

Школски центар са домом
ученика
„Доситеј Обрадовић“
Суботица

Дел. бр.: 260/26

Датум: 16.09.2026.

РАЗВОЈНИ ПЛАН
за период
од 2026-2030.



Септембар 2026.

На основу чл. 50 став 4. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и чл. 15 статута Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ у Суботици (у даљем тексту: Школски центар), а на предлог стручног актива за развојно планирање; школски одбор Школског центра је на седници одржаној 16.09.2026. године донео

РАЗВОЈНИ ПЛАН

за период од 2026-2030. године

Председник Школског одбора

Драгана Станић

2. Симан



Директор

Наташа Нимчевић

Наташа Нимчев
Наташа Нимчев

САДРЖАЈ

1. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ	3
2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	3
2.1. Историјат школе	4
2.2. Специфичности школе	4
2.3. Анализа стања	6
2.3.1. Ресурси школе	6
2.3.2. Ученици	8
2.3.3. Запослени	10
2.3.4. Ресурси средине	14
3. SWOT АНАЛИЗА	15
4. МИСИЈА И ВИЗИЈА	17
5. РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА	18
6. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	20
7. ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	29
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	29
8. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА О-В РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	47
9. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	49
10. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА	51
11. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА	53
12. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ НАСТАНИХ ПРЕДМЕТА	56
13. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА (ЗАВРШНИ ИСПИТИ)	59
14. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ	61
15. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА	62
16. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	63
17. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА/ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ	64
18. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА	66
19. МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	72
20. АКТИВНОСТИ НА ПРАЋЕЊУ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ	74

1. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

- * Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)
- * Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл. Гласник РС – Просветни гласник", бр. 14/2018)
- * Резултати самовредновања рада школе

2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе:	Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“
Адреса:	Зрињског и Франкопана 2, 24000 Суботица
Телефон:	024/556-119 и 024/527-449
Веб сајт:	www.skcentar.edu.rs
Мејл:	skcentar.dositej@gmail.com
Лого школе:	
Унутрашња површина школе:	3450 m ²
Број ученика:	214
Језици на којима се изводи настава:	српски језик, мађарски језик
Број смена у школи:	1

2.1. Историјат школе

Данашњи Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ је прошао кроз разне етапе развоја.

До 1945. године у Војводини није постојала ни једна школа за глуву децу иако је било неколико покушаја отварања. Одељење за социјалну политику донело је решење да се 8.08.1945. године отворе Дом и школа за глвонему децу у Инђији, у зградама ранијег млина. За управника је постављен Десимир Ристовић, један од наших најбољих стручњака у то време.

Како зграда у Инђији није одговарала за овакву врсту установе, 30.06.1947. године Дом из Инђије је премештен у Суботицу. Добијене су две зграде за дом и школу, за глвонему децу у Суботици, у Улици Марије Војнић Тошинеце. Капацитет дома био је 164 ученика.

Дом и школа 1948. године из Ресора социјалног старања прелази у Ресор просвете и културе.

1955. године школа се премешта у Улицу Матије Гупца.

На данашњој локацији налази се од 1963. године, у улици Зрињског и Франкопана 2, у згради која је до тада припадала Средњој економској школи. Сазидана је у XIX веку (1892.) и под заштитом је Завода за заштиту споменика и културе. По пресељењу је добила назив Школски центар за васпитање и образовање слушно оштећених лица.

Установа мења назив 2014. године у Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“. Проширењем делатности школа пружа могућност образовања и васпитања деци са различитим врстама развојних сметњи.

2.2. Специфичности школе

Делатност Школског центра са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ је:

- ✓предшколско васпитање деце са сметњама у развоју
- ✓основношколско образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју
- ✓средњошколског образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју
- ✓дефектолошки третмани (индивидуални и групни)
- ✓интернатски смештај

Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ похађају деца/ученици са различитим видовима сметњи у развоју:

- оштећење слуха
- неразвијеност говора (различите етиологије)
- поремећаји из спектра аутизма
- поремећаји у понашању
- недовољна ментална развијеност
- потешкоће у емоционалном и социјалном функционисању
- удружене сметње

Право уписа имају сва деца која су од стране Интерресорне комисије упућена у нашу школу.

Настава се одвија у преподневним часовима, а поподне је васпитни рад-корепетиција градива и слободне активности у дому.

У основној школи раде дефектолози. Број деце у одељењима у основној школи је од 4 до 6 и од 6 до 12 ученика у средњој школи.

У школи се пружају индивидуални третмани:

*логопедски третман (на српском и мађарском језику),

*мерење слуха (аудиометрија),

*слушне и говорне вежбе,

*фонетска ритмика,

*реедукација психомоторике,

*превентивно-корективне вежбе,

*третман сензорне интеграције,

*развој социјалних вештина

Школски центар је опремљен мноштвом дидактичких средстава и примењују се најсавременије методе рада, а све у циљу најбољег интереса деце. Школа поседује сензорну собу опремљену по европским стандардима, простор за реедукацију психомоторике, кабинет за аудиометрирање (опремљен према најсавременијим светским стандардима), кабинете за индивидуалне третмане.

Отварањем Саветовалишта при Школском центру омогућен је саветодавни рад са родитељима. Услуге саветовалишта су за родитеље бесплатне, за децу узраста од 0 до 6. године.

Трогодишње професионално оспособљавање ученика пружа теоријска и практична знања на српском и мађарском језику из 5 подручја рада (7 образовних профила).

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ
Машинство и обрада метала	БРАВАР
Геодезија и грађевинарство	МОЛЕР
Хемија, неметали и графичарство	КЊИГОВЕЗАЦ
Пољопривреда, производња и прерада хране	ПЕКАР
	МЕСАР-КОБАСИЧАР
Личне услуге	ЖЕНСКИ ФРИЗЕР
	ПЕДИКИР-МАНИКИР

Практична настава за већину образовних профила се изводи у просторијама школе (у опремљеним кабинетима) и у приватним предузетничким фирмама са чијим власницима се склапају уговори о сарадњи на годишњем нивоу.

2.3. Анализа стања

2.3.1. Ресурси школе

НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ		БРОЈ
1.	Учионице опште намене	30
2.	Дигитална учионица	1
3.	Учионице (кабинети) за практичну наставу (пед-ман. / књиговезац / бравар)	3
4.	Аудиолошки кабинет	1
5.	Кабинет за слушно-говорне вежбе и логопедски третман	4
6.	Сензорна соба	1
7.	Фискултурна сала и сала за стони тенис	2
8.	Зборница	1
9.	Кабинет психолога	1
10.	Кабинет социјалног радника и Саветовалиште	1
11.	Соба за васпитаче	1
12.	Просторија за развојну	1
13.	Стамбена јединица у дворишту – за предшколску групу	1
14.	Соба за дневни боравак	1
15.	Амбуланта	4
16.	Канцеларије особља, секретара, директора, пом. директора	4
17.	Кухиња са трпезаријом(капацитета 60 места)	1
18.	Спаваоне	14
19.	Соба за васпитаче у ноћној смени	1
20.	Радионица за мајсторе	1

21.	Магацин	1
22.	Вешерај	1
23.	Тоалети	12
24.	Групна купаона	3
25.	Помоћне просторије различите намене	6
26.	Просторија за рад сарадника за израду дидактичких материјала	1
27.	Просторија за одлагање молерског алата у подруму	1

ИНФОРМАТИЧКО-ТЕХНОЛОШКА (ИТ) И МУЛТИМЕДИЈАЛНА ОПРЕМА

(за потребе наставе)

ТИП ОПРЕМЕ	БРОЈ КОМАДА
Дигитални кабинет	7 десктопа + 1 сервер са 10 приступних јединица
Интерактивна табла	3
Пројектор	23
Лаптоп	38
Компјутер	20, без дигиталног кабинета

Развојни план 2026-2030.

2.3.2. Ученици

Број ученика уписаних у предшколско и ОШ

Група / разред	2023/2024.	2024/2025.	2025/2026.	2026/2027.
Предшколско (развојна група + ППП)	17	23	23	24
I-VIII разред	69	78	96	106
УКУПНО:	86	101	119	130

Број ученика уписаних у образовни профил СШ

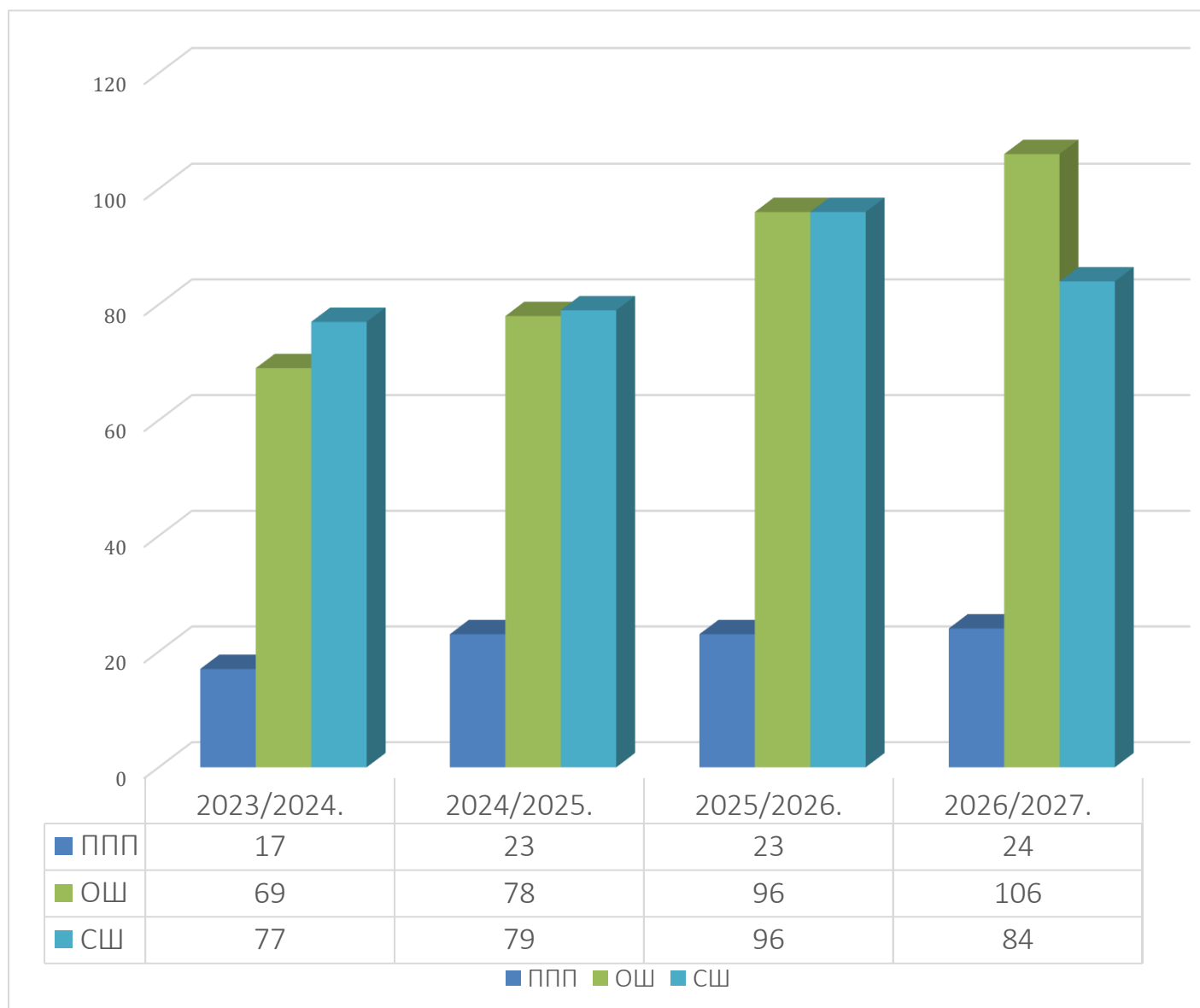
Образовни профил	2023/2024.	2024/2025.	2025/2026.	2026/2027.
Бравар	9	11	15	9
Књиговецац	12	11	12	9
Женски фризер	19	15	15	17
Педикир-маникир	10	7	11	9
Пекар	8	9	12	13
Месар-кобасичар	2	/	1	2
Молер	16	20	25	27

Број ученика СШ по разредима

Шк. година	Број уписаних ученика у СШ			Укупно ученика
	I разред	II разред	III разред	
2023/2024.	34	18	25	77
2024/2025.	32	30	17	79
2025/2026.	41	28	27	96
2026/2027.	30	29	25	84

Развојни план 2026-2030.

Приказ фреквенције уписа у последње четири школске године (предшколско + ОШ + СШ)



2.3.3. Запослени

Ред. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Радно место
1.	Наташа Нимчевић	директор
2.	Сандра Визин	секретар
3.	Драгана Ћупурдија	психолог
4.	Ђурђица Пуача	социјални радник
5.	Марко Зарић	сарадник за израду дидактичких материјала
6.	Татјана Чампраг	дефектолог-васпитач
7.	Ивана Вешовић	дефектолог-васпитач
8.	Тијана Медојевић	дефектолог-васпитач
9.	Ивана Зобеница	дефектолог-васпитач
*10.	Лидиа Совиљ	дефектолог-васпитач
11.	Тамара Дањи	дефектолог-наставник
12.	Селма Посавчић	дефектолог-наставник
13.	Бланка Сенци	дефектолог-наставник
*14.	Николет Ситаш Нађ	дефектолог-наставник
15.	Сабина Халас	дефектолог-наставник
16.	Жана Зарић	дефектолог-наставник
17.	Јелена Раич	дефектолог-наставник
18.	Теодора Васић	дефектолог-наставник
19.	Сања Поповић	дефектолог-наставник
20.	Роберт Францишковић	дефектолог-наставник
21.	Никита Франк Секула	дефектолог-наставник
22.	Акош Рајшли	дефектолог-наставник
23.	Анета Пеша	дефектолог-наставник
24.	Андреа Вучинац Фењвеш	дефектолог-наставник
25.	Ивана Петин	дефектолог-наставник
26.	Јована Матијевић	дефектолог-наставник
27.	Јована Зекић	дипл. дефектолог-логопед
28.	Лука Чучковић	наставник физичког васпитања
29.	Драгана Шебез	дефектолог-наставник
30.	Александра Обрадовић	дефектолог-наставник
31.	Соња Нинков	дипл. дефектолог-логопед
32.	Жељко Попов	дефектолог-наставник
33.	Јована Туриманџовски	дефектолог-наставник
34.	Јелена Мандић	дефектолог-наставник
35.	Снежана Петровић	дефектолог-наставник
36.	Снежана Маравић	дефектолог-наставник
37.	Јелена Ивановић	дефектолог-наставник
38.	Вираг Кочић	дипл. дефектолог - логопед
39.	Сања Јовић	дефектолог-наставник
40.	Кристина З.Форгач	дефектолог-наставник
41.	Норберт Нађ	дефектолог-наставник
42.	Олга Тертели	дефектолог-наставник
43.	Јадранка Опанчина	дефектолог-наставник
44.	Андреа Кнежевић	дефектолог-наставник

Развојни план 2026-2030.

45.	Себастиан Нађ	наставник практичне наставе
46.	Соња Вулић	дефектолог-наставник
47.	Сандра Милованов	дефектолог-наставник
48.	Тимеа Корпонаић	дефектолог-наставник
49.	Иван Ковач	дефектолог-наставник
50.	Соња Јелић	наставник практичне наставе
51.	Ана Мандић	дефектолог-наставник
52.	Драгана Станић	дефектолог-наставник
53.	Ивана Мршовић	дипл. дефектолог-логопед
54.	Гордана Богић	дефектолог-наставник
55.	Соња Стефановић Пил	дефектолог-наставник
*56.	Наталија Г.Стаменовић	дефектолог-наставник
*57.	Јована Мусовић	дипл. дефектолог-логопед
58.	Ивана Бабић	дефектолог-наставник
59.	Мирјана Ковачец	дефектолог-наставник
60.	Милан Рађеновић	проф.физичког васпитања
61.	Здравко Маравић	проф.физичког васпитања
62.	Драгана Чучковић	дипл. дефектолог
63.	Славица Квржић	организатор практичне наставе/дефектолог наставник
64.	Драгољуб Деспотовић	наставник стручних предмета
65.	Вера Јо	наставник стручних предмета
66.	Тимеа Басарић	наставник практичне наставе
67.	Изабела Копуновић	наставник практичне наставе
68.	Жомбор Дањи	наставник практичне наставе
69.	Жељка Мусовић	дефектолог-наставник
70.	Тања Кнежевић	наставник практичне наставе
71.	Роберт Козма	помоћни наставник
72.	Анастасија Земко	дефектолог-васпитач
73.	Хелена Мијатов	дефектолог-васпитач
74.	Кристофер Нађ	дефектолог-васпитач
75.	Золтан Белер	помоћник директора
76.	Невена Грачанин	дефектолог-васпитач
77.	Дина Зораја	дефектолог-васпитач
78.	Драгана Брођило	дефектолог-васпитач
79.	Јасмина Гаџић	шеф рачуноводства
80.	Јелена Седлак	благајник
81.	Мијат Опанчина	економ
82.	Ивана Маринковић	технички секретар
83.	Жужана Освалд	мед. сестра / нутрициониста
84.	Миа Нимчевић	мед. сестра
85.	Весна Божић	мед. сестра
86.	Валвона Бошкић	мед. сестра
87.	Мајда Нурковић	мед. сестра
88.	Дијана Алексић	мед. сестра
89.	Филип Мрвић	дефектолог-васпитач/ноћни дежурни
90.	Бојан Мијалковић	медицински брат/ноћни дежурни
91.	Владимир Кујунџић	кувар
92.	Маринко Стантић	кувар

Развојни план 2026-2030.

93.	Гордана Дер	сервирка
94.	Рената Катона	спремачица
95.	Нада Маравић	вешерка
96.	Силвиа Нађ	спремачица
97.	Милена Чобан	сервирка
98.	Невенка Рауковић	пегларка
99.	Јела Ковач	спремачица
100.	Жана Саулић	спремачица
101.	Радмила Грабовац	спремачица
102.	Јелисавета Шандор	спремачица
103.	Ана Себеледи	спремачица
104.	Ада Станимировић	спремачица
105.	Небојша Станковић	портир без оружја
106.	Кемал Хоџић	домар
107.	Марија Ковач	вероучитељ
	наставно особље	
	васпитно особље	
	административно-финансијско особље	
	медицинско особље	
	помоћно-техничко особље	

* одсуство због неге детета

Стручни профил	Број извршилаца	Степен стручне спреме						
		VII	VI	V	IV	III	II	I
Дефектолози	45	38	7	-	-	-	-	-
Наставници – остручени дефектолози	11,4	8,4	1	2				
Остало наставно и васпитно особље	15,3	8,3	5	1	1	-	-	-
Руководеће особље (директор, пом. директора)	2,5	1,5	1	-	-	-	-	-
Стручни сарадник (психолог, социјални радник, сарадник за израду дидактичких материјала)	3	3	-	-	-	-	-	-
Административно-финансијско особље (шеф рачуноводства, благајник, технички секретар, економ)	3,5	1	-	-	2,5	-	-	-
Секретар установе	1	1	-	-	-	-	-	-
Ваннаставно особље, медицинско и помоћно техничко особље	22	-	1	2	6	3	3	8
УКУПНО:	103,7	61,2	15	4	9,5	3	3	8

Потребе за кадром у наредном периоду

ПРОФИЛ	БРОЈ
Дефектолози (за рад у настави и пружање додатне помоћи и подршке)	6
Дефектолози са знањем мађарског језика	2
Дефектолози – васпитачи на српском ј.	3
Дефектолози – васпитачи на мађарском ј.	3

Финансирање

Школски центар се финансира из следећих извора:

1. Министарство просвете (основно и средње образовање и сектор за ученички и студентски стандард)

2. Град Суботица

2.3.4. Ресурси средине

Школски центар са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ налази се близу центра града и добро је повезан градским саобраћајним линијама са свим деловима града. Такође, у свом склопу има и дом за ученике, који обезбеђује бесплатан смештај и исхрану ученицима који живе ван територије града Суботице.

Због близине центра града, многе културне, спортске и јавне институције које су прилагођене особама са инвалидитетом су доступне њеним ученицима.

Наши образовни профили у средњој школи су усклађени са локалним потребама. Постоји велики број самосталних трговинских објеката (пекара, месара, фризера...) и послодаваца који су потенцијални послодавци и нашим ученицима. Они показују спремност за сарадњу са Школским центром кроз реализацију практичне наставе у својим објектима и касније запошљавањем неких од наших ученика.

Добра сарадња са органима локалне самоуправе обезбеђују несметано функционисање и рад Школског центра.

Служба здравствене заштите жена и деце садржи у свом склопу и Развојно саветовалиште са којим веома блиско сарађујемо те на тај начин обезбеђујемо благовремену подршку родитељима и деци на раном узрасту.

Суботичка општина има своју Интерресорну комисију, која у свом саставу има и дефектолога као сталног члана, захваљујући којем деца са сметњама у развоју знатно ефикасније остварују своја права и долазе до ресурса наше школе.

У Суботици постоји велики број удружења грађана чија су циљна група особе са инвалидитетом и која током целе године спроводе пројектне и програмске активности у којима активно учествују и ученици наше школе.

Предшколске установе, основне и средње школе које реализују инклузивну наставу отворене су за сарадњу и препознају нашу установу као важног сарадника у процесу образовања и као професионалну (стручну) помоћ у изналажењу најбољих начина прилагођавања наставног градива и садржаја индивидуалним способностима ученика (израда ИОП-а).

Рана интервенција деце са сметњама у развоју није системски покривена дефектолошким третманом како на нивоу државе тако ни на нивоу наше општине. Школски центар кроз саветодавно - инструктивни рад Саветовалишта, чини доступније ресурсе наше установе и отвара је и према родитељима и деци, која нису ученици наше школе.

Донатори имају позитиван утицај на рад Школског центра јер својим донацијама побољшавају услове рада у њему и доприносе развоју инклузивне културе у заједници.

3. SWOT АНАЛИЗА

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
✓ Стручност наставног кадра у основној школи и континуирано дефектолошко остручавање кадра у средњој школи; ✓ Наставно научна база Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију ✓ Континуирано стручно усавршавање; ✓ Мали број ученика у одељењима; ✓ Тимски приступ детету/ученику (блиска сарадња са родитељима); ✓ Саветовалиште за рани развој при Школском центру; ✓ Рад у једној смени; ✓ Могућност боравка на корепетицији градива са васпитачима у интернату; ✓ Богат садржај ваннаставних активности; ✓ Опремљеност учионица савременим техничким и наставним средствима и могућност приступа интернету у свим учионицама; ✓ Интернатски смештај ученика; ✓ Видео надзор; ✓ Међународна сарадња са школама из иностранства; ✓ Опремљеност кабинета за извођење практичне наставе (маникирско-педикирски и фризерски смер, књиговесци, бравари); ✓ Опремљеност кабинета за индивидуални рад: кабинети за логопедски третман, сензорна соба, кабинет за реедукацију психомоторике...; ✓ Аудиолошки кабинет опремљен најсавременијим апаратима за дијагностику и рехабилитацију; ✓ Посебно опремљен и прилагођен простор за потребе развојне и предшколске групе; ✓ Постојање Саветовалишта за родитеље / породице деце са сметњама у развоју; ✓ Отворена школа која укључује и препознаје интересе и могућност сарадње са различитим актерима локалне заједнице	✓ Заступљеност нестручног кадра; ✓ Фискултурна сала је неусловна и захтева потпуну санацију; ✓ Недостатак асистивних технологија и помагала; ✓ Архитектонске баријере (недостатак рампи и лифта); ✓ Небезбедна и руинирана ограда ✓ Неприлагођеност планова и програма наставе ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом ✓ Неприлагођеност документације специфичностима рада са ученицима са сметњама у развоју

(основне и средње школе, предшколске установе, хуманитарне, културне, спортске организације, Дом здравља, Црвени крст, Центар за социјални рад, Центар за породични смештај и усвојење, привредни сектор, сектор за ванредне ситуације...); ✓ Сарадња са невладиним сектором (удружења, хуманитарне организације...) ✓ Људски и просторни ресурси за пружање услуга ране интервенције ✓ Ученичка задруга Доситејци ✓ Организација и учешће на манифестацијама хуманитарног карактера	
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
✓ Боља умреженост са школама за образовање ученика са сметњама у развоју; ✓ Стручно усавршавање (обуке и посете - стручне екскурзије); ✓ Формирање стручног актива наставника индивидуалне наставе; ✓ Већа мотивисаност родитеља у активности школе (учешће у манифестацијама, радним акцијама, раду задруге...); ✓ Равномернија расподела задужења при реализацији различитих манифестација (приредби, такмичења, сусрета..) ✓ Унапређење просторних и материјалних ресурса школе: - замена преостале фасадне столарије - уградња лифта - замена ограде - санација и реконструкција сале за физичко - санација санитарних чворова - опремање простора за смиривање узнемирених ученика („тихи кутак“) ✓ Унапређење промоције школе	✓ Локација школе; ✓ Недовољан број дефектолога; ✓ Низак социо-економски статус већине ученика; ✓ Недовољна флексибилност образовног система (неусклађеност планова и програма наставе и учења са реалним стањем у школама за децу са сметњама у развоју) ✓ Недостатак адекватних уџбеника за децу са сметњама у развоју; ✓ Оптерећеност наставника преобимном педагошком документацијом; ✓ Осипање ученика смештених у интернату; ✓ Недовољна финансијска средства;

4. МИСИЈА И ВИЗИЈА

МИСИЈА

Постојимо да ученицима са сметњама у развоју понудимо безбедно, стимулативно и прихватајуће окружење, да образовно-васпитни процес обликујемо по мери сваког детета и сваком појединцу пружимо потребну подршку.

ВИЗИЈА

Савремена и добро опремљена школа која непрекидно унапређује наставни процес, код ученика развија функционална знања и животне вештине.

5. РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА

Током шк. 2024/25. вредноване су СВЕ области рада школе, па ће се у изради Развојног плана користити резултати четири области вредновања; док ће за преостале две области полазиште бити резултати добијени шк. 2025/26.

Област 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Вредновано 2024/25.

Закључак:

Ова област оцењена је просечном оценом 3.84

Најслабије оцењен индикатор је *1.1.1. Школски програм је израђен у складу са прописаним начелима (3.78)*

Област 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Вредновано 2025/26.

Закључак:

Ова област оцењена је просечном оценом 3.83

Најслабије оцењен индикатор је *2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења(3.75)*

Област 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Вредновано 2024/25.

Закључак:

Ова област оцењена је просечном оценом 3.80

Најслабије оцењен индикатор је *3.2.7. Резултате иницијалних тестова користим у планирању ИОП-а (3.72)*

Област 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Вредновано 2024/25.

Закључак:

Ова област оцењена је просечном оценом 3.91

Најслабије оцењен индикатор је *4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања (3.63)*

Област 5. ЕТОС

Вредновано 2024/25.

Закључак:

Ова област оцењена је просечном оценом 3.80

Најслабије оцењен индикатор је 5.2.2. *У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате (3.72)*

Област 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Вредновано 2025/26.

Закључак:

Ова област оцењена је просечном оценом 3.84

Најслабије оцењен индикатор је 6.1.5 *Директор користи различите механизме за мотивисање запослених (3.70)*

6. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

Иако горе наведени резултати самовредновања показују високо оцењене све области, мишљења смо да у свакој појединачној области има простора за унапређивање, па ће планом унапређења бити обухваћене све области вредновања (осим области 3. Образовна постигнућа ученика).

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Постављени циљеви	Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска динамика
Унапређивање ШП и ГПРШ	Усклађивање и корелација свих делова ШП и РП Анексирање стратешких докумената (по потреби)	Елементи школског програма и годишњег плана рада школе су у потпуности усклађени	Директор, Наставници, васпитачи, Руководиоци тимова, актива, стручних већа и органа Школе	Континуирано
Унапређивање и усклађивање наставних и ваннаставних активности (културних, спортских, јавних манифестација...)	Анкетирање ученика, Формирање нових секција, Модернизација постојећих програма и/или планова ваннаставних активности	Факултативни програми и план ваннаставних активности су у потпуности сачињени на основу интересовања ученика и постојећих ресурса	Пом. директора, координатор васпитне службе	

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Постављени циљеви	Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска динамика
Унапређење тематске и пројектне наставе	Избор тема, осмишљавање наставних и ваннаставних активности, Реализација тих активности, Презентација продуката рада наставника и ученика, Праћење и евалуација процеса	Ученици повезују наставне садржаје са примерима из свакодневног живота;	Наставници, васпитачи	Континуирано у току сваке шк. године

Подстицање наставника на коришћење савремених алата у настави (употреба алата вештачке интелигенције...)	Усмеравање на доступне обуке	Наставници користе доступне изворе знања	Наставници, васпитачи	По потреби
Усмеравање ученика на доступне изворе знања и оспособљавање за коришћење истих	Едукација ученика о доступним изворима знања и начинима њиховог коришћења (библиотека, музеј, интернет); Подстицање ученика на континуитет у коришћењу доступних извора знања (квизови, плакат презентације, радионице, „мини пројекти“, употреба алата вештачке интелигенције (ChatGPT, Claude...);	Ученици користе доступне изворе знања	Наставници, васпитачи	континуирано
Јасније дефинисање циљева које ученици постављају себи	Оспособљавати поступно ученике да постављају најпре једноставне, разумљиве циљеве на дневном нивоу, те постепено усложавати и проширивати;	ученици који могу, постављају себи циљеве у учењу	наставници	Континуирано
Подстицање ученика на међусобну сарадњу на часу	Поступно увођење у овај процес усмеравањем једних на друге у оквиру свакодневних школски активности; Усмеравање на рад у паровима у циљу решавања заједничких задатака;	повећања интеракција међу ученицима	наставници, васпитачи	Континуирано

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

НАПОМЕНА: Сви ученици Школског центра своје образовање стичу у складу са чл. 76 ЗОСОВ-а па су и њихова образовна постигнућа у складу са њиховим способностима. На основу извештаја из есДневник уочавају се изузетно високе просечне оцене по одељењима (од 4.86 - 5.00); што је показатељ добро конципираних индивидуалних образовних планова (ИОП2). С тим у вези, ова област вредновања ће бити изузета из планираних мера унапређења.

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Постављени циљеви	Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска Динамика
Већа укљученост родитеља у подршку ученицима	Саветодавни рад са родитељима о начину пружања подршке ученицима; Континуирани састанци родитеља са ИО тимом;	Родитељи активно учествују у реализацији плана подршке;	чланови ИО тима, психолог, родитељи	Континуирано
Унапређивање рада Саветовалишта за рани развој и мреже подршке	Промоција значаја ране интервенције, Проналажење начина финансирања услуга ране интервенције Одржавање састанака са представницима мреже подршке (Развојно саветовалиште, патронажна служба, Интерресорна комисија, Општа болница Суботица - служба за физикалну медицину и рехабилитацију, Ресурсни центар школе "Др Светомир Бојанин", Центар за социјални рад...)	Информисано ст јавности о значају и улози дефектолога у превенцији и раној интервенцији Унапређена сарадња између релевантних установа	директор, Тим за рану интервенцију	континуирано
Континуирана сарадња школе са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група	Укључивање ученика у програмске активности удружења „Заједно“ и Едукативним центром Рома; Интензивнија сарадња са Центром за социјални рад, Центром за усвојење и породични смештај, Интерресорном комисијом, Развојним саветовалиштем, ПУ „Наша радост“, Основним и средњим школама у земљи и иностранству, агенције која пружа услугу - лични пратилац детета;	Школа сарађује са већим бројем релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група	директор, психолог, социјални радник, Тим за инклузивно образовање	Континуирано
Унапређивање процеса подршке ученицима у прилагођавању школском (и	Анкетирање ученика и праћење процеса прилагођавања;	У школи функционишу тимови за подршку ученицима у	Психолог, социјални радник, координатор васпитне	октобар сваке шк. год.; по потреби;

Развојни план 2026-2030.

интернатском) животу	Пружање подршке ученицима у процесу прилагођавања у складу са потребама; Вршњачка подршка	прилагођава њу школском животу;	службе, пом. директора	
Мера превенције осипања ученика (у школи и интернату)	Идентификација ученика у ризику од осипања (у школи и/или интернату); Активности у складу са планом тима за превенцију осипања ученика; Активна сарадња са родитељима / хранитељима и ЦЗСР; Обогаћивање садржаја ваннаставних активности у интернату	Смањен број ученика који у току шк. год. напусте школовање	Психолог, социјални радник, координатор васпитне службе, пом. директора	континуирано
Подизање свести ученика о здравим стиловима живота	Тематске радионице и предавања (лична хигијена, значај физичке активности, ризична понашања, болести зависности...), Обележавање значајних датума из календара јавног здравља	У школи се промовишу здрави стилови живота; Ученици имају свест о важности неговања здравих стилова живота;	Медицинска сестра уз подршку наставника, васпитача, стручњака из различитих области...	у току шк. године,
Подизање еколошке свести ученика и укључивање у еко-акције	Укључивање у пројекте везане за екологију Укључивање у акције („Чеп за хендикеп“, „Чепом до осмега“); Уређење „еко-кутка“; Обележавање значајних датума (Дан без аутомобила, Дан очувања енергије, Дан заштите шума, Дан заштите вода, Дан планете Земље); уређење сензорног врта, Сарадња са ФортРест удружењем (посете салашу) Сарадња са удружењем Едукативна кућа (реализација активности у сензорном врту школе) Свакодневно разврставње отпада и рециклажа	У школи се промовише заштита човекове околине и одрживи развој; Ученици имају развијену еколошку свест и укључују се у еко - акције у оквиру школе;	Тим за екологију, наставници, васпитачи	у току шк. године

5. ЕТОС

Постављени циљеви	Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска Динамика
У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих	Континуирано упознавање и подсећање наставника, ученика и родитеља на правилнике и прописе који постоје у школи у којима је регулисано понашање и одговорност свих	У школи се доследно поштују норме којима је регулисано понашање и одговорност свих	Сви запослени, ученици, родитељи	Континуирано
Подржавање, јавно истицање и промовисање успеха	Истицање резултата на огласној табли школе, у школском часопису, на сајту школе и друштвеним мрежама;	Резултати ученика и наставника се јавно истичу и промовишу	Тим за промоцију школе, Директор, пом. директора	континуирано
Мотивисање, похваљивање и награђивање ученика и наставника	Анкета ученика „Шта ме мотивише?“... , Допуна Правилника о похваљивању и награђивању ученика	У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате	Одељењске старешине, Педагошки колегијум, Директор, секретар	у току шк. године
Прилагођавање школског простора	Превазилажење физичких баријера (постављање рампе, монтажа унутрашњег лифта, адаптација фискултурне сале, замена или адаптација ограде у дворишту, уређење “малог дворишта”, опремање кутака за предах ученика, уређење шк. дворишта...	Школски простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју	Директор, пом. директора, ШО, тим за праћење конкурса, локална самоуправа извођачи радова...	до краја 2026.
Активније укључивање родитеља / хранитеља у различите облике школских активности	Анкетирање родитеља о начинима и могућностима укључивања у живот школе; Дан отворених врата; Заједничке радионице, предавања, излети	Школа развија и негује различите облике активног учешћа	стручна служба Савет родитеља Одељењске старешине	квартално

Развојни план 2026-2030.

	родитеља/хранитеља и ученика; Укључивање родитеља/хранитеља у радне и хуманитарне акције које школа организује (дан школе, Новогодишња изложба и приредба)	родитеља у животу школе	Тим за екологију	
Упознавање родитеља/хранитеља нових ученика са превентивним и интервентним активностима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за кризне ситуације	Одржавање родитељских састанака са члановима Тима за заштиту, радионица, упознавање са садржајима на платформи Чувам те...	Сви родитељи обавештени о члановима Тима за заштиту и начинима функционисања	Тим за заштиту / тим за кризне ситуације	Септембар сваке шк. год.
Унапређивање сарадње школе и релевантних актера у друштвеној заједници	Организовање заједничких састанака, трибина, конференција (на националном и међународном нивоу); Обележавање Дана школе и позивање свих релевантних актера;	Школа сарађује са актерима у заједници	Директор помоћник директора ПП служба Школски одбор Педагошки колегијум	по потреби
Унапређивање ваннаставних активности	-анкетирање ученика о избору понуђених ваннаставних активности - тематске радионице	успостављање бољих вршњачких односа	наставници, васпитачи	Континуирано
Школа је место културних дешавања у својој средини	-позоришне представе -ликовне изложбе	реализоване представе и културни догађаји	Наставници, васпитачи	Континуирано
Организовање заједничких активности у циљу јачања осећања припадности школи и побољшању радне атмосфере и међуљудских односа у колективу (тимбилдинг)	Организовање заједничких активности (екскурзије, излети, стручне посете, спортске и културне манифестације); - семинари - спортски сусрети - излети / студијске посете, дружења	побољшана радна атмосфера и међуљудски односи у колективу;	Тим за тимбилдинг	У току шк. год.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Постављени циљеви	Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска Динамика
Унапређење планирања рада школе	Анализа, дефинисање, допуњавање постојећих и израда нових планова и програма; Информисање наставног кадра о актуелним изменама и допунама	Планирање и програмирање у школи су међусобно усклађени	Директор помоћник директора ПП служба Педагошки колегијум Наставничко веће Стручна већа	Континуирано
Континуирано праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Редовно вршење увида и праћење образовног рада, обиласци часова, увид у документацију (оперативни, глобални планови, припреме...)	Реализована посета часова свим наставницима Проверена документација свих наставника	Директор, пом. директора, стручна служба	Континуирано
Предузимање мера за побољшање квалитета рада образовно-васпитног рада	Анализа посећених часова Анализа документације наставника Предлози и сугестије (у датом року) Анализа успешности Информисање наставног кадра	Побољшан квалитет образовно-васпитног рада	Директор, помоћник директора, стручна служба	Континуирано
Унапређивање система за праћење и вредновање квалитета рада школе	Анализа резултата самовредновања Израда акционог плана Праћење реализације планираних активности у оквиру Развојног плана	Развојни план установе је сачињен на основу извештаја о резултатима самовредновања	Директор, Стручно веће за развојно планирање Тим за самовредновање	у складу са Акционим планом
Јачање угледа и видљивости школе	Редовно ажурирање интернет странице школе, Активно вођење налога школе на друштвеним мрежама, Обиласци завршних разреда основних школа у циљу	Унапређен углед школе и повећана видљивост	Директор, Тим за одржавање школског сајта, наставници, васпитачи	Континуирано

	промоције образовних профила ШЦ, Организовање Дана отворених врата, Радионице знаковног језика са децом/ученицима масовних вртића и школа, Организовање тематских акција (нпр. провера слуха ученицима масовних школа у оквиру обележавања Недеље глувих и наглувих), манифестација, радионица, изложби хуманитарног карактера...) Учешће у организацији конференција Друштва дефектолога Војводине Учешће школе на манифестацијама у локалној заједници, Промоција примера добре праксе Промоција рада Саветовалишта при ШЦ, Израда промотивних материјала (брошуре, флајери, видео-прилози, школског часописа "Кажи-покажи"...), Учешће у међународним пројектима (Еразмус+, ИПА...)			
Унпређивање организације рада школе	Прецизна и праведна подела активности члановима колектива, у складу са интересовањима, Равномерно распоређивање и укључивање запослених у рад стручних актива, већа и тимова школе; Укључивање већег броја запослених у организацију и реализацију ваннаставних активности у организацији школе (спортска дешавање, манифестације, радионице...) Успостављање система информисања о свим важним питањима	Задужења запослених у школи су равномерно распоређена Све важне информације су благовремено и јасно достављене (огласна табла, Вибер групе, мејлови...)	Директор, пом. директора	у току шк. године

Развојни план 2026-2030.

Запошљавање потребног кадра	Одређивање потребног броја наставног и ненаставног особља (према Правилнику); Континуирано праћење листи за преузимање на сајту Министарства; Расписивање конкурса; Избор и пријем кандидата	У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика	Школски одбор, Комисија за пријем радника, Директор	Континуирано
Унапређивање компетенција запослених	Упућивање на дефектолошко остручавање наставника, Континуирано упућивање наставника на полагање стручног испита за лиценцу; Планирати стручно усавршавање пратећи нова сазнања из области специјалне едукације и рехабилитације и интересовања наставника, васпитача, стручних сарадника и директора	Наставно-васпитно особље има у потпуности прописане квалификације Унапређене компетенције у складу са потребама и интересовањима	Директор, Тим за стручно усавршавање	Континуирано
Унапређење материјалних и техничких ресурса	Опремање школског и интернатског простора - набавка неопходних средстава и материјала у зависности од намене	Школа је опремљена средствима и материјалима потребним за функционисање	Директор, Наставничко веће, Педагошки колегијум	Континуирано
Опремање школске библиотеке	Богаћење библиотеке новим садржајима	Школска библиотека је употпуњена новим насловима	Директор, Педагошки колегијум	Континуирано
Коришћење доступних материјално- техничких ресурса ван школе у већем обиму	Одржавање сарадње са: Аква парк - Палић, ЗОО врт - Палић, Градски музеј, Градска библиотека, Дечије позориште, биоскоп, ЈКП Стадион - базен Прозивка, клизалиште; Црвени крст, Коло српских сестара, ФортРест, Суљин салаш - С. Милетић, Звуци срца, играоница Party Zone, удружење "ЗаЈедно"...	Материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији остварења циљева наставних и ваннаставних активности	Директор, пом. директора, одељењске старешине, васпитачи	По потреби

7. ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Утврђивање приоритета засновано је и на чињеници да је основна делатност школе образовање и васпитање ученика. Приоритетне области развоја школе у наредне четири године су:

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ 1 - Унапређивање Школског програма (ШП) и Годишњег плана рада школе (ГПРШ)

Задатак:	1.1. Усклађивање и корелација свих делова ШП и РП		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ ДОКАЗ
Анализа усклађености постојећих докумената.	Директор, руководиоци стручних актива и тимова	Септембар	Постојећи документи су усклађени.
Усаглашавање ИОП-а и наставних планова .	Наставници, стручни сарадници	Септембар - октобар	Сви наставни планови и индивидуалне образовне потребе ученика су усклађене, садржи јасне прилагођене исходе.
Корелација између предмета и ваннаставних активности.	Наставници, васпитачи, руководиоци актива	Континуирано	Планови са документованим међупредметним корелацијама.

Задатак:	1.2. Анексирање стратешких докумената		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ ДОКАЗ
Израда анекса ШП и ГПРШ према актуелним прописима	Директор, помоћник директора, стручни сарадници	По потреби	Усвојени анекси ШП и ГПРШ са записником са седнице Школског одбора

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: Унапређивање и усклађивање планирања наставних и ваннаставних активности

Задатак:	2.1. Прилагођавање ваннаставних активности интересовањима и могућностима ученика		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ ДОКАЗ
Анкетирање ученика и родитеља о интересовањима и афинитетима ученика	координатор васпитне службе, одељењске старешине	Септембар	Попуњени упитници и збирни извештај о резултатима анкете
Формирање нових секција на основу исказаних потреба	Помоћник директора, наставници, васпитачи	Октобар	Списак новоформираних секција са програмима рада

Задатак:	2.2. Модернизација постојећих програма ваннаставних активности		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ ДОКАЗ
Преглед и ревизија постојећих програма секција	Помоћник директора, руководиоци секција	Септембар	Ажурирани програми активности секција
Увођење савремених садржаја и метода рада	Наставници, васпитачи	Током школске године	Ревидирани програми секција са новим садржајима
Успостављање сарадње са културним, спортским, образовним и другим организацијама из локалне заједнице у циљу обогаћивања и проширивања понуде ваннаставних активности.	Наставници, васпитачи	Континуирано	Фотографије, објаве о реализованим активностима

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3: Унапређивање система извештавања и праћења реализације планова

Задатак:	3.1. Унапређење протока информација кроз савремене облике комуникације		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ ДОКАЗ
Успостављање дигиталне платформе за размену докумената, планова и информација са могућношћу коментарисања и повратне информације наставника	Директор, сарадник за израду дидактичких материјала, стручни сарадници	континуирано	платформа
Истицање посебне тачке дневног реда на наставничком већу у форми кратке интерактивне презентације кључних докумената и планова, уз дискусију наставника	Директор, помоћник директора	Квартално	Записник са Наставничког већа
Израда check листе и описних скала напретка	Тим дефектолога за индивидуалне третмане	До краја 2026.	Успостављен мерљив систем праћења напретка сваког ученика

Задатак:	3.2. Унапређење праћења реализације планова кроз праксу и интеграцију стечених знања		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ ДОКАЗ
Организовање интерних стручних усавршавања заснованих на резултатима евалуација и идентификованим потребама наставника	Тим за стручно усавршавање	Полугодишње	Програм интерног усавршавања, записници и потписне листе учесника.
Периодично праћење примене стечених знања са стручних усавршавања и расположивих ресурса школе у оперативним плановима наставника	Помоћник директора	Полугодишње	Оперативни планови наставника, извештај са посећених огледних и угледних часова.

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Унапређивање развоја функционалних знања и животних вештина ученика

Задатак:	1.1. Повећати заступљеност функционалних садржаја у настави		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ ДОКАЗ
Организовање практичних активности у школи (активности из свакодневног живота)	наставници васпитачи	током школске године	Реализоване активности/радионице - припрема за час - фотографије
Организовање практичних активности ван школског окружења	наставници васпитачи	током школске године	Реализоване активности/радионице - припрема за час - фотографије
Организовање симулација конкретних животних ситуација у циљу развоја социјалних и комуникацијских вештина	наставници васпитачи	током школске године	Реализоване активности/радионице - фотографије
Укључивање ученика у организацију свакодневног живота у школи и интернату	наставници васпитачи	током школске године	Реализоване активности/радионице - распоред дежурства у интернату - фотографије
Организовање тематских дана кроз комбиновање одељења и међупредметно повезивање садржаја	наставници	Током школске године	Реализоване активности/радионице - припрема за час - фотографије

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: Унапређивање компетенција наставника

Задатак:		2.1. Стручно усавршавање наставника у области поучавања и учења и јачања професионалних компетенција наставника	
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ ДОКАЗ
Самопроцена компетенција наставника, директора	Наставници, директор	август	упитници за самопроцену компетенција
Израда личног плана професионалног развоја	Наставници, стручни сарадници, директор	август сваке шк. године	израђени лични планови професионалног развоја
Групно и индивидуално укључивање наставника и васпитача у семинаре	Наставници, стручна служба, директор	према плану стручног усавршавања и важећем Каталогу акредитованих семинара и обука	- евиденција о стручном усавршавању наставника - сертификати о похађању семинара - план стручног усавршавања
Примена стечених знања у настави и васпитном раду	Наставници, васпитачи	Континуирана примена стечених знања и вештина	- припрема за час - протокол о праћењу часа - Дневник рада васпитача
Преношење стечених знања	наставници и стручна служба	Реализација стручног усавршавања у установи (у полугодишту када је похађан семинар)	-угледни час – припрема за час и протокол о праћењу часа -предавање – записник са састанка -радионице са ученицима – извештаји, материјали, продукти рада
Размена искустава наставника на нивоу школа за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом	Директор, наставници	Током шк. године	Летопис, Годишњи извештај о раду школе
Вођење електронског портфолија	Наставници и стручна служба	континуирана допуна садржаја	Портфолио наставника и стручне службе

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3: Унапређивање квалитета наставе

Задатак:	3.1. Повећање степена корелације међу наставним предметима		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ ДОКАЗ
Постављање на заједнички линк (глобалних, оперативних планова, примера припрема за час, материјала за рад...)	Наставници и сарадник за израду дидактичких материјала за рад	Током године	На заједничком линку постављени глобални, оперативни планови, припреме наставника, дидактички материјал за рад...
Кооперативна настава - сарадња више наставника на једној наставној јединици	Наставници	Током наставне године	Припрема за наставну јединицу, извештај
Интердисциплинарни часови (више наставника и предмета обрађују заједничку наставну тему)	Наставници	Током наставне године	Припрема за наставну јединицу, извештај

Задатак:	3.2. Већи обим диференцијације наставних садржаја		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ ДОКАЗ
Иницијално тестирање	Наставници	почетак септембра сваке шк. године	Иницијални тестови
Припрема индивидуализованих задатака за ученике	Предметни наставник	Током године	Настава прилагођена индивидуалним карактеристикама ученика
Увид у реализацију диференцијације наставних садржаја – посета часовима	Директор, пом. директора, стручна служба	Током године	Протокол о праћењу часова
Тимски рад наставника: размена искуства, наставних листова, међусобна обука за примену диференциране наставе	Предметни наставници, Стручна већа	Током наставне године	Редовно одржавани састанци стручних већа и тимова
Критеријумско тестирање	Предметни наставници	На крају 1. и 2. полугодишта	Критеријумски тестови, свеске ученика...

Задатак	3.3. Иновације у настави		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ ДОКАЗ
Истраживачка настава	Наставници	током године	припрема за наставну јединицу, извештај
Примена савремених алата вештачке интелигенције	Наставници, ученици	континуирано	Онлајн тестови, анкете...
Обука наставника за примену иновативних наставних средстава и материјала	Наставник информатике	током године	извештај о реализацији обуке

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Праћење напредовања и пружање подршке ученицима

Задатак :	1.1. Рана идентификација и подршка ученицима у прилагођавању школској средини		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ ДОКАЗ
Унапређивање рада Саветовалишта за рани развој и мреже подршке	Тим за рану интервенцију	континуирано	Унапређен квалитет и доступност услуга саветовалишта за рани развој
Ангажовање већег броја стручњака различитих профила у активности саветовалишта	Стручни кадар Школског центра	континуирано	Правовремено откривање и подршка деци са сметњама у развоју, књига евиденције
Сарадња школе са релевантним институцијама	директор психолог соц. радник Тим за инклузивно образовање	континуирано	Реализоване програмске активности Унапређена сарадња са релевантним институцијама/бољи проток информација
Пружање подршке ученицима у процесу Прилагођавања - Вршњачка подршка	помоћник директора психолог соц. радник координатор васпитне службе	континуирано	Евиденција реализованих радионица и групних активности
Идентификација ученика у ризику од осипања (у школи и/или интернату)	Тим за превенцију осипања ученика на нивоу школе	континуирано	Евиденција уписа/исписа ученика Извештаји стручног тима Записници сарадње са Центром за социјални рад

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: Унапређење квалитета и доступности ваннаставних активности

Задатак:	2.1. Подстицати лични, социјални развој ученика и вештина за свакодневни живот		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ ДОКАЗ
Развој социјалних и комуникацијских вештина	наставници психолог соц. радник васпитачи	континуирано	Реализоване активности/радионице фотографије записници тимова за подршку
Радно-окупационе активности (баштованство, дежурства у трпезарији, чишћење Шк. дворишта, стваралачке радионице у оквиру школске задруге)	наставници васпитачи	континуирано	Реализоване активности/радионице фотографије
Организација ваннаставних активности и секција према интересовањима ученика	наставници васпитачи	континуирано	Реализоване активности/радионице фотографије
Јачати позитивну школски климу и осећај сигурности и прихваћености сваког ученика	стручна служба наставници васпитачи Тим за заштиту ученика Тим за превенцију оспиања ученика	континуирано	Развијене базичне социјалне вештине ученика Анкета о осећају сигурности и прихваћености ученика

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3: Сарадња са родитељима/другим законским заступницима и локалном заједницом

Задатак:.	3.1. Већа укљученост родитеља/других законских заступника и локалне заједнице у подршку ученицима		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ ДОКАЗ
Укључивање родитеља/др. законских заступника у школске и ваншколске активности ученика	наставник психолог соц. радник васпитач	Током школске године	Реализоване активности/радионице фотографије
Едукативне радионице за родитеље о подршци деци код куће	психолог соц. радник наставници родитељи/други законски заступник	Током школске године	Реализоване активности/радионице фотографије
Заједничке акције са локалном заједницом (хуманитарне акције, сајмови, изложбе радова ученика..)	директор психолог соц. радник наставници васпитачи	Током школске године	Реализоване активности/радионице фотографије захвалнице/потврде
Унапређење сарадње са релевантним установама локалне заједнице (ЦСР, СПСУ, МУП, ДЗ...)	директор психолог соц. радник	Током школске године	Извештаји о реализованим активностима

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 4: Унапређивање социо-емоционалних компетенција ученика и јачање вршњачке подршке

Задатак:	4.1. Реализовати активности које доприносе јачању самопоуздања и позитивних вршњачких односа међу ученицима		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ ДОКАЗ
Организовање радионица на тему емоција, комуникације и решавања конфликта	стручна служба, наставници, тимови	током школске године	Реализоване радионице, извештаји и фотографије
Укључивање ученика у инклузивне активности	психолог, наставници, васпитачи	континуирано	Извештаји са програмских активности, сајт и

вршњачке подршке и заједничке пројекте			званичне друштвене мреже ШЦ, школски часопис
Праћење социо-емоционалног функционисања ученика кроз индивидуалне разговоре	психолог, соц. радник	током школске године	Дневник рада стручне службе
Информисање родитеља и ученика о актуелним законским прописима везаних за права и обавезе ученика у школу и/или интернату	стручна служба, наставници, васпитачи, Тимови	током школске године	Записници са заједничких родитељских састанака

5. ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Унапређивање школске климе и међуљудских односа у установи

Задатак:	1.1. Јачање међуљудских односа и развијање сарадње на свим нивоима		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ ДОКАЗ
Доследна примена интерних правилника и процедура од стране свих запослених к	сви запослени	континуирано	Сви запослени активно доприносе развоју и угледу школе
Унапређивање сарадње стручних већа, тимова и стручне службе	Стручна служба, чланови тимова и стручних већа	континуирано	Унапређена сарадња и тимски рад у оквиру колектива
Реализација радионица/предавања о комуникацији, сарадњи и решавању конфликта	психолог	Током школске године	Извештаји, евиденција присуства
Организовање заједничких активности (екскурзије, излети, студијске посете, дружења, спортске и културне манифестације); - семинари	Тим за тимбилдинг, сви запослени	Током школске године	Фотографије, извештаји, летопис

Задатак:	1.2. Промовисање и иситицање успеха сваког појединца или групе		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ ДОКАЗ
Унапређивање/допуна Правилника о похваљивању и награђивању	Директор, Педагошки колегијум	континуирано	Усвојене измене правилника, записник
Истицање успеха ученика и наставника	Директор, помоћник директора, Одељењске старешине, Тим за одржавање школског сајта, Тим за промоцију школе	континуирано	Огласна табла, сајт, друштвене мреже, школске новине, признања и дипломе
Промовисање радова одељења	Наставници, ученички парламент	квартално	Истакнути радови ученика

Избор ученика генерације и спортисте генерације	Наставничко веће	На крају школске године	Додела признања и награда, истицање на паноу и сајту школе, фотографије
---	------------------	-------------------------	---

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: Јачање партнерских односа школе, родитеља/других законских заступника и локалне заједнице

Задатак:	2.1. Активније/интензивније укључивање родитеља/других законских заступника у различите облике школских активности		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ ДОКАЗ
Активно учешће родитеља у животу и раду школе (радионице, приредбе, излети, изложбе)	Наставници, стручна служба и родитељи	Континуирано	Анкете, Фотографије, извештаји

Задатак:	2.2. Унапређивање информисаности и сарадње са родитељима/другим законским заступницима у области заштите ученика		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ ДОКАЗ
Информисање родитеља нових ученика са превентивним и интервентним активностима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за кризне ситуације	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за кризне ситуације	на почетку сваке школске године	Сви родитељи и ученици информисани о члановима и активностима Тима за заштиту
Организовање тематских родитељских састанака и радионица о превенцији насиља, дискриминације и занемаривања	Тим за заштиту	Током школске године	Извештаји, евиденција присутности
Израда и дистрибуција информативног материјала о поступцима заштите ученика	Тим за заштиту, стручни сарадника за израду дидактичког материјала	Током школске године	Брошуре, флајери, обавештења/ материјали на сајту школе

Задатак:	2.3. Унапређивање сарадње школе са локалном заједницом и партнерским институцијама		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ ДОКАЗ
Организација трибина, конференција, округли сто...	Директор Наставници Стручна служба	Током школске године	Извештаји, фотографије, евиденција присутности, медији
Учешће у заједничким пројектима	директор	Током школске године	извештаји

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3: Стварање приступачног, функционалног и подстицајног школског окружења у складу са потребама ученика

Задатак;	3.1. Уклањање физичких баријера и унапређивање приступачности школског простора		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ ДОКАЗ
Постављање рампе за несметан приступ ученика	Директор, релевантни стручњаци	До краја 2030.	Постављена рампа/ документација
Монтажа унутрашњег лифта	Директор, релевантни стручњаци	До краја 2030.	Уграђен лифт/ документација
Адаптација/санација/ реконструкција фискултурне сале	Директор, релевантни стручњаци	До краја 2030.	Адаптирана фискултурна сала/ документација
Санација мокрих чворова (прилагођавање приступачности особама са инвалидитетом)	Директор, релевантни стручњаци	До краја 2028.	Адаптирани мокри чворови

Задатак:	3.2. Осавремењивање и функционално опремање унутрашњег школског простора		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ ДОКАЗ
Опремање кутака за предах ученика	директор	Током школске године	Опремљен кутак/ фотографије
Уређење учионица и заједничких просторија у складу са потребама ученика	Директор	Током школске године	Опремљене учионице и заједничке просторије

Развојни план 2026-2030.

Набавка потребне дидактичке и асистивне опреме	Директор, сарадник за израду дидактичког материјала	Током школске године	Набављена опрема Евиденција коришћења
Набавка пројектора, лаптопова и десктоп рачунара	Директор, наставник информатике	Током школске године	Набављена опрема

Задатак:	3.3. Уређење и оплемењивање спољашњег простора школе		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ ДОКАЗ
Уређење сензорног врта као простора за одмор и учење	Наставници, ученици, родитељи/хранитељи васпитачи	У току школске године	Уређен простор/ фотографије
Замена или адаптација оgrade у школском дворишту	Директор, релевантни стручњаци	До краја 2030.	Замењена ограда/ сва пратећа документација
Уређење спортског терена	Директор, релевантни стручњаци	До краја 2030.	Уређен спортски терен/ фотографије
Уређење школског дворишта	Директор, наставници, васпитачи, ученици, родитељи / законски заступници	Током школске године	Уређено школско двориште/ фотографије

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Унапређивање рада школе кроз јасну поделу задужења и надлежности

Задатак:	1.1. Унапређивање организационе структуре школе		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ ДОКАЗ
Анализа постојећих задужења и надлежности запослених	Пом. директора, стручна служба	Прво полугодиште	Извештај о анализи постојећих надлежности
Идентификовање преклапања или нејасно дефинисаних одговорности	Пом. директора, стручна служба	Прво полугодиште	Записници о усаглашавању задужења
Опис послова и процедура (ФУК)	Директор, пом. директора, секретар	До краја 2028.	Матрица задужења и одговорности
Упознавање запослених са њиховим правима, обавезама и одговорностима	Директор, пом. директора, координатор васп. службе, секретар	Август, септембар	Интерни акт школе доступан запосленима, записници са састанака...

Задатак:	1.2. Унапређивање рада стручних тимова кроз јасну поделу задужења и одговорности		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ ДОКАЗ
Прецизно дефинисање улога и одговорности чланова тимова и стручних већа	Директор, пом. директора, координатори тимова	Почетак шк. год.	Акт о стистематизацији, решења о члановима тимова, матрица улога и одговорности
Праћење реализације планираних активности тимова	Директор, пом. директора, координатори тимова	Квартално	Записници, евиденције
Размена искустава и примера добре праксе међу тимовим (и другим школама)	Директор, координатори тимова, наставници и васпитачи	Једном у полугодишту	Записници са стручних састанака, презентације...

Задатак:	1.3. Унапређивање интерне комуникације и координације		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ ДОКАЗ
Успостављање редовних координационих састанака руководства и тимова	Диреткор, пом. директора, стручна служба	квартално	Записници
Правовремено информисање запослених о обавезама и роковима	Диреткор, пом. директора, стручна служба	континуирано	Обавештења и циркуларни мејлови, листе присутности са састанака
Коришћење дигиталних алата за размену информација и праћење реализације задатака	Директор, запослени	континуирано	Електронска комуникациј запослених, електронски записници и извештаји
Вођење евиденције о реализованим активностима и преузетим обавезама	Директор, пом. дир., запослени	континуирано	Евиденција, записници

Задатак:	1.4. Јачање одговорности запослених за поверене послове		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ ДОКАЗ
Утврђивање јасних рокова и очекиваних исхода за сваку активност	Диреткор, пом. директора, стручна служба, координатори тимова	У току шк. год.	Испоштовани рокови
Периодично извештавање о реализацији задужења	Диреткор, пом. директора, стручна служба, координатори тимова	континуирано	Записници, извештаји тимова, резултати самовредновања
Праћење квалитета извршавања поверених послова	Диреткор, пом. директора, стручна служба, координатори тимова	континуирано	Евиденције праћења
Пружање подршке запосленима у превазилажењу тешкоћа	Диреткор, пом. директора, стручна служба, ментори	континуирано	Планови и извештаји о пруженој подршци запосленима Мере и препоруке
Истицање примера успешне реализације	Диреткор, пом. директора, стручна служба, ментори	континуирано	Презентације и прикази примера добре праксе, Школски сајт, друштвене мреже...

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2.: Унапређивање мотивације и ангажованости запослених кроз кључивање у доношење одлука и вредновање њиховог доприноса раду школе

Задатак :	2.1. Испитивање задовољства и мотивације запослених		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ ДОКАЗ
Израда и спровођење анонимне анкете	Директор, стручни сарадници, тим за самовредновање	Прво полугодиште	Анкетни упитник
Анализа резултата	Директор, стручни сарадници, тим за самовредновање	Прво полугодиште	Обрађени резултати
Идентификовање потреба и области за унапређивање	Директор, стручни сарадници, тим за самовредновање	Прво полугодиште	Извештај о анкети

Задатак:	2.2. Повећање учешћа запослених у доношењу одлука		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ ДОКАЗ
Прикупљање предлога и иницијатива запослених	Пом. директора, Стручна служба	Континуирано	Записници, предлози запослених
Разматрање предлога на станицама стручних органа и тимова	Пом. директора, стручна служба	Континуирано	Реализоване иницијативе

Задатак:	2.3. Препознавање и вредновање ангажовања запослених		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	ИСХОД/ ДОКАЗ
Истицање примера добре праксе	Пом. директора, Стручна служба	Током школске године	Записници, извештаји, презентације примере добре праксе
Похвале за додатним ангажманом	Директор, пом. директора, стручни сарадници, тимови	Током школске године	
Презентовање успешних активности запослених	Директор, стручни сарадници	На полугодишту	

8. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Циљеви:

- ✓ Унапређивање учења и квалитета наставе путем континуираног праћења напредовања ученика
- ✓ Усвајање применљивих знања и вештина
- ✓ Унапређивање учења и постигнућа ученика на завршном испиту
- ✓ Унапређивање сарадње породице и школе

Задаци:

- ✓ Реализација школских интерних тестирања ученика, провера постигнућа ученика кроз интерно тестирање током године и праћење напредовања ученика
- ✓ Прилагођавање начина стицања знања
- ✓ Оцењивање ученика у складу са ИОП-ом
- ✓ Редовно анализирати и вредновати наставни процес
- ✓ Редовно информисати родитеље о напретку и постигнућима ученика
- ✓ Успоставити ефикасне канале комуникације између школе и породице

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Анализа постигнућа ученика на завршном тесту у јуну	јун	Наставници, стручна служба, директор
Састављање иницијалног теста	Август	Стручна већа
Реализација иницијалног тестирања	Септембар	Наставници
Анализа резултата иницијалног теста	Септембар	Предметни наставници, стручна служба
Идентификација ученика којима је потребна допунска настава	Септембар	Наставници
Израда плана припремне наставе за завршни испит за ученике осмог разреда	Септембар	Предметни наставници
Заједнички родитељски састанак за ученике 8. разреда и родитеље и упознавање с планом активности	Септембар	Одељењске старешине
Састављање интерних тестова	Децембар, март	Предметни наставници
Реализација школских интерних тестирања	Децембар, март	Предметни наставници и ученици

Развојни план 2026-2030.

Анализа резултата интерних тестирања и анализа постигнућа	Децембар, март	Предметни наставници и стручна служба
Извештавање родитеља	Јануар, април	Наставници, одељењске старешине
Реализација пробног завршног испита	Март/април	Наставници, стручна служба, директор
Анализа пробног завршног испита	Април	Стручни сарадник
Израда плана за побољшање резултата у односу на пробни завршни испит (стављање акцента на области где је оствареност постигнућа испод очекиваног)	Април, мај	Предметни наставници, стручна служба
Праћење реализације припремне наставе	Април, мај, јун	Стручна служба
Реализација завршног испита	Јун	Наставници, стручна служба, директор
Упоредна анализа пробног завршног испита, завршног испита и закључних оцена ученика из предмета из којих се полаже завршни испит	Јун	Предметни наставници, стручна служба
Евалуација остварених резултата на ЗИ	Август	Тим за самовредновање

9. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Циљеви:

- ✓ Пружање подршке деци којој је потребна на раном узрасту
- ✓ Унапређивање пружања подршке свим ученицима наше установе
- ✓ Подстицање напредовања, личног и социјалног развоја ученика
- ✓ Подстицање и укључивање ученика из осетљивих група
- ✓ Унапређење квалитета образовања и васпитања (стручно усавршавање, тимски рад, примена савремених приступа)
- ✓ Активно укључивање породице у образовни процес и подршку детета (радионице за родитеље о подршци учењу код куће)

Задаци:

- ✓ Идентификовање деце којој је потребна подршка на раном узрасту и упућивање на релевантне установе подршке (кроз Саветовалиште Школског центра)
- ✓ Примена индивидуализованог приступа сваком детету
- ✓ Континуирана сарадња са релевантним институцијама
- ✓ Укључивање родитеља и друштвене заједнице у живот и рад школе
- ✓ Обезбедити подршку на свим нивоима образовања (предшколско, основно, средње)
- ✓ Смањити административне и процедуралне баријере у приступу подршци
- ✓ Информисати родитеље о доступним облицима подршке и начину остваривања права
- ✓ Организовати стручна усавршавања наставника и развијати тимски приступ у планирању и реализацији подршке
- ✓ Примењивати савремене методе и технологије у раду са ученицима
- ✓ Организовати радионице и саветовања за родитеље/хранитеље
- ✓ Пружити подршку породицама у разумевању права њихове деце
- ✓ Дефинисати индикаторе успешности примене мера подршке

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Идентификовање деце којој је потребна подршка на раном узрасту и упућивање на релевантне установе подршке.		
Идентификовање деце са ризиком	Континуирано	Саветовалиште ШЦ, Развојно саветовалиште, ПУ „Наша радост“
Саветодавни рад и упућивање на релевантне институције	Континуирано	Саветовалиште ШЦ
Примена индивидуализованог приступа сваком детету		
Идентификација облика додатне подршке за сваког ученика (дефектолошка процена)	континуирано	Одељењске старешине, наставници, стручна служба, дефектолози разл. специјалности
Израда плана активности тима за инклузивно образовање	Август	Тим за ИО
Израда ИОП-а	Септембар / након периода индивидуализације (за нове ученике)	Тим за ИО, одељењске старешине, наставници, родитељи
Праћење спровођења ИОП-а	Полугодишње / тромесечно(за нове ученике)	Тим за ИО, одељењске старешине, наставници, родитељи
Евалуација и ревизија ИОП-а	Полугодишње / тромесечно(за нове ученике)	Тим за ИО, одељењске старешине, наставници, родитељи
Израда плана индивидуалних третмана	Септембар	Дефектолози
Реализација индивидуалних третмана	Током шк. године	Дефектолози
Анализа потреба и набавка асистивне технологије и дидактичких материјала за рад	Током шк.године	Директор, сарадник за израду дидактичких средстава,наставници, Тим за ИО
Континуирана сарадња са релевантним институцијама		
Сарадња са Интерресорном комисијом	Током године	стручна служба, директор, пом. директора
Укључивање родитеља у рад стручних тимова и активима школе	Континуирано	стручна служба, одељ. старешине, пом. директора
Сарадње са Развојним саветовалиштем, основним и	Током године	стручна служба, директор, пом. директора

средњим школама, предшколским установама, ЦЗСР, удружењима и појединцима		
Успостављање сарадње са другим школама партнерима у различитим пројектима и активностима на локалу	Континуирано	Директор, секретар, пројектни тим
Пружање додатне подршке деци у инклузивног систему образовања и васпитања		
Прављење плана активности и пружања додатне подршке у складу са људским ресурсима	Август	Тим за ИО, дефектологи
Пружање подршке деци из нестимулативних средина		
Аплицирање на пројекте који доприносе побољшању положаја деце из нестимулативних средина	Континуирано	Пројектни тим, директор, стручна служба
Организовање и учешће у хуманитарним акцијама	Континуирано	Ученички парламент, социјални радник, наставници, васпитачи
Укључивање ученика у школске активности, ваннаставне активности, школске акције других школа	Континуирано током године	Наставници, стручна служба, директор школе

10. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Циљеви:

- ✓ Унапређивање безбедности ученика
- ✓ Стварање безбедног и подстицајног окружења за ученике у школи
- ✓ Стицање вештина за ненасилно решавање конфликта
- ✓ Повећавање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима у циљу превенције насиља
- ✓ Развијање позитивних вршњачких односа међу ученицима
- ✓ Изградња школске културе засноване на поштовању и толеранцији

Задаци:

- ✓ Развијање вештина за ненасилно решавање конфликта
- ✓ Неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације
- ✓ Спречавања и смањења свих врста насиља
- ✓ Спровођење превентивних активности

- ✓ Праћење и анализа свих случаја насилног понашања
- ✓ Унапређивање мреже за решавање проблема насиља
- ✓ Укључивање родитеља у превенцији и решавању насилних ситуација
- ✓ Процена стања и ризика (упитник/анкета присуства насиља у школи, радионице
- ✓ Појачано дежурство и надзор
- ✓ Вршњачка подршка кроз ваннаставне активности, заједничке пројекте..
- ✓ Тимски рад наставника и размена искустава
- ✓ Стварање позитивне климе (школска правила понашања, обележавање важних датума, награђивање позитивног понашања, уређење школског простора..

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Формирање Тима за заштиту ученика од насиља за наредну школску годину	Август 2026, 2027, 2028, 2029.	Директор
Израда плана рада Тима за заштиту ученика за наредну школску годину	Август	Тим за заштиту
Анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције	Август	Тим за заштиту ученика од насиља
Израда Акционог плана превентивних активности за наредну школску годину	Септембар	Тим за заштиту ученика од насиља
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила понашања	Септембар	Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент
Информисање ученика и родитеља о Тиму и његовим активностима и упућивање у могућност тражења помоћи и подршке од Тима	Септембар	Одељењске старешине
Формирање вршњачког тима за заштиту ученика од насиља	Септембар	Координатор ученичког парламента
Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента	Септембар	Директор и Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент
Обележавање Дечје недеље	Октобар	Одељењске старешине, ПП служба и Ученички парламент
Анкетирање наставника, ученика и родитеља и утврђивање њихових предлога за унапређивање безбедности у школи	Октобар и мај	Тим за заштиту ученика од насиља
Обележавање 19. новембра- Светског дана борбе против злостављања деце	Новембар	Ученички парламент, Тим за заштиту ученика од насиља

Организовање дежурства запослених	Континуирано	Директор и Тим за заштиту деце од насиља
Предавање за родитеље: - Како препознати и како се понашати уколико ваше дете трпи насиље?	Током првог полугодишта	Одељењске старешине
Спортска такмичења / школска такмичења, Републичка такмичења (кошарка, фудбал, атлетика, стони тенис, шах) спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу	Током првог и другог полугодишта	Наставници
Радионице за ученике: - Ненасилна комуникација - Ширење лажних гласина - Умеће комуникације - Драмске радионице Форум театар	Током првог и другог полугодишта	Стручна служба, одељењске старешине
Групни рад са родитељима на родитељским састанцима: - Насиље у школи и породици, - Ненасилна комуникација и конструктивно решавање конфликта, - Развојне потребе и проблеми деце школског узраста	1. разред – током првог полугодишта 5. разред – током првог и другог полугодишта	Одељенске старешине, стручна служба, директор школе
Умрежавање и сарадња са релевантним установама (спољашња заштитна мрежа)	континуирано	Директор, стручна служба, одељењске старешине

11. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Узроци исписивања ученика из школе су до сада били следећи:

- ✓ одлазак у иностранство
- ✓ низак социоекономски статус родитеља
- ✓ апсентизам и рано ступање у брачне односе (нарочито ученика ромске националности)

Циљеви

- ✓ Смањење броја ученика који се исписују и напуштају школу
- ✓ Повећање броја уписаних ученика
- ✓ Рано откривање и праћење ученика у ризику од раног напуштања школовања
- ✓ Подизање мотивације и ангажованости ученика
- ✓ Унапређивање квалитета живота и подизање стандарда

Задаци:

- ✓ Утврђивање породичног статуса и услова живота ученика
- ✓ Упознавање родитеља из осетљивих група са њиховим правима и обавезама
- ✓ Сарадња са родитељима ученика из осетљивих група
- ✓ Правовремено обавештавање родитеља о изостанку ученика

- ✓ Укључивање локалне самоуправе и Центра за социјални рад
- ✓ Сарадња са представницима Националног савета ромске мањине општине Суботица
- ✓ Хуманитарне акције
- ✓ Подстицање ученика на допунски рад
- ✓ Промоција школе
- ✓ Израда промотивног материјала (флајери, постери)
- ✓ Појачан васпитни рад са ученицима који изостају са наставе
- ✓ Стална контрола изостајања ученика са наставе
- ✓ Развијање практичних вештина, ваннаставне активности, похвале и награде, праћење здравственог стања, психосоцијална подршка, укључивање родитеља у школски живот и активности
- ✓ Интеграција у ширу заједницу
- ✓ Саветодавни рад са родитељима/другим законским заступницима

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Идентификација породица са нижим социјалним статусом	Септембар	Одељењске старешине, стручна служба
Идентификација деце ромске националности	Август-септембар	Одељењске старешине, стручна служба
Сарадња са представницима локалног Савета за унапређење положаја рома и ромкиња	Континуирано	Директор, стручна служба
Информисање родитеље о њиховим правима и обавезама у школи (похађање наставе ученика, правдање изостанака...)	Септембар	Одељењске старешине, Стручна служба
Пружање подршке родитељима у остваривању њихових права(у области образовања, социјалне и здравствене заштите)	Континуирано	Одељењске старешине, Стручна служба
Идентификација ученика са великим бројем изостанака	Квартално	Одељењске старешине, наставници
Реализација појачаног васпитног рада са ученицима који изостају са наставе	Континуирано	Одељењске старешине, Стручна служба
Сарадња са Центром за социјални рад и локалном самоуправом и релевантним институцијама(МУП,ЦСР,ДЗ..)	Континуирано	Директор
Укључивање идентификованих ученика у слободне активности према њиховим интересовањима	Континуирано	Наставници

Организација различитих хуманитарних акција које за циљ имају прикупљање помоћи деци и породицама из осетљивих група	2 пута год.	Одељењске старешине, наставници, родитељи, управа школе
Медијска промоција свих активности у школи путем медија, сајта школе, друштвених мрежа	Континуирано	Директор, пом. директора, стручна служба
Позивање ученика и родитеља на „дане отворених врата“	Април – мај	Тим за промоцију школе
Организација активности које доприносе повећању мотивације за учењем	Континуирано	Чланови тима, наставници, Васпитачи, стручна служба
Саветодавни рад са породицом	Континуирано	Чланови тима, наставници, Васпитачи, стручна служба

12. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Тим за школске изложбе и манифестације, Тим за културне и промотивне активности школе планира, усмерава и координира активности и доприноси остваривању циљева и задатака школе.

Задаци:

- ✓ Да успостави и организује сарадњу са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој деце и омладине
- ✓ Предлаже и унапређује програме културних и друштвених активности и повезивања школе и друштвене средине, (организовање едукативних радионица; организовање инклузивних радионица и дружења инклузивног типа; организовање и учешће у хуманитарним акцијама, учествовање на такмичењима и смотрама)
- ✓ Да омогући утицај друштвене средине (учешће културних и других институција- позоришта, музеја, библиотеке, галерије, ботаничке баште, паркове и др.) на остваривање програма образовно-васпитног рада;
- ✓ Стално доприноси развијању потреба за културним садржајима;
- ✓ Да повећа укључивање ученика и наставника у организовање и рад секција које развијају позитиван однос према културним вредностима;
- ✓ Да подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним и другим остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја. (изложба ученичких радова, извођење школских представа)

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Формирање Тима за културне и промотивне активности школе; Тима за школске изложбе и манифестације	август сваке школске године	Директор
Израда Програма културних активности школе	септембар сваке школске године	Чланови тимова
Учешће на манифестацији Чути и разумети поводом обележавања Међународног дана глувих и наглувих	септембар	Чланови тимова, наставници, васпитачи
Учешће на Међународном фестивалу позоришта за децу	Септембар / октобар	Чланови тимова, наставници, васпитачи
Обележавање Дечије недеље	октобар	Чланови тимова, наставници, васпитачи
Тематске ликовне радионице и изложбе	према календару	Тим за изложбе и манифестације

Учешће на драмским радионицама и изведба представе / јавног часа	у току шк. год.	Тим за култ. акт., Наставници, васпитачи
Учешће на тематским ликовним конкурсима	у току шк. год.	Тим за изложбе и манифестације, наставници, васпитачи
Учешће на манифестацијама на нивоу града	током године	Тим за изложбе и манифестације.
Промоција знаковног језика, организација и реализација радионица	у току шк. год.	Тим за знаковни језик
Обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом (3. децембар)	децембар	Тим за култ. и промотивне акт., наставници, директор, пом. директора
Јавно извођење Инклузивног омладинског Форум театра	децембар	Чланови тимова, наставници, васпитачи
Божихна и новогодишња приредба	децембар	Тим за култ. акт., наставници, васпитачи, родитељи/законски заступници
Божихна и новогодишња продајна изложба радова ученика	децембар	Тим за изложбе и манифестације, родитељи/ законски заступници
Продајна изложба рукотворина школа за ученике са сметњама у развоју (у организацији Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине)	децембар	Тим за изложбе и манифестације
Обележавање школске славе (ликовне радионице на тему "Свети Сава" и изложба најуспешнијих радова у холу школе)	јануар	Тим за изложбе и манифестације, наставници, васпитачи
Обележавање Дана заљубљених	фебруар	Тим за изложбе и манифестације, наставници, васпитачи
Обележавање 8. Марта (израда честитки и поклона)	фебруар / март	Тим за изложбе и манифестације, наставници, васпитачи
Обележавање Дана особа са Дауновим синдромом	21. март	Тим за изложбе и манифестације., наставници, директор, пом.

		директора, родитељи/законски заступници
Организација / учешће на маскенбалима и тематским журкама	фебруар / март	Тим за изложбе и манифестације, родитељи/законски заступници
Обележавање Дана особа са аутизмом	2. април	наставници, директор, пом. директора, родитељи/законски заступници
Обележавање "Доситејевих дана" и Дана школе	април	Тим за изложбе и манифестације, наставници, директор, пом. директора, родитељи/законски заступници
Ликовне радионице	према календару	Тим за изложбе и манифестације, родитељи/законски заступници
Прослава "мале матуре"	мај	одељ. старешине, наставници, васпитачи, родитељи/законски заступници
Хор	У току шк. године	наставници, васпитачи
Матурска свечаност за уч. завршних разреда СШ	мај / јун	директор, одељ. старешине, тим за култ. акт. родитељи/законски заступници
Учешће на Дечијем фестивалу музике и покрета „Палићке нотице“	јун	одељ. старешине, тим за култ. акт.
Посете биоскопским пројекцијама, позоришним представама, изложбеним поставкама...	у току шк. год.	одељ. старешине, васпитачи
Сусрети школа за ученике са сметњама у развоју на националном и међународном нивоу	у току шк. год.	директор, наставници, ученици

13. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА (ЗАВРШНИ ИСПИТИ)

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Упознавање ученика 8. и 3. разреда СШ са начином полагања завршног испита	Септембар	Одељењски старешина
Иницијално тестирање	Септембар	Пред.наставници
Анализа резултата и информисање уч. и родитеља	Септембар	Одељ. старешине, пом. директора
Реализација и анализа интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање а по узору на завршни испит	Децембар	Предметни наставници
Израда распореда припремне наставе за ЗИ уч. 8. раз.	Децембар	Предметни наставници
Реализација припремне наставе	Друго полугодиште	Предметни наст.
Израда плана активности за ЗИ уч. 3. раз. СШ	Март	Наст. стручних предмета и координатор практичне наставе
Одржавање родитељског састанка ученика који полажу завршни испит (упознавање са планом активности)	Март	Одељењски старешина, стручна служба
Избор тема за израду практичних радова уч. 3. раз. СШ	Март / април	Наст. стручних предмета и координатор практичне наставе
Израда тестова за пробни ЗИ (за уч. 8. раз.)	Март	Предметни наст.
Формирање комисије за спровођење пробног ЗИ уч. 8. раз.	Април	Директор
Реализација пробног ЗИ	Према школском календару	Директор, пом. дир., наставници
Анализа резултата пробног ЗИ	Према школском календару	Комисија за ЗИ
Предлог мера за побољшање	Након реализације пробног ЗИ	Предметни наст., Педагошки колегијум

Развојни план 2026-2030.

Информисање родитеља о резултатима пробног завршног испита	Након реализације пробног ЗИ	Одељењски старешина
Формирање комисије за спровођење ЗИ уч. 3. раз. СШ	Мај	Директор
Спровођење ЗИ за ученике 3. раз. СШ (израда практичних радова и усмена одбрана)	Мај/јун	Комисија за ЗИ
Израда тестова за ЗИ (за уч. 8. раз.)	Мај/јун	Предметни наст.
Формирање комисије за спровођење ЗИ уч. 8. раз.	Јун	Директор
Спровођење ЗИ за ученике 8. раз.	Јун	Комисија за ЗИ
Преглед тестова, бодовање и истицање резултата	Јун	Комисија за ЗИ
Унос података на Портал МСШ	Према задатој динамици	Директор, администратор
Анализа резултата ЗИ	Јун	Педагошки колегијум, Тим за самовредновање

14. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Националну политику у области образовања битно одређују:

- економски, социјални, технолошки и пословни трендови;
- законска и стратешка решења у систему образовања и васпитања;
- нови образовни програми;
- величина и подела буџета за образовање.

Циљ:

- ✓ Укључивање у развојне пројекте којима би се обезбедили материјални и људски ресурси за унапређење процеса образовања и васпитања у оквиру школе
- ✓ Размена искустава и добре праксе те јачање видљивости и угледа школе у широј заједници

Задаци:

- ✓ Праћења рада националних и међународних институција које се баве развојним пројектима у систему образовања и васпитања;
- ✓ Контактирање са постојећим донаторима и проналажење нових;
- ✓ Претраживање и проналажење линкова са потенцијалним изворима финансирања на локалном и међународном нивоу који се могу реализовати у наредном периоду;
- ✓ Аплицирање на конкурсе (на локалном и међународном нивоу);
- ✓ Дисеминација добре праксе (објављивање искустава на сајту школе, организовање радионица за друге школе, брошуре.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Процена материјалне опремљености	септембар	директор, Тим за пројектне акт.
Процена опремљености наставним средствима	септембар	директор, Педагошки колегијум, Тим за пројектне акт.
Израда плана побољшања стања материјалне опремљености	септембар / октобар	Тим за пројектне акт., директор
Усклађивање нацрта пројектних идеја са развојним планом школе	квартално	Директор, Стручно веће за развојно планирање, Тим за пројектне активности
Одређивање приоритета реконструкције, опремања и набавке наставних средстава и асистивне технологије	октобар / новембар	директор, Педагошки колегијум, Тим за пројектне акт.
Процена потреба за новим образовним програмима и програмима подршке	континуирано	директор, Педагошки колегијум

Успостављање сарадње са организацијама и установама, проналажење могућих партнера за заједничко учешће и имплементацију пројеката	континуирано	Тим за пројектне акт., директор
Праћење националних и међународних конкурса и аплицирање на исте	континуирано	Тим за пројектне акт., директор
Евалуација остварених активности	август сваке школске године	Тим за пројектне акт., Тим за самовредновање

15. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Тим за стручно усавршавање прати и анализира професионални развој наставника, стручних сарадника и директора школе. Тим је урадио анализу у складу са Стандардима компетенција за професију наставника, а на основу самопроцене сопствених јаких страна и слабости наставника у вези са професионалним компетенцијама.

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора реализоваће се на основу индивидуалних планова стручног усавршавања (стручно усавршавање у оквиру установе) и кроз учешће на семинарима према Каталогу програма стручног усавршавања

ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗ
Стручно усавршавање наставника у оквиру области Васпитни рад, са акцентом на превенцију и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	наставници, васпитачи, стручна служба	током школске године	Уверење / сертификат о завршеној обуци
Стручно усавршавање наставника у оквиру области Васпитни рад, са акцентом на унапређење сарадње са родитељима	наставници, стручна служба	током школске године	Уверење / сертификат о завршеној обуци
Стручно усавршавање директора у оквиру области Управљање и организација рада, са акцентом на мотивисање и вредновање рада запослених	Директор, Помоћник директора	током школске године	Потврда о учешћу на обуци / семинару за руководиоце
Стручно усавршавање наставника у оквиру области Настава и учење, са акцентом на функционално повезивање наученог са свакодневним животом и практичном применом знања	Наставници, васпитачи	током школске године	Продукти ученичких активности / пројеката, фото-документација
Стручно усавршавање наставника у оквиру области Настава и учење, са акцентом на израду диференцираних и очигледних наставних материјала	Наставници, васпитачи	током школске године	Продукти ученичких активности / пројеката, фото-документација

План реализације угледних часова (на нивоу школске године):

Број планираних огледних /угледних часова	Стручно веће за разредну наставу		Стручно веће за предметну наставу		Стручни актив наставника индивидуалне наставе		Стручни актив за практичну наставу	
	Број наст.	Број часова	Број наст.	Број часова	Број наст.	Број часова	Број наст.	Број часова
	10	10	30	30	6	6	6	6

16. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Наставник или стручни сарадник у току професионалног развоја може да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. Задатак школе је да континуирано прати професионални развој и обезбеди све услове даљег напредовања.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗ
Упознавање наставника, васпитача и стручних сарадника са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања	Тим за стручно усавршавање	август	Записник
Комплетирање Портфолиа наставника	Сваки наставник и стручни сарадник	Током школске године	Портфолио
Сређивање Базе података о стручном усавршавању	Тим за СУ	Прво полугод.	База података
Утврђивање имена наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање звања	Тим за стручно усавршавање	Друго полугодиште	Записник и листа имена
Упознавање НВ	Директор	Након утврђивања испуњености услова	Писмено образложење, записник
Прикупљање документације	Тим за стручно усавршавање и кандидати	Након испуњавања услова	Докази о професион. развоју
Покретање и спровођење процедуре	Директор	Након прикупљене документације	Послата документ.
Доношење Решења	Директор	Након одобрења	Решења
Јавно обавештавање о стицању звања	Директор	Након одобрења	Записник

17. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА/ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Однос школе и родитеља гради се на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења (ради постизања што бољих исхода за сваког ученика)

Циљеви:

- ✓ Обезбедити целовитост и трајност образовно-васпитног утицаја
- ✓ Подићи на виши ниво партнерски однос школе и породице
- ✓ Изградња духа заједништва и идентитета школе и родитеља
- ✓ Саветодавним радом јачати родитељске компетенције
- ✓ Оснаживање и едукација родитеља/хранитеља
- ✓ Активно укључивање родитеља/хранитеља у образовно-васпитни процес

Задаци:

- ✓ Успостављање ефикасног система информисања, размене информација и комуникације на релицији школа – родитељи
- ✓ Повезивање учења код куће са учењем у школи и подстицање развоја ученика
- ✓ Укључивање породице у живот школе
- ✓ Заједничко доношење одлука
- ✓ Обезбеђивање смерница родитељима/хранитељима за подршку учењу и вежбању код куће
- ✓ Транспарентност рада школе (Информисање родитеља/хранитеља о одлукама, плановима и резултатима школе)

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Информисање родитеља (о њиховим обавезама, правима, могућностима...)	септембар, по потреби	стручна служба, одељењске старешине
Учешће родитеља/законских заступника у раду Школског одбора	током године	Директор
Учешће родитеља/ законских заступника у раду Савета родитеља	током године	Директор
Учешће родитеља/других законских заступника у Локалном савету родитеља	током године	родитељи
Учешће родитеља/законских заступника у раду обавезних Тимова и стручних већа	током године	Координатори тимова и стручних већа

Учешће родитеља/ законских заступника у изради ИОП-а	током године	Тим за ИО
Родитељски састанци на нивоу одељења	квартално	одељ. старешине
Родитељски састанци завршних разреда	март / април	одељ. старешине, ПП служба, директор, пом. директора
Тематски родитељски састанци (болести зависности, проблеми у понашању, вршњачко насиље, дигитално насиље, здрави стилови живота...)	током године	стручна служба, наставници, васпитачи
Приједи родитеља	недељно	наставници
Пружање подршке родитељима/ законским заступницима - саветодавни рад, тематска предавања и радионице	квартално	стручна служба, ИО тим, тим за рану интервенцију
Пружање подршке родитељима и ученицима током наставе на даљину	по потреби	стручна служба, наставници
“Отворена врата” - упознавање родитеља/хранитеља са простором и активностима у школи	2 пута годишње	стручна служба, наставници, васпитачи, директор, пом. директора
Учешће родитеља у ваннаставним активностима (излети, изложбе, приредбе, спортске активности...)	током године	наставници, васпитачи, Ученички парламент
Учешће родитеља/ законских заступника у радним, хуманитарним и другим акцијама школе	током године	наставници, васпитачи, Ученички парламент
Информисање родитеља и старатеља преко огласне табле	Континуирано	Наставници, стручна служба, одељењске старешине
Информисање родитеља /законских заступника о битним дешавањима преко сајта школе, друштвених мрежа....	Током школске године	Наставници, стручна служба, одељењске старешине

18. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Циљ:

- ✓ Бржа и ефикаснија размена информација и сарадња
- ✓ Пружање помоћи и сарадња са релевантним институцијама у решавању проблема и задовољавања потреба ученика
- ✓ Успостављање и развијање системске сарадње и умрежавања са школама, установама и организацијама у локалној заједници, на националном и међународном нивоу, ради унапређивања квалитета образовања, размене искустава и свеобухватне подршке ученицима

Задаци:

- ✓ Сарадња са институцијама које се баве децом и породицом;
- ✓ Умрежавање са предшколским и школским установама на локалном и међународном нивоу;
- ✓ Сарадња са локалном самоуправом, Покрајинским секретаријатом и Министарствима Владе Републике Србије;
- ✓ Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, у погледу учешћа на пројектима;
- ✓ Сарадња са Заједницом школа за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом
- ✓ Сарадња са Друштвом дефектолога Војводине и Друштвом дефектолога Србије;
- ✓ Сарадња са ФАСПЕР-ом и Медицинским факултетом у Новом Саду другим високообразовним установама;
- ✓ Сарадња са НСЗ
- ✓ Сарадња са невладиним сектором;
- ✓ Сарадња са институцијама, комисијама и надлежним службама;
- ✓ Сарадња са приватним сектором (са предузећима ради практичног оспособљавања ученика)

ОБЛАСТИ	ИНСТИТУЦИЈЕ У ОКВИРУ ОБЛАСТИ	НАЧИН САРАДЊЕ:	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Превентивни, лекарски и систематски прегледи ученика Стручна предавања на одређене теме (здрави стилови живота, репродуктивно здравље, превенција злоупотребе ПАС; Упућивање и давање стручних мишљења и налаза	Дом здравља (Служба хитне медицинске помоћи, Служба за здравствену заштиту жена и деце - Развојно саветовалиште, Стоматолошка служба); Општа болница;	Заказивање и одвођење деце на систематске прегледе; Позивање патронажне службе – реализација тематских предавања; Размена стручних мишљења (по службеној дужности)	По потреби	Стручна служба, дефектолози Здравствени радници стручњаци из области медицине
Васпитне и образовне установе	- Предшколска установа „Наша радост“ - Приватне предшколске установе - Основне школе - Средње школе	Промотивне активности Школског центра Подстицање - промоција уписа првака у школу (отворени дани, креативне – интерактивне радионице за будуће прваке) Размена информација о ученицима код којих су утврђене развојне потешкоће Сарадња у оквиру организованих инклузивних активности (културних, спортских, едукативних...);	По потреби	Стручни сарадници школе Наставници ученици

		Размена информација о ученицима који прелазе у нашу и из наше установе у другу установу; Консултације о ученицима који су под старатељством ЦСР / у хранитељским породицама Размена информација о ученицима код којих су присутни умерени или јаки индикатори за идентификацију жртава трговине људима, Размена информација о ученицима код којих су присутни индикатори насиља	По потреби	Стручни сарадници школе Наставници ученици
Установе из области социјалне заштите	Центар за социјални рад; Центар за породични смештај и усвојење Суботица; Дом за децу ометену у развоју “Колевка”	Консултације о ученицима који су под старатељством ЦСР / у хранитељским породицама Пријава насилног понашања, занемаривања и злостављања; Размена информација о ученицима који похађају нашу школу, а смештени су у Дому за децу ометену у развоју “Колевка”	По потреби	Стручна служба школе Запослени у ЦЗСР, Центру за породични смештај и усвојење и “Колевке”;

Развојни план 2026-2030.

Установе одбране и заштите	Полицијска управа у Суботици; Сектор за ванредне ситуације (ватрогасна служба)	- Размена информација о ученицима код којих су присутни умерени или јаки индикатори за идентификацију жртава трговине људима, насиље Предавање о безбедном саобраћају Предавања о ризичним понашањима (злоупотреба ПАС-а) Вежбе евакуације		ПУ Сектор за ванредне ситуације (ватрогасна служба)
Локална, покрајинска и републичка тела и надлежни органи управе	Градска управа - Суботица (надлежни секретаријати) Покрајиски секретаријати; Министарства Владе РС.	Активности у оквиру редовне делатности; Финансирање и суфинансирање пројеката;	Континуирано	Директор школе

Развојни план 2026-2030.

Сарадња са високообразовним установама	Фаспер – Београд, Медицински факултет - Нови Сад Висока школа струковних студија за образовање васпитача; Учитељски факултет на мађарском наставном језику	Научна база за похађање стручне праксе студентима; Сарадња кроз реализацију пројектних активности;	По потреби	Наставници, директор, помоћник директора, професори факултета
Установе културе и спорта	Биоскопи Позоришта Музеји Ликовна галерија ЈКП Стадион	посета биоскопским пројекцијама, позоришним представама, изложбама; креирање и реализација заједничких едукација, радионица, изложби и представа; Одласци на базене, спортску халу и терене, клизалиште	Континуирано	Наставници, представници установе културе и спорта;
Сарадња са институцијама, комисијама и надлежним службама;	Интерресорна комисија Национална служба за запошљавање	Подношење захтева ИР комисији и реализација препорука датих од стране комисије; Пружање подршке током спровођења програма професионалне оријентације ученика;	Континуирано, По утврђеној динамици	Стручна служба, чланови комисија

Сарадња са струковним удружењима	Друштво дефектолога Србије Друштво дефектолога Војводине	Размена актуелних информација везаних за струку; Партнерства при организацији и реализацији стручних и научних конференција; Учешће у стручним и научним скуповима, семинарима, округлим столовима, трибинама, панел дискусијама...	По утврђеној динамици и на годишње м нивоу	Дефектолози, стручни радници
Сарадња са невладиним сектором	Црвени крст Спортска удружења Културна удружења Удружења које се баве особама са инвалидитетом Еколошка удружења Едукативни центар Рома	Тематска предавања, радионице, трибине... Учешће у заједничким спортским, културним, креативним и рекреативним активностима кроз реализацију програмских и пројектних активности	По утврђеној динамици и	Представници НВО, Наставници Ученици Васпитна служба

19. МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

- Реализација целокупног развојног плана пратиће се на основу дефинисаних критеријума и мерила остварености промене. Анализу ће сачињавати: анкете, описи и извештаји по областима самовредновања и укупна анализа.
- Извештај о остварености развојног плана подносе директор школе и координатор тима за развојно планирање, Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља и Ученичком парламенту на крају школске године.
- По истеку овог развојног плана наведеним телима школе подноси се укупан извештај о остварености овог Школског развојног плана, а подноси га директор школе.

КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ ЗА РАЗВОЈНИ ЦИЉ УНАПРЕЂИВАЊЕ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА

УНАПРЕЂИВАЊЕ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА сматраће се успешно оствареним уколико буду присутни докази о континуираном унапређивању стручних компетенција наставника за наставну област, предмет и методику наставе, за поучавање и учење за подршку развоју личности ученика и за комуникацију и сарадњу.

Неопходно је утврдити да наставници:

- ☒ планирају стручно усавршавање
 - на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања рада и потреба школе;
 - на основу анализе квалитета односа у одељењу, мотивације ученика за учење и карактеристика личности ученика;
 - на основу анализе успешности сарадње са свим партнерима;
- ☒ континуирано се стручно усавршавају у области научне дисциплине којој предмет припада, методике наставе и образовне технологије;
- ☒ унапређују квалитет свог рада примењујући новостечена знања из области у којима су се усавршавали;
- ☒ континуирано унапређују сопствену педагошку праксу на основу анализе ученичких постигнућа;
- ☒ унапређују свој рад, користећи знања усавршавањем у области когнитивне, педагошке психологије и савремене дидактике и методика;
- ☒ проширују своја знања у области психофизичког, социјалног развоја деце и мотивације;
- ☒ активно раде на побољшању свог односа са ученицима;
- ☒ развијају педагошке вештине за руковођење одељењем;
- ☒ усавршавају се у области сарадње и комуникацијских вештина;
- ☒ обучавају се за тимски рад;
- ☒ активно раде на побољшању свог односа са свим партнерима у образовно-васпитном раду.

Присуство наведених параметара може се утврдити увидом у израђени Лични план професионалног развоја, евиденцију о стручном усавршавању наставника, сертификате о похађању акредитованих семинара, писане припреме за наставни час, протоколе о посматрању наставног часа, портфолио наставника, анкетирањем наставника.

КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ ЗА РАЗВОЈНИ ЦИЉ УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И НИВОА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И НИВОА ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА сматраће се успешно оствареним уколико се:

- ❖ програми наставних предмета међусобно садржајно и временски усклађују у оквиру сваког разреда;
- ❖ провером остварености планираних циљева учења за појединачне наставне предмете покаже да се остварују планирана постигнућа ученика;
- ❖ мотивишу ученици за остваривање вишег нивоа постигнућа;
- ❖ организује диференцирана припремна настава за завршни испит;
- ❖ континуирано идентификују ученици којима је потребна додатна подршка у образовању;
- ❖ израђују транзициони планови и компензаторни програми.

Присуство наведених параметара може се утврдити увидом у извештаје о сачињеној корелацији, материјале за проверу остварености циљева учења са статистичким приказима након сваке провере, портфолија ученика, педагошку документацију, извештај и план припремне наставе, ИОП-е, решења интерресорне комисије, транзициони план, компензаторни програм.

КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА

УНАПРЕЂИВАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА сматраће се успешно оствареним уколико се:

- ❖ континуирано унапређује квалитет и прати реализација и ефекти Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- ❖ континуирано спроводи план превентивних активности и интервентних активности према указаној потреби;
- ❖ континуирано ради на смањивању толеранције на насиље;
- ❖ укључују родитељи у конципирање и реализацију Програма заштите ученика.

Присуство наведених параметара може се утврдити увидом у записнике са састанака Тима за заштиту, записнике са састанака Стручног актива за развој школског програма, евиденцију сарадње са родитељима, анкете ученика, родитеља и наставника, извештај о самовредновању.

КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

УНАПРЕЂИВАЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА сматраће се успешно оствареним уколико се:

- ❖ контуирано ради на едукацији и подизању свести о одговорности родитеља;
- ❖ укључују родитељи у живот и рад школе

Присуство наведених параметара може се утврдити увидом у записнике са родитељских састанака, евалуације рада са родитељима, анализе, извештаје, материјале, фотографије...

20. АКТИВНОСТИ НА ПРАЋЕЊУ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Праћење остваривања Развојног плана школе вршиће се плански, систематски и континуирано, а одвијаће се кроз:

- ❖ Састанке Стучног актива за развојно планирање
- ❖ Седнице Наставничког већа
- ❖ Праћење постигнућа ученика
- ❖ Примену тестова, упитника...
- ❖ Праћење реализације планова и програма
- ❖ Сарадњу са родитељима
- ❖ Сарадњу са локалном заједницом
- ❖ Самоевалуацију сваког члана школског тима
- ❖ Евалуацију реализације Акционог плана за текућу школску годину

РАЗВОЈНИ ПЛАН
сачинио Стручни актив за развојно планирање
у саставу:

1. Наташа Нимчевић – дефектолог / директор установе
2. Драгана Чучковић – пом. директора
3. Ивана Бабић - координатор тима - наставник
4. Золтан Белер - пом. директора (координатор васпитне службе)
5. Драгана Станић – спец. дефектолог
6. Јована Матијевић – дефектолог
7. Снежана Маравић – дефектолог
8. Емеше Маћуш - родитељ

У Суботици, 16.09.2026. године

Председник школског одбора
