

**Школски центар са домом ученика
"Доситеј Обрадовић"**

Зрињског и Франкопана 2, Суботица

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА
УСТАНОВЕ
за школску 2025/2026. годину**

Дел. бр.: 266/26

Датум: 16.9.2026.

**Координатор тима за
самовредновање:**
Марко Зарић

Директор:
Наташа Нимчевић
Наташа Н.

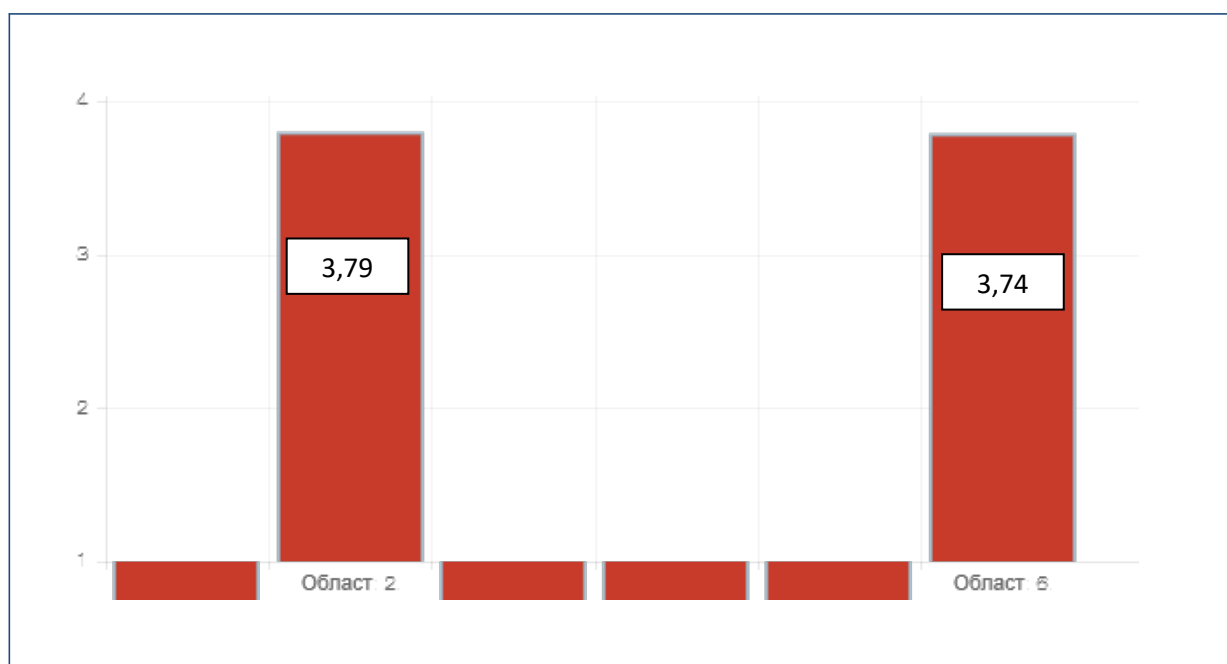
З. Симић



Суботица, септембар 2026. године

**Школски центар са домом ученика
"Доситеј Обрадовић" Суботица
Резултати тачности самовредновања правилник:
Правилник о стандардима квалитета рада
установе 2.8.2018
2025/2026**

Назив установе	Школски центар са домом ученика "Доситеј Обрадовић" Суботица
Место	Суботица
Адреса установе	Зрињског и Франкопана 2
Телефон установе	024556119
Период који обухвата процес самовредновања	2025/2026
Тип испитаника	Сви типови
Директор	Наташа Нимчевић
Потпис директора	
Датум завршетка извештаја	
Име особе задужене за праћење	Наташа Нимчевић
Потпис особе задужене за праћење	



2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	3.86 Наставник	3.77 Ученик	3.73 Родитељ
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3.87 Наставник	3.75 Ученик	3.59 Родитељ
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/здатке/захтеве различитог нивоа сложености.	3.85 Наставник	3.77 Ученик	3.55 Родитељ
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	3.74 Наставник	3.66 Ученик	3.71 Родитељ
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	3.89 Наставник	0.00 Ученик	0.00 Родитељ
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	3.91 Наставник	3.80 Ученик	3.74 Родитељ
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	3.98 Наставник	3.80 Ученик	3.53 Родитељ
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	3.85 Наставник	3.74 Ученик	3.45 Родитељ
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно- васпитним потребама ученика.	3.94 Наставник	3.82 Ученик	3.82 Родитељ
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	3.91 Наставник	0.00 Ученик	3.82 Родитељ
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	4.00 Наставник	3.74 Ученик	3.82 Родитељ
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	3.92 Наставник	3.94 Ученик	3.82 Родитељ
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	3.98 Наставник	3.86 Ученик	0.00 Родитељ
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана	3.96 Наставник	3.83 Ученик	3.84 Родитељ
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	3.87 Наставник	3.71 Ученик	0.00 Родитељ

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	3.83 Наставник	3.69 Ученик	3.73 Родитељ
2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до	3.83 Наставник	3.57 Ученик	3.68 Родитељ
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	3.70 Наставник	0.00 Ученик	0.00 Родитељ
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	3.92 Наставник	3.74 Ученик	3.74 Родитељ
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/ унапреди учење.	3.89 Наставник	3.74 Ученик	3.76 Родитељ
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	3.78 Наставник	3.73 Ученик	3.77 Родитељ
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	3.89 Наставник	3.91 Ученик	3.82 Родитељ
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	3.87 Наставник	3.74 Ученик	3.87 Родитељ
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	3.53 Наставник	3.57 Ученик	3.74 Родитељ
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	0.00 Наставник	3.49 Ученик	0.00 Родитељ
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	3.83 Наставник	3.94 Ученик	3.66 Родитељ
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3.86 Наставник	3.84 Ученик	3.79 Родитељ
2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	3.92 Наставник	3.94 Ученик	3.74 Родитељ
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3.92 Наставник	3.86 Ученик	3.87 Родитељ
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3.85 Наставник	3.89 Ученик	3.71 Родитељ
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3.81 Наставник	3.80 Ученик	3.84 Родитељ
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	0.00 Наставник	3.71 Ученик	0.00 Родитељ

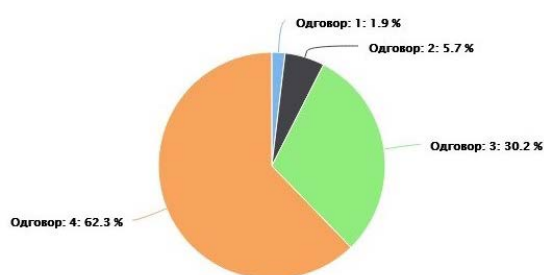
Закључак:

Област 2- Настава и учење остварио је високу просечну укупну оцјену: 3,79 добијених од стране свих испитаника.

Анализом добијених резултата од стране наставника најслабије оцењени индикатори у Области 2- Настава и учење су следећи: 2.4.4. - Подстичем ученике да постављају себи циљеве у учењу са оценом 3,53 и индикатор 2.3.6. - Дајем подршку ученику да вреднује резултате свога рада са оценом 3.70.

2.4.4. - Подстичем ученике да постављају себи циљеве у учењу.	3.53
---	------

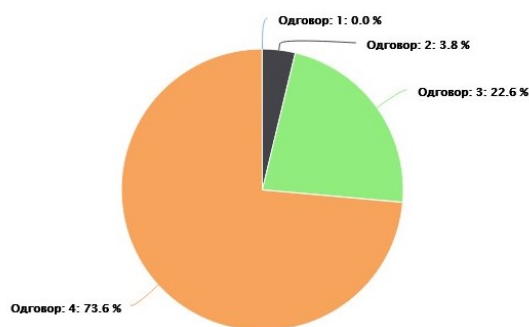
Тачност:



Highcharts.com

2.3.6. - Дајем подршку ученику да вреднује резултате свога рада.	3.70
--	------

Тачност:



Highcharts.com

Анализом добијених резултата од стране родитеља најслабије оцењени индикатори у Области

2- Настава и учење је следећи: 2.1.1. - Мислим да је мом детету јасно зашто то што је планирано треба да научи са оценом 3.45 и индикатор 2.1.2. - Моје дете разуме објашњења и упутства наставника са оценом 3.53.

2.1.1. - Мислим да је мом детету јасно зашто то што је планирано треба да научи.	3.45
--	------

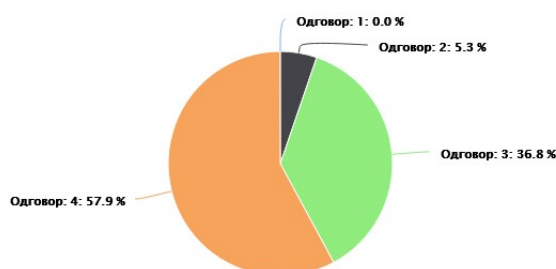
Тачност:



Highcharts.com

2.1.2. - Моје дете разуме објашњења и упутства наставника.	3.53
--	------

Тачност:

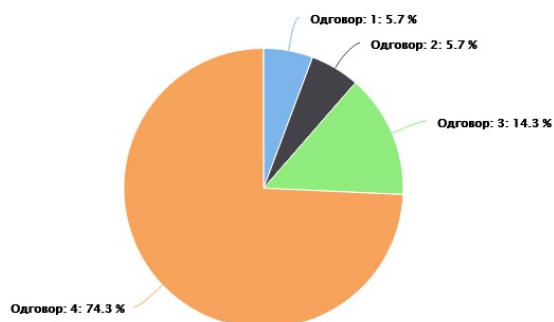


Highcharts.com

Анализом добијених резултата од стране ученика најслабије оцењени индикатори у Области 2- Настава и учење је следећи: 2.3.1. - Доста тога што сам учио у школи користим сваки дан са оценом 3.57 и индикатор 2.4.4. - Наставници понекад траже да сами себи поставимо неки задатак са оценом 3.57.

2.3.1. - Доста тога што сам учио у школи користим сваки дан.	3.57
--	------

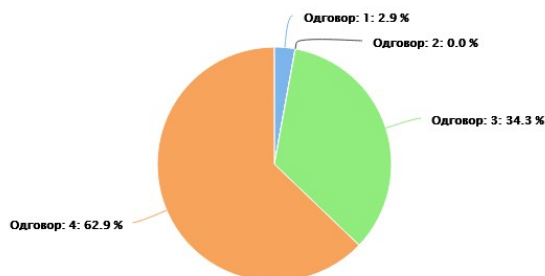
Тачност:



Highcharts.com

2.4.4. - Наставници понекад траже да сами себи поставимо неки задатак.	3.57
--	------

Тачност:



Highcharts.com

Препоруке:

- Подстицати ученике да кроз једноставне визуелне методе сами бирају своје задатке и прате сопствени успех на часу.
- Обезбедити јаснија, корак-по-корак упутства како би родитељи лакше разумели сврху лекција и пружили подршку детету код куће.
- Омогућити чешћу примену наученог градива кроз очигледне, практичне и животне активности у школи.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	3.85 Наставник	0.00 Ученик	3.62 Родитељ
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.	3.83 Наставник	0.00 Ученик	3.64 Родитељ
6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	3.70 Наставник	0.00 Ученик	0.00 Родитељ
6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	3.87 Наставник	0.00 Ученик	3.63 Родитељ
6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	3.96 Наставник	0.00 Ученик	0.00 Родитељ
6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	3.83 Наставник	0.00 Ученик	3.74 Родитељ
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.	3.81 Наставник	0.00 Ученик	3.55 Родитељ
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	3.92 Наставник	0.00 Ученик	3.42 Родитељ
6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	3.89 Наставник	0.00 Ученик	0.00 Родитељ
6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	3.92 Наставник	0.00 Ученик	0.00 Родитељ
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	3.96 Наставник	0.00 Ученик	3.42 Родитељ
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	3.85 Наставник	0.00 Ученик	0.00 Родитељ
6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	3.85 Наставник	0.00 Ученик	0.00 Родитељ
6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.	3.85 Наставник	0.00 Ученик	0.00 Родитељ
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	3.78 Наставник	0.00 Ученик	0.00 Родитељ
6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима	3.81 Наставник	0.00 Ученик	0.00 Родитељ
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	3.75 Наставник	0.00 Ученик	0.00 Родитељ

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	3.91 Наставник	0.00 Ученик	3.71 Родитељ
6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално- техничких ресурса.	3.92 Наставник	0.00 Ученик	0.00 Родитељ
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	3.91 Наставник	0.00 Ученик	3.68 Родитељ
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	3.89 Наставник	0.00 Ученик	3.74 Родитељ
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	3.79 Наставник	0.00 Ученик	3.61 Родитељ
6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	3.79 Наставник	0.00 Ученик	0.00 Родитељ
6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	3.79 Наставник	0.00 Ученик	0.00 Родитељ
6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	3.83 Наставник	0.00 Ученик	3.58 Родитељ
6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	3.75 Наставник	0.00 Ученик	3.63 Родитељ

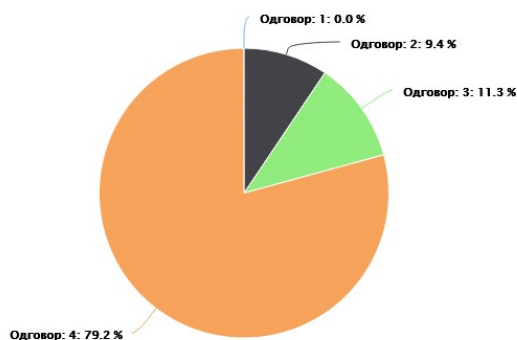
Закључак:

ОБЛАСТ 6 – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима остварио је високу просечну укупну оцену: 3,74 добијених од стране испитаних наставника и родитеља.

Анализом добијених резултата од стране наставника најслабије оцењени индикатор у области 6 организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима је: 6.1.5. - Директор користи различите механизме за мотивисање запослених са оценом 3.70 и индикатор 6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршили са оценом 3.75.

6.1.5. - Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	3.70
--	-------------

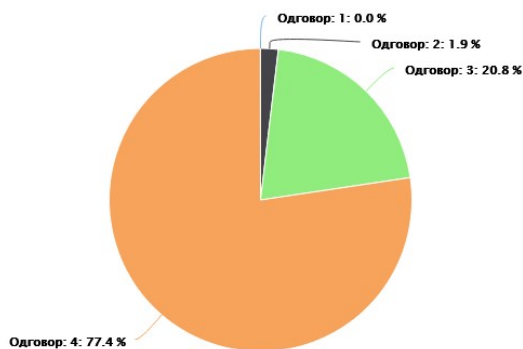
Тачност:



Highcharts.com

6.4.4. - Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршили.	3.75
--	-------------

Тачност:

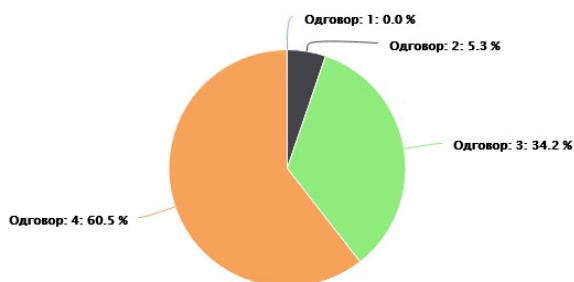


Highcharts.com

Анализом добијених резултата од стране родитеља најслабије оцењени индикатори у области 6 организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима је: 6.1.2. - Упознат/а сам да у школи постоје тимови са оценом 3.55 и индикатор 6.2.3. - Упознат/а сам да у школи постоји тим за самовредновање са оценом 3.42.

6.1.2. - Упознат/а сам да у школи постоје тимови.	3.55
---	------

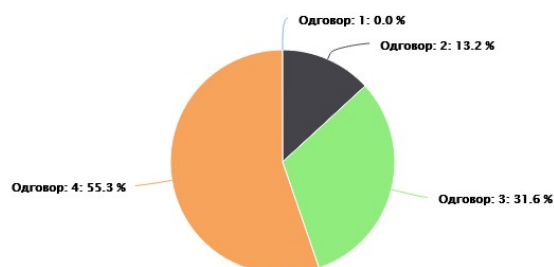
Тачност:



Highcharts.com

6.2.3. - Упознат/а сам да у школи постоји тим за самовредновање.	3.42
--	------

Тачност:



Highcharts.com

Препоруке:

- Развијати нове механизме за мотивисање и похваљивање запослених у колективу.
- Подстицати наставнике да стечена знања са обука преточе у израду диференцираних, очигледних материјала прилагођених развојним могућностима наших ученика.
- Креирати један кратак, сликовни плакат на улазу школе или објаву на сајту где ће родитељима бити једноставно набројани сви школски тимови и њихова улога.
- На септембарском родитељском састанку упознати све родитеље са постојећим тимовима, нарочито акценат ставити на Тим за заштиту и Тим за самовредновање.

Чланови тима за самовредновање
Школски центар са домом ученика
"Доситеј Обрадовић" Суботица
2025/2026

Име и презиме.	Занимање	Представник	Улога у тиму
Наташа Нимчевић	Директор	Директор	Руководилац тима
Норберт Нађ	Наставник/члан из претходног тима	Наставничко веће	Члан тима за самовредновање
Марко Зарић	дипл. дефектолог	Наставничко веће	Координатор
Ивана Бабић	професор разредне наставе	Наставничко веће	Члан тима за самовредновање
Јелена Мандић	апсолвент дефектологије	Наставничко веће	Члан тима за самовредновање
Акош Рајшли	дипл. дефектолог	Наставничко веће	Члан тима за самовредновање
Ивана Петин	апсолвент дефектологије	Наставничко веће	Члан тима за самовредновање
Јосипа Ивковић	родитељ	Савет родитеља	Члан тима за самовредновање
Божидар Шорш	ученик	Ученички парламент	Члан тима за самовредновање

План рада тима за самовредновање:
01.08.2025 - 31.08.2026 Школски центар са
домом ученика "Доситеј Обрадовић"
Суботица

Активност.	Задачи	Циљ	Време реализације	Носиоци активнос
Формирање тима за самовредновање	-Избор и именовање чланова тима из свих структура. -Одржавање састанка и подела конкретних задужења међу члановима.	Значај и обавеза формирања тима у развојној стратегији школе	август 2025	• Наставници • Директор
Избор кључних области за самовредновање	-Разматрање стратешких приоритета школе -Избор кључних области за самовредновање 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	Образложење избора кључних области за самовредновање	септембар 2025	• Наставници • Директор
Акциони план за самовредновање	-Израда нацрта плана са дефинисаним роковима, методама и носиоцима активности. -Разматрање, финализација и усвајање коначног текста плана.	Планирање и састављање акционог плана за самовредновање	септембар 2025	• Координатор тима • Стручни тим за самовредновање
Упознавање чланова тима са процесом самовредновања - подручја, показатељи	-Презентовање оквира самовредновања: -Упознавање чланова тима са изабраним кључним областима, стандардима и показатељима (индикаторима) квалитета из званичног Правилника. -Пролазак кроз методологију и технике: -Смернице о начину прикупљања података (анкете, интервјуи, посматрање часова) и дефинисање конкретних улога сваког члана тима у том процесу.	Упознавање са стратегијом и поступцима самовредновања.	октобар 2025	• Координатор тима • Стручни тим за самовредновање

Оцењивање претходног стања кључних области.	-Прикупљање и поређење претходних извештаја са тренутним стањем. -Израда кратког прегледа (компаративне анализе) оствареног напретка или стагнације.	Поређење података.	новембар 2025	• Координатор тима • Стручни тим за самовредновање
Самовредновање области квалитета	-Израда анкета, упитника и протокола за истраживање. -Спровођење анкетирања и прикупљање података од циљних група.	Прикупљање података	децембар 2025. – март 2026.	• Координатор тима • Стручни тим за самовредновање
Реализација акционог плана: оцена и докази показатеља области које се вреднују	-Статистичка и квалитативна обрада свих прикупљених података. -Дефинисање оцена за сваки показатељ и навођење кључних доказа за њих.	Анализа прикупљених података	април 2026	• Координатор тима • Стручни тим за самовредновање
Извештаји и закључци о самовредновању рада кључних области	-Извођење закључака о кључним предностима и областима за развој (слабостима). -Писање и финализација самовредновању.	Извођење закључака	мај-јун 2026	• Координатор тима • Стручни тим за самовредновање
Финални радови реализације извештаја о самовредновању	-Извоз података из програма за самовредновање -Давање форме документу -Техничка обрада документа -Креирање крајњег облика документа	Штампање извештаја о самовредновању	јун 2026	• Координатор тима • Стручни тим за самовредновање
Подношење Извештаја НВ, Савету родитеља, ШО	-Представљање извештаја о самовредновању, -Презентовање добро и лошије оцењених индикатора	Представљање резултата и информисање чланова НВ, СР, ШО	септембар 2026	• Координатор тима • Стручни тим за самовредновање