1<br>1<br>1      | 24 |
|     | VII ссс                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                         |    |
| 23. | <b>САЊА<br/>ПОПОВИЋ</b><br><b>VIIIa раз. ОШ</b>                     | 1. Српски језик и књижевност<br>2. Математика<br>3. Историја<br>4. Биологија<br>5. Музичка култура<br>6. Физика<br>7. Хемија<br>а) Допунска<br>б) Припремна настава<br>б) ЧОС<br>в) СНА - <b>Домаћинство</b><br>г) Корективно-педагошки рад<br>д) Ваннаставне активности | 4<br>4<br>2<br>2<br>1<br>2<br>2<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>2 | 24 |
|     | IV ссс                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                         |    |
| 24. | <b>ВЕРА<br/>ЈО</b><br><b>1a раз. СШ</b>                             | 1. Основе машинства (1. раз. СШ)<br>2. Техн. цртање са маш. ел. (2, 3. раз. СШ)<br>3. Материјали и обрада метала (2, 3. раз. СШ)<br>4. Технологија рада (1, 2, 3. раз. СШ)<br>5. Практична настава (1. раз. СШ)<br>а) ЧОС<br>б) Припремна настава                        | 3<br>2+2<br>2+2<br>2+2+2<br>5<br>1<br>1                                 | 24 |
|     | VII ссс                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                         |    |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|     |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 |      |
|-----|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------|
| 25. | <b>ИВАН<br/>КОВАЧ</b><br><br><b>1b раз. СШ</b>          | 1. Српски као нематерњи језик<br>(1b, 1c, 2b, 2c, 3b, 3c)<br>2. Математика<br>(1a, 1b, 1c, 2b, 2c, 3b, 3c)<br>а) Допунска настава (математика)<br>б) ЧОС                                                                                                                                           | 2+2+2+2+2+2<br>2+2+2<br>2+2+2+2+2+2+2<br>1<br>1 |      |
|     | VII ссс                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 | 24+4 |
| 26. | <b>КРИСТИНА<br/>ЗЕДИ ФОРГАЧ</b><br><br><b>1c раз.СШ</b> | 1. Основе прехр. технол. – пекар / месар (1. р.)<br>2. Прехрамбена технологија (1, 2, 3. раз.)<br>3. Машине и апарати (2, 3. раз.)<br>4. Практична настава (1. р.)<br>5. Хемија (2b, 2c)<br>а) ЧОС                                                                                                 | 3<br>2+4+4<br>2+2<br>5<br>2+2<br>1              |      |
|     | VII ссс                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 | 24+3 |
| 27. | <b>НОРБЕРТ<br/>НАЂ</b><br><br><b>1e раз. СШ</b>         | 1. Информатика и рачунарство-други циклус-<br>11 одељења<br>2. Рачунарство и информатика ( 1a, 1b, 1c, e)<br>3. Предузетништво на мађарском језику<br>4. Математика ( 1e)<br>а) ЧОС                                                                                                                | 11<br>2+2+2+2<br>2<br>2<br>1                    |      |
|     | VII ссс                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 | 24   |
| 28. | <b>САЊА<br/>ЛОВИЋ</b><br><br><b>2a раз. СШ</b>          | 1. Хигијена и прва помоћ – ж. фризер (1, 2. раз.)<br>2. Познавање препарата (1, 2. раз.)<br>3. Естетско обликовање фризура (2, 3. раз.)<br>4. Основе дерматологије (3. раз.)<br>5. Технологија рада (1, 2, 3. раз.)<br>6. Српски језик и књижевност 1a<br>а) ЧОС<br>✓ Реедукација психомоторике ОШ | 2+2<br>2+2<br>2+2<br>2<br>2+2+2<br>3<br>1<br>4  |      |
|     | VII ссс                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 | 24+4 |
| 29. | <b>ТИМЕА<br/>БАСАРИЋ</b><br><br><b>2b раз. СШ</b>       | 1. Извођење практичне наставе<br>Личне услуге (Женски фризер)<br>1, 2, 3. раз.<br>а) ЧОС                                                                                                                                                                                                           | 26<br><br>1                                     |      |
|     | V ссс                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 | 27   |
| 30. | <b>ИЗАБЕЛА<br/>КОПУНОВИЋ</b><br><br><b>2c раз. СШ</b>   | 1. Извођење практичне наставе<br>Личне услуге (Педикир-маникир)<br>1, 2, 3. раз.<br>а) ЧОС                                                                                                                                                                                                         | 26<br><br>1                                     |      |
|     | VI ссс                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 | 27   |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|     |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                  |      |
|-----|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------|
| 31. | <b>ОЛГА<br/>ТЕРТЕЛИ</b><br><br><b>2е раз. СШ</b>      | 1. Енглески језик -личне услуге ( 1, 2, 3.раз.)<br>2. Енглески језик-група за факулт.учење<br>3. Ликовна култура ( 2b,2c,3b,3c)<br>а) ЧОС<br>б) Грађанско васпитање<br>в) Социјалне вештине<br>г) Сензорна интеграција                                                                         | 2+2+2<br>2<br>4<br>1<br>1<br>6<br>4              | 24   |
|     | VII ссс                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                  |      |
| 32. | <b>ЖЕЉКА<br/>МУСОВИЋ</b><br><br><b>3а раз. СШ</b>     | 1. Српски језик и књижевност (3а, 3е)<br>2. Географија (1а, 1е)<br>3. Историја (1а, 1е)<br>а) ЧОС<br>б) Допунска настава<br>в) Грађанско<br>г) ВНА                                                                                                                                             | 3+3<br>2+2<br>2+2<br>1<br>1<br>8<br>2            | 24+2 |
|     | VII ссс                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                  |      |
| 33. | <b>АНДРЕА<br/>КНЕЖЕВИЋ</b><br><br><b>3б раз. СШ</b>   | 1. Хигијена и прва помоћ – пед.-маникир (1, 2. р.)<br>2. Познавање препарата (1, 2. раз.)<br>3. Естетско пед-маникирско обликовање (2, 3. р.)<br>4. Основе дерматологије (3. раз.)<br>5. Технологија рада (1, 2, 3. раз.)<br>6. Практична настава (1.раз.)<br>7. Географија ( 1b,1c)<br>а) ЧОС | 2+2<br>2+2<br>2+2<br>2<br>2+2+2<br>4<br>2+2<br>1 | 24+5 |
|     | VII ссс                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                  |      |
| 34. | <b>ЖОМБОР<br/>ДАЊИ</b><br><br><b>3с раз. СШ</b>       | 1. Практична настава – молери (1, 2, 3. раз. СШ)<br>а) ЧОС                                                                                                                                                                                                                                     | 26                                               | 27   |
|     | V ссс                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                  |      |
| 35. | <b>ЈАДРАНКА<br/>ОПАНЧИНА</b><br><br><b>3е раз. СШ</b> | 1. Српски језик и књижевност 3е<br>2. Математика (2а, 2е, 3а, 3е)<br>3. Биологија (1а, 1е)<br>а) ЧОС<br>в) СГВ                                                                                                                                                                                 | 3<br>2+2+2+2<br>2+2<br>1<br>11                   | 24+3 |
|     | VII ссс                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                  |      |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

**ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ И ИНДИВИДУАЛЦИ**

|     |                                |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |      |
|-----|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------|
| 36. | <b>АКОШ<br/>РАЈШЛИ</b>         | 1. Географија (VIIb/VIIIb)<br>2. Историја (VIIb/VIIIb)<br>3. Хемија (VIIb/VIIIb)<br>4. Математика (VIIb/VIIIb)<br>5. Енглески језик ( Ic,IVc, VIIa, VIIIa)<br>а) Логопедски третман                                                                   | 2<br>2<br>2<br>4<br>2+2+2+2<br>6          |      |
|     | VII ссс                        |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           | 24   |
| 37. | <b>ЈЕЛЕНА<br/>ИВАНОВИЋ</b>     | 1. Српски језик и књижевност (1а, 1е)<br>2. Физика (VIa, VIд/VIIд, VIIc/VIIIc, VIIa,1а,1е)<br>3. Хемија (2а, 2е)<br>а) ВНА                                                                                                                            | 3+3<br>2+2+2+2+2+2<br>2+2<br>2            |      |
|     | VII ссс                        |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           | 24   |
| 38. | <b>ТИМЕА<br/>КОРПОНАИЋ</b>     | 1. Хигијена и прва помоћ – ж. фризер (1, 2. раз.)<br>2. Познавање препарата (1, 2. раз.)<br>3. Естетско обликовање фризура (2, 3. раз.)<br>4. Основе дерматологије (3. раз.)<br>5. Технологија рада (1, 2, 3. раз.)<br>6. Практична настава ( 1.раз.) | 2+2<br>2+2<br>2+2<br>2<br>2+2+2<br>4      |      |
|     | VII ссс                        |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           | 24   |
| 39. | <b>ДРАГОЉУБ<br/>ДЕСПОТОВИЋ</b> | 1. Цртање и сликање – молери (1, 2. раз.)<br>2. Грађ. објекти и материјали (2, 3. раз.)<br>3. Читање планова (3. раз.)<br>4. Технологија рада (1, 2, 3. раз.)<br>5. Практична настава (1. раз.)<br>а) ВНА                                             | 3+2<br>2+2<br>2<br>2+2+2<br>5<br>2        |      |
|     | VII ссс                        |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           | 22   |
| 40. | <b>САНДРА<br/>МИЛОВАНОВ</b>    | 1. Ликовна култура<br>( VIe, Vif, VIIb/VIIIb,VIIc/VIIIc)<br>2. Техника и технологија -други циклус ОШ<br>(11одељења)<br>а) ВНА                                                                                                                        | 1+1+1+1<br>2+2+2+2+2+2<br>+2+2+2+2+2<br>1 |      |
|     | VII ссс                        |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           | 24+3 |
| 41. | <b>МИЛАН<br/>РАЂЕНОВИЋ</b>     | 1. Физичко и здравствено васпитање (офа)<br>( IVc,VIa, VIд/VIIд,VIg,VIIIa)<br>2. Физичко васпитање (1а,1е,2а,3а)<br>а) Ваннаставне активности                                                                                                         | 3+3+3+3+3<br>2+2+2+2<br>1                 |      |
|     | VII ссс                        |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           | 24   |
| 42. | <b>ЗДРАВКО<br/>МАРАВИЋ</b>     | 1. Физичко и здравствено васпитање (офа)<br>(IVb,VIb, VIIb/VIIIb)<br>2. Физичко васпитање (1b,1c,2b,2c,3b,3c,3е)<br>а) Ваннаставне активности                                                                                                         | 3+3+3<br>2+2+2+2+2+2<br>+2<br>1           |      |
|     | VII ссс                        |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           | 24   |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|     |                           |                                                                                                                                                                                                            |                                      |      |
|-----|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------|
| 43. | <b>ЛУКА<br/>ЧУЧКОВИЋ</b>  | 1. Физичко и здравствено васпитање (офа)<br>(IIa/IIIa, IVa, Va, VIe, VIg, VIIa, VIIc/VIIId)<br>2. Физичко васпитање 2е<br>а) Ваннаставне активности                                                        | 3+3+3+3+3+3+3<br>2<br>1              | 24   |
|     | VI ссс                    |                                                                                                                                                                                                            |                                      |      |
| 44. | <b>ЖЕЉКО<br/>ПОПОВ</b>    | 1. Енглески језик (IIc/IIId, IId,VIa, VIId/VIIId)<br>2. Немачки језик (VIa, VIId/VIIId, VIe,VIg,VIg<br>VIIa,VIIa, )<br>а) Ваннаставна активности                                                           | 2+2+2+2<br>2+2+2+2+2+2<br>+2<br>2    | 24   |
|     | VII ссс                   |                                                                                                                                                                                                            |                                      |      |
| 45. | <b>СЛАВИЦА<br/>КВРЖИЋ</b> | 1. Организатор практичне настава 1, 2, 3. раз.<br>2. Предузетништво 3а, 3е<br>3. Извођење практичне наставе<br>књиговесци-3раз.<br>4. Ликовна култура<br>( Va, VIa, VIg, VIId/VIIId, VIIa, 2а, 2е, 3а, 3е) | 4<br>2<br>7<br>1+1+1+1+1+1<br>+1+1+1 | 24   |
|     | VII ссс                   |                                                                                                                                                                                                            |                                      |      |
| 46. | <b>ДРАГАНА<br/>ШЕБЕЗ</b>  | 1. Географија VIa, VIId/VIIId, VIg,VIIc/VIIId, VIIa<br>а) „Колевка“<br>б) СГВ                                                                                                                              | 2+2+2+2+2<br>8<br>6                  | 24   |
|     | VII ссс                   |                                                                                                                                                                                                            |                                      |      |
| 47. | <b>СЕБАСТИАН<br/>НАЂ</b>  | 1. Извођење практичне наставе<br>бравари 2, 3. раз.<br>2. Физика ( 1b,1c)                                                                                                                                  | 14+14<br>2+2                         | 28+4 |
|     | VII ссс                   |                                                                                                                                                                                                            |                                      |      |
| 48. | <b>ГОРДАНА<br/>БОГИЋ</b>  | 1. Реедукација психомоторике<br>2. Слушно-говорне вежбе<br>3. Фонетска ритмика                                                                                                                             | 11<br>11<br>2                        | 24   |
|     | VII ссс                   |                                                                                                                                                                                                            |                                      |      |
| 49. | <b>ИВАНА<br/>МРШОВИЋ</b>  | 1. Логопедски третман<br>а) Ваннаставне активности                                                                                                                                                         | 22<br>2                              | 24   |
|     | VII ссс                   |                                                                                                                                                                                                            |                                      |      |
| 50. | <b>ВИРАГ<br/>КОЧИЋ</b>    | 1. Логопедски третман<br>а) Ваннаставне активности                                                                                                                                                         | 22<br>2                              | 24   |
|     | VII ссс                   |                                                                                                                                                                                                            |                                      |      |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|     |                           |                                                             |         |    |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------|---------|----|
| 51. | <b>ДРАГАНА<br/>СТАНИЋ</b> | 1. Сензорна интеграција<br>а) Ваннаставне активности        | 22<br>2 |    |
|     | VII ссс                   |                                                             |         | 24 |
| 52. | <b>СОЊА<br/>ЈЕЛИЋ</b>     | 1. Извођење практичне наставе<br>Књиговезац - 1, 2, 3. раз. | 26      |    |
|     | VI ссс                    |                                                             |         | 26 |
| 53. | <b>ТАЊА<br/>КНЕЖЕВИЋ</b>  | 1. Извођење практичне наставе<br>Пекар - 1, 2, 3. раз.      | 26      |    |
|     | V ссс                     |                                                             |         | 26 |

|     |                                |                                                                                                                                       |                                          |      |
|-----|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------|
| 54. | <b>ЈОВАНА<br/>ЗЕКИЋ</b>        | 1. Логопедски третман<br>а) Ваннаставне активности                                                                                    | 22<br>2                                  |      |
|     | VI ссс                         |                                                                                                                                       |                                          | 24   |
| 55. | <b>МАРИЈА<br/>КОВАЧ</b>        | 1. Вероучитељ католичке вероисповести                                                                                                 | 8                                        |      |
|     | VII ссс                        |                                                                                                                                       |                                          | 8    |
| 56. | <b>ДРАГАНА<br/>ЧУЧКОВИЋ</b>    | 1. Реедукација психомоторике<br>2. Помоћник директора 50%                                                                             | 16                                       |      |
|     | VII ссс                        |                                                                                                                                       |                                          | 10+6 |
| 57. | <b>РОБЕРТ<br/>ФРАНЦИШКОВИЋ</b> | 1. Мађарски језик<br>(VIIb/VIIIb, 1b, 1c, 2b, 2c, 3b, 3c)<br>а) Допунска настава (математика)<br>б) Припремна настава                 | 4+3+3+3+3+3<br>+3<br>1<br>1              |      |
|     | VI ссс                         |                                                                                                                                       |                                          | 24   |
| 58. | <b>ТАМАРА<br/>ДАЊИ</b>         | 1. Технологија графичког материјала<br>2. Графичко обликовање и писмо<br>3. Технологија рада<br>4. Историја<br>5. Биологија<br>а) ВНА | 3+2+2<br>2+2<br>2+2+2<br>2+2<br>2+2<br>1 |      |
|     | VII ссс                        |                                                                                                                                       |                                          | 24+2 |
| 59. | <b>РОБЕРТ<br/>КОЗМА</b>        | 1) Извођење практичне настав<br>бравари-1.раз.                                                                                        | 26                                       |      |
|     | III ссс                        |                                                                                                                                       |                                          | 26   |

ВАСПИТАЧИ И УГОВОРОМ О ДЕЛУ АНГАЖОВАНИ РАДНИЦИ

|     |                             |                         |  |    |
|-----|-----------------------------|-------------------------|--|----|
| 60. | <b>ХЕЛЕНА<br/>МИЈАТОВ</b>   | Васпитни рад            |  |    |
|     | VII ссс                     |                         |  | 30 |
| 61. | <b>ДРАГАНА<br/>БРОЋИЛО</b>  | Васпитни рад            |  |    |
|     | VII ссс                     |                         |  | 30 |
| 62. | <b>ЗОЛТАН<br/>БЕЛЕР</b>     | Помоћник директора 100% |  |    |
|     | VI ссс                      |                         |  | 30 |
| 63. | <b>ДИНА<br/>ЗОРАЈА</b>      | Васпитни рад            |  |    |
|     | VII ссс                     |                         |  | 30 |
| 64. | <b>АНАСТАЗИЈА<br/>ЗЕМКО</b> | Васпитни рад            |  |    |
|     | VI ссс                      |                         |  | 30 |
| 65. | <b>НЕВЕНА<br/>ГРАЧАНИН</b>  | Васпитни рад            |  |    |
|     | VI ссс                      |                         |  | 30 |
| 66. | <b>КРИСТОФЕР<br/>НАЂ</b>    | Васпитни рад            |  |    |
|     | VII ссс                     |                         |  | 30 |

Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

|     |                              |                                              |    |    |
|-----|------------------------------|----------------------------------------------|----|----|
| 66. | <b>МАРКО<br/>ЗАРИЋ</b>       | Израда<br>дидактичких средстава и материјала | 30 |    |
|     | VII ссс                      |                                              |    | 30 |
| 67. | <b>ДРАГАНА<br/>ЋУПУРДИЈА</b> | Психолог                                     | 30 |    |
|     | VII ссс                      |                                              |    | 30 |
| 68. | <b>ЂУРЂИЦА<br/>ПУАЧА</b>     | Социјални радник                             | 30 |    |
|     | VII ссс                      |                                              |    | 30 |

Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину

## 2.2. ГОДИШЊИ ФОНД часова ОСНОВНА ШКОЛА

## А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

[illegible]

Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину

| ПРЕДМЕТ  |                              | РАЗРЕД       |                       |     |              |          |              |     |     |     |     |     |     |      |                 |               |      |      |      |       |                 |                   |       |       |        |
|----------|------------------------------|--------------|-----------------------|-----|--------------|----------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----------------|---------------|------|------|------|-------|-----------------|-------------------|-------|-------|--------|
|          |                              | I a          | Ib /<br>Iib /<br>IIIb | Ic  | Iia /<br>IIa | Iic/IIic | Iid /<br>IVd | Ile | IVa | IVb | IVc | Va  | Vla | VI b | Vic /<br>VIIc * | Vid /<br>VIId | VI e | VI f | VI g | VII a | VIIb /<br>VIIIb | VIIe *<br>/ VIIle | VII f | VIIa  | УКУПНО |
|          |                              | недељни фонд |                       |     |              |          |              |     |     |     |     |     |     |      |                 |               |      |      |      |       |                 |                   |       |       |        |
|          |                              | годишњи фонд |                       |     |              |          |              |     |     |     |     |     |     |      |                 |               |      |      |      |       |                 |                   |       |       |        |
| 10.      | ГЕОГРАФИЈА                   |              |                       |     |              |          |              |     |     |     | 1   | 2   | 2   | 2    | 2               | 2             | 2    | 2    | 2    | 2     | 2               | 2                 | 2     | 2     | 22     |
|          |                              |              |                       |     |              |          |              |     |     |     | 36  | 72  | 72  | 72   | 72              | 72            | 72   | 72   | 72   | 72    | 72              | 72                | 72    | 68    | 896    |
| 11.      | ФИЗИКА                       |              |                       |     |              |          |              |     |     |     |     | 2   | 2   | 2    | 2               | 2             | 2    | 2    | 2    | 2     | 2               | 2                 | 2     | 2     | 24     |
|          |                              |              |                       |     |              |          |              |     |     |     |     | 72  | 72  | 72   | 72              | 72            | 72   | 72   | 72   | 72    | 72              | 72                | 72    | 68    | 828    |
| 12.      | МАТЕМАТИКА                   | 5            | 5                     | 5   | 5            | 5        | 5            | 5   | 5   | 5   | 4   | 4   | 4   | 4    | 4               | 4             | 4    | 4    | 4    | 4     | 4               | 4                 | 4     | 4     | 102    |
|          |                              | 180          | 180                   | 180 | 180          | 180      | 180          | 180 | 180 | 180 | 144 | 144 | 144 | 144  | 144             | 144           | 144  | 144  | 144  | 144   | 144             | 144               | 144   | 136   | 3664   |
| 13.      | БИОЛОГИЈА                    |              |                       |     |              |          |              |     |     |     | 2   | 2   | 2   | 2    | 2               | 2             | 2    | 2    | 2    | 2     | 2               | 2                 | 2     | 2     | 26     |
|          |                              |              |                       |     |              |          |              |     |     |     | 72  | 72  | 72  | 72   | 72              | 72            | 72   | 72   | 72   | 72    | 72              | 72                | 72    | 68    | 932    |
| 14.      | ХЕМИЈА                       |              |                       |     |              |          |              |     |     |     |     |     |     | 2    | 2               |               |      |      |      | 2     | 2               | 2                 | 2     | 2     | 14     |
|          |                              |              |                       |     |              |          |              |     |     |     |     |     |     | 72   | 72              |               |      |      |      | 72    | 72              | 72                | 72    | 68    | 500    |
| 15.      | ТЕХНИКА И<br>ТЕХНОЛОГИЈА     |              |                       |     |              |          |              |     |     |     | 2   | 2   | 2   | 2    | 2               | 2             | 2    | 2    | 2    | 2     | 2               | 2                 | 2     | 2     | 26     |
|          |                              |              |                       |     |              |          |              |     |     |     | 72  | 72  | 72  | 72   | 72              | 72            | 72   | 72   | 72   | 72    | 72              | 72                | 72    | 68    | 932    |
| 16.      | ФИЗИЧКО И ЗДР.<br>ВАСП.      | 3            | 3                     | 3   | 3            | 3        | 3            | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3    | 3               | 3             | 3    | 3    | 3    | 3     | 3               | 3                 | 3     | 3     | 69     |
|          |                              | 108          | 108                   | 108 | 108          | 108      | 108          | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108  | 108             | 108           | 108  | 108  | 108  | 108   | 108             | 108               | 108   | 102   | 2478   |
| 17.      | ИНФОРМАТИКА И<br>РАЧУНАРСТВО |              |                       |     |              |          |              |     |     |     | 1   | 1   | 1   | 1    | 1               | 1             | 1    | 1    | 1    | 1     | 1               | 1                 | 1     | 1     | 13     |
|          |                              |              |                       |     |              |          |              |     |     |     | 36  | 36  | 36  | 36   | 36              | 36            | 36   | 36   | 36   | 36    | 36              | 36                | 36    | 34    | 466    |
| УКУПНО А |                              |              |                       |     |              |          |              |     |     |     |     |     |     |      |                 |               |      |      |      |       |                 |                   |       | 20436 |        |

Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину

Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ/ПРОГРАМИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

| ПРЕДМЕТ  |                            | РАЗРЕД       |                       |         |               |               |               |         |         |         |         |         |         |         |                 |               |         |         |         |         |                |                 |         |           |        |      |
|----------|----------------------------|--------------|-----------------------|---------|---------------|---------------|---------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------------|---------------|---------|---------|---------|---------|----------------|-----------------|---------|-----------|--------|------|
|          |                            | I a          | Ib /<br>lib /<br>IIIb | Ic      | Iia /<br>IIla | Iic /<br>IIlc | Iid /<br>IIId | Ile     | IVa     | IVb     | IVc     | Va      | Vla     | VI b    | Vic /<br>VIlc * | Vid /<br>VIId | VI e    | VI f    | VI g    | VII a   | VIIb /<br>VIIb | VIIe*<br>/VIIle | VII f   | VIIla     | УКУПНО |      |
|          |                            | недељни фонд |                       |         |               |               |               |         |         |         |         |         |         |         |                 |               |         |         |         |         |                |                 |         |           |        |      |
|          |                            | годишњи фонд |                       |         |               |               |               |         |         |         |         |         |         |         |                 |               |         |         |         |         |                |                 |         |           |        |      |
|          |                            |              |                       |         |               |               |               |         |         |         |         |         |         |         |                 |               |         |         |         |         |                |                 |         |           |        |      |
| 1.       | ВЕРСКА НАСТ. / ГРАЂ. ВАСП. | 1<br>36      | 1<br>36               | 1<br>36 | 1<br>36       | 1<br>36       | 1<br>36       | 1<br>36 | 1<br>36 | 1<br>36 | 1<br>36 | 1<br>36 | 1<br>36 | 1<br>36 | 1<br>36         | 1<br>36       | 1<br>36 | 1<br>36 | 1<br>36 | 1<br>36 | 1<br>36        | 1<br>36         | 1<br>34 | 23<br>828 |        |      |
| 2.       | НЕМАЧКИ ЈЕЗИК              |              |                       |         |               |               |               |         |         |         | 2<br>72 | 2<br>72 | 2<br>72 | 2<br>72 | 2<br>72         | 2<br>72       | 2<br>72 | 2<br>72 | 2<br>72 | 2<br>72 | 2<br>72        | 2<br>72         | 2<br>68 | 26<br>936 |        |      |
| 3.       | СНА – Животне вештине      |              |                       |         |               |               |               |         |         |         | 1<br>36 | 1<br>36 | 1<br>36 | 1<br>36 | 1<br>36         | 1<br>36       | 1<br>36 | 1<br>36 |         |         |                |                 |         | 8<br>288  |        |      |
| 4.       | СНА - Домаћинство          |              |                       |         |               |               |               |         |         |         |         |         |         |         |                 |               |         |         | 1<br>36 | 1<br>36 | 1<br>36        | 1<br>36         | 1<br>34 | 5<br>180  |        |      |
| УКУПНО Б |                            |              |                       |         |               |               |               |         |         |         |         |         |         |         |                 |               |         |         |         |         |                |                 |         |           |        | 2232 |



- комбиновано одељење

\* - "Колевка"

Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину

В. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

| ПРЕДМЕТ  |                   | РАЗРЕД       |                       |         |               |               |              |         |         |         |         |         |         |         |                |               |         |         |         |         |                 |                   |         |         |           |      |
|----------|-------------------|--------------|-----------------------|---------|---------------|---------------|--------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------|---------------|---------|---------|---------|---------|-----------------|-------------------|---------|---------|-----------|------|
|          |                   | I a          | Ib /<br>Iib /<br>IIIb | Ic      | Iia /<br>IIla | Iic /<br>IIlc | Iid /<br>IVd | Ile     | IVa     | IVb     | IVc     | Va      | Vla     | VI b    | Vic /<br>VIc * | Vid /<br>VIId | VI e    | VI f    | VI g    | VII a   | VIIb /<br>VIIIb | VIIe *<br>/ VIIIe | VII f   | VIIla   | УКУПНО    |      |
|          |                   | недељни фонд |                       |         |               |               |              |         |         |         |         |         |         |         |                |               |         |         |         |         |                 |                   |         |         |           |      |
|          |                   | годишњи фонд |                       |         |               |               |              |         |         |         |         |         |         |         |                |               |         |         |         |         |                 |                   |         |         |           |      |
|          |                   |              |                       |         |               |               |              |         |         |         |         |         |         |         |                |               |         |         |         |         |                 |                   |         |         |           |      |
| 1.       | ДОПУНСКА НАСТАВА  | 1<br>36      | 1<br>36               | 1<br>36 | 1<br>36       | 1<br>36       | 1<br>36      | 1<br>36 | 1<br>36 | 1<br>36 | 1<br>36 | 1<br>36 | 1<br>36 | 1<br>36 | 1<br>36        | 1<br>36       | 1<br>36 | 1<br>36 | 1<br>36 | 1<br>36 | 1<br>36         | 1<br>36           | 1<br>36 | 1<br>34 | 23<br>828 |      |
| 2.       | ПРИПРЕМНА НАСТАВА |              |                       |         |               |               |              |         |         |         |         |         |         |         |                |               |         |         |         |         | 1<br>34         | 1<br>34           |         | 1<br>34 | 3<br>102  |      |
| 3.       | ЧОС               | 1<br>36      | 1<br>36               | 1<br>36 | 1<br>36       | 1<br>36       | 1<br>36      | 1<br>36 | 1<br>36 | 1<br>36 | 1<br>36 | 1<br>36 | 1<br>36 | 1<br>36 | 1<br>36        | 1<br>36       | 1<br>36 | 1<br>36 | 1<br>36 | 1<br>36 | 1<br>36         | 1<br>36           | 1<br>36 | 1<br>34 | 23<br>828 |      |
| 4.       | ВАННАСТ. АКТ.     | 1<br>36      | 2<br>72               | 2<br>72 |               | 1<br>36       | 1<br>36      | 1<br>36 | 1<br>36 |         |         | 1<br>36 | 1<br>36 | 1<br>36 | 2<br>72        |               | 2<br>72 | 2<br>72 | 2<br>72 | 1<br>36 | 2<br>72         |                   |         | 2<br>68 | 25<br>896 |      |
| 5.       | КОРЕКТ-ПЕД. РАД   |              | 1<br>36               |         |               |               | 1<br>36      | 1<br>36 |         |         |         | 1<br>36 | 1<br>36 | 1<br>36 |                |               | 2<br>72 | 2<br>72 | 1<br>36 | 2<br>72 | 1<br>36         |                   |         | 1<br>34 | 15<br>538 |      |
| УКУПНО Б |                   |              |                       |         |               |               |              |         |         |         |         |         |         |         |                |               |         |         |         |         |                 |                   |         |         |           | 3292 |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

Г. ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ И АКТИВНОСТИ (корективно – стимулативни облици рада)

| АКТИВНОСТ / ТРЕТМАН |                              | Број извршилаца | БР. ТРЕТМАНА                |
|---------------------|------------------------------|-----------------|-----------------------------|
|                     |                              |                 | недељно                     |
|                     |                              |                 | годишње                     |
| 1.                  | СЛУШНЕ И ГОВОРНЕ ВЕЖБЕ       | 0,8             | 16                          |
|                     |                              |                 | 576                         |
| 2.                  | ЛОГОПЕДСКИ ТРЕТМАН           | 4,3             | 94                          |
|                     |                              |                 | 3384                        |
| 3.                  | ФОНЕТСКА РИТМИКА             | 0,1             | 2                           |
|                     |                              |                 | 72                          |
| 4.                  | ПРЕВЕНТИВНО-КОРЕКТИВНИ РАД   | 0,35            | 7                           |
|                     |                              |                 | 252                         |
| 5.                  | РЕЕДУКАЦИЈА ПСИХОМОТОРИКЕ    | 2,2             | 48                          |
|                     |                              |                 | 1728                        |
| 6.                  | ТРЕТМАН СЕНЗОРНЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ | 1,2             | 26                          |
|                     |                              |                 | 936                         |
| 7.                  | СОЦИЈАЛНЕ ВЕШТИНЕ            | 0,5             | 10                          |
|                     |                              |                 | 360                         |
| 8.                  | ИНДИВИДУАЛНА НАСТАВА         | 1               | 22                          |
|                     |                              |                 | 220                         |
| УКУПНО Г:           |                              | 10,45           | годишње<br>7528<br>третмана |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

**2.2.1. Облици корективно стимулативног рада**

| АКТИВНОСТИ                                                                                | НАЧИН ОСТВАРИВАЊА                                                                                                                                             | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <i>Развој говорно језичких способности код ученика<br/>(обласћ ЛОГОПЕДИЈЕ)</i>            | Кроз индивидуалне логопедске третмане у кабинетима опремљеним за стимулацију говорно језичких способности.                                                    | Логопеди у индивидуалној настави            |
| <i>Хабилиџација слуха и говора – слушне и говорне вежбе<br/>(обласћ СУРДОАУДИОЛОГИЈЕ)</i> | Кроз индивидуалне логопедске третмане у кабинетима опремљеним за стимулацију говорно језичких способности.                                                    | Сурдоаудиолози у индивидуалној настави      |
| <i>Развој когнитивних способности ученика<br/>(обласћ РЕЕДУКАЦИЈЕ ПСИХОМОТОРИКЕ)</i>      | Кроз реедукаторске индивидуалне третмане у кабинетима опремљеним за стимулацију когнитивних способности, сензорним собама, собама са моторичку стимулацију.   | Реедукатори у индивидуалној настави         |
| <i>Развој моторичких способности код ученика<br/>(обласћ СОМАТОПЕДИЈЕ)</i>                | Кроз соматопедске индивидуалне третмане у кабинетима опремљеним за стимулацију моторичких способности, моторичку собу и салу за физичко.                      | Соматопеди у индивидуалној настави          |
| <i>Развој сензорне интеграције<br/>(обласћ СЕНЗОРНО ИНТЕГРАТИВНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ)</i>        | Кроз индивидуални сензорно интегративни третман терапеута у наменски опремљеној сензорној соби                                                                | Сензорно интегративни терапеут              |
| <i>Развој и рад на превенцији понашања код ученика<br/>(обласћ СПЕЦИЈАЛНЕ ПЕДАГОГИЈЕ)</i> | Кроз индивидуални третман специјалног педагога. Разговор са ученицима, учење вештинама асертивне комуникације, јачање на учениковим понашајним способностима. | Специјални педагози у индивидуалној настави |

Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину

СРЕДЊА ШКОЛА

А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

| ПРЕДМЕТ |                           | РАЗРЕД       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | УКУПНО |
|---------|---------------------------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|
|         |                           | 1а           | 1б  | 1ц  | 1е  | 2а  | 2б  | 2ц  | 2е  | 3а  | 3б  | 3ц  | 3е  |        |
|         |                           | недељни фонд |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
|         |                           | годишњи фонд |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |        |
| 1.      | СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ | 3            |     |     | 3   | 3   | -   | -   | 3   | 3   | -   | -   | 3   | 18     |
|         |                           | 111          | -   | -   | 111 | 111 | -   | -   | 111 | 102 | -   | -   | 102 | 648    |
| 2.      | МАЂАРСКИ Ј. И КЊИЖ.       | -            | 3   | 3   | -   | -   | 3   | 3   | -   | -   | 3   | 3   | -   | 18     |
|         |                           | -            | 111 | 111 | -   | -   | 111 | 111 | -   | -   | 102 | 102 | -   | 648    |
| 3.      | СРПСКИ ј. као нематерњи   | -            | 2   | 2   | -   | -   | 2   | 2   | -   | -   | 2   | 2   | -   | 6      |
|         |                           | -            | 74  | 74  | -   | -   | 74  | 74  | -   | -   | 68  | 68  | -   | 432    |
| 4.      | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК            | 2            |     | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 22     |
|         |                           | 74           |     | 74  | 74  | 74  | 74  | 74  | 74  | 68  | 68  | 68  | 68  | 864    |
| 5.      | МАТЕМАТИКА                | 2            | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 24     |
|         |                           | 74           | 74  | 74  | 74  | 74  | 74  | 74  | 74  | 68  | 68  | 68  | 68  | 864    |
| 6.      | ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ         | 2            | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 24     |
|         |                           | 74           | 74  | 74  | 74  | 74  | 74  | 74  | 74  | 68  | 68  | 68  | 68  | 864    |
| 7.      | ИСТОРИЈА                  | 2            | 2   | 2   | 2   | -   | -   | -   | -   |     | -   | -   |     | 8      |
|         |                           | 74           | 74  | 74  | 74  | -   | -   | -   | -   |     | -   | -   |     | 296    |
| 8.      | ГЕОГРАФИЈА                | 2            | 2   | 2   | 2   | -   | -   | -   | -   |     | -   | -   |     | 8      |
|         |                           | 74           | 74  | 74  | 74  | -   | -   | -   | -   |     | -   | -   |     | 296    |
| 9.      | БИОЛОГИЈА СА ЕКОЛОГИЈОМ   | 2            | 2   | 2   | 2   | -   | -   | -   | -   |     |     |     |     | 8      |
|         |                           | 74           | 74  | 74  | 74  | -   | -   | -   | -   |     |     |     |     | 296    |
| 10.     | РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМ.     | 2            | 2   | 2   | 2   | -   | -   | -   | -   |     |     |     |     | 8      |
|         |                           | 74           | 74  | 74  | 74  | -   | -   | -   | -   |     |     |     |     | 296    |
| 11.     | ФИЗИКА                    | 2            | 2   | 2   | 2   | -   | -   | -   | -   |     |     |     |     | 8      |
|         |                           | 74           | 74  | 74  | 74  | -   | -   | -   | -   |     |     |     |     | 296    |

Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину

| ПРЕДМЕТ  |                 | РАЗРЕД       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | УКУПНО |      |
|----------|-----------------|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------|------|
|          |                 | 1а           | 1б | 1ц | 1е | 2а | 2б | 2ц | 2е | 3а | 3б | 3ц | 3е |        |      |
|          |                 | недељни фонд |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |        |      |
|          |                 | годишњи фонд |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |        |      |
|          |                 |              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |        |      |
| 12.      | ХЕМИЈА          |              |    |    |    | 2  | 2  | 2  | 2  |    |    |    |    | 8      |      |
|          |                 |              |    |    |    | 74 | 74 | 74 | 74 |    |    |    |    | 296    |      |
| 13.      | ЛИКОВНА КУЛТУРА |              |    |    |    | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 7      |      |
|          |                 |              |    |    |    | 37 | 37 | 37 | 37 | 34 | 34 | 34 | 34 | 250    |      |
| УКУПНО А |                 |              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |        | 6346 |

Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ

| ПОДРУЧЈЕ РАДА (образовни профил)<br>/ ПРЕДМЕТ | РАЗРЕД       |     |    |    |    |    |    |     |     |    |     |    | УКУПНО |
|-----------------------------------------------|--------------|-----|----|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|--------|
|                                               | 1а           | 1б  | 1ц | 1е | 2а | 2б | 2ц | 2е  | 3а  | 3б | 3ц  | 3е |        |
|                                               | недељни фонд |     |    |    |    |    |    |     |     |    |     |    |        |
|                                               | годишњи фонд |     |    |    |    |    |    |     |     |    |     |    |        |
| МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА (бравар)            |              |     |    |    |    |    |    |     |     |    |     |    |        |
| ОСНОВЕ МАШИНСТВА                              | 3            | 3   |    |    |    |    |    |     |     |    |     |    | 6      |
|                                               | 111          | 111 |    |    |    |    |    |     |     |    |     |    | 222    |
| МАТЕРИЈАЛИ И ОБРАДА МЕТАЛА                    | -            | -   |    |    |    |    |    | 2   | 2   |    | 2   |    | 6      |
|                                               | -            | -   |    |    |    |    |    | 74  | 68  |    | 68  |    | 210    |
| ТЕХН. ЦРТАЊЕ СА МАШИНСКИМ ЕЛ.                 | -            | -   |    |    |    |    |    | 2   | 2   |    | 2   |    | 6      |
|                                               | -            | -   |    |    |    |    |    | 74  | 68  |    | 68  |    | 210    |
| ТЕХНОЛОГИЈА РАДА                              | 2            | 2   |    |    |    |    |    | 2   | 2   |    | 2   |    | 10     |
|                                               | 74           | 74  |    |    |    |    |    | 74  | 68  |    | 68  |    | 358    |
| ПРАКТИЧНА НАСТАВА                             | 10           | 10  |    |    |    |    |    | 14  | 14  |    | 14  |    | 62     |
|                                               | 370          | 370 |    |    |    |    |    | 518 | 476 |    | 476 |    | 2210   |

Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину

| ПОДРУЧЈЕ РАДА (образовни профил)<br>/ ПРЕДМЕТ    | РАЗРЕД       |     |    |     |     |     |    |    |     |     |     |     | УКУПНО |
|--------------------------------------------------|--------------|-----|----|-----|-----|-----|----|----|-----|-----|-----|-----|--------|
|                                                  | 1а           | 1б  | 1ц | 1е  | 2а  | 2б  | 2ц | 2е | 3а  | 3б  | 3ц  | 3е  |        |
|                                                  | недељни фонд |     |    |     |     |     |    |    |     |     |     |     |        |
|                                                  | годишњи фонд |     |    |     |     |     |    |    |     |     |     |     |        |
| ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО (књиговезац)     |              |     |    |     |     |     |    |    |     |     |     |     |        |
| ТЕХНОЛОГ. ГРАФИЧКИХ МАТЕРИЈАЛА                   |              | 3   |    | 3   | 2   | 2   |    |    |     |     | 2   | 2   | 14     |
|                                                  |              | 111 |    | 111 | 74  | 74  |    |    |     |     | 68  | 68  | 506    |
| ГРАФИЧКО ОБЛИКОВАЊЕ И ПИСМО                      |              | -   |    | -   | 2   | 2   |    |    |     |     | 2   | 2   | 8      |
|                                                  |              | -   |    | -   | 74  | 74  |    |    |     |     | 68  | 68  | 284    |
| ТЕХНОЛОГИЈА РАДА                                 |              | 2   |    | 2   | 2   | 2   |    |    |     |     | 2   | 2   | 12     |
|                                                  |              | 74  |    | 74  | 74  | 74  |    |    |     |     | 68  | 68  | 432    |
| ПРАКТИЧНА НАСТАВА                                |              | 10  |    | 10  | 14  | 14  |    |    |     |     | 14  | 14  | 76     |
|                                                  |              | 370 |    | 370 | 518 | 518 |    |    |     |     | 476 | 476 | 2212   |
| ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ (пекар) |              |     |    |     |     |     |    |    |     |     |     |     |        |
| ОСНОВЕ ПРЕХРАМБЕНЕ<br>ТЕХНОЛОГИЈЕ                |              | 3   |    | 3   |     |     |    |    |     |     |     |     | 6      |
|                                                  |              | 111 |    | 111 |     |     |    |    |     |     |     |     | 222    |
| МАШИНЕ И АПАРАТИ                                 |              | -   |    | -   | 2   | 2   |    |    | 3   | 3   |     |     | 10     |
|                                                  |              | -   |    | -   | 74  | 74  |    |    | 102 | 102 |     |     | 352    |
| ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГИЈА                          |              | 2   |    | 2   | 4   | 4   |    |    | 4   | 4   |     |     | 20     |
|                                                  |              | 74  |    | 74  | 148 | 148 |    |    | 136 | 136 |     |     | 716    |
| ПРАКТИЧНА НАСТАВА                                |              | 10  |    | 10  | 14  | 14  |    |    | 14  | 14  |     |     | 76     |
|                                                  |              | 370 |    | 370 | 518 | 518 |    |    | 476 | 476 |     |     | 2728   |

Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину

| ПОДРУЧЈЕ РАДА (образовни профил)<br>/ ПРЕДМЕТ              | РАЗРЕД       |     |     |    |     |     |     |    |     |    |     |    | УКУПНО |
|------------------------------------------------------------|--------------|-----|-----|----|-----|-----|-----|----|-----|----|-----|----|--------|
|                                                            | 1а           | 1б  | 1ц  | 1е | 2а  | 2б  | 2ц  | 2е | 3а  | 3б | 3ц  | 3е |        |
|                                                            | недељни фонд |     |     |    |     |     |     |    |     |    |     |    |        |
|                                                            | годишњи фонд |     |     |    |     |     |     |    |     |    |     |    |        |
| ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ (месар-кобасичар) |              |     |     |    |     |     |     |    |     |    |     |    |        |
| ОСНОВЕ ПРЕХРАМБЕНЕ<br>ТЕХНОЛОГИЈЕ                          |              |     | 3   |    |     |     |     |    |     |    |     |    | 3      |
|                                                            |              |     | 111 |    |     |     |     |    |     |    |     |    | 111    |
| МАШИНЕ И АПАРАТИ                                           |              |     | -   |    |     |     |     |    |     |    |     |    |        |
|                                                            |              |     | -   |    |     |     |     |    |     |    |     |    |        |
| ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГИЈА                                    |              |     | 2   |    |     |     |     |    |     |    |     |    | 2      |
|                                                            |              |     | 74  |    |     |     |     |    |     |    |     |    | 74     |
| ПРАКТИЧНА НАСТАВА                                          |              |     | 10  |    |     |     |     |    |     |    |     |    | 10     |
|                                                            |              |     | 370 |    |     |     |     |    |     |    |     |    | 370    |
| ГЕОДЕЗИЈА И ГРАЂЕВИНАРСТВО (молер)                         |              |     |     |    |     |     |     |    |     |    |     |    |        |
| ЦРТАЊЕ И СЛИКАЊЕ                                           | 3            | 3   |     |    | 2   | 2   | 2   |    |     |    |     |    | 12     |
|                                                            | 111          | 111 |     |    | 74  | 74  | 74  |    |     |    |     |    | 444    |
| ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ И<br>МАТЕРИЈАЛИ                        | -            | -   |     |    | 2   | 2   | 2   |    | 2   |    | 2   |    | 10     |
|                                                            | -            | -   |     |    | 74  | 74  | 74  |    | 68  |    | 68  |    | 358    |
| ЧИТАЊЕ ПЛАНОВА                                             | -            | -   |     |    | -   | -   | -   |    | 2   |    | 2   |    | 4      |
|                                                            | -            | -   |     |    | -   | -   | -   |    | 68  |    | 68  |    | 136    |
| ТЕХНОЛОГИЈА РАДА                                           | 2            | 2   |     |    | 2   | 2   | 2   |    | 2   |    | 2   |    | 14     |
|                                                            | 74           | 74  |     |    | 74  | 74  | 74  |    | 68  |    | 68  |    | 506    |
| ПРАКТИЧНА НАСТАВА                                          | 10           | 10  |     |    | 14  | 14  | 14  |    | 14  |    | 14  |    | 90     |
|                                                            | 370          | 370 |     |    | 518 | 518 | 518 |    | 476 |    | 476 |    | 3246   |

Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину

| ПОДРУЧЈЕ РАДА (образовни профил) /<br>ПРЕДМЕТ | РАЗРЕД       |    |     |     |     |     |    |     |    |     |    |     | УКУПНО |
|-----------------------------------------------|--------------|----|-----|-----|-----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|--------|
|                                               | 1а           | 1б | 1ц  | 1е  | 2а  | 2б  | 2ц | 2е  | 3а | 3б  | 3ц | 3е  |        |
|                                               | недељни фонд |    |     |     |     |     |    |     |    |     |    |     |        |
|                                               | годишњи фонд |    |     |     |     |     |    |     |    |     |    |     |        |
| ЛИЧНЕ УСЛУГЕ (женски фризер)                  |              |    |     |     |     |     |    |     |    |     |    |     |        |
| ХИГИЈЕНА И ПРВА ПОМОЋ                         |              |    | 2   | 2   | 2   | 2   |    | 2   | -  |     | -  |     | 10     |
|                                               |              |    | 74  | 74  | 74  | 74  |    | 74  | -  |     | -  |     | 370    |
| ОСНОВЕ ДЕРМАТОЛОГИЈЕ                          | -            | -  | -   | -   | -   | -   |    | -   |    | 2   |    | 2   | 2      |
|                                               | -            | -  | -   | -   | -   | -   |    | -   |    | 68  |    | 68  | 68     |
| ПОЗНАВАЊЕ ПРЕПАРАТА                           |              |    | 2   | 2   | 2   | 2   |    | 2   | -  | -   | -  | -   | 10     |
|                                               |              |    | 74  | 74  | 74  | 74  |    | 74  | -  | -   | -  | -   | 370    |
| ЕСТЕТСКО ОБЛИКОВАЊЕ ФРИЗУРА                   | -            | -  | -   | -   | 2   | 2   |    | 2   |    | 2   |    | 2   | 8      |
|                                               | -            | -  | -   | -   | 74  | 74  |    | 74  |    | 68  |    | 68  | 290    |
| ТЕХНОЛОГИЈА РАДА                              |              |    | 2   | 2   | 2   | 2   |    | 2   |    | 2   |    | 2   | 12     |
|                                               |              |    | 74  | 74  | 74  | 74  |    | 74  |    | 68  |    | 68  | 438    |
| ПРЕДУЗЕТНИШТВО                                | -            | -  | -   | -   | -   | -   |    | -   |    | 2   |    | 2   | 4      |
|                                               | -            | -  | -   | -   | -   | -   |    | -   |    | 68  |    | 68  | 136    |
| ПРАКТИЧНА НАСТАВА                             |              |    | 9   | 9   | 12  | 12  |    | 12  |    | 16  |    | 16  | 86     |
|                                               |              |    | 333 | 333 | 444 | 444 |    | 444 |    | 544 |    | 544 | 2542   |
| ЛИЧНЕ УСЛУГЕ (педикир-маникир)                |              |    |     |     |     |     |    |     |    |     |    |     |        |
| ХИГИЈЕНА И ПРВА ПОМОЋ                         |              |    |     | 2   |     |     | 2  |     |    |     |    |     | 4      |
|                                               |              |    |     | 74  |     |     | 74 |     |    |     |    |     | 148    |
| ОСНОВЕ ДЕРМАТОЛОГИЈЕ                          |              |    |     | -   |     | -   | -  |     |    | 2   |    |     | 2      |
|                                               |              |    |     | -   |     | -   | -  |     |    | 68  |    |     | 68     |
| ПОЗНАВАЊЕ ПРЕПАРАТА                           |              |    |     | 2   |     |     | 2  |     |    | -   |    | -   | 4      |
|                                               |              |    |     | 74  |     |     | 74 |     |    | -   |    | -   | 148    |
| ЕСТЕТСКО ПЕД-МАН. ОБЛИКОВАЊЕ                  |              |    |     | -   |     | -   | 2  |     |    | 2   |    |     | 4      |
|                                               |              |    |     | -   |     | -   | 74 |     |    | 68  |    |     | 142    |

Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину

|                   |  |  |  |     |  |   |     |  |  |     |  |  |       |
|-------------------|--|--|--|-----|--|---|-----|--|--|-----|--|--|-------|
| ТЕХНОЛОГИЈА РАДА  |  |  |  | 2   |  |   | 2   |  |  | 2   |  |  | 6     |
|                   |  |  |  | 74  |  |   | 74  |  |  | 68  |  |  | 216   |
| ПРЕДУЗЕТНИШТВО    |  |  |  | -   |  | - | -   |  |  | 2   |  |  | 2     |
|                   |  |  |  | -   |  | - | -   |  |  | 68  |  |  | 68    |
| ПРАКТИЧНА НАСТАВА |  |  |  | 9   |  |   | 9   |  |  | 16  |  |  | 34    |
|                   |  |  |  | 333 |  |   | 444 |  |  | 544 |  |  | 1765  |
| УКУПНО Б          |  |  |  |     |  |   |     |  |  |     |  |  | 22676 |

В. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

| ПОДРУЧЈЕ РАДА (образовни профил) /<br>ПРЕДМЕТ | РАЗРЕД       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | УКУПНО |
|-----------------------------------------------|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------|
|                                               | 1а           | 1б | 1ц | 1е | 2а | 2б | 2ц | 2е | 3а | 3б | 3ц | 3е |        |
|                                               | недељни фонд |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |        |
|                                               | годишњи фонд |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |        |
| ЧОС                                           | 1            | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 12     |
|                                               | 37           | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 34 | 34 | 34 | 34 | 432    |
| ВЕРСКА НАСТАВА / ГРАЂАНСКО В.                 | 1            | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 12     |
|                                               | 37           | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 34 | 34 | 34 | 34 | 432    |
| УКУПНО В                                      |              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 864    |

### 2.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Задаци одељењског старешине:

1. У одељењу:

- Развијање другарства међу ученицима
- Успостављање сарадње са наставницима
- Развијање радних навика и одговорности
- Формирање позитивног односа према друштвеној и школској имовини
- Развијање интересовања ученика
- Праћење здравственог стања ученика

2. У одељењском већу:

- Координација и сарадња са члановима већа ради што успешније реализације предвиђених планова у циљу побољшања квалитета васпитно-образовног рада
- Примена ефикасних мера за побољшање резултата рада
- Информисање чланова о свим значајним проблемима и дешавањима у оквиру одељења
- Консултације и размена искустава

3. Сарадња са родитељима:

- Информисање родитеља о проблемима у учењу и понашању
- Прикупљање података о социо-економским условима и развојним проблемима ученика
- Израда и реализација индивидуалних образовних планова
- Развијање сарадње у циљу постизања образовно-васпитних циљева

4. Сарадња са педагошко-психолошком службом:

- Сарадња и помоћ у свим питањима везаним за успех и психофизички развој ученика
- Сарадња и помоћ у свим питањима везаним за безбедност ученика

План рада:

Септембар - Октобар

- \* Саопштавање распореда часова и давање упутстава за рад као и упознавање ученика са кућним редом школе.
- \* Увид у интересовања ученика за ваннаставне активности.
- \* Сарадња са родитељима ученика у реализацији индивидуалних образовних планова

Новембар - Децембар

- \* Припремање седница Одељењских већа.
- \* Индивидуални разговори са ученицима.
- \* Припрема родитељских састанака.
- \* Сарадња са родитељима ученика у реализацији индивидуалних образовних планова

Фебруар - Март

- \* Припрема седница Одељењских већа.
- \* Разговор са ученицима о правилима понашања у школи.
- \* Сарадња са родитељима ученика у реализацији индивидуалних образовних планова

Мај - Јун

- \* Сарадња са родитељима ученика у реализацији индивидуалних образовних планова
- \* Припрема за извођење излета.

- \* Припрема седница Одељењских већа.
- \* Вођење педагошке документације.

Рад одељењског старешине организоваће се у складу са *Упутством за педагошки рад одељењског старешине*.

#### ПЛАН СТИЦАЊА ОСНОВНИХ ЗНАЊА О СИСТЕМУ ОДБРАНЕ ЗА УЧЕНИКЕ ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

---

Програм васпитног рада у средњој школи, за ученике завршних разреда, допуњује се Програмом за стицање основних знања о систему одбране, који се реализује у оквиру часова одељењског старешине.

**Циљ** је да ученици стекну основна практична знања и вештине о одбрани земље у условима ванредног и ратног стања, правима и обавезама у систему одбране и развију свест о потреби одбране земље и значају неговања патриотских осећања.

Ученицима предавања држе одељењске старешине, а предвиђене теме прилагођавају индивидуалним способностима ученика. Планирано је да се на часовима одељењског старешине обради 11 тема, током 4 часа:

Час 1 - Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији;

Час 2 - Како постати професионално војно лице Војске Србије, Како постати старешина (офицер и подофицер) Војске Србије; Значај физичке спрености за војни позив

Час 3 - Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора: бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита;

Час 4 - Тактичко-технички зборови.

## ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧОС

| ПРЕДЛОГ ТЕМА - ОШ |                                                      |
|-------------------|------------------------------------------------------|
| 1.                | Подела распореда часова, шк. календара...            |
| 2.                | Права и обавезе ученика у одељењу и школи            |
| 3.                | Позитиван однос према раду, дисциплина               |
| 4.                | Емпатија                                             |
| 5.                | Дечија недеља                                        |
| 6.                | Дечија права                                         |
| 7.                | Зашто уређујемо учионицу?                            |
| 8.                | Лична хигијена                                       |
| 9.                | Платформа „Чувам те“                                 |
| 10.               | Како чувамо животну средину?                         |
| 11.               | Бонтон                                               |
| 12.               | Зашто треба да чувамо своје и туђе ствари?           |
| 13.               | Како у мојој кући обележавамо верске празнике?       |
| 14.               | Да ли сам уплашен, усамљен, бесан?                   |
| 15.               | Безбедност на интернету                              |
| 16.               | У сусрет празницима                                  |
| 17.               | Како коростити телефон и компјутер у слободно време? |
| 18.               | Свети Сава                                           |
| 19.               | Осећам да ме родитељи не разумеју                    |
| 20.               | Кад порастем бићу...                                 |
| 21.               | Помози старијима                                     |
| 22.               | Награда и казна                                      |
| 23.               | Шта је дрога?                                        |
| 24.               | Коме да се пожалим ако имам проблем?                 |
| 25.               | Моја осећања                                         |
| 26.               | Зашто је спорт важан?                                |
| 27.               | Шта после свађе?                                     |
| 28.               | Да ли је насиље ок?                                  |
| 29.               | Дан школе                                            |
| 30.               | Занимања мојих родитеља                              |
| 31.               | Зелени кутак у нашој школи                           |
| 32.               | Слободно време и како га користити                   |
| 33.               | Моја породица – односи у њој                         |
| 34.               | Другарство                                           |
| 35.               | Дружимо се са природом                               |
| 36.               | Како бих желео да проведем распуст                   |

| ПРЕДЛОГ ТЕМА - СШ                                                                                                                             |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                            | Подела распореда часова, шк. календара...               |
| 2.                                                                                                                                            | Правилна понашања у школи и интернату                   |
| 3.                                                                                                                                            | Радне навике-редовно похађати практичну наставу         |
| 4.                                                                                                                                            | Емпатија                                                |
| 5.                                                                                                                                            | Дечија недеља                                           |
| 6.                                                                                                                                            | Важност физичке активности и спорта                     |
| 7.                                                                                                                                            | Платформа „Чувам те“                                    |
| 8.                                                                                                                                            | Другарство                                              |
| 9.                                                                                                                                            | Правилна исхрана                                        |
| 10.                                                                                                                                           | Болести зависности                                      |
| 11.                                                                                                                                           | Однос према старијима                                   |
| 12.                                                                                                                                           | Развијање личне одговорности код ученика                |
| 13.                                                                                                                                           | Проблеми ученика у школи – како их превазићи            |
| 14.                                                                                                                                           | Превенција полних болести                               |
| 15.                                                                                                                                           | Безбедност на интернету                                 |
| 16.                                                                                                                                           | У сусрет празницима                                     |
| 17.                                                                                                                                           | Шта после свађе?                                        |
| 18.                                                                                                                                           | Свети Сава                                              |
| 19.                                                                                                                                           | Трговина људима                                         |
| 20.                                                                                                                                           | Дан заљубљених; љубав-зашто је важна                    |
| 21.                                                                                                                                           | Награда и казна-како и зашто                            |
| 22.                                                                                                                                           | Ненасилна комуникација                                  |
| 23.                                                                                                                                           | Мојој мајци                                             |
| 24.                                                                                                                                           | Насиље у породици                                       |
| 25.                                                                                                                                           | Слободно време - како га најбоље искористити            |
| 26.                                                                                                                                           | Бонтон                                                  |
| 27.                                                                                                                                           | Равноправност међу половима                             |
| 28.                                                                                                                                           | Сачувајмо природу око нас                               |
| 29.                                                                                                                                           | Дан школе                                               |
| 30.                                                                                                                                           | Стрес и нервоза - како се носити са тим                 |
| 31.                                                                                                                                           | Понашање на јвном месту                                 |
| 32.                                                                                                                                           | Здрави стилови живота                                   |
| 33.                                                                                                                                           | Толеранција-шта то значи                                |
| 34.                                                                                                                                           | Како помоћи другу                                       |
| 35.                                                                                                                                           | Културне установе у граду                               |
| 36.                                                                                                                                           | Летњи распуст - како га провести                        |
| 37.                                                                                                                                           | Анализа успеха и понашања ученика на крају школске год. |
| НАПОМЕНА: план стицања основних знања о систему одбране за ученике завршних разреда средње школе се реализује кроз 4 часа ЧОСа одабраних тема |                                                         |

## 2.4. ДОПУНСКА И ПРИПРЕМНА НАСТАВА - план

Допунски образовни-васпитни рад у школској 2026/27. години организовано ће се изводити за ученике који из појединих предмета нису стекли неопходно знање за даљи рад. Намењен је ученицима који повремено или стално имају потребу за подршком у учењу и раду (специфичне потребе у односу на ученика, изостајање због болести, кризних ситуација, породичних проблема, других разлога). Организује се у циљу да се сваком ученику омогући развој и напредовање у складу са сопственим способностима. Планира се један час недељно. Допунска настава организује се од I – VIII разреда према Правилнику о наставном плану за први и други циклус основног образовања и васпитања / Правилнику о плану наставе и учења за први и други циклус, по један час недељно и, према потреби, у разредима средње школе.

| НАСТАВНИК            | ДОПУНСКА / ПРИПРЕМНА | РАЗРЕД              |
|----------------------|----------------------|---------------------|
| Жана Зарић           | 36                   | Ia                  |
| Никита Секула        | 36                   | Ib/ IIb/IIIb        |
| Ана Мандић           | 36                   | Ic                  |
| Јована Туриманџовски | 36                   | IIa/ IIIa           |
| Селма Гађун          | 36                   | IIc /IIIc           |
| Јелена Раич          | 36                   | IIд/ IVд            |
| Ивана Петин          | 36                   | Ile                 |
| Снежана Петровић     | 36                   | IVa                 |
| Александра Обрадовић | 36                   | IVb                 |
| Соња Вулић           | 36                   | IVc                 |
| Соња Стефановић Пил  | 36                   | Va                  |
| Снежана Маравић      | 36                   | VIa                 |
| Бланка Сенци         | 36                   | VIb                 |
| Јована Матијевић     | 36                   | VIц/ VIIц „Колевка“ |
| Сабина Халас         | 36                   | VIд/VIIд            |
| Јелена Мандић        | 36                   | VIe                 |
| Теодора Васић        | 36                   | VIф                 |
| Мирјана Ковачец      | 36                   | VIг                 |
| Ивана Бабић          | 36                   | VIIa                |
| Андреа Вучинац       | 36/34                | VIIб/ VIIIб         |
| Анета Пеша           | 36/34                | VIIe/VIIIe          |
| Соња Нинков          | 36                   | VIIф                |
| Сања Поповић         | 34                   | VIIIa               |

У циљу припреме ученика за ЗИ организује се припремна настава за ученике осмог разреда (од почетка 2. полугодишта) из следећих предмета: српски језик (мађарски језик), математика, изабрани предмет (историја, географија, биологија, физика или хемија), према утврђеном распореду.

## 2.5. ЛИСТА СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

(сходно ресурсима школе) и заступљеност у одељењима

| за ученике од V - VIII разреда |                         |
|--------------------------------|-------------------------|
| 1.                             | Животне вештине (V, VI) |
| 2.                             | Домаћинство (VII, VIII) |

## 3. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА, СТРУЧНИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ

### 3.1. Школски одбор

На основу чл. 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 33. став 1. тачка 20. Статута Града Суботица („Службени лист Општине Суботица бр. 26/08-исправка и „Службени лист Града Суботице“, бр. 46/11 и 15/13) и члана 136. став 2 и члана 137. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16)

Чланови Школског одбора су:

1. ДРАГАНА СТАНИЋ - дипломирани дефектолог, члан из колектива
2. ЈАДРАНКА ОПАНЧИНА - дипломирани дефектолог, члан из колектива
3. МАРКО ЗАРИЋ - дипломирани дефектолог, члан из колектива
4. ЗОРИЦА РОШТАШ- представник Савета родитеља
5. СЛАВИЦА БУРГЕР – представник Савета родитеља
6. ГОРДАНА САВИЋ- представник Савета родитеља
7. ДРАГАНА КИЛИБАРДА– представник именован од стране локалне самоуправе
8. ЖОЛТ ХЕГЕДИШ- представник именован од стране локалне самоуправе
9. МИРОСЛАВ ЛОВРИЋ - представник именован од стране локалне самоуправе
10. МАНУЕЛА ЈУРИЋ- представник Ученичког парламента
11. БАНЕ СТАНЧИЋ - представник Ученичког парламента

| ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ          | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Разматрање и усвајање записника са претходне седнице</li> <li>○ Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о раду школе за 2025/2026.</li> <li>○ Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за 2026/2027.</li> <li>○ Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за шк. 2025/2026.</li> <li>○ разматрање и усвајање Плана рада директора за 2026/2027.</li> <li>○ Разматрање и усвајање новог Развојног плана школе</li> <li>○ Усвајање Плана стручног усавршавања наставника</li> <li>○ Извештавање тима за заштиту ученика и кризне догађаје</li> <li>○ Извештавање тима за самовредновање</li> </ul> | септембар 2026.            | Чл. школског одбора, директор, пом. директора, секретар, шеф рачуноводства |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Разматрање и усвајање записника са претходне седнице</li> <li>○ Разматрање и усвајање Полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2026/27.</li> <li>○ Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду директора</li> <li>○ Извештавање тима за заштиту и кризне догађаје</li> <li>○ развојно</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | јануар 2027.               | Чл. Школског одбора, директор, пом. директора, секретар, шеф рачуноводства |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ разматрање и усвајање предлога о питањима од интереса за рад школе</li> <li>○ разматрање и усвајање Правилника (по потреби)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | у току године (по потреби) | Чл. Школског одбора, директор, секретар                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Школски одбор ће разматрати сва питања која су од важности за школу</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | у току године (по потреби) | Чл. Школског одбора, директор, секретар                                    |

### 3.2. Савет родитеља

| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА / другог законског заступника |                    | РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ    |
|------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| 1.                                                   | ЈОВАН СТЕФАНОВИЋ   | Ia                  |
| 2.                                                   | ЕРИК САБО          | Ib/IIb/IIIb         |
| 3.                                                   | КСЕНИЈА МИКОВИЋ    | Ic                  |
| 4.                                                   | РОБЕРТ ТОМИЋ       | IIa/IIIa            |
| 5.                                                   | МИРЈАНА ЦВИЈИН     | IIц / IIIц          |
| 6.                                                   | ГОРДАНА САВИЋ      | IIд/ IVд            |
| 7.                                                   | ТАТЈАНА ГАГИЋ      | IIe                 |
| 8.                                                   | СОЊА ЏАВИЋ         | IVa                 |
| 9.                                                   | АНАСТАЗИЈА ЗЕМКО   | IVb                 |
| 10.                                                  | АДРИЈАНА ГРКОВИЋ   | IVc                 |
| 11.                                                  | ЈОСИПА КРСТИЋ      | Va                  |
| 12.                                                  | СУЗАНА БАКОВЉЕВ    | VIa                 |
| 13.                                                  | ТИНДЕ НАЋ          | VIb                 |
| 14.                                                  | МАРИЈАНА МАЗУР     | VIc/ VIIC „Колевка“ |
| 15.                                                  | АЛЕКСАНДРА БЕЋИЋ   | VIд/VIId            |
| 16.                                                  | ГАБРИЕЛА БУЊАКУ    | VIe                 |
| 17.                                                  | МАРИНА СКЕНДЕРОВИЋ | VIф                 |
| 18.                                                  | СЛАВИЦА БУРГЕР     | VIg                 |
| 19.                                                  | ЗОРИЦА РОШТАШ      | VIIa                |
| 20.                                                  | КЛАУДИЈА КЕРЕШИ    | VIIb/ VIIb          |
| 21.                                                  | ОРХАН Б УЊАКУ      | VIIe/VIIe           |
| 22.                                                  | МАРИЈАНА МАЗУР     | VIIf-„Колевка“      |
| 23.                                                  | СУЗАНА ПЕПИНОВИЋ   | VIIIa               |
| 24.                                                  | ДРАГИЦА САБАН      | 1a                  |
| 25.                                                  | АНАСТАЗИЈА ЛЕВАНГ  | 1б                  |
| 26.                                                  | ИЗАБЕЛА КАЛМАР     | 1ц                  |
| 27.                                                  | ЕЛИЗАВЕТА ЛИЛИОМ   | 1е                  |
| 28.                                                  | СУЗАНА ШОРШ        | 2a                  |
| 29.                                                  | ЛИЛИЈАНА РАФАИ     | 2б                  |
| 30.                                                  | ТАБОРИ САБОЛЦ      | 2ц                  |
| 31.                                                  | ГОРДАНА МИРКОВИЋ   | 2е                  |
| 32.                                                  | МАРИНА ХОРЊИК      | 3a                  |
| 33.                                                  | ЕРЖЕБЕТ СЕКЕ ПАЛ   | 3б                  |
| 34.                                                  | НАЋ ЂЕРЋ ФЕРЕНЦ    | 3ц                  |
| 35.                                                  | САБИНА ЈУРИЋ       | 3е                  |

| ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------|
| АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ          | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Разматрање и усвајање записника са претходне седнице</li> <li>○ Разматрање извештаја о реализацији плана рада за школску 2025/2026.</li> <li>○ разматрање Годишњег плана рада школе за 2026/2027.</li> <li>○ разматрање Извештаја о раду директора за шк. 2025/2026.</li> <li>○ Разматрање Плана рада директора за 2026/2027.</li> <li>○ Разматрање новог Развојног плана школе</li> <li>○ Извештај тима за заштиту ученика и кризне догађаје</li> <li>○ Извештај тима за самовредновање</li> <li>○ разно</li> </ul> | септембар 2026.            | Чл. савета родитеља, директор, пом. директора, секретар |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Разматрање Извештаја о реализацији плана рада за прво полугодиште 2026/2027.</li> <li>○ разматрање Извештаја о раду директора за прво полугодиште шк. 2026/2027.</li> <li>○ Извештавање тима за заштиту ученика и кризне догађаје</li> <li>○ разно</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        | јануар 2027.               | Чл. савета родитеља, директор, пом. директора, секретар |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Разматрање и усвајање предлога о питањима од интереса за рад школе</li> <li>○ Давање предлога за унапређење васпитно образовног процеса и услова рада</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | у току године (по потреби) | Чл. савета родитеља, директор, пом. директора, секретар |

### 3.3. Директор

Послове из надлежности директора школе, директорица ће реализовати како према важећим законским прописима и обавезама, Члан 126. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 6/2020 и 129/2021, 92/2023 и 19/2025) тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. којим су регулисана права и обавезе директора установе.

Надлежности и обавезе директора су да:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. овог закона;
- предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;

### *Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

- подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

**План рада** директора за школску 2026/2027. годину односи се на следећа глобална питања:

1. организација функционисања свих делова Школског центра, укључујући све делатности: наставу, интернат, рехабилитацију, администрацију са рачуноводством и економским питањима, рад техничког и помоћног особља,
2. праћење и усавршавање наставне методологије као и развоја дефектолошке теорије и праксе, са циљем иницирања стручних дискусија, предавања, посета, осавремењавања и рационализација наставе,
3. посећивање наставе у току школске године, са одговарајућим консултацијама након посете,
4. укључивање у рад ученичких парламента ради консултовања са ученицима по појединачним наставно-васпитним, радним и рекреативним питањима,
5. повезивање са родитељима наших ученика првенствено путем заједничких родитељских састанака, а по потреби и појединачно,
6. сарадња са Министарством просвете (на локалном нивоу, на нивоу ШУ и на републичком нивоу), сарадња са ШУ, сарадња са Групом Суботица, покрајинским секретаријатом, општинским савезима глувих и наглувих...
7. активно учешће у раду актива директора школа за глуву децу републике Србије, активу директора специјалних школа, као и активу директора како основних тако и средњих школа у Суботици
8. Сарадња са Школским одбором

У складу са горе наведеним обавезама, прилажем следећи Акциони план за шк. 2026/2027. годину

| ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| РЕД. БР.            | ВРСТА ДЕЛАТНОСТИ                                                                                | ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.                  | Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе | <ul style="list-style-type: none"> <li>* праћење Закона, Прописа и Правилника за рад у школи</li> <li>* Предузимање свих потребних мера и радњи како би безбедност ученика и запослених била на највишем нивоу.</li> <li>* унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада</li> <li>* праћење припремања за наставни процес (стални увид у глобалне и оперативне планове наставника и реализацију истих)</li> <li>* На почетку школске године директорка ће поставити организациону структуру потребну за нормално функционисање наставе (према одабраним моделима) и направити распоред часова</li> <li>* Подела задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље, подела предмета и разреда</li> <li>* Рад у тимовима, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање наше школе у ужој и широј средини.</li> <li>* Организовање, вођење или присуствовање седницама Наставничког већа, Одељенских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Ученичког парламента.</li> <li>* Учешће у изради и координација процесом израде Годишњег плана рада за 2026/27., Извештаја за 2025/26. годину као и осталих планова у школи и то: Плана самовредновања, стручног усавршавања</li> <li>* Израда Ценус-а</li> </ul> | Све активности ће се реализовати континуирано, у току школске године; изузев активности око поставке организационе структуре, прављења распореда часова и доношења решења о 40-часовној радној недељи - које су окончане у августу и почетком септембра |

|    |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|    |                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Учешће у уносу података и ажурирању информационог система ЈИСП</li> <li>* Педагошко-инструктивни и саветодавни рад реализоваће се кроз праћење и помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада (измене у наставном плану и програму), кроз подршку у реализацији наставног процеса на даљину и кроз помоћ наставницима у извођењу наставе набавком потребног дидактичког материјала.</li> <li>* Израда акта о систематизацији</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       |                       |
| 2. | Стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно васпитног рада; | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Учествовање у процесу самовредновања квалитета рада школе. У шк. 2026/27. биће вредноване две области квалитета рада установе и то:<br/>2. област – <b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b><br/>5. област - <b>ЕТОС</b></li> <li>* присуствовање састанцима актива директора основних и средњих школа Суботице, састанцима са представницима Група Суботица, састанцима Заједнице школа за образовање ученика са сметњама у развоју и др.</li> <li>* праћење резултата ученика и дисциплинских проблема – анализа по периодима пресека (по потреби и чешће)</li> <li>* Посета часовима у циљу увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу</li> </ul> | у току школске године |
| 3. | Старање о остваривању Развојног плана установе                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Присуствовање састанцима тима за развојно планирање</li> <li>* Контролисање спровођења Развојног плана</li> <li>* Учествовање у реализацији садржаја предвиђених акционим планом Развојног плана установе</li> <li>* Учествовање у доношењу закључака о реализованим активностима из Развојног плана и предлагање унапређење истих</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | у току школске године |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|    |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 4. | Одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговарање за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Учествовање и одлучивање у изради финансијског плана</li> <li>* праћење наменског коришћења средстава</li> <li>* доношење одлука о спровођењу јавних набавки</li> <li>* доношење одлука о додели уговора, закључивање уговора и праћење извођења свих наведених радова у школи и интернату</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | у току школске године |
| 5. | Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Учешће на културним и јавним манифестацијама у граду</li> <li>* Сарадња са невладиним организацијама и удружењима грађана</li> <li>* сарадња са Центрима за социјални рад</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | у току школске године |
| 6. | Организовање и вршење педагошко инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника; | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Помоћ наставницима у припремању образовно-васпитног рада (упућивање наставника на измене у плану и програму наставе и учења);</li> <li>* помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме;</li> <li>* Посете и праћење часова редовне наставе, индивидуалних третмана, присуство огледним и угледним часовима наставника;</li> <li>* консултације са наставницима и указивање на добре и лоше стране одржаних часова</li> <li>* Праћење и реализација плана и програма образовно васпитног рада прегледом школске документације</li> <li>* континуирана сарадња са стручном службом (психологом и социјалним радником Школског центра), одељењским стрешинама...</li> </ul> | у току школске године |
| 7. | Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручног сарадника;                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Учешће у изради плана стручног усавршавања у циљу унапређења компетенција</li> <li>* Организација семинара и омогућавање наставницима похађање истих (у установи и ван ње)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | у току школске године |
| 8. | Предузимање мера у случајевима повреда забрана из чл. 110. до 112.                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Предузимање мера у циљу обезбеђивања безбедности ученика и поштовања посебног Протокола за</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | у току школске године |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|     |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|     | Закон о основама система образовања и васпитања и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике                                                                     | <p>заштиту ученика, наставника и родитеља у образовно-васпитној установи,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Контрола примене Правилника и Посебног Протокола о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Учешће у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;</li> <li>* Учешће у превентивним и интервентним активностима тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.</li> <li>* Учешће у раду Тима за кризне догађаје</li> </ul> |                       |
| 9.  | предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Поступање по мерама наложеним од стране просветних саветника и других инспекцијских органа</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | у току школске године |
| 10. | Стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру ЈИСП                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Учествовање у уношењу података у ЈИСП (јединствен информациони систем просвете) и е-упис ученика</li> <li>* Организовање процеса уношења информација;</li> <li>* Контрола уноса података (ЈИСП, ИСКРА, СПИРИ)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | у току школске године |
| 11. | Стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа; | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Благовремено обавештавање свих учесника наставног процеса, родитеља/старатеља, стручних органа и органа управљања о свим значајним питањима и то путем огласне табле или сајта школе</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | континуирано          |
| 12. | Сазива и руководи седницама наставничког већа                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Сазивање и руковођење седницама</li> <li>* Организација електронских седница наставничког већа, одељењских већа, школског одбора и сл. (по потреби)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | у току школске године |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|     |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 13. | Образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад у установи;               | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Учешће у раду стручних органа у тимова школе</li> <li>* усклађивање и умрежавање тимова</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | у току школске године |
| 14. | Сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Континуирана сарадња са родитељима / хранитељима ученика;</li> <li>* континуирана сарадња са надлежним центрима за социјални рад и водитељима случајева;</li> <li>* рад на унапређивању односа породице и школе;</li> <li>* учествовање на састанцима Савета родитеља и информисање родитеља о свим актуалним дешавањима;</li> <li>* организовање стручних предавања и семинара за родитеље (у сарадњи са стручном службом)</li> </ul> | у току школске године |
| 15. | Подношење извештаја о свом раду и раду установе органу управљања                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Подношење извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља (на почетку нове школске године и на крају првог полугодишта)</li> <li>* Подношење извештаја о раду директора Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору (два пута годишње).</li> </ul>                                                                                                                     | у току школске године |
| 16. | Доношење општег акта о орг. и сист. послова                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Усклађивање постојећих аката са новим законским нормама</li> <li>* Анексирање докумената</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | у току школске године |
| 17. | Одлучивање о правима, обавезама и одгов. ученика и запослених, у складу са законом | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Доношење решења о структури 40-часовне радне недеље</li> <li>* Правовремено реаговање (и у складу са одредбама закона) на све захтеве ученика, родитеља, запослених</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         | у току школске године |

### 3.4. Помоћник директора

Према Закону о основама система образовања и васпитања (Сл.Гл.РС. 88/2017, 27/2018 др. закон и 6/2020, 129/2021, 92/23 и 19/2025), помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе, координира рад стручних актива и других стручних органа установе и обавља друге послове, у складу са статутом установе.

Рад помоћника директора представља сталну активност на унапређивањеу, усавршавању и рационализацији наставног, односно, школског рада у целини. У тој функцији, пом. директора иступа као саветник и сарадник наставницима и стручним сарадницима школе. Пом. директора помаже директору у организовању васпитно-образовног рада и обезбеђивању квалитета образовно васпитног рада, а нарочито:

- ✓ у организацији седница наставничког већа и стручних актива,
- ✓ у координацији рада стручних органа,
- ✓ у припреми предлога годишњег плана рада,
- ✓ у организацији рада школе,
- ✓ у организацији рационалног и ефикасног извођења образовног програма,
- ✓ у припреми акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- ✓ у обезбеђивању квалитета образовно-васпитног рада,
- ✓ у стварању услова за рад Савета родитеља,
- ✓ у остваривању права и дужности ученика,
- ✓ у усклађивању сарадње наставника, ученика и родитеља,
- ✓ у организовању и старању о благовременој и тачној изради статистичких и других података који се достављају надлежним органима,
- ✓ обавља и друге послове по налогу директора школе, у складу са Законом и Статутом.

#### ПОДРУЧЈА РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

##### ПРОГРАМИРАЊЕ

- утврђивање структуре годишњег програма рада
- израда одређених сегмената годишњег програма рада
- план уписа ученика за наредну шк. год.
- извештај о раду школе

##### ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- организација уписа
- утврђивање броја одељења
- одређивање одељењских старешина
- организација поправних испита

### *Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

- утврђивање броја часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности
- организовање поделе предмета и других активности
- комплетирање података и израда распореда часова
- утврђивање смена, распореда по учионицама и дежурства наставника

#### ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД

- посета часовима
- анализа посећених часова
- припрема заједничких родитељских састанака
- инструкције и контрола педагошке документације

#### АНАЛИТИЧКИ РАД

- анализа успеха ученика по квалификационим периодима и на крају шк. године

#### РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

- Наставничко веће
- Одељењска већа
- Стручни активи

#### НЕПОСРЕДНИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

- извођење наставе или ваннаставних активности
- израда планова рада
- припрема за наставу илу стручно усавршавање

#### КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

- учешће у припреми и реализацији културних и јавних садржаја према календару одржавања

| ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ    | САРАДНИЦИ                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Организациона питања у вези са почетком нове шк. год. и упознавање са пословима који ће се обављати</li> <li>организација и непосредно учешће у изради спискова ученика, распореда часова и устројавања евиденције о образовно-васпитном раду;</li> <li>израда извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе;</li> <li>учешће у изради одређених сегмената ГПР школе за текућу школску годину;</li> <li>Припрема извештаја за Наставничко веће и Школски одбор</li> <li>увођење нових наставника у образовно-васпитни рад;</li> <li>израда распореда дежурства и осталих задужења наставника ;</li> <li>израда решења о четрдесеточасовној радној недељи ;</li> <li>израда предлога плана набавке наставних средстава;</li> <li>посета часовима и педагошко-инструктивни рад са наставницима ;</li> <li>организовање замене одсутних наставника;</li> <li>сарадња са стручним сарадницима;</li> <li>израда програма рада помоћника директора;</li> <li>помоћ на изради инструмената-анкета, упитника потребних за снимање и праћење одређених резултата;</li> <li>Одређивање ментора наставницима приправницима и додела задужења</li> <li>Преглед педагошке документације</li> <li>Увид у глобалне и оперативне планове наставника</li> </ul> | Август<br>Септембар  | Директор,<br>стручна служба,<br>наставници              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Активности на организовању допунске наставе</li> <li>Посета часовима и педагошко-инструктивни рад са наставницима;</li> <li>индивидуални разговори са наставницима после посећених часова;</li> <li>организовање замене одсутних наставника</li> <li>Преглед есДневника, оцена и изостанака ученика пред завршетак 1. квалификационог периода</li> <li>Учесће у раду стручних органа у тимова школе, усклађивање и умрежавање тимова</li> <li>Сарадња са психологом и социјалним радником (решавање актуелних васпитних проблема)</li> <li>помоћ на изради инструмената-анкета, упитника потребних за снимање и праћење одређених резултата;</li> <li>праћење реализације васпитно-образовног рада;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Октобар,<br>Новембар | Директор,<br>стручна служба,<br>наставници<br>васпитачи |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима;</li> <li>○ праћење законских прописа</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Праћење реализације фонда часова редовне наставе, допунског рада и слободних активности</li> <li>○ Учешће на седницама Одељењских и Наставничког већа (на крају 1. класификационог периода)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Октобар,<br>Новембар      | Директор,<br>стручна служба,<br>наставници<br>и вите             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Увид у месечно планирање наставног и ваннаставног рада</li> <li>○ Саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима</li> <li>○ Присуствовање седницама Одељењских и Наставничког већа (на крају 1. полугодишта)</li> <li>○ Посета часовима</li> <li>○ Увид у педагошку документацију</li> <li>○ Израда извештаја о свеукупном раду и резултатима школе на крају I полугодишта</li> <li>○ Сазивање одељењских и наставничког већа (прикупљање полугодишњих извештаја о успеху ученика)</li> <li>○ Учешће у раду тимова и стручних актива</li> <li>○ План уписа у СШ за 2026/2027.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Децембар                  | Директор,<br>наставници,<br>чланови<br>стручних актива<br>и већа |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Рад на организационим питањима за II полугодиште</li> <li>○ Помоћ у планирању и набавци наставних средстава и опреме за школу</li> <li>○ Помоћ у организацији обележавања дана Св. Саве</li> <li>○ Увид у месечне планове и припреме наставника</li> <li>○ Посета часовима редовне наставе</li> <li>○ Обилазак васпитне службе</li> <li>○ Праћење реализације слободних активности</li> <li>○ Саветодавни рад са ученицима, родитељима, наставницима, васпитача</li> <li>○ Учешће у професионалној орјентацији уч. 8. разреда</li> <li>○ Учешће у организацији обилазака специјалних одељења при масовним школама (на територији околних општина) и промовисање расположивих образовних профила средњег стручног усавршавања у нашем Центру</li> <li>○ Организација пробног ЗИ ученика 8. разреда</li> <li>○ Преглед есДневника, оцена и изостанака ученика пред (пред завршетак 3. квартала)</li> <li>○ Сазивање одељењског већа</li> <li>○ Учешће у организацији ускршње продајне изложбе у центру града</li> <li>○ Помоћ у реализацији такмичења на републичком нивоу</li> <li>○ Учешће у организацији мале матуре</li> <li>○ Учешће у организацији и реализацији матурских испита средњошколаца</li> </ul> | Јануар<br>Фебруар<br>Март | Директор,<br>стручна служба,<br>тимови                           |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Учешће у утврђивању успеха ученика 8. разреда ОШ и 3. разреда СШ</li> <li>○ Праћење реализације плана излета</li> <li>○ Саветодавни рад</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ организовање разредних испита;</li> <li>○ израда календара матурских и завршних испита за јунски испитни рок;</li> <li>○ припреме за завршетак школске године завршних одељења;</li> <li>○ организовање седница одељенских већа;</li> <li>○ израда календара разредних испита за јунски испитни рок;</li> <li>○ праћење матурских и завршних испита</li> <li>○ контрола вођења школске документације и евиденције;</li> </ul>                                                                                    | <p align="center">Април<br/>Мај</p> | <p align="center">Директор,<br/>стручна служба,<br/>задужени<br/>наставници</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Утврђивање коначног успеха на крају шк. год.</li> <li>○ Припрема извештаја за Наставничко веће</li> <li>○ Планирање годишњег плана рада за наредну шк. год.</li> <li>○ Увид у сређивање педагошке документације</li> <li>○ Прикупљање и систематизација извештаја наставника, стручних већа, сарадника на основу ГПР школе</li> <li>○ Израда извештаја о раду и резултатима школе за шк. 2026/2027. год.</li> <li>○ Упис ученика у 1. раз. СШ</li> <li>○ Учешће у припремама за почетак нове шк. год.</li> </ul> | <p align="center">Јун<br/>Јул</p>   | <p align="center">Директор,<br/>стручна служба,<br/>наставници</p>              |

### 3.5. Секретар

| ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА                                                                                      |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| АКТИВНОСТ                                                                                                | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ                   | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | САРАДНИЦИ                                                   |
| - Стручни и административно-технички послови у вези са пријемом у радни однос и престанком радног односа | Током године                        | Израда уговора о раду, решења о статусу и заради, решења о престанку радног односа, споразума о преузимању, пријаве и одјаве код надлежних фондова (CROSO), уношење података у ЈИСП                                                                                                                                           |                                                             |
| - Стручни и административно-технички послови око спровођења конкурса за пријем у радни однос             | Током године                        | Израда ПРМ обрасца, израда појединачних аката за расписивање конкурса и формирање комисије за пријем у радни однос, расписивање конкурса, пријем и преглед пријава, рад у комисији за пријем у радни однос, упућивање на претходну психолошку процену способности за рад са ученицима, сачињавање листе пријављених кандидата | Директор,<br>Чланови Комисије<br>за пријем у радни<br>однос |
| - Израда и издавање решења о коришћењу годишњих одмора                                                   | Мај - јун и по потреби током године | У складу са планом годишњих одмора                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Директор                                                    |
| - Припремање седница Школског одбора и учешће на седницама                                               | Током године                        | Формулисање дневног реда, позивање чланова ШО, припрема и достављање материјала                                                                                                                                                                                                                                               | Директор и<br>председник ШО                                 |
| - Вођење записника Школског одбора                                                                       | Током године                        | Достављање записника ШО члановима пре седнице                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                             |
| - Израда свих врста уговора, решења, одлука и других појединачних правних аката                          | Током године, по потреби            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Директор                                                    |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|                                                                                                                                   |                                                                    |                                                                                                                                                                    |                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| - Израда докумената и учествовање у васпитно-дисциплинским поступцима против ученика и дисциплинским поступцима против запослених | Током године                                                       | Израда закључака, позива, решења                                                                                                                                   | Директор, одељењске старешине, стручна служба |
| - Пружање правних савета и помоћи запосленима, родитељима и ученицима                                                             | Током године                                                       |                                                                                                                                                                    |                                               |
| - Израда документације за спровођење поступка јавне набавке                                                                       | По плану набавке                                                   | Сачињавање плана, одлука, решења, записника, извештаја, уговора, конкурсне документације и објављивање на порталу јавних набавки и сајту школе                     | Шеф рачуноводства, Директор                   |
| - Праћење законских и других прописа                                                                                              | Током године                                                       | Примена и указивање на обавезе које проистичу из њих                                                                                                               |                                               |
| - Праћење измена закона, колективног уговора и других подзаконских аката                                                          | Током године                                                       | Примена и усклађивање општих аката школе са позитивним прописима, информисање запослених и давање тумачења                                                         | Директор                                      |
| - Усаглашавање општих аката са Законом и подзаконским актима                                                                      | Током године (у складу са планом рада Тима за израду општих аката) | Израда нацрта општих аката школе, праћење и спровођење поступака њиховог доношења, правно стручна помоћ и обрада аката, од нацрта до објављивања коначних текстова | Тим за израду општих аката                    |
| - Старање, евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица                                                     | Током године                                                       |                                                                                                                                                                    | Референти за административне послове          |
| - Вођење и чување евиденције за запослене у Школи                                                                                 | Током године                                                       |                                                                                                                                                                    |                                               |
| - Одлагање документације у архиву                                                                                                 | Током године                                                       |                                                                                                                                                                    | Референти за административне послове          |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|                                                                                                                     |                                       |                                                     |                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| - Давање савета и инструкција око издавања документације из архиве Школе                                            | Током године                          |                                                     | Референти за административне послове                                |
| - Стручна помоћ при издавању потврда запосленима о радно-правном статусу                                            | Током године                          |                                                     | Референти за административне послове                                |
| - Стручна помоћ при издавању и изради јавних исправа (оригинала и дупликата)                                        | На крају наставне године и по потреби |                                                     | Директор, одељењске старешине, Референти за административне послове |
| - Стручна помоћ приликом обезбеђивања одговарајућих образаца и књига за вођење евиденције и издавање јавних исправа | Април и по потреби                    | Наручивањем                                         | Референти за административне послове, помоћници директора           |
| - Сарадња са НСЗ приликом обезбеђивања замене за запослене                                                          | По потреби                            | Пријава потребе за запошљавањем                     | Директор, Референти за административне послове                      |
| - Рад са странкама                                                                                                  | Свакодневно                           | Информисање, издавање потврда, пријем захтева и др. | Референти за административне послове                                |
| - Учешће у изради Извештаја о раду школе                                                                            | Јун – август                          | Подаци за Извештај из домена рада секретара         | Директор, помоћници директора                                       |
| - Учешће у изради Годишњег плана рада                                                                               | Септембар                             | Подаци за делове ГПР из домена рада секретара       | Директор, помоћници директора                                       |
| - Учешће у изради ЦЕНУС-а (ИС Доситеј, ЈИСП, ИСКРА)                                                                 | током године                          | Подаци из делокруга рада секретара                  | Директор, помоћници директора, Шеф рачуноводства                    |
| - Присуствовање седницама Наставничког већа, Ученичког                                                              | По потреби                            |                                                     | Директор, педагошко-психолошка служба                               |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|                                                                                        |                                             |                                                                                                                                                      |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| парламента и Савета<br>родитеља                                                        |                                             |                                                                                                                                                      |                                               |
| - Стручно усавршавање                                                                  | Током<br>године                             | Лично усавршавање, учешће на<br>саветовањима и семинарима                                                                                            |                                               |
| - Попуњавање образаца<br>за потребе статистике                                         | Октобар –<br>новембар                       | Прикупљање, провера и уношење<br>података                                                                                                            | Референти за<br>административ<br>не послове   |
| - Израда елабората за<br>увођење нових<br>образовних профила и<br>проширене делатности | Новембар<br>– децембар<br>(и по<br>потреби) | Прикупљање прописа и сачињавање<br>елабората о оправданости и<br>испуњености услова за увођење<br>нових образовних профила и<br>проширене делатности | Директор                                      |
| - Заступање школе пред<br>другим органима                                              | Током<br>године                             | Сачињавање писмена и заступање<br>школе пред другим државним<br>органима                                                                             | Директор                                      |
| - Пружање стручне<br>помоћи у реализацији<br>матурске екскурзије                       | Јануар –<br>август                          | Пружање помоћи у спровођењу<br>поступка јавне набавке, сачињавање<br>листе за упућивање здравствених<br>листова у Школски диспанзер                  | Одељењске<br>старешине<br>завршних<br>разреда |

#### 4. СТРУЧНИ ОРГАНИ УСТАНОВЕ

##### 4.1. Наставничко веће

| АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ             | НОСИОЦИ АКТ.                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Представљање нових колега</li> <li>○ Извештај о упису ученика</li> <li>○ Подела распореда и кабинета</li> <li>○ Области самовредновања за школску 2026/27.год.</li> <li>○ Дочек првака-подела задужења</li> <li>○ Разно</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           | август                        | директор<br>стручна служба<br>чланови наст.<br>већа |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Разматрање Извештаја о реализацији плана рада за 2025/2026.</li> <li>○ Разматрање Годишњег плана рада школе за 2026/2027.</li> <li>○ Разматрање Извештаја о раду директора за шк. 2025/2026.</li> <li>○ Разматрање Плана рада директора за 2026/2027.</li> <li>○ Нови Развојни план школе</li> <li>○ Извештај тима за заштиту ученика и кризне догађаје</li> <li>○ Извештај тима за самовредновање</li> <li>○ Извештај о раду УЗ</li> <li>○ разно</li> </ul> | септембар                     | директор<br>стручна служба<br>чланови наст.<br>већа |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ разматрање постигнућа ученика и утврђивање општег успеха ученика, анализа потреба за додатном подршком</li> <li>○ сагледавање реализације планова и програма образовно-васпитног рада</li> <li>○ разматрање актуелне проблематике, континуирано информисање и доношење мера за образовно-васпитног рада</li> <li>○ анализа и процена безбедности ученика</li> </ul>                                                                                          | квартално / на<br>полугодишту | директор<br>стручна служба<br>чланови наст.<br>већа |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ организација културних и спортских манифестација</li> <li>○ разматрање актуелне проблематике и доношење мера за унапређење рада</li> <li>○ унапређивање рада</li> <li>○ евалуација рада тимова</li> <li>○ планирање личног и професионалног развоја – стручно усавршавање наставника</li> </ul>                                                                                                                                                              | током шк. године              | директор<br>стручна служба<br>чланови наст.<br>већа |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ организација пробног ЗИ</li> <li>○ организација израде практичних радова ученика завршних разреда СШ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | март-мај                      | директор<br>стручна служба<br>чл. наст. већа        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ организација завршног испита ученика VIII разреда</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | јун / јул                     | директор<br>стручна служба                          |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ организација завршног испита ученика 3. разреда СШ</li> <li>○ анализа успеха ученика на крају шк. године</li> <li>○ додељивање похвала, диплома, избор ученика генерације</li> <li>○ сагледавање реализације планова и програма образовно-васпитног рада</li> <li>○ праћење реализације плана активности тимова</li> </ul> |  | чланови наст. већа |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|

4.2. Одељењска већа

ОСНОВНА ШКОЛА

| АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ  | НОСИОЦИ АКТ.                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Усвајање Плана рада Одељењског већа за шк. 2026/2027. годину</li> <li>○ Упознавање предметних наставника са новим ученицима, као и са ученицима који су у ризику од напуштања школе</li> <li>○ Подела распореда часова</li> <li>○ Подела распореда коришћења кабинета</li> <li>○ Распоред индивидуалних третмана</li> <li>○ Састављање иницијалних тестова</li> </ul>      | Август-септембар   | Чланови одељењског већа основне школе |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>○ Образовно-васпитни резултати на крају првог квартала шк. 2026/27. Године</li> <li>○ Адаптација нових ученика</li> <li>○ Реализација плана и програма рада и фонда часова</li> <li>○ Реализација свих активности, које су предвиђене ИОПом</li> <li>○ Разно</li> </ul>                                                   | октобар / новембар |                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>○ Успех ученика на крају првог полугодишта шк. 2026/27. године</li> <li>○ Реализација плана и програма рада и фонда часова</li> <li>○ Информисање о реализованим плановима по ИОП-у</li> <li>○ Разно</li> </ul>                                                                                                           | децембар           |                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>○ Реализације пробног завршног испита за ученике осмог разреда</li> <li>○ Образовни и васпитни резултати на крају трећег квартала шк. 2026/27. год.</li> <li>○ Реализација плана и програма, фонда часова</li> <li>○ План активности за прославу Дана школе</li> <li>○ Сарадња са стручном и васпитном службом</li> </ul> | март/април         |                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Успех ученика 8.разреда ОШ на крају школске године</li> <li>○ План реализације активности у оквиру „Недеља заједништва и сећања“</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                | мај                |                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>○ Завршни испити за ученике осмог разреда</li> <li>○ Успех и владање ученика на крају другог полугодишта шк. 2026/2027. год.</li> <li>○ Реализација плана и програма рада, фонда часова</li> </ul>                                                                                                                        | јун                |                                       |

## СРЕДЊА ШКОЛА

| АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТ.                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Усвајање Плана рада Одељењског већа за школску 2026/27. годину</li> <li>○ Подршка родитељима ,наставницима кроз радионице,саветовање,стручну помоћ психолога посебно за ученике који долазе први пут у нашу школу и у периоду су адаптације</li> <li>○ Упознавање социјалних, здравствених и других прилика нових ученика уписаних у први разред средње школе</li> <li>○ Безбедност ученика</li> <li>○ Подела распореда часова</li> <li>○ Подела распореда коришћења кабинета</li> <li>○ Израда и реализација иницијалних тестова</li> <li>○ Израда ИОП-а и индивидуалног плана</li> <li>○ Планирање активности у току Дечије недеље</li> </ul> | Септембар         | Чланови одељењског већа средње школе |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Образовно-васпитни резултати на крају првог квартала</li> <li>○ Реализација плана и програма рада, фонда часова</li> <li>○ Адаптација нових ученика</li> <li>○ Васпитно дисциплинске мере</li> <li>○ Практична настава –резултати и тешкоће</li> <li>○ Планирање активности за новогодишње празнике-приредба и продајна изложба</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | октобар           |                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Успех ученика на крају првог полугодишта2026/27.</li> <li>○ Реализација плана и програма рада, фонда часова</li> <li>○ Васпитно дисциплинске мере</li> <li>○ Новогодишња приредба,вашар,журка</li> <li>○ Хуманитарне акције</li> <li>○ Припреме за прославу Дана Светог Саве у јануару</li> <li>○ Зимски распуст ученика</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | децембар          |                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Реализација плана и програма рада, фонда часова на крају трећег тромесечја</li> <li>○ Успех ученика на крају трећег квартала</li> <li>○ Васпитно- дисциплински проблеми</li> <li>○ Евалуације ИОП-аза прво полугодиште</li> <li>○ Израда ИОП-а за друго полугодиште</li> <li>○ Организација ускршње изложбе</li> <li>○ Екскурзија ученика – оперативни план</li> <li>○ Припрема програма за прославу Дана школе</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                      | Март              |                                      |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Избор тема за завршни рад ученика СШ</li> <li>○ Израда плана прославе матуре завршних разреда СШ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Полагање завршних испита у оквиру својих струка и изабраних тема током маја за ученике завршних разреда СШ</li> <li>○ Успех ученика трећих разреда на крају школске 2026/27. године</li> <li>○ Реализација плана и програма рада и фонда часова</li> <li>○ Васпитно дисциплински проблеми</li> <li>○ „Недеља заједништва и сећања“-реализација</li> <li>○ Реализација екскурзија ученика средње школе</li> <li>○ Прослава матурске вечери</li> </ul> | мај |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Полагање усменог дела завршног испита за ученике трећег разреда</li> <li>○ Свечана подела сведочанства и диплома за матуранте</li> <li>○ Успех ученика првих и других разреда средње школе на крају школске 2026/27.године</li> <li>○ Реализација плана и програма рада и фонда часова</li> <li>○ Васпитно дисциплински проблеми</li> <li>○ Евалуације ИОП-а</li> <li>○ Подела сведочанства за прве и друге разреде средње школе</li> </ul>          | јун |  |

4.3. Педагошки колегијум

| АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2026/2027. годину</li> <li>- Подршка у конституисању Ученичког парламента</li> <li>- Разматрање и усвајање плана стручног усавршавања наставника и стручног сарадника</li> <li>- Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе</li> <li>- Доношење Индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребно</li> <li>- Усвајање и доношење нових Правилника</li> <li>- Подршка у конституисању Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                      | август            | чланови            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлог плана набавке наставних средстава, стручне и друге литературе</li> <li>- Подршка Стручном активу за развојно планирање у реализацији и праћењу активности Развојног плана</li> <li>- Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора</li> <li>- Подршка одељењским већима у области планирања и програмирања образовно-васпитног рада у складу са Развојним планом</li> <li>- Подршка формирању и раду Еколошкој секцији</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | септембар         | чланови            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>- Анализа успеха, дисциплине и похађања наставе ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>- Одређивање приоритета реконструкције, опремања и набавке наставних средстава и асистивне технологије</li> <li>- Предлог плана набавке наставних средстава, стручне и друге литературе</li> <li>- Подршка Стручном активу за развојно планирање у реализацији и праћењу активности Развојног плана</li> <li>- Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора</li> <li>- Подршка одељењским већима у области планирања и програмирања образовно-васпитног рада у складу са Развојним планом</li> <li>- Предлог мера унапређења сарадње школе и релевантних актера у друштвеној заједници</li> <li>-</li> </ul> | октобар/новембар  | чланови            |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</li> <li>- Предлог мера за мотивисање, похваљивање и награђивање ученика и наставника</li> <li>- Анализа квалитета рада и предлог мера за унапређење наставног процеса</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | децембар       | чланови |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>- Анализа посећених часова и предлог мера за побољшање наставног процеса</li> <li>- Доношење Индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребно</li> <li>- Професионална оријентација ученика</li> <li>- Анализа процене потреба за новим образовним и програмима подршке</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | јануар/фебруар | чланови |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>- Анализа реализације програма образовно – васпитног рада и унапређивање наставе</li> <li>- Анализа резултата пробног теста из српског језика, математике и комбинованог теста</li> <li>- Предлог мера за побољшање резултата на пробном завршном испиту</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | април          | чланови |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>- Организација матурских испита за ученике завршног разреда СШ</li> <li>- Анализа угледних часова</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | мај            | чланови |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>- Утврђивање успеха, дисциплине и похађање наставе на крају школске године</li> <li>- Анализа резултата завршног испита</li> <li>- Анализа реализације стручног усавршавања наставника и стручних сарадника</li> <li>- Предлог изборних предмета и одлука о коришћењу уџбеника за наредну школску годину</li> <li>- Реализација школских програма и пројеката током школске године</li> <li>- Анализа извештаја о раду васпитне службе</li> <li>- Анализа реализованих активности у оквиру развојног планирања</li> <li>- Анализа извештаја Тимова</li> <li>- Анализа извештаја о раду Педагошког колегијума на крају школске 2026/2027. године</li> </ul> | јун            | чланови |

4.4. Стручно веће за разредну наставу

| Ч л а н о в и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | К о о р д и н а т о р |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жана Зарић- Ia</li> <li>2. Никита Секула Франк - Ib/IIb/IIIb</li> <li>3. Ана Мандић-Ib</li> <li>4. Ивана Петин-IIa</li> <li>5. Селма Гађун - IIc/IIIc</li> <li>6. Јелена Раич - IId/IVd</li> <li>7. Јована Туриманџовски-IIe/IIIe</li> <li>8. Снежана Петровић – IVa</li> <li>9. Александра Обрадовић-IVb</li> <li>10. Соња Вулић -IVc</li> <li>11. Драгана Станић – превентивно-корективне вежбе, СИ</li> <li>12. Ивана Мршовић – логопедски третмани</li> <li>13. Соња Нинков – логопедски третмани</li> <li>14. Вираг Кочић - логопедски третмани</li> <li>15. Јована Зекић - логопед</li> </ol> | Ивана Петин           |

| АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ      | НОСИОЦИ АКТ.                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Израда плана рада стручног већа за разредну наставу у школској 2026/2027. години</li> <li>○ Евиденција броја ученика по одељењима на почетку школске године</li> <li>○ Упознавање са новим ученицима</li> <li>○ Планирање и израда ИОП-а</li> <li>○ Израда глобалних и оперативних планова</li> <li>○ Иницијални тестови</li> <li>○ Договор око организације свечаности за пријем ђака првака</li> <li>○ Планирање активности у Дечјој недељи</li> <li>○ Подељен је распоред часова одењенским старешинама</li> <li>○ Предметни наставници су упознати са ученицима који су у ризику од напуштања школе</li> <li>○ Подељен је распоред индивидуалних третмана</li> <li>○ Организација наставе у природи и излета</li> </ul> | Август/септембар 2026. | Чланови тима, наставно особље, Педагошки колегијум и стручна служба, тим за инклузивно образовање, тим за школске изложбе и манифестације, тим за планирање посета, излета, екскурзија |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Усвојен записник са претходне седнице</li> <li>○ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>○ Анализа рада одељења у Колевци</li> <li>○ Разматрање рада личних пратилаца</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | октобар 2026.          |                                                                                                                                                                                        |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Евалуација активности остварених у Дечјој недељи</li> <li>○ Евалуација рада секција</li> <li>○ Планирање активности везане за новогодишњи вашар и приредбе</li> <li>○ Размена искуства запослених, дељења информација и нових сазнања о раду са ученицима</li> </ul>                                             |                                  |                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Усвојен записник са претходне седнице</li> <li>○ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2025/2026. године</li> <li>○ Евалуација остварености ИОП-а на крају првог полугодишта</li> <li>○ Припреме за Светосавску приредбу</li> <li>○ Евалуација рада секција</li> <li>○ Разно</li> </ul> | Децембар 2026.                   | Чланови тима, наставно особље, Педагошки колегијум и стручна служба, тим за инклузивно образовање, тим за школске изложбе и манифестације, тим за планирање посета, излета, екскурзија |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Усвојен записник са претходне седнице</li> <li>○ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>○ Дисциплина и изостанци</li> <li>○ Анализа ИОП-а</li> <li>○ Евалуација рада секција</li> <li>○ Припрема за Дан школе</li> <li>○ Разно</li> </ul>                          | Април 2027.                      |                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2026/2027. године</li> <li>○ Евалуација ИОП-а на крају школске године</li> <li>○ Анализа активности допунског рада и секција на крају школске године</li> <li>○ Анализа стручног усавршавања у току школске године</li> </ul>                               | Јун 2027.                        |                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Припреме за израду Годишњег плана рада стручног већа за разредну наставу за школску 2027/2028. годину</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 | Август 2027. године              |                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Сарадња са локалном заједницом кроз организоване посете институцијама</li> <li>○ Рад школских секција</li> <li>○ Организовање редовних систематских прегледа ученика</li> <li>○ Стручно усавршавање наставног кадра</li> <li>○ Сређивање педагошке документације</li> </ul>                                      | У току школске 2026/2027. године |                                                                                                                                                                                        |

4.5. Стручни актив за развојно планирање

| СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Координатор |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. Директор-Наташа Нимчевић<br>2. Драгана Чучковић-помоћник директора<br>3. Ивана Бабић - координатор тима<br>4. Снежана Маравић – дипл. дефектолог<br>5. Драгана Станић- дипл. дефектолог<br>6. Золтан Белер – пом. дир. / координатор васп. службе<br>7. Јована Матијевић -дипл.дефектолог<br>8. Емеше Маћуш - родитељ | Ивана Бабић |

| АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТ.                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>○ Именовање новог члана Актива из колектива</li> <li>○ Израда и усвајање Акционог плана за школску 2026/2027. годину</li> <li>○ Финализација новог Развојног плана за период 2026-2030.</li> <li>○ Предлог нових чланова из Локалне самоуправе, Ученичког парламента и Савета родитеља</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                            | септембар         | Чланови Стручног актива за развојно планирање школе |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Усвајање записник са претходне седнице</li> <li>○ Реализација активности у оквиру приоритетних области развојног планирања</li> <li>○ Усклађивање нацрта пројектних активности са Развојним планом школе</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | децембар          |                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Усвајање записника са предходне седнице</li> <li>○ Анализа реализације активности планираних за прво полугодиште у оквиру Акционог плана и подношење извештаја о раду стручног актива на крају првог полугодишта</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | јануар            |                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Састанак Тима са Тимом за самовредновање установе и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе</li> <li>○ Праћење примене нових метода у настави</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Март/април        |                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Усвајање записника са предходне седнице</li> <li>○ Реализација активности у оквиру приоритетних области развојног планирања</li> <li>○ Усклађивање нацрта пројектних идеја са Развојним планом школе</li> <li>○ Самовредновање-анализа истраживања</li> <li>○ Планирање активности на основу добијених резултата самовредновања рада Школе</li> <li>○ Анализа реализације активности планираних за школску 2026/2027. год. у оквиру Акционог плана и подношење извештаја о раду стручног актива на крају школске године</li> <li>○ Предлог програма рада Стручног актива за наредну школску годину</li> </ul> | Јун/август        |                                                     |

#### 4.6. Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма обавља следеће послове:

- ✓ доноси план рада и подноси извештаје о његовој реализацији;
- ✓ израђује предлог школског програма;
- ✓ израђује пројекте који су у вези са школским програмом;
- ✓ прати реализацију школског програма;

| Ч л а н о в и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | К о о р д и н а т о р |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Директор-Наташа Нимчевић<br>2. Драгана Чучковић- помоћник директора<br>3. Јадранка Опанчина – дипл. деф.<br>4. Снежана Петровић - дипл. деф.<br>5. Жана Зарић - дипл. деф.<br>6. Андреа Кнежевић – дипл. деф.<br>7. Кристина Зеди Форгач – наставник<br>8. Сандра Милованов – дипл. деф.<br>9. Марко Зарић – дипл. дефектолог | Андреа Кнежевић       |

| АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ            | НОСИОЦИ АКТ. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Избор руководиоца стручног актива и записничара</li> <li>○ Подела задатака у оквиру Актива за сваког члана</li> <li>○ Утврђивање фонда часова и предмета</li> <li>○ Утврђивање распореда писмених и контролних задатака, допунске наставе, секција, ваннаставних и слободних активности</li> <li>○ Утврђивање плана посете часовима</li> <li>○ Израда и усвајање Плана рада</li> <li>○ Увид у квалитет годишњих планова рада за наредну школску годину-усклађеност</li> <li>○ Иницијално тестирање</li> </ul> | септембар                    | Чланови тима |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Провера педагошке документације-индивидуалних, годишњих и месечних планова рада и припрема за час, ради контроле примене Школског програма</li> <li>○ анализа успеха ученика на крају првог квартала</li> <li>○ припрема извештаја за наставничко веће</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                             | октобар / новембар           |              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта</li> <li>○ Анализа посећених часова</li> <li>○ Организовање и праћење одржавања припремне наставе за пробни завршни испит осмака</li> <li>○ Праћење реализације слободних активности</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                             | јануар, током школске године |              |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Перманентно праћење законске регулативе које би се односиле на нове садржаје у настави и раду школе и предлози њихове имплементације</li> <li>○ Праћење и остваривање свих врста активности у образовно-васпитном раду које су планиране школским програмом (друштвено-користан рад, хуманитарне, спортске, културне активности)</li> <li>○ Избор уџбеника</li> </ul> |       |              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Анализа извештаја о успеху за трећи класификациони период</li> <li>○ праћење реализације Школског програма</li> <li>○ разматрање даљих активности</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          | април | Чланови тима |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Праћење реализације Школског програма на крају другог полугодишта и планирање активности за наредну школску годину (у сарадњи са Тимом за самовредновање и Активом за развојно планирање у школи)</li> <li>○ израда завршног извештаја о реализацији Школског програма</li> <li>○ предлози за унапређење рада Актива</li> </ul>                                       | јун   |              |

## 5. ПСИХОЛОГ

### ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА

#### ЗА ШКОЛСКУ 2026/27.ГОДИНУ

Циљ, задаци и садржај програма рада психолога сачињен је на основу Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника („Просветни гласник“, бр.5/2012 и 6/2021 – др. правилник).

#### ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

#### ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

## I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

| САДРЖАЈ РАДА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Време реализације                                    | Сарадници                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, програма васпитног рада, индивидуалног образовног плана за децу и ученике,</li> <li>○ Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе,</li> <li>○ Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. подршка ученицима (интензивирање васпитног рада, професионална оријентација, превенција болести зависности, промоција здравих стилова живота)</li> <li>2. заштита деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања,</li> <li>3. практичне наставе у средњој школи,</li> <li>4. васпитни рад у интернату,</li> <li>5. сарадње школе и породице,</li> </ol> </li> <li>○ Учествовање у изради Плана рада Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања,</li> <li>○ Припремање плана посете психолога васпитно-образовним активностима у „вртићу“ и часовима у школи,</li> <li>○ Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,</li> <li>○ Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.</li> </ul> | <p>Август,</p> <p>Септембар,</p> <p>Током године</p> | <p>Директор,</p> <p>Соц. радник</p> <p>Стручни активи,</p> <p>Стручна и разредна већа, ОС, наставници, васпитачи</p> |

## II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

| САДРЖАЈ РАДА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Време реализације   | Сарадници                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба деце и ученика,</li> <li>○ Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике и ПП за децу,</li> </ul> | <p>Током године</p> | <p>Директор,</p> <p>Соц. радник,</p> <p>ОС,</p> <p>Чланови стручних већа, актива и тимова</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика,</li> <li>○ Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе, остваривања свих облика в-о рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолога, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином</li> <li>○ Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе и спровођење огледа.</li> </ul> |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

### III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА И ВАСПИТАЧИМА

| САДРЖАЈ РАДА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Време реализације | Сарадници                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Пружање подршке јачању васпитачких, односно наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета или ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала,</li> <li>○ Саветовање васпитача и наставника у индивидуализацији в-о рада и наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, психолошке процене индивидуалних карактеристика и остварености образовних постигнућа у школи,</li> <li>○ Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета и ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата психолошке процене,</li> <li>○ Оснаживање наставника и васпитача за рад са децом и ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика и предлагањем поступака који доприносе њиховом развоју,</li> <li>○ Пружање подршке наставницима у раду са децом и ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,</li> <li>○ Пружање подршке наставницима и васпитачима у раду са родитељима и старатељима,</li> </ul> | Током године      | <p>Наставници</p> <p>Васпитачи</p> <p>ОС</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Саветодавни рад са васпитачима и наставницима давањем повратне информације о посећеној активности или часу и предлагање мера за унапређење праћеног сегмента в-о процеса,</li> <li>○ Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао.</li> </ul> |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

#### IV. РАД СА ДЕЦОМ И УЧЕНИЦИМА

| САДРЖАЈ РАДА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Време реализације | Сарадници                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Учесће у организацији пријема деце и ученика, праћење процеса адаптације у школи и интернату и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације,</li> <li>○ Учесће у праћењу децјег напредовања у развоју и учењу,</li> <li>○ Учесће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу индивидуализованог приступа у раду са децом,</li> <li>○ Учесће у структурирању васпитних група и одељења,</li> <li>○ Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура,</li> <li>○ Саветодавни и терапијски рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,</li> <li>○ Пружање подршке деци из осетљивих друштвених група,</li> <li>○ Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем,</li> <li>○ Пружање психолошке помоћи детету и ученику, групи и одељењу у акцидентним кризама,</li> </ul> | Током године      | Наставници,<br>Васпитачи,<br>Соц.радник<br>Родитељи,<br>Старатељи |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе, или својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,</li> <li>○ Организовање предавања и других активности за ученике из области менталног здравља.</li> </ul> |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

#### V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

| САДРЖАЈ РАДА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Време реализације | Сарадници                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Прикупљање података од родитеља и старатеља који су од значаја за упознавање детета и ученика и праћење така, докуменета и њиховог развоја.</li> <li>○ Рад са родитељима који долазе ради уписа деце у школу, када нису довољно сигурни у своју одлуку, желе да упознају начин рада и позитивне стране школе, прикупљање анамнестичких пода</li> <li>○ Саветодавни рад са родитељима и старатељима деце и ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању.</li> <li>○ Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља.</li> <li>○ Саветодавни рад и усмеравање родитеља и старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад.</li> <li>○ Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима и старатељима (општи и групни и одељенски родитељски састанци).</li> <li>○ Сарадња са саветом родитеља по потреби, информисањем родитеља и давањем предлога по питањима која се разматрају на савету,</li> <li>○ Пружање психолошке помоћи родитељима и старатељима чија су деца у акцидентној кризи.</li> </ul> | Током године      | <p>Соц.радник,</p> <p>Наставници</p> <p>ОС</p> <p>Васитачи</p> |

## VI. САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, нарочито у вези са: распоредом васпитача по групама, избором васпитача, односно наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,</li> <li>○ Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,</li> <li>○ Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,</li> <li>○ Сарадња са директором и другим сарадницима по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља и старатеља на оцену из предмета и владања,</li> <li>○ Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, наставника, стручног сарадника,</li> <li>○ Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи,</li> <li>○ Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета и ученика на координацији активности у пружању подршке деци и ученицима.</li> </ul> | Током године | <p>Директор,</p> <p>Соц.радник,</p> <p>Лични пратилац</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|

## VI. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког и педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција),</li> <li>○ Учествовање у раду тимова установе ( Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за ИО, Тим</li> </ul> | Током године | <p>Чланови већа,</p> <p>Чланови тимова</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------|

|                                                                                                                                    |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| за професионалну оријентацију), као и у тимском раду у оквиру Програма социјалне заштите деце и ученика, актива васпитача и друго. |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

#### VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева васпитно-образовног рада и добробити деце и ученика,</li> <li>○ Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева васпитно-образовног рада и добробити деце и ученика,</li> <li>○ Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,</li> <li>○ Сарадња са психолозима, педагозима, социјалним радницима, дефектолозима који раде у другим установама, институцијама, удружењима од значаја за остваривање васпитно-образовног рада и добробити деце и ученика: центри за соц. рад, Интерресорна комисија, друге образовне установе, предшколске установе, Развојно саветовалиште.</li> </ul> | Током године | Сарадници |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|

#### IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада, психолошки досије (картон) ученика,</li> <li>○ Вођење евиденције о извршеним анализама, психолошким тестирањима, посећеним активностима и часовима,</li> <li>○ Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци и ученицима,</li> <li>○ Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовање у активностима струковних удружења, похађањем акредитованих семинара, похађањем конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадње са психолозима у образовању.</li> </ul> | Током године |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|

## 6. СОЦИЈАЛНИ РАДНИК

| АКТИВНОСТ/САДРЖАЈ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ВРЕМЕ                              | ЦИЉЕВИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Социјални рад са ученицима, њиховим родитељима или другим особама који се брину о ученику пре поласка у Центар и при укључивању у центар</b></li> <li>○ а) социјални рад са ученицима и њиховим родитељима и другим особама које се брину о деци при упису у предшколско</li> <li>○ б) социјални рад са ученицима и њиховим родитељима и другим особама које се брину о деци при упису у основну школу</li> <li>○ ц) социјални рад са ученицима и њиховим родитељима и другим особама које се брину о деци при упису у средњу струковну школу</li> </ul> | Континуирано, током школске године | <ul style="list-style-type: none"> <li>- социјални радник учествује при упису ученика у припремни и завршни степен примереног облика образовања и васпитања</li> <li>- упознавање са општим карактеристикама детета, здравственим стањем, психосоцијалним функционисањем ученика, образовним могућностима</li> <li>- упознавање породичне средине</li> <li>- упознавање и правовремено давање информација и упутстава ученицима, њиховим родитељима или другим особама који се брину о ученику</li> <li>- упис у Центар,</li> <li>- усмеравање</li> <li>- остваривање права</li> <li>- саветодавни рад,</li> <li>- информативни рад</li> <li>- индивидуални рад</li> <li>- имплементација знања</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Утврђивање и перманентно праћење социо-економског статуса свих</b></li> <li>○ а) израда социјалне анамнезе свих ученика уписаних у Школски центар</li> <li>○ б) редовно одржавање комуникације са свим ученицима и њиховим родитељима или другим особама које се брину о ученику</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                              | Септембар, континуирано            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- холистички приступ упознавању ученика</li> <li>- социјални радник поставља прелиминарну дијагнозу која укључује социо-економске и стамбене прилике породице, здравствено стање чланова породице у којој дете живи</li> <li>- превентивно деловање, пружање потребних информација, помоћи и подршке, усмеравање и подстицање, остваривање права</li> <li>- саветодавни рад</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| везано за социо-економски статус                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуалчни рад са родитељима/старатељима</li> <li>-</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Идентификација ученика који живе у неповољним социо-економским и другим приликама</b></li> <li>○ Током процеса образовања и васпитања ученика, социјални радник перманентно, континуирано и координирано прати ученика</li> <li>○ а) редовно одржавање комуникације са свим ученицима и њиховим родитељима/старатељима везано за социо-економски статус</li> <li>○ б) редовно одржавање комуникације и сарадње са свим наставницима, разредним старешинама, васпитачима и другим запосленим лицима у Школском центру</li> <li>○ ц) редовно одржавање сарадње са свим надлежним ЦСР, Домовима здравља и осталим институцијама од значаја за побољшање услова и квалитета живота</li> </ul> | Септембар, континуирано | <p>Идентификација ученика који живе у неповољним социо-економским и другим приликама:</p> <p>а) у породици</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поремећени међусобни односи чланова породице</li> <li>- неповољне материјалне и стамбене прилике</li> <li>- разведеност родитеља, запосленост родитеља у иностранству или ван места пребивалишта детета, а родитељ не брине за дете, не обезбеђује материјална средства за основне животне потребе детета и породице, не одржава редовне контакте са породицом и дететом</li> <li>- болест родитеља која негативно утиче на међусобне односе чланова породице, материјално стање, васпитање, образовање и др.</li> <li>- непримерена социјална понашања родитеља или других чланова породице (скитња, крађа, зависности, промислуитет и сл.)</li> <li>- занемаривање деце од стране родитеља</li> <li>- неповољни услови у породици</li> </ul> <p>б) ван породице-широј социјалној средини ученика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неадаптација ученика на школску средину (промена школе, већи захтеви, пресељење родитеља село-град и обратно и итд.)</li> </ul> |

|                                                                                                                                                            |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                            |                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- тешкоће у учењу условљене социјалним и економским факторима</li> <li>- тешкоће ученика који због социо-економских прилика не могу напредовати у школи</li> <li>- негативни фактори у широј околини (друштво вршњака или старијих особа склоних непримереном понашању-скитњи, зависности, промискуитету, крађи итд.)</li> <li>- здравствене тешкоће ученика које неповољно утичу на његов одгој, образовање, социјализацију</li> <li>- тешкоће код ученика условљене дуготрајнијом или врло честом хоспитализацијом</li> <li>- поремећаји у понашању код ученика, склоност непримереном и деликвентном понашању, почињење кривичног дела, изречене судске казнене и др. мере, склоност зависностима и сл.</li> <li>- друге проблеме и тешкоће- пружање потребних информација, помоћи и подршке, усмеравање и подстицање, остваривање права- социјални радник пружа правовремену и примерену помоћ и заштиту детету/ученику; - упознавање са насталом ситуацијом, међусобна размена информација, правовремено деловање</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Социјални рад са ученицима и њиховим родитељима/старатељима</li> <li>○ а) социјални рад са ученицима -</li> </ul> | Континуирано, током школске године | <p>Током процеса одгоја и образовања детета/ученика социјални радник перманентно, континуирано и координирано прати дете/ученика у свим аспектима његовог живота и рада</p> <p>а) индивидуални рад са учеником:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>индивидуални и групни рад</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ б) социјални рад са родитељима и другим особама које се брину за ученика-индивидуални и групни рад</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- пружање правовремене помоћи ради спречавања проблема и тешкоћа (проблеми становања, материјална помоћ, поремећени односи на релацијама ученик-родитељ, чланови породице-радници Школског центра-други ученици итд.)</li> <li>- идентификација неповољних социо-економских услова у породичном окружењу, ван породичног окружења, широј социјалној мрежи ученика</li> <li>- рад са учеником који живи ван породичне средине и нема потребна материјална средства за живот и учење</li> <li>- рад са учеником код којег се појављују тешкоће због неадаптације на нову школску или животну средину</li> <li>- рад са учеником који не извршава своје образовне обавезе</li> <li>- рад са учеником који омета рад на настави</li> <li>- рад са учеником са поремећајем у понашању</li> <li>- рад са учеником који је починио кривично дело и коме је изречена судска васпитна или друга мера</li> <li>- рад са учеником код којег социјални фактори потенцирају тешкоћу или отежавају васпитање, образовање, рехабилитацију или социјализацију</li> <li>- рад са ученицима који су склони зависностима</li> <li>- рад са учеником када се предлаже искључење из Школског центра</li> <li>- рад са учеником који повремено има приватне/личне проблеме-</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>пружање помоћи-давање савета-информације итд.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рад са учеником којем се предлаже премештај из примарне породице-смештај у хранитељску породицу, ученички дом, дечји дом и сл.</li> <li>- рад са учеником који ће након завршене средње школе напустити Школски центар- који се теже прилагођава на нову средину, који нема родитеља, којег родитељи занемарују, код којих су присутне конфликтне ситуације са родитељима итд., припрема за живот и рад</li> <li>- пружање помоћи ученику који наилази на друге тешкоће и проблеме</li> </ul> <p>б) групни рад са ученицима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пружање повремене помоћи ученицима ради спречавања одређених проблема и тешкоћа</li> <li>- помоћ ученицима с тешкоћама у учењу</li> <li>- рад са ученицима који ометају рад на настави/ван наставе (непримерено понашање, недисциплина, социјални испади итд.)</li> <li>- рад са ученицима који не извршавају школске обавезе-наставне и практичне наставе</li> <li>- рад са ученицима са поремећајем у понашању, с деликвентним понашањем, којима је суд изрекао васпитну меру, који су склони зависностима, промисуитету и сл.</li> <li>- рад са ученицима који имају тешкоће због неадаптације на нову школску или животну средину</li> </ul> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- рад са ученицима који након средње школе напуштају Центар</li> <li>- рад са ученицима који имају друге тешкоће и проблеме</li> </ul> <p>ц) индивидуални и групни рад са родитељима/старатељима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ученика који не постижу задовољавајући успех у школи</li> <li>- ученика који се теже прилагођавају на школску средину</li> <li>- ученика који се теже прилагођавају на нову животну средину (смештај ван биолошке породице, хранитељска породица, дечји домови, ученички домови итд.)</li> <li>- ученика код којег се примећује поремећај у понашању</li> <li>- ученика код којих се примећује склоност ка зависностима или већ постоји зависност</li> <li>- ученика који ометају рад у настави у школи, практичној настави</li> <li>- ученика за којег се предлаже искључење из Школског центра</li> <li>- ученика код којих постоје тешкоће у развоју које отежавају васпитање, образовање и рехабилитацију</li> <li>- ученика код којих долази до поремећених односа на релацијама наставник-ученик</li> <li>- ученика код којих се јављају тешкоће у васпитању ученика у породици а које се негативно одражавају у процесу васпитања и образовања</li> <li>- ученика код којих се јављају други проблеми</li> </ul> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    | Социјални радник ради на унапређењу развојних, когнитивних, моторичких, социјалних и других вештина. Упознавање и правовремено деловање, отклањање потешкоћа, нејасноћа, давање потребних савета и информација, као и остваривање права                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Сарадња и заједништво рада у Центру са наставницима, васпитачима и другим стручним радницима</b></li> <li>○ Сарадња и повезивање са разредним старешинама, предметним наставницима, васпитачима, стручним сарадницима, медицинским сестрама, као и осталим стручним радницима Школског центра</li> </ul> | Континуирано, током школске године | <ul style="list-style-type: none"> <li>- упознавање са планом и програмом социјалног радника (нпр. могућностима пружања помоћи ученицима) и могућностима заједничког рада у остваривању плана и програма</li> <li>- праћење и упознавање са социо-економским и другим условима у којима ученици живе</li> <li>- међусобно информисање о насталим променама на социјалном плану код ученика, њихових родитеља и других особа које брину о ученику</li> <li>- сарадња у изради индивидуалног и групног рада социјалног радника с ученицима, њиховим родитељима и другим особама које брину о ученику</li> <li>- саветовања и консултације са разредним старешинама, предметним наставницима у школи, васпитачима, стручним сарадником и осталим стручним радницима Центра</li> <li>- заједничка сарадња у раду са родитељима или другим особама које брину о детету</li> <li>- мултидисциплинарна сарадња и повезаност, правовремена примопредаја информација, превентивно деловање, пружање адекватне помоћи</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                    |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Сарадња и повезивање са организацијама друштвених делатности, материјалне производње, хуманитарним организацијама и комисијама</li> </ul> | <p>Континуирано, током школске године</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- повезивање, сарадња, консултовање и информисање са Центрима за социјални рад, здравственим институцијама, школским диспанзером, заводима за запошљавање, МУП-ом</li> <li>- сарадња са ученичким домовима и осталим установама социјалне заштите</li> <li>- сарадња са предшколским установама, основним и средњим школама</li> <li>- сарадња са локалном заједницом, Градским управама</li> <li>- сарадња са осталим организацијама, институцијама, комисијама које помажу социјалном раднику у решавању социјалне заштите и других потреба ученика</li> </ul>                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Сарадња и рад у стручним телима, службама и комисијама</li> </ul>                                                                         | <p>Континуирано, током школске године</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- учествовање као члан тима за упис у предшколско, основну и средњу школу</li> <li>- учествовање на одељењским и наставничким већима</li> <li>- учествовање у раду Тима за програм социјалне заштите</li> <li>- учествовање у раду Тима за заштиту ученика</li> <li>- координатор Тима за превенцију осипања ученика на нивоу школе</li> <li>- активности везане за превенцију осипања ученика на нивоу школе, индивидуални рад, сарадња са наставним кадром, Локалном заједницом и др.</li> <li>- учествовање у раду Тима за ИОП</li> <li>- учествовање у другим школским тимовима</li> </ul> |

|                                                                          |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Други стручни задаци</li> </ul> | <p>Континуирано, током школске године</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- израда годишњег плана и програма</li> <li>- вођење дневника рада и писање извештаја о стручном раду</li> <li>- вођење досијеа ученика, прикупљање и комплетирање документације ученика, израда и допуњавање социјалних анамнеза ученика</li> <li>- одржавање едукативних радионица за ученике</li> <li>- учествовање у организацији превоза, осигурања од повреда ученика и наплате одштете</li> <li>- ученичке стипендије</li> <li>- бесплатне ужине</li> <li>- одржавање радионица за родитеље ради побољшања родитељских компетенција</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Стручно усавршавање</li> </ul>  | <p>Континуирано, током школске године</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- праћење стручне литературе, закона и других прописа</li> <li>- учествовање на едукацијама на нивоу школе, на стручним скуповима</li> <li>- стручно усавршавање на семинарима</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## 7. ПЛАН РАДА САРАДНИКА ЗА ИЗРАДУ ДИДАКТИЧКИХ МАТЕРИЈАЛА

| АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ                                                                                                                                                                                                       | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ                | НОСИОЦИ АКТ. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Израда дидактичког материјала за рад: осмишљавање, прилагођавање, штампање, пластифицирање и штампање: картица, тихе књиге, постера, радних листова...</li> </ul>                | По потреби у току школске године | Марко Зарић  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Одржавање електронске базе: скенирање уџбеника и радних листова, израда каталога материјала на реверс, недељно одржавање садржаја, одржавање и сервисирање сервера...</li> </ul> |                                  |              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Сарадња са наставницима: подршка наставницима у припреми и реализацији наставе, адаптација наставних садржаја и средстава према индивидуалним потребама ученика...</li> </ul>    |                                  |              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Разно: израда захвалница, фотографија, постера, презентација, креирање и монтирање звука и видеа за школске представе и такмичења, уређивање и обрада слика...</li> </ul>        |                                  |              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Рад у стручним органима школе: учешће на стручним већима основне и средње школе</li> <li>○ Рад у школским тимовима</li> </ul>                                                    |                                  |              |

## 8. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент чини по један представник из сваког одељења седмог, осмог разреда ОШ и по један представник сваког одељења свих разреда СШ

| АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Формирање и констисување УП</li> <li>Избор чланова и председника УП</li> <li>Избор ученика за Школски одбор</li> <li>Усвајање програма рада УП и упознавање са радом и обавезама за шк. 2026-2027.</li> <li>Правила понашања у школи и у интернату</li> </ul> | септембар         | Чланови Ученичког парламента |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Предлози активности представника УП за обележавање Дечије недеље</li> <li>Учешће представника УП у обележавању Светског дана здаве хране и хлеба</li> <li>Учешће представника УП у обележавању Данаборбе против трговине људима</li> </ul>                    | октобар           |                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Договор о начину реализовања журке за средњошкоце</li> <li>Предлози представника УП за хуманитарну акцију</li> </ul>                                                                                                                                          | новембар          |                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Посета Удружењу „Звуци срца“ Суботица (кафић – радно-окупациони центар) и заједничке радионице</li> <li>Обележавање Дана особа са инвалидитетом</li> <li>Активности поводом Новогодишњих празника</li> </ul>                                                  | децембар          |                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Прослава Савиндана 27.01.2027.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     | јануар            |                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља</li> </ul>                                                                                                                                                                                        | фебруар           |                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Дружење са представницима УП других школа</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          | март              |                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Обележавање Светског дана планете Земље у сарадњи са Еко тимом школе</li> <li>Обележавање Дана сећања на Доситеја Обрадовића</li> </ul>                                                                                                                       | април             |                              |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|                                                                                        |     |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| ○ Учешће на Ускршњој продајној изложби                                                 |     |  |
| ○ Обележавање Недеља сећања и заједништва<br>Учешће у организацији прославе матура     | мај |  |
| ○ Организација излета и екскурзија<br>○ Предлози за Бака генерације                    |     |  |
| ○ Анализа рада ученичког парламента<br>○ Избор теме и активности за следећу шк. годину | јун |  |

## 9. ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ТИМОВИ

### 9.1. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

| Ч л а н о в и т и м а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | К о о р д и н а т о р                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Драгана Станић – дипл. деф.</li> <li>2. Соња Нинков- дипл. деф.</li> <li>3. Драгана Ћупурдија– психолог</li> <li>4. Ђурђица Пуача - дипл. деф.</li> <li>5. Ивана Мршовић - дипл. деф.</li> <li>6. Вираг Кочић– дипл. деф.</li> <li>7. Драгана Чучковић- дипл. деф.</li> <li>8. * одељ. старешине уч. за које се прави ИОП</li> </ol> | <p>Драгана Станић (за ОШ)<br/>Ђурђица Пуача (за СШ)</p> |

| АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ                                                                                                          | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ   | НОСИОЦИ АКТ.                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| ○ Израда плана тима за шк. 2026/27.                                                                                          | август              | чланови тима                    |
| ○ Информисање о циљевима, садржајима и активностима у оквиру ИО                                                              | септембар           | коорд.тима                      |
| ○ Усвајање плана рада тима за шк. 2025/26.                                                                                   | септембар           | наст. веће, педагошки колегијум |
| ○ Саветодавно-инструктивни рад са наставницим                                                                                | у току шк. године   | чланови тима                    |
| ○ Саветодавно-инструктивни рад са родитељима/зак. заступницима; пружање подршке и подстицање сарадње (индивидуални састанци) | у току шк. године   | чланови тима                    |
| ○ Организовање тематских састанака, предавања и радионица                                                                    | у току шк. године   | чланови тима                    |
| ○ Сарадња са Интерресорном комисијом, другим школама и установама                                                            | у току шк. године   | чланови тима                    |
| ○ Прикупљање података и документације/израда педагошког профила и плана мера индивидуализације                               | септембар – октобар | психолог, одељењске старешине   |

|                                                                                  |                                      |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|
| ○ Процена потреба ученика за ИОП (идентификација)                                | септембар                            | наставници<br>чланови<br>тима          |
| ○ Израда ИОП-а                                                                   | октобар;<br>јануар                   | чланови<br>тима                        |
| ○ Праћење спровођења ИОП-а                                                       | октобар - јун                        | чланови<br>тима                        |
| ○ Прикупљање података и формирање базе о броју и врсти ИОП-а                     | децембар<br>2026;<br>јун 2027.       | коорд. тима                            |
| ○ Евалуација ИОП-а                                                               | септембар –<br>јануар;<br>тримесечно | наставнич<br>ланови тима               |
| ○ Информисање наставника о реализованим плановима по ИОП-у и оствареним исходима | квартално                            | одељ.<br>старешине,<br>чланови<br>тима |
| ○ Пружање подршке, припрема и креирање тестова за завршни испит                  | март - јун                           | одељењске<br>старешине,<br>тим         |
| ○ Анализа резултата постигнутих на завршном испиту                               | март-јун                             | чланови<br>тима                        |
| ○ Анализа рада тима за ИО<br>○ Извештај о раду за шк. 2026/27.                   | јун                                  | коорд. тима                            |

9.1.1. План транзиције

| АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ                                                                                                              | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТ.                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------|
| - Израда плана транзиције за дете                                                                                                | март              | чланови тима за ИО и пружање додатне подршке, родитељи |
| - Присуство деце на часовима у одељењу 1. разреда основне школе                                                                  | април - јун       | васпитач, одељењски старешина                          |
| - Заједничке активности деце припремно-предшколске групе и одељењског старешине                                                  | април - мај       | одељењски старешина, васпитач                          |
| - Отворена врата - обилазак учионица од 1 – 4. разреда припремно-предшколске групе                                               | мај               | васпитач                                               |
| - Упознавање деце и родитеља са просторијама Школског центра (учионице, кабинети, санитарни чворови, трпезарија, дневни боравак) | мај               | васпитач, родитељи                                     |
| - Одлазак на ужину у трпезарију Школског центра<br>- Боравак са децом од 1 – 4. разреда за време великог одмора                  | април - јун       | одељењски старешина, васпитач                          |
| - Упознавање родитеља са обликом и начином реализације наставног процеса                                                         | мај - септембар   | чланови тима за ИО, одељењски старешина                |
| - Састанак родитеља деце припремно-предшколске групе са одељењским старешином (индивидуални и групни)                            | септембар         | одељењски старешина                                    |

## 9.2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

| Ч л а н о в и т и м а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | К о о р д и н а т о р |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Директор - Наташа Нимчевић</li> <li>Драгана Чучковић - координатор тима</li> <li>Драгана Ђупурдија – психолог</li> <li>Ђурђица Пуача - социјални радник у школи</li> <li>Олга Тертели - дипл. деф</li> <li>Золтан Белер - координатор васпитне службе</li> <li>Сандра Визин – секретар</li> <li>Сузана Баковљев-родитељ</li> </ol> | Драгана Чучковић      |

| АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТ.                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Формирање тима за шк. 2026/2027.</li> <li>Подела задужења</li> <li>Динамика рада тима</li> <li>Анализа постојећег Програма за заштиту ученика</li> <li>Конципирање годишњег акционог плана превентивних и интервентних активности заштите ученика/ца од насиља злостављања и занемаривања</li> <li>Израда плана појачаног надзора на мање безбедним зонама и у времену појачаног ризика по безбедност ученика</li> <li>Доношење и реализација плана дежурства запослених и дефинисање интерних поступака и процедура у ситуацијама сумње и појаве насиља</li> </ul>                   | август            | директор, чланови тима                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Информисање ученика, запослених и родитеља / старатеља о улози тима за заштиту, планираним превентивним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту-Савет родитеља</li> <li>Организовање и реализација активности/мера усмерених на превенцију насилног и других облика социјално непожељног понашања у сарадњи са различитим актерима школског живота</li> <li>Стручно усавршавање образовно- васпитног кадра за управљање понашањем у школи и интернату, ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта-план-платформа“ Чувам те“</li> </ul> | септембар         | чланови тима, одељ. старешине, васпитачи |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Доношење правила понашања на нивоу одељења и ревидирање старих правила по потреби , и истицање на видном месту</li> <li>○ Одабир тема из области превенције вршњачког насиља и решавање сукоба за ЧОС-ове</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                |                          |                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Планирање и реализација активности у сарадњи са ученичким организацијама ( УП), стручним већима, тимом за развојно планирање, стручним тимом за ИО и тимом за самовредновање</li> <li>○ Анкетирање ученика, родитеља о безбедности у школи, анализа анкета</li> <li>○ Састанак тима-нови ученици и њихове специфичности</li> <li>○ Идентификација ученика са ризичним понашањем у сарадњи са одељенским старешинама и доношење мера рада</li> </ul> | септембар,<br>октобар    | чланови<br>тима,<br>одељ.стареш<br>ине,<br>васпитачи |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Актуелни проблеми у понашању</li> <li>○ реализоване превентивне активности током првог полугодишта</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | новембар,децембар        | чланови<br>тима                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Израда и презентовање резулата о полугодишњем раду тима за заштиту, полугодишњој остварености превентивних и интервентних активности</li> <li>○ Праћење и евидентирање случајева насиља на националој платформи „Чувам те“</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               | јануар                   | координатор<br>тима                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Сарадња са спољашњом заштитном мрежом кроз организовање мера за превенцију и у случајевима примене интервентних активности</li> <li>○ Сарадња са МУПу оквиру пројекта „ Заједно и безбедно кроз детињство“</li> <li>○ Савети и препоруке за решавање сукоба и начина реаговања на насиље-интерактивне радионице за ученике ОШ и СШ</li> </ul>                                                                                                       | у току школске<br>године | чланови<br>тима                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Праћење реализованих превентивних активности и процењивање предузетих мера</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | квартално                | чланови<br>тима                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Израда годишњег извештаја о раду ТЗЗ, остварености плана превентивних активности, остварености плана интервентних активности, евидентираним ситуацијама насиља и предузетим мерама</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                       | јун/август               | чланови<br>тима                                      |

9.2.1. План интервентних активности

| АКТИВНОСТИ / САДРЖАЈИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ    | НОСИОЦИ АКТИВ. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља</li> <li>○ Сарадња са релевантним установама</li> <li>○ Евидентирање случајева насиља, врсте и учесталости</li> <li>○ Подршка ученицима који трпе насиље-ИПЗ</li> <li>○ Рад са ученицима који врше насиље-ИПЗ, ПВР</li> <li>○ Упућивање ученика - посматрача насиља на конструктивно реаговање</li> <li>○ Саветодавни рад са родитељима</li> <li>○ Активности у раду са ученицима који трпе насиље, који га врше и посматрачима насиља</li> </ul> | током школске године | чланови тима   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља</li> <li>○ Праћење и евидентирање свих врста насиља</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља</li> <li>○ Укључивање родитеља у решавање проблема</li> <li>○ Сарадња са локалном заједницом</li> <li>○ Праћење ефеката предузетих мера</li> <li>○ Анализа стања и извештавање</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Активирање на основу правилника о безбедности:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- унутрашње заштитне мреже</li> <li>- спољашње заштитне мреже</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Спровођење мера подршке са ученицима, на начин и по корацима који су прописани-индивидуалним планом заштите ученика</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Покретање поступака унутар установе (уколико ситуација налаже: васпитни (према ученицима и родитељима) и васпитно дисциплински (према ученицима))</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                |

9.2.2. План превентивних активности

| АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТ.                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће у хуманитарној акцији „Чути и разумети“, која се традиционално поводом Светске недеље глувих и наглувих особа</li> <li>Учешће у манифестацији „Палићке нотице“</li> <li>Сусрет три школе-међународно такмичење у шаху и стоном тенису, Сегедин</li> <li>Међународни фестивал позоришта за децу</li> <li>Интерактивне радионице са ученицима првог разреда СШ „Насиље-превенција и интервенција“</li> </ul>                             | септембар         | ученици,<br>наставници,<br>васпитачи                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Дечија недеља-обележавање Дечије недеље (позориште, биоскоп, Дудова шума, Палић...)</li> <li>Спортске активности у оквиру Дечије недеље</li> <li>Обележавање 18. Октобра Светског дана заштите од трговине људима</li> <li>Традиционална хуманитарна акција Друг другу-прикупљање материјалних средстава као помоћ социјално угроженој деци</li> <li>Радионице са ученицима првог разреда СШ „Друштвене мреже-могућности и ризици“</li> </ul> | Октобар           | Ученици,<br>наставници,<br>васпитачи                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња Ученичког парламента са УП других школа у граду</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | континуирано      | чланови УП                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | континуирано      | наставници                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са МУПу оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“</li> <li>Сарадња са фондацијом Ехрето, кроз интерактивне радионице на тему „Дрога? Ја бирам вредности!“</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        | по договору       | ученици ОШ и СШ                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Интерактивна радионица са ученицима првог разреда СШ „Гласине“</li> <li>Обележавање Светског дана детета као и Светског дана борбе против злостављања деце на часовима одељењ.старешинства (20. Новембар)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          | новембар          | тим, Ученички парламент<br>тим за промоцију знаковоног ј. |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Продајне изложбе у другим школама-сарадња са УП</li> <li>○ Посета Удружењу „Звуци срца“ Суботица (кафић – радно-окупациони центар) и заједничке радионице</li> <li>○ Winterfest, Суботица-учешће наших ученика са - рукотворинама</li> <li>○ Продајна изложба у покрајинској влади</li> <li>○ Новогодишња приредба</li> </ul>                                                                                | децембар                         | тим,<br>тим за изложбе и манифестације, УП |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Примена материјала из платформе „Чувам те“</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | континуирано                     | наставници и васпитачи                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Сарадња са клубом Џуманџи-куглање</li> <li>○ Посета кик бокс клубу Спартак</li> <li>○ Биоскоп Еуросинема - посета биоскопу</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        | У току школске године            | васпитачи                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Школски центар са домом ученика „ Доситеј Обрадовић“ у сарадњи са Удружењем за подршку особама са психофизичким сметњама „Заједно“ града Суботице, реализује пројекат „Инклузивни омладински Форум театар“ који је подржан и финансиран од стране града Суботице (Сектор за омладину) у оквиру обележавања Недеље особа са инвалидитетом</li> <li>○ Сарадња са УП ОШ Иван Горан Ковачић-Деца деци</li> </ul> | децембар                         | Чланови тима                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Светосавска приредба</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 27.1.2027.                       | ученици,<br>наставници и васпитачи         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Одлазак ученика наше школе на градско клизалиште</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | једном недељно                   | ученици и наставници                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ „Вештине за адолесценцију“-интерактивне радионице</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | током школске године             | ученици 2.циклуса ОШ                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља-Дан розе мајци, последња среда у месецу фебруару</li> <li>○ Ликовне радионице у послеподневним часовима</li> <li>○ Радионице на часу грађанског васпитања</li> <li>○ „Вештине за адолесценцију“-наставак интерактивних радионица</li> </ul>                                                                                                                   | последња среда у месецу фебруару | Васпитачи,<br>наставници, Тим за заштиту   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Обука запослених на задатим семинарима са платформе „Чувам те“</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | током школске године             | Наставници и васпитачи                     |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|                                                                                                                          |                |                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|
| ○ Интерактивне радионице на часовима грађанског васпитања за СШ-Подједнако важни                                         | март           | наставница Жељка Мусовић                           |
| ○ Ускршња продајна изложба у ходнику школе                                                                               | март           | ученици                                            |
| ○ „Доситејеви дани“-обележавање на часовима матерњег језика, грађанског васпитања, ликовне културе, радионице...         | април          | наставници, васпитачи и ученици                    |
| ○ Републичко такмичење ученика специјалних школа у знању-пекари, фризери, бравари                                        | април-мај      | ученици СШ                                         |
| ○ Републичко спортско такмичење ученика школа са развојним сметњама и инвалидитетом -кошарка, шах, стони тенис, атлетика | април-мај      | ученици СШ                                         |
| ○ Сусрет три школе                                                                                                       | септембар      | ученици, наставници                                |
| ○ Одлазак ученика на фудбалске терене-Првомајска                                                                         | по договору    | 2 наставника, ученици                              |
| ○ Журка средњошколаца                                                                                                    | 2 пута годишње | средњошколци, васпитачи, наставници                |
| ○ „Недеља заједништва и сећања „                                                                                         | мај            | наставници, ученици, васпитачи                     |
| ○ Матурска екскурзија                                                                                                    | мај            | ученици завршних разреда СШ                        |
| ○ Мунгоси                                                                                                                | мај            | 10 ученика                                         |
| ○ Матурско вече за завршне разреде СШ-Спартак                                                                            | мај            | ученици завршних разреда СШ, наставници, васпитачи |
| ○ Испраћај матураната, ученика 8.разреда-мало двориште школе                                                             | јун            | ученици 8.разреда, родитељи, наставници            |
| ○ Једнодневни излет на Палић-аутобусом и бициклама                                                                       | јун            | Ученици 1.разредаСШ наставници и васпитачи         |

9.2.3. Тим за кризне догађаје

| Ч л а н о в и т и м а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | К о о р д и н а т о р |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Наташа Нимчевић-директор<br>2. Драгана Чучковић-координатор тима<br>2. Золтан Белер-координатор васпитне службе<br>4. Ђурђа Пуача-социјални радник<br>5. Драгана Ђупурдија -психолог<br>6. Олга Тертели-специјални педагог<br>7. Себастиан Нађ - наставник<br>8. Филип Мрвић - васпитац/ноћни дежурни<br>9. Жужана Освалд- медицинска сестра<br>10. Небојша Станковић - чувар без оружја<br>11.Сандра Визин - секретар школе<br>* остали запослени у школи и интернату | Драгана Чучковић      |

| АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ                                                                                                                                                                               | ВРЕМЕ                                    | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------|
| ○ Формирати Тим за кризне интервенције; чланове НВ упознати са тимом                                                                                                                              | Август                                   | Директор               |
| ○ Дефинисати улоге и одговорности чланова Тима за кризне интервенције у новој школској години                                                                                                     | Август                                   | Директор, чланови тима |
| ○ Информисати чланове тима за заштиту од насиља, све запослене – НВ, орган управљања – ШО са:<br>- постојањем Тима за кризне интервенције и члановима<br>- Акционим планом за кризне интервенције | Септембар                                | Чланови тима           |
| ○ Информисати чланове СР, ученике и родитеље ученика са:<br>- постојањем Тима за кризне интервенције и његовим члановима<br>- Акционим планом за кризне интервенције                              | У првом кварталу школске године 2026/27. | Чланови тима           |
| ○ Припремити материјал који ће одељењске старешине да презентују на првом следећем часу ОС и родитељском састанку у вези са: акционим планом и планом рада Тима                                   | Октобар                                  | Стручни сарадник       |
| ○ Дефинисање плана информисања (ко кога информише о кризном догађају, и на који начин). Одредиће врсту алармирања и упознати све запослене и ученике                                              | Септембар                                | Чланови тима           |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ○ Одредити врсту алармирања и упознати све запослене и ученике                                                                                                                                                                                                                 | Септембар                         | Чланови тима                                           |
| ○ Упознати све запослене са планом евакуације и просторним планом                                                                                                                                                                                                              | Септембар                         | Чланови тима                                           |
| ○ Ажурирање странице на сајту школе посвећену:<br>- постојању Тима за кризне интервенције и његовим члановима<br>- Акционом плану за кризне интервенције                                                                                                                       | Први квартал                      | Чланови тима и тим за сајт школе                       |
| ○ Формирати пано на нивоу школе са најосновнијим подацима у вези са:<br>– постојањем Тима за кризне интервенције и његовим члановима<br>– Акционим планом за кризне интервенције<br>– одређеним основним упутствима у случају кризног догађаја                                 | Први квартал                      | Чланови тима                                           |
| - Упознати нове чланове колектива са приручником „Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима“                                                                                                                                                              | Октобар                           | Чланови Тима                                           |
| - Подсетник: како се понашати и које активности предузети у случају кризног догађаја (према запосленима, ученицима, родитељима, члановима СР, ШО, представницима локалне заједнице и Школске управе, ЦСР, МУП, ДЗ...)                                                          | Октобар                           | Директор, чланови Тима                                 |
| ○ Прикупити податке преко упитника, разговора, чек листи... (као припрема за наредну школску годину) у вези са проценама ризика за:<br>– одређене локације, објекте и места у школи и ван ње,<br>– ученике, родитеље и запослене (болести, поремећаје понашања, потешкоће....) | Прво полугодиште.<br>Континуирано | Чланови Тима, одељењске старешине, родитељи, запослени |
| - Радионица за ученике ради оснаживања и лакшег превазилажења кризе                                                                                                                                                                                                            | По потреби                        | Чланови тима                                           |
| - Радионица за родитеље на тему „Како помоћи себи и свом детету да превазиђе кризу?“                                                                                                                                                                                           | По потреби                        | Чланови тима                                           |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------|
| - Правовремено реаговање, односно активирање Тима за кризне ситуације                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | По потреби | Чланови тима                          |
| - Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, Школска управа, јединица локалне самоуправе...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | По потреби | Чланови тима                          |
| - Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине.... (у зависности од врсте кризног догађаја)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | По потреби | одговарајуће надлежне службе и органи |
| - Обезбедити све запослене, ученике и друге присутне у установи у време кризног догађаја, сигурно место                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | По потреби | Чланови тима                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Прикупити основне податке (у зависности од самог кризног догађаја) о томе: <ul style="list-style-type: none"> <li>– шта се догодило,</li> <li>– када се догодило,</li> <li>– где се догодило,</li> <li>– ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај,</li> <li>– у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађају</li> <li>– шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја</li> </ul> </li> </ul> | По потреби | Директор, чланови тима                |
| - Израдити саопштење за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (са провереним информацијама, чињеницама као и начинима (активностима које ће се предузети у наредном периоду) за ублажавање последица)                                                                                                                                                                                                                                                                         | По потреби | Директор, чланови тима                |
| - Израдити оперативни план акције за конкретну врсту кризног догађаја са конкретним активностима (и одлукама), носиоцима (са конкретно дефинисаним задужењима, улогама и одговорностима за чланове сваког подтима) и временску динамику реализације активности непосредно након кризног догађаја                                                                                                                                                                                                                 | По потреби | Чланови тима                          |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| - Предвидети планом акције и начине извештавања, праћења и вредновања реализованих активности поводом кризних дешавања (каналџ комуникације)                                                                                                                                                                                                                     | По потреби | Чланови тџа                                                                             |
| - Спровоџити активности, дефинисане одговорности и улоге у оквиру плана акције конкретну врсту кризног догађаја                                                                                                                                                                                                                                                  | По потреби | Директор,<br>чланови Тџа<br>сви остали<br>укључени<br>актери на нивоу<br>школе и ван ње |
| - Сарадња са управама других школа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | По потреби | Директор                                                                                |
| - Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи                                                                                                                                                                                                                                                                  | По потреби | Директор                                                                                |
| - Израџити саопштење за медије у вези са конкретним кризним догађајем и конкретан план активности, носиоце и временску динамику које ће се предузету у наредном периоду (2-3 недеље) и упознати медије (писменим дописом или сазивањем конференције за штапу)                                                                                                    | По потреби | Директор                                                                                |
| - Реализовати активности подтџа за подршку ученицима(препознавање ризичних група и рад са њџа индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њџа, у мањим групама, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем, како наставити даље, како помоћи један другом, шта смо из свега научили..., трибине, Дан отворених врата | По потреби | Стручни<br>сараџник,<br>чланови тџа                                                     |
| - Реализовати активности подтџа за подршку родитељџа, рад индивидуално и групно у циљу оснаживања и превазилажења кризе                                                                                                                                                                                                                                          | По потреби | Стручни<br>сараџник,<br>чланови тџа                                                     |
| - Тџ за кризне догађаје прати реализацију планова, у сарадњи са спољашњом мрежом заштите процењује степен смиривања ситуације и покреће процес договарања са порџицама жртава и повређених о начинима обележавања сећања на догађај (обезбеђивање простора, активности сећања, обележавање годишњица и слично)                                                   | По потреби | Чланови тџа                                                                             |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|
| - Реализовати разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе, цео колектив) у савлађивању личних, емоционалних проблема, као и договора враћању уобичајеним образовно-васпитним активностима,                                                                                                          | По потреби  | Стручни сарадник, чланови тима |
| - Организовати активности које ће окупити ученике, родитеље, запослене: нпр. организовати дружења међу ученицима/родитељима истих/различитих разреда кроз: журке, квизове, спортска такмичења, излазак ван школе, обилазак културних институција, уређење школског простора, учионица, школско дворишта.., | По потреби  | Чланови тима                   |
| ○ Организовање радионица са ученицима, родитељима, запосленима (на теме изражавање (тешких и болних) осећања, суочавање са кризним догађајем, безбедност, рад на порасту самопоуздања, самопоштовања, социјалних компетенција, вештина суочавања са стресом и отпорности...),                              | По потреби  | Чланови тима                   |
| ○ Учешћа на ликовно-литерарним конкурсима на теме сарадње, другарства, тимског рада..                                                                                                                                                                                                                      | Континирано | Чланови тима                   |
| ○ Давање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка                                                                                                                                                                                               | По потреби  | Чланови тима                   |
| ○ Учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, писање дневника, формирање кутка сећања (туговања) на преминулог – цртежи, писма, фотографије                                                                                                                                     | По потреби  | Чланови тима                   |
| ○ Организовати часове редовне наставе, изборних предмета (грађанског васпитања и верске наставе), часова одељењског старешине                                                                                                                                                                              | По потреби  | Чланови тима                   |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                      |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| ○ Извршити процену укључивања лица из одговарајућих установа, организација, надлежних служби и органа на нивоу локалне заједнице и/или Мобилног тима (ако је потребно укључити их, њихове активности синхронизовати са већ постојећим)                                          | По потреби                                           | Чланови тима                          |
| ○ Водити потребну евиденцију за праћење реализације активности (записнике током разговора, службене белешке, извештаје....)                                                                                                                                                     | По потреби                                           | Чланови тима, сви укључени у рад тима |
| ○ Пратити рад свих подтимова, односно реализацију активности и њихове ефекте; повремено организовати састанке подтимова са освртом на реализовано и договор о предстојећем                                                                                                      | Континирано, по потреби                              | Чланови тима                          |
| ○ Континуирано обавештавати ученике, родитеље, запослене, медије о предузетим активностима и планом за даље                                                                                                                                                                     | Континуирано, по потреби                             | Чланови тима                          |
| ○ Израдити процену преко упитника, разговора, чек листи, праћења понашања... за даљом подршком са ризичним групама и рад са њима кроз различите активности (укључивања, према потреби, и одговарајућих установа, организација, надлежних служби и органа), праћење и евалуација | Након кризног догађаја                               | Стручни сарадник, чланови тима        |
| ○ Сачинити извештај тима                                                                                                                                                                                                                                                        | На крају првог полугодишта и на крају школске године | Координатор тима                      |
| ○ Поднети извештај стручним телима - НВ, и органу управљања - ШО, СР, ШУ Сомбор (према потреби, односно ако и када се кризни догађај деси)                                                                                                                                      | По потреби                                           | Чланови тима                          |
| НАПОМЕНА: Тим је за ову школску годину испланирао две вежбе евакуације у октобру и у априлу                                                                                                                                                                                     |                                                      |                                       |

Табела: Спољашња заштитна мрежа у заштити ученика од насиља

| Институција / Орган                                                        | Надлежности и улога у заштити                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Платформа „Чувам Те“                                                       | - У року од 24 сата од сазнања, а у року од 48 сати од сазнања-допуна информација                          |
| Центар за социјални рад (ЦСР)                                              | - Процена безбедности детета<br>- Спроводи мере заштите<br>- Сарађује са школом и родитељима               |
| Интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације<br>(Министарство просвете)  | - Уколико је последица кризног догађаја 3 или више настрадалих лица                                        |
| Министарство унутрашњих послова<br>(Полиција)                              | - Интервенише у хитним случајевима<br>- Истражује насиље и врши безбедносне процене<br>- Школски полицајац |
| Јавно тужилаштво / Судови                                                  | - Покрећу поступке за тежа кривична дела, ученици старији од 14 г<br>- Изричу васпитне и казнене мере      |
| Здравствене установе<br>(Дом здравља, болнице, службе за ментално здравље) | - Медицински прегледи и извештаји<br>- Психолошка/психијатријска подршка<br>- Хоспитализација по потреби   |
| Школска управа<br>(Министарство просвете)                                  | - Саветодавна подршка школи<br>- Надзор и контрола поступања у случајевима насиља                          |
| Локална самоуправа / Интерресорна комисија                                 | - Обезбеђује ресурсе и подршку у заједници<br>- Укључује друге службе у решавање случаја                   |
| Управа за друштвену бригу о деци / Заводи за социјалну заштиту             | - Стручна подршка центрима и системима<br>- Обуке и мониторинг                                             |
| Заштитник грађана (Омбудсман)                                              | - Поступа по пријавама повреде права детета<br>- Контрола рада институција                                 |

9.3. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

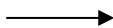
| Ч л а н о в и   т и м а                                                                                                                                                                                                                                                                      | К о о р д и н а т о р |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Директор- Наташа Нимчевић<br>2. Норберт Нађ – наставник<br>3. Марко Зарић – дипл. дефектолог<br>4. Мирка Ковачец– професор разредне наставе<br>5. Теодора Васић – дипл.дефектолог<br>6. Никита Секула Франк – дипл. дефектолог<br>7. Јосипа Ивковић - родитељ<br>8. Божидар Шорш - ученик | Марко Зарић           |

Области које се вреднују:

Област квалитета 2- **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Област квалитета 5 - **ЕТОС**

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ



*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

| РЕДНИ<br>БРОЈ | НАЗИВ АКТИВНОСТИ                                                                     | НОСИОЦИ<br>АКТИВНОСТИ                         | ДАТУМ<br>РЕАЛИЗАЦИЈЕ            | ЦИЉЕВИ                                                                | САРАДНИЦИ                              | ОДГОВОРНА<br>ОСОБА |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|
| 1.            | Формирање тима за<br>самовредновање                                                  | Директор                                      | август 2026.                    | Значај и обавеза<br>формирања тима у<br>развојној стратегији<br>школе | Носиоци активности:<br>наставно особље | Директор           |
| 2.            | Избор кључних области за<br>самовредновање<br><br>2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ<br><br>5. ЕТОС  | Директор                                      | септембар<br>2026.              | Образложење избора<br>кључних области за<br>самовредновање            | Носиоци активности:<br>наставно особље | Директор           |
| 3.            | Акциони план за самовредновање                                                       | Марко Зарић<br>Норберт Нађ<br>Мирјана Ковачец | септембар<br>2026.              | Планирање и<br>састављање<br>акционог плана<br>за самовреднов.        | Чланови<br>тима                        | Марко Зарић        |
| 4.            | Упознавање чланова тима са<br>процесом самовредновања -<br>подручја, показатељи      | Марко Зарић<br>Норберт Нађ                    | октобар 2026.                   | Упознавање са<br>стратегијом и<br>поступцима<br>самовредновања        | Чланови тима                           | Марко Зарић        |
| 5.            | Оцењивање претходног стања<br>кључних области                                        | сви чланови тима                              | новембар<br>2026.               | Поређење података                                                     | чланови тима                           | Норберт Нађ        |
| 6.            | Самовредновање области<br>квалитета                                                  | сви чланови тима                              | децембар<br>2026.-март<br>2027. | Прикупљање<br>података                                                | чланови тима                           | Норберт Нађ        |
| 7.            | Реализација акционог плана:<br>оцена и докази показатеља<br>области које се вреднују | сви чланови тима                              | април 2027.                     | Анализа прикупљених<br>података                                       | Чланови<br>тима                        | Марко Зарић        |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|     |                                                           |                             |                 |                                     |              |             |
|-----|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------|-------------|
| 8.  | Извештај и закључци о самовредновању рада кључних области | сви чланови тима            | мај-јун 2027.   | Извођење закључака                  | Чланови тима | Марко Зарић |
| 9.  | Финални радови реализације извештаја о самовредновању     | Норберт Нађ,<br>Марко Зарић | јун 2027.       | Штампање извештаја о самовредновању | Чланови тима | Марко Зарић |
| 10. | Подношење извештаја НВ, Савету родитеља, ШО               | Марко Зарић                 | септембар 2027. | информисање чланова НВ, СР, ШО      | Чланови тима | Марко Зарић |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

**9.4. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

| Ч л а н о в и т и м а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | К о о р д и н а т о р |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Директор-Наташа Нимчевић</li> <li>2. Вера Јо - координатор тима</li> <li>3. Драгана Станић – координатор тима за инклузивно образовање</li> <li>4. Снежана Маравић – члан педагошког колегијума</li> <li>5. Андреа Кнежевић – члан стручног актива за развој шк. Програма</li> <li>6. Јована Туримаџовски – координатор тима за стручно усавршавање</li> <li>7. Анета Пеша – координатор тима за екологију</li> <li>8. Жељка Мусовић – координатор тима за професионалну оријентацију</li> <li>9. Жељко Попов– дефектолог наставник</li> <li>10. Бане Станчић- представник УП</li> </ol> | Вера Јо               |

| АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТ. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Именовање нових чланова и координатора Тима</li> <li>○ Усвајање плана рада Тима</li> <li>○ Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/26.год.</li> <li>○ Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2025/26. годину</li> <li>○ Анализа извештаја о раду директора у другом полугодишту 2025/26.</li> <li>○ Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2026/27. годину</li> <li>○ Анализа усклађености рада стручних већа, тимова и актива школе</li> <li>○ Доношење нових планова и програма Тимова за за школску 2026/27. год.</li> <li>○ Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе</li> <li>○ Анализа развоја међупредметних компетенција</li> <li>○ Анализа извештаја о реализацији Развојног плана</li> </ul> | септембар         | чланови тима |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Анализа извештаја о раду директора у првом полугодишту</li> <li>○ Анализа остварених активности везаних за самовредновање рада школе у току првог полугодишта 2026/2027. год.</li> <li>○ Анализа успешности и предузетих превентивних мера у борби против насиља</li> <li>○ Анализа и праћење рада Саветовалишта намењеног родитељима деце са сметњама у развоју у оквиру Школског центра</li> <li>○ Разматрање извештаја Тима за превенцију осипања ученика на нивоу школе и анализа успешности</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | јануар |              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Анализа постигнућа ученика у току школске 2026/27. године</li> <li>○ Анализа реализације наставе</li> <li>○ Анализа завршних испита ученика средњих школа</li> <li>○ Анализа завршних испита ученика основне школе</li> <li>○ Реализовање активности промоције школе и образовних профила</li> <li>○ Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, тј. личних компетенција запослених</li> <li>○ Разматрање квалитета стручног усавршавања наставника</li> <li>○ Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу извештаја о сталном стручном усавршавању</li> <li>○ Анализа извештаја Тима за насиље</li> <li>○ Анализа извештаја Тима за осипање</li> </ul>                                                                                                                                                                                     | јун    | Чланови тима |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Давање сугестија и смерница за Годишњи план рада школе за школску 2026/27. год.</li> <li>○ Давање смерница у планирању спровођења поступка самовредновања за школску 2026/27. год.</li> <li>○ Разматрање извештаја о реализацији развојног плана за школску 2026/27. год. и предлог анекса Развојног плана за наредну школску годину (уколико се укаже потреба)</li> <li>○ Анализа записника, извештаја и планова стручних већа, тимова и актива школе</li> <li>○ Анализа опремљености школе савременим наставним средствима и предлози за наредну школску годину</li> <li>○ Израда извештаја о раду тима за школску 2026/27. год.</li> <li>○ Анализа рада тимова, извештаји и припрема нових планова</li> <li>○ Анализа остварених активности везаних за</li> <li>○ Самовредновање рада школе у току 2026/27. год.</li> <li>○ Анализа побољшања и одржавања сајта школе</li> </ul> | август |              |

## 9.5. ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА НА НИВОУ ШКОЛЕ

| Ч л а н о в и т и м а                                                                                                                                                                                              | К о о р д и н а т о р |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Директор-Наташа Нимчевић<br>2. Драгана Чучковић – помоћник директора<br>3. Драгана Ђупурдија - психолог<br>4. Ђурђица Пуача - социјални радник<br>5. Кристина Зеди Форгач - наставник<br>6. Одељењске старешине | Ђурђица Пуача         |

| АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ                                                                                                                                       | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ                            | НОСИОЦИ АКТ.                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------|
| ○ Формирање Тима за превенцију осипања ученика на нивоу школе                                                                                             | Август                                       | Директор                             |
| ○ Организација активности које доприносе развоју позитивних људских вредности код ученика                                                                 | Септембар, континуирано током школске године | Чланови тима, наставници и васпитачи |
| ○ Организација активности које доприносе развоју међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости                                  | Септембар, континуирано током школске године | Чланови тима, наставници и васпитачи |
| ○ Организација активности које доприносе повећању мотивације за учењем                                                                                    | Континуирано, током школске године           | Наставници, стручни сарадници        |
| ○ Идентификација ученика у ризику од осипања на нивоу одељења                                                                                             | Септембар                                    | Стручни сарадници                    |
| ○ Сарадња са одељењским старешинама и пружање неопходне помоћи у раду са ученицима у ризику од раног напуштања школе                                      | Континуирано, током школске године           | Чланови Тима                         |
| ○ Упознавање предметних наставника са ученицима који су у ризику од раног напуштања школе и мониторинг                                                    | Септембар, континуирано током школске године | Чланови Тима                         |
| ○ Успостављање сарадње са родитељима ученика у ризику од напуштања школе и осипања, како би заједничким активностима допринели спречавању напуштања школе | Септембар, континуирано током школске године | Чланови Тима                         |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|                                                                                                                                                |                                              |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|
| ○ Успостављање сарадње са Саветом родитеља, односно укључивање истог у рад на превенцији раног напуштања школе                                 | Септембар, континуирано током школске године | Чланови Тима   |
| ○ Процењивање адаптације и пружање подршке ученицима у школској 2026/2027. години                                                              | Континуирано током школске године            | Стручна служба |
| ○ Организација иницијалног процењивања адаптације ученика петог разреда на нову средину и планирање мере подршке са наставницима и васпитачима | У првом полугодишту                          | Стручна служба |
| ○ Рад на превенцији раног напуштања школовања у сарадњи са осталим наставним особљем                                                           | Континуирано током школске године            | Чланови Тима   |
| ○ Индивидуални рад са родитељима ученика у ризику од напуштања школе и осипања                                                                 | Континуирано током школске године            | Чланови Тима   |
| ○ Праћење напредовања ученика који су у ризику од напуштања школе и осипања                                                                    | Континуирано током школске године            | Чланови Тима   |
| ○ Индивидуални рад са ученицима који су у ризику од раног напуштања школе                                                                      | Континуирано током школске године            | Стручна служба |
| ○ Сарадња са локалном заједницом (МУП, ЦСР, ДЗ...) систематских прегледа ученика                                                               | Континуирано током школске године            | Чланови Тима   |
| ○ Пружање помоћи породици око остваривања права из социјалне и здравствене заштите                                                             | Континуирано                                 | Стручна служба |
| ○ Саветодавни рад са породицом ради унапређења квалитета живота и подизања стандарда                                                           | Континуирано                                 | Стручна служба |

9.6. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА  
И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

| Ч л а н о в и т и м а                                                                                                                                             | К о о р д и н а т о р |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Соња Стефановић Пил – дипл. дефектолог<br>2. Норберт Нађ – наставник<br>3. Славица Квржић – организатор практичне наставе<br>4. Жељко Попов – дипл. дефектолог | Соња Стефановић Пил   |

| АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Израда Плана активности тима и усвајање</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | август            | Чланови тима                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Анализа годишњих и оперативних планова – утврђивање односа планираних и реализованих међупредметних компетенција, евалуација истих, на крају првог класификационог периода</li> <li>○ Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција у току првог класификационог периода, на основу:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>-Извештаје са одељенских већа,</li> <li>-Извештаје стручних сарадника,</li> <li>-Извештаје тимова школе.</li> </ul> </li> </ul>                                                     | октобар           | Наставно особље, стручни сарадници                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Промоција предузетништва кроз рад Ученичке задруге</li> <li>○ Организовање производних радионица са ученицима основне школе у складу са темпом реализације секција школе.</li> <li>○ Израда продајних производа, кроз планирану и организовану стручну праксу ученика средње школе, продајне изложбе.</li> <li>○ План израде продајних производа;</li> <li>○ укључивање у новогодишње базаре и продајне изложбе.</li> <li>○ Праћење извештаја о реализацији часова који подстичу развој међупредметних компетенција</li> <li>○ Анализа извештаја о посети часова</li> </ul> | децембар          | Наставно особље, Тимови                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   | Наставно особље<br>Еко секција,<br>Педагошки колегијум |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   | Наставно особље<br>Педагошки колегијум                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Организовање производних радионица са ученицима основне школе</li> <li>○ Продајне ускршње изложбе</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | април             | Наставно особље, Тимови                                |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Промоција радова ученичке Задруге Доситејци на базарима у околини</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                         | <p align="center">током школске<br/>године</p> | <p align="center">Наставно особље<br/>- чланови<br/>задруге</p>                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Извештавање о јачању и оснаживању компетенција наставника за развој међупредметних компетенција и предузетништва -према Годишњем плану стручног усавршавања за 2026/2027. и извештајима Тима за стручно усавршавање</li> <li>○ Праћење и вредновање резултата рада / Евалуација рада тима</li> </ul> | <p align="center">јун</p>                      | <p align="center">Тим за стручно<br/>усавршавање<br/>наставника,<br/>Чланови тима</p> |

9.7. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

| Ч л а н о в и т и м а                                                                                                                            | К о о р д и н а т о р |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Драгана Ђупурдија – психолог<br>2. Андреа Кнежевић – дипл. деф.<br>3. Жељка Мусовић – дипл. дефектолог<br>4. Ђурђица Пуача - социјални радник | Жељка Мусовић         |

| АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ                                                                                                                                                                                                                                     | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Анализа рада тима у предходној школској години</li> <li>○ Предлози и усвајање плана рада тима за школску 2026/27. годину.</li> <li>○ Презентација плана рада, припрема радионица које ће се одржати</li> </ul> | септембар         | чланови тима          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Радионица са ученицима VII- То сам ја: моје жеље, интересовања, склоности</li> </ul>                                                                                                                           | септембар         | чланови тима, ученици |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Радионица са ученицима VIII разреда<br/>Тема: То сам ја : моје предности, мој профил личности</li> </ul>                                                                                                       | септембар         | чланови тима, ученици |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Радионица са ученицима VIII разреда<br/>Тема: Проверавам свој профил личности везано за кључне квалификације жељеног занимања</li> </ul>                                                                       | октобар           | чланови тима, ученици |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Радионица са ученицима VII разреда<br/>Тема: Процењујем себе, други ме процењују</li> </ul>                                                                                                                    | октобар           | чланови тима, ученици |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Радионица са ученицима VIII разреда<br/>Тема: Нови захтеви у свету рада и утицај на моју одлуку</li> </ul>                                                                                                     | новембар          | чланови тима, ученици |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Радионица са ученицима VII разреда<br/>Тема: Алати који се користе у појединим занимањима</li> </ul>                                                                                                           | децембар          | чланови тима, ученици |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Радионица са ученицима VIII разреда<br/>Тема: Жене у струци, мушкарци у струци</li> </ul>                                                                                                                      | децембар          | чланови тима, ученици |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Састанак тима за професионалну оријентацију анализа рада за прво полугодиште и план рада за друго полугодиште</li> </ul>                                                                                       | децембар          | чланови тима          |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|                                                                                                   |         |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|
| ○ Састанак тима и план реализације активности у другом полугодишту 2026/2027.                     | јануар  | чланови тима           |
| ○ Радионица са ученицима VII разреда<br>○ Тема: Слика/ биографија занимања                        | фебруар | чланови тима, ученици  |
| ○ Радионица са ученицима VIII разреда<br>Тема: Како се информисати о жељеном занимању             | фебруар | чланови тима, ученици  |
| ○ Радионице са ученицима VIII разреда<br>Тема: Пракса у школи- индивидуално и групно присуство    | март    | чланови тима, ученици  |
| Радионица са ученицима VII разреда: Поређење сопствених способности са захтевима жељеног занимања | април   | чланови тима           |
| ○ Радионица са ученицима VIII разреда:<br>Моја одлука је...                                       | април   | чланови тима           |
| ○ Радионица са ученицима VII разреда<br>○ Тема: Аргументи ЗА/ ПРОТИВ жељеног занимања             | мај     | чланови тима, ученици  |
| ○ Радионица са ученицима VII разреда<br>Тема: Реални сусрети са занимањем                         | јун     | чланови тима, ученици  |
| Сарадња са родитељима, хранитељима и њихова улога у избору занимања                               | јун     | чланови тима, родитељи |
| ○ Састанак тима на којем је анализиран рад тим у 2026/2027 години-припреме извештаја о раду тима  | јун     | чланови тима           |

9.8. ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И ВАСПИТАЧА

| Ч л а н о в и т и м а                                                                                                                                    | К о о р д и н а т о р |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Јована Туриманџовски – дипл. дефектолог<br>2. Јелена Мандић – дефектолог- наставник<br>3. Тијана Медојевић - васпитач<br>4. Драгана Броћило- васпитач | Јована Туриманџовски  |

| АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ                                                                                                                                                                                                                                                     | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ    | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Састанак тима за стручно усавршавање и анализа рада у току 2025/26.</li> <li>○ Расподела задужења међу члановима тима и договор о раду</li> <li>○ Анализа прикупљених података о потребама за стручним усавршавањем</li> </ul> | септембар 2026.      | Чланови тима       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара</li> </ul>                                                                                                                                                              | током школске године |                    |
| ПЛАНИРАНЕ ОБУКЕ<br>за шк. 2026/27.                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                    |
| НАЗИВ СЕМИНАРА                                                                                                                                                                                                                                                          | КАТАЛОШКИ БРОЈ       | БРОЈ БОДОВА        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Покрет и физичка активност као главни покретачи развојних процеса код деце са сметњама у развоју и инвалидитетом – савремени приступ</li> </ul>                                                                                | 788                  | 8                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Наставни материјал за ученике са сметњама у развоју</li> </ul>                                                                                                                                                                 | 208                  | 16                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Алтернатива насиљу</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  | 107                  | 16                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Конференција ДДВ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    |                      |                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Конференција ДДС</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    |                      |                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Платформа „Чувам те“ - обуке</li> </ul>                                                                                                                                                                                        |                      |                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Појединачно одабрани семинари наставника (у складу са могућностима)</li> </ul>                                                                                                                                                 |                      |                    |

## 10. ДРУГИ ФОРМИРАНИ ТИМОВИ

### 10.1. ТИМ ЗА ИНДИВИДУАЛНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

| Ч л а н о в и т и м а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | К о о р д и н а т о р |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Ивана Мршовић – логопед<br>2. Соња Нинков – логопед<br>3. Јована Зекић – логопед<br>4. Вираг Кочић – логопед<br>5. Акош Рајшли – логопед<br>6. Драгана Станић – соматопед<br>7. Снежана Маравић – соматопед<br>8. Јадранка Опанчина – сурдолог/<br>реедукатор<br>9. Гордана Богић – сурдолог/ реедукатор<br>10. Драгана Чучковић – сурдолог/ реедукатор<br>11. Јована Матијевић – дипл.дефектолог<br>12. Сабина Халас- дипл.дефектолог<br>13. Сања Јовић – сурдоаудиолог/ реедукатор<br>14. Драгана Шебез-сурдоаудиолог<br>15. Олга Тертели – специјални педагог | Ивана Мршовић         |

| АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ                                                  | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| ○ Израда плана активности и подела задужења                          | септембар         | чланови тима       |
| ○ Процена деце и ученика                                             | септембар         |                    |
| ○ Распоред третмана у односу на карактеристике деце и приоритете     | септембар         | чланови тима       |
| ○ Дефинисање облика и начина аевиденције третмана                    | септембар         | чланови тима       |
| ○ Дефинисање начина и облика извештавања о напретку деце (чек листе) | октобар           | чланови тима       |
| ○ Праћење напретка деце                                              | континуирано      | чланови тима       |

## 10.2. ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ ПОСЕТА, ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА

| Ч л а н о в и т и м а                                                                                                                                                                       | К о о р д и н а т о р |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Норберт Нађ - наставник<br>2. Себастиан Нађ - наставник<br>3. Тамара Дањи – наставник<br>4. Иван Ковач – наставник<br>5. Теодора Васић – дипл.дефектолог<br>6. Хелена Мијатов - васпитач | Тамара Дањи           |

| АКТИВНОСТИ                                                                    | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ  | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                              |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|
| Бициклистичка тура Сегедин-Суботица                                           | Септембар          | Наставно особље средње школе, ученици           |
| Такмичње у стоном тенису -Сегедин                                             | Септембар          | Наставно особље средње школе, ученици           |
| Сусрет 3 школе -Сегедин                                                       | Септембар          | Наставно особље средње школе, ученици           |
| Предшколска група „Облачићи“- једнодневни излет у Нови Сад                    | Школска 2026/2027. | васпитачице и мед.сестре вртићких група, деца   |
| Базар рукотворина у згради извршног већа Војводине                            | Децембар           | Наставно особље основне и средње школе, ученици |
| Такмичење у пливању и сусрет 3 школе- Клуз, Румунија                          | Април              | Наставно особље средње школе, ученици           |
| Вртићке групе „Птичице“и „Балончићи“ посета Суљином салашу – Светозар Милетић | Април              | васпитачице и мед.сестре вртићких група, деца   |
| Ученици VIIа посета Рокином салашу                                            | Април              | Наставно особље основне школе, ученици          |
| Посета 2а средње школе Сомобору-Бач                                           | Мај                | Наставно особље средње школе, ученици           |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|                                                                     |     |                                                              |
|---------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------|
| Ликовна колонија у Нишу                                             | Мај | Наставно особље<br>основне и средње<br>школе, ученици        |
| Ученици VIIа посета Катаи салашу-Мали<br>Иђош                       | Мај | Наставно особље<br>средње школе, ученици                     |
| Посета Ергели Келебија вртићких група<br>„Птичице“и „Балончићи“     | Мај | васпитачице и<br>мед.сестре вртићких<br>група,<br>деца       |
| Матурска ескурзија 3. разреда средње<br>школе-Београд               | Мај | Наставно особље<br>средње школе, ученици,<br>васпитна служба |
| Посета Фуриосо Лудах парку ученика<br>IVБ/IB/IIБ/VIБ/VIIIБ разреда  | Мај | Наставно особље<br>основне школе, ученици                    |
| Матурска ескурзија ученика 8. разреда-<br>Београд (Ботаничка башта) | Мај | Наставно особље<br>основне школе, ученици<br>васпитна служба |
| Вожња бициклама до Палића-1. и 2.<br>разреди средње школе           | Мај | Наставно особље<br>средње школе, ученици<br>васпитна служба  |
| Ученици VIIа разреда- посета Зобнатици                              | Јун | Наставно особље<br>основне школе, ученици                    |
| Посета ученика VIIБ/VIIIБ разреда<br>Палићком Золошком врту         | Јун | Наставно особље<br>основне школе, ученици                    |
| Посета ученика од 5. до 8. разреда шуми<br>на Авали                 | Јун | Наставно особље<br>основне школе, ученици                    |
| Посета међународној изложби ЕХРО                                    | јун | Наставно особље<br>ученици                                   |
| Посета ученика 1. разреда средње<br>школе Петроварадинској тврђави  | Јун | Наставно особље<br>средње школе, ученици                     |
| Посета 2а разреда средње школе<br>Фантаст дворцу у Бечеју           | Јун | Наставно особље<br>средње школе, ученици                     |

10.3. ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ЗНАКОВНОГ ЈЕЗИКА

| Ч л а н о в и т и м а                                                                                                                                                                                        | К о о р д и н а т о р |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Јадранка Опанчина – дипл. дефектолог<br>2. Соња Стефановић Пил – дипл. дефектолог<br>3. Мирјана Ковачец – дефектолог-наставник<br>4. Гордана Богић – дипл. дефектолог<br>5. Анета Пеша - дипл. дефектолог | Јадранка Опанчина     |

| АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ                                                                                                                                                                                                        | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТ.                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Израда плана и програма Тима за промоцију знаковног језика за шк. 2026/27. годину</li> <li>○ Именовање чланова и координатора Тима</li> <li>○ Усвајање плана рада Тима</li> </ul> | август            | Чланови Тима за промоцију знаковн језика |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Радионице у оквиру обележавања међународне недеље глувих и дана знаковног језика</li> <li>○ Присуство и учешће у хуманитарној акцији „Чути и разумети” Audiovox-а</li> </ul>      | септембар         |                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Радионице поводом Дечије недеље</li> </ul>                                                                                                                                        | октобар           |                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Промоција знаковног језика у оквиру недеље особа са инвалидитетом - радионице</li> </ul>                                                                                          | децембар          |                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Радионице знаковног језика за предшколце, ученике ОШ и СШ</li> </ul>                                                                                                              | током године      |                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Учествовање хора (знаковни језик) на градским манифестацијама и школским приредбама</li> </ul>                                                                                    | током године      |                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Анализа рада Тима за шк. 2026/2027. год.</li> </ul>                                                                                                                               | Јун               |                                          |

10.4. ТИМ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКОГ САЈТА

| Ч л а н о в и т и м а                                                                                                                                 | К о о р д и н а т о р |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Норберт Нађ – наставник остручени дефектолог<br>2. Марко Зарић – дипл. дефектолог<br>3. Анета Пеша – дипл. дефектолог<br>4. Соња Јелић - наставник | Марко Зарић           |

| АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Време реализације     | Носиоци акт. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Израда Плана рада/ Писање и усвајање плана рада и активности тима</li> <li>○ Расподела задатака везаних за одржавање интернет странице школе</li> <li>○ Прикупљање података о свим планираним наставним и ваннаставним активностима за школску 2026/2027</li> <li>○ Постављање школског календара и распореда звоњења</li> <li>○ Постављање школске документације</li> </ul> | Август/ септембар     | Чланови тима |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ планирање и реализација предавања ученицима о безбедности на интернету, правилној комуникацији, обманама и опасностима</li> <li>○ контрола безбедности сајта и његовог функционисања</li> <li>○ планирање и прикупљање слика и података за део „Предшколско одељење“</li> </ul>                                                                                              | Октобар/ новембар     |              |
| ○ Анализа остварених резултата на крају полугодишта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Децембар              |              |
| ○ Расподела задатака везаних за одржавање интернет странице школе у току другог полугодишта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Јануар                |              |
| ○ Планирање и прикупљање слика и података за део „Основна школа“                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Фебруар               |              |
| ○ Текуће одржавање сајта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Март                  |              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Анализа рада тима за одржавање сајта</li> <li>○ Извештавање колегијума о активностима тима</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        | Јун                   |              |
| ○ Ажурирање најистакнутијих школских активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | У току школске године |              |
| ○ Припрема и планирање за следећу школску годину                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Август                |              |

10.5. ТИМ ЗА ШКОЛСКЕ ИЗЛОЖБЕ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ

| Ч л а н о в и т и м а                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | К о о р д и н а т о р |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сандра Милованов – дипл. дефектолог</li> <li>2. Кристина Зеди Форгач – наставник</li> <li>3. Соња Стефановић Пил – дипл. дефектолог</li> <li>4. Соња Јелић – наставник</li> <li>5. Јелена Мандић – дипл. дефектолог</li> <li>6. Ивана Бабић – проф. разредне наставе</li> </ol> | Сандра Милованов      |

| АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|
| ○ Усвајања акционог плана                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | август            | чланови тима           |
| ○ Договора о активностима у оквиру Дечје недеље                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | септембар         | чланови тима           |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>○ Ликовне радионице ученика основне и средње школе на актуелну тему поводом Дечије недеље</li> <li>○ Радионице израде пецива и хлеба поводом Светског дана хлеба</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                             | октобар           | чланови тима и ученици |
| ○ Договор о активностима поводом новогодишњих и божићних празника, израде украса и организовања продајне изложбе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | новембар          | чланови тима           |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>○ Креативне радионице израде новогодишње и божићне декорације и украса</li> <li>○ Продајна изложба радова ученика у Новом Саду, у згради Извршног већа Војводине „Базар рукотворина“</li> <li>○ Продајна изложба новогодишњих украса у просторијама наше школе</li> <li>○ Хуманитарно-продајна изложба на „Winterfestu“</li> <li>○ Декорација ходника и просторија школе поводом празника и школске приредбе</li> </ol> | децембар          | ученици и чланови тима |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Договор о активностима поводом светосавске изложбе и ликовног конкурса посвећеном лику и делу Светог Саве</li> <li>○ Ликовне радионице цртања и сликања на тему ликовног конкурса у оквиру манифестације „Дечији светосавски дани”</li> <li>○ Ликовне радионице на тему „Свети Сава“ и изложба најуспешнијих радова и декорација за школску славу</li> </ul> | јануар 2026.          | чланови тима и ученици |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Креативне радионице на тему Дана заљубљених</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | фебруар 2026.         | чланови тима и ученици |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Креативне радионице израде честитки за драге женске особе</li> <li>○ Радионице израде ускршње декорације поводом католичког Ускрса</li> <li>○ Продајна изложба ускршњих украса у некој од суботичких основних школа</li> </ul>                                                                                                                               | март 2026..           | чланови тима и ученици |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ликовне радионице на тему „Дан сећања на Доситеја Обрадовића“</li> <li>○ Изложба најуспешнијих ученичких радова у оквиру прославе Дана школе</li> <li>○ Ликовне радионице на тему „Дан планете земље“</li> <li>○ Продајна изложба у просторијама школе поводом Васкршњих празника</li> </ul>                                                                 | април 2026.           | чланови тима и ученици |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Креативне радионице поводом „Недеље сећања и заједништва“</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | мај 2026.             | чланови тима и ученици |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Учешће на ликовним конкурсима</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | у току школске године | ученици и наставници   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Учешће у хуманитарним акцијама</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | у току школске године | ученици и наставници   |

10.6. ТИМ ЗА РАНУ ИНТЕРВЕНЦИЈУ

| Ч л а н о в и   т и м а                                                                                                                                                                                                                                 | К о о р д и н а т о р |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Драгана Станић – спец. дефектолог<br>2. Снежана Маравић – дипл. дефектолог<br>3. Соња Нинков – дипл. дефектолог-логопед<br>4. Анета Пеша – дипл. дефектолог<br>5. Вираг Кочић – дипл. дефектолог – логопед<br>6. Драгана Чучковић – дипл. дефектолог | Соња Нинков           |

| АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ                                                                                                                                            | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТ.          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| ○ Израда плана рада тима за шк. 2026/27.                                                                                                                       | август            | чланови тима          |
| ○ Информисање о циљевима, садржајима и активностима тима за рану интервенцију                                                                                  | септембар         | коорд. тима           |
| ○ Сарадња са Развојним саветовалиштем, Интерресорном комисијом, ПУ „Наша радост“ и др. установама и организацијама                                             | у току шк. године | чланови тима          |
| ○ Информисање и подизање свести јавности/локалне заједнице о значају ране интервенције (предавања и постављање информација на сајт школе, фејсбук и инстаграм) | у току шк. године | чланови тима          |
| ○ Пружање подршке родитељима/законским заступницима кроз саветодавни рад - Саветовалиште ШЦ са домом ученика „Д. Обрадовић“                                    | септембар-јун     | чланови тима          |
| ○ Организовање предавања и тематских радионица за родитеље/законске заступнике                                                                                 | у току шк. године | чланови тима          |
| ○ Промоција Саветовалишта                                                                                                                                      | у току шк. године | чланови тима          |
| ○ Израда брошура/флајера                                                                                                                                       | у току шк. године | чланови тима          |
| ○ Обележавање дана Саветовалишта                                                                                                                               | мај               | чланови тима          |
| ○ Уређивање рубрике „Савети стручњака“ на сајту школе                                                                                                          | у току шк. године | админ. школског сајта |
| ○ Анализа рада тима за рану интервенцију<br>○ Анализа рада Саветовалишта за шк. 2026/27.                                                                       | јун               | чланови тима          |

10.7. ТИМ ЗА ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

| Ч л а н о в и   т и м а                                                                                                                                                              | К о о р д и н а т о р |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Директор - Наташа Нимчевић<br>2. Снежана Маравић – дипл. дефектолог<br>3. Анета Пеша - дипл. дефектолог<br>4. Акош Рајшли - дипл. дефектолог<br>5. Селма Гађун - дипл. дефектолог | Акош Рајшли           |

| АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Усвајање програма рада Тима за 2026/2027. годину</li> <li>○ Процена материјалне опремљености</li> <li>○ Процена опремљености наставним средствима</li> <li>○ Актуелни конкурси</li> <li>○ Разно</li> </ul>                                                                                                                        | септембар         | чланови Тима       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Израда плана побољшања стања материјалне опремљености</li> <li>○ Усклађивање нацрта пројектних идеја са развојним планом школе</li> <li>○ Одређивање приоритета реконструкције, опремања и набавке наставних средстава и асистивне технологије</li> <li>○ Пројекти који се тренутно реализују у школи</li> <li>○ Разно</li> </ul> | током године      | чланови Тима       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Успостављање сарадње са организацијама и установама, проналажење могућих партнера за заједничко учешће и имплементацију пројеката</li> <li>○ Разно</li> </ul>                                                                                                                                                                     | новембар          | чланови Тима       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Евалуација остварених активности током првог полугодишта</li> <li>○ Разно</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                              | децембар          | чланови Тима       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Усклађивање нацрта пројектних идеја са развојним планом школе</li> <li>○ Пројекти који се тренутно реализују у школи</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   | Март/јун          | чланови Тима       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Евалуација остварених активности током другог полугодишта</li> <li>○ Разно</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                             | август            | чланови Тима       |

10.8. ТИМ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА (тимбилдинг)

| Ч л а н о в и   т и м а                                                                                                                                                                                         | К о о р д и н а т о р |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Јована Туриманџовски – дипл. дефектолог<br>2. Сања Јовић – дипл. дефектолог<br>3. Ивана Петин- дипл. дефектолог<br>4. Тијана Медојевић – васпитач у развојној групи<br>5. Јелена Ивановић – дипл. дефектолог | Јована Туриманџовски  |

| АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ                                                                        | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТ.               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|
| ○ Израда плана рада тима за Тим Билдинг                                                    | август            | чланови Тима               |
| ○ Спортско –рекреативне активности:<br>Учешће на синдикалним радничким играма ,<br>Кладово | август            | запослени                  |
| ○ Спортски сусрети                                                                         | У току године     | запослени                  |
| ○ Излети и екскурзије у земљи и иностранству                                               | У току године     | Чланови тима               |
| ○ Новогодишња журка                                                                        | Децембар          | Чланови тима               |
| ○ Организација сусрета (друштвених игара,<br>квизова...)                                   | У току године     | Чланови тима               |
| ○ Узајамне посете школа из Сегедина, Клужа,<br>Баје, Ниша, Крагујевца, Београда, Земуна... | У току године     | Чланови тима,<br>запослени |
| ○ Обележавање завршетка шк. године (дружење<br>уз роштиљ)                                  | Јул               | Запослени                  |

10.9. ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЛИЧНИМ ПРАТИОЦИМА

| Ч л а н о в и   т и м а                                                                                                                    | К о о р д и н а т о р |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Ђурђица Пуача – соц. радник<br>2. Драгана Ђупурдија – психолог<br>3. Васпитачи развојних група и ППП<br>4. Одељ. старешине / по потреби | Ђурђица Пуача         |

| АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ                                                                                                                                                                          | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Евидентирање ученика који имају личне пратиоце</li> <li>○ Прикупљање података о личним пратиоцима (потврде, уговори о радном ангажовању)</li> </ul> | септембар         | чланови тима       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Континуирана сарадња и комуникација са личним пратиоцима</li> </ul>                                                                                 | континуирано      |                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Упознавање наставничког већа са улогом личних пратилаца</li> </ul>                                                                                  | по потреби        |                    |

## 11. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ КОЈЕ РЕАЛИЗУЈЕ ШКОЛА

### 11.1. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

| Ч л а н о в и т и м а                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | К о о р д и н а т о р |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Снежана Маравић – дипл. дефектолог<br>2. Јадранка Опанчина - дипл. дефектолог<br>3. Јелена Ивановић - дипл. дефектолог<br>4. Јована Матијевић - дипл. дефектолог<br>5. Ивана Петин - дипл. дефектолог<br>6. Сања Поповић - дипл. дефектолог<br>7. Жана Кљајевић - дипл. дефектолог<br>8. Мирјана Ковачец – дипл. дефектолог | Јована Матијевић      |

| АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ                                                   | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ     | НОСИОЦИ АКТ.                               |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|
| ○ Свечани пријем првака                                               | 1.9.2026.             | чланови тима, одељењске старешине, ученици |
| ○ Учествовање на музичком фестивалу “Палићке нотице”                  | 18.9.2026.            |                                            |
| ○ Међународни фестивал позоришта за децу                              | септембар             |                                            |
| ○ Дечја недеља                                                        | октобар               |                                            |
| ○ Обележавање божићних и новогодишњих празника - новогодишња приредба | 19 - 20.12.2026.      |                                            |
| ○ Светосавска приредба                                                | 27.1.2027.            |                                            |
| ○ Учешће хора у обележавању светосавске недеље                        | јануар                |                                            |
| ○ Обележавање Доситејевих дана                                        | април 2027.           |                                            |
| ○ Матурско вече ученика средње школе                                  | мај/јун 2027.         |                                            |
| ○ Испраћај матураната осмог разреда                                   | јун 2027.             |                                            |
| ○ Посете биоскопу, Дечјем позоришту и културним активностима града    | у току школске године |                                            |

## 11.2. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

| Ч л а н о в и т и м а                                                                                                                                                                                            | К о о р д и н а т о р |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Милан Рађеновић - наст. физичког и здр. васп.<br>2. Здравко Маравић - наст. физичког и здравств. васп.<br>3. Лука Чучковић – наст. физичког и здравств. васп<br>4. Золтан Белер – координатор васпитне службе | Здравко Маравић       |

| АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ                                                                                                                                                                                         | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТ.                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|
| ○ Такмичење основних и средњих школа у стоном тенису и шаху (ревијалног карактера). Сегедин, Мађарска                                                                                                       | Октобар           | Наставници физичког васпитања и ученици |
| ○ Градско такмичење основних и средњих школа (масовних школа) у стоном тенису, Суботица                                                                                                                     | Октобар           |                                         |
| ○ Спортски дан у оквиру Дечије недеље                                                                                                                                                                       | Октобар           |                                         |
| ○ Спортско Републичко такмичење школа за децу са сметњама у развоју из атлетике, кошарке, стоног тениса и шаха-основних и средњих школа                                                                     | Мај - Јун         |                                         |
| ○ Ревиијална утакмица у малом фудбалу између наставника и ученика, промовисање „фер плеја“ школско двориште                                                                                                 | мај 2027.         |                                         |
| ○ Пројекат: „Шампиони“ - такмичење у малом фудбалу (ревијалног карактера) деце и особа са инвалидитетом и сметњама у развоју.                                                                               | Јун 2027.         |                                         |
| ○ „Лига Су Шампиона“ – такмичење ученика основних школа 5. и 6. разреда у фудбалу, ревијалног карактера                                                                                                     | Јун 2027.         |                                         |
| ○ Спортски дан средње школе, Дудова шума - Суботица                                                                                                                                                         | јун 2027.         |                                         |
| ○ Ревиијална (пријатељска) фудбалска утакмица између ученика наше школе и школе „Јован Јовановић Змај“ шк. двориште школе „Ј.Ј. Змај“<br>○ Дечија олимпијада: „Један терен цео свет“, Антон Скала - Београд | јун 2027.         |                                         |

### 11.3. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

| СЕКЦИЈЕ                                                                    |                                     |                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| НАЗИВ СЕКЦИЈЕ                                                              | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ                   | НОСИОЦИ АКТИВН.                                                       |
| * Новинарска секција – припрема и израда школског часописа „Кажи – покажи“ | у току шк. године<br>2 пута месечно | Жана Кљајевић<br>Јелена Раич<br>Марко Зарић                           |
| * Ликовна секција - атеље                                                  | 1 недељно                           | Сандра Милованов<br>Ивана Бабић<br>Кристина Зеди Форгач               |
| * Спортска секција                                                         | 1 недељно                           | Милан Рађеновић,<br>Здравко Маравић,<br>Лука Чучковић<br>Золтан Белер |
| * Шаховска секција                                                         | 1 недељно                           | Себастиан Нађ<br>Здравко Маравић                                      |
| * Драмска секција                                                          | 1 недељно                           | Соња Стефановић Пил<br>Снежана Петровић<br>Ивана Петин                |
| * Ритмичко-фолклорна секција                                               | 1 недељно                           | Снежана Маравић<br>Анета Пеша                                         |
| * Еколошка секција                                                         | 1 недељно                           | Анета Пеша                                                            |

### 11.4. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

- \* План професионалне оријентације налази се у поглављу обавезних тимова школе, на 143. стр. Годишњег плана

# 11.5. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

| Ч л а н о в и т и м а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | К о о р д и н а т о р |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Жужана Освалд – медицинска сестра / нутрициониста<br>2. Татјана Чампраг – васпитач за децу са сметњама у развоју<br>3. Ивана Вешовић - васпитач за децу са сметњама у развоју<br>4. Весна Божић - мед.сестра<br>5. Миа Нимчевић - мед.сестра<br>6. Мајда Нурковић – мед. сестра<br>7. Дијана Алексић-мед.сестра<br>по потреби – лекар специјалиста | Жужана Освалд         |

| АКТИВНОСТИ / САДРЖАЈИ                                             | ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ                                                                             | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ○ организација и примена хигијенских услова у школи               | септембар<br>чос<br>васпитна служба                                                                   | одељ. старешине<br>васпитачи<br>медицинске сестре                                   |
| ○ Основна правила о безбедности у школи и интернату               | чос, васпитна служба                                                                                  | одељ. старешине<br>васпитачи                                                        |
| ○ Лична хигијена<br>○ Болести прљавих руку<br>○ Нега уста и зуба  | у току шк. год.<br>(чос, свет око нас, природа и друштво, биологија, стручни предмети – Личне услуге) | медицинске сестре                                                                   |
| ○ Предшколци, основна школа - Хигијена зуба, - посета зубару      | октобар                                                                                               | Татјана Чампраг,<br>Тијана Медојевић,<br>Валвона Бошкић,<br>Лидија Совиљ            |
| ○ Предшколци, основна школа- Лична хигијена, Болести прљавих руку | март                                                                                                  | Татјана Чампраг,<br>Тијана Медојевић,<br>Валвона Бошкић                             |
| ○ Средња школа - Нега уста и зуба                                 | септембар-фебруар                                                                                     | Мајда Нурковић,<br>Жужана Освалд                                                    |
| ○ Средња школа - Лична хигијена                                   | октобар-март                                                                                          | Мајда Нурковић,<br>Жужана Освалд                                                    |
| ○ Средња школа - Болести прљавих руку                             | Новембар-април                                                                                        | Мајда Нурковић,<br>Жужана Освалд                                                    |
| ○ Правилна исхрана<br>○ Гојазност – превенција и лечење           | новембар<br>(чос, свет око нас, природа и друштво, биологија, стручни предмети – Личне услуге)        | Жужана Освалд,<br>нутрициониста,<br>Мајда Нурковић,<br>нутрициониста,<br>наставници |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|                                                                                                     |                                                                           |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ○ Полне болести и превенција (обележавање Светског дана борбе против сиде)                          | децембар                                                                  | Црвени крст, удружење Став+                                              |
| ○ Превенција болести зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија) -радионице за ученике и родитеље | јануар (чос, биологија, стручни предмети)                                 | Спец. педагог Олга Тертели                                               |
| ○ Штетности по здравље претераног коришћења рачунара и зависност од интернета                       | фебруар                                                                   | одељ. старешине, васпитачи                                               |
| ○ Деформитети кичме – препознавање,заустављање, превенција                                          | у току године (физичко и здравствено васп., превентивно корективне вежбе) | Драгана Станић и Снежана Маравић – соматопеди, наставници физичког васп. |
| ○ Хигијена становања                                                                                | у току године                                                             | Предметни наставници и васпитачи                                         |
| ○ Систематски прегледи                                                                              | према утврђеном календару и пре спортских активности                      | медицинске сестре                                                        |
| ○ Систематски преглед - зубар                                                                       | октобар                                                                   | медицинске сестре                                                        |
| ○ Вакцинација и ревакцинација                                                                       | према утврђеном календару                                                 | медицинске сестре, служба Дома здравља                                   |
| ○ Санитарни прегледи                                                                                | према утврђеном календару                                                 | медицинске сестре, Завод за јавно здравље                                |
| ○ Хигијена тела и ума                                                                               | Месечно 1х                                                                | Завод за јавно здравље                                                   |
| ○ Преглед на педикулозу-вашљивост                                                                   | Понедељком                                                                | Медицинске сестре                                                        |
| ○ Преглед на педикулозу-вашљивост                                                                   | 1х годишње -2. полугодиште                                                | Патронажна сестра                                                        |
| ○ Дезинсекција школе и интерната                                                                    | 2 пута годишње                                                            | Ветеринарски завод                                                       |

## 11.6. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

| Ч л а н о в и т и м а                                                                                                                                                                                                                               | К о о р д и н а т о р |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Драгана Ђупурдија– психолог</li> <li>2. Ђурђица Пуача – социјални радник</li> <li>3. Олга Тертели – дипл. дефектолог / спец. педагог</li> <li>4. Соња Вулић - дипл. дефектолог / спец. педагог</li> </ol> | Олга Тертели          |

| АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ                                                                                                                                                                                                                             | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ                 | НОСИОЦИ АКТ.                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Идентификација ученика са одређеним социјалним проблемима- материјално угрожене породице, деца без родитељског старања, једнородитељске породице, ромска национална мањина, развојне сметње</li> </ul> | Септембар / октобар               | Чланови тима                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Едукација ученика, на тему емпатије, узајамног подржавања, прихватања</li> </ul>                                                                                                                       | Континуирано током школске године | Васпитачи<br>Одељењске старешине                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Усвајање социјалних вештина кроз индивидуални и групни рад</li> </ul>                                                                                                                                  | Континуирано током школске године | Чланови тима                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Подршка и саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима/хранитељима,</li> </ul>                                                                                                                    | Континуирано током школске године | Психолог<br>Соц. радник<br>Одељењске старешине<br>Васпитачи        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Помоћ и подршка приликом остваривања права на стипендију</li> </ul>                                                                                                                                    | Септембар / октобар               | Чланови тима<br>Одељењске старешине                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Интеграција ученика у живот у заједници- заједничке активности са ученицима нижих разреда других основних школа; учешће у програмима/смотрема, вашарима школа и удружења</li> </ul>                    | Континуирано током школске године | Чланови тима<br>Васпитачи<br>Наставници кроз ЧОЗ и Ђачки парламент |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Пружање подршке деци из осетљивих група, организовање хуманитарних акција (прикупљање школског прибора, козметике за личну хигијену, одеће, финансијских средстава)</li> </ul>                         | Континуирано током школске године | Чланови тима<br>Одељењске старешине<br>Васпитачи                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Превентивне активности (организовани одлазак у биоскоп, позориште, клизалиште, базен, спортска дешавања...)</li> </ul>                                                                                 | Континуирано током школске године | Чланови тима<br>Одељењске старешине<br>Васпитачи                   |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|                                                                                                                                             |                                    |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| ○ Сарадња са установама и организацијама социјалне заштите (састанци, анализе случајева, остваривања права из система социјалне заштите...) | Током школске године - по потреби  | Психолог<br>Соц. радник<br>Директор |
| ○ Помоћ породицама да се укључе у трајнији облик социјалне заштите и подршке                                                                | У току школске године - по потреби | Психолог<br>Соц. радник             |
| ○ Набавка новогодишњих пакетића за све ученике школе                                                                                        | Децембар                           | Директор                            |
| ○ Донације корпорација, предузећа, предузетника, појединаца (у виду опреме, хране, одеће, прибора)                                          | Континуирано током године          | Чланови тима                        |
| ○ Сарадња са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања                                                         | Континуирано током школске године  | Чланови тима                        |
| ○ Сарадња са Тимом за изложбе и манифестације                                                                                               | Континуирано током школске године  | Чланови тима                        |
| ○ Сарадња са васпитном службом                                                                                                              | Континуирано током школске године  | Чланови тима<br>Васпитачи           |
| ○ Састанци чланова Тима социјалне заштите                                                                                                   | Континуирано током школске године  | Чланови тима                        |
| ○ Анализа остварених резултата                                                                                                              | Јун                                | Чланови тима                        |

11.7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

| Ч л а н о в и   т и м а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | К о о р д и н а т о р |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Снежана Маравић–дипл. дефектолог</li> <li>2. Анета Пеша – дипл. дефектолог</li> <li>3. Јована Туриманцовски - дипл. дефектолог</li> <li>4. Теодора Васић - дипл. дефектолог</li> <li>5. Ивана Петин – дипл. дефектолог</li> <li>6. Жељко Попов - дипл. дефектолог</li> <li>7. Золтан Белер- координатор васпитне службе</li> </ol> | Анета Пеша            |

| АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ                                                                                                    | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТ.                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|
| ○ Састанци чланова тима и план за реализацију активности током првог полугодишта                                       | Септембар.        | Чланови Еко тима, еколошка секција ученика |
| ○ Велико јесење уређење школског дворишта и околине школе                                                              | Септембар         |                                            |
| ○ Представљање пројектних идеја за потенцијалне Ерасмус пројекте                                                       | Септембар         |                                            |
| ○ Активан рад регионалног центра (школе) за прикупљању пластичних чепова – учешће у пројекту „Чеп за хендикеп“         | континуирано      |                                            |
| ○ Радионица <b>Упознајмо нашу школу</b><br>Еко шетња кроз школу и проналажење шта све можемо да унапредимо             | Септембар         |                                            |
| ○ Еко радионице <b>Шта је рециклажа</b> током обележавања Дечије недеље                                                | Октобар           |                                            |
| ○ Континуирана брига о еколошким кутковима (у оквиру дворишта, ходника школе и учионица) кроз активности „Еко патроле“ | континуирано      |                                            |
| ○ Учесће у изради еко саксија као део Ученичке задруге Доситејци                                                       | континуирано      |                                            |
| ○ Оплемењивање еколошких куткова новим садржајима, паноима и садницама собног биља                                     | континуирано      |                                            |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|                                                                        |              |                                            |
|------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------|
| ○ Инклузивне радионице за ученике у сарадњи са другим основним школама | Децембар     | Чланови Еко тима, еколошка секција ученика |
| ○ Еко патрола- рециклажне канте и селекција смећа                      | континуирано |                                            |
| ○ Пролећна припрема терапеутске баште                                  | Март 2027.   |                                            |
| ○ Еко дан - Дан планете Земље – радионице у основној и средњој школи   | Април 2027.  |                                            |
| ○ Недеља сећања- пролећна садња цвећа                                  | Мај 2027.    |                                            |
| ○ Прављење еко честитки и саксија за базаре                            | Мај 2027.    |                                            |
| ○ Уређење терапеутске баште и малог дворишта                           | континуирано |                                            |
| ○ Еко детективи- „Угаси светло када излазиш “                          | континуирано |                                            |
| ○ Мини пројекат „Најлепше уређена учионица“                            | Мај 2027.    |                                            |
| ○ Светски Дан пчела - радионице                                        | Мај 2027.    |                                            |
| ○ Еко фестивал – најслађе за крај                                      | Јун 2027.    |                                            |

11.8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

| Ч л а н о в и   т и м а                                                                                                                                                                            | К о о р д и н а т о р |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Директор-Наташа Нимчевић<br>2. Сања Јовић-председница синдиката школе<br>3. Драгана Ћупурдија – психолог<br>4. Золтан Белер– координатор васпитне службе<br>5. Ђурђица Пуача – социјални радник | Директор              |

| АКТИВНОСТИ / САДРЖАЈИ                                                                                                                              | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВН.                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|
| ○ Учешће на манифестацијама у организацији локалне самоуправе                                                                                      | у току шк. године | тим за културне активности            |
| ○ Присуство представника локалне самоуправе на школским манифестацијама                                                                            | у току шк. године | тим                                   |
| ○ Укључивање у рад општинског Савета родитеља                                                                                                      | септембар         | Савет родитеља                        |
| ○ Сарадња са националним саветима националних мањина                                                                                               | по потреби        | тим                                   |
| ○ Учешће на конкурсима                                                                                                                             | у току шк. године | тим                                   |
| ○ Сарадња са Секретаријатом за друштвене делатности (превоз ученика и запослених, бесплатне ужине за ученике из материјално угрожених породица...) | у току године     | директор, секретар, шеф рачуноводства |
| ○ Организација донаторских и спонзорских акција                                                                                                    | у току године     | тим                                   |
| ○ Организација и учешће на округлим столовима, трибинама...                                                                                        | у току године     | тим                                   |

# 11.9. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

| Ч л а н о в и т и м а                                                                                                                                                                                                                 | К о о р д и н а т о р |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Наташа Нимчевић – директор<br>2. Драгана Чучковић – дипл. дефектолог<br>3. Драгана Ђупурдија – психолог<br>4. Олга Тертели – спец. педагог<br>5. Ђурђица Пуача - социјални радник<br>6. Золтан Белер – координатор васпитне службе | Драгана Чучковић      |

| АКТИВНОСТИ / САДРЖАЈИ                                                                                   | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ         | НОСИОЦИ АКТ.                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------|
| ○ Учешће родитеља у Школском одбору                                                                     | у току шк. године         | представници ШО                                    |
| ○ Деловање Савета родитеља                                                                              | у току шк. године         | Савет родитеља                                     |
| ○ Саветодавни састанци са стручном службом школе                                                        | по потреби                | психолог, одељ. старешина, васпитач                |
| ○ Учешће у раду школских тимова                                                                         | у току шк. године         | тимови, родитељи                                   |
| ○ Индивидуални разговори - информације                                                                  | континуирано              | стручна служба, одељ. старешине, пом. директора    |
| ○ Одељењски родитељски састанци                                                                         | 5 у току шк. године       | одељ. старешине                                    |
| ○ Групни (тематски) родитељски састанци (први разред, осми разред, први разред СШ и завршни разред СШ)  | по потреби                | одељ. старешине, васпитачи, психолог               |
| ○ Саветодавни рад са родитељима деце предшколске групе                                                  | по потреби                | психолог, пом. дир., васпитач, дефектолози         |
| ○ Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу                      | по потреби                | психолог, спец. педагог, одељ. старешина, васпитач |
| ○ Учешће у изради индивидуалних образовних планова                                                      | у току шк. године         | ИО тим                                             |
| ○ Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника (креативне радионице) | децембар                  | тим за изложбе и манифестације                     |
| ○ Отворена врата                                                                                        | према утврђеним терминима | наставници                                         |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|                                                                                        |               |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------|
| ○ Професионална оријентација – радионице („Занимање родитеља“, „Квиз занимања“...)     | април         | одељ. старешине, родитељи                           |
| ○ Помоћ у акцијама школе (уређење дворишта и школског простора, хуманитарне акције...) | у току године | тим, родитељи                                       |
| ○ Социјалне активности (заједнички излети, посете...)                                  | у току године | тим, одељ. старешине, родитељи                      |
| ○ Укључивање родитеља у спортске активности школе                                      | у току године | тим, родитељи, наставници физ. и здравственог васп. |

*11.9.1. Предлог тема за родитељске састанке*

- Емпатија
- Облици и нивои насиља (ненасилна комуникација) – платформа "Чувам те"
- Толеранција
- Вршњачка подршка
- Безбедност на интернету
- Квалитетно проведено слободно време – значај спорта и физичке активности

11.10. ПРОГРАМ ПРИЛАГОЂАВАЊА НА ШКОЛСКУ СРЕДИНУ

| Ч л а н о в и   т и м а                                                                                                                                                                                              | К о о р д и н а т о р |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Драгана Чучковић – дипл. дефектолог / пом. директора<br>2. Драгана Ћупурдија – психолог<br>3. Ђурђица Пуача – социјални радник<br>4. Золтан Белер – пом. дир. / координатор васп. службе<br>* одељењске старешине | Драгана Чучковић      |

| АКТИВНОСТИ / САДРЖАЈИ                                                                                                 | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ           | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| ○ упознавање ученика и родитеља са руководством школе и стручном службом                                              | по пријему                  | стручна служба                      |
| ○ прикупљање информација о ученику и потребне документације                                                           | по пријему                  | стручна служба                      |
| ○ упознавање ученика и родитеља са одељењским старешином и васпитачем                                                 | по пријему                  | стручна служба                      |
| ○ Упознавање будућих одељенских старешина и предметних наставника са карактеристикама и начином функционисања ученика | по пријему                  | стручна служба                      |
| ○ упознавање ученика са школским и интернатским простором и кућним редом установе                                     | по пријему                  | васпитна служба, одељ. старешина    |
| ○ упознавање ученика са одељењем                                                                                      | по пријему                  | одељ. старешина                     |
| ○ Израда ИОП-а за ученике (план транзиције за нове ученике)                                                           | након одређеног периода     | тим за ИО                           |
| ○ Пружање подршке ученицима и наставницима                                                                            | током периода адаптације    | стручна служба                      |
| ○ праћење прилагођавања ученика                                                                                       | у току адаптационог периода | одељ. старешина, васпитач, психолог |
| АКТИВНОСТИ ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ НОВИХ НАСТАВНИКА / ВАСПИТАЧА                                                              |                             |                                     |
| ○ пријем нових запослених и упознавање са радним задацима,                                                            | по доласку                  | пом. директора, ментор              |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|                                                                                                  |              |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------|
| обавезама, формуларима и са службеним токовима                                                   |              |                                           |
| ○ упознавање са запосленима                                                                      | по доласку   | директор,<br>пом.директора                |
| ○ информисање о организацији рада установе, правима, одговорностима и задужењима на радном месту | по доласку   | руководство школе,<br>секретар            |
| ○ Упознавање са карактеристикама ученика којима предаје нови запослени                           | по доласку   | пом. директора,<br>ментор                 |
| ○ упознавање са правилима понашања наставно-васпитног особља                                     | по доласку   | пом. директора,<br>ментор                 |
| ○ упознавање са израдом обавезне документације у току рада<br>○ есДневник                        | по доласку   | пом.директора                             |
| ○ упознавање са школским и интернатским простором                                                | по доласку   | пом. дир.,<br>координатор восп.<br>службе |
| ○ пружање подршке у раду-<br>праћење адаптације, размена мишљења, разговори.                     | током године | пом. директора,<br>ментор                 |

#### 11.11. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

Програм увођења приправника у посао саставни је део обавезне школске документације и налази се код помоћника директора, са свим разрађеним активностима.

#### 11.12. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

- \* План излета, екскурзија и наставе у природи налази се у поглављу „Други тимови школе“ на 147. стр. Годишњег плана

### 11.13. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

|                                      |
|--------------------------------------|
| Особе задужене за школску библиотеку |
| Жељко Попов / Сања Поповић           |

| АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ                                                                                       | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ  | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|
| ○ Израда плана и програма рада школске библиотеке за 2026/2027.                                           | август             | чланови тима                                      |
| ○ Упознавање ученика са радом библиотеке                                                                  | септембар          | чланови тима                                      |
| ○ Информисање стручних већа и директора о набавци нових књига, стручне литературе и дидактичких средстава | септембар-децембар | чланови тима                                      |
| ○ Припремање прилога за школски сајт                                                                      | септембар-децембар | чланови тима, ученици                             |
| ○ Припрема паноа за Дечју недељу                                                                          | октобар            | чланови тима, ученици                             |
| ○ Посета Градске библиотеке као вид обележавања Светског дана школских библиотека                         | октобар            | чланови тима, ученици                             |
| ○ Уређење паноа о Светом Сави                                                                             | јануар             | чланови тима, наставница ликовне културе, ученици |
| ○ Сређивање библиотеке                                                                                    | фебруар            | чланови тима, ученици                             |
| ○ Сарадња са културним установама на нивоу града – посета Градској библиотеци                             | јун                | чланови тима, ученици                             |

# 11.14. УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА

## ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

| САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ                                                        | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ         | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|
| Одржавање уводног састанка задруге                                        | Септембар 2026            | Чланови УЗ         |
| Преглед материјалних ресурса                                              | Септембар 2026            | Чланови УЗ         |
| Подела улога и распоред активности за прво полугодиште                    | Септембар 2026            | Чланови УЗ         |
| Набавка нових материјала и машина за рад                                  | Октобар – новембар 2026.  | Чланови УЗ         |
| Организовање креативних радионица                                         | Континуирано током године | Чланови УЗ         |
| Израда еко саксија и осталих производа од рециклираног материјала         | Континуирано током године | Чланови УЗ         |
| Припрема накита од полимерне глине                                        | Континуирано током године | Чланови УЗ         |
| Новогодишњи базар<br>ускршњи базар                                        | по потреби                | Чланови УЗ         |
| Планирање активности за унапређење рада<br>Задруге и учешће на конкурсима | Током целе године         | Чланови УЗ         |

## 11.15. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Школски центар поседује:

- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа (дел. бр. 224/18)

Оба правилника се налазе код секретара установе.

У циљу обезбеђивања и спровођења мера безбедности, Школски центар има склопљен Уговор о пословно-техничкој сарадњи (бр. 030-11-П/2016-СУ), са овлашћеном и лиценцираном Агенцијом за давање савета у области безбедности и заштите на раду „Safety First“.

На основу члана 13. став 1,2 и 3 Закона о безбедности и здрављу на раду (“Службени гласник Р. Србије”: 101/05, 91/2015 и 113/2017) и Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини (“Сл. гласник РС” број 72/2006 и 84/2006 – исправка, 30/2010 и 102/2015), правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести (“Сл. гласник РС”, бр. 94/2020) и Одлуке о покретању поступка допуне процене ризика, донесена је II допуна Акта о процени ризика за радна места и у радној околини.

Овим актом утврђују се начин и поступак процене ризика од настанка повреда на раду или оштећења здравља, односно обољења запосленог на радном месту и у радној околини, као и начин и мере за њихово отклањање, које послодавац уређује актом о процени ризика из разлога спречавања појаве и ширења заразне болести и отклањања ризика за безбедан и здрав рад запослених, као и лица која се затекну у радној околини, када надлежни орган прогласи епидемију заразне болести (Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести “Сл. гласник РС”, бр. 94/2020)

Директне мере безбедности које школа спроводи су:

- видео надзор
- дојављивачи пожара
- дежурство наставника и васпитача
- присуство портира на улазу
- закључавање интерната...
- пробе евакуације ( 2 пута годишње)

## 12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Као полазиште за праћење и евалуацију Годишњег плана рада школе узимају се Развојни план школе; Извештај о самовредновању рада школе, као и Правилник о стручно-педагошком надзору.

Школа планира анализу реализације Годишњег плана рада на седницама Наставничког већа. Поред тога директор школе подноси полугодишњи и годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на основу извештаја наставника и стручних сарадника о реализацији рада у 40- часовној радној недељи. Полугодишње и годишње извештаје разматрају и усвајају Савет родитеља и Школски одбор.

| ПЛАН АКТИВНОСТИ                                                                                    |                      |                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|
| АКТИВНОСТИ / САДРЖАЈИ                                                                              | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ    | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                                   |
| ○ Праћење и анализа педагошке документације                                                        | квартално            | директор, пом. дир.                                  |
| ○ Праћење реализације плана рада одељењских већа                                                   | квартално            | директор                                             |
| ○ Праћење реализације плана рада наставничког већа                                                 | квартално            | директор                                             |
| ○ Праћење реализације плана активности школског одбора, савета родитеља – увид у записнике         | у току године        | директор                                             |
| ○ Праћење реализација плана активности свих формираних стручних већа и актива                      | континуирано         | директор, психолог, чл. стручних већа и актива       |
| ○ Праћење реализације плана активности свих обавезних тимова                                       | квартално            | директор, пом. директора                             |
| ○ Праћење реализације плана активности свих осталих тимова                                         | на крају полугодишта | пом. директора, координатори тимова                  |
| ○ Праћење процеса самовредновања                                                                   | континуирано         | директор, пом. директора, чл. тима за самовредновање |
| ○ Састављање полугодишњег и годишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада за шк. 2025/2026. | на полугодишту       | директор, пом. дир., чл. стручних већа и актива      |
| ○ Израда Годишњег плана рада за 2027/2028.                                                         | август 2027.         | директор, пом. дир., чл. стручних већа и актива      |

# Годишњи план рада

предшколска  
група

## **1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ПРЕДШКОЛСКИМ ОДЕЉЕЊИМА ДЕЦЕ СА ПОТЕШКОЋАМА У РАЗВОЈУ**

Предшколска одељења налазе се у оквиру Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“. Предшколске групе деце са потешкоћама у развоју похађају деца са сензорним сметњама, деца са телесним сметњама, деца са недовољно развијеним интелектуалним способностима, деца са поремећајима у развоју говора, деца са поремећајима моторике и деца са первазивним развојним поремећајима.

Програми који се реализују у предшколским одељењима су Програм предшколског васпитања и образовања узраста од 3 до 6 година и Припремни - предшколски програм. Програми обухватају васпитно-образовни рад са децом и додатну образовну подршку која се спроводи у установи и подразумева дефектолошку подршку различитих специјалности у оквиру индивидуалних третмана са децом. Васпитно- образовни програм спроводи се реализацијом активности одређених Индивидуално васпитно-образовним планом (у даљем тексту ИВОП) за свако дете које обухватају развијање способности, вештина и знања у оквиру следећих области: развој говора и комуникационих вештина, сазнајни развој, социо-емоционални развој, моторички развој, осамостаљивање и бригу о себи и изражајни и естетски развој. У оквиру додатне образовне подршке спроводе се третмани логопеда, слушно-говорне вежбе, реедукација психомоторике, третмани соматопеда, сензорна интеграција и тренинг социјалних вештина. ИВОП за свако дете које похађа предшколску групу израђује се за одређени временски период од стране Тима за додатну подршку Школског центра који чине родитељи/други законски заступници детета, дефектолози, психолог и васпитачи.

Васпитно-образовни рад и дефектолошка подршка остварује се на српском, мађарском и знаковном језику.

## **2. ПРОГРАМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА У ПРЕДШКОЛСКОМ ОДЕЉЕЊУ ДЕЦЕ СА ПОТЕШКОЋАМА У РАЗВОЈУ**

Програм васпитно-образовног рада у предшколском одељењу обухвата Предшколски програм за децу узраста од 3 до 6 година и Припремни предшколски програм који су засновани на Општим основама предшколског програма које је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије (Правилник о Општим основама предшколског програма „Службени гласник РС“, бр. 14/2006).

### ***Начин остваривања програма***

Програм се остварује кроз: планирање, реализацију, вредновање и самовредновање васпитно-образовног рада и документовање дечјег развоја.

### ***Планирање и програмирање васпитно-образовног рада***

Програм васпитно-образовног рада у предшколском одељењу спроводи се реализацијом активности планираних у оквиру васпитно-образовних области са активностима, циљевима и задацима који су предвиђени Годишњим планом васпитно-образовног рада, а који се ослања на Модел А Општих основа предшколског програма (Правилник о Општим основама предшколског програма „Службени гласник РС“, бр. 14/2006). У оквиру заједнички постављене теме која се истражује спроводе се активности које су прилагођене и измењене сходно способностима, могућностима, интересовањима и потенцијалу сваког детета индивидуализованим и индивидуалним приступом у односу на захтеве и исходе задатака, а које се ослањају на планиране активности и очекиване промене предвиђене у Индивидуално васпитно-образовном плану (Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, „Службени гласник РС“, бр. 76/2018.).

У планирању садржаја и активности васпитач се руководи интересовањима, способностима, потенцијалу и потребама деце. Након процене психофизичког статуса детета и израде педагошког профила, васпитач планира активности и кораке за персонализовани програм учења који се израђује за сваку приоритетну идентификовану област у развоју детета. У раду примењује одговарајуће методе, средства и приступе, поставља развојне задатке и захтеве, креира подстицајну средину за учење и предвиђа временски оквир остваривања планираних активности.

Структура дневних васпитно-образовних активности подразумева: заједничко окупљање на почетку дана, доручак, заједничке активности деце и васпитача (усмерене и слободне), игра, индивидуалне и индивидуализоване активности, активности у малим групама/у пару (усмерене и слободне), физичке активности, боравак напољу и ручак.

Васпитач континуирано посматра и прати индивидуални дечји развој и напредовање у стицању и усвајању знања и вештина кроз спонтане и планиране васпитнеситуације и образовне секвенце. Праћење и процена психофизичког статуса детета омогућава васпитачу увид у потребе, интересовања, способности, ниво развоја и стил учења детета, што представља основу и полазиште за планирање активности за развој и напредовање детета.

Васпитач планира средину за учење и развој. Средину за учење чине физичка средина вртића, социјална средина вртића, уже и шире природно и друштвено окружење.

## **2.1. Општи циљ**

Општи циљ програма предшколског васпитања и образовања је подстицање целокупног дететовог развоја уз уважавање свих његових потенцијала.

## **2.2. Специфични циљеви**

Специфични циљеви васпитно-образовног рада са децом са сметњама у развоју обухватају:

- олакшавање процеса адаптације за дете и породицу;
- подстицање развоја сазнања о себи, физичке и психичке самосвести детета;
- подршка осамостаљивању деце у облачењу, обувању, храћењу, обављању личне хигијене, омогућавање самосталног избора игара и активности;
- развијање сазнајних способности, вештина и знања учењем кроз искуство и практичне активности/ситуације (упознавање природне и друштвене околине, почетно математичко образовање);
- развијање социјалног сазнања, разумевање и прихватање међусобних разлика, развијање сарадничких односа у релацијама васпитач-дете и дете-дете;
- развијање говора и комуникационих вештина;
- оспособљавање за активно учествовање у животу вртића: усвајање режима дана и свакодневних активности; усвајање правила понашања у свакодневним активностима; подстицање групних активности и игара;
- развијање креативног изражавања кроз графомоторне, ликовне, драмске, плесне, музичке и друге активности

3. ПРОГРАМ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ДЕЦЕ УЗРАСТА ОД 3 ГОДИНЕ  
ДО УКЉУЧИВАЊА У ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

| ПЛАН АКТИВНОСТИ          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОБЛАСТ<br>РАЗВОЈА        | АКТИВНОСТИ / САДРЖАЈИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| СОЦИО-ЕМОЦИОНАЛНИ РАЗВОЈ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- игре и активности за подстицање физичке и психичке самосвести (показивање и демонстрирање на себи и другим особама- упознавање са деловима тела, игре пред огледалом – индивидуалне и групне активности);</li> <li>- игре и активности за развијање сарадње, стрпљења и толеранције на релацији дете-дете и дете-одрасли;</li> <li>- активности које доприносе развијању способности одлагања потреба и жеља;</li> <li>- активности извршавања налога и прихватања правила понашања у вртићу (однос према деци, према одраслима, уважавање и усвајање дневног режима и кућног реда);</li> <li>- заједничке покретне музичке игре;</li> <li>- активности развијања симболичке игре код деце (игре имитације, игре улога);</li> <li>- игре и активности препознавања, идентификовања и именовања емоција.</li> </ul> |
| САЗНАЈНИ РАЗВОЈ          | <p><b>РАЗВОЈ ЧУЛНЕ ОСЕТЉИВОСТИ И ОПАЖАЊА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- директна манипулација предметима из дететовог окружења;</li> <li>- непосредан контакт са животињама;</li> <li>- различитост мириса и укуса у непосредном доживљају;</li> <li>- активност играчкама које се крећу, љуљају, навијају;</li> <li>- активности певања одраслог, свирање на инструменту, слушање музике;</li> <li>- активности на отвореном простору;</li> <li>- ритмичко-музичко изражавање путем бројалица, песмица...</li> <li>- развијање координације покрета деловима тела и координације тела у простору;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             |
|                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- активности препознавања предмета чулом додиром;</li> <li>- основне просторне релације (премештање предмета у простору)</li> <li>- развијање пажње (слагалице, конструктивни материјали)</li> <li>- "игре тишине" – ослушкивање звукова (препознавање и именовање)</li> <li>- запажање карактеристика временских појава</li> <li>- организовање посета и излета</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**РАЗВОЈ ИНТЕЛЕКТУАЛНИХ СПОСОБНОСТИ**

- игре скривања предмета;
- дохватање и хватање предмета;
- игре понављања већ познатих радњи и опажајних утисака;
- све активности које укључују видљиву везу узрока и последице (прекидачи заосветљење, закључавање/откључавање врата, свирање на инструментима и сл.);
- подстицање имитирања радњи одраслих (гурнути ауто, бацити лопту);
- именовање предмета уз тачно показивање предмета;
- истраживачке игре са предметима различитих структура, облика, величине;
- игре коришћења оруђа у циљу досезања предмета ван непосредног дохвата руку;
- активности коришћења оруђа у досезању циља;
- игре употребе оруђа при решавању практичних проблема дохватања, приближавања...
- комбиновање предмета;
- подршка у покушајима опонашања;
- игре именовања предмета, бића и појава;
- имитирање оглашавања или начина кретања животиња;
- активности упоређивања предмета, уочавања различитих својстава те разврставања по једном критеријуму, уочавање квантитативних односа и просторних релација

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | <p><b>УПОЗНАВАЊЕ ПРИРОДНЕ И ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активности упознавања са биљним и животињским светом у облику препознавања и разликовања, те простим груписањем биљака и животиња, активности упознавања са основним деловима тела човека;</li> <li>- посматрање, упознавање и препознавање природних појава (киша, дуга, роса, кретање облака, ветар);</li> <li>- уочавање узрочно-последичних веза у природи (топљење леда, стварање сенки, дуга);</li> <li>- укључивање деце у друштвена збивања у установи (прославе, приредбе, радионице)</li> </ul> <p><b>РАЗВОЈ ПОЧЕТНИХ МАТЕМАТИЧКИХ ПОЈМОВА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- просторне релације и просторне димензије: горе-доле, у-на, високо-ниско, дебело-танко, велико-мало;</li> <li>- логичке операције класификације по једном критеријуму (облик/величина/боја);</li> <li>- логичке операције серијације од 1 до 5;</li> <li>- активности препознавања и именовања основних геометријских облика (круг, квадрат, троугао и правоугаоник).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>МОТОРИЧКИ РАЗВОЈ</p> | <p><b>РАЗВОЈ ФИНЕ МОТОРИКЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- игре скривања и дохватања предмета;</li> <li>- активности бацања предмета и премештања, убацивања и избацивања;</li> <li>- игре прстима шаке (покрети прстију-постављање у одређени положај на налог; пратећи покрети бројалице, игре крупним и ситним коцкама, игре уметања по облику);</li> <li>- упознавање са различитим материјалима манипулисањем (гужвање хартије, тканине; цепкање и скупљање уситњене хартије).</li> </ul> <p><b>РАЗВОЈ КРУПНЕ МОТОРИКЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подстицање проходавања;</li> <li>- активности ходања по различитим површинама, по обележеној површини, пењање на мања узвишења (до 20 cm);</li> <li>- игре лоптом - котрљање, бацање, додавање, убацивање у кутију/корпу/кош, хватање, шутирање и трчање за њом;</li> <li>- савладавање препрека попут степеница, провлачења кроз узане пролазе, ходање са мењањем правца око великих предмета, ходање по суженој површини и прекорачивањем преко предмета;</li> <li>- активности кретања на пространој површини, низбрдици, узбрдици, по камењу, трави, блату, барицама;</li> <li>- ношење предмета у наручју, на глави, на раменима;</li> <li>- сипање и пресипања воде, пуштања мехурића од сапунице;</li> </ul> |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ношење предмета, вуча, гурање играчака и предмета,</li> <li>- манипулативне активности необликованим материјалом (тесто, пластилин, вода, песак, кукуруз, гриз, брашно, пасуљ);</li> <li>- активности ритмичких покрета уз музичку пратњу;</li> <li>- активности подражавања животиња, природних појава покретима делова тела и целим телом.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ГОВОР        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- комуникативни аспект емоционалне комуникације невербалним средствима;</li> <li>- именовање предмета, бића, појава, особа, делова тела, радњи;</li> <li>- спонтане говорне игре;</li> <li>- респонзивност на сигнале детета и богаћење невербалне емоционалне комуникације;</li> <li>- развој невербалног споразумевања уз помоћ практичних радњи, гестова и игровних радњи, уз именовање радњи и предмета укључених у дате ситуације од стране одраслих;</li> <li>- драматизације које се изводе гињол луткама и играчкама;</li> <li>- активности које доприносе увиђању везе онога што је речено са оним што је тимречима означено током игре са дететом, током разгледања сликовница, слика, посматрања појава;</li> <li>- активности богаћења речника, развијања слушне пажње и опажања једностаавним бројалицама и песмицама;</li> <li>- игре погађања предмета, бића, појава;</li> <li>- игре допуњавања речи, реченица, прича;</li> <li>- игре парова речи супротних по значењу;</li> <li>- описивање радњи, догађаја, причања кратких прича, песмица, бројалица од стране детета,</li> <li>- спонтани разговора о доживљеном;</li> <li>- језичке игре у облику гласовних игара попут понављања склопа гласова, ритмичко понављање</li> </ul> |
| БРИГА О СЕБИ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- осмостаљивање у области облачења / обувања и свлачења / скидања одеће и обуће, одлагање на предвиђено место;</li> <li>- активности усвајања поступака хигијене руку и тоалетне хигијене</li> <li>- активности осмостаљивања у исхрани—самостално храњење, коришћење прибора за јело и пиће</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|              | <p style="text-align: center;"><b>МУЗИЧКО РИТМИЧКЕ АКТИВНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подстицање спонтаног дечјег стваралаштва - креирање мелодија и ритмова различитог темпа од стране детета;</li> <li>- активности певања одраслог које може бити допуњено ритмичким покретима тела или предмета;</li> <li>- активности звучним предметима које подстичу дете на покрет, плес;</li> <li>- активности слушања музике чији карактер зависи од врсте активности детета;</li> <li>- активности звечкама, музичким кутијама, удараљкама различитих облика, боја извукова;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- активности које доприносе чулној осетљивости и способности запажања испитивањем звукова који производе предмети из околине (цепање хартије разноврсног квалитета, међусобно ударање предмета различитих материјала - дрво, пластика);</li> <li>- активности звечкама испуњене материјалима различитих својстава;</li> <li>- активности слушања инструменталне музике;</li> <li>- заједничке активности уз импровизиване звечке;</li> <li>- активности изговарања слогова;</li> <li>- игре и активности уз певање, са покретима који их прате, и уз слушање музике;</li> <li>- игре и активности за откривање извора звука;</li> <li>- бројалице, ташунаљке, цупаљке, гегалице;</li> <li>- игре тишине са циљем ослушкивања звукова из окружења;</li> <li>- активности усвајања и репродуковања једноставних мелодија и ритмова;</li> <li>- активности изговарања кратких бројалица наглашавајући ритмичност свирањемна инструментима или плескањем;</li> <li>- слушање музичких изведби на различитим инструментима, упознавање и препознавање инструмената;</li> <li>- активности повезивања покрета, певања и говора у једноставне драмске игре ("Кока и пилићи", "Лептир и цвет");</li> <li>- имитативне игре уз инструменталну музику</li> </ul> |
|  | <p style="text-align: center;"><b>ГРАФИЧКО-ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ активности цртања од стране одраслих за децу уз вербалну пратњу онога што се црта;</li> <li>○ цртање по табли, на хартији различитих величина графитним, дрвеним или воштаним бојама;</li> <li>○ моделовање хартијом, тестом, пластелином;</li> <li>○ заједничке активности: сликања прстима, пресликавања боја, мешања боја, сликања кликерима, канапима, природним материјалима, отискивање;</li> <li>○ цртање кредом на отвореном простору;</li> <li>○ цртање по снегу или по мокрој песку;</li> <li>○ обликовање различитим материјалима и комбиновања различитих материјала (тесто, влажан песак, пластелин, дугмад, зрневље);</li> <li>○ цепкање, гужвање, савијање и моделовање хартије;</li> <li>○ израде животињских ликова од природних материјала.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## 4. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

| ПЛАН АКТИВНОСТИ          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОБЛАСТ<br>РАЗВОЈА        | АКТИВНОСТИ / САДРЖАЈИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| СОЦИО-ЕМОЦИОНАЛНИ РАЗВОЈ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- развијање самопоуздања сталном манифестацијом прихваћености детета без услова и резерви;</li> <li>- развијање појма о себи развијањем свести о себи и другима, о њиховим осећањима;</li> <li>- решавање социјалних проблем-ситуација, разумевање социјалних појава (кратке приче са проблемским ситуацијама које подстичу децу на емпатијску размену осећања и разумевање других, игре улога, игре изражавања доживљаја, емоција, потреба, способности, знања и сл.);</li> <li>- активности развијања сарадње и кооперације у циљу подстицања сарадње свих учесника ради постизања заједничког циља (заједничко решавање проблем-прича, заједничке активности које нису такмичарског карактера („Загрљај у круг“, „Замениместо“, „Погоди ко је вођа“, „Глуви телефони“ и сл.);</li> <li>- активности подстицања интеракције међу члановима групе, размену и слободу у изражавању и успостављање кохезије групе кроз јачање поверења међу члановима групе („Музичке столице“, „Емотивне картице“ и сл.);</li> <li>- активности развијања толеранције (заједничко доношење одлука, разумевање различитости, толеранција за различитости у схватању и приступу; јачање толеранције на фрустрацију, превазилажење осећања беса; развијање саосећајности и ненасилне комуникације);</li> <li>- активности извршавања налога и прихватања правила понашања у вртићу које обухватају однос према деци, према одраслима, уважавање и усвајање дневног режима и кућног реда;</li> <li>- активности развијања симболичке игре код деце (игре имитације, игре улога);</li> <li>- игре и активности препознавања и идентификовања/именовања емоција.</li> </ul> |
| САЗНАЈНИ РАЗВОЈ          | <b>РАЗЛИКОВАЊЕ ЖИВОГ ОД НЕЖИВОГ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активности откривања разлика између живих бића и материјалног света;</li> <li>- активности разликовања живе и неживе природе уочавањем основних својстава живих бића, природних појава и неживе природе;</li> <li>- упознавање разноврсности живота и примена једноставних критеријума за њихову поделу;</li> <li>- активности упознавања са називима и карактеристикама типичних представника појединих биљака и животиња;</li> <li>- активности упознавања са елементарним карактеристикама појединих животних заједница (ливада, бара, шума, парк);</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- активности посматрања краткотрајних и дуготрајних процеса и промена које се одигравају у природи (природне појаве, годишња доба);</li> <li>- активности сакупљања узорака из природе (лишће, цвеће, плодови, каменчићи).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  | <p><b>ЧОВЕК КАО ПРИПАДНИК ЖИВОГ СВЕТА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активности упознавања са основном грађом човековог тела (кожа, кости, мишићи, органи, коса, чула);</li> <li>- упознавање са основним физиолошким функцијама унутрашњих органа (рад срца, сисање, исхрана, крвоток);</li> <li>- упознавање са основним карактеристикама раста и развоја човека;</li> <li>- упознавање са условима неопходним за живот човека: ваздух, хигијена, исхрана.</li> </ul> <p><b>ЧОВЕК КАО ДРУШТВЕНО БИЋЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активности ширења социјалног искуства ван породице: прихватање правила понашања у вршњачкој групи; подстицање у усклађивању својих жеља и потребаса жељама и потребама вршњака; успостављање комуникације са особама из других социјалних структура (непозната деца, одрасли људи);</li> <li>- активности развијања способности конструктивног решавања конфликта;</li> <li>- активности разумевања породичних односа и родбинских веза;</li> <li>- развијање свести о припадности култури и традицији;</li> <li>- активности упознавања са професијама људи;</li> <li>- активности упознавања институција (школа, амбуланта, болница, пошта);</li> <li>- саобраћајно васпитање подразумева активности упознавања са саобраћајем: врсте саобраћаја и превозна средства; боја, изглед и значење основних саобраћајних знакова и правила; безбедне локације за игру и кретање; пешачки прелази, улице, раскрснице, семафор; саобраћајне ситуације; саобраћајни полицајац; аутобуске станица, железничке станица; аеродром.</li> </ul> <p><b>БИЉНИ СВЕТ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активности упознавања са изгледом и називом основних делова биљака;</li> <li>- активности посматрања животног циклуса биљака, од семена до плода;</li> <li>- активности уочавања разлика међу биљкама које слободно расту у природним стаништима од биљака које човек култивише за своје потребе;</li> <li>- активности упознавања са стаништима у којима расту поједине биљке и упознавање са основним карактеристикама тих биљака: ливада, шума, бара, њива, вођњак, повртњак</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>ЖИВОТИЊСКИ СВЕТ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активности упознавања са основним карактеристикама животиња и врстама у животињском свету;</li> <li>- упознавање са карактеристичним облицима понашања животиња (ланац исхране) и са животним циклусима различитих врста животиња (рађање, одрастање, размножавање и угинуће);</li> <li>- активности упознавања животне средине подесне за опстанак животиња;</li> <li>- активности упознавања са начином кретања животиња, начиним комуницирања међу животињама;</li> <li>- активности уочавања разлика између домаћих и дивљих животиња, однос човека према њима;</li> <li>- сазнања о кућним љубимцима и начинима бриге о њима</li> </ul>                                 |
|  | <p><b>ПРИРОДНЕ ПОЈАВЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активности посматрања природних појава и уочавања узрочно-последичних веза (топљење леда, стварање сенке и сл.);</li> <li>- активности откривања и уочавања разлика између природних појава и живих бића;</li> <li>- искуствено упознавање једноставних физичких закона (механичке појаве: кретање, брзина, сила тј. понашање предмета на косој површини, при слободном паду, клизању, котрљању) и основних својстава материјала (растворљивост, проводљивост топлоте, промена агрегатног стања, тврдоћа, савитљивост, еластичност);</li> <li>- активности упознавања са основним географским појмовима: планина, брдо, равница, језеро, бара, река, море, океан.</li> </ul> |
|  | <p><b>ЗАШТИТА И ОЧУВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активности упознавања са улогама које имају биљке и животиње у човековом животу и са начинима на које човек изазива промене у природи (сеча шума, лов);</li> <li>- уочавање промена које настају човековим деловањем на живи свет;</li> <li>- сагледавање начина на који се људи ослобађају отпадака, разврставање отпадака;</li> <li>- уочавање главних загађивача воде, земље и ваздуха;</li> <li>- упознавање правила понашања којима се штите шуме и њихови становници;</li> <li>- активности сађења биљака;</li> <li>- излети у природу у циљу проширивања сазнања о карактеристикама природе и места у којем живе</li> </ul>                         |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ГОВОР И КОМУНИКАЦИЈА | <p><b>СПЕЦИФИЧНЕ ЈЕЗИЧКЕ ВЕШТИНЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- невербалне игре и активности: гестовне игре, игре пантомиме, игре покретима и деловима тела;</li> <li>- игре и активности за практиковање комуникацијске употребе говора: игре слушања у комуникацији (игра дошапни, преношење поруке-извршавање налога, настави причу);</li> <li>- активности и игре развијања говора у функцији обавештавања; извештавање; телефонски разговори; давање упутстава и налога;</li> <li>- активности хеуристичке употребе говора: стварање питалица, одгонетање непознатих предмета;</li> <li>- активности експресивне употребе говора у којима деца говоре о својим доживљајима, препричавају туђе доживљаје;</li> <li>- активности препознавања различитих емоционалних стања у оквиру којих деца развијају појам о себи и развијају разумевање за потребе и осећања других;</li> <li>- активности имагинативне употребе говора/језичко стваралаштво: игре слоговима, страшне речи, смешне речи, кратке речи и сл.; стварање имена, песама, бесмислица ; стварање прича;</li> <li>- активности богаћења децјег речника: налажење сличних речи, истих речи које различито значе, стварање деминутива, аугментатива, ономатопеје, измишљање необичних речи, тражење најдужих речи, груписање речи по различитим критеријумима.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                      | <p><b>УВОЂЕЊЕ У СВЕТ ПИСАНЕ РЕЧИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вежбе за организовање пажње, визуелног опажања, памћења (усмеравање погледа без померања главе; опажање облика, величина, положаја; опажање односа делова и целина; довршавање започетих цртежа и сл.);</li> <li>- активности развијања фине координације покрета (низање перли, хватање ситних предмета, савијање и сечење папира, везивање шала и пертли, откопчавање и закопчавање дугмади, моделовање пластелином);</li> <li>- вежбе за развијање говорних и језичких способности, стваралачко изражавање (приче у сликама, довршавање прича, препричавање прича, лексичке игре (супротности, деминутиви, аугментативи, римовање), решавање загонетки, брзалице, бројалице (важне за развијање схватања поделе речи на слоге);</li> <li>- активности развијања визуелних представа и говорних способности (причање и описивање на основу личног искуства);</li> <li>- активности усвајања појма реченице (описивање радње на илустрацијама, креирање реченица од задате групе речи и сл.)</li> <li>- вежбе графомоторике и развијање просторне оријентације на представном нивоу (хоризонталне и вертикалне линије, косе линије- са леве на десну страну и одозгопрема доле);</li> <li>- активности усвајања појма речи и реченице (именовање-реч, радња-реченица) и припреме за писање (оспособљавање деце за коришћење прибора, вежбање покрета фине моторике)</li> <li>- активности усвајања појма гласа: игре груписања речи према одређеним критеријумима, рашчлањивање речи и гласова (реченица-реч-глас);</li> </ul> |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- језичке игре и активности: на слово, уочавање гласа у различитим позицијама, цртање ствари које почињу истим словом, рашчлањивање гласова (речи од 4 гласа), бројање гласова у речи;</li> <li>- активности упознавања и интерпретације разноврсних текстова (слушање, разумевање и тумачење песама и прозних текстова (приче, бајке, басне).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ПОЧЕТНО МАТЕМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ | <p><b>ПРОСТОРНЕ ДИМЕНЗИЈЕ, ПРОСТОРНЕ РЕЛАЦИЈЕ И ОДНОСИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активности уочавања различитих димензија (упоређивање висине чланова породице, величине соба у кући, величине прозора, величина предмета у простору; упоређивање предмета и живих бића из околине (широке-уске стазе, дебеле-танке гране, и сл.)</li> <li>- активности развијања појмова краће-дуже, једнако по дужини; дебље-тање,</li> <li>- једнако по дужини; уже-чире, једнако по ширини; ниже-више, једнако по висини; дубље-плиће, једнако по дубини;</li> <li>- активности развијања знања о просторним односима компарацијом три предмета по величини, дужини, ширини, висини и дебљини (велики-већи-највећи) као увод у логичку операцију серијације;</li> <li>- активности овладавања простором и просторним релацијама (ходам око, поред, иза, између, испод; савијам тело напред, назад, лево, десно; дижем и спуштам лопту горе, доле; стављам књигу на, испод, поред, у, иза;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                | <p><b>ЛОГИЧКЕ ОПЕРАЦИЈЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активности уочавања квантитативних односа количине у непосредној околини детета (много-мало-нема) као увод у усвајање појма количине и броја;</li> <li>- активности класификовања предмета према два и три критеријума;</li> <li>- активности вршења операције серијације елемента у опадајући или растући низ по: величини, дужини, ширини, висини, дебљини;</li> <li>- практичне активности за развијање појма конзервације–уочавање непромењивости количине, величине, тежине;</li> <li>- активности формирања скупова до 20 елемената, чији садржаји могу бити предмети, звукови, покрети, речи, кроз операције кореспонденције, класификације, растављања, састављања;</li> <li>- активности активирања и утврђивања сазнања о просторним димензијама, просторним релацијама и појму скупа на представном нивоу путем графичких приказа (игровни листићи- повезивање, заокруживање, доцртавање);</li> <li>- активности образовања класа истобројних и истих скупова са конкретним материјалима;</li> <li>- активности развијања појма количине и повезивање/усвајање симболичког приказа количине, односно броја, са конкретном количином;</li> <li>- усвајање појма природних бројева од 1 до 20 и бројевних операција (сабирање, одузимање, једнако, веће, мање);</li> <li>- активности именовања бројева и представљања цифром.</li> </ul> |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <p><b>ВРЕМЕНСКИ ОДНОСИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активности развијања дечјег сазнања о временским односима: јуче-данас-сутра;дан-ноћ; дан-месец-година; минут-сат;</li> <li>- правилно именовање дана у недељи и познавање њиховог редоследа;</li> <li>- препознавање и именовање годишњих доба.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ФИЗИЧКИ РАЗВОЈ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- активности развијања координације тела у простору, координације покрета и кретања (прецизност баратања предметима- преношење, скупљање, бацање, хватање, гађање, разврставање; развијање равнотеже- ходање са предметима, на предметима, по суженој површини; развијање снаге - пењање, силажење, провлачење, вуча предмета);</li> <li>- активности развијања и стабилизације основних форми кретања- ходање, трчање, скакање, провлачење, пењање, котрљање и колутање;</li> <li>- активности развијања опажања- брзине реакције на звучне и визуелне подражаје; покретне, штафетне игре и теренске игре (полигони).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                | <p><b>МУЗИЧКО РИТМИЧКЕ АКТИВНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активности развијања слушне пажње: уочавање и доживљавање различитих звукова, шума, тонова (у природи, у кући, на улици, у шуми), препознавање извора звука;</li> <li>- активности упознавања сопствених музичких способности: коришћењем и експериментисањем сопственим гласом, различитим облицима ритмова и запамћивањем једноставних музичких облика; истраживањем сопственог тела као извора звука, истраживањем звукова које производе различити предмети и материјали;</li> <li>- активности ставарања мелодија, ритмичких фигура и пзрада различитих инструмената;</li> <li>- активности овладавања техником певања једноставних мелодија;</li> <li>- активности усвајања правила заједничког певања, ритмирања, свирања и играњауз музику;</li> <li>- активности слушања музике: упознавање са различитим музичким жанровима, стиливима, упознавање са традиционалном музичком баштином;</li> <li>- активности упознавања и овладавања музичким играма, плесним корацама иједноставним кореографијама.</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ГРАФИЧКО-ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ истраживачке ликовне игре и активности: сликање тачкицама, необично цртање (жмурећи, стопалима, левом и десном руком истовремено), прскање бојама, сликање на различитим подлогама, различитим прибором, кликерима, отискивање;</li> <li>○ игре глином, песком, блатом, хартијом;</li> <li>○ цртање у ваздуху;</li> <li>○ игре визуелног опажања, визуелног памћења и визуелног мишљења: цртање сенки на зиду; отискивање и утискивање у пластелину, глиномолу;</li> <li>○ игре визуелне маште и креативног мишљења: доврши започети цртеж; слике и склуптуре од отпадака; правимо „филм“ у боји.</li> </ul> |
|  | <p style="text-align: center;"><b>ДРАМСКИ ИЗРАЗ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- слободне и спонтане драмске игре- симболичке дечје игре;</li> <li>- традиционалне и народне дечје драмске игре;</li> <li>- посебне драмске вежбе и игре: вежбе непосредног доживљаја и искуства, вежбе драмских вештина, вежбе и игре у облику мањих драмских задатака</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## 5. ДОДАТНА ОБРАЗОВНА ПОДРШКА

Додатна образовна подршка деци у предшколским одељењима у Школском центру реализује се индивидуалним третманима од стране логопеда, дефектолога различитих специјалности и специјалних педагога и обухвата третман логопеда и слушно-говорне вежбе, превентивно-корективне вежбе, соматопедски третмане, реедукацију психомоторике, сензорну интеграције и тренинг социјалних вештина.

### ЛОГОПЕДСКИ ТРЕТМАН ПОДРАЗУМЕВА:

- преглед анатомије и функције говорних органа;
- процену говорно-језичких способности;
- одређивање програма терапијског третмана језика;
- одређивање програма терапијског третмана говора;
- одређивање програма фонолошког стимулisaња гласова;
- спровођење терапијског програма;
- праћење развоја говорно-језичких функција;
- стимулisaње развоја психомоторике;

## РЕЕДУКАЦИЈА ПСИХОМОТОРИКЕ

Реедукација психомоторике или терапија покретом је метода рада са децом која се заснива на вези између развоја личности и доживљаја телесне целовитости. Реедукација користи покрет како би се подстицао развој у свим областима дечјег функционисања. Вежбама реедукације психомоторике се не увежбава снага, спретност и естетика него се врши увежбавање психомоторне целине у циљу усклађивања моторне, психичке и емоционалне стабилности детета.

*Третман реедукације психомоторике подразумева:*

- вежбе за доживљај телесне целовитости
- освешћивање и обнављање властите целовитости
- вежбе за доживљај гестуалног простора
- социјализација детета у оквиру психосоцијалног развоја личности
- вежбе за латерализованост
- оријентација у објективном простору, уочавање латерализованости на себи, надругоме и у простору
- вежбе за уочавање присуства другог
- прихватање односа у социјалном пољу
- вежба за уједначавање тонуса и осамостаљивање покрета
- осамостаљивање покрета
- вежбе за координацију покрета
- побољшање координације покрета и побољшање орг. сложенијих активности
- вежбе за уочавање и препознавање ритма
- откривање нових видова реалности
- вежбе за контролу импулсивности
- овладавање властитом импулсивношћу
- вежбе за процену трајања и оријентацију у времену
- оријентација у времену

## 6. ИНДИВИДУАЛНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ПЛАН

За свако дете који не постиже прописане исходе и стандарде, или се уочава да не постиже успех у складу са својим капацитетима и могућностима, васпитач планира подршку у васпитању и образовању, односно прилагођавање приступа, метода и средстава рада и/или индивидуализацију васпитно-образовног рада.

Индивидуализација или прилагођавање може да обухвати:

1. Прилагођавање простора и услова у организацији рада.

2. Прилагођавање материјала и учила подразумева коришћење различитих материјала (као што су визуелни, сликовни, звучни, тактилни материјали и конкретни предмети који су неопходна подршка у учењу деце из осетљивих група), прилагођених радних листова и задатака за вежбање (нпр. графички прикази за ученике са сметњама из спектра аутизма или задаци са понуђеним одговорима за ученике са дислексијом и слично), као и прилагођених уџбеника (нпр. уџбеници на Брајевом писму за слепе ученике) и асистивне технологије (нпр. посебни рачунарски програми и тастатуре за ученике са телесним и чулним сметњама).
3. Прилагођавање метода, техника и облика рада подразумева употребу различитих приступа (нпр. активно и кооперативно учење, учење корак по корак и слично), различитих метода (нпр. учење путем открића, искуствено учење, радионичарски метод, комплексни метод почетног читања и писања, драма и слично), различитих техника и облика рада (нпр. представљање истог садржаја вербалним, графичким и сликовним техникама или рад у малим групама, у пару и слично).
4. Прилагођавање садржаја и исхода и стандарда постигнућа подразумева сажимање или обогаћивање садржаја.

Одлука о изради ИВОП-а са измењеним програмом за дете може се донети само уколико:

- ✓ претходно примењиван план прилагођавања није дао резултате
- ✓ се добије сагласност родитеља/старатеља за израду ИВОПа

школа покрене и успешно оконча интерни поступак за утврђивање права на ИВОП.

Као документ установе, ИВОП се пише у обрасцима, који су саставни део ИВОПправилника и који садрже:

1. Личне податке о детету.
2. Педагошки профил детета.
3. Процену потреба за подршком - планиране мере за отклањање физичких и комуникацијских препрека.
4. План активности - са дефинисаним областима, циљевима/исходима, корацима и њиховим трајањем и учесталошћу, као и начином процене постигнућа.
5. Сагласност родитеља/старатеља на ИВОП.

## **7. ПРИПРЕМА ДЕЦЕ СА ПОТЕШКОЋАМА У РАЗВОЈУ ЗА ПОЛАЗАК У ШКОЛУ – ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ**

Концепт припремно-предшколског програма за децу са потешкоћама у развоју подразумева припрему детета за полазак у школу према индивидуалном и индивидуализованом приступу, планирању и реализацији активности у оквиру ИВОП-ација је полазна основа дететов актуелни

ниво психофизичког развоја, способности и постигнућа, а не развојне норме одређеног календарског узраста.

План транзиције, који може да се изради у оквиру ИВОП-а од 2018. године, спроводи се подразумева тимску и свеобухватну припрему детета са потешкоћама у развоју за полазак у школу која укључује активности које доприносе сензибилизацији деце са потешкоћама у развоју и њихових родитеља новом окружењу, захтевима и околностима наредног циклуса васпитања и образовања. Транзиција деце са потешкоћама у развоју из вртића у школу, односно процес припреме детета са потешкоћама у развоју за прелазак на наредни ниво образовања подразумева ангажовање породице, васпитача, учитеља, дефектолога, логопеда и радних терапеута са циљем прилагођавања детета условима новог окружења, јачања његових социјалних и комуникационих способности и развијања самосталности испремности за прихватање захтева и задатак у новој средини. План транзиције обухвата планирање и реализацију неколико група активности усмерених на дете и породицу, на васпитно-образовну групу, на активности у групи коју дете похађа, активности усмерене на другу васпитно-образовну или образовну групу и активности усмерене на институције у локалној заједници.

## 7.1. План транзиције за предшколску 2026/27.

**Сврха плана транзиције:** Прилагођавање детета новој средини и јачање социјалних компетенција детета при преласку из припремно-предшколске групе у првиразред основне школе.

**Временски период за реализацију плана транзиције:** 3. тромесечје 2. полугодишта предшколске 2026/2027.године и 1. тромесечје првог разреда школске 2026/2027. године.

| Група актив-ности                      | АКТИВНОСТ                                                                                                                         | Циљ                                                                     | Носиоци и учесници                                                          | Динамика                                                                  | ИСХОДИ                                                                                                 |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| АКТИВНОСТИ УСМЕРЕНЕ НА ДЕТЕ И ПОРОДИЦУ | 1. Израда плана транзиције, упознавање родитеља са планом и њихова сагласност за реализацију.                                     | Припрема деце и њихових родитеља за полазак у први разред основне школе | Директор, дефектог, васпитач                                                | Фебруар 2027. год.                                                        | ✓ Сачињен план транзиције.                                                                             |
|                                        | 2. Упознавање родитеља са обликом и начином реализације основно-школског наставног процеса у Школском центру од стране васпитача. |                                                                         | Васпитач и родитељи                                                         | Фебруар 2027.год.                                                         | ✓ Родитељи су информисани о облику и начину реализације нижег основношкол-ског наставног процеса у ШЦ. |
|                                        | 3. Упознавање деце ПП групе са просторијама Школског центра                                                                       |                                                                         | Васпитачи, деца ПП групе                                                    | Друго полу-годиште предшк. 2026/2027.<br>Динамика: једном недељно         | ✓ Деца припремно-предшколске групе ће бити упозната са просторијама Школског центра                    |
|                                        | 4. Присуство деце на часовима у одељењима првог циклуса ОШ (угледни часови, креативне радионице)                                  |                                                                         | Васпитачи, деца ПП групе, учитељице, ученици првог циклуса основне школе ШЦ | Друго полу-годиште предшк. 2026/2027. године.<br>Динамика: једном недељно | ✓ Деца ПП групе су једном недељно укључена у рад/активности ученика првог циклуса ОШ                   |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                              |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. Обилазак учионица првог циклуса основношколског нивоа образовања у ШЦ од стране деце ПП групе.                                                                                                                                                                                                                  |  | Васпитачи, деца ПП групе, учитељице, наставници ученици      | Друго олу-годиште предшк. 2026/2027. године.<br><br>Динамика: једном месечно | ✓ Деца ПП групе ће се упознати са учионицама и ученицима ОШ                                                                                                                                                                                             |
| 6. Одлазак деце ПП групе на ручак у трпезарију ШЦ и боравак са децом нижег основношколског узраста у дневном боравку, након ручка до одласка кући.                                                                                                                                                                 |  | Васпитачи, деца ПП групе, деца нижег основношколског узраста | Друго полугодиште предшк. 2026/27.<br><br>Динамика: свакодневно              | ✓ Деца ПП групе ће се упознати са просторијама и делом дневног режима у настави који се односи на време након наставе.                                                                                                                                  |
| 7. Упознавање родитеља деце ПП групе са просторијама Школског центра (учионице, кабинети, физкултурна сала, санитарни чворови, трпеза-рија, дневни боравак).                                                                                                                                                       |  | Васпитачи, деца ПП групе, деца нижег основношколског узраста | Мај 2027.                                                                    | ✓ Родитељи су упознати са просторијама Школског центра (учионице, кабинети, санитарни чворови, трпезарија,дневни боравак)                                                                                                                               |
| 8. Састанак тима за И.О. и родитеља деце ПП групе: Процена спремности детета за прелазак на следећи ниво образовања у односу на његов актуелни психофизички статус од стране тима за инклузивно образовање и родитеља.<br>- Смернице и саветодавни рад у оквиру припрема за полазак у школу од стране тима за И.О. |  | Тим за ИО, родитељи                                          | Мај 2027.                                                                    | ✓ Родитељи ће бити упознати са мишљењем тима за И.О. о спремности детета за полазак у школу, са захтевима у наставном процесу и биће саветодавно информисани смерницама и препорукама за активностикоје имају за циљ припрему детета за полазак ушколу. |

## **8. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ**

Породичне и срединске прилике утичу на усвајање одређених модела понашања детета. Деца у породици уче о различитим релацијама, обрасцима понашања и вредностима у којима одрасли посредују. Родитељи најбоље познају своју децу, њихове навике, потребе, интересовања, склоности, способности. Васпитачи треба да уваже сугестије, мишљења и предлоге родитеља везане за њихову децу. Улога породице за рани развој детета је примарна, те васпитач подстиче васпитање деце на основи која је створена у породици.

У сусрету са родитељима васпитач узима податке неопходне за детаљну и тачну биолошку и социјалну анамнезу која има прогностичку вредност. Анамнеза садржи следеће податке: узраст детета, здравствени и општи психофизички ток развоја, токсикозе и болести мајке у трудноћи, тешкоће на порођају, болести детета, социјална анамнеза, породични стамбени услови, распоред активности у породици током дана, подаци о ранијим одвајањима детета од блиских особа и начину реаговања на њих, подаци о облицима емоционалне везаности за блиске особе. Добре сарадничке везе васпитача и родитеља унапређују услове за процес развоја и учења који се одвија у васпитној групи и породици. Одговорност за сараднички однос је обострана, а омогућује је правовремена комуникација, узајамно поштовање, поверење, разумевање различитих интереса и њихово довођење у складан однос.

Родитељи представљају изузетно важан фактор, много већег значаја од давања сагласности у процесу израде ИВОП-а за дете. Информације о функционисању детета, његовим способностима, интересовањима, навикама и специфичностима понашања у породичном кругу веома су важне, јер представљају полазиште у процесу психофизичке процене детета. Родитељи на овај начин учествују у изради педагошког профила детета. Поред информација које пружају о детету, родитељи су укључени и у реализацију појединих активности у кућним условима које је важно спроводити интензивно и заједничким снагама како би се постигао жељени ефекат напретка развоја детета. Реализација активности ИВОП-а спроводи се заједничким снагама свих особа укључених у васпитно-образовни и рехабилитациони рад са дететом и условљена је степеном анагажовања сваког појединачног члана који доприноси, сходно свом домену деловања и улоге у процесу остваривању услова за његово успешно спровођење.

Могући облици сарадње и садржаји сарадње родитеља и васпитача јесу стална размена информација о развоју, понашању и активностима детета у вртићу и у породици која се спроводи свакодневним информисањем приликом доласка и одласка детета, путем размене порукама, путем панона за комуникацију са родитељима, омогућавањем могућности сугестија родитеља (кутија или књига за сугестије и запажања). Сарадња се одвија и индивидуалним разговорима,

родитељским састанцима, заједничким организованим активностима са родитељима и за родитеље попут различитих радионица, предавања, родитељских састанака везаних за актуелне догађаје, за информисање родитеља о програму васпитно-образовног рада и о организационо- материјално-техничким питањима. Учешће родитеља у животу установе у облику учешћа у васпитним активностима подразумевају волонтирање родитеља, координаторска улога родитеља као организатора одређених активности, у прославама, приредбама, излетима, заједничким дружењима.

### **8.1. Годишњи план сарадње васпитача са породицом за предшк. 2026/27.**

Годишњи план сарадње васпитача са породицом у предшколским одељењима Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ у Суботици школске 2025/2026. године предвиђа следеће делатности:

#### **Узајамно информисање родитеља/другог законског заступника и васпитача:**

- сусрет са родитељима новоуписане деце пре почетка похађања вртића: упознавање родитеља са установом и начином организације рада, са режимом дневних активности и услугама дефектолошких третмана креирање индивидуалног плана адаптације новоуписаног детета;
- групни родитељски састанак на почетку предшколске године: међусобно представљање и упознавање, упознавање родитеља са начином спровођења васпитно-образовних активности и индивидуалних третмана деце;
- формирање Вибер групе, уз сагласност родитеља, као облика свакодневне комуникације и могућности организовања васпитно-образовних активности онлајн;
- утврђивање термина пријема родитеља;
- групни родитељски састанци током године (најмање четири групна родитељска састанка);
- индивидуални састанци родитеља и Тима за инклузивно образовање који чине дефектолози, логопеди, реедукатори психомоторике, психолог и васпитач за свако дете која похађа предшколску групу (најмање два сусрета са сваком породицом током васпитне године).
- свакодневна размена информација запажања о детету приликом пријема и одласка детета из вртића;

## *Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

- идентификација деце која су у ризику од раног напуштања програма предшколског васпитања и образовања и израда Плана превенције сациљем отклањања ризика од раног напуштања програма предшколског васпитања и образовања од стране Тима за превенцију осипања ученика нанивоу школе за текућу предшколску годину.
- обезбеђивање комуникацијско-информацијског паноа за родитеље;
- пано са дечјим радовима доступан родитељима на свакодневни увид;
- кутак за родитеље у пријемној просторији са литературом која се односи актуелне теме од значаја за родитеље и њихову децу: брошуре, приручници, чланци, информатори (најаве дешавања на нивоу града везаних за: едукацију-радионице, предавања, трибине; културна дешавања; спортске манифестације и сл.);

### **Помоћ и подршка родитељима/другим законским заступницима у развоју компетенција у раду са децом са сметњама у развоју**

- саветодавни рад са родитељима непосредно и/или на даљину који обезбеђују сви чланови Тима за инклузивно образовање;
- едукативне радионице које организују стручна лица унутар установе или гостујући стручњаци из области здравствене заштите, социјалне заштите, психолози, дефектолози и др.;
- креативне радионице у областима ликовног стваралаштва, музичке културе и драмског изражавања у оквиру установе.

### **Учешће родитеља/старатеља у раду предшколског одељења**

- учешће у процесу адаптације детета на вртић;
- учешће у процесу израде ИВОП-а;
- учешће у праћењу и документовању запажања о развоју детета;
- активно учешће и ангажовање у реализацији активности ИВОП-а укућним условима;
- заједничко организовање прослава у вртићу;
- креативне радионице родитеља, васпитача и деце на нивоу васпитнегрупе;
- ангажовање родитеља у организовању излета и посета.

### **Подстицање породице на учешће у активностима васпитне групе**

Подстицање породице на учешће у активностима васпитне групе подразумева ангажман чланова породице у заједничким активностима са децом и васпитачима. Родитељи се на тај начин подучавају стратегијама за рад са својом децом код куће. Васпитач може да, руководећи се позитивном и подржавајућом атмосфером, допринесе да боравак у установи представља позитивно искуство за породицу. Оквирни план ангажовања родитеља у активностима са децом и васпитачима у васпитној групи:

- Одабир активности од стране васпитача које се лако демонстрирају и у којима се родитељима дају кратка објашњења о сврси и корацима спровођења активности.
- Охрабривање родитеља да се опусте и играју.
- Креирање опуштене атмосфере са циљем подстицања деце да се упусте у активности и сарађују.
- Указивање на приоритет у активностима који се односи на процес, поступке и кораке у учењу и стварању, у односу на крајњи исход и резултате остваривања задатака.
- Разговор са родитељима о начину усмеравања дечијег понашања и о конкретним стратегијама које могу бити корисне за постизање позитивних резултата.

## **9. ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

### **Праћење дечјег развоја**

Праћење дечјег развоја врши се применом разних метода, техника и инструмената за праћење развоја детета и представља континуиран процес евидентирања запажања и процене психофизичког статуса детета. Начини праћења развоја детета могу бити: записи опсервација васпитача о детету, дечји портфолио, аудио и видео снимци, чек листе, скале процене. Континуирано праћење развоја детета, бележење запажања о променама и току усвајања предвиђених исхода и размена информација унутар Тима за додатну подршку представљају основу креирања следећих корака и активности у прсонализованом плану учења за дете. У зависности од резултата вредновања остварености задатих циљева и исхода у постигнућима детета, који могу бити потпуно остварени, делимично остварени и неостварени, планиране

активности могу да се понове у целости или у одређеним сегментима, да се надограђују или мењају у потпуности.

### **Вредновање и самовредновање васпитно-образовног рада**

Вредновање васпитно-образовног рада је процес критичке процене васпитно- образовног деловања која је континуирана, циљана, намерна и функционална и пре свега служи васпитачу, јер му помаже да прати развој и напредовање деце, планира рад, освешћује своје деловање, сагледава оствареност циљева, аргументовано информисе родитеље и прати развијање програма у целини. Вредновање васпитно-образовног радаса децом са потешкоћама у развоју подразумева вредновање остварености исхода у оквиру ИВОП-а. Вредновање ИВОП-а унутар установе врши Тим за додатну подршку детету према унапред утврђеној динамици и потреби, ради процене остварености циљева и исхода утврђених ИВОП-ом. Тим за додатну образовну подршку, на основу евалуације ИВОП-а, допуњује педагошки профил у складу са актуелним статусом развоја и напредовања детета и процењује да ли је потребно ревидирати постојећи ИВОП, писати нови ИВОП, укинути ИВОП и израдити План мера индивидуализације.

Самовредновање представља професионални разговор са самим собом и обавља се континуирано у свим сегментима васпитно-образовног рада васпитача.

### **Документовање дечјег учења и развоја**

Документовање дечјег учења и развоја подразумева прикупљање података о процесу васпитно-образовног рада. Фокусира се на доказе о дечјем напредовању у учењу и развоју, на објективан и непроцењивачки начин и њихово повезивање са циљевима и задацима васпитно-образовног рада. Посматрање, праћење и документовање дечјег развоја је континуиран, планиран и сврсисходан процес.

Запажања о актуелним способностима, могућностима и потенцијалу у учењу и развоју детета, као и планиране активности персонализованог програма учења за дете, васпитач документује у Књигу васпитно-образовног рада са децом у развојној групи која је прописана Правилником о садржају образаца и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у предшколској установи („Службени гласник РС“, број 59/10) и у ИВОП („Службени гласник РС“, бр. 76/2018.). Временски оквири белешки запажања о развоју детета одређени су према захтевима Књиге васпитно-образовног рада са децом у развојној групи који су усклађени са временским оквирима планирања и реализације ИВОП-а за свако појединачно дете у групи. Запажања о развоју детета у пет области развоја бележе се унутар три тромесечја, односно два полугодишта предшколске године. Временска динамика планирања и реализације ИВОП-а од стране Тима за инклузивно образовање Школског центра је следећа:

## *Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

Прво тромесечје предшколске године новоуписаног детета подразумева процену психофизичких способности и потенцијала детета од стране свих чланова Тима за додатну образовну подршку, прикупљање анамнестичких података о детету од родитеља и особа блиских детету и увид у медицинску документацију детета (временски је зависно и условљено факторима који утичу на дужину трајања процене детета коју врши Тим за додатну образовну подршку). Прикупљени подаци и стручна процена психофизичког статуса детета, односно његов педагошки профил, представља основу израде ИВОП-а:

- Током прве године похађања предшколског одељења ИВОП се израђује и реализује оквирно за свако тромесечје (у случају процене потребе за изменама у ИВОП-у период може бити и краћи).
- Сваке наредне године похађања предшколског одељења ИВОП се израђује и реализује за период од једног полугодишта (у случају процене потребе за изменама у ИВОП-у период може бити и краћи).

ПЛАН РАДА ПРИПРЕМНО ПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ ЗА 2026/27.

| АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТ.                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Усвајање Плана рада Васпитно-образовног већа за предшколску 2026/2027. годину.</li> <li>○ Формирање предшколских одељења.</li> <li>○ Распоред индивидуалних третмана.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | август, септембар | Директор установе, помоћник директора установе, психолог, социјали радник, дефектолози, васпитачи предшколских одељења. |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Извештај о адаптацији деце у предшколским одељењима.</li> <li>○ Проблематика и потешкоће у реализовању свакодневних васпитно-образовних активности у дневном режиму.</li> <li>○ Сарадња са родитељима.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                              | октобар           |                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Запажања о променама у развоју деце од стране Тима за додатну подршку (други пресек стања).</li> <li>○ Извештај о реализацији ИОП 1 за прво полугодиште предшколске године од стране Тима за додатну подршку.</li> <li>○ Извештај о реализацији планираних пројектних активности за прво полугодиште предшколске године.</li> <li>○ Редовност похађања деце у предшколским одељењима.</li> <li>○ Сарадња са родитељима.</li> </ul>                                                             | децембар          |                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Запажања о променама у развоју деце од стране Тима за додатну подршку (трећи пресек стања).</li> <li>○ Извештај о реализацији ИОП 1 за прво полугодиште предшколске године од стране Тима за додатну подршку.</li> <li>○ Извештај о реализацији планираних пројектних активности за друго полугодиште предшколске године.</li> <li>○ Извештај о реализацији Плана транзиције.</li> <li>○ Извештај о реализацији Припремног предшколског програма.</li> <li>○ Сарадња са родитељима.</li> </ul> | јун               |                                                                                                                         |

## ПЛАН ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

| АКТИВНОСТИ, САДРЖАЈ                                                                                                                                                                                                              | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ    | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|
| Одлазак у Дудову шуму-слободне и усмерене активности.                                                                                                                                                                            | Током школске године | Васпитач<br>Медицинска сестра              |
| 31. Међународни фестивал позоришта за децу у Суботици.                                                                                                                                                                           | Септембар            | Васпитач<br>Медицинска сестра              |
| Одлазак у играоницу „Абракадабра“.                                                                                                                                                                                               | Током школске године | Васпитач<br>Медицинска сестра              |
| Посета Музичкој школи у Суботици.                                                                                                                                                                                                | Октобар              | Васпитачи<br>Медицинске сестре             |
| Одлазак у играоницу „Панда“, Миховила Павлека Мишкина 38, Суботица.                                                                                                                                                              | Током школске године | Васпитач<br>Медицинска сестра              |
| Одлазак у Забавни парк у Суботици.                                                                                                                                                                                               | октобар, април       | Васпитач<br>Медицинска сестра              |
| Кулинарска радионица: припрема слатких и сланих пецива у вртићу у сарадњи са ученицима Школског центра.                                                                                                                          | Током школске године | Учитељице<br>Васпитач<br>Медицинска сестра |
| Ликовна радионица у сарадњи са ученицима Школског центра.                                                                                                                                                                        | Током школске године | Учитељице<br>Васпитач<br>Медицинска сестра |
| Спортско-рекреативне активности: одлазак на базен у Дом за децу ометену у развоју „Колевка“ у Суботици.                                                                                                                          | Током школске године | Васпитач<br>Медицинска сестра              |
| Сарадња са предшколском групом „Narocskák“ и „Лептирићи“ објекат „Мандарина“, Предшколска установа „Наша Радост“ у Суботици: посета предшколске групе „Narocskák“- дружење, заједничке активности и гледање позоришних представа | Током школске године | Васпитачи<br>Медицинска сестра             |
| Полудневни излет (обилазак, вожња фијакером) на Ергелу Келебија.                                                                                                                                                                 | септембар, октобар   | Васпитач<br>Медицинска сестра              |
| Одлазак у играоницу „Лолипоп“, Бјеловарска 59, Суботица.                                                                                                                                                                         | Током школске године | Васпитач<br>Медицинска сестра              |
| Едукативна радионица на тему здраве и нездраве исхране/хигијене зуба: одлазак на Млечну пијаци, припрема здравог оброка од воћа и одлазак у Зубну амбуланту Дечјег диспанзера у Суботици код др Алмере Планић.                   | 2 пута годишње       | Васпитач<br>Медицинска сестра              |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|                                                                                                                                                         |                      |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------|
| Одлазак у биоскоп „Александар Лифка“ на пројекцију цртаног филма за децу                                                                                | Током школске године | Васпитач<br>Медицинска сестра             |
| Инклузивни центар за подршку особама са сметњама у развоју и инвалидитетом „Звуци срца“, Владимира Назора 5: шетња до клуба на дружење, цртање, бојење. | Током школске године | Васпитач<br>Медицинска сестра             |
| Заједничка радионица са родитељима у оквиру припреме новогодишње декорације.                                                                            | Децембар             | Родитељи<br>Васпитач<br>Медицинска сестра |
| Плесна тачка у програму приредбе за дочек Деда Мраза.                                                                                                   | Децембар             | Васпитач<br>Медицинска сестра             |
| Полудневни излет на клизалиште у Бајмок (одлазак аутобусом, повратак возом).                                                                            | Децембар             | Васпитач<br>Медицинска сестра             |
| Санкање на снежном тобогану код Градске куће у Суботици.                                                                                                | Децембар             | Васпитач<br>Медицинска сестра             |
| Наступ у програму школске приредбе поводом обележавања школске славе Свети Сава                                                                         | 27.1.2027.           | Васпитач<br>Медицинска сестра             |
| Клизање на монтажном клизалишту, Прозивка.                                                                                                              | Децембар<br>Јануар   | Васпитач<br>Медицинска сестра             |
| Одлазак на Палић градским превозом у обилазак, шетњу, вожњу рикшом.                                                                                     | Током школске године | Васпитач<br>Медицинска сестра             |
| Одлазак у шуму Келебија градским превозом.                                                                                                              | Током школске године | Васпитач<br>Медицинска сестра             |
| Одлазак у играону „Party zone“, Суботица.                                                                                                               | Током школске године | Васпитач<br>Медицинска сестра             |
| Сламарска радионица у координацији сламарке Олге Киш из Удружења „ЛУСА“, Суботица, са темом „Доситеј Обрадовић“.                                        | април                | Васпитач<br>Медицинска сестра             |
| Одлазак на позоришне представе, Дечје позориште, Суботица.                                                                                              | Током школске године | Васпитач<br>Медицинска сестра             |
| Маскенбал вртићких група под називом „Живело пролеће!“.                                                                                                 | април                | Васпитач<br>Медицинска сестра             |
| Одлазак у Зоо врт, Палић.                                                                                                                               | мај                  | Васпитач<br>Медицинска сестра             |
| Одлазак у играоницу градским превозом „Лавиринт“, Суботица.                                                                                             | Током школске године | Васпитач<br>Медицинска сестра             |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|                                                                                                    |                       |                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------|
| Одлазак у играоницу „Фиеста“ у Суботици.                                                           | Током школске године  | Васпитач<br>Медицинска сестра                                |
| Креативна радионица у сарадњи са ученицима Школског центра.                                        | Током школске године  | Учитељица<br>Васпитач<br>Медицинска сестра                   |
| Посета педијатру у циљу превентивних здравствених прегледа и едукације.                            | април                 | Васпитач<br>Медицинска сестра                                |
| Посета фризерском и козметичком салону у сарадњи са ученицима Школског центра.                     | Током школске године  | Васпитач<br>Медицинска сестра                                |
| Посета ватрогасној станици у Суботици.                                                             | У току школске године | Васпитач<br>Медицинска сестра                                |
| Посета сеоском домаћинству у Суботици.                                                             | април                 | Васпитач<br>Медицинска сестра                                |
| Обележавање Дана планете Земље пригодном радионицом.                                               | 22.4.2027.            | Васпитач<br>Медицинска сестра                                |
| Учешће у креативним радионицама Еко секције и одржавање Сензорног врта Школског центра.            | Током школске године  | Васпитач<br>Медицинска сестра                                |
| Одлазак у играоницу „Сафари“, Карађорђевог пут 61, Суботица.                                       | Током школске године  | Васпитач<br>Медицинска сестра                                |
| Једнодневни излет у Парк природе „Јегричка“.                                                       | мај                   | Учитељи<br>Социјални радник<br>Васпитач<br>Медицинска сестра |
| Једнодневни излет на „Катаи“ салаш                                                                 | мај, јун              | Васпитач<br>Медицинска сестра                                |
| „Дан отворених врата“ - заједничке активности (деца, родитељи деце, васпитач и медицинска сестра). | јун                   | Родитељи<br>Васпитач<br>Медицинска сестра                    |

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДОМА  
ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ 2026/2027.**

---

## 1. Општи подаци

---

Школски центар са домом ученика „ Доситеј Обрадовић“ је васпитно-образовна установа. Дом обезбеђује, смештај, исхрану, васпитни рад, услове за учење и организоване ваннаставне активности. У дом су смештена деца основношколског и средњешколског узраста са сметњама у развоју (слушно оштећење, неразвијен говор, АДХД, аутизам, ментално недовољна развијеност, вишеструке сметње), чије је стално место боравка ван територије општине Суботице. Капацитет дома предвиђен за ову школску годину је 70 места.

## 2. Мисија

---

- Обезбедити ученицима оптималне услове живота за успешно учење и лични развој независно од социјалних, културних и других разлика
- Васпитавати на основама поштовања и сарадње за прихватање различитости и међусобне толеранције, за поштовање људских права и темељних слобода и равноправности
- Подстицање и развијање личног развоја ученика у складу са њиховим индивидуалним способностима и интересовањима

## 3. Визија

---

- Континуирано улагање у знања, вештине и навике ученика
- Едукација запослених
- Постати значајан субјект на локалном и државном нивоу
- Стална брига за унапређивање вредности и квалитета живота ученика у дому у складу са стандардима

## 4. Полазне основе планирања

Полазне основе планирања су:

- Програм развоја дома
- Мисија и визија дома
- Анализе досадашњих резултата васпитно-образовног рада (извјештај о реализацији годишњег плана и програма Дома)

### 4.1 Приоритетни циљеви и задаци у школској 2026/2027. години

---

- постићи што бољи успех у односу на претходну школску годину и унапредити корепетицију градива
- повећати укљученост ученика у слободне активности и обогатити садржаје слободних активности кроз већу сарадњу са другим установама
- подизање свести о значају поштовања правила кућног реда
- побољшати одржавање хигијене у собама ученика и унапредити естетику простора дома
- чување и стално обнављање опреме Дома
- замена подних облога у неким собама ученика

- замена расветних тела
- стручно усавршавање васпитача
- унапредити вођење педагошке документације (дневник васпитног рада васпитача, извештаји и др....)
- унапредити квалитет васпитно-образовног планирања и рада – дефинисање и праћење исхода

## 5. Материјално-технички услови рада дома

### 5.1. Просторни услови рада

| РЕСУРС                           | УКУПАН БРОЈ |
|----------------------------------|-------------|
| Дневни боравци                   | 3           |
| Спаваоне                         | 15          |
| Фискултурна сала                 | 1           |
| Монтесори кутак                  | 1           |
| Библиотека                       | 1           |
| Амбуланта                        | 1           |
| Кухиња                           | 1           |
| Трпезарија-60 места              | 1           |
| Соба за васпитаче                | 1           |
| Соба за васпитаче у ноћној смени | 1           |

### 5.2. Опремљеност дома

За потребе васпитног рада:

| ТИП ОПРЕМЕ      | БРОЈ КОМАДА |
|-----------------|-------------|
| Компјутер       | 3           |
| Лап топ         | 4           |
| Телевизор       | 5           |
| X BOX           | 1           |
| Монтесори табла | 1           |
| Штампач         | 1           |
| "PlayStation"   | 1           |

### 5.3 План уређења и опремања дома

Планирано побољшање услова рада:

- кречење спаваона и ходника Дома
- замена расвете у спаваонама и ходницима (поставка лед панела)
- уређење зидних површина на ходнику интерната (огласне табле, простори за истицање дечијих радова и радова у склопу секција)
- обнављање кабловског тв система

## 6. Кадровски услови

У извођењу васпитно-образовног плана и програма учествује 7 васпитача (од којих је један координатор). Дом је покривен 24 сата медицинским особљем, а ноћу дежура ноћни васпитач и медицински брат.

Напомена:

Кадровска структура осталих запослених у дому је описана у Годишњем плану школе.

## 7. Организација и извођење васпитно-образовног рада

Организација целокупног рада у Дому прилагођена је потребама ученика и реализацији постављених циљева и задатака. Распоред рада васпитача одређује ритам ученичког живота и рада и према њему је утврђен следећи распоред рада васпитача:

| ВРЕМЕ         | АКТИВНОСТИ                                                     |
|---------------|----------------------------------------------------------------|
| 10:50         | Дежурни васпитачи преузимају књигу дежурства                   |
| 10:55 - 11:10 | Дежурни васпитачи обилазе дом и спаваоне                       |
| 12:20         | Прва група ручка                                               |
| 13:45         | Друга група ручка                                              |
| 15:00         | Трећа група ручка                                              |
| 13:00         | Долазак координатора васпитне службе на посао                  |
| 13:50         | Долазак свих васпитача на посао                                |
| 14:00 – 15:30 | Корепетиција градива, рад у групама                            |
| 15:30 – 16:00 | Пауза за васпитаче                                             |
| 16:00 – 16:30 | Купање омладине уз надзор васпитача                            |
| 16:30 – 18:00 | Слободне активности у групама, рад секција                     |
| 17:40         | Вечера                                                         |
| 18:00         | Крај радног времена за све васпитаче осим дежурног             |
| 18:30 – 21:00 | Слободне активности (уторак и четвртак омладина излази у град) |

|               |                                                                                             |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20:30         | Одлазак деце од предшколског узраста до петог разреда на спавање                            |
| 21:00         | Одлазак свих ученика на спрат у пратњи васпитача                                            |
| 21:00 – 21:30 | Обављање личне хигијене, припрема за спавање и предаја мобилних телефона дежурном васпитачу |
| 21:45         | Повечерје                                                                                   |

## Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину

|               |                                                                                         |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 22:00         | Крај радног времена за дежурног васпитача и предаја дежурства ноћном дежурном васпитачу |
| 22:00 – 06:00 | Дежурни васпитач обилази собе на сваких сат времена                                     |

Распоред рада свих осталих радника интерната (особље кухиње, спремачице, домар...) максимално је у функцији потреба ученика и квалитетног обављања основне делатности установе.

### 8. Дневни ритам рада дома ученика

| ВРЕМЕ       | АКТИВНОСТИ                                       |
|-------------|--------------------------------------------------|
| 06:30       | буђење ученика                                   |
| 07:00       | доручак (прва група)                             |
| 12:20       | ручак (прва група)                               |
| 13:45       | ручак (друга група)                              |
| 15:00       | ручак (трећа група)                              |
| 14:00-15:30 | корепетиција градива                             |
| 15:30       | пауза                                            |
| 16:00-16:30 | купање                                           |
| 16:30-18:00 | слободне активности, секције, боравак на ваздуху |
| 17:40       | вечера                                           |
| 18:30-21:00 | излазак у град (уторак, четвртак)                |
| 22:00-06:30 | спавање                                          |

### 9. Ученици

Васпитну групу чине ученици и њихов васпитач. Након пријема ученика у Дом школске 2026/2027. год. Формирају се васпитне групе. При формирању васпитних група поштују се критеријуми полних и узрасних различитости, распоред ученика по школама и разредима, као и личне жеље ученика, уколико су биле педагошки оправдане пријатељства и сл. Васпитач реализује васпитно-образовни програм (у васпитној групи и групама слободних активности), обавља административне и друге послове за своју васпитну групу, брине се о редовном похађању наставе ученика, прати успех и понашање сваког од њих и о томе извештава родитеље. Васпитач васпитне групе артикулише различите потребе ученика и стварањем подстицајне, креативне и толерантне васпитне климе, настоји да сваком од њих омогући успешно самоостварење (самопоуздање, самопоштовање и самосталност).

| Васпитач        | Група                                                           | Одељ. старешине                                                                                                     |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Брођило Драгана | Облачићи<br>Звездице<br>Ia<br>IIa/IIIa<br>Ic<br>IIe<br>IIc/IIId | Чампраг Тања<br>Зобеница Ивана<br>Зарић Жана<br>Туриманџовски Јована<br>Мандић Ана<br>Петин Ивана<br>Посавчић Селма |

|                         |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | IVc<br>Vid/VIIId<br>VIa                                                                         | Халас Сабина<br>Вулић Соња<br>Маравић Снежана                                                                                                                                                               |
| <b>Зораја Дина</b>      | Балончићи<br>Птичице<br>IVa<br>Va<br>Ib/IIb/IIIb<br>IIId/Vd<br>IVb<br>VIe<br>VI f<br>VIb<br>VIg | Вешовић Ивана<br>Медојеви Тијана<br>Петровић Снежана<br>Пил Стефановић Соња<br>Секула Никита<br>Раич Јелена<br>Обрадовић Александра<br>Мандић Јелена<br>Васић Теодора<br>Омеровић Бланка<br>Ковачећ Мирјана |
| <b>Мијатов Хелена</b>   | VIIb/VIIIb<br>VIIe/VIIIe<br>1c<br>2c<br>3a                                                      | Ф.В.Андреа<br>Пеша Анета<br>З.Ф.Кристина<br>Копуновић Изабела<br>Мусовић Жељка                                                                                                                              |
| <b>Грачанин Невена</b>  | VIIa<br>1a<br>2a<br>2e<br>3c<br>3e                                                              | Бабић Ивана<br>Јо Вера<br>Јовић Сања<br>Тертели Олга<br>Дањи Жомбор<br>Опанчина Јадранка                                                                                                                    |
| <b>Земко Анастасија</b> | VIIIa<br>1b<br>1e<br>2b<br>3b                                                                   | Поповић Сања<br>Ковач Иван<br>Нађ Норберт<br>Басарић Тимеа<br>Кнежевић Андреа                                                                                                                               |
| <b>Кристофер Нађ</b>    |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Белер Золтан</b>     | -                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |

## 10. Програм рада координатора васпитне службе

Да би васпитни процес у дому пратио потребе нових, младих генерација и савременог друштва, он мора да се ослања на теоријска и практична знања из педагогије и психологије.

Неопходно је познавање нормативних и програмских аката за успешно обављање посла. Координатор васпитне службе, непосредно својим радом, као преносилац тих знања и иницијатор стручног прилаза, неопходна је карика у ланцу васпитног процеса. Координатор за васпитни рад остварује функцију сарадника, саветодавца, креатора у васпитно-образовном процесу.

## Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину

Као сарадник он непосредно остварује сарадњу са васпитачима у њиховом раду са ученицима на остваривању програма васпитног рада са директором на подручју координирања активности, планирања, организације и реализације целокупне активности у Дому. Остварује сарадњу са осталим службама у Дому у циљу унапређења општих услова у животу и рада Дома.

Као саветодавац, подстиче, усмерава и прати организацију васпитних активности и примену свих метода и средстава рада. Упућује васпитаче у облике, методе и технике рада са ученицима и родитељима и као да прате учеников лични развој и професионални напредак.

Предлаже програм стручног усавршавања васпитног особља.

Као координатор васпитне службе повезује рад васпитача и директора у делу који се односи на спровођење програма васпитно-образовног процеса у Дому.

### Годишњи план активности координатора васпитне службе

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ                                                                             | НОСИОЦИ               |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Август-септембар  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Припрема за почетак школске 2026./2027. године.</li> <li>-Упутства извршиоцима васпитног рада, прикупљање података, систематизација истих, обједињавање и сортирање података</li> <li>-Израда Годишњег плана и програма васпитног рада Дома у сарадњи са директором и извршиоцима</li> <li>-Консултације са директором у вези свих активности</li> <li>-Размена информација, примедбе, сугестије, помоћ.</li> <li>-Старање о набавци и расподели педагошке документације и образаца</li> </ul>                                                                                                          | Седница већа, задужења васпитача, формирање тимова и комисија, прикупљање података, сортирање | Шеф службе, васпитачи |
| Током године      | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Сарадња са директором, службама и органима Дома</li> <li>-Контрола примене домских аката у пракси</li> <li>-Предлози и израда програма за стручно усавршавање</li> <li>-Активно учешће на стручним семинарима</li> <li>-Помоћ колегама различитих стручних профила у обављању посла</li> <li>-Брига о спровођењу Годишњег Плана и програма рада и указивање на пропусте у циљу отклањања истих</li> <li>-Непосредан и перманентан увид у педагошку ситуацију, све видове педагошких активности и отклањање пропуста, евалуација</li> <li>-Налози за ажурирање вођења педагошке документације</li> </ul> |                                                                                               | Шеф службе, васпитачи |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                      |            |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|            | <p>-Старање да се теорија и пракса у васпитном раду што је могуће више приближе и изједначе</p> <p>-Увид у рад васпитача са групом, делом групе, за време дежурства и индивидуални рад</p> <p>-Подстицање на креативност, рад слободних активности и присуство појединим реализацијама</p> <p>-Анализа и предлози за конкретна решења вазана за васпитни рад</p> <p>-Праћење и старање о примени прописа и иновација у васпитном раду</p> <p>-Иницирање и подржавање свих видова сарадње учесника у васпитном процесу како у Дому тако и изван Дома</p> <p>-Обављање и других послова по налогу директора и послова у складу са општим актима</p> <p>-Упознавање директора са свим релевантним чиниоцима од значаја за васпитни рад у Дому</p> |                                                                                      |            |
| Јуни, јули | <p>-Упутства и прикупљање података за Годишњи извештај о раду и почетак рада на Извештају и Годишњем плану и програму рада Дома</p> <p>-Сачињавање потребних упутстава, информација и обавештења везаних за пријем нових ученика</p> <p>-Контрола уписа по конкурс за наредну школску годину</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Учествовање у предлагању комисије, рад у комисији, обрада података, извештај о упису | Шеф службе |

## 11. Секције

Секције програмирају свој рад, врше избор руководства и о свом раду воде потребну документацију. За рад сваке секције задужује се по један васпитач. Одмах на почетку године, при пријему ученика у дом, васпитачи ће снимити, применом анкете и инвентарне листе интересовања или на други пригодан начин, интерес ученика за поједине садржаје слободних активности, и мотивисаће их за рад у појединим активностима. Целокупна атмосфера слободног времена с обележјима добровољности треба да помогне сваком ученику у сналажењу, навикавању и у смислу социјалне интеграције личности. Основни је циљ овог облика рада да окупи ученике истих интересовања, да им осмисли слободно време и да им се пруже могућности да се индивидуално искажу.

У овој школској години формирају се следеће секције:

- ликовна секција
- секција рукотворина

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

- музичко – плесна секција
- спортска секција
- секција за естетско уређење дома
- драмска секција

| Назив секције                    | Број ученика | Реализатор                      | Циљеви                                                                                                                   | Временска динамика | Исход                                                  |
|----------------------------------|--------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------|
| Ликовна секција                  | 15           | Мијатов Хелена, Брођило Драгана | Развијање естетског укуса и стваралачке способности                                                                      | Једном недељно     | Овладавање разним техникама ликовног изражавања        |
| Музичко – плесна секција         | 10           | Зораја Дина                     | Развијање осећаја ритма и понављање покрета на музику, спознаја сопственог тела, развој правилног држања тела            | Једном недељно     | Могућност извођења сложенијих плесних тачака           |
| Секција рукотворина              | 15           | Грачанин Невена                 | Развијање естетског укуса и стваралачке способности                                                                      | Једном недељно     | Овладавање разним вештинама уз помоћ старих заната     |
| Спортска секција                 | 10           | Белер Золтан                    | Унапређење и развој физичке и психофизичке способности ученика кроз бављење спортом                                      | Једном недељно     | Правилан психофизички развој                           |
| Секција за естетско уређење дома | 10           | Сви васпитачи                   | Уређење домског простора                                                                                                 | Једном недељно     | Одржавање и улепшавање простора                        |
| Драмска секција                  | 10           | Земко Анастасија                | Упознавање са културом драмског стваралаштва, упознавање са основама драмског изражавања, посета позориштима, биоскопима | Једном недељно     | Развијање смисла за уметничко изражавање и креативност |

## 12. План сарадње са другим установама и локалном заједницом

### Циљеви:

- Бржа и ефикаснија размена информација и сарадња
- Пружања стручне помоћи у решавању проблема и задовољавања потреба ученика
- Посете другим школским домовима и заједничке активности
- Подизање свести о важности здравља
- Подизање свести о опасностима у саобраћају
- Обучити децу о пружању прве помоћи
- Правилна реаговања у ванредним ситуацијама

### Задаци:

- Сарадња са институцијама које се баве децом и породицом
- Умрежавање са домовима

| Институција са којом се сарађује | Садржај сарадње                                                                                                 | Време реализације     | Реализатори                                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------|
| Дом здравља                      | Систематски прегледи ученика                                                                                    | По утврђеној динамици | Здравствени радници                             |
|                                  | Вакцинација ученика                                                                                             | По утврђеној динамици | Здравствени радници                             |
|                                  | Стручна предавања на одређене теме (здрави стилови живота, репродуктивно здравље, превенција злоупотребе ПАС-а) | По утврђеној динамици | Стручњаци из области медицине                   |
| Центар за социјални рад          | Пријава насиља                                                                                                  | По потреби            | Стручни сарадници школе<br>Водитељи случаја ЦСР |
| Спортски клубови                 | Огледни тренинзи, праћење спортских дешавања                                                                    | Током године          | Васпитачи                                       |
| Центри за културу –              | Посете позоришних представа/организовање                                                                        | По утврђеној динамици | Васпитачи                                       |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|                                                      |                                                                                  |                        |                                |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| Туристичка организација                              | позоришних представа у дому                                                      |                        |                                |
|                                                      | Посета изложбе, галерије (уметничких, научних итд.)                              | По утврђеној динамици  | Вапитачи                       |
|                                                      | Посете музеју                                                                    | По утврђеној динамици  | Васпитачи                      |
|                                                      | Посете биоскопа                                                                  | По утврђеној динамици  | Васпитачи                      |
| Црвени крст                                          | Основна обука ученика за пружање прве помоћи                                     | По утврђеној динамици  | Стручњаци из области медицине  |
|                                                      | Добровољно давање крви од стране запослених                                      | Септембар, јануар, мај | Здравствени радници            |
|                                                      | Стручна предавања на одређене теме                                               | По утврђеној динамици  | Волонтери Црвеног крста        |
| Министарство унутрашњих послова – Полицијска станица | Предавање о безбедном саобраћају                                                 | По утврђеној динамици  | Припадници МУП-а               |
|                                                      | Предавање о спречавању насилног понашања                                         | По утврђеној динамици  | Припадници МУП-а               |
|                                                      | Предавања о ризичним понашањима (злоупотреба ПАС-а)                              | По утврђеној динамици  | Припадници МУП-а               |
|                                                      | Пријава насилног понашања, занемаривања и злостављања                            | По потреби             | Стручна служба школе           |
|                                                      | Размена информација о ученицима код којих је утврђен нижи ниво зрелости за школу | Мај - јун              | Васпитачи ПУ<br>Психолог школе |

### 13. План и програм стручног усавршавања васпитача

Стручно усавршавање васпитно-образовних радника Дома у школској години 2026./2027. проводиће се перманентно и то:

- на индивидуалном плану (програмске садржаје и активности дефинише сваки васпитач према личним потребама и афинитетима)
- кроз групне облике рада у Дому
- присуствовање стручним скуповима у организацији Завода за школство.

О свим облицима стручног усавршавања води се уредна евиденција и посебна документација (едукативни материјали, презентације, излагања, записници....), а васпитачи воде свој портфолио.

## 14. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада

На крају школске године врши анализу рада са циљем утврђивања узрока за одступање од реализације плана – извјештај о реализацији Годишњег плана и програма рада. Води годишњу евиденцију радних обавеза васпитача.

### Циљеви:

- Пратити и евидентирати остваривање свих планова и програма на нивоу Дома
- Анализирати резултате васпитно –образовних активности
- Предложити мере побољшања у складу с резултатима анализе
- Присуствовати састанцима васпитних група/радионицама/слободним активностима...
- Анализирати редовност учења и напредовање ученика
- Вредновати остваривање властитог плана и програма – осврт/саморефлексција
- Учешће у изради извештаја о раду дома
- Провести анкету о задовољству ученика у дому

Основа за реализацију радних обавеза је:

- годишње радне обавезе – задужења васпитача и других запослених,
- календар рада (школски),
- евиденција о испуњавању васпитно-образовног плана и програма рада по месецима,
- вођење слободних активности

## 15. Безбедност ученика

Програм заштите ученика у дому ученика од насиља сачињен је на

Основу правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“, бр. 46/2019)

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или не вербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја или достојанства ученика.

Насиље може имати различите форме:

- Физичко насиље,
- Емоционално-психолошко,
- Сексуално насиље и злоупотреба

### Циљеви:

## Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину

- Унапређивање безбедности ученика
- Стицање вештина за ненасилно решавање конфликта
- Повећавање сарадње међу ученицима, васпитачима и родитељима у циљу превенције насиља
- Развијање и јачање протективних фактора домске средине
- Подстицање правилног, хуманог и социјалног функционисања ученика, васпитача и родитеља
- Редуковање ризичних фактора у дому и породици
- Превенција свих облика насилничког понашања и стручна интервенција
- Превенција и решавање дисциплинским и васпитних проблема у дому

### Задаци:

- Стварање безбедног и подстицајног окружења за ученике у дому
- Неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације
- Спречавање и смањење свих врста насиља
- Уочавање случајева насилног понашања и хитно реаговање
- Предузимање мера заштите и праћење ефеката заштитних мера
- Сарадња са релевантним установама ЦСР, МУП И Дом здравља
- Информисање старатеља и сарадња са њима

| АКТИВНОСТ                                                                                                                                                      | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | РЕАЛИЗАТОР                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------|
| Формирање Тима за заштиту ученика од насиља за наредну школску годину у оквиру Школског центра                                                                 | Август            | Директор                                                     |
| Израда плана рада Тима за заштиту ученика за наредну школску годину                                                                                            | Август            | Тим за заштиту                                               |
| Анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције | Август            | Тим за заштиту ученика од насиља                             |
| Анкетирање наставника, васпитача, ученика и родитеља и утврђивање њихових предлога за унапређивање безбедности у школи                                         | Август            | Тим за заштиту ученика од насиља                             |
| Израда Акционог плана превентивних активности за наредну школску годину                                                                                        | Септембар         | Тим за заштиту ученика од насиља                             |
| Организовање дежурства запослених                                                                                                                              | Континуирано      | Директор и Тим за заштиту деце од насиља                     |
| Дефинисање правила понашања и последица кршења правила понашања                                                                                                | Септембар         | Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент            |
| Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента                                                                                        | Септембар         | Директор и Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент |
| Обележавање Дечје недеље                                                                                                                                       | Октобар           | Васпитачи                                                    |

*Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину*

|                                                                          |                                  |                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Обележавање 19. новембра- Светског дана борбе против злостављања деце    | Новембар                         | Ученички парламент,<br>Тим за заштиту ученика од насиља |
| Радионице за ученике                                                     | Током првог и другог полугодишта | Стручна служба, васпитачи                               |
| Умрежавање и сарадња са релевантним установама (спољашња заштитна мрежа) | Континуирано                     | Директор, ПП служба, одељењске старешине, васпитачи     |

## 16. План сарадње са родитељима

ЦИЉ: успостављање успешне сарадње родитеља и дома, међусобно поверење и уважавање, партнерски однос како би заједнички деловали на развоју и напретку ученика. Сарадња ће се остваривати:

ИНДИВИДУАЛНО: периодични разговори (непосредно и телефоном) васпитача и директора о напредовању ученика у школи и владању у дому.

ПИСМЕНО: обавештења родитељима о успеху и владању на крају класификационих периода и по потреби.

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ: организоваће их васпитач и директор дома на почетку школске године и по потреби, у складу са могућностима родитеља.

| АКТИВНОСТ                                                   | РЕАЛИЗАТОР           | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ                                                  |
|-------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Општи родитељски састанак                                   | Директор и васпитачи | Септембар                                                          |
| Родитељски састанак по васпитним групама                    | Васпитачи            | На крају класификационих периода у складу са могућностима родитеља |
| Индивидуални разговори родитеља са директором и васпитачима | Директор и васпитачи | Током школске године – континуирано                                |

ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ  
ЗА ШКОЛСКИ ЦЕНТАР СА ДОМОМ УЧЕНИКА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ СУБОТИЦА

---

На основу члана 19. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“, број 52/21, даље: Закон), директор Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ Суботица доноси

## ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ



## САДРЖАЈ

|                                                                                                                                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| I УВОД.....                                                                                                                            | 223 |
| 1.1. Међународни акти и правни оквир Републике Србије на којима се заснива родна<br>равноправност .....                                | 224 |
| 1.1.1. Међународни акти .....                                                                                                          | 225 |
| 1.1.2. Правни оквир Републике Србије .....                                                                                             | 225 |
| II ОПШТИ ДЕО О ШКОЛСКОМ ЦЕНТРУ СА ДОМОМ УЧЕНИКА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ СУБОТИЦА .....                                                     | 226 |
| 2.1. Назив, подаци о седишту и одговорном лицу и лицу за координацију .....                                                            | 226 |
| 2.1.1. Родно осетљива статистика .....                                                                                                 | 227 |
| 2.2.1. Број запослених и полна заступљеност у органима управљања .....                                                                 | 228 |
| III ОБЛАСТИ И ПРОЦЕСИ КОЈИ СУ РИЗИЧНИ ЗА ПОВРЕДУ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ .....                                                   | 229 |
| 3.1. Мере за остваривање и унапређење родне равноправности .....                                                                       | 229 |
| 3.1.1. Опште мере.....                                                                                                                 | 230 |
| 3.1.2. Посебне мере .....                                                                                                              | 230 |
| 3.2. Мере, које се одређују у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова                                                   | 230 |
| 3.3. Подстицајне мере .....                                                                                                            | 231 |
| 3.4. Програмске мере .....                                                                                                             | 231 |
| 3.4.1. Мера 1. Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима .....                                                      | 231 |
| 3.4.2. Мера 2: Похађање обука, семинара и конференција за лица која се налазе у органима<br>управљања и запослене .....                | 232 |
| IV ПОДАЦИ О ЛИЦИМА ОДГОВОРНИМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ИЗ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА..                                                         | 232 |
| V ЛИЦЕ КОЈЕ ОБАВЉА ПОСЛОВЕ КООРДИНАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ДОНОШЕЊЕМ, СПРОВОЂЕЊЕМ И<br>ИЗВЕШТАВАЊЕМ О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ..... | 233 |
| VI РЕЗИМЕ .....                                                                                                                        | 233 |
| А) Подстицајна мера .....                                                                                                              | 233 |
| Б) Програмске мере .....                                                                                                               | 233 |
| VII СПИСАК ДРЖАВНИХ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА КОЈЕ СЕ БАВЕ УНАПРЕЂЕЊЕМ<br>ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ .....             | 234 |

На основу члана 21. Закона, а у складу са одредбама Правилника о изради и спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности („Сл. гласник РС“, бр. 67/2022), директор Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ Суботица донео је одлуку о изради Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности.

## **I УВОД**

---

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота, једнаке могућности за остваривање права и слобода, коришћење личних знања и способности за лични развој и развој друштва, једнаке могућности и права у приступу робама и услугама, као и остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошких формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, јесте свако неоправдано разликовање, неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), на отворен или прикривен начин, у односу на лица или групе лица, као и чланове њихових породица или њима блиска лица, засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду у: политичкој, образовној, медијској и економској области; области запошљавања, занимања и рада, samozapoшљавања, заштите потрошача (робе и услуге); здравственом осигурању и заштити; социјалном осигурању и заштити, у браку и породичним односима; области безбедности; екологији; области културе; спорту и рекреацији; као и у области јавног оглашавања и другим областима друштвеног живота.

Непосредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако се лице или група лица, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у истој или сличној ситуацији, било којим актом, радњом или пропуштањем, стављају или су стављени у неповољнији положај, или би могли бити стављени у неповољнији положај.

Посредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако, на изглед неутрална одредба, критеријум или пракса, лице или групу лица, ставља или би могла ставити, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у неповољан положај у поређењу са другим лицима у истој или сличној ситуацији, осим ако је то објективно оправдано законитим циљем, а средства за постизање тог циља су примерена и нужна.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода постоји ако се према лицу или групи лица неоправдано поступа неповољније него што се поступа или би се поступало према другима, искључиво или углавном због тога што су тражили, односно намеравају да траже заштиту од дискриминације на основу пола, односно рода, или због тога што су понудили или намеравају да понуде доказе о дискриминаторском поступању.

Дискриминацијом на основу пола, полних карактеристика, односно рода, сматра се и узнемиравање, понижавајуће поступање, претње и условљавање, сексуално узнемиравање и сексуално уцењивање, родно заснован говор мржње, насиље засновано на полу, полним

карактеристикама, односно роду или промени пола, насиље према женама, неједнако поступање на основу трудноће, породичног одсуства, одсуства ради неге детета, одсуства ради посебне неге детета у својству очинства и материнства (родитељства), усвојења, хранитељства, старатељства и подстицање на дискриминацију као и сваки неповољнији третман који лице има због одбијања или трпљења таквог понашања.

Дискриминација лица по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај поједних личних својстава може разграничити је вишеструка дискриминација или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација).

Законом о родној равноправности уређује се појам, значење и мере политике остваривања и унапређења родне равноправности, као и врсте планских аката у области родне равноправности, надзор над применом закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређење родне равноправности. Наведеним законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.

Чланом 13. Закона дефинисане су врсте планских аката, међу које спада и План управљања ризицима од повреде принципа равноправности. План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности представља гаранцију родне перспективе, уродњавања и уравнотежене заступљености полова у поступањима органа јавне власти, послодаваца, осигуравајућих друштава, политичких странака, синдикалних организација и других организација и удружења.

Закон о родној равноправности препознао је 16 поља деловања, међу којима и деловање у области рада, запошљавања и samozapoшљавања, те области образовања, васпитања, науке и технолошког развоја. У чл. 27 до 35 и чл. 37. Закона прецизирана је родна равноправност у областима из делокруга рада Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ Суботица (даље: **Школа**).

У Националној стратегији за родну равноправност од 2021. до 2030. године дефинисани су циљеви који се односе и на обављање делатности Школе.

### **1.1. Међународни акти и правни оквир Републике Србије на којима се заснива родна равноправност**

---

Република Србија је прихватила велики број међународних документа и интегрисала их у домаћи правни систем у циљу остваривања родне равноправности кроз националне законе и јавне политике. На глобалном нивоу, најзначајнији документ који се односи на спречавање дискриминације жена јесте Конвенција о спречавању свих облика дискриминације жена (тзв. CEDAW), коју је Република Србија ратификовала.

Као чланица УН Република Србија се обавезала и на примену конвенција о људским правима, али на постизање циљева у специфичним областима.

Процес европских интеграција такође подразумева усаглашавање националног законодавства са прописима, посебно директивама Европске уније, и у овој области, које се тичу једнаких

шанси и недискриминације, као што су Директива 2006/54/ЕЗ о спровођењу принципа једнаких могућности за мушкарце и жене у погледу запошљавања и занимања, Директива Савета Европе 78/2000 о дискриминацији. Национално законодавство Републике Србије усаглашено је са конвенцијама Европске уније и Савета Европе (Декларација Савета Европе о једнакости мушкараца и жена као основном принципу демографије, Европска конвенција о људским правима и др.).

Осим докумената који су усвојени са циљем примене међународних обавеза Република Србија гарантује равноправност жена и мушкараца и обавезује све државне органе да раде на остављању равноправности жена и мушкараца.

### 1.1.1. Међународни акти

- Повеља Уједињених нација
- Универзална декларација о људским правима (1948);
- Европска повеља о људским правима (1950);
- Међународни пакт о грађанским и политичким правима (1966);
- Међународни пакт о економским, социјалним и културним правима (1966);
- Конвенција о правима детета (1989) и протоколи уз конвенцију;
- Конвенција о правима особа са инвалидитетом (2006);
- Конвенција о спречавању свих облика дискриминације жена (тзв. CEDAW);
- УН Програм акције у односу на мало оружје и практичне мере за разоружање (ПоА);
- Резолуција СБУН – жене мир и безбедност 1325(2000), 1820 (2008), 1888 (2009), 1889 (2009), 1906 (2010), 2016 (2013), 2122 (2013);
- Резолуција ГСУН 65/69 – Жене, разоружање, неширење и контрола оружја;
- Пекиншка декларација и Платформа за акцију (1995);
- Пекинг + 15 и Пекинг + 25 – Национални преглед о оствареном напретку у спровођењу пекиншке Декларације и Платформе за акцију;
- Програм Акције Међународне конференције о становништву и развоју (1994);
- Специјална сесија ГСУН: Жене 2000: Родна равноправност, развој и мир за 21 век (2000) – Миленијумска декларација УН A/Res/55/2 (2000);
- Директива Савета Европе 78/2000 о дискриминацији;
- Директива 2006/54/ЕЗ о спровођењу принципа једнаких могућности за мушкарце и жене у погледу запошљавања и занимања;
- Агенда 2030 – циљеви одрживог развоја A/RES/70/1 (2015);
- Европска конвенција за заштиту људских права и основних слобода и пратећи протоколи;
- Повеља ЕУ о основним правима 2016/с 202/025;
- Бечка декларација и програм деловања (1993);

### 1.1.2. Правни оквир Републике Србије

- Устав Републике Србије, у основним одредбама гарантује равноправност жена и мушкараца и обавезује државу да води политику једнаких могућности (члан 15), забрањује непосредну и посредну дискриминацију по било ком основу или личном својству укључујући и пол (члан 21. став 3), прописује могућност предузимања посебних

мера ради постизања пуне равноправности лица или групе лица које су у неједнаком положају са осталим грађанима (члан 21. став 4), гарантује једнакост пред законом (члан 21. став 1), једнаку законску заштиту (члан 21. став 2), заштиту пред судовима (члан 22. став 1), другим државним органима (члан 36. став 1) и међународним институцијама (члан 22. став 2), право на жалбу или друго правно средство против одлуке којом се одлучује о његовом праву или обавези (члан 36. став 2), право на правну помоћ (члан 67. став 1) од стране адвокатуре и службе правне помоћи у ЈЛС (члан 67. став 2) и упућује на законско регулисање бесплатне правне помоћи (члан 67. став 3), право на рехабилитацију и накнаду материјалне и нематеријалне штете проузроковане незаконитим или неправилним радом државног органа (члан 35. став 2), јемчи заштиту података о личности (члан 42), право азила (члан 57), слободу одлучивања о склапању брака, равноправност супружника, изједначава статус ванбрачне заједнице и брака у складу са законом (члан 62), гарантује равноправност родитеља у издржавању, васпитању и образовању деце (члан 65), јемчи слободу одлучивања о рађању (члан 63) и посебну заштиту мајки, трудница, деце и самохраних родитеља (члан 66) као и посебну здравствену заштиту трудница, мајки и самохраних родитеља са децом до седме године, која се финансира из јавних прихода (члан 68) и социјалну заштиту породице и запослених (члан 69);

- Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“ број 52/21);
- Закон о изменама и допунама Кривичног законика („Службени гласник РС“ број 35/19);
- Закон о изменама и допунама Закона о забрани дискриминације („Сл.гласник РС”, бр. 22/09);
- Закон о забрани дискриминације („Сл.гласник РС“ број 22/09 и 52/21);
- Закон о спречавању насиља у породици („Сл.гласник РС“ број 94/16).

## II ОПШТИ ДЕО О ШКОЛСКОМ ЦЕНТРУ СА ДОМОМ УЧЕНИКА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ СУБОТИЦА

### 2.1. Назив, подаци о седишту и одговорном лицу и лицу за координацију током израде пројекта

| ОСНОВНИ ПОДАЦИ |                                                                 |                 |
|----------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|
| Пун назив      | ШКОЛСКИ ЦЕНТАР СА ДОМОМ УЧЕНИКА „ДОСИТЕЈ<br>ОБРАДОВИЋ“ СУБОТИЦА |                 |
| Скраћени назив | ШКОЛСКИ ЦЕНТАР                                                  |                 |
| Матични број   | 08009333                                                        |                 |
| ПИБ            | 101749715                                                       |                 |
| Адреса седишта | Суботица, Зрињског и Франкопана 2                               |                 |
|                | Име и презиме                                                   | Наташа Нимчевић |

## Годишњи план рада за шк. 2026/2027. годину

|                                                                       |                 |                            |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|
| Подаци о одговорном лицу и лицу за координацију током израде пројекта | Број телефона   | 024/556-119                |
|                                                                       | Мобилни телефон | 060/0651890                |
|                                                                       | e-mail          | skcentar.dositej@gmail.com |

Установа ШКОЛСКИ ЦЕНТАР СА ДОМОМ УЧЕНИКА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ СУБОТИЦА своју активност и делатност обавља на територији Републике Србије. Школа је уписана у регистарски уложак бр. 5-35, решењем Привредног суда у Суботици од 5.9.2003. године.

Оснивач је Аутономна покрајина Војводина.

У свом раду и деловању Школа има следеће циљеве:

- развој кључних компетенција неопходних за даље образовање и активну улогу грађанина за живот у савременом друштву;
- развој стручних компетенција неопходних за успешно запошљавање;
- оспособљавање за самостално доношење одлука о избору занимања и даљег образовања;
- свест о важности здравља и безбедности, укључујући и безбедност и здравље на раду;
- оспособљавање за решавање проблема, комуникацију и тимски рад;
- поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавања различитости;
- развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, самоиницијативе, способност самовредновања и изражавања сопственог мишљења.

Органи Школе су:

1. Школски одбор (орган управљања)
2. Савет родитеља (саветодавни орган)
3. Директор Школе (орган руковођења)
4. Помоћник директора
5. Секретар Школе
6. Стручни органи (наставничко веће, одељењско веће, стручно веће за области предмета, стручни активи за развојно планирање и за развој школског програма и други стручни активи и тимови)
7. Педагошки колегијум

### 2.2. Родно осетљива статистика

Да би се добро разумеле потребе за остваривањем родне равноправности неопходно је постојање родно осетљиве статистике, родно разврстаних података и родних индикатора. То су кључни алати за формулисање, примену, надзирање, евалуацију и ревизију циљева на свим нивоима друштвеног деловања. Родно осетљива статистика обезбеђује податке за креирање и ревизију политике и програма организација како не би производиле различите ефекте на жене и мушкарце. Поред тога, она обезбеђује веродостојне податке о стварним ефектима политика и програма на животе жена и мушкараца.

Школа евидентира податке о полу запослених и ученика, али не анализира ефекте родне/полне припадности на нивоу установе.

2.2.1. Број запослених и полна заступљеност у органима управљања

| ШКОЛСКА 2026/2027. година            |                                |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| укупан број запослених<br>107 – 100% |                                |
| мушкарци                             | жене                           |
| 22 – 20,75%                          | 85– 80,19 %                    |
| Високо образовање: 10 (9,43%)        | Високо образовање: 49 (46,23%) |
| Високо образовање: 59 – 54,72%       |                                |
| Више образовање: 5 (4,72%)           | Више образовање: 17(16,04%)    |
| Више образовање: 22 – 15,72 %        |                                |
| Средње образовање: 7 (6,60%)         | Средње образовање: 9 (8,49%)   |
| Средње образовање: 16– 15,72 %       |                                |
| Основно образовање: 0                | Основно образовање: 10 (9,43%) |
| Основно образовање: 10 – 9,43%       |                                |
| 20-29 год: 3 (2,83%)                 | 20-29 год 13 (12,27%)          |
| 20-29 год: 16 – 15,09 %              |                                |
| 30-39 год: 5 (4,71%)                 | 30-39 год: 17 (16,04%)         |
| 30-39 год: 22 – 20,75%               |                                |
| 40-49 год: 7 (6,60%)                 | 40-49 год: 30 (28,31%)         |
| 40-49 год: 37 – 34,91 %              |                                |
| 50-59 год: 5 (4,72%)                 | 50-59 год: 21 (19,81%)         |
| 50-59 год: 26 – 24,53%               |                                |
| 60-69 год: 2 (1,87%)                 | 60-69 год 5 (4,73%)            |
| 60-69 год: 7 – 6,60 %                |                                |
| ШКОЛСКА 2026/2027. година            |                                |
| укупан број запослених<br>107– 100%  |                                |

| руководећа радна места |          | извршилачка радна места |             |
|------------------------|----------|-------------------------|-------------|
| 1 – 100%               |          | 102 – 100%              |             |
| мушкарци               | жене     | мушкарци                | жене        |
| 0 – 0%                 | 1 – 100% | 22 – 20,75%             | 85 – 80,19% |

| ШКОЛСКА 2026/2027. година           |          |
|-------------------------------------|----------|
| Чланови Школског одбора<br>9 – 100% |          |
| мушкарци                            | жене     |
| 2 – 100%                            | 7 – 100% |

### III ОБЛАСТИ И ПРОЦЕСИ КОЈИ СУ РИЗИЧНИ ЗА ПОВРЕДУ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Области и процеси у функционисању установе у којем може доћи до повреде принципа родне равноправности су:

1. Запошљавање.

Установа нема интерну документацију из области родне равноправности. Такође, не постоје принципи или мере којима се мање заступљеном полу обезбеђује активно учешће у саставу и раду органа управљања и не издвајају се средства за унапређење родне равноправности.

Без обзира на непостојање мера или принципа у спровођењу родне равноправности у Школи у претходном периоду није било узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације, као ни судских спорова из ове области

Мере које су предвиђене овим Планом управљања ризицима су пре свега са циљем унапређења до потпуне примене принципа родне равноправности.

#### 3.1. Мере за остваривање и унапређење родне равноправности

Мере за остваривање и унапређење родне равноправности се могу разврстати у опште мере и посебне мере. Опште мере се доносе након друштвеног дијалога и широког друштвеног консензуса, док се посебне мере доносе појединачно на нивоу организације.

### 3.1.1. Опште мере

---

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности. Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл.), чији је циљ остваривање родне равноправности.

### 3.1.2. Посебне мере

---

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама одређују и спроводе орган јавне власти, послодавци и удружења.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
- уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

## ***3.2. Мере, које се одређују у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова***

---

Школа има осетно неуравнотежену заступљеност полова у органима одлучивања/управљања, као и организационој структури, али овакве мере нису неходне за унапређење принципа родне равноправности. Разлог је – што се орган управљања мења на сваке 4 године и њихов избор није, нити може бити, под било чијим утицајем.

### 3.3. Подстицајне мере

---

Подстицајне мере представљају мере којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада Школе.

У Школском центру са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ раде претежно жене, с обзиром да дефектолошки факултет уписују углавном жене, па самим тим и кадар је претежно женски. Исти је случај и са техничким особљем, медицинске сестре, чистачице. Конкурси за пријем у радни однос су јавни и у условима конкурса се не појављују никакви дискриминаторни елементи. Сва радна места су једнако доступна и женама и мушкарцима.

Што се тиче органа управљања: Школски одбор, као орган управљања, се према Закону о основама система образовања и васпитања образује тако што локална самоуправа решењем постави три члана, наставничко веће исто изабере тајним гласањем три члана и савет родитеља исто тајним гласањем бира три члана за Школски одбор. Сваки утицај на избор чланова у било којој групи би био противзаконит.

### 3.4. Програмске мере

---

Овим мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

Школа услед потреба за остваривање и унапређење родне равноправности доноси следеће програмске мере:

- Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима;
- Похађање обука, семинара и конференција за запослене и лица која се налазе у органима;
- управљања у вези са родном равноправношћу;
- Успостављање сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва.

#### 3.4.1. Мера 1.: Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима

---

Недоследна употреба женског рода када означавамо жене које обављају одређена занимања или јавне функције није питање граматичке правилности, јер је употреба женског рода граматички не само исправна већ и неопходна. Стога је доследна употреба језика равноправности питање свести о важности друштвене једнакости мушкараца и жена.

#### **Разлог за увођење мере:**

У интерним документима Школе није присутан родно сензитиван језик. Сва документација се води у граматички мушком роду и подразумева природно мушки и женски род лица на који се односе.

#### **Време за увођење мере:**

Након усвајања Плана управљања ризицима.

**Начин спровођења и контроле спровођења мере:**

Лице задужено за спровођење мера из родне равноправности, ће вршити контролу свих интерних докумената у складу са Приручником за употребу родно осетљивог језика који је објављен на интернет страни Координационог тела за родну равнопраност Владе Републике Србије.

**Престанак спровођења мере:**

Мера имплементације родно осетљивог језика је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

3.4.2. Мера 2: Похађање обука, семинара и конференција за лица која се налазе у органима управљања и запослене

---

**Разлог за увођење мере:**

Стицање нових знања и вештина у пуној примени принципа родне равноправности у Школи.

**Време за увођење мере:**

Континуирано.

**Начин спровођења и контроле спровођења мере:**

Примена нових знања и вештина стечених на обукама, семинарима и конференцијама у раду приликом:

- утврђивања програмских циљева и начела и програма рада;
- израде општих и посебних аката.

**Престанак спровођења мере:**

Мера похађања обука, семинара и конференција за лица која се налазе у органима управљања и за запослене је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

## IV ПОДАЦИ О ЛИЦИМА ОДГОВОРНИМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ИЗ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

---

|                          |                         |                                                                            |
|--------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Подаци о одговорном лицу | Име и презиме           | Наташа Нимчевић                                                            |
|                          | Број телефона на радном | 024/556-119                                                                |
|                          | Мобилни телефон         | 060/0651890                                                                |
|                          | e-mail                  | <a href="mailto:skcentar.dositej@gmail.com">skcentar.dositej@gmail.com</a> |

## У ЛИЦЕ КОЈЕ ОБАВЉА ПОСЛОВЕ КООРДИНАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ДОНОШЕЊЕМ, СПРОВОЂЕЊЕМ И ИЗВЕШТАВАЊЕМ О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

---

|                          |                         |                                                                            |
|--------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Подаци о одговорном лицу | Име и презиме           | Сандра Визин                                                               |
|                          | Број телефона на радном | 024/556-119                                                                |
|                          | Мобилни телефон         | 063/1074280                                                                |
|                          | <i>e-mail</i>           | <a href="mailto:skcentar.dositej@gmail.com">skcentar.dositej@gmail.com</a> |

## VI РЕЗИМЕ

---

У будућем деловању потребно је обезбедити и подстаћи следеће подстицајне и програмске мере:

### А) Подстицајна мера

- -

### Б) Програмске мере

- Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима;
- Похађање обука, семинара и конференција за запослене и лица која се налазе у органима;
- управљања у вези са родном равноправношћу;
- Успостављање сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва.

Све мере су донете са циљем континуираног унапређења родне равноправности у деловању ове установе.

Израдом Плана управљања ризицима и спровођењем мера које су у њему наведене Школа ће спречити могућности да дође до повреде принципа родне равноправности свести их на минимум.

## VII СПИСАК ДРЖАВНИХ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА КОЈЕ СЕ БАВЕ УНАПРЕЂЕЊЕМ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

| Редни број | Назив државног органа/организације                                                                                       | Контакт                                     |                                                                                                                                          |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                          | телефон                                     | e-mail                                                                                                                                   |
| 1.         | Координационо тело за родну равноправност Владе Републике Србије                                                         | 011/361-9833                                | <a href="mailto:rodna.ravnopravnost@gov.rs">rodna.ravnopravnost@gov.rs</a><br><a href="mailto:kabinet@mre.gov.rs">kabinet@mre.gov.rs</a> |
| 2.         | Сектор за антидискриминациону политику и родну равноправност Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог | 011/214-2021<br>011/311-0574                | <a href="mailto:antidiskriminacija.rodna@minlmpdd.gov.rs">antidiskriminacija.rodna@minlmpdd.gov.rs</a>                                   |
| 3.         | Савет за родну равноправност Скупштине града Суботице                                                                    | 065/28-76-555                               | <a href="mailto:ana.ivanovic@subotica.rs">ana.ivanovic@subotica.rs</a>                                                                   |
| 4.         | Заштитник грађана                                                                                                        | 011/206-8100                                | <a href="mailto:zastitnik@zastitnik.rs">zastitnik@zastitnik.rs</a><br><a href="mailto:kabinet@zastitnik.rs">kabinet@zastitnik.rs</a>     |
| 5.         | Повереник за заштиту равноправности                                                                                      | 011/243-8020<br>011/243-6464                | <a href="mailto:poverenik@ravnopravnost.gov.rs">poverenik@ravnopravnost.gov.rs</a>                                                       |
| 6.         | Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом                                                                              | 011/311-3859                                | <a href="mailto:office@civilnodrustvo.gov.rs">office@civilnodrustvo.gov.rs</a>                                                           |
| 7.         | Центар за студије рода и политике – Факултет политичких наука Универзитета у Београду                                    | 011/390-2961                                | <a href="mailto:katarina.loncarevic@fpn.bg.ac.rs">katarina.loncarevic@fpn.bg.ac.rs</a>                                                   |
| 8.         | Аутономни женски центар                                                                                                  | 011/266-2222<br>0800/100-007                | <a href="mailto:zene.savet@azc.org.rs">zene.savet@azc.org.rs</a><br><a href="mailto:pravnapomoc@azc.org.rs">pravnapomoc@azc.org.rs</a>   |
| 9.         | Атина                                                                                                                    | 011/322-0030<br>061/638-4071                | <a href="mailto:office@atina.org.rs">office@atina.org.rs</a>                                                                             |
| 10.        | Виктимолошко друштво Србије                                                                                              | 011/228-8040<br>063/356-613<br>065/548-6421 | <a href="mailto:vdsrbija@gmail.com">vdsrbija@gmail.com</a>                                                                               |

У Суботици, 15.9.2026. године.

Директор Школе

Наташа Нимчевић

ШКОЛСКИ ЦЕНТАР СА ДОМОМ УЧЕНИКА  
„ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“  
СУБОТИЦА

П Л А Н  
МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ  
РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

СУБОТИЦА

## САДРЖАЈ

|                                                                                                                 |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| I ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА                                                                                             | 237 |
| 1.1. ПРАВНИ ОКВИР .....                                                                                         | 237 |
| 1.2. ДЕФИНИЦИЈЕ .....                                                                                           | 237 |
| 1.3. ОБАВЕЗЕ ШКОЛЕ У СПРОВОЂЕЊУ ОПШТИХ И ПОСЕБНИХ МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ ..... | 239 |
| II САДРЖАЈ ПЛАНА                                                                                                | 240 |
| 2.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ .....                                                                               | 240 |
| 2.2. УКУПАН БРОЈ И ПРОЦЕНАТ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ.....                                                 | 241 |
| 2.3. УКУПАН БРОЈ И ПРОЦЕНАТ РУКОВОДЕЋИХ И ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ.....                    | 241 |
| III МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ                                           | 241 |
| 3.1. ОПШТЕ МЕРЕ.....                                                                                            | 242 |
| 3.2. ПОСЕБНЕ МЕРЕ .....                                                                                         | 242 |
| 3.3. ВРСТЕ ПОСЕБНИХ МЕРА .....                                                                                  | 242 |
| 3.4. ПОЛИТИКА ЈЕДНАКИХ МОГУЋНОСТИ .....                                                                         | 243 |
| IV САДРЖАЈ И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА                                             | 244 |

На основу чл. 16. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“, бр. 52/2021), директор Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ Суботица, донео је дана 21.1.2026. године

**П Л А Н**  
**МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ**  
**РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ ШКОЛСКОГ ЦЕНТРА СА ДОМОМ УЧЕНИКА**  
**„ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ У СУБОТИЦИ**  
**У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ**

**I ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА**

---

План мера за остваривање и унапређење родне равноправности (у даљем тексту: **План**) је финални документ који успоставља систем родне равноправности у Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ у Суботици (у даљем тексту: **Школа**), са крајњим циљем да се у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима успостави, оствари и унапреди родна равноправност, утврде опште и посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности, начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

### 1.1. ПРАВНИ ОКВИР

---

Правни оквир за доношење Плана је Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“, бр. 52/2021, у даљем тексту: **Закон**), којим се уређују појам, значење и мере политике за остваривање и унапређивање родне равноправности, врсте планских аката у области родне равноправности и начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

Законом се уређују и мере за сузбијање и спречавање свих облика родно заснованог насиља, насиља према женама и насиља у породици.

Законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.

### 1.2. ДЕФИНИЦИЈЕ

---

- 1) **род** означава друштвено одређене улоге, могућности, понашања, активности и атрибуте, које одређено друштво сматра прикладним за жене и мушкарце укључујући и међусобне односе мушкараца и жена и улоге у тим односима које су друштвено одређене у зависности од пола;
- 2) **осетљиве друштвене групе** су жене са села, жртве насиља, као и групе лица које се због друштвеног порекла, националне припадности, имовног стања, пола, родног идентитета, сексуалне оријентације, старости, психичког и/или физичког инвалидитета, живота у неразвијеном подручју или из другог разлога или својства налазе у неједнаком положају;
- 3) **пол** представља биолошку карактеристику на основу које се људи одређују као жене или мушкарци;

- 4) **једнаке могућности** подразумевају једнако остваривање права и слобода жена и мушкараца, њихов равноправни третман и равноправно учешће у политичкој, економској, културној и другим областима друштвеног живота и у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука и равноправно коришћење њихових резултата, без постојања родних ограничења и родне дискриминације;
- 5) **дискриминација лица** по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити (вишеструка дискриминација) или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација);
- 6) **родна перспектива** односи се на узимање у обзир родних разлика, разлика по полу и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца и њихово укључивање у све фазе планирања, припреме, доношење и спровођење јавних политика, прописа, мера и активности;
- 7) **родна анализа** представља процењивање утицаја последица сваке планиране активности, укључујући законодавство, мере и активности, јавне политике и програме, по жене и мушкарце и родну равноправност у свим областима и на свим нивоима;
- 8) **уродњавање** представља средство за остваривање и унапређивање родне равноправности кроз укључивање родне перспективе у све јавне политике, планове и праксе;
- 9) **уравнотежена заступљеност полова** постоји када је заступљеност једног од полова између 40-50% у односу на други пол, а **осетно неуравнотежена заступљеност полова** постоји када је заступљеност једног пола нижа од 40% у односу на други пол, осим ако из посебног закона не произлази другачије;
- 10) **родно засновано насиље** је сваки облик физичког, сексуалног, психичког, економског и социјалног насиља које се врши према лицу или групама лица због припадности одређеном полу или роду, као и претње таквим делима, без обзира на то да ли се дешавају у јавном или приватном животу, као и сваки облик насиља који у већој мери погађа лица која припадају одређеном полу;
- 11) **насиље према женама** означава кршење људских права и облик дискриминације према женама и сва дела родно заснованог насиља која доводе или могу да доведу до: физичке, сексуалне, психичке, односно, финансијске повреде или патње за жене, обухватајући и претње таквим делима, принуду или произвољно лишавање слободе, било у јавности било у приватном животу;
- 12) **узнемиравање** јесте свако нежељено понашање које има за циљ или последицу повреду достојанства лица или групе лица на основу пола, односно рода, а нарочито ако се тиме ствара страх или непријатељско, застрашујуће, понижавајуће и увредљиво окружење;
- 13) **подстицање на дискриминацију** на основу пола, односно рода је давање упутстава о начину предузимања дискриминаторних поступака и навођења на дискриминацију на основу пола, односно рода, на други сличан начин;
- 14) **сексуално, односно полно узнемиравање** јесте сваки нежељени вербални, невербални или физички акт сексуалне природе који има за циљ или последицу повреду личног достојанства, а нарочито ако се тиме ствара страх, непријатељско, застрашујуће, понижавајуће или увредљиво окружење;
- 15) **сексуално, односно полно уцењивање** је свако понашање лица које, у намери чињења или нечињења дела сексуалне природе, уцени другог да ће у случају одбијања пружања траженог против њега или њему блиског лица изнети нешто што може шкодити њеној или његовој части или угледу;
- 16) **родно осетљив језик** јесте језик којим се промовише равноправност жена и мушкараца и средство којим се утиче на свест оних који се тим језиком служе у правцу остваривања равноправности, укључујући промене мишљења, ставова и понашања у оквиру језика којим се служе у личном и професионалном животу;
- 17) **органи јавне власти** јесу државни органи, органи аутономне покрајине и јединице

локалне самоуправе, као и јавна предузећа, установе, јавне агенције и друге организације и лица којима су законом поверена поједина јавна овлашћења, као и правно лице које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;

- 18) **социјални партнери** су Влада, надлежни орган јединице локалне самоуправе, репрезентативни синдикати, репрезентативна удружења послодаваца, послодавци, изузев субјеката који се по другом основу јављају као социјални партнери, произвођачи и продавци роба и пружаоци услуга, јавна предузећа и јавне службе;
- 19) **плата** представља новчану надокнаду за извршен рад. Право на плату је основно и неотуђиво право запослених из радног односа. Плата подразумева надокнаду за једнак рад, односно рад једнаке вредности уз примену начела једнакости и једнаког поступања према запосленима, без обзира на пол, односно род;
- 20) **родни стереотипи** јесу традицијом формиране и укоренење идеје према којима су женама и мушкарцима произвољно додељене карактеристике и улоге које одређују и ограничавају њихове могућности и положај у друштву;
- 21) **тела за родну равноправност** су повремена тела органа јединице локалне самоуправе која се образују у циљу спровођења мера предвиђених Законом и документима јавних политика ради унапређења родне равноправности.

### 1.3. ОБАВЕЗЕ ШКОЛЕ У СПРОВОЂЕЊУ ОПШТИХ И ПОСЕБНИХ МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

---

Школа је дужна да:

- 1) укључи садржаје родне равноправности приликом доношења планова и програма наставе и учења, приликом утврђивања стандарда уџбеника, наставних метода и норматива школског простора и опреме и да у наставне програме и материјале искључи родно стереотипне, сексистичке садржаје, укључи садржаје везане за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговања узајамног поштовања, ненасилног разрешења сукоба у међуљудским односима, спречавања и сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, на начин прилагођен узрасту ученика;
- 2) обезбеди подршку образовним програмима и научним истраживањима који се финансирају из јавних средстава ради доприноса у промовисању родне равноправности и превазилажења родних стереотипа;
- 3) обезбеди да садржаји планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала буду такви да афирмишу равноправност и повећају видљивост осетљивих друштвених група и допринос у науци, технолошком развоју, култури и уметности, одбрани и безбедности;
- 4) предузима, у складу са законом, мере које обухватају:
  - (1) интегрисање родне равноправности у планове и програме наставе и учења укључујући препознавање и охрабривање за пријаву родно заснованог насиља и насиља према женама, у оквиру:
    - редовних наставних предмета и ваннаставних активности,
    - планирања и организације различитих облика обуке,
  - (2) измене садржаја планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала, тако да афирмишу равноправност и повећавају видљивост доприноса жена науци, технолошком развоју, култури и уметности;
  - (3) коришћење родно осетљивог језика, односно језика који је у складу са граматичким родом, у уџбеницима и наставном материјалу, као и у сведочанствима, дипломама, класификацијама, звањима, занимањима и

лиценцама, као и у другим облицима образовно васпитног рада;

- (4) процењивање садржаја уџбеника и другог наставног материјала са аспекта њиховог утицаја на промоцију родне равноправности;
- (5) континуирано стручно усавршавање и додатне обуке запослених, као и стручно оспособљавање приправника за подстицање родне равноправности, препознавање и заштиту од дискриминације како на основу пола, односно рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етничког порекла, тако и на основу других личних својстава, повећање осетљивости на садржај наставног плана и програма и наставног материјала, људских права, дискриминације на основу пола, односно рода, положаја и заштите особа са инвалидитетом, вршњачког насиља, родно заснованог насиља и насиља према женама и девојчицама;
- (6) предузимање посебних мера ради подстицања уравнотежене заступљености полова при упису у Школу, програме стипендирања, програме целоживотног учења, као и за коришћење информационо-комуникационих технологија;
- (7) предузимање посебних мера ради активног укључивања у систем образовања и васпитања лица која су због свог пола, односно рода, полних карактеристика, родних стереотипа, брачног стања, традиције и друштвено-економских услова у повећаном ризику од напуштања образовања;
- (8) доношење и спровођење посебних мера у области научноистраживачког рада које се финансирају из јавних средстава ради укључивања родне перспективе у све фазе израде, вредновања, избора, спровођења и оцењивања резултата научноистраживачких пројеката, као и једнаког учешћа жена и мушкараца у истраживачким тимовима и телима надлежним за вредновање, избор и оцењивање научноистраживачких пројеката.

Школа је дужна да обезбеди једнаке могућности за активно бављење спортским активностима без било којег вида дискриминације на основу пола, односно рода, као и да предузима посебне мере за подстицање.

## II САДРЖАЈ ПЛАНА

План садржи:

- основне податке о Школи: назив, седиште, порески идентификациони број, број и датум решења о упису у Регистар Привредног суда, матични број и шифру делатности Школе,
- укупан број запослених по полној структури,
- укупан број руководећих и извршилачких радних места по полној структури,
- мере и процедуре за остваривање и унапређење родне равноправности,
- садржај и начин достављања годишњег извештаја о спровођењу Плана.

План садржи и кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца, укључујући и године старости, списак посебних мера, разлоге за одређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и престанак спровођења посебних мера.

### 2.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

- Назив: Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ СУБОТИЦА
- Седиште: Суботица, Зрињског и Франкопана 2

- ПИБ: **101749715**
- Број и датум решења о упису: уложак бр. 5-35, решењем Привредног суда у Суботици од 5. 9. 2003. године
- Матични број: **08009333**
- Шифра делатности: **8520- основно образовање**

## 2.2. УКУПАН БРОЈ И ПРОЦЕНАТ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ

| ШКОЛСКА 2026/2027. година           |             |
|-------------------------------------|-------------|
| укупан број запослених<br>107– 100% |             |
| мушкарци                            | жене        |
| 22 – 20,75%                         | 85 – 80,19% |

## 2.3. УКУПАН БРОЈ И ПРОЦЕНАТ РУКОВОДЕЋИХ И ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ

| ШКОЛСКА 2024/2025. година           |          |                         |               |
|-------------------------------------|----------|-------------------------|---------------|
| укупан број запослених<br>99 – 100% |          |                         |               |
| руководећа радна места              |          | извршилачка радна места |               |
| 1– 100%                             |          | 105 – 100%              |               |
| мушкарци                            | жене     | мушкарци                | жене          |
| 0 – 0%                              | 1 – 100% | 22 – 20,75%             | 85–<br>80,19% |

## III МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности подразумевају стварање једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада, запошљавања и samozapošljavanja, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке и технолошког развоја, информационо-комуникационих технологија и информационог друштва, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, у органима управљања и надзора и њиховим телима, политичког деловања и јавних послова, сексуалног и репродуктивног здравља и права, приступа роби и услугама.

Постоје опште и посебне мере.

### 3.1. ОПШТЕ МЕРЕ

---

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл), чији је циљ остваривање родне равноправности.

### 3.2. ПОСЕБНЕ МЕРЕ

---

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности (у даљем тексту: **посебне мере**) су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама прописаним Законом, одређује и спроводи Школа.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- 1) право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- 2) примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- 3) промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- 4) уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
- 5) уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- 6) употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
- 7) прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

### 3.3. ВРСТЕ ПОСЕБНИХ МЕРА

---

Врсте посебних мера су:

- 1) мере које се одређују и спроводе у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова;
- 2) подстицајне мере, којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада Школе;
- 3) програмске мере, којима се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

### 3.4. ПОЛИТИКА ЈЕДНАКИХ МОГУЋНОСТИ

---

Политика једнаких могућности подразумева:

- 1) равноправно учешће жена и мушкараца у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука које утичу на положај жена;
- 2) узимање у обзир различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим интересима;
- 3) предузимање мера којима се обезбеђује једнака полазна тачка за остваривање принципа једнаких могућности за лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају по основу пола, полних карактеристика, односно рода, посебно припадника осетљивих друштвених група.

Не постоје, нити било којим општим актом Школе, могу да буду прописана истоветна радна места, са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури.

Не постоје, нити било којим општим актом Школе, може да буде прописана оправдана потреба прављења разлика по полу.

## IV САДРЖАЈ И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА

---

Школа је одговорна за реализацију активности утврђених Планом.

До 31. јануара текуће године за претходну годину доставља се Извештај о реализованим активностима.

Извештај садржи следеће податке:

- 1) процедуре које су спроведене и мере које су предузете током извештајног периода ради отклањања или ублажавања неравномерне заступљености полова запослених;
- 2) податке о променама у полној структури запослених у претходној календарској години;
- 3) податке о променама у броју руководећих и извршилачких радних места, у складу са општим актом, према полној структури запослених;
- 4) податке о променама у броју истоветних радних места, према општем акту, са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури запослених;
- 5) податке о променама у укупном броју запослених упућених на стручно усавршавање или обуку, према полној структури запослених;
- 6) податке о променама у броју радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад.

План и извештај се објављују на сајту Школе [www.skcentar.edu.rs](http://www.skcentar.edu.rs), а у штампаној форми чува се у секретаријату школе.

У Суботици, 16.9.2026. године

ДИРЕКТОРКА ШКОЛЕ

---

Наташа Нимчевић

Председница Школског одбора

---

Станић Драгана